

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

113 學年度第 2 學期

第 4 次行政會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 3 樓會議室

中 華 民 國 114 年 6 月 9 日



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 2 學期第 4 次行政會議議程

壹、	主席報告	2
貳、	上次會議決議及列管事項	2
參、	各業務單位工作報告	3
	教務處工作報告	3
	學務處工作報告	14
	總務處工作報告	17
	實習處工作報告	19
	輔導室工作報告	25
	圖書館工作報告	26
	會計室工作報告	27
	人事室工作報告	27
	進修部工作報告	28
	秘書室工作報告	30
肆、	提案討論	30
伍、	臨時動議（含意見交換）	31
陸、	主席裁/指示	32
柒、	散 會：上午 11 時 30 分。	32



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 114 年 6 月 9 日（星期一）上午 9 時整

地點：行政大樓 3 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

壹、主席報告

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

- （一）請假應事先送出請假單：請假人員應於休假前提出。倘有臨時情形不及事先請假，宜於休假後 2 日內提出請假單。請假人應先即時通知代理人，避免代理人因不知而未協助請假人點閱差勤系統或公文系統。
- （二）請各處室注意公文時效：請各處室主任及組長應每日點閱公文（含會辦公文），勿將公文留置超過 2 日，以避免流程延宕，並提高公文時效。
- （三）掌握重大活動作業時效：校慶及畢業典禮時程接近緊湊，工作繁多，請學務處掌握重大活動辦理之時效節奏，及早召開籌備會議，以利活動順利進行。
- （四）場地設備事先測試無誤：重大活動場地之設備，請主辦單位能事先測試各項器材，確認設備使用無誤。另活動當日請提早開冷氣，讓場地溫度宜人舒適。
- （五）代導費用應即時支付：代理導師費用請學務處掌握支付時程，以維護受領人之權益。另新台幣壹萬元以上小額採購或非採購事項，請各處室依規範應先請購（包括簽准或請購單方式），核准後再辦理採購及核銷。

二、上次會議列管事項

表 1 上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位									解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書		
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■ 配合教育局政策計畫規劃國際學舍及技能國手館之可行性，另再



序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
														尋找外部資源，例如校友會資助可能性
2	新北校園通：請教務處整合欣河系統資料及功能至新北校園通，以利協助學生及家長查詢學生缺曠課、成績等資料。	◎	○									☐	☒	依主席裁/指示辦理。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、相關專案

(一) 本土語統計表

表 2 本土語統計表

本土語 語種	目前高二選課結果	選課 人數	預計高三 開班節數	師資完備	備註
台灣台語	高二(全)	558	22	✓	教師 3 名，教支人員 3 名
客語- 四縣腔	鑄造二乙、電機二丙、資訊二乙、模具二乙、製圖二甲及應英二乙	9	3	✓	教支人員 1 名
客語- 海陸腔	資訊二甲、資處二甲及應英二乙	4	1		已申請直播共學
臺灣手語	高二(體育二甲、鑄造二甲及製圖二丙外)	144	8	✓	教師 1 名，教支人員 1 名
阿美語- 秀姑巒語	體育二甲及電機二甲	3	1		已申請直播共學
海岸阿美語	電機二乙、模具二乙	2	1	✓	教支人員 1 名



本土語 語種	目前高二選課結果	選課 人數	預計高三 開班節數	師資完備	備註
馬蘭阿美 語	資處二甲	1	1		已申請直播共學
泰雅語- 賽考利克 語	體育二甲	1	1		已申請直播共學
	小 計	722	38		

(二) 安全教育重點學校及優質化安全教育項目執行

1. 安全教育課程協同教學及直教授課執行情形如下表，交通安全高三 15 個班、水域安全高二 15 個班、防災高一 21 個班，感謝種子教師及公民、健護老師協助。

表 3 安全教育課程協同教學及直教授課執行情形表

主題	班級	授課教師	備註
交通 安全	資訊三乙、電機三甲	詹勳從	全民國防課實施
	製圖三乙、製圖三丙	連啟睿	
	製圖三甲	林煒聖	
	電機三甲、電機三丙	黃俊融	
	應英三乙、機械三乙	許呈宇	
	資訊三乙、資處三甲	楊子岳	
	汽車三乙	邱傳福	
	鑄造三乙、模具三甲	吳彥興	
	汽車三甲	李峯松	
水域 安全	資處二乙、電機二乙、機械二甲	王甯	體育課實施
	汽美二甲	郭怡君	
	機械二乙	林孟萱	
	汽車二甲、模具二丙	陳怡穎	
	汽車二乙	高玉娟	
	模具二甲	呂君榮	
	電機二甲	林庠宇	
	資訊二甲	江忠益	
	餐服二甲	李碧姿	
	製圖二甲	何幸玫	
	鑄造二乙、應英二乙	鍾愛蓮	
防災	高一 21 個班	陳乃綾、鍾怡德、	於公民課實施



主題	班級	授課教師	備註
安全		陳雅文	

2. 安全教育重點學校經費執行情形如下表。

表 4 安全教育重點學校經費執行情形表

名稱	單位	總經費	剩餘經費	執行率	備註
講座鐘點費（內聘）	節	10,000	2,000	80%	6/20 執行完畢
教學材料費	人	30,750	30,750	0%	
物品費	式	37,650	17,650	53.12%	
資料蒐集費	人	10,000	10,000	0%	書本課提供學生上課之獎勵品
印刷費	式	30,000	30,000	0%	相關資料影印費用
膳費	個	22,000	15,300	30.45%	
雜支	式	29,781	4,411	85.19%	

3. 校內交通安全教育研習資訊：6 月 20 日（星期五）中午 12 時 10 分辦理交通安全研習講師為陳幸忠老師，敬邀全校教師踴躍參加。

（三）學習扶助

1. 本期（113-2）已開課狀況一覽表，目前已開 216 堂。

表 5 學習扶助已開課狀況一覽表

班級	科目	授課教師	授課節數	人數	說明
製圖一	機械製圖實習	羅曉鈞	32	7	
汽車二甲	應用力學	李峯松	15	9	
汽車二甲	數學	林皆全	12	7	
汽車二乙	數學	劉懿嫻	15	7	
汽車二甲	基本電學	林煒聖	15	9	
汽車三甲	電工電子實習	許呈宇	18	10	
汽車三	應用力學	吳彥興	9	6	
鑄造三	機件原理	郭世閔	26	8	
鑄造三	製造與製圖	張俊仁	28	8	
鑄造三	機械力學	巫韋倫	26	8	
電機二	電機資訊	洪銘蔚	20	10	

2. 暑期學習扶助開課時間為 7 月 1 日（星期一）至 8 月 22 日（星期五），申請期限為 7 月 10 日（星期四）止，若教師有意願開課請提供 （1）學生名單（12 人內），（2）上課課程時間及時間給教學組汪凌名助理。



二、課務相關事項

- (一) 暑期輔導課自114年7月1日起至114年8月22日止，每週一至週五共計8週。經統計截至6月5日計有6個班級15科目上課，相關資料如下表。

表6 暑期輔導課一覽表

班級	開課科目	任課教師	報名人數	堂數
資訊一甲	基本電學	楊家端	36	12
資訊一甲	基本電學	楊家端	36	12
資訊一甲	基本電學	楊家端	36	56
電機一丙	室內配線	林怡君、林昶宸	25	120
機械二甲	力學	董彥臣	22	10
汽車二甲	數學	劉懿嫻	12	15
汽車二甲	電工電子	許呈宇	13	15
汽車二甲	引擎原理	許呈宇	10	15
汽車二甲	底盤原理	許呈宇	10	15
汽車二乙	數學	劉懿嫻	21	15
汽車二乙	電工電子	許呈宇	29	15
汽車二乙	引擎原理	許呈宇	29	15
汽車二乙	底盤原理	許呈宇	29	15
應英二甲	數學	謝佩宜	20	18
應英二甲	電腦乙級	周琮智	12	80
總計			340	428

- (二) 各科第二學期教學進度表未繳交之教師人數眾多，請老師於6月30日前補交，感謝。
- (三) 高三畢業後之高三課務注意事項：高三兼課鐘點費核算至6月1日至6月7日，依據不重複支領鐘點費之原則，課表上若為基本鐘點之課務，請勿協助他人代課；6月9日（星期一）之後的兼課鐘點課務時間則可協助他人代課。
- (四) 113-2學期教室日誌於6月30日（星期一）第一節下課繳回教務處，請任課教師協助確認本學期是否有疏漏未簽名之節數，另導師欄位建請導師確認是否皆已簽名或核章。
- (五) 多元選修教室日誌請於6月26日（星期四）前繳回教務處給汪凌名助理。
- (六) 113學年度第一學期課表安排時程表預計如下表。

表7 課表安排時程表

日期	星期	作業事項
6/23~6/27	週一-週五	各科期末科務會議討論教師配課
7/1~7/18	週一-週五	代理教師聘任
8/4	週一	上午 11:00 召開排課協調會議



日期	星期	作業事項
8/8	週五	各科繳交配課表(含資源班配課表及需區段排課彙整表)
8/15	週五	教學研究會前會第一次會議暨各科課表檢視
8/20	週三	公告課表初排(含資源班課表)
8/20~8/26	週三-週二	課表調整申請
8/29	週五	校務會議發放正式課表
9/1	週五	依正式課表上課, 不再受理課表調整

