

# 新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

## 112 學年度第 2 學期

## 第 2 次主管會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 2 樓會議室

中 華 民 國 113 年 4 月 15 日



## 新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期第 2 次主管會議議程

壹、	主席報告 .....	2
貳、	上次會議決議及列管事項 .....	2
參、	各業務單位工作報告 .....	3
肆、	提案討論 .....	20
伍、	臨時動議（含意見交換） .....	20
陸、	主席裁/指示 .....	20
柒、	散 會 .....	21



# 新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期第 2 次主管會議紀錄

時間：中華民國 113 年 4 月 15 日（星期一）上午 9 時整

地點：圖書館 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

## 壹、主席報告

## 貳、上次會議決議及列管事項

### 一、決議

- (一) **確認建築物安全性**：近日地震及零星餘震造成校園建築物牆面出現裂痕、磁磚、混凝土掉落等狀況。非常感謝各處室立即動員協助清查；總務處聯繫廠商進行各處修繕工作及請結構技師巡檢校園各建物。
- (二) **清理廢棄課桌椅**：請權責單位於期限內清理閒置已久經汰換老舊損壞之課桌椅，保持校園環境整潔。
- (三) **落實實質財產盤點**：請各處室落實清點各項財產，已逾規定使用年限且不堪使用者，請依相關規定辦理。

### 二、上次會議列管事項

表一 上次會議列管事項表

序 號	事由	辦理單位									解 除 列 管	持 續 列 管	後 續 辦 理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書		
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■ 校長親自寫信懇請鴻海捐助本校產學大樓經費。
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 113 年 4 月 12 日未繳人數統計如下： 112-1 學期日校 3 人、進修部 2 人、實技班 0 人。 112-2 學期日校 26 人、進修部 14	○	◎		◎							□	■ 召開教育儲蓄專戶審查會議



序 號	事 由	辦理單位										解 除 列 管	持 續 列 管	後 續 辦 理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
	人、實技班 0 人。													
3	專案補助經費核結：112 會計年度專案補助經費計畫，4 月 15 日前需核結案計有 3 項。	○		○				◎				□	■	
4	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。	○	○	○			◎				○		■	
5	修訂分層負責明細表：彙整各處室業務分層負責明細資料。							◎					■	
6	制訂財產盤點計畫：以處室為單位規劃辦理財產盤點期程。				◎								■	
7	推薦優良教師：依各獎項期程彙整各處室推薦優良教師參加遴選。	○	○	○	○	○	○		◎	○			■	

## 參、各業務單位工作報告

### 教務處工作報告

一、規劃教育報告與創新支持系統問卷調查事宜：為了解並精進學校辦學品質，新北市政府教育局以數位建構、數位治理及創新支持為核心精神建置教育報告與創新支持系統，已於 112 學年度正式實施，113 年度辦理項目包括第 2 梯次學校問卷調查及辦學回顧填寫，本校為第 2 梯次問卷調查學校。

(一) 調查目的：了解學校利害關係人對學校辦學各面向之經驗與意見，以利掌握辦學現況。

(二) 調查對象：學生、家長、教師、職員、校長。

(三) 調查方式：線上問卷調查 (<https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw>)。

1. 學生問卷：[https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool\\_stu](https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool_stu)。

2. 家長問卷：[https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool\\_par](https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool_par)。

3. 教師問卷：[https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool\\_tea](https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool_tea)。

4. 職員問卷：[https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool\\_sta](https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool_sta)。

5. 校長問卷：[https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool\\_pri](https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw/ques/113myschool_pri)。

(四) 調查時間：自 113 年 4 月 22 日（星期一）上午 12 時起至 6 月 14 日（星期五）下午 11 時 59 分止。

二、前置作業：辦理問卷調查資料校正、調查追蹤。



(一) 校正模組資料：113 年 4 月 12 日（星期五）前下載各校校正名單，並依名單校正校務行政系統之學生（學籍管理模組）由教務處完成資料校正、教職員資料（人事資料管理模組）由人事室完成資料校正。

(二) 校正問卷調查名單：113 年 4 月 17 日（星期三）至 5 月 10 日（星期五）於本系統網站下載 5 類問卷調查名單，依不調查原因代碼標註資料，並於本系統網站上傳標註後之資料，以利問卷回收率的計算。

1. 教師、職員和校長資料標記，請人事室處理。

2. 學生、家長資料標記由教務處與學務處共同辦理。

三、問卷調查期間：自 113 年 4 月 22 日（星期一）上午 12 時起至 6 月 14 日（星期五）下午 11 時 59 分止。有關問卷調查宣導追蹤分工如下。

(一) 教師：教務處。

(二) 職員：人事室。

(三) 學生：學務處統籌，再由學務處請導師和輔導室協助。

(四) 家長：學務處統籌，再由學務處請導師和輔導室協助。

(五) 調查相關文宣如附件所示所示。

**新北我的校** Part 1 為什麼要辦理問卷調查？

問卷調查就像學校辦學的溫度計  
能及時反映學校辦學的表演情況

幫助教育局制訂相關教育政策

了解教育相關人員對於  
教育的期待及學生學習的需求

新北市教育報告與創新支持系統 問卷調查說明

**新北我的校** Part 2 誰要填問卷？

新北市公私私立國小、國中、及高級中等學校

學生：  
四至十二年級學生

家長：  
全校學生家長  
不含幼兒園

教師：  
全職專任教師（含代理教師）  
不含代課教師、鐘點教師、實習教師、  
區組教師、兼任教師、社團教師、幼兒園教師、  
補習學校相關人員、本年度留職停薪 / 請假程  
度未滿教師

職員：  
於學校任職之職員  
及校長  
不含幼兒園職員及  
教保服務人員

新北市教育報告與創新支持系統 問卷調查說明

**新北我的校** Part 3 如何填問卷？

請於 113 年 4 月 22 日中午 12:00 ~ 113 年 6 月 14 日下午 23:59 期間  
上網填寫問卷 (<https://myschool-ntpc.epa.ntnu.edu.tw>)

管道一：  
點選網路問卷填寫（入口網址如上）  
首頁下方處可點選各問卷

管道二：  
家長、教師可登入校園通APP填寫

新北市教育報告與創新支持系統 問卷調查說明

**新北我的校** Part 4 問卷調查結果如何應用？

您所填寫的任何意見  
都會匿名提供給教育局及學校參考

提供重要資訊給學校做為辦學改進之參考，包括：

學生學習是否有所收穫？  
學生學習快不快樂？  
學校設備是否需要改進？

新北市教育報告與創新支持系統 問卷調查說明



**新北我的校** Part 5 本調查如何確保個人隱私及資訊安全?

所有問卷分析皆採匿名處理  
確保個人資料不致外洩  
您的答案不會被辨識

問卷調查之平台  
每年定期辦理資訊安全認證  
確保資訊安全

**新北我的校** Part 6 辦理單位是哪些呢?

新北市政府 教育局 Education Department New Taipei City Government	主辦
國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University	統籌辦理 問卷調查作業
新北市各公私立高中、國中、國小	說明及邀請 學生、家長、教師、職員 填寫問卷

