新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

115 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

主辦單位：總務處

地　　點：行政大樓 3 樓會議室

中　華　民　國 115 年 11 月 2 日

新北市立新北高級工業職業學校 115 學年度第 1 學期第 4 次行政會議議程

壹、 主席報告 2
貳、 上次會議決議及列管事項 2
參、 各業務單位工作報告 2
秘書室工作報告 2
教務處工作報告 4
學務處工作報告 14
總務處工作報告 21
實習處工作報告 22
輔導室工作報告 23
圖書館工作報告 24
進修部工作報告 25
人事室工作報告 27
會計室工作報告 27
肆、 提案討論 27
伍、 臨時動議（含意見交換） 28
陸、 主席裁/指示 28
柒、 散　　會 28

新北市立新北高級工業職業學校 115 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 115 年 11 月 2 日（星期一）上午 8 時 30 分

地點：行政大樓 3 樓會議室

主席：孔校長令文

紀錄：陳妍樺

簽到人員：詳簽到表。

壹、主席報告：略。

貳、上次會議決議及列管事項

一、**競賽成績優異**：第 48 屆國際技能競賽商務軟體獲得金牌及 115 學年度市長盃高中職社團棒球賽獲得亞軍，感謝指導教師、教練及學生們的努力，請於學校社群及官網宣導。

二、**管制手機使用**：請各群科主任宣導教師上課時勿使用手機，尤其發現實習課有教師使用手機，倘有持續發生情形，將送考核會。

三、**教學正常化**：督學自 10 月起將不定期到校視導學校教學正常化情形，請教師務必依照課表授課。

四、**段考確實監考**：請段考之監考教師準時領卷，確實認真監考，勿從事與監考無關事宜，倘發現有不當情事，將送考核會。

五、**維護校園整潔**：10 月 16 日本校與新北市中小學家長會長協會合辦交通安全體驗活動，10 月 30 日教育局委託本校辦理 115 學年度聘任督學授證典禮，請相關處室協助辦理並維護校園環境整潔。

六、**校園網路重整**：請設備組及資訊小組討論協助重新規劃校園網路架構、網路設備更新及進行先期審查。

七、**加強服儀禮貌**：加強學生基本服儀及禮貌，養成好好說話習慣，尤其是不說髒話，避免衝突。

八、**核定計畫執行**：教育局核定計畫經費來函後，請相關處室立即執行計畫，無需等待經費撥付後才執行。

參、各業務單位工作報告

秘書室工作報告

內部稽核：各年度稽核輪序如下內容。

111（1~3 項)總務處-出納-自行收納收款/學務處-社團-校外教學

112（6~8 項)輔導室-自我傷害/實習處-實習-場所安全衛生管理

113（4~5 項)教務處-特教-特殊生轉銜教務處-註冊-轉科/學務處-生輔-性平

114（1~3 項)總務處-事務 總務處-出納/會計室-懸帳

115 預計為(6~8 項)（輔導室、實習處）

表 3：各級學校高風險項目彙總表

項次	高風險項目名稱	控制作業項目代號
1	自行收納收款作業	AT01
2	驗收	CT10
3	懸帳清理作業	HW10
4	特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業	JR01
5	校園性侵害 、性騷擾、性霸凌及霸凌事件	JS01
6	學生自我傷害輔導與處理作業	JU02
7	校外職場參觀作業	Ka01
8	實習場所安全衛生管理	Ka02

註：

1. 風險代號係以各校處室代號+流水號編列。
2. 各級學校依據整體層級及業務職掌之作業層級目標，辨識評估可能發生之風險，將超出可接受風險值之高風險項目列入本表，並分別針對每項高風險項目選定或設計 1（或多）項控制作業項目加以因應（或處理）。爰將對應各項高風險項目之控制作業項目代號填入本表，俾明確表達高風險項目與作業項目之關係。而 1 項風險可能對應 1 項或多項控制作業，1 項控制作業亦可能因應處理多項風險。
3. 控制作業項目共四碼，前二碼為英文字母，後二碼為流水號，第一碼為共通性項目代號，第二碼為各級學校處室代號，第三碼及第四碼為流水號。

教務處工作報告

一、教學研究會：為方便各科於課發會前召開教學研究會，原預定於 11 月 23 日（星期一）的教學研究會會前會更改至 11 月 9 日（星期一）中午 12 時整以線上會議形式召開。請各科務必因應課發會須調整的內容及早討論，並更改於 11 月 16 日（星期一）中午 12 時整前繳交資料（詳見實研組報告）；課發會暫訂延期至 11 月 23 日（星期一），正確日期日後群組通知。

二、技職教育國際研討會：12 月 1 日（星期二）2026 技職教育國際研討會及 11 月 30 日（星期一）的工作分配如下表。

表 1　技職教育國際研討會工作分配一覽表

組別	人數	11/30 工作內容	12/1 工作內容	協助處室
導引組	7	熟悉會場動線及引導工作分配	□手扶梯：引導至 5 樓 □電梯：協助控制電梯至 5 樓 □北門入口：引導至電梯或手扶梯 □南門入口：引導至電梯或手扶梯 □電梯：此電梯無法到達，引導至□電梯 □5 樓手扶梯：引導至報到區	學務處
報到及議事組	7	1. 協助資料裝袋 2. 張貼報到組資料	1. 協助 QRcord 報到 3 人。 2. 協助場地內引導 3 人。 3. 串場司儀 1 人（郭倍宇）。 4. 議事場地控時：3 個場地*2 人 5. 場地結束收拾	教務處
總務及典禮組	6	1. 啟動儀式典禮彩排 16:30 2. 餐點確認及餐盒發放工作分配	1. 啟動儀式協助遞手牌、道具、麥克風、獎狀或禮品 2. 午餐餐盒發放 3. 下午茶茶點引導 4. 場地結束收拾	圖書館 1 人、實習處 1 人、總務處 4 人
服務學生	2	啟動儀式典禮彩排 16:30	啟動儀式學生代表	進修部

三、有關課程填報

（一）彈性學習時間開課規範

1. 因應國教署新增鐘點彈性學習時間經費審查規範，未來彈性學習課程僅能開設備查計畫書內所列之項目，且課程選修學生不得為同一個班級。
2. 為簡化作業流程，實研組將彙整 113-115 學年度課程計畫所列之彈性課程，並整理出 3 學年度之「共同課程」與「差異課程」供各科參照。除共同課程外，預計將差異課程全數納入 114-116 學年度課程計畫書中。

（二）課程填報事宜

1. 課程發展委員會預訂於 11 月 23 日（星期一）召開，實研組已 Email 課綱資料至各科信箱，所提供之檔案內容預設沿用 115 學年度資料，請各科協助辦理下列事項：

（1）若需調整（含增刪修改、新增科目／教學大綱或修訂 113－115 學年度課程）：請於相關檔案內以紅字標記後回傳。

（2）若無須調整：亦請於回信中告知「無須調整」。

（3）填報期限：請各科於 11 月 16 日（星期一）前完成檢視並回傳相關填報資料。

2. 配合前導學校計畫調整課程計畫：115 學年度由資訊科研發「產業新技術、科技與議題」領域之「機器人產業應用」科目並規劃開設於高二，請資訊科配合調整將新增的科目納入 115－116 學年度入學學生之課程計畫中。