三、試務相關事項

(一) 試務工作相關期程如下, 請教師協助繳卷或監考。

表8 試務工作相關期程一覽表

日期	星期	作業事項	日期	星期	作業事項
6/11	週三	統測調查表繳交	7/11 (暫定)	週五	公告高一、二補考名單及考程表
6/10	週二	補考考卷繳交	7/15 (暫定)	週二	高一、二補考
6/18	週五	學測調查表繳交	9/1	週一 第5-7節	開學考
6/25	週三	開學考考卷繳交	9/9~9/9	週一-週二	學測模擬考第2次

(二) 公開授課辦理情形: 各科教師填寫公開授課紀錄人數如下表, 請尚未完成之教師於6月30日(星期一)前完成。

表9 公開授課辦理情形一覽表

科別	國文科	數學科	英文科	自然科	社會科	藝能科	特教科
公開授課人次	10	0	6	3	3	0	4
備註							
科別	機械科	鑄造科	汽車科	模具科	製圖科	電機科	資訊科
公開授課人次	1	0	0	0	10	6	1
備註							
科別	應英科	資處科	體育科	資訊科技	國防	輔導	
公開授課人次	2	7	0	0	0	4	
備註							

註冊組

一、114學年度高一新生各項入學管道分發結果公告及報到時程



表10 114學年度高一新生各項入學管道分發結果公告及報到時程表

項次	招生管道	分發結果公告	報到	報到地點	備註
1	特色招生	6/13 上午9:00	6/16 上午09:00-12:00報到 6/17 上午11:00前正取生報到後聲明放棄錄取 6/17 上午11:00-12:00公告遞補生名額 6/17 下午2:00-3:00遞補生報到 6/17 下午4:00前遞補生報到後申請聲明放棄	行政大樓3樓 會議室	錄取生備妥： 1. 身份證正本（驗畢歸還）及正反面影本 2. 畢業證書正本 3. 證件大頭照1吋2張
2	技優甄審	6/13 上午11:00	6/16 上午09:00-12:00報到 6/17 中午12:00前報到後申請放棄	行政大樓3樓 會議室	錄取生備妥： 1. 身份證正本（驗畢歸還）及正反面影本 2. 畢業證書正本 3. 相關證明文件正本，驗畢發還 4. 證件大頭照1吋2張
3	基北產特	6/13 上午11:00	6/16 上午9:00-12:00報到 6/17 中午12:00前報到後申請放棄	行政大樓3樓 會議室	錄取生備妥： 1. 身份證正本（驗畢歸還）及正反面影本 2. 畢業證書正本 3. 相關證明文件正本，驗畢發還 4. 證件大頭照1吋2張
4	優先免試	6/14 下午2:00	6/17 正取生：上午09:00-11:00報到 正取生放棄：11:00-12:00提交申請書 公告備取名額：12:30 備取生報到：下午1:30-2:00 備取生唱名報到：下午2:00-2:30	圖書館6樓	錄取生備妥： 1. 身份證正本（驗畢歸還）及正反面影本 2. 畢業證書正本 3. 相關證明文件正本，驗畢發還



項次	招生管道	分發結果公告	報到	報到地點	備註
			備取生放棄：下午3：30前提交申請書		
5	分區免試 (大免)	7/10 上午9：00	7/10 上午9：00-11：00報到 7/14 下午2：00前報到後申請放棄	志清堂	錄取生備妥： 1. 身份證正本（驗畢歸還）及正反面影本 2. 畢業證書正本
6	體育班特招 運動績優生 分散式適產 安置生	5/5 5/5 5/23	7/10 上午9：00-12：00報到 體育班/籃球運動績優生： 7/14 下午2：00前報到後申請放棄 適性安置生： 7/14 下午4：00前報到後申請放棄	志清堂	錄取生備妥： 1. 身份證正本（驗畢歸還）及正反面影本 2. 畢業證書正本

二、本校114學年度高一新生招生名額及報到：新生招生名額及入學報到期程如下表。

表11 114學年度高一新生招生名額統計及入學報到期程表

科別 招生方式	部別	日間部										進修部					
	科別	機械	鑄造	汽車	電機	資處	模具	製圖	應英	資訊	小計	機械	資訊	資處	汽車	模技	小計
分區免試	一般生	44	36	44	65	44	40	44	44	44	405	58	32	32	20	34	170
	身障生（外加）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	0	1	1	1	1	3
	原住民（外加）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	0	1	1	1	1	3
特色招生	一般生											6			12		18
	身障生（外加）											1			0		1
	原住民（外加）											1			0		1
基北區產 特	一般生		4				4				8						
技優甄審	一般生	4	4	4	6	4	4	4	4	4	38	4	2	2	2		10
優先免試	一般生	20	20	20	30	20	20	19	19	20	188						
	身障生（外加）	1	1						1	1	4						
	原住民（外加）	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	4						
	經濟弱勢（內含）							1	1		2						
運動績優	一般生		4		1						5						
分散式 適性安置	身障生（外加）	5	5	5	8	5	5	5	5	5	48	70	36	36	36	34	



三、114學年度新生訓練：敬請專業群科科主任、技士佐協助負責優先免試、分區免試新生報到收件作業，請進修部協助負責技優甄審、特色招生、優先免試、分區免試進修部新生報到收件作業。預計於6月11日中午12時10分假行政大樓三樓會議室辦理報到收件人員技士佐說明會議。請科主任協助派2位學生於7月10日報到當天9時至12時到場服務。

設備組

一、優化數位教學環境

- (一) 整合數位學習載具：本校共559台平板電腦，已於寒假期間完成系統維護作業。待教育局撥發各班觸控螢幕與雙層黑板後，將可正式應用於教師數位學習模式教學。未來教育部將持續逐年撥補平板，邁向「生生有平板」之政策目標。
- (二) 應用數位教學軟體：計畫於觸控螢幕電腦安裝 HiTeach 5 課堂互動教學軟體，並將透過數位學習精進計畫經費採購專業授權版本。教師亦可先行使用[免費教育公益版](#)，於課堂中進行教學應用。
- (三) 連結數位學習教材：為推動數位學習精進方案，教育部已整合多元數位教材至「[教育雲](#)」平台，歡迎任課教師於課堂中靈活運用相關資源，提升教學效能。
- (四) 改善無線網路連線：本校已申請教育部「提升校園網路」計畫，採購第六代 Wi-Fi 無線基地台共72台。已於5月2日完成教學大樓基地台更換作業，並分別於5月21日及5月27日進行平板連網實測，6月4日完成驗收。更新後之無線網路可支援教室36台平板同時連線，SSID命名為「DigitalLearning」。
- (五) 擴充對外網路頻寬：本校目前共設有四條對外網路線路，頻寬分別為500Mbps/500Mbps、100Mbps/100Mbps、1Gbps/600Mbps、1Gbps/1Gbps，總頻寬為下傳2.6Gbps、上傳2.2Gbps。根據後台監測數據顯示，尖峰時段下載流量已達2.1Gbps，剩餘頻寬有限，恐影響數位學習推動。後續將依實際使用需求，向中華電信申請擴充對外頻寬。

二、修繕教室教學設備

- (一) 線上報修資訊設備：教室資訊設備如有故障，請任課教師協助提醒資訊股長至學校首頁填寫「教室資訊設備報修」表單。維修廠商將依報修內容備料，並於每週二、四到校進行維修作業。惟因設備組人力與經費有限，無法即時處理所有故障，尚祈師長見諒與配合。
- (二) 查詢設備維修進度：報修完成後，師長可至學校首頁「教室設備報修查詢」，查詢相關維修進度。
- (三) 教室設備報修統計：自114年1月1日至6月5日，教室設備報修案件共計101件，其中以投影機及投影布幕相關問題為最多。未來將陸續安裝觸控大屏，預期可有效改善教學設備相關問題，進一步滿足教師教學需求。



