

110 學年度教師會組織分組

組別	成員	工作事項	備註
理事長	高淑琴	一、統籌本會各項事宜。 二、對內綜理各項會務。 三、對外為法律代表，並擔任會員大會、理事會主席。	
理事	李金祝 李碧姿 李麗英 彭晴怡 許棟材 龔彥承(歿) 陳文德(常務) 呂君榮 簡永益 黃耀南(常務) 林皆全 施毓豪 邱傳福(常務) 范振佺(常務)	一、執行大會之決議。 二、會員入會之審核。 三、本會財產之管理。 四、經費之預算、決算及運用。 五、年度工作計畫、報告之擬定。 六、選舉或罷免常務理事。 七、理事或理事長辭職之議決。	
監事	蘇真禾(主席) 吳枚錦 鄭德山	一、監察理事會工作之執行。 二、審核年度決算。 三、選舉或罷免常務監事。 四、監事或常務監事辭職之議決。 五、其他應監察事項。	
關懷祝福組	林皆全 彭晴怡 蘇真禾	一、負責本會文件之收發管理及登錄。 二、行政法規之傳達。 三、對會員表達關懷之意，如生育、榮退、疾病慰問等。	
活動公關組	邱傳福 施毓豪	一、申請行政協助與聯繫。 二、負責策畫和辦理教師會各項活動。 三、接洽本會特約商店。	
總務組	李金祝	一、負責管理各項經費。 二、本會各項支出並整理成冊。 三、辦理教師同仁入會事宜。	
網路資訊組	陳文德	一、教師會網頁管理。 二、本會各項資訊之發佈。	
福利委員	范振佺	一、負責收取教師會會費。 二、負責福利禮券訂購事宜。 三、協助轉達會務訊息。	
法律諮詢組	黃耀南	一、負責會員權益之維護、爭取或協助。 二、各項和會員相關法令之收集、研討和解說。	
會議文書組	李麗英	一、各項會議記錄。 二、協助文宣製作。	