四、Easy test 線上學習平台：辦理「推動中小學數位學習精進方案-數位內容及教學軟體」採購案已請購 Easy test 線上學習平台（單字測驗系統授權高中英文參考詞彙 7000 字、多益必學單字），提供學校學生及教職員申請使用。

五、數位科技增能研習

表 2　數位科技增能研習預計辦理場次一覽表

主題	時間	場次	講師	參加對象
A3 數位素養增能研習 須達 60%	115.11.13	1	木柵高工陳冠宏老師	數位科技社群內教師 行政人員 校內未完成研習教師（體育科、模具科、鑄造科參加 A3）
B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊 須達 40%	115.11.20	2	南港高工-電子科- 支裕文科主任	

教學組

一、**公開觀課：**請科召、科主任協助轉知所有教師，搭配本校優質化計畫之教案格式與相關資料可至雲端資料夾下載 https://reurl.cc/eQKbDL，請預計於本學期公開授課之教師，於 11 月 13 日（星期五）前在共編檔（115 學年度公開授課各科代表登記表.xlsx）上填寫公開觀課日期等細項，以利教務處安排相關期程與錄影；其他老師亦須自行辦理互相觀課，並於共編檔（115 學年度「全校教師」公開授課登記表.xlsx）填寫資料。

二、**身心調適假：**請科召、科主任協助轉知所有教師，依教育局 115 年 10 月 12 日新北教國字第 1151999654 號函，請假期間所遺課務，請先由教師自行委託適當人員代理…教師如有頻繁申請…得預為規劃課務彈性調配或固定代課機制，以確保教學品質及學生學習權益。再請各科討論固定代課機制，以利教學組協調教師代理。

註冊組

一、升學考試重要日程表：116 學年度升學考試重要日程表如下表，將會印製各班公告，此表中的報名日期為集體報名作業截止日期，校內集體報名日期將另行公告校網及發放紙本通知。

表 3　升學考試重要日程表

升學管道	報名日期	考試日期
學科能力測驗	115.10.27（二）-115.11.10（二）	116.1.22（五）-116.1.24（日）
術科考試	115.10.27（二）-115.11.10（二）	音樂組 116.1.26（二）-116.1.28（四） 美術組 116.1.29（五）-116.1.30（六） 體育組 116.1.29（五）-116.1.31（日）
英語聽力測驗 第二次考試	115.11.4（三）-115.11.10（二）	115.12.12（六）
四技二專統一入學測驗	115.12.9（三）-115.12.21（一）	116.4.24（六）-116.4.25（日）
大學【特殊選才】（個別報名）	115.10 月至 12 月報名 請至各大學網站查詢	依各校各系招生簡章公告規定
大學【繁星推薦】	116.3.11（四）-116.3.12（五） 學校確認報名上傳	依各校招生簡章採計項目
大學【申請入學】	116.3.23（二）-116.3.24（三）	依各校招生簡章採計項目
四技二專【特殊選才】 聯合招生（個別報名）	115.12.14（一）-115.12.18（五）	
四技二專【技優保送入學】(個別報名)	116.2.15（一）-116.2.18（四） 報名資格：適合保送之技藝技能競賽優勝職種類	
科技校院繁星計畫 聯合推薦甄選	116.3.10（三）-116.3.17（三） 畢業前一學期之各學期學業成績平均）排名在各科前 30%	

升學管道	報名日期	考試日期
	以內	
四技二專【申請入學】	116.3.18（四）-116.3.22（一）	採計學測成績
四技二專【技優甄審入學】（個別報名）	116.4.28（三）-116.5.5（三）繳費 116.5.17（一）-116.5.21（五）報名 報名資格：技能競賽獲獎證明/乙級以上技術士證/專門職業及技術人員普通考試及格證書	
四技二專【甄選入學】	116.5.14（五）-116.5.21（五）	採計統測成績
四技二專【聯合登記分發】（個別報名）	116.5.3（一）-5.7（五）學校審查資格 116.7.13（二）-7.21（三）報名繳	採計統測成績
大學分科測驗（個別報名）	116.6.3（四）-116.6.15（二）	116.7.10（六）-116.7.11（日）
大學【分發入學】（個別報名）	116.6.2（三）-6.18（五）文件審查 116.8.1（日）-8.4（三）選填志願	採計分科測驗成績

二、高一各班成績分析：第一次段考高一各班成績分析如下表（初稿）提供各科參考。

表 4　機械群

班級	國文	英文	數學	物理	公民	機械製造
機械一甲	59.6	60.1	58.8	69.8	79.2	55.9
機械一乙	52.7	60	59.6	69.3	77.9	55.3
鑄造一甲	43.6	47.7	41.3	52.6	74.9	73.5
鑄造一乙	45.7	45.5	40	48.6	75.9	73.4
模具一甲	44.5	35.9	48	53.2	77.3	42.5
模具一乙	48.1	48.1	58.7	54.9	74.3	34.9
製圖一甲	56.1	56.2	47.4	61.4	75.6	46.8
製圖一乙	49.4	52.3	51.5	58.5	76.4	45.6

表 5　動力機械群

班級	國文	英文	數學	物理	公民	引擎原理
汽車一甲	51.8	50.6	51.5	58.7	77.3	52.4
汽車一乙	43	52.4	47.9	51.1	75.4	57.8

表 6　電機電子群

班級	國文	英文	英文閱讀	數學	物理	基本電學	基礎電子學/數位邏輯設計	歷史/公民
資訊一甲	56.5	70.6	79.1	60.3	67.8	77.1	67.4	72.3
資訊一乙	60.6	74.5	83.7	72.4	69	76.6	69.7	72.5
電機一甲	56.8	61.4	73	65.1	70.2	54.8	52.5	83
電機一乙	60	62.8	70.3	61.9	75.1	578	51.1	83.3
電機一丙	64	66	76.9	71.1	73.9	58.3	60.5	85.6

表 7　商管群、外語群

班級	國文	英文	數學	公民	商業概論	數位科技概論	會計學/字彙與閱讀
資處一甲	58	62.3	40.6	78.8	83.7	65.6	48.5
資處一乙	57.3	57.7	43.6	81.9	82	69.6	54.1
應英一甲	49.6	47.6	40.5	82.6	70.8	68.4	49
應英一乙	55.1	42.6	29.6	82	73.5	68.4	44.2

實研組

一、彈性學習：115 年度第一學期第二階段彈性學習時間時程規劃如下表。

表 8　彈性學習時間時程規劃一覽表

項次	時程規劃	日期	備註
1	第二階段課程線上加退選	11/9（一）～11/13（五）17:00	分發已填志願者，開放加選有餘額的課程
2	第二階段課程開始	11/20（五）～	1. 遇假日停課，不須補課。 a. 12/25（五）行憲紀念日，停課。 b. 116/1/1（五）元旦，停課。 3. 課程期間如遇考試則停課，由校內