※您個人所填答案皆不會被教育局或學校人員辨識，敬請安心填答。

## 教學組

### 一、拔尖卓越前進國立

(一) 高三拔尖卓越參與自主管理班級人數統計如表二

表二 高三拔尖卓越參與自主管理班級人數統計表

科別	機械科		鑄造科		汽車科		模具科		製圖科			電機科			資訊科	應英科		資處科		總計
班級	甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	丙	甲	乙	丙	甲	甲	乙	甲	乙	74
人數	5	2	0	7	4	0	0	2	2	10	5	6	2	5	4	3	1	8	8	

(二) 輪值分配表如表三，除輪值人員外，部分高三導師亦有自主性前往協助抽查班上學生自習情形，感謝大家的協助，期望未排輪值之行政人員亦能抽空關心高三學生學習狀況及協助抽點，讓學生能更專注於自主管理。

表三 輪值分配表

星期	一	二	三	四	五
上午	主任教官	註冊組	實研組	教務主任	主任教官
下午	設備組	教學組	特教組	學務主任	

### 二、籌畫專案健全課程

(一) 本學期新增鐘點費一審已通過，總經費共計 529,200 元，支應於多元選修、課諮師及彈性課程鐘點費。

(二) 交通安全教育規劃預計於 5 月 24 日（星期五）邀請監理站講師到校，針對高三全體學生於志清堂進行機車安全實體講習，感謝汽車科楊國榮主任與主任教官的協助，期望能加深高三學生交通安全之體認。

三、精進教學公開授課：本學期共 7 位教師，多為科內教師參與，歡迎跨科報名觀課與議課。

## 註冊組

### 一、辦理高三升學相關作業

(一) 高三參加 113 學年度大學申請入學，計有 39 位學生報名，21 位學生通過第一階段篩選，統計表如表四所示。



表四 本校高三 113 學年度大學申請入學通過第一階段篩選統計表

班級	體育三甲	機械三甲	電機三丙	模具三甲	製圖三乙	製圖三丙	應英三甲	應英三乙	總計
第一階段錄取學生	6	1	1	2	1	1	5	4	21

(二) 本校 113 學年度科技繁星 15 位學生皆通過資格審查，科技繁星招生委員會於 4 月 16 日開放考生全國比序查詢，4 月 19 日下午國立臺北科技大學辦理選填志願說明會（目前調查統計 6 名學生參加），4 月 25 日至 5 月 1 日考生選填志願。

(三) 113 學年度四技申請入學（體育班）計有 4 位學生報名，2 位學生通過第一階段篩選。

**二、執行中途離校追蹤：**本學期日間部中離系統統計資料已寄至相關同仁信箱，學生中離狀態人數統計如表五所示，請輔導室、學務處協助學生輔導追蹤紀錄填報，統計導師及輔導老師追蹤輔導紀錄次數，掌握中離學生狀態與動向，後續擇期召開本學期中離生工作小組會議，研議中離生輔導與協助資源之對策。本校中離學生輔導工作小組各承辦人皆有帳號可供使用查詢學生案件資料，如帳號遺失或停用請洽註冊組確認。

表五 本校 112-2 中離系統中離學生狀態統計表

班級	體育一甲	機械一乙	鑄造一乙	汽車一乙	電機一丙	製圖一丙	資處一乙	應英一甲	汽美一甲	門市一甲	機械二甲	鑄造二甲	鑄造二乙	汽車二乙	電機二丙	電機二乙	資訊二乙	模具二甲	製圖二甲	應英二甲	應英二乙	汽美二甲	門市二甲	鑄造三乙	電機三丙	模具三甲	模具三乙	製圖三丙	應英三乙	小計
狀態																														
連續三日以上曠課												1																	1	2
休學	1	3	1	2	1	1	2	2	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	39
長期缺課								1												1										2
小計	1	3	1	2	1	1	2	3	2	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	1	2	43

## 設備組

### 一、協辦處室活動工作

- (一) 3 月 29 日（星期五）帶領串媒社團學生協助學務處訓育組歌唱比賽燈光音響以及錄影紀錄。
- (二) 4 月 12 日（星期五）協助教學組模具科周明誼教師公開觀課教學影像紀錄。

### 二、辦理設備業務推動

- (一) 4 月 11 日（星期四）協助本校師生四組科展複審布展等事前準備作業。
- (二) 執行國教署 113 年度補助一般科目教學設備計畫，共獲補助 114 萬元整，分別為資訊設備及自然科實驗室設備招標採購，預計本案計畫 6 月底前執行完畢。
- (三) 新北市 114 年度資訊先期審查計畫，本校提案項目內容計 400 餘萬元皆無異議通過。

## 實研組



- 一、本學期期中重補修：已成功開設高一數學、高一物理、高二機械力學課程，並於 4 月 15 日開始上課。
- 二、國外校際合作計畫：3 月 19 日已完成送件申請，4 月 10 日收到審查意見，並於 4 月 11 日中午前完成回覆。
- 三、優質化計畫書申請：目前已收到圖書館、輔導室、實習處子計畫，並進行計畫彙整中。
- 四、新年度前導計畫書：已於 4 月 9 日參加計畫申請說明會，預計彙整相關資料後，召開 4 月份前導會議說明計畫申請與分工。
- 五、彈性學習時間課程：第一階段課程為 3 月 1 日至 4 月 12 日、第二階段課程為 4 月 19 日至 5 月 31 日。

### 特教組

- 一、辦理特教專案計畫：113 學年度身心障礙學生適性輔導安置能力評估於 4 月 13 日辦理完畢，感謝高淑琴組長擔任種子教師、特教科老師支援各線監試人員及各處室人力協助。
- 二、處理特教學生緊急事件：4 月 11 日餐服一甲學生午休後昏迷，感謝學務處教官及健康中心護理師緊急處理。任課老師於當日下午第六節課向該班學生宣導身體不舒服即報告老師或前往健康中心尋求協助。
- 三、推動特奧競賽活動：特奧融合羽球選手選拔賽於 4 月 27 日至 28 日於臺南市南區全民運動中心舉行，本校參賽選手共 16 位，將由林佑靜老師及郭怡君教練帶隊參加。

## 學務處工作報告

- 一、教育現場衝突處理作業：有鑑於他校的教育現場衝突事件，故學務處草擬「本校教育現場衝突事件處理標準作業流程」，如附件。
- 二、校慶園遊會：本校 44 週年校慶園遊會實施要點，如附件。
  - (一) 兩代同堂回母校：44 週年校慶慶祝大會邀請學生父母為海工畢業的校友一起回母校歡慶校慶。
  - (二) 校慶獎項請於 4 月 19 日（星期五）中午前提供給學務處訓育組
- 三、4 月 26 日導師會議：各處室可於 4 月 22 日提供報告資料。
- 四、113 學年度學生手冊：敬請各處室共同合力完成。
  - (一) 3 月 25 日（星期一）至 4 月 5 日（星期五）：各處室修訂該處室篇章內容
  - (二) 4 月 8 日（星期一）至 4 月 12 日（星期一）：彙整各處室篇章內容
  - (三) 4 月 15 日（星期一）至 4 月 30 日（星期二）：校對各處室篇章內容

