

新北市立新北高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期第 5 次



行政會議 紀錄

中 華 民 國 112 年 01 月 09 日



新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會議議程

壹、	主席報告.....	3
貳、	上次會議決議及列管事項.....	3
參、	各業務單位工作報告.....	5
	教務處工作報告.....	5
	學務處工作報告.....	10
	總務處工作報告.....	16
	實習處工作報告.....	18
	輔導室工作報告.....	20
	圖書館工作報告.....	24
	會計室工作報告.....	27
	人事室工作報告.....	30
	進修部工作報告.....	32
	秘書室工作報告.....	37
肆、	提案討論.....	37
伍、	臨時動議(含意見交換).....	38
陸、	主席裁/指示.....	38
柒、	散會.....	38

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期第 5 次行政會議資料**時間：中華民國 112 年 01 月 09 日(星期一)上午 9 時整****地點：圖書館 2 樓會議室****主席：林校長清南****紀錄：林麗娟****出(列)席人員：詳如簽到表(應到：42 人、實到：36 人)****壹、主席報告(略)****貳、上次會議決議及列管事項****一、決議**

- (一) **提升讀書風氣**：請教務處規劃辦理拔尖班、週六日自習班及寒假戰鬥營，加強校園讀書風氣的提升。
- (二) **學生進校管理**：80%是守規矩的學生，針對 20%經常性遲到的學生，請學務處提列名單，協請輔導室、導師及家長共同關心學生，以期 16%經常性遲到學生可以準時到校。
- (三) **協助未繳費生**：截至 12/18 餘 30 位學生未繳費，請學務處召集未繳費學生導師召開會議，了解學生狀況，討論解決方案，如學生家庭有經濟困難，協助其分期付款或由學校教育儲蓄專戶等相關經費支應，以便學生安心就學。
- (四) **召開校園規劃**：年底前召開校園規劃小組，將教務及實習主任列為出席者，各處室共同討論校園規劃事項。
- (五) **校園辦公環境**：請各處室改善並維護辦公環境，一起優化辦公室及校園環境的整潔與美觀。
- (六) **捷運海山名稱**：請總務處聯繫議員協助於捷運名稱海山站加註一海山（新北高工），並規劃於運動場靠捷運出口處製作一明顯的新北高工標示牌，以利民眾辨識。
- (七) **技職博覽活動**：112 年 3 月 26 日為新北市技職博覽會，學校於市政府有一攤位，請實習處負責協助實體攤位，輔導室於 2 月底前完成介紹本校 5 分鐘影片，學務處提供 3-5 分鐘活動影片，並放置於網站上供覽。
- (八) **落實驗收工作**：各單位財產驗收請確實執行，財產應拆封驗收並黏貼財產標籤，使用單位應主動告知總務處財管人員放置地點，確實落實驗收工作。



二、上次會議列管事項

序 號	事由	辦理單位										解 除 列 管	持 續 列 管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 校	秘 書			
7	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	請總務處整理產學大樓規劃書資料再呈教育局。
9	校園到校刷卡系統：目前僅 1/3 學生落實到校打卡，請導師及各科提醒學生帶學生證，並由教官於校門口管理學生確實刷卡，以利掌握學生到校情形及生活常規。	○	◎		○							□	■	教官於校門口管制學生到 9 點。
10	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 112 年 1 月 7 日餘 14 位學生未繳費。	○	◎		◎							□	■	請學務處召集導師召開會議，了解學生狀況並解決。
12	強化學生法治教育：邇來有學生打架情事，請學務處落實並利用全體活動或班會時播放法治相關影片。		◎			○						□	■	於 12 月班會課進行法治教育影片及宣導。
13	會計年度經費核結：年度經費請依會計室規定期限核結。							◎				□	■	本預算已核結，專案計畫仍有 63 件未結。
14	新北技職博覽活動：112 年 3 月 26 日為新北市技職博覽會，學校在市政府有一攤位，請實習處負責協助實體攤位，輔導室及學務處於 2 月底前完成本校 5 分鐘介紹影片，並放置於網站上供覽。		○	○		◎						□	■	
15	新北海韻山嵐文稿：請各處室主任 1/12(四)前交稿，預計 2/28 前出刊。	○	○		○		◎			○	○	□	■	實習處和輔導室已繳交
16	財產編製貼標清楚：財產使用單位購置後，主動告知總務處財產放置地點，以利財產明確登載地點。				◎							■	□	已通知各單位依此執行

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、恭賀：新北市 111 學年度技術型高中國際創意英文口語大賽，本校榮獲名單如下表。

NO	班級	座號	姓名	獎項	指導老師	導師
1	資處一乙	3	柯宜榛	優勝獎	高麗雯	劉思吟
2	鑄造二乙	24	胡箴恩	優勝獎	高麗雯 陳玟如	陳又慈

二、111 學年度合作教育盃國語文暨母語競賽於 12 月 22 日辦理完畢，各項參賽人數如下表，感謝各位老師辛苦擔任各項目之評審工作，以利賽事順利圓滿落幕。

110-111 學年度國語文暨母語競賽各項目及年級人數統計如下表。

比賽項目	一年級		二三年級	
	110	111	110	111
作文	34	30	30	45
寫字(書法)	27	27	20	31
演說(國語)	25	25	20	22
朗讀(閩南語)	14	27	7	19
朗讀(國語)	28	25	22	33
朗讀(客語)	1	3	1	2
字音字形	34	29	30	44
合計	163	166	130	196

三、寒假升學輔導調查如下表。

	實施日期	參加人次	班級
寒假輔導課	1/30(一)-2/10(五) 二週	調查中	已確定開課班級有汽 三甲及訊三甲
高三拔尖專業輔導 課	2/6(一)-4/21(五) 週三四 89 節	17 人	電機三甲 2 人 模具三甲 1 人 模具三乙 2 人 製圖三乙 12 人
寒假自習	1/3(二)-1/19(四) 18:00-21:00	11 人	應英二乙 3 人 電機二甲 2 人 模具二甲 1 人 機械三乙 4 人 電機三乙 1 人

註冊組

一、高三 112 學年度四技二專統一入學測驗校內集體報名作業期程自 11 月 17 日至 12 月 14 日止：

1. 11 月 17 日至 11 月 21 日：考生報名表一校，考生、家長簽名確認。



2. 12 月 01 日至 12 月 05 日：考生報名表二校，考生簽名確認，不報考者家長再次簽名確認。
3. 12 月 07 日至 12 月 09 日：考生名冊三校，考生簽名確認，印製繳費清單。
4. 12 月 12 日至 12 月 14 日：試務股長收取各班報名費，送交教務處。
5. 高三各班統測報名統計如表一所示，收費期間，感謝導師的協助與支援。註冊組已於 12 月 16 日完成匯款作業。

表一、高三 112 學年度四技二專統測報名統計表

班級名稱	考生統計				一般考生 (需繳費)					中低收入戶考生 (需繳費)					低收入 戶考生 (無需 繳費)	應收 金額
	總人 數	報考	不報 考	資料 異常	1050 元	1080 元	1220 元	1250 元	1420 元	420 元	432 元	488 元	500 元	568 元		
體育三甲	20	2	18	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,100
機械三甲	35	29	6	0	27	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	29,190
機械三乙	37	33	4	0	32	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,680
鑄造三甲	32	26	6	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	25,200
鑄造三乙	31	27	4	0	25	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	27,470
汽車三甲	35	33	2	0	32	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	34,020
汽車三乙	35	29	6	0	27	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	29,190
電機三甲	34	31	3	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	30,450
電機三乙	37	37	0	0	32	0	2	0	0	1	0	0	0	0	2	36,460
電機三丙	38	37	1	0	17	0	19	0	0	0	0	0	0	0	1	41,030
資訊三甲	34	29	5	0	26	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	27,720
模具三甲	37	33	4	0	29	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	30,870
模具三乙	34	33	1	0	32	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,680
製圖三甲	34	32	2	0	29	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	32,090
製圖三乙	27	24	3	0	23	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25,370
製圖三丙	33	30	3	0	25	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	29,950
資處三甲	34	33	1	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	32,550
資處三乙	33	31	2	0	26	2	1	0	0	1	0	0	0	0	1	31,100
應英三甲	31	31	0	0	9	15	0	6	0	0	0	0	0	0	1	33,150
應英三乙	32	31	1	0	18	11	0	1	0	0	0	0	0	0	1	32,030
汽美三甲	11	1	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,050
門市三甲	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
餐服三甲	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	699	592	107	0	496	30	27	7	0	13	0	0	0	0	19	600,350

二、12 月 14 日召開本校 111 學年度第 1 次科技繁星審查委員會議，審議通過 112 學年度本校繁星遴選要點，後續上傳技專招生委員會。業已公告本校升學資訊網站 (<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/406-1000-7584,r119.php>)。

三、12 月 14 日召開本校 111 學年度第 5 次招生委員會，審議通過 111 學年度第 2 學期日間部及進修部學生互轉暨轉科招生簡章，於 112 年 1 月 4 日公告本校網站。審議通過 112 學年度體育班特色招生甄選入學簡章、112 學年度籃球運動成績優良學生單獨招生簡章、運動成績優良學生單獨招生規定，由體育組會整提交教育局備查。

四、12 月 27 日至北科大參加 112 學年度科技繁星、四技技優入學、四技甄選入學、四技登記分發說明會，相關升學管道資訊連結已建置於本校升學資訊網站

(<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/406-1000-7627,r119.php>)。

- 五、111 學年度第 1 學期學生上傳學習歷程學習成果檔案於 2 月 3 日截止，教師認證作業於 2 月 10 日止，請召集人協助轉知提醒科內師生於時程內完成作業。
- 六、12 月 28 日參加 111 學年度學習歷程檔案高三下學期提交程序線上說明會，明訂高中部高三學生下學期學習歷程檔案於 04 月 25 日提交行政作業截止(含至少三日的收訖明細確認)，專業群科高三生於 05 月 26 日提交行政作業截止(含至少三日的收訖明細確認)。
- 七、112 年 1 月 4 日至台師大參加後中資料庫說明會，111 學年度擬針對高一及高三學生進行線上問卷調查，後續彙整資料公告。
- 八、本學期期末成績作業行程排定如表二所示，學期結束適逢年節假期，建請科召集人提醒轉知科內教師同仁，儘早規劃，於期程內完成學期成績評量作業，提交核章之紙本成績冊，以利全校學期成績結算與補考試務作業。