項次	時程規劃	日期	備註
			任課老師協助監考。
3	第二階段課程 紙本加退選	11/20（五）第 5 節起 ～11/25（三） 16:00	紙本加退選單送至實驗研究組
4	公告第二階段課程 加退選後名單	11/26（四）	線上選課系統查詢、學校首頁公告
7	第二階段課程結束	～116/1/15（五）	

二、115 學年度專案計畫經費執行狀況

（一）115 學年度第 1 學期前導計畫

表 9　總經費執行情形一覽表

項目	計畫經費	115 年度	115 年度	115 年度
	核定總額	預算	執行金額	執行率（%）
經常門	1,500,000	750,000	222,291	30%

（二）115 學年度第 1 學期優質化計畫

表 10　總經費執行情形一覽表

項目	計畫經費	115 年度	115 年度	115 年度
	核定總額	預算	執行金額	執行率（%）
經常門	1,533,000	783,000	232,116	30%
資本門	1,126,000	469,000	342,370	73%
合計	2,659,000	1,252,000	574,486	46%

設備組

一、**課桌椅汰換**：115 年公立國高中職課桌椅汰換暨計畫汰換已於 10 月 27 日完成，感謝教官室協助更換事宜。本次共更換 17 班，目前全校一般教室皆換成木質桌椅。購入 874 套，已送達 644 套，剩餘 230 套寄庫，如有使用得在 2 週前向廠商提出，每批數量至少 70 套。

二、**資通安小組工作會議**：115 學年度第 1 學期資通安全推動小組工作會議已於 10 月 19 日召開完畢。已將 115 年度的 4 台班級電腦移交圖書館供學生使用、10 月 24 日已完成機房設備維護整備作業。預計增建 20 台無線 AP 提供師生使用。

三、**教科書選書會議**：召開 115-2 教科書選書會議，煩請最遲於 11 月 16 日前上傳教科書採

用版本一覽表至教科書選用雲端硬碟，感謝大家協助。教科書選用雲端硬碟：https://reurl.cc/Gg2eNZ。

四、申請刪除 Adobe 黑名單：申請刪除 Adobe 黑名單作業目前已回收 24 個班級，尚有 22 個班級未回覆。回覆已刪除 380 個帳號，持續處理中。

五、設備組協行協助事項

表 11　設備組協行協助事項一覽表

工作分類	工作內容	執行成效
數位學習	1. 成立數位創新與人工智慧應用教學社群。	1. 已完成相關計畫撰寫與經費申請。
	2. 協助召開數位創新與人工智慧應用教學社群共備會議。	2. 已於 10 月 20 日召開第一次社群共備會議。
	3. 協助辦理 A3 數位素養增能研習。	3. 已邀請到教育部認證合格 A3 研習講師。
	4. 協助辦理 B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊	4. 已邀請到教育部認證合格 B5-1 講師。
網路管理	1. 協助開通校園無線網路。	1. 協助設定教師新增載具白名單。
	2. 協助資安演練與資安通報。	2. 9 月 8 日接獲資安演練，已完成通報；10 月 14 日接獲教資科資安通報，已協助調查出中毒電腦，並完成掃毒（掃出 700 多個病毒）。
	3. 協助體育科教師排除網路連線異常。	3. 因交換機每個連接埠依據不同用途會切換不同虛擬區域網路（VLAN），已調整為正確 VLAN，並可正常上網。
	4. 協助 C101 教室排除網路連線異常。	4. 檢測出連接埠通訊異常，更換不同連接埠後，已可正常上網。
	5. 檢測文書組排除收發平台連線異常。	5. 因學術網路斷線，已緊急開通備用學術網路，並連繫中華電信修復完畢。
	6. 協助鑄造科教師提升電腦教室連線品質。	6. 各科工場舊有網路採「一條主線共用分接」模式。當多間工場同時上課時，會嚴重互相擠壓頻寬，導致網路集體癱瘓、壅塞，經將「電腦教室」改為獨立專線連網（不再與其他工場共用），成功進行流量分流。此舉能有效排除互搶頻寬的瓶頸，大幅提升課堂網路的連線品質與穩定度。
	7. 協助健康中心排除網路連線異常。	7. 健康中心疫苗登入系統規定須透過『學術網路』才能連線。由於校內目前接有 4 條對外網

工作分類	工作內容	執行成效
		路線，先前因自動分流導致連線失敗；現已於防火牆設定『特定流量導向規則』(Policy Routing)，成功將該系統的封包精準導引至學術網路專線，目前已恢復正常連線。
	8. 協助更新 Google 信箱群組寄信功能。	8. 已完成更新 Gmail 群組寄信功能， 全校教師:allteacher@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 全校教職員:all@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 高一導師:11501t@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 高二導師:11502t@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 高三導師:11503t@apps.ntvs.ntpc.edu.tw

特教組

一、辦理國中特教參訪

（一）115 學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動預計在 11 月初辦理，當日請開放參訪學校校車入校並請警衛先生引導停車處。

【一般類科】第一場次：115 年 11 月 9 日（星期一）上午 8 時 20 分至中午 12 時 10 分。

【集中式特教班】第二~四場次：115 年 11 月 11 日（星期三）上午、115 年 11 月 16 日（星期一）上午及下午。

（二）一般類科活動行程表（草案）及參訪流程安排如下表。

★若各科講師及地點需要調整，再請告知特教組，以進行修正。★

表 12　身心障礙學生國中參訪-一般類科活動行程表（115 年 11 月 9 日星期一）上午

日期	時間	人數	參訪方式	集合地點	特教組 支援人員
11/09 週一	08:10- 12:00	105	＊第一場（09:30-10:15） 模具、資處、外語 ＊第二場（10:15-11:00） 機械、汽車、鑄造 ＊第三場（11:00-11:45） 電機、製圖、資訊	圖書館 2 樓	A 隊：林庭瑄老師（領隊） B 隊：吳振嘉老師（領隊） C 隊：王淑芳教師（領隊） 機動組：陳佳宜、資源班教師群

表 13　參訪 9 科流程表（※表中 ABC 係為參訪學校學生分組）

		第一場次			第二場次			第三場次		
	科別	模具科	資處科	應英科	機械科	汽車科	鑄造科	電機科	製圖科	資訊科
	科導覽地點	模具科 1F 綜一工廠	電腦教室 A	應英科專題簡報教室	機械科 3F 專業教室	汽車科一樓實習工廠	鑄造學苑	電機科 1F	製圖 5F 製圖教室 D	圖書館 3F
	各科講師	洪宜芳	吳勝雄	鄭秀梅	林明舜	楊子岳	謝承哲	范綱憲	張世宏	陳錫齡
	08:10-09:30	08:10-8:30 報到（圖書館 2 樓） 08:30-08:40 長官致詞（孔令文校長、高淑琴主任） 08:40-9:30 資源班業務介紹（林庭瑄老師）								
第一場次	09:30-09:40	A（模具）	B（資處）	C（應英）						
	09:40-09:45	（移動場地）								
	09:45-09:55	C（資處）	A（應英）	B（模具）						
	09:55-10:00	（移動場地）								
	10:00-10:10	B（應英）	C（模具）	A（資處）						
	10:10-10:15	（移動場地）								
第二場次	10:15-10:25				A（機械）	B（汽車）	C（鑄造）			
	10:25-10:30	（移動場地）								
	10:30-10:40				C（汽車）	A（鑄造）	B（機械）			
	10:40-10:45	（移動場地）								
	10:45-10:55				B（鑄造）	C（機械）	A（汽車）			
	10:55-11:00	（移動場地）								
第三	11:00-11:10							A（電機）	B（製圖）	C（資訊）