## 總務處工作報告

- 一、通過申請氣候友善校園計畫：本校前於 113 年 1 月 9 日申請教育部「113 年建構智慧化





氣候友善校園先導型計畫」之基礎性校園自主永續探索計畫（簡稱基礎計畫學校），業獲教育部核定補助在案，將提供新臺幣（以下同）20 萬元之補助經費（含經常門 15 萬元及資本門 5 萬元）。

- (一) 開設碳盤查研習課程：總務處已協同教務處開設碳盤查研習課程，刻由龍華科技大學許麗萍教授協助教導學生進行碳盤查相關知能及作業。
- (二) 期初共識會議：教育部委由本計畫推動辦公室於 113 年 4 月 9 日辦理北區期初共識會議，進行推動規劃說明及執行期程交流等，總務處將派員出席與會。
- (三) 辦理辦理教師增能研習課程：委請許教授於 113 年 6 月 2 日辦理教師「ISO 14064-1 溫室氣體盤查內部稽核員認證」課程。

**二、捷運海山站名加註事宜：**台北捷運公司業於 112 年 6 月 9 日完成初審通過，且初步同意本案加註申請，續由新北市政府捷運局轉請土城區公所辦理廣徵民意作業。本校已協同土城區公所於 113 年 2 月 29 日辦理公聽會廣徵民意，會中與會代表均無異議通過本加註案；目前臺北捷運公司已移請臺北市捷運局提報「捷運車站站名審查小組」辦理後續審議作業。

### 三、太陽光電系統標租案

#### (一) 太陽光電模組部分

- 1. 施作場域：分為三梯次完成。第一梯次為志清堂、第二梯次為第一、二、三棟教學大樓，第三梯次為模具科、汽車科及電機科大樓。
- 2. 新北市政府同意備案
  - (1) 本校第一、二、三棟教學大樓（總裝置容量 374.99 千瓦）：112 年 11 月 21 日新北府經綠字第 1122233550 號函同意備案。
  - (2) 志清堂（總裝置容量 269.5 千瓦）：112 年 11 月 21 日新北府經綠字第 1122233551 號函同意備案。
- 3. 後續流程：同意備案之日起 2 個月內，廠商與公用售電業辦理簽約，自簽約之日起 1 年內，應完成設備之設置及併網，並向新北市政府申請設備登記。逾期未申請備案，則同意備案失效。
- 4. 第一、二梯次皆已與台電完成購售電契約：志清堂（第一梯次）及第一二三棟大樓（第二梯次），台灣電力股份有限公司台北南區營業處已於 113 年 1 月 11 日函送「電度表租賃合約」至本校，契約期限自 112 年 12 月 28 日至 132 年 12 月 27 日止。
- 5. 掛表作業
  - (1) 志清堂：已於 112 年 12 月 28 日完成掛表作業。廠商已收到志清堂（第一梯次）及第一二三棟大樓（第二梯次）之台電試運轉函，嗣後新北市政府工務局分別於 113 年 2 月 27 日、113 年 3 月 11 日同意竣工備查，目前申請設備登記中。後續尚需完成新北市政府經發局設備登記之程序。
  - (2) 第一、二、三棟大樓：113 年 1 月 31 日完成掛表作業。廠商已於 113 年 2 月 7 日



收到台電試運轉函，已完成免雜備查。後續尚需完成新北市政府免雜竣工、設備登記等二項程序。

6. 年租金：廠商已於 113 年 2 月 26 日函送 112 年下半年經營年租金繳納明細表，嗣後於 113 年 3 月 18 日至本校繳納完畢。

(二) 回饋項目

1. 電梯雜照：新北市政府工務局以 112 年 9 月 27 日新北新工建字第 1121734422 號函核准本校第三棟大樓電梯雜照(5 樓 5 停, 112 土什字第 00025 號)。廠商已於 112 年 10 月 13 日領取電梯雜照。
2. 電梯相關工期：依新北市政府工務局核發電梯雜項執照之規定，開工期限為「領照後」6 個月內開工，因此至遲應於 113 年 4 月 12 日之前開工。而竣工期限為「開工之日起」9 個月內完工。
3. 電梯審查會議(第 2 次會議)：已於 113 年 1 月 5 日召開圖說審查第 2 次會議。本校嗣以 113 年 3 月 4 日函同意備查修正後之圖說，並請廠商儘速辦理後續電梯工程事宜，基於公共工程安全及雜照規定工期，妥適安排監造，以利掌握施工品質及時效。第三棟大樓電梯工程，目前進行圍籬前置作業中。

- (三) 變更租賃契約協議會議(第 2 次會議)：已於 113 年 3 月 27 日召開完畢，雙方同意同意修正契約書本文第二條(四)及第五條(一)履約期限至 113 年 6 月 30 日止；另外在原回饋項目(機械科大樓三層樓電梯)總金額不變之前提下，轉作戶外塑木地板、操場地坪修繕、校門口及工具室修繕、戶外浪板修繕等項工程。

四、說明工程及相關採購進度：總務處辦理之相關工程及採購案，進度說明如下：

(一) 財物及勞務採購案

1. 112 年度

- (1)國際技能競賽國手訓練設備採購案-進階版多程序銲接機：已於 112 年 12 月 6 日決標，廠商因故提出展延履約期限之需，已完成契約變更作業，廠商業於 2 月 16 日交貨完成，並於 3 月 12 日辦理驗收。
- (2)新北市 112 年度技藝技能推廣交流活動採購案：已於 112 年 12 月 15 日決標，廠商因故提出展延履約期限及契約變更之需求，並業獲新北市政府教育局函復同意延長履約期限至 113 年 5 月 31 日，以及調整相關計畫項目變更在案。本校續於 3 月 22 日辦理契約變更議價作業。

2. 113 年度

- (1)112 學年度第 2 學期國中技藝班交通車服務案：已於 113 年 2 月 27 日決標。
- (2)113-114 學年度餐廳承租經營場地招租案：已於 113 年 3 月 15 日開標、3 月 18 日辦理評選會議；已於 4 月 1 日決標。
- (3)113-114 學年度早餐吧承租經營場地招租案：已於 113 年 3 月 15 日開標、3 月 18 日辦理評選會議；已於 4 月 1 日決標。