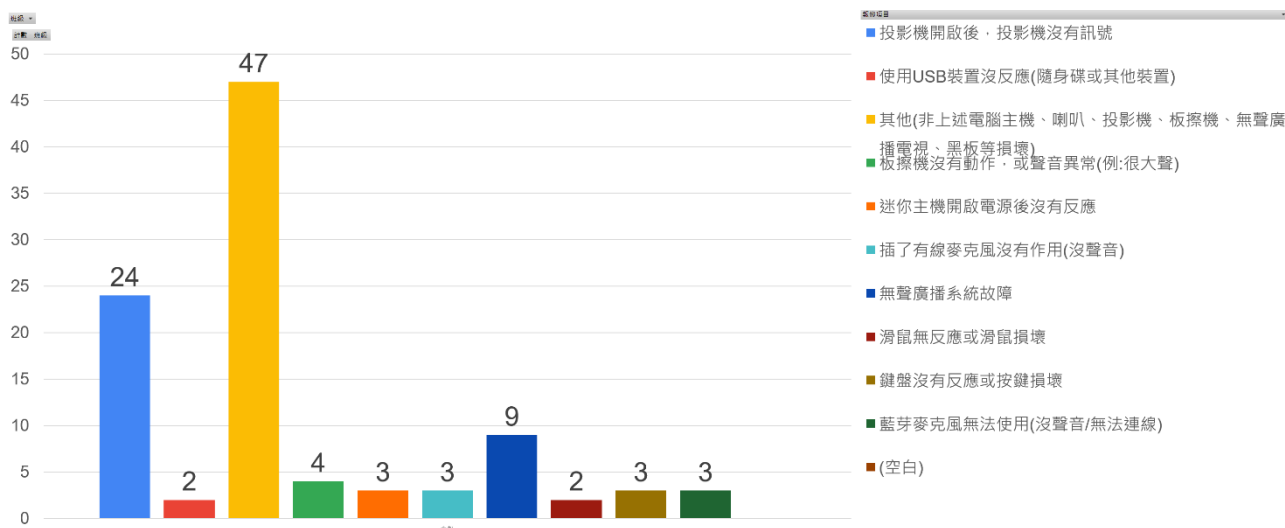


圖 教學設備相關問題圖

三、更新電腦資訊設備

(一) 更新工場電腦設備：本學期已完成採購電腦80台、螢幕50台及筆記型電腦16台，以強化電腦教學設備效能，提升教學與學習品質。

(二) 電腦設備財產歸屬：依據使用科室，分配財產保管單位。

表12 電腦設備財產保管單位一覽表

電腦主機（共 80 台）				螢幕（共 50 台）			筆電（共 16 台）	
保管地點	機械器材室 40 台	教學大樓三棟實物測繪室 20 台	電路製作工場 20 台	圖書館二樓倉庫 25 台	教學大樓三棟實物測繪室 20 台	電機科 5 台 (電路製作工場、工業 4.0 工場、電腦控制工場、機電整合工場、高壓配線工場各 1 台)	實習處辦公室 10 台 汽車科辦公室 2 台 鑄造科辦公室 3 台 應英科辦公室 1 台 資訊科辦公室 1 台 資處科辦公室 1 台 機械科辦公室 2 台	教務處辦公室 6 台
保管科室	機械科	製圖科	電機科	資訊科	製圖科	電機科	設備組	

實驗研究組

一、前導計畫



- (一) 已於 5 月 27 日收到 113 學年度成果報告及 114 學年度工作計畫書審查結果，初審結果皆為「修正後再審」。
- (二) 近日，會再麻煩相關的召集人協助成果報告之修正。
- (三) 再請各科持續發展跨域社群，並推動各科課程發展與教學。

二、優質化

- (一) 系統開放填報及上傳計畫書期間，自 114 年 6 月 6 日起至 6 月 18 日止，逾時不受理。
- (二) 實研組已將空白計畫書、空白經費表，以及各組分配項目（含經費）寄至各位主任、組長信箱。
- (三) 敬請各處室於 6 月 10 日繳交計畫書及填寫經費 excel 檔案，並繳交至實研組。

表 13 優質化辦理項目分配一覽表

	辦理項目	辨別	負責處室	執行單位
114-1	1. 規劃開設 跨群科/領域之新興科技 校本課程	必	實習處	實習組
	2. 辦理整合 數位科技 及 AI 技術教學		教務處	設備組
	3. 推動素養導向之跨域統整教學		教務處	實研組
114-2	1. 辦理與技專和產業界的鏈結	必	實習處	就業組
	2. 學生產業界見習和實務實習		實習處	就業組
	3. 輔導學生創新研發能力創業		實習處	就業組
114-3	1. 辦理國一和國二專業群科實作體驗	必	輔導室	
	2. 辦理國中教師專業群科實作體驗		輔導室	
	3. 辦理國中學生家長之技職特色宣導		輔導室	
114-4	1. 辦理交通安全課程開發及教學實施	選	教務處	教學組
	2. 推動校園生命教育之相關活動		輔導室	
	3. 辦理 3 + 2 新五專		教務處	註冊組
114-5	1. 發展學生職場英語文溝通能力	選	教務處	教學組
	2. 發展職場社會情緒學習融入教學		學務處	訓育組

三、重修補修

- (一) 期中重補修開設高一數學、程式設計實習、高三英語文、公民與社會。
- (二) 暑假 7 月重補修時程規劃如下表。



表 14 重修補修一覽表

時間	辦理項目	辦理地點
6/3 (二)	選課結果開放查看	線上重補修報名系統 學校首頁
6/4 (三) ~ 6/6 (五) 和 6/9 (一) 8:00~12:00、 13:00~17:00 逾時不受理	繳費作業 ※須完成繳費才可參加重補修，未繳費視同放棄，若未準時繳費致人數不足而無法開班，將另行通知退費。	線上重補修報名系統 教務處實研組 學校首頁
6/10 (二)	事前作業：統計已繳費學生名單、製作教室日誌、點名表、成績登記表	教務處實研組
6/13 (五)	公告確定開班課程、上課資訊	線上重補修報名系統 學校首頁
7/1 (二) ~ 7/14 (一)	開始上課 (共 10 天，不含週末假期)	各課程地點

特教組

- 一、**辦理評估鑑定作業**：11401梯次申請特教資格，鑄造科一位依據鑑輔會議決結果為通過申請，接受特教服務；11402梯次申請更改障礙類別及轉安置服務群，資處科一位，尚在辦理中。
- 二、**辦理跨校聯誼活動**：5月19日（星期一）服務群科跨校（瑞芳高工、石碇高中、新北高工、三重商工、淡水商工、光復高中、新北特校）於桃園九斗村農場舉辦師生聯誼活動。
- 三、**服務群科送舊活動**：服務群科送舊活動於5月16日（星期五）辦理完畢。
- 四、**一般類科適性安置**：114學年度適性安置結果一般類科各科錄取名單人數共48位。

表15 適性安置結果一般類科各科錄取名單

科別	應英	汽車	資處	資訊	電機	製圖	模具	機械	鑄造
人數	5	5	5	5	8	5	5	5	5

- 五、**辦理新生報到轉銜**：114學年度一般類科新生報到一併於7月10日（星期四）辦理，與國中端轉銜會議將由資源班教師於6月19日（星期四）召開；服務群科新生報到及轉銜會議已於6月6日（星期五）辦理完畢。



六、特殊教育成效評鑑

- (一) 依據教育部 113 年 12 月 23 日臺教授國部字第 1135703912B 號函暨續本局 113 年 7 月 31 日新北教特字第 1131486606 號函辦理。
 - (二) 特殊教育自我評鑑小組協調會於 5 月 15 日(星期四)召開完畢,112 學年度學校自我評鑑已於 5 月 16 日完成。113 學年度學校自我評鑑於 6 月 9 日(星期一)系統開放填寫,依各指標事涉單位請各處室主管(教務處、學務處、輔導室、總務處)於 6 月 20 日星期(星期五)前完成校務行政系統完成檢視及簽核。
- 七、服務群暑期育樂營：預計辦理日期為 7 月 1 日至 7 月 3 日，基本職業能力試探及作為集中式特教班服務群科分科參考指標之一。如 114 學年度新生報名人數不足，則取消辦理。

學務處工作報告

113-2 期末學務暨德行評量會議：113-2 期末學務暨德行評量會議將於 6 月 20 日(星期五)中午 12 時 10 分於圖二舉行，敬請相關處室主任列席參加並於 6 月 12 日(星期四)前繳交報告資料。

訓育組

- 一、113 學年度校園菸檳防制盃班際 3x3 籃球賽：已於 5 月 23 日(星期五)、6 月 6 日(星期五)辦理完畢。
- 二、114 級畢業典禮：已於 6 月 2 日(星期一)辦理完畢。
- 三、週記抽查：已於 6 月 6 日(星期五)抽查完畢。
- 四、期末學務暨德行評量會議：訂於 6 月 22 日(星期五)中午 12 時 10 分召開。
- 五、北工青年校刊：擬於 6 月 27 日(星期五)印製完成。
- 六、114 學年度導師名單：擬於 6 月 27 日(星期五)定案公布。
- 七、114 學年度學生手冊：擬於 7 月 18 日(星期五)定稿，請各處室協助校正內容。

社團活動組

- 一、113 學年度國際教育旅行：國際教育旅行於 114 年 5 月 19 日至 5 月 23 日辦理，前往大阪堺高校，師生互動熱烈，並且完成姊妹校簽屬。
 - 二、114 級校外教學活動：本校高三學生校外教學預計於民國 113 年 9 月 3 日(星期三)至 9 月 5 日(星期五)舉行，近期上網招標，報名作業預計於休業式前完成。
- 三、各社團活動
- (一) 獲獎紀錄
 - 1. 射箭社：114 年春季盃射箭錦標賽個人賽高中男子組第五名(0601)。
 - 2. 袋棍球社：區域聯賽亞軍(0530)。



- (二) 校外活動：管樂團、歌研社和熱舞社預計於 7 月 12 日下午 4 時，於府中廣場參加新北市政府舉辦之「週末藝術秀」活動。

生輔組

一、特定人員管制

- (一) 特定人員通報：截至 114 年 5 月 31 日為止，本校特定人員管制共計 244 人，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，生輔組將於九月份再次說明特定人員事宜，再協請行政同仁們知悉，如有發現下列行為樣態之學生請告知生輔組進行提列。