表二、期末-寒假行事曆			
月	日	星期	日校辦理事項
1	17	二	○期末考，學期成績結算及登錄
1	18	三	○期末考，學期成績結算及登錄
1	19	四	○期末考，學期成績結算及登錄 □10:00 大掃除、11:00 休業式(清)
1	20	五	□春節彈性放假(1/7 補行上班上課)
1	21	六	■寒假開始 □除夕及春節(1/21~1/26)
1	27	五	□春節調整放假(2/4 補班不補課)
1	30	一	□學期成績結算/繳交
1	31	二	□學期成績繳交截止日[註]
2	1	三	□第 1 學期扣考/補考名單統計[註]
2	2	四	□第 1 學期扣考/補考名單統計[註]
2	3	五	□第 1 學期補考名單公告[教] □第 1 學期學生學習歷程學習成果上傳截止[註]
2	4	六	□補行上班不補課(補 1/27 調整放假)
2	6	一	□第 1 學期補考[教]
2	7	二	□第 1 學期補考成績繳交截止[註] 08:00 校內轉科轉部考試、16:00 成績公告[註]
2	8	三	校內轉科轉部考成績複查至 12:00[註] 14:00 招生委員會議(轉科轉部錄取)(行 3) 16:00 校內轉科轉部錄取名單公告[註]
2	9	四	□10:00 編班會議[註]
2	10	五	□10:00-11:00 轉科、轉部錄取學生報到，逾時未報到視同放棄錄取資格[註] □學生學習歷程學習成果教師認證截止[註] □09:00 導師會議、10:00 校務會議(圖 6)、14:00 各科教學研究會
2	13	一	□開學

設備組

- 一、彙整 111 學年度第一學期各書商書費核銷作業。
- 二、彙整 111 學年度第二學期用書各科用書書單作業。
- 三、12 月 14 日(三)邀請共同科召老師協調專任辦公室茶水間空間事宜。
- 四、12 月 19 日(一)~22 日(四)每日中午教導學生直播串流拍攝社團聖誕週表演活動。
- 五、協助專任辦公室更換 MP-M806 高速印表機一台，供老師可用行動裝置無線列印文件等。
- 六、112 年 1 月 1 日(一)上午協助本校 3 位學生參加常春藤 IVY CUP 秋季賽線上半決賽直播協助活動。

實研組

- 一、寒假重補修：
 - (一)時程規劃：

新北高工 111 學年度第1學期 寒假重補修時程規劃

週次	重補修時程規劃	日期	備註
十六	開放預選	12/12-12/16 18:00	
十八	開放查課表	12/28-12/30	12/18前確認授課教師
十九	正式選課	12/29-1/3 08:00	
十九	開放加選	1/4-1/5 18:00	
二十	重補修報名繳費	1/7-1/10	學生至實研組繳費
寒假	重補修上課	1/30-2/10	
一	開學	2/13	

- (二)辦理情形：寒假重補修已完成預選、正式選、加選，目前統計會開設 9 門課。

二、多元選修：

- (一) 時程規劃：

新北高工 111 學年度第2學期 多元選修選課時程規劃

週次	多元選修時程規劃	日期	備註
十八	設定選課系統	12/26-12/30	確認各科開課資訊
十九	111學年度第2學期多元選修課程選課	1/3-1/9	選課系統開放選課(課諮師課程說明)
二十	111學年度第2學期多元選修課程加選	1/11-1/16	選課系統開放加退選
二十一	111學年度第2學期多元選修選課結果查詢	1/19	選課系統開放查詢選課結果
寒假	建置點名系統	1/30-2/3	
寒假	製作教室日誌	2/6-2/10	
一	111學年度第2學期多元選修課程加退選	2/13-2/17	上課第一週辦理加退選

- (二) 辦理情形：第 2 學期多元選修已向各科主任調查選課相關資料，並設定完成選課系統，並召開課程諮詢教師工作會議，請各科課諮師協助於選課期間進行課程說

明。

- 三、課程計畫修訂與調整：110、111 課程計畫調整申請、112 課程計畫已完成第一次審查，並依據審查意見請相關科別提出修改，預計於 1/9 12:10 召開課程發展委員會討論。

特教組

一、資源班工作報告

- (一)資源班補救教學暨學習扶助預計於 112/1/13(五)辦理完成，如有需補課會在期末前結束。
- (二)111 學年度上學期期末 IEP 辦理期程為：12/5~12/26，已完成辦理，感謝老師們辛勞。
- (三)第一場特殊需求學生升學暨就業轉銜座談會已於 10/21 辦理完成。本學期第二場座談會—身障甄試業已 12/2 辦理完畢，報考者由資源班導師林廷瑋老師和胡嘉文老師以及進修部輔導老師協助學生報名並後續追蹤各項升學資訊。

二、特教組工作報告

- (一)111 服務群課程課程計畫填報經教學研究會討論已於 111/11/14(一)特推會以及課發會後進行填報，國教署第一次檢視後預計於 1/10 二進行第二次填報，待 1/9 中午第二次課發會結束後進行作業程序。
- (二)111 學年度第一學期專業團隊辦理完成，第二學期第 1 次申請已於 12/2 轉知個管教師和服務群科導師視學生需要申請，後續第 2-3 次申請時程(1/2-1/6 和 2/16-2/28)業已轉知個管教師和服務群導師屆時依需求進行申請。
- (三)服務群科校外教學已於 12/9 五辦理完成，已將相關行程會簽，當日已提醒導師返校後務必請學生繳交點名單，再請學務處協助註銷學生未參與社團之曠課，感謝辛勞！
- (四)輔導室物資提供弱勢家庭學生有需求申請物資，服務群科導師將填妥的申請表蓋好職章後，交給協行文琪老師進行辦理於每月的十日交給輔導室，再通知導師帶學生去領取物資並核對。感謝辦理。
- (五)服務群科門市服務丙級考照班級為門市二甲*15 人、汽美二甲*2 人已於 1112/12/29 前完成報名、中餐丙級(葷)考照班為餐服二甲*7 人報名於 1/5 前完成報名，感謝實習處仁馨和輔導室秋蘭協助各班申請辦理。
- (六)服務群科九班 IEP 會議已於 112/1/7(六)下午完成辦理，感謝出席之行政代表協助。
- (七)預計於 112/1/16(一)辦理第二次特殊教育推行委員會審議放棄資格特教生以及特殊生相關事宜，開會通知已經 mail 再請委員們屆時與會。委員名單如下：林清南校長(主席)、吳勝雄主任、謝承哲主任、張其清主任、汪師弘主任、林聰明主任、呂君榮主任、許育瑛組長、林廷瑋老師、陳佳宜老師、李文琪老師、許棟材老師、劉懿嫻老師、姚皓勻老師、鄭德山老師。家長：黃志博先生。施名娟女士。



- (八) 111 學年度第 2 學期身心障礙學生教育輔助器材(以下簡稱輔具)申請期程已轉知導師和個管教師依學生需求進行辦理。
- (九) [11201 梯次][高一]特教資格重審已進行中，校內收件日期為 2/10 開學前，將於 2/10-2/17 辦理送件，[2/10 開學日]，鑑輔會提醒須於 2/17 當天文件到達，已經轉知相關教師。

學務處工作報告

訓育組

- 一、畢冊預計下學期將進行兩次校對(3/3、3/24)請導師及科主任共同校稿以督促品質，並請導師及科主任協助注意班級及科頁編輯狀況。
- 二、111 學年度北工文藝比賽作品繳件截止日為 112/2/24(五)，在此先感謝導師及國文老師的協助，評審成績出來後會在下學期朝會中頒獎，優秀的作品將刊登在北(海)工青年第 58 期校刊。
- 三、高二熱歌勁舞比賽預計於 4/24(五)PM14:30-16:10，比賽辦法如下：



111 學年度第 2 學期二年級勁歌熱舞比賽實施辦法

一、比賽宗旨：為促進班級團結合作，提昇班級整體活力，鼓勵正當育樂活動，培養、鍛鍊並展現學生上台表演能力。

二、比賽主題：舞出青春、舞出活力、舞出生命力。

三、主辦單位：學務處訓育組。

四、參加對象：二年級各班。

五、比賽日期：112 年 04 月 21 日(五)第 6、7 節。

六、比賽地點：志清堂。

七、實施要點：

(一) 每班皆須派員參加，均限同班；人數最少 20 人，至多全班參加，惟班級人數未達 20 人者，不受此限制。

(二) 各班於 3 月 17 日(五)前繳交比賽同學資料表至訓育組。

(三) 請班長 4 月 7 日(五)中午 12:30 至訓育組繳交 MP3 電子檔，音樂長度以 8 分鐘為限，由訓育組代為抽籤排定出場順序。

(四) 比賽服裝請自行攜帶至學校換裝參與演出表演。

八、評審：

(一) 遴聘校外或校內人士擔任評審。

(二) 評分標準：舞蹈動作 25%、服裝造型 25%、團隊合作 25%、創意 25%。

九、獎勵：

(一) 第 1 名、第 2 名、第 3 名、最佳造型獎、最佳創意獎、最佳舞藝獎、最佳團體獎，頒錦旗乙面。

(二) 參加同學獲得前 3 名者記小功乙次，獲得最佳獎項者記嘉獎兩次。

十、本辦法經陳請校長核准後公布實施。(若有補充另行公告)

-----請沿虛線撕下繳回-----

新北市立新北高工二年級勁歌熱舞比賽報名表

隊名	組員	座號	姓名	座號	姓名	備註
	參加同學					1. 本表請各班班長於 3 月 17 日(五)前送交訓育組。 2. 請同學各自利用課餘時間練習，切勿挪用正課時間排練。 3. 如參加同學太多，可再附點名條勾選。

班級：_____ 班長：_____ 導師簽名：_____



社團活動組

- 一、「111 學年度社團歡慶聖誕接力展演」於 111 年 12 月 19 日至 22 日辦理完畢，活動圓滿完成，感謝大家給予支持與協助。
- 二、「114 級新生成長營活動」已於 111 年 12 月 19 日至 21 日辦理完畢，師生旅途平安，活動已於日前驗收完成，目前尚有 24 位學生須辦理退費，此活動預計於寒假前結案。
- 三、111 學年度第一學期社團活動鐘點費（111 年 9 月至 12 月）已完成核發，另外，已通知各社團幹部需於 112 年 1 月 10 日前上傳社團成果冊。
- 四、本校袋棍球社於 112 年 1 月 6 日~7 日於新竹參加「2022 年第四屆藍鵲盃袋棍球賽」，期許學生們獲得佳績。
- 五、預計下學期利用升旗或集會時段，邀請本校外籍生詹佳恩同學上台分享法國文化、生活用語及在台灣的學習成果。