- (4)113-114 學年度校園保全駐衛警服務：已於 113 年 3 月 20 日開標、3 月 21 日辦理評選會議、並於 3 月 25 日議價及決標。
- (5)模具科大宗實習材料採購案：預計 113 年 4 月 2 日開標。
- (6)鑄造科高職優質化輔助方案計畫-桌上型 CNC 加工機採購案：已於 4 月 3 日決標。
- (7)電機科實習課程扎根基地計畫-機電整合丙級檢定設備採購案：預計 4 月 18 日開標。
- (8)新北高工校園裝置藝術製作建置案：4 月 11 日開標（資格）、4 月 15 日辦理評審會議。
- (9)一般教室冷氣更新 36 台採購案，已簽准並於共同供應契約系統下訂，預計將於 113 年 3 月 16 日開始進貨與安裝，且僅能於星期六日安裝，交貨安裝期限為 113 年 5 月 12 日。

## (二) 工程採購案

1. 第三棟（製圖科）教學大樓廁所修繕工程：新北市政府教育局於 113 年 2 月 21 日函知國教署核定 750 萬元。本案之委託技術服務案，已於 4 月 3 日決標。
2. 鑄造科多功能教學場域及試驗中心建置計畫：新北市政府教育局於 112 年 12 月 28 日函知國教署核定 170 萬元。本校已依來函調整金額並於 2 月 21 日函報教育局 A0 系統編號，俟教育局來函同意補助後，續簽辦委託技術服務招標案。
3. 海工非營利幼兒園房舍修繕及設施設備改善工程：新北市政府教育局於 112 年 12 月 28 日函知學校需於 113 年 3 月 1 日前提報申請計畫，補助上限 65 萬元。本校已於 113 年 2 月 17 日函報教育局，俟教育局來函核定補助後，續簽辦委託技術服務招標案。

**五、公立高級中等以下學校及特殊教育學校無障礙設施設備盤點實施計畫：**新北市政府教育局於 113 年 4 月 3 日函知各校進行盤點日期及準備作業，盤點委員（建築師）為各場次主要執行盤點委員，預計 5 月 3 日至本校盤點。

**六、修正冷氣使用管理要點：**本處研提修正「新北市立新北高級工業職業學校教室冷氣機使用管理要點」，業於 113 年 2 月 26 日主管協調會議獲通過修正，已將相關訊息一併公告於本校網頁周知。

**七、研商校門口行道樹遷植會勘：**本校已於 113 年 3 月 13 日邀集樹木保護專家學者、新北市政府教育局、新北市綠美化環境景觀處、土城區公所等相關單位辦理現場會勘，經樹保委員建議暫不遷植；惟為降低該處出入時之視覺死角，建議短期現階段可先移除該樹下方之灌木叢，輔以施作造景小花台，並進行周邊人行道復舊改善。土城區公所續於 3 月 27 日進行灌木叢修剪作業。

**八、四技二專統測試務會議：**113 學年度四技二專統測訂於 113 年 4 月 27 日、4 月 28 日舉行；主辦學校已於 3 月 26 日辦理區試務主管會議講習會。總務處已完成考前場佈（4 月 26 日）及考試當日（4 月 27 日至 28 日）支援人力之分工事宜；暫訂於 4 月 26 日下午 4



時 10 分召開場佈說明會議。

**九、職業安全衛生暨環保、消防委員會：**預計 113 年 5 月中旬召開。提醒實習處擬定職業安全衛生管理計畫（工安甲組主責）、教務處擬定危害通識計畫（工安乙丙組主責），以利提送本學期之委員會報告及研議。

**十、校園空間安全檢視說明會：**預計 113 年 5 月中旬召開。為落實各單位管理之空間安全檢核，提醒各單位依據空間特性自行訂定自主檢核表，以利提送說明會報告自主檢核表項目。

**十一、財產盤點：**每年 4 月 1 日至 6 月 30 日。

**十二、採購宣導：**小額採購查詢拒絕往來廠商，提醒各請購單位對於第一次往來廠商要記得查詢，對於經常往來廠商請每學期查詢一次。

### **十三、地下停車場回饋方案**

優惠對象為本校教職員工（汽車、機車）及學生（機車），回饋方案如下：

（一）汽車：分為全日票及半日票，由本校提供申請者名單；申請者需提供行照，另外提供駕照或身分證影本其中之一。

1. 全日票：每月 20 張，2400 元/車/月。

2. 半日票：每月 20 張，1200 元/車/月（星期一至星期五之工作日，7 時至 19 時為優惠時段，國定假日及非上述時段無優惠）。

（二）辦活動需臨時停車：8 折優惠，學校需事先提供名單或人數，並製作臨停證（停車者拿臨停證到管理室辦理）。

（三）機車：全日 210 元/車/月（7 折），優惠對象為學校教職員工及學生，無數量限制，需事先提供名單（由學校審核，學生須提供機車駕照及行照影本，廠商方可提供優惠）。（教職員需提供身份證或駕照外，另外需提供行照，雙證件影本）。