(二) 特定人員事實認定觀察建議原則

1. 行為樣態

- (1) 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- (2) 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (3) 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- (4) 與藥物濫用人員交往密切者。
- (5) 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (6) 有吸菸（或施用電子煙）、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (7) 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (8) 經常性翹家者。
- (9) 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (10) 金錢使用習慣劇變者。
- (11) 校外交友複雜者。

2. 事項

- (1) 父、母親或主要照顧者有藥（毒）癮。
- (2) 兄弟姊妹有藥（毒）癮。
- (3) 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

- 二、為掌握學生長期缺曠因素：生輔組提供 42 節以上缺曠學生資料如下（高一 68 人、高二 68 人）：協請各處室同仁一同關懷，須進行適性教育及適性輔導作為，期間均利用各項預警機制，結合教學輔系統實施，期能來校穩定就學。

- 三、學生們出公差勤務：協請各處室行政同仁們，若要拉學生們出公差，請一定要知會導師並幫學生們請公假（建議有家長同意回條），以利維護學生們權益。

體育組

- 一、運動賽事：6 月 13 日將辦理 113 學年度合作教育盃高一、高二班際桌球賽。

- 二、運動場地：志清堂非體育課或是代表隊訓練不開放使用。

衛生組



一、暑假返校打掃：以科為單位，安排學生每週二、四返校打掃，無論任何理由，未返校打掃的同學，都務必開學後至衛生組補打掃，否則將依校規處分。

二、114-1 早午餐卡線上申請：預計 6 月中旬後，將開放早午餐卡線上申請，屆時相關訊息將公告在學務處網頁，並同步公告在導師群組，請導師轉傳班群告知學生。

教官室

有關學生參與 115 年實彈射擊體驗事宜

一、本校配合新北市政府教育局訂於 115 年 4-5 月實施輕兵器實彈射擊體驗活動，屆時再協請各位高二導師陪伴學生參與活動，參與教師均以公假方式出席，以維護相關權益。

二、本校高二學生經家長同意書確認，參與 115 年實彈射擊體驗活動共計 568 位，各班參與人數如下表所示。相關實彈射擊費用訂於 115 年 3 月上旬實施線上繳費作業。

三、依據「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役現役役期與軍事訓練期間實施辦法」，役男參與實彈射擊訓練課程（含實彈射擊體驗）8 小時（堂），得折減役期 1 日。協請老師適時提所屬班級學生，須全程參與射擊預習及安全規定課程（6 小時），凡請假（含公假或病假）2 次（含）以上，因避免造成安全顧慮，建議當事人不適宜參與射擊體驗活動，將不折抵役期一日。

表 16 115 年實彈射擊體驗活動各班參與人數表

新北市立新北高工 113 學年高二全民國防實彈射擊調查家長同意書統計表								
項次	班級	編制人數	同意參與實彈射擊人數	不同意參與實彈射擊學生座號	資料無法確認是否參與實彈射擊學生座號	未繳交家長同資料學生座號	未按時繳交學生座號	備考
1	體育二甲	14	13	0	0	17	0	
2	機械二甲	35	29	0	6. 9. 23. 25.	22. 3	0	
3	機械二乙	33	30	0	32	5. 31	0	
4	鑄造二甲	37	32	4	9	20. 30. 35	0	
5	鑄造二乙	29	26	0	0	1. 35	0	
6	汽車二甲	36	34	28. 33	0	0	0	
7	汽車二乙	36	34	24	0	38	0	
8	電機二甲	37	32	0	25	16. 27. 31. 34	0	
9	電機二乙	38	30	0	10	7. 13. 18. 23. 27. 32. 38	0	
10	電機二丙	37	32	0	5	31. 36. 39	17	
11	資訊二甲	36	26	0	2. 3	6. 8. 19. 27. 29. 37	22	
12	資訊二乙	37	27	4. 20. 37	13. 16	11. 23. 29. 33	0	
13	模具二甲	36	27	1. 4	19. 33	9. 28. 38. 39	22	
14	模具二乙	37	35	0	38	13	0	
15	製圖二甲	36	28	0	11. 13. 31	5. 6. 8. 9. 35	0	



新北市立新北高工 113 學年高二全民國防實彈射擊調查家長同意書統計表

項次	班級	編制人數	同意參與實彈射擊人數	不同意參與實彈射擊學生座號	資料無法確認是否參與實彈射擊學生座號	未繳交家長同資料學生座號	未按時繳交學生座號	備考
16	製圖二乙	35	20	5. 6. 8. 9	0	27. 32. 33	37	
17	製圖二丙	35	22	1. 4. 5. 6. 7. 10. 15	28	9. 18. 23. 36. 37	0	
18	資處二甲	36	24	22	32	2. 6. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 26. 40	0	
19	資處二乙	36	17	1. 2. 3. 8. 10. 11. 13. 14. 15. 16. 17. 30. 34	0	4. 6. 7. 23. 31. 33	0	
20	應英二甲	31	22	39	0	10. 12. 16. 19. 21. 35. 37. 38	0	
21	應英二乙	33	28	14	12	19. 35	0	
22	進修部 機械二甲	14						
23	進修部 汽車二甲	26						
24	進修部 資訊二甲	17						
25	進修部 資處二甲	15						
26	進修部 模技二甲	12						
合計			568	36/人	22/人	85/人	4/人	

總務處工作報告

一、近期辦理工程案件之相關進度

- (一) 第三棟教學大樓電梯工程(太陽光電系統標租案回饋項目):業於114年4月29日完成全案總驗收,新北市政府工務局並於同日函送核發電梯雜項使用執照(114土雜使字第00007號)。
- (二) 技職圖書館環境美學改造工程(730萬元):業經新北市政府教育局(下稱教育局)114年3月26日核定補助辦理本案(惟補助金額尚未核定);因考量預算經費有限,本校續於114年4月29日函送教育局調整修正辦理本案所需總經費為730萬元(原930萬元),後續將俟教育局核定補助經費後,續辦理招標相關作業。
- (三) 模具科金手培育基地建置工程統包案(300萬元):已於114年4月17日決標予東橋室內裝修有限公司,並委由黃偉致建築師事務所辦理監造事宜。本案已於6月6日開工,刻進行施工作業,工期為60日曆天,預計8月4日竣工。
- (四) 雙美未應英科空間活化工務統包案(200萬元):已於114年5月15日決標予大摩室內裝修工程有限公司,並委由許志豪建築師事務所辦理監造事宜,刻進行細部設計相關作業。



二、財物及勞務等採購案之辦理進度

(一) 總務處辦理案件

1. 汰換部分教室冷氣案：汰換第一、二棟教學大樓部分教室（計 18 間）冷氣，約 96 餘萬元，業已全數汰換完成，並於 114 年 5 月 1 日辦理驗收（合格）。
2. 更換部分教室燈具案：更換第三棟教學大樓及汽車科部分教室（計 15 間）燈具，約 16 萬餘元，業已全數更換完成，並於 114 年 5 月 16 日辦理驗收（合格）。
3. 圖書館六樓會議室會議桌採購案：已於 114 年 4 月 10 日決標予優得貿易有限公司，並於 5 月 28 日完成履約施作，續於 6 月 3 日辦理驗收；惟因尚有缺失待改善，將俟廠商改善完成後，暫定於 6 月 17 日辦理複驗。

(二) 協助輔導室辦理案件：「2025 新北教育學國際博覽會宣導活動採購案」、「2025 新北教育學國際博覽會活動場地布置採購案」及「2025 新北教育成果展」等 3 案，其中前兩案已完成契約變更相關作業。

(三) 協助實習處辦理案件：「114 年度薦送高中職學生赴日本技職研習勞務採購案」、「雙美未實施計畫－應英科情境教室軟硬體設備財務採購案」等 2 案。

(四) 協助教務處辦理案件：「114 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫－無線網路基地台採購案」，並完成該案契約變更相關事宜。

(五) 協助學務處辦理案件：「114 年赴日本一般國際交流活動採購案」、「115 級校外教學參觀活動採購案」等 2 案。

三、財產盤點相關宣導事宜

(一) 各處室自盤作業

1. 請下列相關處（科）室協助儘快完成財產（含財產及非消耗品等）自盤作業，並將已完成之盤點清冊核章後擲回總務處；如需修正「財產存放地點」或「補印財產標籤」等，可另洽總務處協助處理。
2. 目前尚未繳交盤點清冊之處（科）室，包括：教務處（教學組、註冊組、設備組－淳翔）、學務處（訓育組、生輔組）、實習處（技檢組、資訊科）、輔導室，再請協助儘速完成自盤事宜；如有盤點困難之情形，則可再洽總務處協處。

(二) 總務處複盤作業

1. 總務處已針對各處（科）室自盤資料進行書面檢核作業，並陸續完成會計室、教務處（設備組）部分財產之實地複盤作業。
2. 後續將持續就輔導室、資處科、應英科，以及遲未繳回自盤清冊資料之單位等辦理財產複盤事宜。