生輔組

- 一、111-1 學期(111 年 8 月 1 日至 112 年 1 月 7 日)校園安全維護方面：
 - (一) 學生發生暴力偏差行為(疑涉違法)事件計 15 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - (二) 學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為)事件計 19 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - (三) 學生發生暴力偏差行為(疑似霸凌)事件計 4 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - (四) 學生發生暴力偏差行為(親子衝突)事件計 2 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - (五) 學生發生兒童少年保護事件(未滿 18 歲)事件計 15 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - (六) 學生發生安全維護事件計 4 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - (七) 學生發生意外事件計 21 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - (八) 學期中如老師發現學生發生疑涉違法(賭博、恐嚇、公然侮辱、詐欺等)、意外(工廠實習)、自我傷害(含自殺)及疑似違反藥物濫用等事件，請立即向校方回報以利協處，避免類案肇生。
 - 二、截至 112 年 1 月 7 日為止，本校特定人員管制共計 239 人(日校 183 人、進修部 56 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。
- 特定人員事實認定觀察建議原則：

行為樣態：

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。
11. 校外交友複雜者。

事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
 2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
 3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。
- (一) 預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。
- (二) 法規宣導：依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- (三) 有關「強化學生生活輔導執行作法」，協請老師參考運用，本作法為加強導師及教、訓、輔人員合作對出席狀況不佳及因偏差行為懲處過多之學生強化生活輔導。
- (四) 經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。
- (五) 於學生就學時，請導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日實施線上填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。
- (六) 協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作

業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

- (七) 為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

※緊急事件規範事項如下：

- 1、各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。
- 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。
- 3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。
- 4、媒體關注之負面事件。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害， <u>或依其他法令規定</u> ，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

(八) 有關防制學生藥物濫用校園宣講事宜

1. 依據新世代反毒策略行動綱領及新北市政府教育局 111 年 10 月 17 日新北教安字第 1111965970 號函，學校每學期須安排接受過每學期反毒宣導教材之教師或志工入班實施反毒宣導教育，並核發該節課鐘點費 420 元。
2. 本校於 112 年 2 月 9 日上午 11:10~12:00 由陳志忠、江天寶、林勝嘉教官(已完成國教署校園防毒守門員認證)對全校導師實施防制學生藥物濫用研習(授課地點另行公告；規劃於 112 年 4 月 7 日第 6 節(以排入行是利)由各導師入班實施宣導，生輔組將依據導師宣導實況完成成效紀錄，並辦理鐘點費核發事宜。

(九) 有關 112 年高二學生實彈射擊事宜

1. 依據「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」規定，學生完成實彈射擊課程(以 8 小時列計)可折抵役期乙日，未參加人員不予折減。
2. 本校以排定於 112 年 5 月 18 日(星期四)實施高二學生實彈射擊體驗活動，並規劃於 112 年 4 月 14、21 日及 5 月 12 日下午(2 小時)運用彈性課程、班會課(1 小時)及綜活活動時間實施全校高二學生實彈射擊訓練(含相關安全



規定宣導教育課程)。

3. 協請高二導師配合上述規畫時間參與訓練，並於 112 年 5 月 18 日(星期四)全程陪同學生完成實彈射擊體驗活動，導師相關課務另案上簽協請教務處協處。

4. 各班參與實彈射擊人數如下：(以繳交家長同意書)

新北市立新北高工 111-2 學期參與實彈射擊人數統計表					
項次	班級	男生人數	女生人數	合計人數	備考
1	體育二甲	11	5	16	
2	機械二甲	29	1	30	
3	機械二乙	19	0	19	
4	鑄造二甲	22	0	22	
5	鑄造二乙	23	0	23	
6	汽車二甲	26	0	26	
7	汽車二乙	25	0	25	
8	資訊二甲	27	1	28	
9	電機二甲	15	0	15	
10	電機二乙	27	0	27	
11	電機二丙	22	0	22	
12	模具二甲	13	3	16	
13	模具二乙	29	0	29	
14	製圖二甲	20	4	24	
15	製圖二乙	16	5	21	
16	製圖二丙	20	2	22	
17	資處二甲	16	1	17	
18	資處二乙	9	4	13	
19	應英二甲	0	0	0	
20	應英二乙	13	9	22	
21	汽美二甲	12	0	12	體驗
22	門市二甲	10	5	15	
23	餐服二甲	7	8	15	
合計		411	48	459	

體育組

一、111 學年度第二學期學校體育活動如下：

- (一) 3 月份服務群科滾球比賽
- (二) 4 月份合作教育盃班際桌球賽
- (三) 5 月份合作教育盃暨社區聯合運動會

二、本校向體育署申請補助志清堂地板整建及購置體育器材設備計畫，目前進度等待體育署入案審核。



衛生組

一、依據行政院環境保護署「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」規定，新北市學校主辦之會議、訓練及活動應減少使用各類材質免洗餐具及包裝飲用水、各類材質一次用飲料杯。如有其他須使用一次用產品之特殊情形時，得經校長核准使用一次用產品。

另該指引規定機關學校需統整自身單位之執行情形，於行政院環境保護署生活廢棄物管理資訊系統進行填報作業。為方便各處室協助填報，提供線上填報表單：

<https://forms.gle/BQptoHJb2qwlthSc8>（已建立在學務處衛生組連結選單、line 群組 111 學年度行政會議、二代公文（行政）記事本中），將由衛生組彙整填報至環保署，感謝各處室的配合辦理。

二、校園公用大垃圾桶已啟用，分別位於二棟大辦公室外、合作社外、機械科大樓樓梯口，感謝合作社等協助支付三位負責清理學生的獎助學金。請師長們仍須做好垃圾整理與分類，以作學生良好榜樣，也教導學生做好垃圾分類處理，在減少校園戶外垃圾的同時，避免大垃圾桶淪為“免分類、想丟什麼就丟什麼”的亂源，也希望進一步做到垃圾減量，盡量減少專用垃圾袋的開支。

三、111-2 學期新北市「幸福晨飽計畫」早、午餐補助已開始申請，於學校首頁、學務處頁面皆有公告。請導師協助通知符合資格學生辦理。

總務處工作報告

一、本校運動操場及周邊設施整建工程已於 111 年 7 月 20 日開工，原訂工期 150 日曆天。因天雨不可歸責廠商，依契約規定展延工期 36 天，共計 186 日曆天，預定 112 年 1 月 21 日前完工，改善既有老舊跑道部分凹陷不平及破損的狀況。

(一)有關第 1 次變更設計(中央草皮區及簡易澆灌系統)及第 2 次變更設計(地質改良)，教育局於 112 年 1 月 4 日晚間群組通知掣據逕送教育局，1 月 7 日已將申請撥款表及領據送至教育局，無須辦理保留。

(二)目前右弓區及跑道 PU 面層進行鋪設中，後續剩下左弓區壓克力及畫線，預計 1 月 19 日前報竣工。

(三)紅火蟻防治已於 111 年 10 月 14 日複驗通過，但仍需每月進行一次監測，並回報教育局。111 年 12 月 28 日會同體育組丁組長進行監測，發現操場周邊樹下數處有螞蟻，經農業局鑑定並非紅火蟻。將持續監測至今年 4 月，並每月回報教育局。

二、行政大樓廁所整修工程，已完成驗收、付款及結案。

三、有關本府新工處負責之「新北市立新北高工地下停車場暨校園設施統包工程」，新工處於 112 年 1 月 4 日辦理「地下停車場暨校園設施統包工程」樟樹移植及花園移除會勘，邀集交通局、捷運公司、新北市綠美化景觀處、土城區公所、本校及相關設計監造及施工廠商會勘。本校於會中意見表示：



- (一)交通局前於 111 年 11 月 22 日召開權責分工會議，本校反映希望車道入口旁，基地內之人行鋪面變更為草皮以利劃定地界一案，現場新工處及監造單位說明如下：
1. 設計原意：係為考量地下室為交通局共構停車場竣工後大量汽機車進出，且該人行道為通往海山捷運站必經通道，市民使用頻繁，故設計建築師於該處加大鋪面範圍，以維民眾停車等安全考量，並經校審審定在案。
 2. 維管範圍界定：將有水溝作為捷運局及學校用地之區隔。故，經現場說明，學校同意依原核定圖面施作不予變動。
- (二)本案預計於 112 年寒假進行汙水納管工程，然志清堂一側有本校接至志清堂之高壓電纜通過，與汙水管線路徑接近，請廠商施作過程需謹慎小心。
- 四、本校汽車科獲教育局 11 年 9 月 22 日函核定補助 248 萬 147 元辦理汽車服務接待中心工程，已於 12 月 27 日進行開標，但投標廠商未達 3 家，已由主持人當場宣布流標。教育局表示，目前無款項補助，爰本案不進行第 2 次招標。
- 五、大學學科能力測驗訂於 112 年 1 月 13 日至 15 日進行，本校為新北一考區第二分區考場，一般試場數 51 間，防疫試場 3 間及備用試場 1 間，共計 55 間試場。另外，本次應考學校計 39 所，考生人數 1806 人；其中，100 人以上學校有 5 所，考生數計 1174 人。試務工作重點摘述如下：
- (一)圖書館 2 樓為試務中心，輔仁大學將於 1 月 12 日至試務中心布置。
 - (二)中午用餐安排：因考生人數眾多，各應考學校反映走地下道到志清堂領取便當恐生意外且耗時，因此總務處已安排 100 人以上學校(新北市立光復高中、私立光仁高中、新北市立明德高中、新北市立樹林高中、新北市立板橋高中，計有 5 校)，在總務處前、進修部前及川堂領取便當，由各校自行訂購便當(本校已提供附近便當店資訊予各校)。其他 100 人以下學校(計有 34 校)，仍請各校考生到志清堂領取。
 - (三)警察局會派警員於學校附近執勤維安。
 - (四)總務處已聯絡冷氣、台電、高壓電相關廠商駐校待命，以備不時之需。
 - (五)分工事宜，已先連絡相關單位人員，將於 1 月 9 日下午 4 時在圖書館 2 樓召開細部分工協調會確認。
- 六、下學期校務會議於 2/10(五)召開，會議資料及提案須於 1 週前上網公告，麻煩請各處室主任於 1/31(二)前提供資料及提案給文書組彙整。