（四）申請者需至地下停車場管理室填寫契約書：以上優惠折扣，除活動臨停者需持本校臨停證至管理室辦理外，其他均由申請者攜帶上述雙證件影本，至管理室寫契約書。

**十四、一般教室冷氣更新計畫：**考量節能措施，本年度計畫更新 36 台一對一分離式冷氣，目前已在執行中，至 3 月 29 日已更換 6 間教室 12 台冷氣，進度 33.33%。

**十五、照明改善計畫：**考量學生視力保健與節能措施，本年度計畫改善一般教室 24 間與模具大樓 3 樓 5 間空間，目前已在執行中，至 3 月 29 日已改善 16 間一般教室、模具大樓 3 樓 2 間空間，進度 62.07%。

**十六、風雨球場：**新工處已於 4 月 2 日下午驗收風雨球場，尚有待改善事項，刻正請各單位確認驗收紀錄中。

**十七、地震災損補助經費：**已於規定期限內至工程會雲端系統完成提報 204.7 萬元。

## **實習處工作報告**





## 實習組

一、進軍全國技能競賽：第 54 屆全國技能競賽北區分區賽圓滿完成，感謝各處室協助。

職類	獎項	班級	學生姓名	指導教師		導師
模具	第1名	模具三甲	林港熹	洪偉倚	張褚峰	顏俊杰
模具	第3名	鑄造二乙	畢友維	洪偉倚	洪宜芳	簡永益
網頁技術	第2名	資訊三甲	李承叡	洪儒	陳錫齡	楊家端
網頁技術	第4名	資訊一乙	楊博宇	洪儒	陳錫齡	劉人豪
網頁技術	第5名	資訊二甲	賀皓群	洪儒	陳錫齡	楊韻薇
行動應用開發	第2名	進資訊二甲	呂治寬	陳錫齡	李宏傑	高麗雯
行動應用開發	第3名	資訊二乙	邱顯智	陳錫齡	李宏傑	洪銘蔚
行動應用開發	第5名	資訊一乙	謝東霖	陳錫齡	李宏傑	劉人豪
商務軟體設計	第4名	資訊二乙	林天佑	陳錫齡	李宏傑	洪銘蔚
商務軟體設計	第5名	資訊一乙	彭彥富	陳錫齡	李宏傑	劉人豪
CAD機械設計製圖	第4名	製圖二乙	劉英儁	張雅婷		張雅婷
CNC車床	第4名	機械三乙	周育丞	汪師弘(鑄造科)		陳玟如
外觀模型創作	第4名	製圖二甲	李宣妮	林俊佑	林聰明 范振信	何在晟
工業4.0	第4名	資訊二甲	黃郁珉	楊家端	許品禾	楊韻薇
工業4.0	第4名	電機二甲	黃筠雅	許品禾	楊家端	姚皓勻
鑄造	第4名	鑄造二甲	吳善鈴	張俊仁	林聰明 范振信	張俊仁
資訊網路布建	第5名(中區)	資訊科	謝呂承佑	陳錫齡		吳家偉
職類	獎項	班級	學生姓名	指導教師		導師
機電整合	第5名	電機二乙	曾兆亮	許品禾		賴宣任
機電整合	第5名	電機二乙	楊才鈞	許品禾		賴宣任
CAD機械設計製圖	佳作	製圖二乙	黃從恩	張雅婷	魏立揚	張雅婷
CAD機械設計製圖	佳作	製圖二丙	鄭凱元	張雅婷	魏立揚	陳文德
網頁技術	佳作	資訊二甲	吳承熹	洪儒	陳錫齡	楊韻薇
機器人	佳作	資訊二乙	謝承翰	吳家偉	陳偉峰	洪銘蔚
機器人	佳作	資訊二甲	陳駿騰	吳家偉	陳偉峰	楊韻薇
行動應用開發	佳作	進資訊一甲	任育臣	陳錫齡	李宏傑	吳枚錦
電子	佳作	資訊科畢業	劉宸佑	楊家端	陳偉峰	楊家端
商務軟體設計	佳作	資訊二乙	陳奇佑	李宏傑	陳錫齡	洪銘蔚
資訊與網路技術	佳作	資訊二乙	林峻羣	李宏傑	陳錫齡	洪銘蔚
模具	佳作	模具二乙	蔡鎰丞	洪偉倚	洪宜芳	簡永益
模具	佳作	模具一乙	陳品齊	洪偉倚	李國華	洪偉倚
外觀模型創作	佳作	鑄造一乙	連育榮	林俊佑	林聰明 范振信	林俊佑





職類	獎項	就讀班級 或國中	學生 姓名	指導教師 (科別)	
J17網頁技術	第一名	中正國中	劉宇航	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	第二名	丹鳳高中	黃紹謙	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	第三名	福營國中	陳芳歆	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	第四名	資訊一甲	卓庭緯	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	第五名	海山高中	高繼翊	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J09商務軟體設計	第一名	資訊一乙	洪翊恩	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J09商務軟體設計	第二名	中正國中	王川輔	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J09商務軟體設計	第三名	資訊一甲	王妤安	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J09商務軟體設計	第四名	資訊一甲	王彥然	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J09商務軟體設計	第五名	新莊國中	洪聖原	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J16電子	第一名	電機一丙	張耿銘	許品禾 (電機科)	楊家端 (資訊科)
J16電子	第四名	資訊一乙	張彥基	楊家端 (資訊科)	劉人豪 (資訊科)
J05CAD機械設計 製圖	第五名	製圖一乙	陳厚儒	魏立揚 (製圖科)	

職類	獎項	就讀國中	學生 姓名	指導教師 (科別)	
J17網頁技術	佳 作	重慶國中	朱冠昇	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	佳 作	重慶國中	黃芃睿	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	佳 作	中正國中	范勝棋	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	佳 作	錦和高中	林君緯	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J17網頁技術	佳 作	資訊一乙	李謙豪	洪 儒 (計概科)	陳錫齡 (資訊科)
J09商務軟體設計	佳 作	資訊一甲	廖詠琦	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J09商務軟體設計	佳 作	自強國中	樓彥齊	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J09商務軟體設計	佳 作	江翠國中	郭嘉棻	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J09商務軟體設計	佳 作	自強國中	蕭千智	陳錫齡 (資訊科)	李宏傑 (資訊科)
J05CAD機械設計 製圖	佳 作	製圖一乙	莊侑娜	魏立揚 (製圖科)	



二、**挹注訓練指導費用**：113 年國教署實習實作計畫-訓練指導費本校共提出 9 職類，已於 4 月 11 日（星期四）完成用印寄出。

### 就業組

一、**專題競賽再躍進**：本校參加「新北市專業群科 112 學年度專題實作 Power 競賽」共計有 4 組 13 名學生入選 5 月 10 日的線上決賽，決賽名單如表六，決賽參賽資格說明如表七，鼓勵各科未來多送件，增加學生參賽與獲獎機會。

表六 決賽名單

序號	群別	組別	班級	作品名稱	學生 1	學生 2	學生 3	學生 4	學生 5	指導教師 1	指導教師 2
1	機械群	創意組	模具三甲	攜帶式藍芽環繞喇叭	黃子恩	簡立至	解旻勳			顏俊杰	陳益原
2	機械群	創意組	製圖三甲	老人升降樓梯菜籃	陳星睿	呂承憲	楊祺森			黃耀南	
3	機械群	創意組	製圖三甲	多功能工具筆	楊淑涵	吳雨潔				黃耀南	吳金賀
4	電機與電子群	專題組	資訊三甲	低碳安全的未來宅配	李承歡	高啟竣	曾郁翔	黃柏諭	洪若涵	楊家端	陳偉峰

表七 決賽參賽資格表

決賽參賽資格	全國專題複賽 <u>獲獎</u> （報名時 <u>有交</u> 延續性作品說明書）	全國專題複賽 <u>獲獎</u> （報名時 <u>未交</u> 延續性作品說明書）	全國專題複賽 <u>未獲獎</u> （報名時 <u>有交</u> 延續性作品說明書）	全國專題複賽 <u>未獲獎</u> （報名時 <u>未交</u> 延續性作品說明書）
可參加	✓		✓	✓
不可參加		✓		

二、**推薦傑出校友加入**：有關本校傑出校友，3 月 29 日（星期五）已全校寄信廣邀本校師長與同仁推薦，經推薦目前預計於校慶當日表揚 7 名傑出校友，名單如下表八：

表八 傑出校友名單

年度	推薦類別	科別	名單	推薦人
113	企業類	機械科	邱建春	許清標老師
113	企業類	鑄造科	顏錦銘	林恭煌校長
113	文教類	機工科	林瑩潔	陳香桂校友
113	政治類	模具科	洪蘋音	陳香桂校友
113	企業類	機械科	趙國智	何晨嫚理事長
113	文教類	製圖科	蔡昇恩	黃心盼老師
113	綜合類	鑄造科	陳聖麒	林清南校長



