新北市立新北高級工業職業學校

111 學年度第 2 學期第 2 次

主管會議紀錄

中 華 民 國 112 年 03 月 20 日

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次主管會議議程

壹、 主席報告 3
貳、 上次會議決議及列管事項 3
參、 各業務單位工作報告 4
教務處工作報告 4
學務處工作報告 13
總務處工作報告 13
實習處工作報告 13
輔導室工作報告 16
圖書館工作報告 18
會計室工作報告 19
人事室工作報告 19
進修部工作報告 20
秘書室工作報告 20
肆、 提案討論 20
伍、 臨時動議(含意見交換) 20
陸、 主席裁/指示 20
柒、 散　　會 21

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次主管會議紀錄

時間：中華民國 112 年 03 月 20 日(星期一)上午 9 時整

地點：行政大樓 2 樓第一會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

出(列)席人員：詳如簽到表(應到：13 人、實到：13 人)

壹、主席報告：(略)

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

（一）**學習歷程分工完成**：跨處室業務先由單位主任進行溝通協調，讓工作順暢達成任務。學習歷程檔案上傳皆有規定時程，請各單位依工作小組業務分工表共同配合完成，幹部名冊部份請學務處依時程提交。

（二）**惠請會計編列經費**：請會計室編列經費提供學務處辦理性平及霸凌事件調查小組，聘任外聘委員出席及撰稿等費用，以及實習處軟體授權所需之相關經費，以利調查業務及實習教學順利推展與進行。

（三）**學生競賽集訓簽呈**：學生參加各類競賽或集訓，在校內應請公假，若參加校外競賽等活動，應上簽呈報准並為學生加保平安險，以為學生安全考量。

（四）**人事資料上傳說明**：人事資料數位化，本校 7 月底前要完成 100%，請人事室召開上傳資料說明會，協助全校教職同仁完成人事資料鎖定作業。

（五）**關懷遲到學生原因**：請學務處及輔導室共同協助關懷遲到學生常遲到的原因，輔導其能於正常時間到校上課，以維良好的就學狀況。

（六）**維護尊重學生個資**：各處室在公告學生事項名單時，若是正向榮譽表現可用全名，若負面或個案等則部份名字請以”O”呈現，尊重並維護學生名譽及個資。

二、上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
7	**研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	請總務處整理產學大樓規劃書資料再呈教育局。

序號	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
10	**學生註冊費用繳交**：111-2 學期學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 112 年 3 月 13 日餘 138 位學生未繳費(日校 108 位，進校 30 位)。	○	◎		◎							□	■	請學務處召集導師召開會議，了解學生狀況並解決。
13	**會計年度經費核結**：111 年度經費請依會計室規定期限核結。	○		○				◎				□	■	截至 3/17 餘 7 件未核結(實習處 5 案、教務處 2 案)。
16	**學分預警適性發展**：教師於成績評量若一班學生有 30%學生被當掉，請老師調整教學策略、課程深度或評量方式（分開命題彈性評分）。	◎	○									□	■	
17	**低碳校園標章認證**：此為新北市政府申請 SDGs 永續發展城市的重要指標之一，請於 5/5 前檢具相關文件向新北市政府環保局提出申請，並將此議題融入學校活動或課程。				◎							□	■	

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、3/9(四)召開高三學生升學輔導策略導師座談會，討論高三拔尖前進卓越實施方式經會議決議後公告高三各班並請導師協助說明，自第 1 次段考後開始，集中於至圖書館 6 樓實施，期程從【112 年 3 月 25 日(六)至 112 年 4 月 28 日(五)】至統測前止。

二、第一棟大樓高三班級夜自習因學生自制能力不佳，於本學期夜自習修正實施方式改統一集中至圖書館六樓，自 112 年 3 月 13 日起至 112 年 6 月 29 日每週一至週四晚上 18 時至 21 點，每日安排學生協助，並由各班導師、教務處不定期巡堂管理。

三、依據每年學生輔導工作委員會通過之學生學習輔導工作計畫，結合整體教訓輔學校工作，協助學生在學業學習方面能優者拔尖、弱者扶助，以達學生適性學習。學校輔導學生資源網絡系統架構學生學習輔導策略。

四、3/20(一)召開英語文輔導策略座談會，討論本校提升學生英語文輔導方針，並邊請學務處、實習處、輔導室共同合作制訂英語文能力提升執行策略。

五、2023 新北市專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽-第九屆新北市英文菁英盃競賽報名截

止日期：112 年 3 月 24 日(五) 下午 5:00 前，陸續彙整各科報名清單，競賽日期：112 年 4 月 8、9 日(六、日)，因 4 月 8 日另有「新北市技術型高中「煉戰領域-素養 Challenge」競賽，將連絡承辦學校本校學生競賽日期改至 4 月 9 日進行。

六、111 學年度第 2 學期各項升學輔導開課班級資訊如下表，感謝全體教師協助。

新北高工 111 學年度第 2 學期升學輔導開課一覽表

NO	班別	科目	上課時間	上課地點	授課教師
1	電機二甲	電工機械	每週一 下午 4:20-5:10	電機二甲	蔡朝明
		工業配線	每週一 下午 6:10-9:00	電機科實習工場	許品禾
2	電機二乙	電工機械	每週三 下午 4:20-5:10	電機二乙	蔡朝明
		室內配線	每週五 下午 5:10-8:00	電機科實習工場	許品禾
3	汽車二甲乙	電工電子概論	每週二 下午 4:20-5:10	汽車二甲	許呈宇
		引擎原理	每週四 下午 4:20-5:10	汽車二甲	黃俊融
4	資訊二甲	數位邏輯	每週一 下午 4:20-6:10	資訊二甲	楊家端
5	汽車三甲	專業科目	每週三 下午 4:20-6:10	汽車科 301 教室	許呈宇
6	高一英文基礎補強班 112/03/06(一)|112/06/23(五)	英文補強 A	每週一 下午 4:20-6:10	模具一乙	陳盈伶
		英文補強 B	每週四 下午 4:20-6:10		丁一娟
7	高二多益班 112/03/14(二)|112/06/20(二)	多益	每週二 下午 4:20-7:10	資處二乙	賴修淳
8	高三拔尖精進 112/02/08(三)|112/04/21(五)	機械原理	每週三 下午 4:20-6:10	製圖三乙	黃嘉桂
		機械力學	每週四 下午 4:20-6:10		巫韋侖