實習處工作報告

實習組

- 一、本學期抽離式國中技藝班將於 112 年 1 月上旬結束，感謝汽車科、資訊科、電機科及鑄造科主任協助推動辦理，並積極推動國中技藝競賽選手輔導，課程結束後，將於 1 月 16 日召開期末檢討會議。
- 二、第 53 屆全國分區賽已完成相關報名手續，感謝各科推動，共計有青少年組 25 人，青年組 59 人，報名情形統計如下，後續將進行食宿及交通規劃。

組別	職類	人數	備註
青少年組	網頁技術	11 人	國中生：8 人 本校高一生：3 人
	商務軟體設計	10 人	國中生：9 人 本校高一生：1 人
	CAD 機械設計製圖	4 人	本校高一生：4 人
青年組	行動應用開發	6 人	在校生：5 人 畢業生：1 人
	機器人	2 人	2 人 1 隊
	電子	3 人	
	網路安全	6 人	2 人 1 隊
	雲端運算	4 人	
	資訊與網路技術	4 人	
	商務軟體設計	4 人	
	資訊網路布建	2 人	
	網頁技術	6 人	在校生：5 人 畢業生：1 人
	CAD 機械設計製圖	3 人	
	模具	2 人	
	外觀模型創作	4 人	
	工業機械	2 人	
	鑄造	4 人	
	機電整合	4 人	2 人 1 隊
	工業控制	1 人	
	CNC 車床	2 人	畢業生：2 人

- 三、本年度各項技藝(能)競賽參賽學生與指導老師家長會獎勵金共計 8 萬 8 千元已於 12 月 22 日校友會慶功宴頒發。新北市教育局獎勵金亦於 12 月 28 日向教育局提出申請。

就業組

- 一、111 學年度產學攜手專班(台師大、雲科大)，目前至 1 月底前進行職前訓練課程，宣導職場安全及職前教育，預計 112 年 2 月學生會到各產學合作工廠實習。
- 二、校內專題競賽已於 1 月 6 日(五)圖書館 6 樓(大會議室)及 3 樓(資訊科)進行初賽順利完成，最後總共 72 組 266 人報名，感謝工作人員及參賽師生的參與。
- 三、旺宏暨聯合科大產學說明會已於 111 年 12 月 30 日(五)順利完成，預計 1 月 13 日(四)辦理產學面試，目前有 38 位同學報名，1 月 13 日(四)當天為全校線上課程，會通知學生到校線上上課並進行各別面試。
- 四、青年教育與就業儲蓄帳戶校內學生說明會已於 111 年 12 月 16 日(五)辦理完成，報名申請日期於 112 年 3 月 16 日截止，請各科協助通知有興趣同學請洽就業組。

技檢組

- 一、112 年度在校生丙級專案技能檢定報名日期自 1 月 3 日(二)至 1 月 10 日(二)，本校承辦基北分區召集學校試務，已於 1 月 4 日(三)至 1 月 7 日(六)受理完 27 參檢學校團報作業，感謝各處室共同支援本年度在校生分召試務。
- 二、112 年度第 1 梯次即測即評及發證技能檢定報名日期為 1 月 10 日(二)至 1 月 16 日(一)，學術科測試開考日期自 2/25(六)起，將於學校首頁公告檢定辦理訊息，並請各科協助宣導有意報考免術學生多利用即測即評學科測試，以加快取得乙丙級證照。
- 三、111 年度第 3 梯次全國技能檢定乙級術科測試場地，本校共計汽車、模具及鑄造三科申請辦理 4 職類，辦理時程如下表，共計服務本校學生及社會人士共計 209 人次。

科別	職類	辦理日期	參檢人數
汽車科	機器腳踏車修護乙級	1/11~1/14(3.5 日)	105
模具科	CNC 銑床乙級	2/3~2/4、2/6~2/9(6 日)	40
	塑膠模具乙級	2/10(1 日)	14
鑄造科	鑄造乙級	1/11、1/12(2 日)	50

- 四、112 年度本校辦理國中生職業試探寒假育樂營活動共計 9 營隊，辦理日期及活動營隊如下表，錄取名單將於 1 月 12 日前給各科，以利活動進行順暢。



序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數
1	機械科	電腦輔助製造創意設計研習營	董彥臣	1 月 30 日	機械科大樓 1 樓 數控銑床工場	15
2	鑄造科	錢幣戒指製作與鑄造錫合金模型鑄造	范振佑	1 月 30 日	鑄造學苑	20
3	模具科	模具本家-造型雷射雕刻暨動感 3D 列印實作研習營	陳映瑾	2 月 1 日	模具科大樓 1 樓中廊	20
4	製圖科	3D 好好玩-電腦繪圖體驗營	羅曉鈞	2 月 1 日	製圖科 4F 電腦教室	20
5	汽車科	車輛檢修基礎實務體驗	黃俊融 楊國榮	1 月 31 日	新北高工汽車科 302 教室	25
6	電機科	智慧型機器人-創新創意實戰營	古紹楷	2 月 7 日 2 月 8 日	電機科大樓 1F 電路製作工場	20
7	資處科	自媒體 APP 操作應用實務體驗	鍾美倫 洪美玲	1 月 31 日	模具科大樓 3F 資處科電腦教室 A	25
8	應英科	西遊記-搭乘新北旗艦的 E 想世界	施懿珊 呂芳鎮	2 月 1 日 2 月 2 日	模具科大樓 3F 應英科 B 專題教室	20
9	應英科	放眼世界—讀懂新聞英文	施懿珊 呂芳鎮	1 月 30 日 1 月 31 日	模具科大樓 3F 應英科 B 專題教室	20

輔導室工作報告

一、召開會議辦理活動

- (一) 有關進行教育部青年發展署 112 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於 112 年 1 月 11 日（星期三）下午召開 112 年第 1 次內部會議，確認新年度計畫指標和局端辦理事項。
- (二) 有關 111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理新北一區適性轉學機制運作計畫，已經於 111 年（下同）11 月 14 日（星期一）上午 11 時召開第一次委員會會議。
- (三) 有關本校辦理承辦新北市政府教育局「國中學生家長技職教育宣導活動」已經於 10 月 23 日（星期日）上午 9 時在本校圖書館六樓會議室辦理技職教育講座和分科實習參訪活動，感謝實習處、各群科和學務處、總務處支援人力協助辦理完成。



- (四) 有關本校辦理承辦新北市政府教育局「國中小教師技職教育宣導活動」已於 11 月 17 日(星期四)上午 9 時至在本校圖書館六樓會議室辦理技職教育講座,接著至 本校進行分科實習參訪活動,下午時程至科大進行七種跨域體驗活動。
- (五) 有關本校辦理承辦教育部 112 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生家長說明會」已經於 12 月 7 日(星期三)上午在本校圖書館六樓會議室辦理。
- (六) 有關本校參與新北市 111 學年度高級中等學校「技職 Chain 跳轉未來」活動,已經於 112 年 1 月 5 日上網填報參與 112 年 5 月 27 日(星期六),地點在新北市政府市民廣場的人數。
- (七) 有關本校參與新北市 111 學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動,預計於 112 年 3 月 26 日(星期日),地點在新北市政府市民廣場。本校參與實體攤位為輔導室和實習處負責,線上博覽會上傳影片由輔導室和學務處負責。同時本校承辦獎品組業務,由邱傳福老師協助帶領義工學生當天前往舞台區協助辦理。

二、持續辦理執行計畫

- (一) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫,已經於 9 月 30 日(星期五)前往龍華科技大學完成舌尖上的漾(young)動-客家創意飲調文化體驗活動,並由客家局派員採訪進行拍攝和採訪。
- (二) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫,已經於 10 月 20 日(星期四)前往宏國德霖科技大學完成 HAKKA 真好客-客家美食學習課程和文化活動計畫。
- (三) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫,已經於 10 月 21 日(星期五)前往亞東科技大學完成輕(青)子衿染時尚-客家藍染文化體驗活動。
- (四) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫,已經於 10 月 26 日(星期三)前往宏國德霖科技大學完成 HAKKA 真好客-客家美食學習課程和文化活動計畫。
- (五) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫,已經於 10 月 28 日(星期五)前往龍華科技大學進行第二場次舌尖上的漾(young)動-客家創意飲調文化體驗活動。
- (六) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫,已經於 11 月 9 日(星期三)前往宏國德霖科技大學參與新世代客家文化成果發表會。
- (七) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫,已經於 12 月 2 日(星期五)前往三峽客家文化園區進行體驗活動。



- (八) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，已經辦理完畢已經於 12 月 10 日（星期六）前整理核銷資料送交客家局審核並陳報成果報告。
- (九) 有關本校辦理 111 年度補助地方政府及國立暨私立高級中等學校關懷動物生命教育計畫，預計於 112 年 1 月 13 日（星期五）前整理計畫核章資料送交教育局轉陳國教署。
- (十) 有關本校預備陳報新北市政府客家事務局補助 112 年學校推廣客家語言文化計畫，預計於 112 年 3 月 6 日（星期一）前整理計畫核章資料送交客家局審查。

三、辦理國中學生體驗活動

- (一) 有關新北市立漳和國中學生體驗活動，已經於 10 月 14 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。
- (二) 有關新北市立新埔國中學生體驗活動，已經於 10 月 18 日（星期二）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。
- (三) 有關新北市立板橋國中學生體驗活動，已經於 10 月 19 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。
- (四) 有關新北市立土城國中學生體驗活動，已經於 10 月 19 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。
- (五) 有關新北市立青山國中學生體驗活動，已經於 10 月 20 日（星期四）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。
- (六) 有關新北市立大觀國中學生體驗活動，已經於 10 月 25 日（星期二）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (七) 有關新北市立永和國中學生體驗活動，已經於 10 月 28 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (八) 有關新北市立清水高中國中部學生體驗活動，已經於 10 月 28 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (九) 有關新北市立中正國中學生高職一日遊體驗活動，已經於 11 月 2 日（星期三）上午 8 時 10 分至辦理。
- (十) 有關新北市立中正國中教師技職教育宣導和體驗活動，已經於 11 月 9 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分辦理。
- (十一) 有關新北市立泰山國中學生體驗活動，已經於 11 月 18 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分辦理。
- (十二) 有關新北市立新泰國中學生體驗活動，已經於 11 月 30 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分辦理。
- (十三) 有關新北市立中正國中學生體驗活動，已經於 11 月 30 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分辦理。