		第一場次			第二場次			第三場次		
	科別	模具科	資處科	應英科	機械科	汽車科	鑄造科	電機科	製圖科	資訊科
	科導覽地點	模具科 1F 綜一工廠	電腦教室 A	應英科專題簡報教室	機械科 3F 專業教室	汽車科一樓實習工廠	鑄造學苑	電機科 1F	製圖 5F 製圖教室 D	圖書館 3F
	各科講師	洪宜芳	吳勝雄	鄭秀梅	林明舜	楊子岳	謝承哲	范綱憲	張世宏	陳錫齡
場次	11:10-11:15	（移動場地）								
	11:15-11:25							C（電機）	A（製圖）	B（資訊）
	11:25-11:30	（移動場地）								
	11:30-11:40							B（電機）	C（製圖）	A（資訊）
	11:40-11:45	（移動場地）								
	11:45-12:00	綜合座談（林庭瑄老師）								

參訪路線分組

A 組：板橋國中 15 人、土城國中 10 人、桃子腳國中小 10 人。

B 組：福和國中 15 人、自強國中 10 人、樹林高中國中部 7 人、光復高中國中部 5 人。

C 組：中正國中 15 人、三峽國中 10 人、新北市忠孝國中 8 人。

二、特殊需求學生講座：本學期針對應屆高三特殊需求學生辦理兩場轉銜講座，第一場特殊需求學生升學暨就業轉銜座談會-大專校院資源講座計畫在 10 月 30 日（星期五）下午 2 時 20 分至下午 4 時 10 分辦理。本學期第二場特殊需求學生升學暨就業轉銜座談會-身障甄試說明會預計於 11 月 20 日（星期五）下午 2 時 20 分至 4 時 10 分辦理。

三、身障甄試相關訊息：身障甄試簡章購買意願進行調查（包含日間部和進修部領有符合期限之特殊教育鑑定證明及身心障礙證明之應屆高三學生），預計於 11 月 2 日進行簡章團購作業，於 11 月 20 日身障甄試說明講座中一併發放簡章，以利後續報名作業進行。

四、網路公告轉知：116 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試簡章發售期為 115 年 11 月 06 日至 115 年 12 月 08 日止（115 年 10 月 23 日公告簡章電子檔），團體報名期限 115 年 11 月 24 日至 12 月 7 日，相關訊息及考程以主辦單位中央大學之公告網址：https://cis.ncu.edu.tw/EnableSys/home 為主。

學務處工作報告

訓育組

一、**115學年度模範生暨班聯會主席選舉：**訂於11月13日（星期五）辦理，業已於10月22日公布選舉要點及相關資料。

二、**116級畢業紀念冊**

三、**高三畢業紀念冊班級團體照：**訂於 12 月 11 日（星期五）第 6、7 節拍攝。

四、**全體教職員工團體照拍攝：**訂於 116 年 1 月 20 日（星期五）上午 11 時 30 分，於校務會議後拍攝。

五、**校長、秘書與一級主官沙龍照：**訂於 12 月 11 日（星期五）上午 11 時至下午 1 時整拍攝如當日無法拍攝，可於全體教職員工團體照拍攝後補拍

六、**自行安排時間拍攝團體照：**已啟動編撰作業，請各處室、各科等單位自行安排時間拍攝團體照片；如有拍攝相關需求，請洽訓育組（分機 52）。

七、**2026年聖誕感恩活動：**擬於12月21日（星期一）至12月23日（星期三）中午辦理動態社團歲末快閃成發暨聖誕感恩活動。

社團活動組

一、**高一新生成長營時間：**意願調查結果549名學生有意願參加，實際以繳費人數為準。日前已經完成招標，招標金額為3400元，目前繳費中，預計繳費期限為11月3日。

二、**國際教育旅行：**目前尋求旅程規劃和報價中，5月10日至14日出訪，目標召集15名至16名學生，希望能結合2月堺高校來訪的協助接待學生做回訪。

生輔組

一、**加強校園識詐教育宣導：**近來由於詐騙案件層出不窮，新北市政府教育局來函，請本校持續強化學生安全教育宣導，並落實學生身心健康關懷相關措施並轉知如下資訊，請鼓勵家長及學校師生透過手機下載「警政服務APP」、查詢內政部警政署「165全民防騙網」（http://165.npa.gov.tw/#/）、內政部警政署刑事警察局全球資訊網（https://cib.npa.gov.tw/ch/index），或加入內政部警政署165防騙宣導LINE好友，以獲悉最新詐騙手法，俾免成為詐騙受害者。協請同仁們共同防堵詐騙相關事件，以免造成遺憾。



圖1　識詐教育宣導

二、預防危險管制物品加強宣導：開學至今，若各位行政同仁若有發現學生疑似帶違禁品有危及師長及學生安全之疑慮，請適時告知生輔組以利協處，即時進行班級安全檢查，避免憾事肇生。

三、緊急事件規範事項

（一）各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。

（二）災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。

（三）逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。

（四）媒體關注之負面事件。

表14　緊急事件通報時限一覽表

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24 小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72 小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1. 死亡或死亡之虞，二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法	2 小時

區分	選定要領	通報時限
	令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2. 災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3. 逾越學校、機構處理能力。 4. 媒體關注之負面事件。	

裁罰基準



一年內有2案件以上延誤通報24小時以上者，自第2案起，每次處15萬元。

四、學生們出公差勤務：協請各處室行政同仁們，若要拉學生們出公差，請一定要知會導師並幫學生們請公假（建議有家長同意回條），以利維護學生們權益。

※公假申請相關說明

（一）公假申請，一律由申請人（相關處室業務承辦行政人員、指導老師、教練或導師）提出申請作業。

（二）各班導師只能幫自己班學生申請公假，但若需跨班級之學生則回歸到該名學生公假需求相關處室業務承辦行政人員進行處理。

（三）各處室派遣學生任公差時，應先完成學生線上公假單申請作業，以維護學生權益。

（四）體育代表隊與各項賽事公假，統一由體育組線上辦理，免導師逐一請假。

（五）各科/實習公假：檢定與實習課公差，由各科指定公假代表老師或實習處業務承辦行政人員統一辦理。

（六）輔導室/個管公假：個案輔導或特殊需求學生，由輔導室或特教組業務承辦行政人員統一請遞假。

體育組

一、合作教育盃班際羽球賽及師生合作教育盃暨社區聯合運動會報名事宜：

（一）紙本報名表皆已發放。

（二）合作教育盃班際羽球賽需於 11 月 10 日前完成 google 表單填寫，才算報名完成。（紙本報名表亦需簽名繳回）

（三）師生合作教育盃暨社區聯合運動會需於 11 月 9 日至 11 月 11 日至志清堂完成線上報名，才算報名完成。（紙本報名表亦需簽名繳回）

二、運動場地

（一）志清堂非體育課或代表隊訓練不開放使用。

（二）志清堂目前正在進行油漆與廁所工程，請提醒同學勿靠近或逗留，以免發生危險。

衛生組

一、教育儲蓄戶申請：為讓學生安心就學，本校另濟助家庭突遭變故，或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難之學生早午餐、學雜費支付，導師依個案學生實際情形進行初審，並協助提出辦理以進行審核。