**三、攜手兩代情校友會：**本校 5 月 4 日（星期六）校慶活動校友會行程規劃說明如下：

- （一）08:30~09:30 於集合場參參加【校慶開幕式暨傑出校友頒獎典禮】。
- （二）09:30~10:40 於圖書館 2 樓辦理【兩代情-微笑茶會】。
- （三）11:00~11:30 於圖書館 4 樓辦理【第七屆第 2 次會員大會】。
- （四）12:00~14:30 於圖書館 6 樓辦理【校友會暨兩代情聚餐聯誼活動】。

**四、推動職業試探扎根：**有關未來新興產業職業試探課程，模具科將於 4 月 21 日（星期日）「新興科技自動化-工業 4.0 之無人自走車未來應用」課程；鑄造科將於 5 月 25 日（星期六）與 5 月 26 日（星期日）辦理「化學電能驅動車-化學電池製作與馬達驅動」、「半導體的製程-晶圓微影製程」課程，目前報名進行中。

**五、推動產業職場結合：**有關東元電機高工技優獎學金徵選說明會，預定於 5 月 10 日（星期五）於圖書館 4 樓辦理，將於近期就高三各班發放報名通知。

### 技檢組

**一、銜補高三證照需求：**本校辦理 113 年度即測即評及發證技能檢定共 3 個梯次，第 2 梯次檢定考試排定自 5 月 3 日（星期五）至 6 月 29 日（星期六）止，排定考程共 22 天。

**二、在校生檢定已完成：**113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試已於 4 月 16 日（星期日）辦理完成，感謝各處室的協助。

**三、鼓勵考取證照獎勵金：**113 年度勞動部持續辦理青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵計畫，取得重點產業相關職類技術士證。（職類僅限化學、化工、工業電子、通信技術、儀表電子、數位電子、車床、銑床、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、電力電子、電腦硬體裝修、太陽光電設置、飛機修護、視覺傳達設計、農藝、園藝、農田灌溉排水、電腦軟體應用、電腦軟體設計、網頁設計、網路架設）。可申請獎勵金甲級 20,000 元，乙級 10,000 元，丙級或單一級 5,000 元。請協助多鼓勵學生考取證照。

**四、彙整證照抵免學分：**「各職業類科推廣學生乙丙級技能檢定證照抵免重修專業及實習科目學分表」目前尚有模具科與汽車科將於第二次教學研究會納入討論，5 月底就能彙整完成。

**五、推動扎根體驗育樂營：**113 年度暑假育樂營感謝機械科、鑄造科、模具科、製圖科、應英科、資處科提報，共有 14 個營隊提出申請計畫。

## 輔導室工作報告

### 一、辦理技職宣導活動

表九 技職宣導活動表



編號	活 動 名 稱	活 動 時 程	辦 理 單 位
1	新北市 112 學年度國中親子技職教育宣導活動	113 年 4 月 20 日 (星期六) 下午 1 時 30 分至 5 時	輔導室和各科
2	在地 就學尚優：新北校校 OPEN DAY	113 年 6 月 01 日 (星期六) 下午 1 時 30 分至 5 時	輔導室和各科

## 二、辦理議題研習活動

表十 議題研習活動表

編號	活 動 名 稱	活 動 時 程	辦 理 單 位
1	教職員工家庭教育研習 〔從親師生溝通和班級經營談學權、霸凌與申訴〕	113 年 5 月 17 日 (星期五) 下午 1 時至 4 時 10 分	輔導室 全校教職員工
2	教職員工兒童權益知能和網路成癮防治線上研習	113 年 6 月 28 日 (星期五) 下午 2 時至 5 時 10 分	輔導室 全校教職員工

## 三、辦理局端委辦計畫

### (一) 教育部青年發展署委託新北市政府教育局

113 年青少年生涯探索號工作計畫，持續進行內部會議管控、核銷和個案追蹤輔導事宜，預計於 113 年 4 月 15 日 (星期一) 下午 2 時進行 4 月份內部會議。

### (二) 本校陳報新北市政府客家事務局補助

113 年學校推廣客家語言文化計畫，結合科技大學和社區學校共同辦理各項子計畫活動，計畫已經於 113 年 3 月 29 日來函審查通過核定補助，正在協調社區學校參與實施。

## 四、辦理生涯輔導講座

表十一 生涯輔導講座活動表

編號	活 動 名 稱	活動時程	辦 理 單 位 / 地 點
1	電機電子群-國立勤益科大 從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧	113 年 5 月 7 日 (星期二) 下午 2 時 20 分至 4 時 10 分	輔導室 圖書館 6 樓會議室
2	機械群-國立虎尾科大 從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧	113 年 5 月 8 日 (星期三) 上午 10 時 10 分至下午 12 時	輔導室 圖書館 6 樓會議室
3	商管群外語群-台北商業大學 從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧	113 年 5 月 9 日 (星期四) 上午 10 時 10 分至下午 12 時	輔導室 圖書館 2 樓會議室
4	電機電子群-國立高雄科大	113 年 5 月 9 日 (星期四)	輔導室





	從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧	下午 2 時 20 分至 4 時 10 分	圖書館 4 樓會議室
5	機械群-國立高雄科大 從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧	113 年 5 月 9 日 (星期四) 下午 2 時 20 分至 4 時 10 分	輔導室 圖書館 6 樓會議室

### 五、弱勢救濟學生協助

有關本校學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，請本校導師協助有需要學生提出申請作業以利協助學生家庭所需。

## 圖書館工作報告

### 一、強化學生自主學習能力

- (一) 規劃於 4 月 19 日 (星期五) 邀請「亞東科技大學」葉乙璇助理教授、劉明香副教授進行自主學習學講座。
- (二) 規劃於 5 月 10 (星期五) 邀請「亞東科技大學」張浚林副校長兼教務長進行自主學習教師增能工作坊。
- (三) 規劃於 5 月 24 (星期五) 辦理成果競賽暨成果展。

### 二、辦理藝文展覽及相關活動

- (一) 預計於 5 月 3 日 (星期五) 辦理學生邏輯思考能力 - 「拉密桌遊」研習暨競賽活動。
- (二) 預計於 5 月 28 日辦理教職員工「禪繞畫」藝文研習。

三、典藏維護校史資料文物：4 月 3 日地震時圖書館 6 樓之製圖科及資料處理科展示櫃倒塌，陳列之獎座及展示櫃全毀。展示櫃需重新製作，目前暫時先移至配電箱之小房間內。

### 四、提昇借閱率及閱讀素養

- (一) 推動閱讀心得與小論文寫作：112 學年度全國高級中等學校 1130310 梯次閱讀心得寫作 (27 篇) 與 1130315 梯次小論文寫作 (37 篇) 比賽。目前評審中，感謝指導老師們的協助。
- (二) 班級共讀：配合新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」本學期業於 3 月 29 日及 4 月 12 日訂閱《好讀周報》發放至各班，凡填寫學習單並交回的同学，圖書館將核予嘉獎乙支以資鼓勵。好讀周報第 765 期學習單收件截止日期為 4 月 30 日 (星期二)。