- (十四) 有關新北市立新莊國中學生體驗活動，已經於 12 月 2 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分辦理。
- (十五) 有關新北市立丹鳳高中國中部學生體驗活動，已經於 12 月 2 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分辦理。
- (十六) 有關新北市立安溪國中學生體驗活動，已經於 12 月 15 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (十七) 有關新北市立泰山國中學生體驗活動，已經於 12 月 24 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (十八) 有關新北市立泰山國中學生體驗活動，已經於 112 年 1 月 7 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (十九) 積極參與社區國中升學博覽會活動及相關招生事宜，並配合各科進行國中學生蒞校生涯試探體驗活動。

四、辦理生涯輔導活動

- (一) 已經於 10 月 21 日（星期五）下午辦理動力機械群學習歷程檔案實體說明會，邀請國立臺北科技大學吳建勳教授協助講座活動。
- (二) 已經於 10 月 21 日（星期五）下午辦理機械群、電機電子群學習歷程檔案實體說明會，邀請亞東科技大學張浚林副校長協助講座活動。
- (三) 已經於 10 月 24 日（星期一）下午辦理生涯輔導活動，邀請國立臺北護理健康生死與健康心理諮商系大學李佩怡教授兼系主任和鄧明宇助理教授、本校畢業校友進行護理類討論活動。
- (四) 已經於 12 月 2 日（星期五）下午辦理生涯輔導活動，邀請國立勤益科技大學招生事務處林國祥副處長(教育部招策會選才種子教師)主講機械群學習歷程講座。

五、辦理生命教育研習活動

- (一) 已經於 12 月 5 日（星期四）下午辦理 111 學年度第 1 學期第 4 次教職員工生命教育研習活動，邀請張麗君心理師指導「世界上獨一無二的我—生命的篇章」彩布手帳本創作。

六、規劃關懷學生活動

有關學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，於 112 年 1 月 5 日（星期四）載運申請物資至本校。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

(一) 推動閱讀心得與小論文寫作：感謝指導老師及導師用心指導學生參賽，111 學年度第 1 學期「全國高級中等學校閱讀心得、小論文寫作比賽」獲獎統計：

1. 閱讀心得 17 人，以「資處科、資訊科、模具科」3 科獲獎狀況最佳。

閱讀心得	資處科	資訊科	模具科	製圖科	電機科	機械科	鑄造科	汽車科	應英科	總計
日	0	1	2	2	2	0	0	0	0	7
進	5	3	1	0		1		0		10
總計	5	4	3	2	2	1	0	0	0	17

2. 小論文 8 組，以「資處科、電機科、應英科」3 科獲獎狀況最佳。

小論文	資處科	電機科	應英科	機械科	鑄造科	汽車科	模具科	製圖科	資訊科	總計
日	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
進	6			0		0	0	0	0	6
總計	6	1	1	0	0	0	0	0	0	8

(二) 新北市 111 學年度技術型高中「技能 BOOK--閱讀素養」競賽，感謝汽車科、模具科、製圖科、資處科、應英科與資訊科推派同學參加。

二、強化學生自主學習能力：

(一) 業於 112 年 1 月 6 日(五)辦理本校高二、高三自主學習成果發表暨競賽，並預計於 1 月 10 日(二)起辦理靜態成果展覽。得獎名單如下：



111學年度第1學期 自主學習成果競賽得獎名單

組別	序號	班級	學號	姓名	指導老師	獎項
高三組	01	電機三乙	914220	王晟伍	洪宜芳老師	特優
	02	資處三乙	917203	陳琦瑄	劉乙萱老師	優選
	03	製圖三甲	916115	高皓平	鍾愛蓮老師	優選
	04	電機三乙	914228	陳育勝	盧淑玲老師	甲等
	05	製圖三甲	916102	黃宣音	鍾愛蓮老師	甲等
	06	資處三乙	917238	王筱鈞	劉欣潔老師	入選
	07	機械三甲	911115	呂季儒	蕭嵐儒老師	入選
	08	製圖三甲	916123	陳輔鎮	鍾愛蓮老師	入選
	09	製圖三丙	916312	陳凱翔	劉乙萱老師	入選
	10	製圖三甲	916132	簡立汀	何在晟老師	入選
		製圖三甲	916114	許祐華		
	11	機械三甲	911119	曹舜然	蕭嵐儒老師	入選
	12	應英三甲	918104	洪莉綺	郭玉霜老師	入選
	13	製圖三乙	916230	蘇冠廷	魏立揚老師	入選
高二組	01	電機二乙	014217	吳德謙	張培倫老師	特優
	02	電機二乙	014203	宋友柏	張培倫老師	優選
		電機二乙	014224	蔡念志		
	03	應英二乙	018215	謝丞紘	鄭雅文老師	優選
	04	鑄造二乙	012219	黃定綸	汪師弘老師	入選



(二)即日起受理 111 學年度第 2 學期自主學習計畫申請至 112 年 1 月 19 日(四)結業式當天截止；規劃於 2 月 6 日(一)召開自主學習計畫審查會議；通過名單將於 2 月 13 日(一)開學日公告。

三、辦理藝文展覽及相關活動：於 112 年 1 月 5 日起至 3 月 1 日與龍華科大文化創意與媒體設計系合作辦理「淬鍊—文化創意與數位媒體設計師生聯展」。

四、典藏維護校史資料文物

(一)有關各科展示櫃橫幅更新，惠請實習處協助各專業群科、教務處協助服務群科、學務處協助體育班儘快回傳，俾利後續排版送印事宜。

(二)文物典藏部分預計於 2 月份進行盤點編目，以利後續保存。

五、有關《海韻山嵐》第 11102 期預計 112 年 2 月出刊，惠請主任編輯委員於 1 月 12 日(四)前不吝賜稿，以利後續編輯與發行。



會計室工作報告

感謝大家於 111 年底結帳期間的配合，預算內經費已結算完成；目前尚有 111 年度各項補助計畫未核銷清理請儘速辦理，倘已過期限於 1 月 19 日前未清理者，會計室將直接辦理繳回(將依本會議決議辦理)。

一、各項補助計畫 111/12/31 餘額表如下：(請參考倘有疑義請洽會計室)

111會計年度(111學年度)補助計畫餘額表及辦理期限			112/01/06		
單位		摘要	餘額	辦理期限(公文未定期限者依已核定補助年度或學年度(期)編定)	已逾辦理期限
處室	組別				
教務處		L20088 臺灣師範大學111-1學期實習輔導分辦款	2,500	111/12/31	已逾期
實習處		L52278 111-1學期新北市高中職勞動權益課程實施計畫-講師鐘點費	19,320	111/12/31	已逾期
實習處	資訊科	L7078P (經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫(110-1學年度)	1,222,117	111/7/31	已逾期
總務處		L7129H 111年度資本預算補助項目-污水下水道工程委託規劃設計費(不含協助發包及監造)	565,368		
學務處	衛生組	L716MP 111年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費核定後經費	333,585	111/12/31	已逾期
學務處	衛生組	L716T5 111學年度第1學期開學日至12月幸福晨飽早餐補助計畫補助經費	323,743	111/12/31	已逾期
教務處		L71781 111年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力方案追加經費	16,368	111/12/31	已逾期
實習處		L71792 (經)(111會計年度)新北創新教育加速器進階級「跨領域XR遊戲創作人才培育」計畫	764,157	111/12/31	已逾期
學務處	教官室	L71793 (經)(111會計年度)新北創新教育加速器進階級「前進亞運-成就每一個孩子」	597,980	111/12/31	已逾期
學務處	活動組	L71888 111年度國際交換生華語補救教學計畫	31,000	111/12/31	已逾期
學務處	活動組	L71889 新北市111學年度國際交換生入校交流計畫(社團)	10,000	111/12/31	已逾期
學務處		L71EE6 111年度校安培力增能研習實施計畫	17	111/12/31	已逾期
輔導室		L71T56 111年新北市技職教育發展暨私校管理計畫	438,163	111/12/31	已逾期
實習處		L71T7J 111學年度國民中學技藝教育抽離式合作班(實)	1,064,814	112/7/15	已逾期
輔導室		L71T7Y 新北市111學年度國中小行政人員及教師適性宣導研習實施計畫(輔)	9,600	111/12/31	已逾期
學務處		L71T8W 110學年度畢聯會學生幹部培力營「後續活動-校園超級任務成果發表暨幹部甄選經費	62,806	111/12/31	已逾期
輔導室		L71T9F 教育局與教育廣播電臺合作製播111年技職新領航節目案	71,889	111/12/31	已逾期
實習處	資訊科	L71T9N 111年新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫-經費	1,275,151	111/12/31	已逾期
實習處		L71T9R 111年创客技能賽事交流及觀摩計畫	51,876	111/12/31	已逾期
實習處		L71T44 (資)111學年度创客社群學校運作實施計畫-鑄造科	20,000	111/12/31	已逾期
總務處		L71TBC 本市開明工商學籍資料轉移設備需求	160,000	111/12/31	已逾期
輔導室		L81D31 111年度補助地方政府及國立暨私立高級中等學校關懷動物生命教育計畫	2,000	111/12/31	已逾期
教務處	特教組	L81D39 (經)國教署補助集中式特教班111年度第2期經費-(特教)	195,927	111/12/31	已逾期
學務處	體育組	L81F40 111學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫-第1期人事費及經常門業務費	135,580	111/12/31	已逾期
實習處	電機科	L81G48 (經)(111會計年度)新北創新教育加速器進階級「綠能雲端智慧都市農場」計畫	517,620	111/12/31	已逾期
教務處		L81G52 110年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力-第2期經費	311,877	111/12/31	已逾期
教務處		L81G72 原國立高級中等學校增置教師實施計畫	640,343	112/7/31	
教務處		L81G62 111學年度「實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」(預估)第1次撥款經費(教)	219,287	111/12/31	已逾期
教務處		L81J25 (經)推動中小學數位學習精進方案-111年新北市高級中等學校實施計畫(教)	162,275	112/1/31	