(三) 新北市政府財政局 114 年辦理財產檢核方式及時程：

1. 書面檢核：檢核時間為 114 年 6 月 1 日至 6 月 30 日，並按比例抽檢機關學校進行檢核。



2. 實地檢核：檢核時間為 114 年 6 月 1 日至 10 月 30 日，將抽檢 30 個機關學校進行檢核。

3. 倘後續財政局如抽中需赴本校進行實地檢核，則需再請各單位協助配合本處財管人員預先準備相關檢核資料。

四、辦理「國際學舍暨多功能教學大樓」之可行性評估：教育局業於 114 年 3 月 25 日同意補助本校辦理本案可行性評估，所需經費計 15 萬元整。本案刻進行可行性評估作業中，相關規劃期程包括：將分別於 9 月底前及 11 月底前完成期中及期末報告送交本校審查，並續依期末報告審查意見修正後，於 15 日內製成書面成果報告；全案預計於 114 年底前結案完成。

五、有關擬與家登精密工業股份有限公司（下稱家登精密公司）合作規劃興建「產學大樓暨選手訓練館」之可行性：本校已於 114 年 6 月 4 日拜會家登精密公司討論初步規劃構想，並獲致合作共識。

六、有關廖宜琨議員所提建議「本校運動操場東側人行環境優化」案

（一）廖宜琨議員前已分別於 114 年 4 月 24 日及 5 月 20 日邀集教育局、新建工程處（下稱新工處）及本校等相關單位召開協調會議並討論可行方案。

（二）後續新工處將於 6 月 6 日邀集議員、教育局、土城區公所、里長及本校等相關單位辦理現場會勘，會勘事項包括：（1）說明本校運動場現行開放時段及動線、（2）說明土城區學府路一段 270 巷替代通行方案、（3）請土城區公所協助檢視該路段路燈照明等相關事宜。

實習處工作報告

實習組

一、全國技能競賽開跑：第 55 屆全國決賽將於 7 月 16 日至 7 月 19 日於南港展覽館舉行，為使學生能獲得好成績，依往例將於 6 月 12 日召開集訓會議，並於 6 月 16 日開始展開集訓，感謝各科主任及指導老師辛勞付出。

二、實務增能發展計畫：國教署 113 學年度上下學期業界實習與職場體驗、實習實作計畫及業師協同教學需於 7 月底前執行完畢，請各科務必儘早執行。另需於陸續開始填報成果，請各科務必保留相關資料以利填報。

三、工商技藝競賽報名：114 學年度工、商科技藝競賽第一階段報名作業已陸續進行，各科參賽職種及人數如下表，目前統計鉗工職種計有鑄造科及模具科皆有意欲參賽，未來需辦理校內選拔。感謝各科主任及指導老師們的辛勞付出。此外，8 月 18 日將進行第二階段報名作業，屆時再請各科協助提供各科初賽名單（包含正備取），謝謝大家。



四、國中技藝教育開班：114學年度開課如下表，本組已至系統填寫完成相關申請文件，並於6月2日將開班計畫書寄至承辦學校，再次感謝各科主任的辛勞，提供新北學子技能學習的機會。

五、實習工具招標作業：114 學年度學生工作服及實習工具等招標需求，請尚未繳交相關資料的科主任，麻煩於本週補交至實習組，以利後續招標相關作業。

六、薦送學生日本研習：新北市政府教育局委託本校辦理「新北市 114 年薦送高中職學生赴日本技職研習」已於5月20日至5月26日辦理完成，研習內容豐富且具學習意義。本校將於6月27日（星期五）下午與淡水商工主辦之學生赴韓國、日本技職研習合併辦理成果發表會（圖書館2樓），屆時請大家共襄盛舉。

表 17 114 學年度合作式國中技藝教育學程開班一覽表

新北市立新北高工 114 學年度合作式國中技藝教育學程						
星期		一	二	三	四	五
時間	第一節			重慶國中 B 班 (上學期：製圖)	錦和高中 (上學期：資處)	中正國中 A 班 (上學期：汽車)
	第二節			錦和高中 (下學期：製圖)	三峽國中 (下學期：資處)	(下學期：電機)
	第三節					中正國中 B 班 (上學期：資訊) (下學期：鑄造)
	第四節					清水國中 (上學期：電機)
	午 休					
	第五節	板橋國中 (上學期：鑄造)		重慶國中 B 班 (下學期：汽車)	三峽國中 (上學期：汽車)	重慶國中 A 班 (上學期：資訊)
	第六節	(下學期：汽車)		柑園國中 (上學期：汽車)		(下學期：電機)
	第七節	新莊國中 (上學期：汽車)		(下學期：製圖)		忠孝國中 (上學期：電機)
		(下學期：資訊)				(下學期：汽車)
						土城國中 (上學期：汽車) (下學期：資訊)



表 18 114 學年度工、商科技藝競賽各科參賽職種及人數一覽表

類別	編號	職種名稱	參賽科別	114 日	114 進	113 日	113 進	進或退
工業類	1	電腦輔助機械製圖	製圖科	1	0	1	0	0
	2	機械製圖	製圖科	1	0	1	0	0
	3	電腦軟體設計	資訊科	1	1	1	0	1
	4	電腦修護	資訊科	1	0	1	1	-1
	5	工業電子	資訊科	1	0	1	0	0
	6	數位電子	資訊科	1	0	1	0	0
	7	工業配線	電機科	1	0	1	0	0
	8	室內配線	電機科	1	0	1	0	0
	9	汽車修護	汽車科	1	0	1	0	0
	10	鉗工	(鑄造科) (模具科)	1	0	1	0	0
	11	車床	機械科	1	0	0	0	1
	12	鑄造	鑄造科	3	0	3	0	0
	13	模具	模具科	2	0	2	0	0
	14	機電整合(2人)	電機科	2	0	2	0	0
	15	機器人(2人)	資訊科	2	0	2	0	0
	16	汽車噴漆	汽車科	0	0	0	0	0
	17	機器手臂技術(2人)	資訊科	2	0	2	0	0
工業類合計			23	22	1	21	1	1
類別	編號	職種名稱	參賽科別	114 日	114 進	113 日	113 進	進退
商業類	1	網頁設計	資處科	1	0	1	0	0
	2	文書處理	資處科	1	0	1	0	0
	3	商業簡報	資處科	0	0	1	0	-1
	4	會計資訊	資處科	1	0	1	0	0
	5	程式設計	資處科	1	0	1	0	0
	6	職場英文	應英科	1	0	1	0	0
	7	電腦繪圖	資處科	0	0	0	0	0
商業類合計			7	5	0	6	0	-1

就業組

一、新北專題競賽成果：本校學生參加「新北市專業群科 113 學年度專題實作 Power 競賽」決賽獲得優異成績，計有機械群創意組 2 組、電機與電子群專題組 2 組與動力機械群專



題組 1 組學生獲獎，感謝各科及指導教師的協助與指導，獲獎名單如下表。

表 19 新北市專題實作 Power 競賽獲獎名單

學年度	決賽組別	獎項	班級	作品名稱	參賽學生	指導教師
113	機械群 創意組	第一名	製圖三甲 製圖三乙	一機七用擀麵棍	蘇慶慧 陳芃妤	黃耀南
113	機械群 創意組	第二名	機械三乙	可調式墊塊	李柏穎 陳宗緯 姚承瑋	李依如
113	電機與電子 群 專題組	第三名	資訊三甲	移動式道路警示牌	賀皓群 周家妤 李峻任 陳駿騰 林天佑	陳錫齡 陳偉峰
113	電機與電子 群 專題組	佳作	資訊三甲	「微藻小幫手：每個家庭的碳捕捉秘訣」	吳承熹 蔡易融 范庭瑋 黃郁珉	陳錫齡 陳偉峰
113	動力機械群 專題組	佳作	汽車三甲	感應式紅綠燈	陳鈺祥 白家安 劉家佑 劉宥均 黃盛翔	楊子岳 邱傳福

二、校友職場分享講座：於 6 月 6 日（星期五）下午 2 點 20 分至 4 點 10 分假圖書館 6 樓舉辦「校友職場分享講座」，邀請機械科傑出校友陳鴻基律師與高一學生分享職場經驗。計有機械一甲乙、汽車一甲乙與製圖一丙 5 個班級參加。

三、產學合作輔導訪視：本校辦理電機與電子群實習式建教合作班（產學攜手合作計畫），錄取學生為電機三甲陳 0 銘、電機三乙王 0 恩及李 0 霆三位同學，已於 5 月 19 日起赴建教合作機構立穩機電公司，接受為期六週的職業技能訓練，就業組將於 6 月 5 日、6 月 12 日與 6 月 20 日至合作機構進行輔導訪視。

四、技能專精成果發表：感謝各科協助 5 月 16 日（星期五）的「在地大聯盟技能專精-五大類工商科技藝競賽成果發表座談會」，感謝上台發表的師生與各科的參與，活動圓滿完成。

五、旺宏產學合作面試：113 學年度旺宏電子與國立聯合大學、國立臺北商業大學合作辦理之產學合作班，第二次面試已於 5 月 29 日辦理面試。本校計有來自於鑄造科、機械科與模具科共 12 名學生參加，錄取名單如下表。