二、落實學生餐點營養及衛生之要求：請各位同仁如有發現學生餐廳、早餐吧及合作社所賣的東西有任何問題（食物不潔、臭酸、有蟲、鋼刷等），請不要直接拿去學生餐廳、早餐吧或合作社，請直接把實物（勿只拿照片）拿到學務處衛生組反映，總務處及學務處會按照合約罰款及賠償學生便當。後續並要求改善，以落實學生餐點營養及衛生之要求。

三、每日教室區巡檢：每日於打掃時間後，生輔員們將會巡檢各班教室，狀況不佳之班級將會當日發通知於導師群組，並由學務處師長統一協助班級於放學處理，落實教室區環境整潔。

四、早午餐卡申請作業：115-1學期早、午餐補助持續進行中，相關資料於學校首頁、學務處頁面皆有公告。已申請通過的學生，若通知多次未到衛生組領取早、午餐卡，將會視該生無補助之需求，屆時取消該生此學期之補助。

五、廚餘桶清洗：由於校內僅設有一處廚餘桶清洗區（垃圾場旁），近來發現有學生於洗手槽及廁所清洗廚餘桶，造成打掃班級與總務處極大困擾。若同仁目擊上述情形，請協助記錄發生時間、地點及學生學號，並通報衛生組，以利進行後續輔導與處置。

教官室

一、有關115學年高三學生實彈射擊調查作業事宜

（一）依新北市政府教育局 115 年 3 月 27 日新北教安字第 1150583555 號函，辦理學生參與實彈射擊意願調查作業，新北市政府教育局安排定於 116 年 4 月至 5 月實施輕兵器實彈射擊體驗。

（二）經回收家長同意書確認參與 115 學年實彈射擊體驗活動共計 629 位（含進修部），後續依規定辦理行政協調及訓練事宜。

※未參與實彈射擊體驗學生，於原教室實施授課。

（三）依據「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役現役役期與軍事訓練期間實施辦法」，役男參與實彈射擊訓練課程（含實彈射擊體驗）8 小時（堂），得折減役期 1 日。協請老師適時提所屬班級學生，須全程參與射擊預習課程，凡請假（含公假或病假）2 次以上，因此可能造成安全顧慮及未參加實彈射擊體驗學生，將不折抵役期一日。

表 15　高三全民國防實彈射擊調查家長同意書統計表

新北市立新北高工 115 學年高三全民國防實彈射擊調查家長同意書統計表							
項次	班級	編制人數	同意參與實彈射擊人數	不同意參與實彈射擊學生座號	資料無法確認是否參與實彈射擊學生座號	未繳交家長同意資料學生座號	備考
1	體育三甲	16	13	0	8, 19, 22	0	
2	機械三甲	35	31	6	0	18, 26, 29	
3	機械三乙	34	34	0	25	0	
4	鑄造三甲	33	30	1, 3	37	0	
5	鑄造三乙	33	27	0	36	15, 16, 23, 25, 35	
6	汽車三甲	36	35	0	0	18	
7	汽車三乙	37	33	0	16	10, 36, 37	
8	電機三甲	35	28	10	35	4, 9, 13, 16, 32	
9	電機三乙	32	29	0	29	14, 3	
10	電機三丙	33	27	0	22, 31, 35	8, 20, 28	
11	資訊三甲	36	35	0	10	0	
12	資訊三乙	34	34	0	0	0	
13	模具三甲	39	35	0	0	13, 22, 26, 28,	
14	模具三乙	35	30	11, 25,	0	15, 19, 29,	
15	製圖三甲	35	23	1, 2, 12, 14	0	3, 5, 8, 9, 11, 25, 31, 35	
16	製圖三乙	35	29	6, 10	25	4, 17, 19	
17	製圖三丙	35	27	2, 6,	24	1, 27, 31, 33, 37	
18	資處三甲	32	23	1, 11, 15	0	2, 7, 8, 10, 14, 23	
19	資處三乙	38	23	3, 7, 12, 13, 30	25	2, 6, 8, 17, 26, 31, 34, 36, 40	

新北市立新北高工 115 學年高三全民國防實彈射擊調查家長同意書統計表							
項次	班級	編制人數	同意參與實彈射擊人數	不同意參與實彈射擊學生座號	資料無法確認是否參與實彈射擊學生座號	未繳交家長同意資料學生座號	備考
20	應英三甲	36	21	1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 18, 19, 37	0	28, 34, 35	
21	應英三乙	33	29	0	0	1, 4, 26, 37	
22	進修部	63	34	0	0	0	
合計		775	630				

二、有關115年高二學生全民國防山野教育（草嶺古道）活動

（一）活動日期訂於 115 年 11 月 10 日（星期二）各班參與人數請參閱。

（二）活動日為上課日，全校高二學生均須到校就學或參與活動，凡未參與活動學生，依據教務處安排於指定地點上課；原班級上課計有：機械二乙、鑄造二甲、鑄造二乙、汽車二乙、電機二丙、模具二甲、模具二乙、製圖二甲、製圖二乙、資處二甲、資處二乙、應英二甲。

（三）本次活動已依規定進行招標採購作業；學生活動經費，統一實施線上繳費，繳費時限再另行公告。

表 16　高二學生參與全民國防教育暨山野教育人數統計表

115 學年高二學生參與全民國防教育暨山野教育人數統計表							
項次	班級	應到人數	參與人數	葷	素	留校人數	備考
1	體育二甲	14	14	14	0	0	
2	機械二甲	33	28	28	0	5	
3	機械二乙	33	3	3	0	30	
4	鑄造二甲	33	6	6	0	27	
5	鑄造二乙	33	0	0	0	33	
6	汽車二甲	35	32	32	0	3	
7	汽車二乙	34	13	13	0	21	
8	資訊二甲	34	28	28	0	6	
9	資訊二乙	32	27	27	0	5	
10	電機二甲	36	33	33	0	3	
11	電機二乙	37	29	29	0	8	
12	電機二丙	37	12	12	0	25	
13	模具二甲	36	6	6	0	30	