進修部		L81M17 全國高級中等學校辦理童軍自主增能活動實施計畫」經費	36,895	111/12/31	已逾期	辦理結案中
實習處		L81T46 111年度新北市辦理高級中等學校技藝學術(能)競賽選手培訓計畫(金手培訓)經費	404,560	111/12/31	已逾期	
實習處		L81T47 新北市專業群科後疫情「實作進擊Go」專業技能補進實施計畫	38,050	111/12/31	已逾期	已發辦撤回
教務處		L81T53 (經)111學年度第1學期高職優質化補助方案經費	56,552	111/12/31	已逾期	
實習處		L81T61 111-1學期專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究計畫經費案(實)	26,403	111/1/31	已逾期	
實習處		L81T66 111-1學期高級中等學校證能合一方案實施計畫(實)	419,900	111/12/31	已逾期	
教務處		L81T76 111學年度教師專業學習社群計畫第1期經費(教)	32,756	111/7/31	已逾期	
實習處		L81T81 111學年度屬111會計年度校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習計畫(實)	107,741	111/12/31	已逾期	
教務處		L81T46 (經)-111學年度「產業特殊需求類科」經常門(業務費、實習實驗費)(教)	680,000	112/12/31	已逾期	
秘書		L81TC4 新北市技職教育政策白皮書發布會技職教育特色成果展示實施計畫(秘書)	12,560			
教務處	特教組	L81ZC5 111學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫(特)	4,000	111/12/31	已逾期	
實習處		L81T89 111學年度(111會計年度)高級中等學校提升學生實習實作能力計畫(實)	358,531	111/12/31	已逾期	
教務處		L81T95 110學年度新北市技術型高級中等學校國際學校獎(ISA)撥認證獎勵金(教)	50,000	111/12/31	已逾期	
總務處		L81T97 新北技職教育四年成果發表經費-總	34,000	111/12/31		
實習處		L81T49 111學年度第1學期遴聘業界專家協同教學」經費(實)	22,708	111/12/31	已逾期	
學務處	訓育組	L81TA1 新北市111學年度高級中等學校畢聯會學生幹部培力營(學)	19,525	111/12/31	已逾期	
總務處		L91B04 (資)111年度直轄市、縣(市)立高級中等學校-行政大樓廁所修繕工程案(總)	22,389	111/12/31	已逾期	
總務處		L91F32 (資)運動操場及週邊設施整建工程」案第1期經費	3,922,085	112/2/28		
輔導室		L81AB3 111年青少年生涯探索計畫-經費	661,621	111/12/31	已逾期	辦理結案中
學務處	教官室	LB08M3 教育部中小學版全民國防教育教學影片計畫	1,651,843	111/12/31	已逾期	
教務處		L52260(暫) 111學年度高級中等學校在地就學大聯盟-特色發展工作圈(經常門)	414,198	111/12/31	已逾期	
輔導室		L52261(暫) 111學年度高級中等學校在地就學大聯盟-社區高國中資源共享(經常門)	11,829	111/12/31	已逾期	
教務處統籌		L81T53 111學年度第1學期高職優質化補助方案經費(經)	338,098	111/12/31	已逾期	
教務處統籌		L91T07 111學年度第1學期高職優質化補助方案經費(資本門)	884,411	111/12/31	已逾期	
實習處		L81T66 111-1學期高級中等學校證能合一方案實施計畫	796,691	111/12/31	已逾期	
實習處		L81T89 111學年度(111會計年度)高級中等學校提升學生實習實作能力計畫	784,171	112/1/31		

二、112 年度預算經費已將額度分配，各科實習實驗費扣除提供學校水電費及修繕費，循往例由實習處及進修部分配；資本門內之資訊先期審查核定額度有(2,923,000 元)，請承辦單位確實依所核定的項目執行，有標餘款才能調整於其他項目。

112年度資訊先期審查計畫經費

項目	單位	單價	數量	金額	經資門
個人電腦(桌機)	台	25,879	50	1,293,950	資本門
個人電腦(筆電)	台	28,115	20	562,300	資本門
平板電腦	台	18,264	20	365,280	資本門
迷你電腦	台	21,299	10	212,990	資本門
儲存設備	台	228,967	1	228,967	資本門
網路設備	台	30,000	6	180,000	資本門
不斷電系統	台	39,979	2	79,958	資本門
資安設備維護	式	144,050	2	288,100	經常門
教學軟體	式	175	240	42,000	經常門
數據線路費	式	99,000	1	99,000	經常門
合計				3,352,545	
購買資訊相關物品			經常門	429,100	
			資本門	2,923,445	

三、業務宣導

1. 誤餐費：核銷時請毋須加附簽名冊(為加強內控僅附開會通知單即可，且開會時間要合理)
2. 各項補助計畫內鐘點費、出席費、評審費、加班費等屬於控管項目不能流出支於其他用途。
3. 出席費倘無出席費者不能支給，請以開會通知並附上出席紀錄作為佐證。
4. 各項補助計畫倘支領鐘點費可以印領清冊方式具領。(如下附表供參)

新北市立新北高級工業職業學校*****計畫*****課程 印領清冊									
教師姓名	身分證字號	課程名稱	班級	上課日期/(節)	節	單價	金額	簽名	備註
王大年			機械-甲	8/15(3節)、8/25(8節)	11	550	6050		
張O明									
製表人		單位主管			會計室		機關首長		



人事室工作報告

「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」，並自 112 年 1 月 1 日生效

- 一、第三項定明有關公務員延長辦公時數上限之例外規定是為落實保障公務員健康權意旨，明定公務員辦公時數連同延長辦公時數，每日不得超過十二小時，每月延長辦公時數不得超過六十小時。
 - （一）明訂公務員每日辦公時數 8 小時，每週辦公總時數 40 小時，以及每週應有 2 日休息日之原則性規範。
 - （二）為政府業務推動需要並兼顧公務員健康權之保障，明訂各機關（構）延長辦公時數之上限，每日連同法定辦公時間不得超過 12 小時，每月延長辦公時數不得超過 60 小時。
 - （三）明訂各機關（構）應保障因業務特性或工作性質特殊而須實施輪班輪休人員之健康，並給予適當之連續休息時數，輪班制公務員更換班次時，至少應有連續 11 小時之休息時間。

行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法

- 第一條 本辦法依公務員服務法（以下簡稱本法）第十二條第三項及第六項規定訂定之。
- 第二條 本辦法所稱主管機關，指行政院及所屬二級機關、獨立機關、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府及縣（市）議會。
- 第三條 各機關（構）得視業務實際需要，在不影響民眾洽公、不降低行政效率、不變更本法第十二條規定之每日辦公時數下，彈性訂定辦公時間。
- 第四條 公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：
- 一、因有急迫必要性，且機關（構）人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日。
 - 二、因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關（構）經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。
- 公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。
- 依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小



時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。

第五條 各機關（構）因業務特性或工作性質特殊需要，應指定所屬人員輪班輪休。

輪班輪休人員於辦公日中，至少應有連續一小時之休息，休息時間不計入辦公時數，並由各機關（構）於辦公時間內調配之。

輪班輪休人員之每日辦公時數，依其服務機關（構）之輪班輪休制度排定；延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數每月不得超過八十小時。更換班次時，除有前條第一項規定之情形外，至少應有連續十一小時之休息時間。

交通運輸、警察、消防、空勤、移民、海岸巡防（非軍職）、醫療、關務、矯正、氣象、國境事務人員，因應勤（業）務需要或有其他特殊情形者，經主管機關同意，服務機關（構）得合理調整前二項辦公日中連續休息時數、延長辦公時數及更換班次時連續休息時間。

輪班輪休人員每週二日之休息，依其服務機關（構）之輪班輪休制度排定，並得經主管機關同意，為下列之調整：

一、因業務需要，調整為每二週內有四日之休息，或每四週內有八日之休息。

二、因工作地點或其他特殊情形，需一次出勤超過一個月者，調整休息日集中於下次出勤前休畢。

主管機關或其所屬機關（構）依前四項所定，調整辦公日中連續休息時數、辦公時數、延長辦公時數、更換班次時連續休息時間及休息日數之規定，應於維護輪班輪休人員健康權之原則下，明定適用對象、特殊情形及時數上、下限等最低保障相關事項。

第六條 辦公時間跨越二日者，應合併計算為第一日之辦公時數。

第七條 公務員因第四條第一項、第二項規定之情形延長辦公，或於休息日出勤者，機關（構）應於原因消滅後，優先排定給予適當之補休假。

第八條 軍事機關之服勤事項，在基於國防安全考量及因應戰備之需要下，得由國防部視實際需要自行規定之。

海洋委員會及其所屬機關（構）軍職人員之服勤事項，得由該會依其勤（業）務需要自行規定之。

派駐（境）外人員之服勤事項，在基於業務特殊性及統一指揮監督之需要下，得由外交部、大陸委員會分別規定之。

第九條 主管機關應定期檢討所屬機關（構）勤休制度之妥適性。

第十條 本辦法自中華民國一百十二年一月一日施行。

進修部工作報告

一、部主任報告

- (一) 本學期所有活動配合防制藥物濫用、防制校園霸凌等皆已順利辦理完成，感謝校長、家長會林副會長等蒞臨及指導。
- (二) 本學年度日、進轉部考試感謝教務處協助，轉部考試、本部適性轉科、對外轉學考亦同步實施於 2/07 辦理，以求能讓同學有適性發展的機會。
- (三) 進修部兼職護理師之聘任感謝校長以及慈濟謝理事長的幫忙，目前尋人尚有困難，因此仍請人事協助招聘簡章及公告事宜。
- (四) 進修部各科實習費 12/26 已送各科科主任檢視，感謝實習處與會計室的協助。

二、教學組報告

- (一) 本部於 111 年 12 月 13 日(二)~14 日(三)舉行高三第二次模擬考。紙本成績已 111 年 12 月 30 日(五)發放，成績同步上線，導師、考生可登錄帳號後觀看。如需要相關統計資料可至教學組索取。

目前歷次模擬考報名狀況如下表：

班級	日期	機械三甲	製圖三甲	資處三甲	模具三甲	資訊三甲	汽車三甲	汽修三甲	模技三甲	總計	缺考
第一次人數	10/20~21	6	0	10	4	19	6	6	6	57 人	3 人
第二次人數	12/13~14	7	1	7	4	16	6	6	5	52 人	2 人
第三次人數	2/16~17	7	1	9	4	16	10	6	6	59 人	

高三模考報名類別人數統計：

	01 機械群	02 動力機械群	04 電機類	04 資電類	08 工管群	09 商管群	10 衛生與護理類	14 農業群	16 日語類	17 餐旅群	20 藝術影視類	總計
模考一人數	16	12	1	18		6	2	1	1			57 人
模考二人數	17	9		15		5	3	1	1	1		52 人
模考三人數	19	10	2	15	1	5	3	2	1		1	59 人