表 20 旺宏-聯大、旺宏-北商產學合作班面試錄取名單

旺宏-聯大、旺宏-北商產學合作班面試錄取名單 (第 2 梯次招生)					
序號	學校	科系	姓名	性別	第一階段審核結果
1	新北高工	鑄造科	林 0 任	男	通過
2	新北高工	鑄造科	曾 0 竣	男	通過
3	新北高工	鑄造科	林 0 閔	男	通過
4	新北高工	機械科	吳 0 禎	女	通過
5	新北高工	模具科	黃 0 楷	男	通過
6	新北高工	模具科	鄭 0	男	通過
7	新北高工	模具科	楊 0 睿	男	通過

六、專案計畫執行成果：有關 113 學年度第 2 學期在地大聯盟技能專精計畫與優質化計畫「B3 加強學生多元展能」，大部分科別已完成計畫執行與經費核銷，感謝各科的協助，也協請各科於 6 月底前回傳計畫成果供彙整。

技檢組

一、在校生工業類檢定：本校各科辦理 114 年度在校生丙級專案技能檢定術科測試日程統計詳如下表，敬請總務處於各科術科測試辦理期間避免停電施工。

表 21 術科測試日程一覽表

科別	職類名稱	辦理日期	日數
電機科	室內配線（屋內線路裝修）	7/16	1
	工業配線	7/9	1
鑄造科	鑄造	6/9-6/11	3
汽車科	汽車修護	6/9-6/11	3
	機器腳踏車修護	6/4-6/6	3
模具科	模具	6/16-6/19	4
機械科	機械加工	7/10、7/11、7/14	3
製圖科	電腦輔助機械設計製圖	7/1-7/4、7/7-7/8	6

二、即測即評技能檢定：114 年度即測即評及發證技能檢定第 2 梯次考試時程已排定自 5 月 3 日（星期六）至 6 月 20 日（星期五）止。而第 3 梯次即測即評及發證技能檢定報名日期為暑假期間 7 月 28 日（星期一）至 8 月 01 日（星期五），學術科測試開考日期自 9 月 12 日（星期五）起，將於學校首頁公告檢定辦理訊息，並請各科協助宣導，尤其升高三的乙級及免術學生，能多利用即測即評測試，以加快取得乙丙級證照。

三、全國技能檢定報名：勞動部辦理 114 年度第 3 梯次全國技能檢定，團體報名日期自 8 月 26 日（星期二）至 9 月 4 日（星期四），但高三校外教學可能訂於 9 月 3（星期三）至 9 月 5 日（星期五），故將於 8 月份返校日進行高三各班乙級檢定團體報名簡章訂購及報名



意願調查，並於 9 月 1 日（星期一）至 9 月 3 日（星期三）收件進行校內團報作業。

四、證能合一計畫申請：114 學年度證能合一計畫，請各科主任於 6 月 20 日前提出申請計畫及 113 學年度證能合一成果報告。

五、辦理暑假育樂營隊：114 年度暑假育樂營感謝機械科、鑄造科、模具科、製圖科、汽車科、電機科、資處科、應英科提報，共有 13 個營隊通過申請。

表 22 暑假育樂營隊申請一覽表

序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數
1	機械科	親子營隊-雷射打標鑰匙圈	彭碯貽 賴柏諺	7 月 1 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	30
2	機械科	親子營隊-雷刻餐具組	彭碯貽 賴柏諺	7 月 2 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	30
3	鑄造科	扭轉乾坤合金戒指製作	陳又慈 范振佑	7 月 3 日	鑄造學苑 推廣教室	30
4	鑄造科	模型製作與錫合金鑄造成型	謝承哲 張俊仁	7 月 7 日	鑄造學苑 推廣教室	30
5	模具科	模具本家-雷射切割與模具 沖壓製作 316 不鏽鋼湯匙實 作研習營	張褚峰	7 月 16 日	模具科大樓 1 樓中廊	20
6	製圖科	3D 好好玩-電腦繪圖與 3D 列印體驗營	張世宏	7 月 9 日	製圖科 4F 電腦教室	20
7	汽車科	自走車電路系統實作	許昭恩 邱傳福	7 月 8 日	汽車科 302 教室	25
8	汽車科	汽車電路系統基本認識	詹勳從 邱傳福	7 月 3 日	汽車科 302 教室	25
9	汽車科	機車電路系統基本認識	詹勳從 邱傳福	7 月 4 日	汽車科二樓工廠	25
10	電機科	智慧型機器人-創新創意實 戰營	古紹楷	7 月 1 日 7 月 2 日	電機科電腦控制 工場	20
11	電機科	揭開工業 4.0 的面紗！	許棟材	7 月 15 日 7 月 16 日	電機科工業 4.0 工場	24
12	資處科	商品從零開始到商業短影音 製作	劉思吟 洪美玲	7 月 8 日	模具科大樓 3F 資處科電腦教室 A	24
13	應英科	AI 科技融入英文簡報學習	施懿珊	7 月 2 日	模具科大樓 3F	20



序 號	科別	營隊名稱	授課 老師	上課 日期	上課地點	人 數
			呂芳鎮	7 月 3 日	應英科專業教室 C	

輔導室工作報告

一、辦理社區宣導活動

- (一) 3 月 29 日(星期六)已經順利完成辦理 2025 新北在地幸福學國際博覽會活動，感謝校長的支持和各處室人員的支援演練和待命。有關得標廠商已經完成善後場地處理和契約案更程序，另外勞務採購驗收配合招標程序進行驗收，同時整個活動檢討會預計 6 月 12 日(星期四)下午在教育局會議室辦理。
- (二) 5 月 24 日(星期六)下午辦理新北市 113 學年度國中親子技職教育宣導活動，138 位社區國中學生和家長參與本校各科實習成果和類科介紹導覽。
- (三) 5 月 29 日(星期四)下午辦理新北市 113 學年度 HOPE 青少年就學就業關懷計畫—高中職生涯探索輔導資源分享研習，共有 37 位相關業務人員參與。
- (四) 7 月 1 日(星期二)辦理新北市立中正國中教師技職教育宣導體驗參訪活動，邀請 160 位社區國中教師參與本校相關群科實習成果和類科介紹體驗。下午協調亞東科大提供大學科系的體驗和介紹。
- (五) 8 月 28 日(星期四)辦理新北市立育林國中教師技職教育宣導體驗參訪活動，邀請 70 位社區國中教師參與本校相關群科實習成果和類科介紹體驗。下午協調亞東科大提供大學科系的體驗和介紹。

二、辦理國中學生宣導

- (一) 5 月 20 日(星期二)上午參與新北市立柑園國中升學博覽會活動。
- (二) 5 月 20 日(星期二)下午辦理新北市立土城國中學生體驗參訪活動。
- (三) 5 月 21 日(星期三)上午參與新北市立中正國中升學博覽會活動。
- (四) 5 月 21 日(星期三)下午辦理新北市立中正國中學生體驗參訪活動。
- (五) 5 月 22 日(星期四)下午參與新北市立安溪國中學生升學講座。
- (六) 5 月 22 日(星期四)下午辦理新北市立崇林國中學生體驗參訪活動。
- (七) 5 月 26 日(星期一)下午參與新北市立三峽國中學生升學講座。
- (八) 5 月 28 日(星期三)下午參與新北市立北大高中國中部學生升學講座。
- (九) 5 月 29 日(星期四)下午辦理新北市立柑園國中學生體驗參訪活動。
- (十) 6 月 17 日(星期二)辦理新北市立平溪國中學生一日技高體驗參訪活動。

三、辦理生涯輔導活動

- (一) 6 月 3 日(星期二)規劃於不同場地辦理機械群和電機電子群第一次面試模擬活動。
- (二) 6 月 4 日(星期三)規劃於不同場地辦理商業管理群和外語群第一次面試模擬活動。



- (三) 6 月 10 日 (星期二) 規劃於不同場地辦理機械群和電機電子群第二次面試模擬活動。
- (四) 6 月 18 日 (星期三) 規劃於不同場地辦理機械群和電機電子群第三次面試模擬活動。

四、弱勢救濟學生申訴

- (一) 有關本校學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校社工協助學生所需捐助物資申請，目前已進行四梯次申請作業所需運送費用由輔導室業務費用支付。
- (二) 本校為處理學生或學生自治組織申訴案件，設置學生申訴評議委員會，並有聘任校外輔導專家學者一人；本校處理特殊教育學生申訴案件時，申評會增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。

圖書館工作報告

一、強化學生自主學習能力

- (一) 6 月 6 日 (星期五) 下午班週會時間，邀請「中華民國爆學力教育推廣協會」協助高一及高二同學進行自主學習學生說明與規劃，敬請老師踴躍參加。
- (二) 規劃於 5 月 16 日 (星期五) 辦理本學期自主學習成果競賽暨成果展。

二、辦理藝文展覽及相關活動：預計於 5 月 13 日 (星期二) 至 6 月 30 日 (星期一) 辦理「亞東設計群畢業成果作品展」與書法展，提供學生設計相關理念與想法。