115 學年高二學生參與全民國防教育暨山野教育人數統計表							
項次	班級	應到人數	參與人數	葷	素	留校人數	備考
14	模具二乙	35	22	22	0	13	
15	製圖二甲	31	13	13	0	18	
16	製圖二乙	34	3	3	0	31	
17	資處二甲	36	6	6	0	30	
18	資處二乙	35	21	20	1	14	
19	應英二甲	34	22	22	0	12	
20	應英二乙	35	29	29	0	6	
21	汽美二甲	9	8	8	0	1	
22	門市二甲	8	6	6	0	3	7 號家長+1
22	餐服二甲	8	8	7	1	1	
合計		692	369	367	2	326	

三、有關教師之強制措施及阻卻違法事由

依據教育部學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 24 條說明如下：

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施，不予處罰。

（一）攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。

（二）自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。

（三）無正當理由攜帶或不當使用第三十一點第二項第一款所列違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。

（四）其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。

1. 教師依法令之行為，不予處罰。
2. 教師業務上之正當行為，以及為維持教學秩序和教育活動正常進行之必要管教行為，不予處罰。
3. 教師對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。
4. 教師因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。
5. 教師有第一項至前項不予處罰之情形時，亦不得予以不利之成績考核。

總務處工作報告

一、近期辦理工程案件之相關進度

（一）校園污水下水道納管工程（1605 萬 9299 元）：於 115 年 6 月 8 日開工，截至 9 月底，目前施工進度已逾 85%，預計於 115 年 11 月初完工。

（二）「116 年全國中等學校運動會」場館修繕－志清堂油漆及廁所改善工程（483 萬 4,937 元）：已於 115 年 7 月 24 日決標予淞楊營造有限公司，業於 115 年 10 月 19 日申報竣工，預計於 115 年 11 月 5 日辦理驗收。

（三）「116 年全國中等學校運動會」場館修繕－志清堂空調系統及相關設備整修工程（507 萬 1,379 元）：已於 115 年 7 月 24 日決標予新歐工程有限公司，業於 115 年 10 月 19 日申報竣工，預計於 115 年 11 月 5 日辦理驗收。

（四）新北 UAV 育成基地整建工程統包案（150 萬元）：於 115 年 10 月 23 日開工，施工工期為 60 日曆天，預計於 115 年 12 月 21 日完工。

二、財物及勞務等採購案之辦理進度

（一）總務處辦理案件

1. 模具科大樓三樓委託申辦免變使用執照及室內裝修許可服務採購案：已於 114 年 11 月 20 日決標予許志豪建築師事務所，115 年 7 月 27 日新北市政府工務局函知室內裝修書面審查核准圖說，許志豪建築事務所刻進行消防審查相關作業。
2. 圖書館大樓申辦變更使用執照及室內裝修許可委託服務採購案：已於 114 年 12 月 2 日決標予呂玉玲建築師事務所，刻進行履約相關作業。
3. 115-117 學年度校園保全駐衛警服務採購案：已於 115 年 5 月 5 日決標予學成保全股份有限公司，刻進行履約相關作業。

（二）協助教務處辦理案件：「115 年木製標準型課桌椅採購」、「115 年 8-12 月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務採購案」、「115 年學校置物櫃與掃具櫃建置採購案」、「115 年度資訊先期審查計畫-無線基地台更新佈線採購案」等案。

（三）協助實習處辦理案件：「115 學年度第 1 學期國中技藝班交通車服務採購案」、「新北市 2026 世界國際技能競賽參賽輔導與拓展技職合作計畫採購案」等案。

（四）協助學務處辦理案件：「118 級新生成長營活動採購案」、「115 學年度高二學生全民國防山野教育體驗活動」、「115 學年度（116 級）畢業紀念冊製作採購案」等案。

（五）協助輔導室辦理案件：「115 年青少年生涯探索號計畫全國聯繫會議活動場地（住宿餐飲保險）採購案」、「115 年青少年生涯探索號計畫全國聯繫會議活動場地（場地布置）採購案」。

三、其他總務相關事宜

（一）已於 10 月 17 日及 18 日完成校園水塔清洗作業。

（二）財產相關事宜：為確實落實財產管理，若有財產借用需求，請向財產保管人填具財物借用單。(詳如附件)

1. 落實權責劃分：明確登記財產保管人及借用人之管理責任。
2. 掌握財產流向：有效追蹤財產所在位置與使用狀態，俾利後續盤點、查核。

實習處工作報告

實習組

一、身心障礙技能競賽:「第 19 屆全國身心障礙者技能競賽暨第 11 屆國際展能節職業技能競賽國手選拔賽」已於 10 月 21 日至 22 日舉行，本校資訊科共獲 1 金、2 銀、1 銅的好成績（網頁設計金牌、網頁設計銀牌、電腦程式設計銀牌、電腦組裝銅牌），其中網頁設計選手高繼翊獲選「第 11 屆國際展能節職業技能競賽」國手資格，將於 5 月 10 日至 5 月 13 日在芬蘭赫爾辛基舉行競賽。感謝陳錫齡主任、洪儒組長、李宏傑老師的辛勞培訓，期待 2027 年前進芬蘭再度獲得佳績。

二、工商科賽授旗典禮：10 月 20 日（星期二）上午 9 時 30 分於三重商工辦理完畢，教育局今年首次提供「心理訓練手冊」給各校，加上本校師生上台呼口號精神抖擻、音量震耳欲聾，顯現出志在必得的決心，感謝參賽師生百忙之中抽空前往參加活動。

三、工商科賽集訓會議：已於 10 月 13 日（星期二）中午 12 時 30 分於行政大樓三樓會議室召開，工業類學生將於 10 月 19 日（星期一）起抽離培訓、商業類學生於 10 月 27 日（星期二）起抽離培訓，期許今年再創佳績。

四、工商科賽籌備事宜：本校參賽學生工業類計 21 人、商業類計 5 人，合計 26 人，已完成所有報名作業，將於 11 月 18 日（星期三）中午召開行前會議，目前已完成師生住宿並陸續安排交通車、工具車及路線事宜，以利師生順利參賽。

五、新北國中技藝競賽：今年競賽日程規劃為 116 年 3 月 2 日（星期二）至 3 月 8 日（星期一）期間，已於 10 月 19 日（星期一）上午 10 時整於三重商工召開第一次籌備會議，115 學年度本校承辦「機車基本認識」、「汽車基本認識」、「電動機車基本檢修」三項競賽主題，感謝汽車科主任與會，第二次籌備會議預計於 11 月 16 日（星期一）下午 2 時整召開。

六、全國分區競賽報名：第 57 屆全國技能競賽北分區賽報名於 11 月 24 日（星期三）至 12 月 7 日（星期一），鼓勵各科經校選（科選）後推派參加，每位選手指導老師最多 2 位。

就業組

一、校內專題製作競賽：請各科於 11 月 09 日至 11 月 13 日完成科內初選。專題組和創意組每科以各推薦 3 組為原則，各科可視學生作品和各群專題複賽參賽組數規定，再擇優推

薦隊伍參賽，部分科因科內初選期程另有規劃，請另告知實習處知悉。

二、**勞動權益課程**：校內勞動權益課程校內一年級 22 班已完成 15 班，目前執行率約 70%，感謝各科種籽教師提供協助，近期會陸續通知由種籽教師所選出優良學習單之撰寫學生至就業組領取勞工局提供的超商禮卷。

