

附表二

____年度勞動部「青年就業領航計畫」工作崗位訓練計畫申請表
(補助辦理職場導師制訓練)

申請日期： 年 月 日

一、基本資料					
名稱		計畫聯絡人員		電話	分機
				e-mail	
地址				統一編號	
最近一期投保日期				員工人數	
行業別 (於系統點選)					
二、訓練職類及地點					
職業類別 (於系統點選)	職稱	訓練地點	人數	相關技能檢能檢定	其他 (如:需接觸化學藥品,易過敏者不適合)
三、核心能力培養					
<input type="checkbox"/> 良好工作態度 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力		<input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力 <input type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性 <input type="checkbox"/> 領導能力。 <input type="checkbox"/> 其他____ <input type="checkbox"/> 無			
四、專業能力訓練					
(一)輪調規劃(至少擇一): <input type="checkbox"/> 部門輪調 <input type="checkbox"/> 職務輪調 <input type="checkbox"/> 其他____					
(二)訓練內容規劃:(請進行工作分析後填寫於下表)					
訓練部門/職務/單元	傳授的技能與知識	訓練時程 (至少分四期)	考核方式		職場導師姓名 (應與名冊一致)
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):____。		
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):____。		
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):____。		
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):____。		
五、職涯路徑					
本_____同意檢附前述考核方式佐證文件供分署審查,及同意由勞動力發展署(或分署)進行實地查核。					
此致					
勞動力發展署暨_____分署					
廠商:			代表人:		
			<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">印 信</div>		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">章</div>

備註：訓練內容如需調整，應依計畫規定報分署審查。

106 年度勞動部「青年就業領航計畫」工作崗位訓練計畫 職場導師制人員名單

指導人員及督導人員名單							
序號	姓名	部門	連絡電話	分機	E-mail	年資	證照
		職稱					

注意事項：

1、職場導師：

- (1)宜由績優員工，能成青年學習典範，且具指導技巧者擔任。
- (2)為受訓練青年之直屬主管、具有專業證照或相關工作經驗三年以上之人員。
- (3)可及時提供青年職場導引及實務訓練，指導青年撰寫訓練雙週誌，並按時填寫評語。
- (4)每一工作崗位之職場導師，以指導一名為原則，至多以二名為限。

2、若欄位不敷使用時得自行新增表格。