三、提昇借閱率及閱讀素養

- (一) 推動閱讀心得與小論文寫作：113 學年度全國高級中等學校 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽 (投稿 23 篇，獲獎 14 篇：優等 2 篇、甲等 12 篇)，以及 1140315 梯次小論文寫作比賽 (投稿 16 篇，獲獎 9 篇：優等 2 篇、甲等 7 篇)，感謝指導老師及導師用心指導學生參加比賽。
- (二) 班級共讀：配合新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」本學期業於 3 月 28 日及 4 月 18 日訂閱《好讀周報》發放至各班，凡填寫學習單並交回的同學，圖書館將核予嘉獎乙支以資鼓勵。
- (三) 獎勵班級借閱：為推動學生與班級閱讀風氣，獎勵借閱總量排行前 5 名，感謝合作社合作教育經費贊助，113 學年度第 2 學期獲獎班級如下表。

表 23 班級借閱總量獎勵排行榜

排名	班級	113-2 借閱冊數	導師	禮券
1	資訊二乙	255	劉人豪	800
2	應英一乙	179	王世勛	600
3	電機一丙	154	林怡君	400
4	汽車一乙	138	石芸熙	300



5	資訊一甲	123	楊家端	300
---	------	-----	-----	-----

- (四) 獎勵個人借閱：鼓勵閱讀風氣，獎勵借閱總量排行個人前 20 名（列出前 5 名同學），感謝合作社合作教育經費贊助，113 學年度第 2 學期獲獎同學如下表。

表 24 個人借閱總量獎勵排行榜

排名	班級	113-2 借閱冊數	學生	禮券
1	應英一乙	161	洪楚硯	\$200
2	電機一丙	147	黃俊喆	\$200
3	資訊二乙	121	柯竣堯	\$200
4	汽車一乙	68	盧冠宇	\$150
5	製圖一丙	54	何秉翰	\$150

- 四、充實館藏圖書影像資源：歡迎師生「隨時」推薦適合的優良書籍，為配合各處室業務推動，若有圖書資源需求，亦可推薦採購相關書籍，可以利用學校圖書館網站之圖書推薦選單推薦書籍。

會計室工作報告

各補助計畫請積極核銷

- (一) 目前會計報表帳上仍有未清結 113 年度補助計畫計 2 案及學校自收款教科書款以前餘額 1 案，請積極清理。
- (二) 已核定 113 學年度各項補助計畫如優質化、前導計畫、實習實作能力、職場參觀及校外參觀、在地就學大聯盟、教育學國際博覽會、教育成果展等，請相關處室掌握期程執行，並如期核銷。
- (三) 113 學年度第二學期教科書款尚未辦理驗收請款，請儘速辦理核結。

人事室工作報告

- 一、校園財管業務廉政宣導：教育局今（114）年度彙編「新北市政府教育局校園財產管理業務廉政防貪指引」，指引聚焦於「採購」、「保管及使用」及「報廢及除帳」等重要階段，列舉 8 則實務案例，涵蓋「侵占公有財物」、「偽造文書及登載不實」及「違反利益衝突迴避法規」等常見違法樣態，除分析廉政風險成因，並彙整相應法規條文及防治措施，旨在協助同仁執行財管業務時對於廉政風險有所認識，俾能降低風險及增加效能。該指引電子書網址（<https://reurl.cc/M3m4kK>）已刊登於教育局電子公告（<https://reurl.cc/3KAQ0V>）、新北市各級學校總務行政資源網（<https://reurl.cc/knbW2x>）、新北校園通 APP、廉潔小學堂 LINE 社群等多元平臺，請同仁善加下載運用。



- 二、**差勤宣導**：依教師請假規則第 13 條規定：「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。」麻煩同仁請假務必自行留意假單是否核准，也請為簽核流程的主管或同仁務必定時簽核假單。另外，不管何種假別出國，地點務必選「國外」，才能帶出「出國資訊」欄位，供同仁填寫出國的相關資訊。
- 三、**職場霸凌防治課程研習**：新北市政府預計 7 月底再次調查各機關學校人員參加「職場霸凌防治課程研習」達 1 小時以上之人數，調查對象包括公務人員、教育人員、約聘僱人員、技工工友和臨時人員，在人事室尚未尋覓適合的講師辦理線上研習課程之前，請各行政同仁先利用各種學習管道研習上開課程。
- 四、**不適任人員查詢**：為避免學校進用不適任人員，請各處室、各科外聘短期及兼任人員時，務必填寫「新北市立新北高級工業職業學校短期及兼任代理人員資格審查單」，以利人事室至各教育場域不適任人員通報及查詢系統查詢是否有不適任情事。

進修部工作報告

教學組

- 一、**考試資訊**：高三核定班 2 次、實技班 1 次補考皆已於畢業典禮前辦理完成，以期保障同學權益
- 二、**重補修**：高三實技班同學未能取得畢業門檻學分之重補修已訂於 6 月 9 日（星期一）開課，相關資訊公告於進修部網站。

訓育組

一、活動辦理

- （一）本部班際歌唱比賽暨合作教育盃排球比賽已分別於 5 月 10 日（星期六）、5 月 23 日（星期五）辦理完成，感謝家長會、合作社提供相關支援，競賽成績如下表。

表 25 班際歌唱比賽暨合作教育盃排球比賽競賽成績表

組 別	第一名	第二名	第三名	第四名
排球高三男生組	機械三乙	汽修三甲		
排球高二男生組	資訊二甲	機械二甲		
排球高一男生組	汽車一甲	資處一甲		
班際歌唱比賽	汽車二甲 林易泉、黃躍升	機械三甲 簡均翰	機械三乙 潘依廷	資訊二甲 陳泓宇

- （二）本部高一、二桌球比賽預計 6 月 13 日（星期五）舉行。

- 二、**市府授獎**：畢業典禮市府授獎已於 6 月 3 日（星期二）下午帶領學生至市府授獎完成。



註冊組**一、獎助學金**

- (一) 113-2 原住民助學金、住宿伙食費已發放完成。
- (二) 113-2 新北市助學金已發放完成。

二、升學畢業相關

- (一) 加強宣導高三各項升學個別報名：技優甄審、甄選入學、登記分發。
- (二) 113 學年度高三學生數 76 人。(核定班：59 人、實技班：17 人)至 6/2 高三無法如期取得畢業證書人數 7 人。(核定班：1 人、實技班：6 人)。

三、新生報到：將於6月16日（星期一）辦理114學年度技優甄審、特色招生專業群科甄選及實用技能學程新生報到。**生輔組**

- 一、偏差行為：**本學期本部偏差行為仍以「吸菸」及警方查獲「無照駕駛」案件居多，除依校處分外，「吸菸」部分依實際狀況予以檢舉移送裁罰，「無照駕駛」持續利用集會加強宣導，希望能降低無照駕駛情形並提高同學們對交通安全的敏銳度。
- 二、交通安全：**持續加強交通安全宣導，防範學生無照駕駛，並配合導師與家長聯繫溝通管道。
- 三、藥物濫用：**持續加強藥物濫用臨機篩檢措施並防範學生使用各類菸品、電子菸等，並請導師加強與家長聯繫。

衛生保健業務

- 一、戒菸教育：**本學期已於5月24日（星期六）辦理第二次戒菸教育完成，共12人參加。
- 二、活動辦理：**捐血活動已改由同學自行至捐血站捐血後提出證明再由校方實施獎勵，仍會利用各式集會加強宣導。
- 三、整潔競賽：**本學期三年級已畢業，遺留公共區域打掃將由一、二年級調整位置進行，一、二年級之整潔競賽成績將統計至學期末，屆時循例第一名班級全班記小功一次，第二名嘉獎兩次，第三名嘉獎一次辦理。

實用技能學程業務

- 一、重補修：**實技畢業班汽修三甲本屆畢業生17位學生計有11位取得畢業證書，尚有6位需再進行補修學分，配合教學組安排，待學生達畢業學分數後始能領取畢業證書。
- 二、新生報到：**6月16日下午3時至6時為114學年度實用技能學程新生報到日程，預定於辦公室直接進行新生報到程序。
- 三、巡迴輔導：**持續辦理實用技能班就業巡迴輔導，關心學生就業現況，感謝各班導師的協助。
- 四、工廠參觀：**114學年度新生成長營工廠參觀活動預計於7月23日辦理，待新生報到時再進



行人數調查。

秘書室工作報告

一、教育報告支持系統

- (一) 有關新北市教育報告與創新支持系統,113 學年辦學回顧已於 4 月 15 日開放各校填寫;填寫期間至 114 年 7 月 18 日(星期五)截止。
- (二) 惠請各處室與(群)科依限於 6 月 13 日前填寫「處室辦學回顧」、「辦學評要回覆」與「教師辦學回顧」,以利呈校長核閱後統一上傳前揭系統。若於 6 月 13 日繳交後至 7 月 18 日系統截止填報期間,仍有相關績效須更新,惠請於繳交時溫馨提醒,以利留意系統編修填報之相關機制。

二、統籌新聞聯絡工作

- (一) 114 年 5 月 10 日業協助學務處發布「新北高工歡慶 45 週年 揭幕『榮耀牆』展現技職實力」新聞稿。
- (二) 依據本校「114 年度新聞發布工作計畫」,本學期尚有實習處 7 月「第 55 屆全國技能競賽決賽暨第 48 屆國際技能競賽選拔賽」1 則待發布。文字稿(含圖說)惠請於發布前 1 日定稿;照片當天中午 12 時以前提供,以利屆時依規劃期程發布。

