

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

114 學年度第 2 學期

第 4 次主管會議紀錄



主辦單位：總務處

地點：行政大樓 2 樓會議室

中華民國 115 年 4 月 27 日

新北市立新北高級工業職業學校 114 學年度第 2 學期第 4 次主管會議議程

壹、	主席報告.....	2
貳、	上次會議決議及列管事項.....	2
參、	各業務單位工作報告.....	2
	秘書室工作報告.....	2
	教務處工作報告.....	3
	學務處工作報告.....	3
	總務處工作報告.....	3
	實習處工作報告.....	3
	輔導室工作報告.....	3
	圖書館工作報告.....	4
	進修部工作報告.....	4
	人事室工作報告.....	5
	會計室工作報告.....	5
肆、	提案討論.....	5
伍、	臨時動議(含意見交換).....	5
陸、	主席裁/指示.....	5
柒、	散會.....	5



新北市立新北高級工業職業學校 114 學年度第 2 學期第 4 次主管會議紀錄

時間：中華民國 115 年 4 月 27 日（星期一）上午 9 時整

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：孔校長令文

紀錄：陳妍樺

壹、主席報告：略。

貳、上次會議決議及列管事項

- 一、**鼓勵學生參加多益班：**致理科大辦理多益班，校長爭取報名費比照致理科大學生給予優惠，請鼓勵學生參加以提升英文認證能力。
- 二、**國中會考各校協調會：**請教務處於 4 月 29 日協調會妥為規劃各校注意事項，並安排各校休息區。
- 三、**清查汽車停車登記：**請總務處清查校內所有車輛登記情形，未辦理登記同仁請儘速到總務處辦理繳費登記。
- 四、**車輛停放依規處理：**校內汽車停車請遵守車頭朝前規定，以免車輛倒退發生意外，造成人員受傷。機車及腳踏車請於停車格內停放。
- 五、**租借場地請先溝通：**各處室（群科）辦理活動租借場地，請先跟總務處及校內相關使用場地單位溝通協調；有特殊議題或單位請先向校長報告，以利在不影響教學前提下，判斷租借合宜性。
- 六、**注意用印紙質油墨：**感謝狀及獎狀內文格式請秘書協助一致化，請各處室注意使用能吸墨紙質，印泥倘有問題亦請文書組置換。
- 七、**戒菸教育加強態度：**戒菸教育應注意改過遷善態度，倘若違反規定，請移送衛生局裁罰。
- 八、**海外見習宣傳資料：**5 月 1 日至 5 月 9 日校長帶隊赴歐洲海外見習，請協助準備英文 DM 及紀念品。
- 九、**職務輪調財產移交：**機械科及製圖科技士佐職務輪調，請人事室及總務處關心輪調情形及財產移交情形。
- 十、**請同仁加入海韻山嵐社群：**請各處室主管負責檢視所屬同仁加入本校海韻山嵐 LINE 社群，以利即時獲得業務單位相關通知。

參、各業務單位工作報告

秘書室工作報告：無。



教務處工作報告

一、國中教育會考：

- (一) 5 月 16 日(星期六)、5 月 17 日(星期日)國中教育會考請總務處、學務處協助辦理。
- (二) 預計 4 月 27 日(星期一)上午 11 時整召開校內工作協調會，4 月 29 日(星期三)下午 1 時 30 分召開國中端服務隊協調會議。
- (三) 國中會考所需的課桌椅由設備組清點數量，再請學務處、總務處協助後續教室佈置或課桌椅採購。

二、本土語成果發表：

- (一) 預計於 5 月 28 日(星期四)下午辦理高三本土語成果發表會，敬邀各位一同歡樂。
- (二) 再請各處室辦理高三活動避開 5 月 28 日(星期四)本土語成果發表會的日子，感謝配合。

學務處工作報告

- 一、46 週年校慶園遊會：請各處室提供頒獎及獻獎名單。
- 二、學務處 5 月重大活動：5 月 13 日高三實彈射擊、5 月 22 日至 26 日全身障運動會場地布置及比賽、5 月 23 日體育班特招。
- 三、115 級畢業典禮：6 月 1 日(星期一)舉辦，敬請各處室 5 月 8 日(星期五)提供邀請名單。

總務處工作報告

- 一、教科書採購：採購最遲於 6 月必須開始進行招標，請教務處儘速提供需求資料。
- 二、制服採購：將與學務處儘速協調採購事宜。
- 三、履約時效性：契約變更必須於契約到期前辦理變更，以免列為嚴重疏失。
- 四、汗水下水道工程：工程預計於高三畢業典禮後，6 月初動工。

實習處工作報告

- 一、金手培育基地揭牌：4 月 28 日(星期二)上午 10 時 30 分本局教育局張明文局長蒞臨模具科二樓揭牌儀式，併頒發捐贈模具科選手工具及刀具「安威機具股份有限公司」，捐贈製圖科 3D 列印設備「起點設計股份有限公司」、「普羅森科技股份有限公司」等 3 家感謝狀。
- 二、大手攜小手榮譽牆：5 月 1 日(星期五)第 46 週年校慶，本校國際賽國手、全國賽青(少)年組、工商科賽金手獎選手對學校獻獎，並邀請第 12 屆傑出校友頒贈典禮後，一同於行