三、**畢業生升學就業調查**：114 學年度畢業生升學就業調查已於 10 月 15 日系統開放當日完成填報，感謝各科以及教務處協助完成調查。

四、**新未來產業試探計畫**：115 學年新未來產業試探計畫送件已於 9 月 21 日完成送件，佳林國中職業試探中心於 10 月 20 日召開審查會議，審查結果預計 10 月 30 日前公告，待公告發出後即通知申辦開辦科別。

技檢組

一、**在校生工商類檢定**：116 年度在校生工業類丙級專案技能檢定校內報名作業，訂於 1 月 6 日（星期三）至 1 月 8 日（星期五）受理參檢學校團報作業，協請工業類機械科、模具科、鑄造科、製圖科、電機科、汽車科等 6 科，商業類資處科等 1 科，協助校內學生報名收件相關事宜。

二、**辦理即測即評檢定**：本校辦理 115 年度第 3 梯次即測即評及發證技能檢定，已於 7 月 29 日（星期三）至 8 月 5 日（星期三）完成相關報名作業，預計測試開考日期自 9 月 11 日（星期五）起至 11 月 1 日（星期日）止，共辦理乙丙級檢定 7 個職類，共計 23 天。

三、**全國技能檢定考試**：勞動部辦理 115 年度第 3 梯次全國技能檢定，准考證寄發 10 月 20 日（星期二）起，學科測試日期 11 月 8 日（星期日），術科測試日期 116 年 1 月至 2 月。而勞動部委託辦理術科場地，共計有汽車科、模具科及鑄造科協助委辦。

四、**辦理證能合一計畫**：115 學年度新北市證能合一方案實施計畫，8 科提出申請計畫，全部計畫內容皆核定通過。敬請各科依計畫時程實施並依規定核銷，執行之課程計畫需檢附實習日誌進行鐘點費核銷，另計畫成果需提供課程活動照片。

五、**申辦寒假育樂營隊**：116 年度國中適性教育職業試探寒假育樂營活動，請有意願辦理的科於 11 月 6 日（星期五）前將申辦計畫及經費概算表電子檔傳送給技檢組彙整申報。

輔導室工作報告

一、規劃召開委員會議

（一）有關於承辦教育部青年發展署 115 年青少年生涯探索號計畫全國聯繫會議，已經順利於 115 年 10 月 27 日（星期二）上午辦理檢討會和驗收事宜，並後續進行核銷。

（二）有關本校執行 115 年青年探索號工作小組內部會議，規劃於 11 月 12 日（星期四）中午辦理，討論說明會辦理和個案持續追蹤事宜。

二、規劃辦理宣導活動

（一）有關本校規劃技職教育宣導「國中學生家長場」活動規劃延後至 11 月 21 日（星期六）

下午在圖書館 6 樓會議室辦理，並到各科實習工場進行參訪活動。相關師資和工作人員事先與各科確認，就各項準備事宜請各科於事前協助。

（二）有關本校辦理技職教育宣導「新北市國中教師場」規劃於 116 年 1 月 21 日（星期四）上午在圖書館 6 樓會議室辦理，協調四科主任協助到實習工場進行參訪體驗活動，下午至亞東科大進行體驗參訪。

（三）有關本校辦理技職教育宣導「自強國中教師場」規劃於 116 年 1 月 21 日（星期四）下午在圖書館 6 樓會議室辦理，協調五科主任協助到實習工場進行參訪體驗活動。

三、持續辦理執行計畫

（一）有關本校承辦教育部 115 學年優質化補助計畫與各國中學校辦理 3 年計畫陸續進行。

（二）有關本校承辦新北市政府教育局補助 115 學年在地大聯盟計畫，會同學務處與社區國中持續進行辦理。

四、弱勢學生救濟權益：通知特教組和進修部同仁規劃於每月 10 日前提供救濟物資申請作業，以利月底前往義學國中領取救濟物資。近期本校已經於 10 月 28 日前往領取物資。

五、申訴救濟學生權益：本校為處理學生或學生自治組織申訴案件，設置學生申訴評議委員會，並有聘任校外輔導專家學者一人；本校處理特殊教育學生申訴案件時，申評會增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。

六、正向友善通報處理：轉知新北市政府教育局提供新北市校園情緒行為事件處理指引—接住孩子每個當下的需要，提供學生情緒行為事件預防措施、學生情緒行為事件應變措施（建議依每位學生實際情形調整）。

七、校園事件即時通報：性別平等教育法第 22 條學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。本校知悉校園事件教職員工需要填具校園事件告知單提供給學務處生活輔導組組長（信箱 57@apps.ntvs.ntpc.edu.tw，電話 22612483 分機 57，陳育聰組長）以作為通報責任確認使用。

圖書館工作報告

一、典藏維護校史資料文物：115 年各單位提供增列的校史相關資料如提案討論，公告於校網並提供瀏覽校史資訊。校史每年修正分三個部分如下內容。

（一）校史沿革。

（二）技藝、技能及專利績優。

（三）體育績優等。

二、家長會長交接暨授證典禮：今年家長會長交接暨授證典禮於 10 月 30 日（星期五）晚上

辦理，感謝各單位協助辦理典禮活動，活動圓滿成功。

進修部工作報告

教學組

一、各項考試資訊

（一）本部已於10月19日至20日（星期四、五）辦理完高三第一次模擬考。

（二）本部訂於11月3日至4日（星期二、三）辦理本學期第一次期中考試。

（三）預計12月15日至16日（星期二、三）辦理高三第二次模擬考，屆時將相關考程公告。

二、各項活動辦理：本部本學年度國語文競賽預計於12月11日（星期五）辦理，感謝國文科教師及家長會、合作社經費支援。

三、教 科 書選用：115學年下學期教科書，已開始整理，預計10月12日起，待各科教學研究會確認後，書單再委託合作社詢價，並請由總務處庶務組協助開標採購。

四、課程計畫填報：116學年本部課程計畫目前正準備填報中。

訓育組

一、活動辦理

（一）12月4日（星期五）躲避球比賽。

（二）12月11日（星期五）高三團體照。

（三）12月24日（星期四）全校運動會（12月22日運動會預演）。

（四）116年1月8日（星期五）羽球比賽。

二、畢冊編輯：高三第一次畢冊編輯會議，於 10 月 30 日（星期五）第一至二節上課進行。

三、班會紀錄：請導師協助班會討論進行，鼓勵各股長針對負責事項進行報告，並請同學針對議題進行討論，將內容依正確時間填寫。

註冊組

一、學生學籍概況

表 17　學生學籍概況（統計至 115 年 10 月 19 日）

學制	年級	休學人數	放棄學籍人數	目前人數
核定班	一年級	5	5	94
	二年級	2	2	45
	三年級	1	0	60
實用技能學程	一年級	0	0	0
	二年級	0	0	0