肆、提案討論

案由：為「**新北市立新北高級工業職業學校公文分文序位及收、退文原則(草案)**」案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、有鑑於邇來綜合性業務需跨單位辦理之來文有增加趨勢，分文予各單位之公文退文時有發生，為加速公文執行時效性，爰參考本校往例、數所大學與高中之分文及收退文原則，據以研訂上開草案。
- 二、本草案共計 6 點，重點如下：
 - (一) 分文優先序位之原則。
 - (二) 原收文單位收文後，對於分文有異議時之處理方式。
 - (三) 退文且協調不成之處理程序。
 - (四) 會辦公文優先處理原則。因本校會辦公文，時常發生被會辦單位擱置數日，甚或承辦數日擬於會辦時方才提出改分文意見，以致壓縮承辦單位或改分單位後續處理時效，爰特別訂定本點規定。
 - (五) 逾期公文單位之後續責任。
 - (六) 本原則公告實施及修正程序。
- 三、檢附旨案規定(草案，如附件)一份。



決 議：本案修正後通過。

伍、臨時動議（含意見交換）

一、陳錫齡主任（資訊科主任）

- （一）資處科及應英科目目前空間太狹窄，新大樓興建時，請各一級主管能充分討論空間分配，建議一科至少能有一層樓。另外尚有體育班及綜合科（餐飲課程）空間亦須納入討論。
- （二）教甄資料及時程錯誤，請教務處留意通知相關人員提供正確資料。新北市已聯招多年了，普高與技高不一樣（有實作），上午實作、下午口試，希望發通知不要每年還要修正。
- （三）暑假輔導課，有教師所在群科都尚未排完，反而到其他科開課；或有的班級有開課，有的班級未開課，希望學校有排課規則。另外有家長反映以前教師未收費用，現在卻收費，因為是新進教師有此情形，希望能教育新進教師。輔導課希望各科自行處理不要跨科，科教師先把科內課務及學生顧好，若有跨科先讓科知道，因為除了教師課務還有工場使用要解決。
- （四）生生用平板，平板並非所有軟體都能灌進去，灌軟體有許多程序或空間太小灌不進去，希望能向教育局反映現場狀況。
- （五）每年有電腦使用維護費用，本人願意協助運用電腦維護業務，解決學校網路問題。
- （六）因為亞洲賽的關係，造成區賽從 4 月移到 3 月影響第一次段考，移到 7 月影響期末考。現在亞洲賽在 11 月底，造成工科賽延後 2 個禮拜，讓工科賽遇到一個問題，影響專題實作競賽的校內比賽期程及學生考試。其他學校是在寒假之後辦專題實作競賽，寒假可以加強訓練，因為複賽報名期程是 2 月底 3 月初，建議學校是否參考辦理。
- （七）公文收文數年前曾有校長裁示應由職員收文，不要讓組長因為年輕不好意思及職員堅持不收文，而改由組長承辦。
- （八）資訊設備，超過 1 萬元列為設備財產，是資本門。但因為參加比賽，常有不可預期須立即使用時的作業系統版本、規格及數量，可能超出原先編列的資本門費用，但未超過 1 萬元的物品或軟體，是否能用經常門購買不列入設備財產？

二、許棟材主任（教務處主任）

- （一）暑期輔導課並非強制性，是否開課由教師自願申請，建議可由科主任協調鼓勵各班教師開課。
- （二）生生用平板的數位精進，是指教學時使用簡易數位軟體（如 Hi teach）與學生互動，不是使用平板灌專業軟體。
- （三）電腦使用維護費用，只有部分科別學生才有收費，資訊科、製圖科、資處科等未收此費用，並已分配給資訊科技教學課程，課程所進行電腦教學的教室才可以使用費用。

三、汪師弘主任（實習處主任）

- （一）亞洲賽期程的改變確實衝擊以前模式，但對於選手段考成績仍會要求，除了第一次段



考難以避免外，期末考讓各科彈性處理決定不另外加強集訓維持正常上課，其餘各科情形後續將統整調查研議。

(二) 專題實作競賽，各科初審推薦後隊伍數量有降低，作品也比較質優精良，後續將召開會議研議相關期程。

四、林聰明主任(總務處主任)：公文收文也有組長收文情形，有部分處室組長或主任會通知文書組由組長收文，所以原則為職員收文，例外則依個案處理。

五、江婉婷主任(會計室主任)：未超過 1 萬元之資訊設備或軟體，仍屬先期審查範圍，倘有需求請另函報教育局報備。

陸、主席裁/指示

一、家登求才並提供獎助金：家登精密工業股份有限公司邱董事長向本校徵求人才，需要機械相關之歷屆選手優質人才，家登未來將提供優質學生大一至大四獎助學金，畢業後並提供國外就業機會，請機械科、模具科及鑄造科(偏機械項目)協助推薦優秀人才。

二、協助高三重補修生通過：高三學生重補修課程，儘可能開班，倘未成班則輔導學生自學，請教師儘量協助學生通過。

三、鼓勵暑期輔導課開班：請教務處邀集各科主任及班導師，鼓勵及協調各班教師暑期輔導課開班，儘量達成各科開課一致性，提供學生有良好的學習進路。

四、適當反映生生用平板意見：技高不同於普高，指標不能一體適用，爾後有機會請教務處適當向教育局反映生生用平板現場狀況及意見。

五、通盤考量競賽期程：各科情形不一，請實習處通盤考量段考、專題實作競賽等期程，儘量錯開訓練及選拔期程，讓學生能充分準備及訓練，兼顧考試及競賽，以利獲得佳績。

六、退文程序須經處室主任：公文分文後倘承辦單位判斷需退文改分，請經處室主任同意後退文。另，公文應由職員收文承辦為原則，倘涉及計畫經費或較重要公文需主任及組長協助，請承辦人於簽辦時提出，其餘個案再例外分文。

七、寬列設備費及報局修正：在資訊設備先期審查規範未修正前，因比賽常有超出預期之規格設備及數量，請於編列預算時寬列設備費用。倘因參加競賽發生超出預算情形時，請實習處行文予教育局修正規格及補助費用，倘仍有不足之數，再請校友會或家長會協助。

柒、散 會：上午 11 時 30 分。



附件

新北市立新北高級工業職業學校公文分文序位及收、退文原則（草案）

114年6月9日行政會議提案

一、分文優先序位之原則

- （一）來文係函復本校公文或有前文文號諒達。
- （二）依來文之受文者或主旨分文。
- （三）業務項目較多之主辦單位為收文單位：來文主旨涉及 2 個單位以上者，應以主旨所述業務項目較多之主辦單位為收文單位；主旨無法區分業務較多者，則以說明內文所述業務項目較多之主辦單位為收文單位。收文單位於收辦後再行會辦或協調分辦。
- （四）來文涉及數個單位、業務項目及職稱分文方式
 - 1. 第一個單位為收文者：倘主旨涉及數個單位，且說明內文無法區分業務項目明顯較多之主辦單位，優先分文予主旨所述之第一個單位；倘主旨未述單位，但說明內文所述有數個業務項目，優先分文予說明內文所述第一個業務項目之主辦單位；收文單位於收辦後再行會辦或協調分辦。
 - 2. 下級人員之第一位職稱為收文者（不同層級）：倘主旨有不同層級之職稱，且有數個職稱時，或主旨未涉及單位，但說明內文有職稱，以下級人員之第一位職稱為收文者。
 - 3. 以下一級人員為收文者（單一層級）：倘主旨中僅所述單一層級職稱，以第一位職稱之下級人員為收文者。
- （五）來文涉及指定個人且有述及公假者：有不同層級行政職者，分文予下一級第一位當事人；無行政職者，分文予該文性質相近之業務單位；倘無業務相近之業務單位，則分文予人事室。由收文者簽辦請公假事宜，並會知當事人。
- （六）受文者涉及指定個人且來文未所述公假者，或開會通知單，則不取號寄送當事人電子信箱。
- （七）受文者、主旨及說明皆無法區分收文單位時，依來文內容，查詢有無前案據以分文。
- （八）參考來文單位對應本校單位分文。
- （九）若無法用以上序位原則判斷，由總務處主任判斷分文。

二、原收文單位收文後，對於分文有異議時，處理方式如下：

- （一）須於分文 2 日內（含分文當日及次日）提出改分建議，並具體說明擬改分之單位。
- （二）逾 2 日之改分公文，請原收文單位協調擬改分單位獲同意後，主動通知文書組據以改分。
- （三）逾 2 日改分之公文，因涉及壓縮後續改分單位辦理公文時效，倘擬改分單位不同意收文，原分文單位須當次先收文，再於簽辦該公文時，會知擬改分文單位改分原因，並會知文書組下次分文予協調後之改分單位。



- 三、依第一點優先序位原則分文後，各單位如於2日內有退文且協調不成，請於二代公文系統點選【收文退件】，應於【備註意見】欄位寫明退件原因。經兩單位退件後，請退件處室主任逕與校長溝通協調，經校長裁示後由文書組分文。
- 四、被會辦公文請優先點閱，以免延誤會辦公文之時效。
- 五、倘公文逾期（包含展期之逾期），致使上級機關要求本校報告，則由所有逾期公文之單位負責書寫報告。
- 六、本原則經行政會議通過後公告實施，修正時亦同。

