



(案由八附件)

## 新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌防治及處理作業規定

110年7月 1 日行政會議訂定

110年7月15日主管會議討論通過

110年7月22日臨時校務會議討論通過

一、新北市立新北高級工業職業學校（以下簡稱本校）為建構健康友善之職場環境，提供員工免受霸凌侵犯之職場，使其安心投入工作，特依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案等規定，並參照行政院人事行政總處提供之「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準流程(範例)」訂定本校員工職場霸凌防治及處理作業規定（以下簡稱本作業規定）。

二、本作業規定用詞定義如下：

（一）員工：指本校職員、工友、約聘僱人員。

（二）職場霸凌：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。

三、事前防治措施：

（一）本校應防治工作場所職場霸凌之發生，保護員工不受職場霸凌之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與同仁正確工作觀念。各單位主管人員應關心同仁間相處情形及工作狀況，如察覺有職場霸凌或疑似職場霸凌事件並協助通報及申訴作業。

（二）為加強員工有關職場霸凌防治措施及申訴管道之宣導，本校得利用各種集會、印刷品等及訓練課程傳遞相關訊息，並鼓勵同仁參與職場暴力及霸凌防治相關培訓教育訓練。

四、為防治職場霸凌行為，提供員工免於職場霸凌之工作環境，本校設置職場霸凌申訴管道如下，相關資訊應於工作場所顯著之處公開揭示：

（一）申訴專線電話：02-22612483#13、14

（二）申訴專用傳真：02- 2266-5429

（三）申訴電子信箱：ad5497@ntpc.gov.tw

（四）受理申訴單位：本校各單位主管或人事室。

單位主管為疑似 職場霸凌事件之當事人時，應自行迴避，並由人事室受理申



明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，得逕為評議。

第一項期間，於依第五點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

處理小組會議以秘密會議形式舉行為原則。

申訴案件之評議，得通知當事人、關係人到場說明，必要時並得邀請社會公正人士或學者專家協助評議，並得支領出席費。

申訴案件有實地了解之必要時，得經處理小組會議決議，推派委員一至二人為之。

九、處理小組對申訴案件之評議，應作出成立或不成立之決議。決議成立者，應作成懲處或其他適當處理之建議；決議不成立者，仍應審酌審議情形，為必要之建議。申訴人如有誣告之事實並經證實者，應作成懲處及其他適當處理之建議（附件4）。申訴決議應載明理由，以書面通知當事人並移請相關單位依規定辦理。

申訴案件應自受理之次日二個月內作成評議，必要時得延長四十五日，並通知當事人。

十、申訴案件有下列情形之一者，應不予受理，並以書面敘明理由通知申訴人：

- (一)申訴人非申訴事件之被害人或其委任之代理人。
- (二)對於非屬職場霸凌之事件提起申訴。
- (三)無具體事實內容或未具真實姓名或服務單位。
- (四)申訴書(紀錄)不合規定程式無法補正，或經通知補正逾期不補正。
- (五)同一事由經申訴決議確定或已撤回後，重行提起申訴。
- (六)提起申訴逾規定期限。

十一、申訴決議應載明理由，以書面通知申訴人並移請人事室依規定辦理懲處或移送相關單位執行有關事項。當事人不服申訴決議者，得依其適用之法令提起救濟。

十二、參與處理職場霸凌申訴事件之所有人員，對於知悉事件內容應予保密。

十三、參與職場霸凌申訴案件之調查、審議人員，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人。
- (二)本人或其配偶、前配偶，就該案件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- (三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- (四)於該案件，曾為證人、鑑定人者。

職場霸凌申訴事件之調查、審議人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一)有前項所定之情形而不自行迴避者。
- (二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。





(附件 1)

## 新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌申訴書

(有委任代理人者，請另填委任代理人資料表)

<b>申訴人資料</b>	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	年 月 日 ( 歲 )		
	身分證統一編號 (或護照號碼)		聯絡電話		服務單位		職 稱	
	住 ( 居 ) 所							
<b>申訴事實內容</b>	相對人姓名		相對人服務單位		相對人職稱			
	事件發生時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分						
	事件發生地點							
	事件發生過程							
<b>相關證據</b>	附件： (無者免附)							
申訴人簽名或蓋章： 委任代理人簽名或蓋章：					申訴日期： 年 月 日			
以上申訴紀錄經當場向申訴人朗讀或交付閱讀，申訴人認為無誤。 <div style="text-align: right;">紀錄人簽名或蓋章：</div>								

-----處理情形摘要 (以下申訴人免填，由接獲申訴單位自填)-----

<b>受理單位</b>	單位名稱		接案人員		職 稱	
	聯絡電話		接獲申訴時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分		
<b>備註</b>	1. 本申訴書填寫完畢後，受理單位應影印 1 份予申訴人留存。 2. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。					

### 委任代理人資料表 (無者免填)

<b>委任代理人資料</b>	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	年 月 日 ( 歲 )	
	身分證統一編號 (或護照號碼)				聯絡電話		
	住 ( 居 ) 所						
	與申訴人之關係						
	<b>*請檢附委任書</b>						



## 附件 3

新北市立新北高級工業職業學校職場霸凌申訴案件 撤回申訴單					
申訴人姓名			身分證明文件號碼		
出生年月日			服務 學校		職稱
住居所					
代理人 代表人 姓名	(無代理人或代表人免填)				
出生年月日			身分證明文件號碼		
住居所					電話：
申訴書送達日期	民國	年	月	日	
撤回日期	民國	年	月	日	
撤回案號					
撤回事項					
撤回人 簽章			代理人 簽章		

依「員工職場霸凌防治及處理作業規定」第七點規定，申訴人於處理小組作成決議前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。



(附件 5) 新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌處理標準作業流程