	三年級	0	0	0
合　　計		8	7	199

二、各項考試資訊：四技二專統測簡章、大學學測簡章、四技二專甄選入學簡章、四技二專日間聯合登記分發簡章、大學身障甄試簡章團購及大學學測、高中英聽團報陸續完成與進行中。

三、各項減免辦理

（一）低收入戶子女

（二）中低收入戶子女

（三）特殊境遇家庭子女

（四）原住民獎助學補助

（五）原住民住宿伙食費

（六）身心障礙人士子女/學生

（七）高中職免學費補助

生輔組

一、偏差行為處理：本學期進修部偏差行為通知書仍以「吸菸」及警方查獲「無照駕駛」案件居多，除依校規核予處分外，「吸菸」部份依實際狀況予以檢舉移送裁罰，「無照駕駛」部份會持續利用集會及週會時機宣導交通安全及相關注意事項，希望能降低無照駕駛的情形，並提高同學們對交通安全的敏銳度。

二、防制藥物濫用：持續加強藥物濫用臨機篩檢措施。

衛生保健業務

一、活動辦理

（一）10月17日（星期六）第1次戒菸教育，共9人參加。

（二）10月17日（星期六）CPR+AED 研習，CPR+AED 訓練，共22人參加。

（三）116年1月9日（星期六）第2次戒菸教育。

二、疫苗接種：預定11月20日（星期五）進行流感疫苗接種，目前統計人數中。

實用技能學程業務

一、各項活動辦理

（一）進修部各班學生工作調查預計 11 月底完成基本資料校對，感謝導師協助校對追蹤，目前正著手規畫班級工廠訪查時間調查，預定 12 月至 1 月期間進行學生之巡迴輔導。

（二）新生成長營工廠參訪預計 12 月辦理。

二、學習成就審查：目前尚無人申請，請有需要之同學儘早準備，最慢應於11月30日前提出，

以利後續將審查安排。

三、**課程計畫填報**：116學年度之實用技學程課程計畫書填報目前準備填報中。

人事室工作報告

一、**115年文康活動剩餘經費**：115年度文康活動辦理方式為發放新臺幣2,000元慶生提貨券，剩餘1,000元由人事室統一辦理全校性聯誼活動（6月30日餐敘、9月24教師節聯誼），因經費尚有剩餘，將循例採購共同供應契約禮券發放。

二、**116 年文康活動辦理方式**：116 年文康活動編列新臺幣 4,000 元，仍循 115 年辦理模式，惟增加一場全校性聯誼餐敘活動，目前訂於 116 年 1 月 20 日中午於土城全國宴會館辦理，感謝總務處林主任協助預定餐廳。

會計室工作報告

請各處室配合辦理 115 會計年度結算事宜

（一）預算內經費各處室請於 11 月 30 日完成請購程序（屆時同時關閉請購系統），所有核銷案件請於 12 月 15 日前送會計室核銷。

（二）特教組預算內經費顧客服務及烘焙課程材料，請於 12 月 10 日前送會計室辦理，並於 12 月 15 日前核銷完成。

（三）預算內兼代課鐘點費（教務處、進修部、特教組）、代導費（學務處）、聯課活動費（學務處）、體育班經費（體育組）、工讀費（學務處）、教師休假補助、工友及行政人員（生活輔導員）休假補助、健檢費及不休假加班費（人事室）、國內差旅費、加班費、水電費、電話費及各項訂有合約的款項，請於 12 月 15 日前送會計室辦理並於 12 月 20 日前核銷完成。

（四）零用金請於 12 月 23 日辦理繳回及轉正。

（五）已動支各項補助計畫且屬於 115 年度收據或發票，請於 115 年 12 月 20 日前辦理核銷完成。並請自行注意各項補助計畫辦理期限。

（六）各項補助計畫屬於資本門者，其所核定經應皆屬於 115 會計年度經費，請各承辦單位檢視，並於 12 月 15 日前製領據，檢附申請撥付彙整表向局憑撥，倘若會計年度結算期已過，已發生債務無經費可給付時，屆時將造成學校負擔。

（七）屬資本門者（尤其補辦預算部分），務必於 115 會計年度關帳前完成付款程序，否則承辦人須辦理保留作業。

（八）以上倘有未盡事宜，屆時另行配合業務所需修正。

肆、提案討論

案　由：有關 115 學年度「新北（海山）高工校史沿革」、「新北市立新北高工技藝、技能及專利績優大事紀要」、「新北市立新北高工體育績優大事紀要」等三項校史資料更新，

更新資料字體顏色為藍色，提請討論。

提案單位：圖書館

說　明：

一、秘書室及圖書館完成收集115學年度第一次校史管理委員會修正格式「新北（海山）高工校史沿革」初稿，如附件所示。

二、各單位有得獎獎座或製作紀念品等，可提供管理委員會討論編號典藏。

三、通過討論後，依規定公告於校網並提供瀏覽資訊。

決　議：修正後通過。

伍、臨時動議（含意見交換）

資訊科陳錫齡主任：

一、**校史室**：校史建議可以列入國際賽任何名次，全國賽建議金牌（放寬前三名有待考慮）。不建議專題甚至佳作也收入，格局太低。

二、**設備保管**：建議若要規定設備保管，全部由技士佐及處室職員保管。希望校長與處室主任要有擔當，只要有由科主任或組長保管就退件，而不是由第 1 線人員爭執。

陸、主席裁/指示

一、**感謝獲獎教師及協助活動人員**：本校籃球隊、應英科、全國身心障礙類技能競賽均獲得榮耀佳績，各處室協助辦理北工盃、聘任督學授證典禮、家長會長授證等活動，感謝各處室努力及辛勞。

二、**學生刷卡進校園**：目前學生刷卡達 9 成，請學務處持續努力並通知家長，提醒家長缺曠課將影響學分數之畢業成績，善盡告知責任。

三、**工場水電管理**：假日學生到校於工場練習，請各科實習工場教師要注意水電管理，以免發生意外。

四、**財產保管協調**：請總務處先行與各科技仕佐協調溝通，循序漸進地將財產給技士佐保管。

五、**全國身心障礙類技能競賽**：各科有身心障礙學生，請教師鼓勵並提升學生技能參加競賽，協助學生獲獎爭取榮譽，提高升學積分，並獲得獎金。

柒、散　　會：上午 9 時 20 分。

附件（總務處工作報告）

新北市立新北高級工業職業學校財物借用單

填單日期：

保管單位					
保管人		職稱		簽章	
借用單位					
使用人		職稱		簽章	
借用緣由					
借用期限	自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止				

借用財物明細清冊：

	財物編號（含校碼序號）	財物名稱	廠牌/型號	購置日期	數量	單 價
1						
2						
3						
4						
5						
6						
備註	1. 本校單位間財物借用，須填借用單經使用保管單位財物管理人簽章及單位主管核可。 2. 借用期間，借用單位（人）應妥慎保管並善加維護依限歸還，如有遺失、毀損須負賠償責任。 3. 本借用單 1 式 2 份，由財物使用保管單位及借用單位（人）各執 1 份備查。					

使用保管單位　　使用保管單位

財物管理人：　　主管：