- (二) 本部於 112 年 1 月 16 日(一)~18 日(三)舉行。訂於 01/3(二)截止收卷，尚未繳卷的老師，請和教學組聯絡。考程表請詳看進修部公佈欄：<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/406-1000-6795.r57.php>



新 北 市 立 新 北 高 工 進 修 部 111 學 年 度 第 1 學 期 期 末 考 考 程 表

日期	時間	一 年 級						二 年 級						三 年 級								
		機械 一甲	機械 一乙	汽車 一甲	資訊 一甲	資處 一甲	汽修 一甲	機械 二甲	汽車 二甲	資訊 二甲	模具 二甲	資處 二甲	汽修 二甲	模技 二甲	機械 三甲	汽車 三甲	資訊 三甲	模具 三甲	製圖 三甲	資處 三甲	汽修 三甲	模技 三甲
元月16日 星期一	18:00 ~ 18:45														正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課
	18:50 ~ 19:35	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	物理 (數學)	物理 (數學)	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課
	19:40 ~ 20:25														正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課
	20:30 ~ 21:15														正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課
	21:25 ~ 22:10	資訊 科技	資訊 科技	資訊 科技	資訊 科技	商業 概論	資訊 科技	機件 原理	應用 力學	數位 邏輯 設計	機件 原理	會計 學		機件 原理	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課
元月17日 星期二	18:00 ~ 18:45	體育	體育	體育	體育	體育	體育	進階 體育	進階 體育	進階 體育	進階 體育	進階 體育	健康 促進	健康 促進	進階 體育	進階 體育	進階 體育	進階 體育	進階 體育	進階 體育	體適 能	體適 能
	18:50 ~ 19:35																					
	19:40 ~ 20:25	健康與 護理	健康與 護理	健康與 護理	健康與 護理	健康與 護理				計算機 概論			健康與 護理	健康與 護理	數學	數學	數學	數學	數學	數學	行業 數學	行業 數學
	20:30 ~ 21:15																					
	21:25 ~ 22:10	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國文 精讀	國文 精讀	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	國語 文	文本 賞析	文本 賞析
元月18日 星期三	18:00 ~ 18:45	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英文 閱讀	工業 英文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	英語 文	汽車工 業英文	
	18:50 ~ 19:35														機械 材料			模具 學				
	19:40 ~ 20:25																					
	20:30 ~ 21:15	機械 製造	機械 製造	引擎 原理	基本 電學	會計 學	引擎 原理	機械 力學	基本 電學	電子 學	機械 力學	經濟 學	基本 電學	沖壓模 具概論	機械力 學應用		工業 電子	機械 材料	機械 材料		應用 力學	機械 力學
	21:25 ~ 22:10	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除	大掃 除

(三) 111 年 12 月 07 日(三)、12 月 09 日(五)舉辦合作盃國語文競賽，已經如期完成，並於 12 月 28 日(三)完成集會頒獎。參賽人次共計 111 人次，第一~三名各組各有 4 名，共計 12 名，佳作共計 10 名，感謝合作社資助禮券 2400 元，感謝家長會惠予籌辦費用 6500 元。得獎名單如下：

班級	姓名	獎項	獎勵	敘獎
機械三甲	范茂笙	字音字形組第一名	禮券 300 元	小功乙次
機械三甲	徐嘉進	字音字形組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
資處三甲	池羽薰	字音字形組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
資訊三甲	吳彥頡	字音字形組佳作		嘉獎乙次
資處一甲	蘇冠諺	字音字形組佳作		嘉獎乙次
資處一甲	劉亮瑩	書法寫字組第一名	禮券 300 元	小功乙次
資訊三甲	吳昱緯	書法寫字組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
汽修一甲	魯育辰	書法寫字組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
資訊二甲	卓韋廷	書法寫字組佳作		嘉獎乙次
資處二甲	廖靜雯	朗讀組第一名	禮券 300 元	小功乙次
資處一甲	劉子安	朗讀組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
資訊三甲	簡倞宣	朗讀組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
機械一乙	施芸宣	朗讀組佳作		嘉獎乙次

資處二甲	林婉霓	朗讀組佳作		嘉獎乙次
資處三甲	施穎熙	朗讀組佳作		嘉獎乙次
資處三甲	王俐婷	作文組第一名	禮券 300 元	小功乙次
資處三甲	方姿貽	作文組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
汽車三甲	潘聰鑫	作文組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
機械一乙	蕭羽蝶	作文組佳作		嘉獎乙次
資處二甲	廖靜雯	作文組佳作		嘉獎乙次
資訊一甲	鄭安廷	作文組佳作		嘉獎乙次
模技二甲	曾柔涵	作文組佳作		嘉獎乙次

- (四) 實用技能班重補修已初步統計人數，預計於 112 年 1 月 30 日(一)~2 月 10 日辦理課程，敬請授課教師協助開課。

三、訓育組報告

- (一) 本學期活動皆圓滿完成，感謝家長會、合作社提供相關支援以及體育組協助賽程進行、場地安排，各組比賽得獎名次如下：

進修部合作教育盃躲避比賽			進修部合作教育盃羽球比賽		
男生組	第一名	機械一乙	高一	第一名	機械一乙
	第二名	汽修三甲		第二名	汽車一甲
	第三名	機械三甲	高二	第一名	資訊二甲
	第四名	資訊二甲		第二名	模具二甲
混合組	第一名	資處二甲	高三	第一名	製圖三甲
				第二名	機械三甲
				第三名	模具三甲
			高女組	第一名	資處二甲

- (二) 本部有需申請就學貸款或中低、低收入戶生活費貸款的同學已通知可持註冊繳費單至訓育組進行申請，對保期間為 1/16(五)至 2/24(五)。
- (三) 高三畢業紀念冊各班編輯中，預定 1/11(三)繳交畢冊初稿。請一、二年級導師繳交一張生活照或是大頭照至訓育組，以利製作進修部老師共同頁。
- (四) 本學期已利用 1/6(五)班會課先行選出下學期班級幹部，以利新舊任幹部提前交接實習。

四、註冊組報告

- (一) 學籍概況(統計至 2022/12/28)：

學制	年級		休學人數	放棄學籍人數	目前人數
核定班	一年級	93	14	1	78
	二年級	73	0	0	73
	三年級	102	1	0	101
實用技能學程	一年級	29	5	0	24
	二年級	22	1	0	21
	三年級	27	3	0	24
合 計		346	24	1	321



(二) 升學考試報名概況：

- 1.大學入學學科能力測驗共有 12 人報名。
- 2.大學身障甄試共有 1 人報名。
- 3.四技二專統一入學測驗共有 100 人報名。

(三) 班級人數：(統計至 2022/12/28)

班級	導師	男	女	合計	班級	導師	男	女	合計
機械一甲	吳宗曄	18	0	18	汽修一甲	林煒聖	24	0	24
機械一乙	陳玫芳	11	2	13	汽修二甲	許呈宇	14	0	14
汽車一甲	鄭秋琪	14	0	14	模技二甲	廖淑慧	6	1	7
資訊一甲	高麗雯	14	0	14	汽修三甲	吳彥興	14	1	15
資處一甲	周士琦	8	11	19	模技三甲	周明誼	9	0	9
機械二甲	許凡權	14	0	14	合計		67	2	69
汽車二甲	陳東欽	11	0	11					
資訊二甲	吳裕明	17	1	18					
模具二甲	黃嘉桂	11	0	11					
資處二甲	鄭益華	7	12	19					
機械三甲	李依如	18	0	18					
汽車三甲	周孟穎	19	1	20					
資訊三甲	吳枚錦	25	3	28					
模具三甲	陳怡穎	6	1	7					
製圖三甲	湯鐵城	7	1	8					
資處三甲	沈湘屏	11	9	20					
合計		211	41	252					

(四) 獎助學金發放概況：

獎助學金名稱	領取人數	領取金額
市政府教育局低收入及身障人士子女暨身障學生助學金	38	190000
學產基金低收入戶助學金	10	30000
誠萱基金會實習獎學金	12	24000
財團法人慶保勤勞清寒獎學金	1	10000
宗偉章教育基金會	1	20000

(五) 本學期各項學雜費減免學生人數如下：

- 1.低收入戶子女：14 名
- 2.中低收入戶子女：12 名
- 3.特殊境遇家庭子女：0 名
- 4.原住民獎助學補助：10 名
- 5.原住民住宿伙食費：12 名
- 6.身心障礙人士子女/學生：共 24 名
- 7.實用技能班(汽修)：54 名
- 8.產業特殊需求類科免學費：28 名
- 9.高中職免學費補助：205 名



五、生輔組報告

- (一) 本學期進修部偏差行為通知書仍以警方查獲「無照駕駛」案件居多，除依校規核予大過處分外，多次借集會及週會時機，宣導交通安全及相關注意事項，希望能降低無照駕駛的情形，並提高同學們對交通安全的敏銳度。
- (二) 目前春暉專案管制 1 名，該案狀況良好準備解管中，餘持續加強藥物濫用臨機篩檢措施。
- (三) 為預防暴力事件衝突，已於局端等高關會議提出提高學校周遭上、放學時間見警率之需求，目前土城分局、廣福所皆全力配合，感謝其安排及辛勞。

六、衛生組報告

- (一) 本學期教育儲蓄戶餐費補助共 13 人完成申請。
- (二) 10/22(六)第一學期 CPR+AED 訓練課程 (08:00-12:00)，共有 32 人通過訓練，獲取證照。
- (三) 10/27(四)流感疫苗注射，18:00-20:30 施打疫苗完畢,共有 233 人接種。
- (四) 本學期捐血活動預定於 1/09 辦理，預計有 18 位同學參加，請同學捲起衣袖捐出您的熱血。
- (五) 本學期原定 1/14(六)辦理第二次戒菸教育因學測調整至 1/07 辦理(六)。
- (六) 衛生組感謝一學期來各班導師的幫忙。整潔競賽排名如下表，將統計至學期結束。總排名前三名的班級將記功嘉獎，目前已確定要返校打掃的班級如下，無故未到者小過一支。