會計室工作報告：無。

## 人事室工作報告

### 一、加班應行注意事項

- (一) 本校教職員工在辦公時間外必須加班者，各處室應視業務需要覈實指派，加班者應事



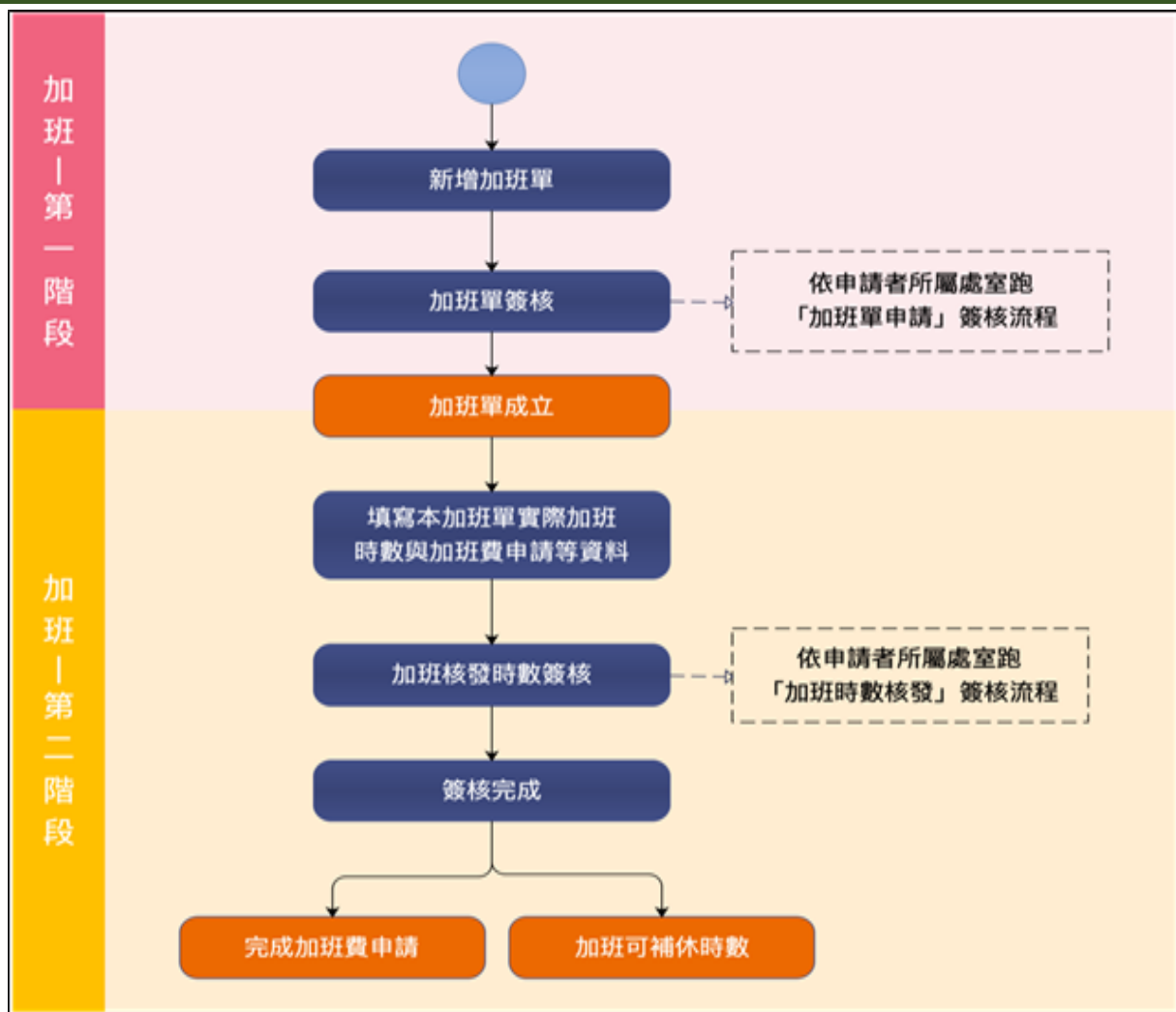


前於智慧差勤管理系統線上提出加班申請，並經校長核准後始得辦理。

- (二) 每人上班日之加班以四小時為宜，連同法定辦公時數不得超過十二小時，放假日及例假日每月不得超過八小時，每月不得超過二十小時。
- (三) 本校各處室因辦理特定業務或遇特殊情形，需較長時間加班，得申請專案加班，市府核定權責如下：
  - 1. 每人每日（含放假日及例假日）加班時數連同法定辦公時數不得超過十二小時，且全月合計加班總時數於二十小時以內者，市府授權由學校核定。
  - 2. 每人每日（含放假日及例假日）加班時數連同法定辦公時數超過十二小時且不超過十四小時者，或全月合計加班總時數超過二十小時且不超過六十小時者，市府授權由教育局自行核定，本校所屬處室應專簽層報教育局核定。
  - 3. 每人每日（含放假日及例假日）加班時數連同法定辦公時數超過十四小時者，或全月合計加班總時數超過六十小時者，本校所屬處室須專簽經由教育局層轉，報府同意。
- (四) 衡酌本校職務屬性加班以「小時」為單位，加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘不再計算。
- (五) 加班應以補休為原則，核給之補休假應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費，並應於加班後二年內補休完畢。

**二、加班申請：**本校教職員工在辦公時間外必須加班者，各處室應視業務需要覈實指派，加班者應事前於智慧差勤管理系統線上提出加班申請，並經校長核准後始得辦理。需要加班時，須先申請加班，經過校內差勤管理提出第一階段「加班單申請」流程簽核完成後方可加班，加班後須實際登錄加班時數與上傳加班人員簽到（退）表附件後，進入第二階「加班時數核發」簽核流程。待簽校長核完成後，加班簽核申請完成及加班可補休時數成立即生效。





## 進修部工作報告

### 一、活動辦理

- (一) 本部已於 4 月 12 日（星期五）併同日間辦理桌球賽完畢，感謝體育組協助賽事進行以及合作社裁判誤餐等支援。
- (二) 本部預定 4 月 20 日（星期六）辦理本學期第一次戒菸教育。
- (三) 本部配合日間校慶活動規劃，同學至校循例先安排於圖書館 6 樓集合舉辦歌唱比賽（不停賽擬於 10:30 前結束）。之後場地與實習處交接使用，同學參與園遊會後統一於 11:20 於行政大樓前以班級為單位集合及放學。若有同學校慶當日因故不克參加者，為加強管制，擬於 5 月 6 日（星期一）原上課時段到校進行愛校服務課程。

### 二、試務工作

- (一) 本部將於 4 月 17、18 日（星期三、四）進行本學期第 1 次期中考試。
- (二) 本部將於 4 月 30 日、5 月 1 日（星期二、三）辦理高三期末考試，以配合學生學習歷程檔案、特殊展能獎等辦理時程。