政大樓穿堂榮譽牆親自掛上六角紀念牌，於 11 時 30 分邀請各位一級主管至圖書館 6 樓用餐。

三、**停電檢修留意提醒**：5 月 4 日（星期一）配合機械科地下室用電設備檢修，同日圖書館 3 樓有即測即評及發證考試，請總務處提醒廠商於檢修過程的安全性及正確性，確保不影響該區域的考試用電。

輔導室工作報告

一、**規劃辦理聯席會議**：有關本校委託承辦教育部青年發展署 115 年青少年生涯探索號計畫全國聯繫會議活動預計於 115 年 9 月 23 日（星期三）至 9 月 24 日（星期四）在新北市區內辦理，目前配合局端規劃辦理，目前規劃本校負責招標和核銷作業。

二、辦理生涯講座活動

- （一）規劃於 115 年 5 月 8 日及 5 月 22 日利用班會時間辦理高二的生涯和學習歷程講座活動。
- （二）規劃於 115 年 5 月 7 日至 5 月 13 日辦理高三升學講座活動，邀請國立臺灣科技大學、臺北商業大學、勤益科技大學和虎尾科技大學教授蒞校協助指導選才甄選項目和面試。

圖書館工作報告

- 一、**「風華再現」竹刻展**：校慶慶祝大會結束後，敬邀議員、科大校長們、校友會會長、家長會會長、退休校長等共同為圖書館改建揭幕，揭幕後由退休羅瑞民教師 5 分鐘至 10 分鐘的「風華再現」竹刻展。
- 二、**統測補給站**：感謝各單位協助管理及發放家長會贊助經費與食物，將由芳儀協助出席人員申請加班補休。
- 三、**新北家協會會員代表大會**：12 月 12 日新北家協將借用本校圖書館 6 樓及 2 樓，進行年度會員代表大會，選出下一屆新任理事長。

進修部工作報告

- 一、**活動辦理**：本部配合日間校慶活動規劃，同學至校循例先安排於圖書館 6 樓集合舉辦歌唱比賽（不停賽，擬於 10 時整前結束）。之後協助實習處場地整理交接使用，同學參與園遊會後統一於 11 時整於行政大樓前以班級為單位集合及放學。若有同學校慶當日因故不克參加者，為加強管制，擬於 5 月 4 日（星期一）原上課時段到校進行愛校服務課程。
- 二、**成人教育**：依高級中等學校推廣教育實施辦法，本校 115 學年度推廣教育班招生計畫及簡章預計 5 月 11 日（星期一）中午召開校內審查工作小組會議，請鈞長、相關夥伴預留時間。



人事室工作報告

- 一、**試辦線上簽到退**：教育局為協助各校強化差勤管理，減少紙本簽到退之人工作業負擔以提高行政效能，校務行政系統智慧差勤管理模組業已建置線上簽到退功能。本校目前教務處、學務處及人事室正在試辦中，5 月份擬邀請總務處、圖書館、輔導室、進修部加入試辦，6 月再加入實習處，待所有行政同仁都使用後，再看使用情形討論是否取消紙本簽到退，改成線上簽到退。
- 二、**推行獎勵令電子化**：人事行政總處自 113 年 1 月 1 日已經推行記一大功以下獎勵令電子化措施，即不再核發紙本獎勵令，本校目前公務人員獎勵令皆已電子化，教師部分則仍以紙本發放，為節省資源，擬自 115 年 8 月 1 日加入教師獎勵令電子化。已經以電子郵件通知全體教職員如尚未同意線上檢視獎勵令者，盡速至人事服務網 ecpa 點選同意。

會計室工作報告：無。

風險評估結果毋須修正 115 年度內部控制制度：辦理 115 年度內部控制風險評估作業，經各處室評估結果風險值大於 5 者，其結果高風險項目總務處（自行收納收款作業、驗收作業）、學務處（重大校安事件通報、校園性侵害性騷擾性霸凌及霸凌事件、校園性平事件處理）、教務處（特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業）、實習處（校外職場參觀作業、實習場所安全衛生管理）、會計室（懸帳清理作業）等共 10 項，前揭各處室高風險項目均與 114 年度相同，故本校 115 年度內部控制制度毋須修正其內容。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議（含意見交換）：無。

陸、主席裁/指示

- 一、**國中教育會考**：國中親師生休息區請教務處規劃，協調會時請向各國中妥為說明。
- 二、**校慶園遊會**：請秘書協助校慶當天提供來賓人員手卡名單，學務處協助貴賓停車規劃。
- 三、**身障運動會**：全國身心障礙國民運動會於 5 月 23 日傍晚辦理開幕典禮，鼓勵各處室人員到新莊體育館參加。
- 四、**汗水下水道工程**：請總務處提醒施工廠商小心開挖，以免傷及校園地下化之電線管路。
- 五、**在地國中畢業班禮物**：請協助準備土城區各國中畢業班禮物，以利與在地國中敦親睦鄰及招生宣傳。
- 六、**鼓勵行政留任**：感謝所有行政團隊辛苦及努力，鼓勵所有行政主管留任，繼續共同為學校服務。

柒、散 會：上午 9 時 50 分。