班級	9 月	10 月	11 月	12 月	總分	排名	寒暑假返校
機械一甲	3	3	4	4	14	4	
機械一乙	6	6	6	6	24	6	2
資處一甲	4	5	5	5	19	5	
資訊一甲	1	1	1	1	4	1	
汽車一甲	2	4	3	2	11	2	
汽修一甲	5	2	2	3	12	3	
機械二甲	2	4	7	7	20	6	
資處二甲	4	2	4	5	15	3	
模具二甲	7	5	6	3	21	7	2
資訊二甲	1	1	1	1	4	1	
汽車二甲	6	6	3	4	19	4	
汽修二甲	5	3	5	6	19	4	
模技二甲	3	7	2	2	14	2	
機械三甲	3	2	3	3	11	2	
製圖三甲	7	8	8	7	30	8	2
資處三甲	4	5	1	2	12	3	
模具三甲	8	7	6	8	29	7	
資訊三甲	2	1	2	1	6	1	
汽車三甲	5	4	5	4	18	5	
汽修三甲	1	3	6	6	16	4	
模技三甲	6	6	4	5	21	6	

111 學年度整潔預定寒假返校打掃時間：下午 18：00—20：00

班級及日期：製圖三甲 1/31(二)、2/07(二)

模具二甲 1/31(二)、2/07(二)

機械一乙 2/02(四)、2/09(四)

七、實用技能學程業務報告

- (一) 感謝進修部導師與任課老師，協助完成學生就業現況調查。
- (二) 感謝汽車科楊主任、模具科洪主任協助實技班同學職場工作巡迴輔導。
- (三) 有關學生校外學習成就與教育訓練成績採計，擬於每學期期初由學生提出申請，並召開審查委員會審議（第 2 學期召開高三期末應屆畢業生審查會議，以維護學生權益）。

秘書室工作報告(無)

肆、提案討論

案由一：有關本校 111 學年度第一學期期末暨寒假行事曆草案(附件一)，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、依據本校 111 學年度第 1 學期行事曆和依教育部 111 年 6 月 22 日臺教授國部字第 1110078031 號函及新北市政府教育局 111 年 6 月 30 日新北教國字第 1111220178 號函，高級中等以下學校 111 學年度第 1 學期開學日為 111 年 8 月 30



日(星期二),休業式為 112 年 1 月 20 日(星期五)係配合小年夜彈性調整為放假日,其課務調整於 112 年 1 月 7 日(星期六/補班日)補課,111 學年度第 2 學期開學日為 112 年 2 月 13 日(星期一),休業式為 112 年 6 月 30 日(星期五)。

二、若主管機關對調整放假及補課另有規定時,再依主管機關規定調整。

決議：照案通過。有需修正請於 1/11(三)前提供教務處。

伍、臨時動議(含意見交換)：(無)

陸、主席裁/指示：

- 一、協助未繳費生：本學期餘 14 位未繳費學生，先輔導其分期付款，由學務處協請導師了解學生家庭狀況，若家庭有經濟困難，由學校教育儲蓄專戶等相關經費支應。請教務處及總務處於每學期開學後一個月內列出未繳費名單，由學務處召開導師會議，請導師及輔導室協助了解未繳費學生家庭狀況，以利學生安心就學。
- 二、提升讀書風氣：請教務處及各科並同努力鼓勵學生讀書營造校園讀書風氣。
- 三、配合學測異動：1/12(四)採實體上課，第 1-4 節原教室上課，第 4 節提早 10 分鐘下課，11：50—12：20 用餐時間，12：20—13：00 大掃除，請各科主任調整第 5-7 節上課教室，不足教室請教務處及實習處協助安排，調整上課教室由教務處統一公告。14 點前完成學測場地佈置。
- 四、公訓日程調整：後續學校辦理高一公民訓練時間，請學務處調整安排在週三至五，以降低影響學生回校上課的狀況。
- 五、技高核心價值：技術型高中技藝能競賽(含技能檢定)及專題實作，這二項為技術型高中的核心價值，應先以獲得該科核心丙級(乙級)檢定及專題實作為基本，再鼓勵學生升學，以期學生學術科皆能精進。
- 六、補助計畫核結：各處室專案補助計畫，請依限於 1 月 16 日前辦理核結，以利會計經費結案，逾期未辦理將繳回剩餘款。
- 七、資訊設備更換：請實習處統籌依各科資訊設備老舊程度進行更換，而資訊科技教室的資訊設備使用頻率最高，惠請與各科一同排序更換，並考量實際使用率而是否提前更換。
- 八、重申上班時間：教職同仁上班時間為 8 點至 17 點，中午休息 1 小時，請人事室重申及宣導請教職同仁依規定時間上下班。並請宣達學校導師和專任老師(含代理老師)應請遵照每日到校八小時相關規定。

柒、散會：上午 10 時 53 分整

陳

閱



附件一

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆

111 年 01 月 09 日行政會議討論通過

月	日	星期	日校辦理事項	進修部辦理事項	備註
一月	16	一	☒ 1/13-14 大學學測 ☐ 學習歷程檔案第 2 次上傳 ☐ 第三次特殊教育推行委員會	☒ 學習歷程檔案第 2 次上傳 ☐ 校內轉科、轉部報名截止[註] ☒ 期末考	
	17	二	☐ 期末考 ☐ 新北市技術型高中「技能 BOOK—閱讀素養」競賽報名截止[館]	☒ 期末考	
	18	三	☐ 期末考	☒ 期末考、大掃除	
	19	四	☐ 期末考 ☐ 第 2 學期學生自主學習計畫申請截止[館] ☐ 09:00 大掃除、10:00 休業式(清)	☐ 18:00 工讀及安全教育宣導、休業式(清) ☐ 完成實用技能班實習科目成績補考	
	20	五	☐ 春節彈性放假(1/7 補行上班上課)	☐ 春節彈性放假(1/7 補行上班上課)	
	21	六	☒ 寒假開始 ☐ 除夕及春節(1/21~1/26)	☒ 寒假開始 ☐ 除夕及春節(1/21~1/26)	
	27	五	☐ 春節調整放假(2/4 補班不補課)	☐ 春節調整放假(2/4 補班不補課)	
	30	一	☒ 寒假課業輔導[教]；重、補修開始[研] ☐ 前導暨優質化 1 月工作小組會議(行 3)[研] ☐ 09:00 高三學生學習歷程檔案輔導講座[輔]	☒ 寒假課業輔導；重、補修開始	
二月	31	二	☐ 期末成績繳交截止日[註]	☐ 期末考成績繳交截止日[註]	
	1	三	☐ 09:00 高三學生學習歷程檔案輔導講座[輔] ☐ 公開觀課資料上傳(商管、外語、輔導)[教]		
	2	四	☐ 第 1 學期扣考/補考名單統計[註]	☐ 10:00-14:00 進修部轉學考試報名	
	3	五	☐ 第 1 學期補考名單公告[教] ☐ 第 1 學期學生學習歷程學習成果上傳截止[註]	☐ 課程學習成果學生上傳截止	
	4	六	☐ 補行上班不補課(補 1/27 調整放假)	☐ 補行上班不補課(補 1/27 調整放假)	
	6	一	☐ 第 1 學期補考[教] ☐ 10:00 第 2 學期學生自主學習計畫審查會議[館]	☒ 學生自備教科書驗書上班時間至教學組辦理至 2/10 截止	
	7	二	☐ 第 1 學期補考成績繳交截止[註] ☐ 08:00 校內轉科轉部考試、16:00 成績公告[註]	☐ 08:00 校內轉部考試、16:00 成績公告[註] ☐ 10:00 進修部轉學考試、16:00 成績公告；16:00-20:00 成績複查	
	8	三	☒ 學生自備教科書驗書開始[備] ☐ 校內轉科轉部考成績複查至 12:00[註] ☐ 14:00 招生委員會(轉科轉部錄取)(行 3)、16:00 校內轉科轉部錄取名單公告[註]	☐ 校內轉科轉部考成績複查至 12:00[註] ☐ 14:00 招生委員會(行 3)[註] ☐ 16:00 轉科、轉部、轉學錄取名單公告[註]	
	9	四	☐ 10:00 編班會議[註]		
	10	五	☒ 學生自備教科書驗書至 2/10 12:00 截止[備] ☐ 10:00-11:00 轉科、轉部錄取學生報到，逾時未報到者，視同放棄錄取資格[註] ☐ 學生學習歷程學習成果教師認證截止[註] ☐ 09:00 導師會議、10:00 校務會議(圖 6)、14:00 各科教學研究會 ☐ 寒假重、補修結束[研]	☐ 10:00 校務會議(圖 6)、14:00 各科教學研究會 ☐ 學生學習歷程學習成果教師認證截止[註] ☐ 15:00-17:00 轉科、轉部、轉學錄取學生報到，逾時未報到者，視同放棄錄取資格[註] ☐ 17:30 轉科、轉部、轉學暨加強輔導座談(行 3) ☐ 寒假課業輔導；重、補修結束	
	12	日	☐ 寒假結束	☐ 寒假結束	



新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆

111 年 01 月 09 日行政會議討論通過

月	日	星期	日校辦理事項	進修部辦理事項	備註
	13	一	☐ 08:10 大掃除、09:30 開學典禮(清)、10:10 導師時間、班級註冊、13:10 正式上課(國、英、數開學考)、16:20 幹部訓練 ☐ 公告第 2 學期學生自主學習通過名單[館]	☐ 16:30 期初學務暨註冊會議(行 3) ☐ 18:00 開學註冊、環境清潔、19:40 正式上課、幹部訓練	
備註：1. [進]實技班上學期不及格科目分數為 60 分以下者，其分數在 40 分以上者須補考。補考期程訂於下學期開學後第二、三週舉行。 2. 依據教育部 111 年 6 月 22 日臺教授國部字第 1110078031 號函及新北市政府教育局 111 年 6 月 30 日新北教國字第 1111220178 號函，高級中等以下學校 111 學年度第 1 學期開學日為 111 年 8 月 30 日(星期二)，休業式為 112 年 1 月 20 日(星期五)係配合小年夜彈性調整為放假日，其課務調整於 112 年 1 月 7 日(星期六/補班日)補課，111 學年度第 2 學期開學日為 112 年 2 月 13 日(星期一)，休業式為 112 年 6 月 30 日(星期五)。 3. 符號說明：(1)△：放假日、◎：調整放假、④：補班補課。(2)○：考試日、●：進修部考試、◎：補考、複習考或競試。(3)■：整週行事、□：當天行事。(4)◆：社團活動。(5)校際模擬考：※統測、※學測。(6)❖：讀書會。(7)(地點)：(行 3)行政大樓 3 樓、(圖 6)圖書館 6 樓、(清)志清堂、(室)教室。(8)[處室組]：[人]人事、[總]總務、[館]圖書館、[研]實研組。					

[返回](#)