- 三、**成人教育**：依高級中等學校推廣教育實施辦法，本校 113 學年度推廣教育班招生計畫及簡章預計 5 月 23 日（星期四）中午召開校內審查工作小組會議，請鈞長、相關夥伴預留時間。
- 四、**人力資源**：本部 3 等約僱助理已於 4 月 8 日（星期一）報到，感謝人事、總務等協助後續報到及保險事宜。

## 秘書室工作報告：

- 一、**提供馬克杯、信封彌封貼紙**：請學務處至總務處領取馬克杯。另外製作學校信封彌封貼紙，歡迎各處室索取使用。

## 肆、提案討論

案由：有關本校教育現場衝突事件處理標準作業流程，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」及本校「校園緊急傷病處理要點」辦理。
- 二、鑒於他校教育現場衝突情形發生，提早預防事故發生時的分工，使傷害能夠降到最低。故草擬本校教育現場衝突事件處理標準作業流程，提請討論。

決議：本案請經學務會議討論後，提送校務會議通過，並經校長核定後公布實施。

## 伍、臨時動議（含意見交換）

## 陸、主席裁/指示

- 一、**申請加班以事先提出為原則**：請加班人員遵守線上加班申請程序，請勿在不得申請時段提出加班，例如寒暑假下午。加班超過 20 小時依規定報教育局核定。
- 二、**申請加班以線上作業為依據**：請加班人員先提出線上申請加班後，列印簽到單，需要申請加班費再印加班單並簽名，並請各處室主管及人事室應審核相關程序。
- 三、**儘速完成法規彙編**：請各處室於 4 月 30 日前完成修正法規彙編，並註明依據之法規或會議。
- 四、**追蹤專辦 OA 進度**：請教務處追蹤專任辦公室 OA 規劃情形，再由總務處後續協助採購程序。
- 五、**追蹤優質化計畫書**：請尚未提出之處室儘速提出 113 學年度計畫書，請勿編列一般例行性設備，但教學需求仍需解決，投影機請從班級設備費支應。
- 六、**完成兩代情之程序**：可請外圍組織協助（非學校編制之組織，例如家長會及校友會），



但仍應由學校負責辦理。兩代情活動流程，請輔導室協助。

- 七、**設置績優事項地點**：大圖輸出採購超過 15 萬元需要招標時，請依相關規定辦理。績優事項張貼地點，設在第一棟學務處電梯斜前方合作社斜坡公告其中一面，請務處再研議。
- 八、**製作校史展示展櫃**：6 樓展示櫃體難以修復時，請重新製作設計；另製圖科精密量測教學中心標示，請一併規劃。
- 九、**列管教育報告與創新支持系統問卷調查辦理情形**：為使回收問卷有效益，具有信效度，本案列管辦理情形。請教務處於 4 月底、5 月中旬、5 月底、6 月初分別報告一次更新之進度，並提出回收問卷之百分比。請圖書館協助家長會委員代表之回收問卷。
- 十、**處理學生緊急事件**：有緊急事件，請先向校長報告最新進度，以利掌握狀況。
- 十一、**納入學生權益規定**：有關學生權益及義務事項，各處室有重要規定請納入學生手冊。
- 十二、**參加導師會議**：請各處室主任應參加導師會議，主任倘無法參加，請指派代表與會。

柒、散 會：上午 10 時整

陳

閱



## 附件

## 新北高工教育現場衝突事件處理標準作業流程（草案）

一、依據：教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」辦理。

二、目的：

如遇教職員工與學生發生管教衝突，應立即迅速隔離雙方、分別安撫情緒、澄清化解爭議，減少衝突造成之傷害；若處理不當，易形成師生對立僵局；以及雙方當事人之嚴重傷害，且對於爾後師生互動、教學情境產生更多負面之影響。

三、事件特徵及處理原則：

- （一）教職員工衝突事件為校園安全之重大事件，若處理不當，易形成教職員工生對立僵局，以及雙方當事人之嚴重傷害，且對於爾後師生互動、教學情境產生更多負面影響。
- （二）迅速隔離雙方、個別安撫情緒、澄清化解爭議、尋求共識、接納與道歉。
- （三）在爭議澄清、化解歧見之前，應避免雙方對質，造成情緒激化，擴大無謂紛爭。
- （四）教官（含生活輔導員）角色：教官或生活輔導員居間協調澄清釐清事件經過，確切瞭解事情原委而非扮演仲裁角色。

四、處理程序：

- （一）第一階段—相關處室接獲告知時
  - 1. 簡要詢問來通報者：（班長通報導師、副班長通知學務處生輔組、輔導股長通知輔導室）
    - （1）何人？何事？何時？何地？
    - （2）是否有人受傷，是否需立即送醫？
  - 2. 現場初步處置作為：
    - （1）若兩造雙方有人受傷，由衛生股長（或代理人）立即通報健康中心，視衝突狀況需要（經護理師判斷後）先行送醫。
    - （2）班級幹部協助管制班級秩序或安撫其他在場人員，避免擴大不必要紛爭及問題。
  - 3. 相關權責單位行政人員立即至事件地點處理後續事宜。
  - 4. 視衝突事件嚴重性報警處理，以維護學校及學生權益。
- （二）第二階段—現場處理
  - 1. 相關權責單位行政人員迅速趕至現場。
  - 2. 協同相關支援人力（導師、其他師長、輔導老師、教官或生活輔導員同仁），立即隔離雙方，同時驅散現場圍觀及安撫學生，避免聚眾起哄衍生不必要紛爭及問題。
  - 3. 各別安撫教師、學生情緒，瞭解事情發生原因與經過，並適時接納其情緒感受。
  - 4. 現場由生活輔導員維持秩序及安撫學生情緒（含訊息傳遞），並說明本校後續依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」處理程序；掌握現場學生是否有側錄事件經過，管制影片，以利釐清事件經過，維護雙方當事人權益。
  - 5. 視情節輕重向導師、學務主任、校長報告，以便慰問教師，表達關懷之意。
  - 6. 俟雙方當事人情緒穩定後，請其寫下衝突事件始末之書面資料，以利後續釐清事件經過。





**五、事件處理建議：**

- (一)依據本校「校園緊急傷病處理要點」以利學生獲得妥善照顧及處理，使傷害降到最低及不延誤就醫時間。
- (二)依據教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及本校「學校教師輔導與管教學生要點」對學生實施輔導教育。
- (三)避免權威式管教與師生關係合理化。
- (四)回歸教育本質與法理正義。
- (五)強化溝通與傾聽技巧。
- (六)化解誤會及減少衝突發生。
- (七)班級幹部（班長、副班長、風紀股長、輔導股長、體育股長或導師指定人員）運用幹部訓練或不定時實施教育訓練。

六、本作業流程，經學務會議討論後，提送校務會議通過，並經校長核定後公布實施，修正時亦同。