註冊組

一、高三五學期成績單已於 2 月 22 日發放，提供學生檢視學分數及成績校對作業。並發放畢業條件相關說明。如附件一所示。

二、高三學生畢業證書個人資料及英文姓名進行第一次校對與修訂。

三、3 月 8 日召開 112 大學繁星推薦名單審查會，依決議結果通知學生進行報名作業。

四、3 月 9 日召開 112 科技繁星推薦名單審查會，依決議結果通知推薦學生準備相關文件，辦理報名作業，如表一所示。

表一、112 科技繁星報名作業事項

日期	作業事項
3/13-3/14	1.註冊組上網登錄被推薦考生之基本資料。
3/15-3/17	1.通知推薦學生領取系統報名帳密，進行網路報名 2.協助考生列印系統報名表。 3.逐項檢核學生系統報名資料、第 7 比序、第 8 比序各項目資料是否相符。
3/20-3/22	1. 協助收集會整考生報名表件，呈鈞長核章。 2. 收齊被推薦考生資料裝箱黏貼專用信封封面。 3. 於 3/23 前以快遞或限時掛號寄至招生委員會。
4/11	招生網站公告報名資格及比序成績審查結果
4/27-5/3	考生網路選填登記就讀志願序
5/9	放榜

五、3 月 13 日通知報名大學申請入學之高三學生，領取報名資料核對表，帶回給家長簽名確認！

表二、112 大學申請入學報名統計

序號	班級	學號	姓名	加測	序號	班級	學號	姓名	加測
1	體育三甲	910101	周○榆	加術科體育	19	資處三甲	917120	張○威	
2	體育三甲	910102	李○芸	加術科體育		資處三甲 計數		1	
3	體育三甲	910103	陳○玉	加術科體育	20	資處三乙	917202	林○慈	
4	體育三甲	910104	柯○晶	加術科體育	21	資處三乙	917215	喻○暉	
5	體育三甲	910105	汪○芮	加術科體育	22	資處三乙	917218	侯○豐	加術科美術
6	體育三甲	910107	林○誼	加術科體育	23	資處三乙	917224	陳○謀	加術科美術
7	體育三甲	910109	沈○廷	加術科體育	24	資處三乙	917233	鄭○晞	
8	體育三甲	910111	潘○銘	加術科體育		資處三乙 計數		5	
9	體育三甲	910112	葉○瑋		25	應英三甲	918106	葉○	
10	體育三甲	910120	林○倫		26	應英三甲	918111	林○恩	
11	體育三甲	910122	陳○祥	加術科體育	27	應英三甲	918116	曾○涵	
12	體育三甲	910123	黃○翰	加術科體育	28	應英三甲	918119	陳○宸	
13	體育三甲	910127	楊○諺	加術科體育	29	應英三甲	918129	洪○修	
	體育三甲 計數		13		30	應英三甲	918134	呂○儀	
14	電機三甲	914133	林○緯			應英三甲 計數		6	
	電機三甲 計數		1		31	應英三乙	918202	蔡○穎	
15	模具三乙	915212	于○旭		32	應英三乙	918216	廖○菱	
	模具三乙 計數		1		33	應英三乙	918221	張○誠	加術科美術
16	製圖三甲	916117	陳○維		34	應英三乙	918224	謝○勳	
	製圖三甲 計數		1		35	應英三乙	918225	吳○穎	
17	製圖三乙	916208	翁○涵		36	應英三乙	918226	張○展	
	製圖三乙 計數		1			應英三乙 計數		6	
18	製圖三丙	916323	蔡○澔			總計數		36	
	製圖三丙 計數		1						

六、111 學年度第 2 學期學習歷程課程系統已建置完成，後續公告全校師生可開始上傳學習成果檔案及多元表現。

七、3 月 2 日轉知高三師生 112 學年度四技二專甄選入學招生「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」演練事宜，演練日期為 112 年 3 月 14 日(二) 10：00 起至 3

月 17 日(五) 21：00 止。

八、本校參加新北市政府教育局辦理 111 學年度 Gains 計畫-學習歷程課程學習成果作品競賽，恭賀三位學生及指導老師入選決賽，轉知入選學生與指導老師 3 月 29 日(三)假新北市政府參加決賽。

表三、本校參加新北市 111 學年度「學習歷程-課程學習成果」競賽 Gains 決賽名單

編號	科別代號	科別	年級	學生姓名	指導老師	學習成果科目名稱
1	302	鑄造科	二	卓意涵	范振佶	鑄造實習
2	302	鑄造科	三	王禹傑	范振佶	特殊鑄造實習
3	305	資訊科	三	梁師緯	吳家偉	可程式邏輯設計實習

九、3 月 15 日(三)假鶯歌工商參加新北特招總幹事會議，領取考生書面資料，本校 112 學年度新北特招報名人數如表四所示，註冊組先行初審作業，後續協請招生之科主任進行複審作業，擬於 3 月 20 日(一)召開考生書面資料成績審查及試務工作協調會。依招生委員會規定時程上傳成績至招生系統網站。

表四、本校 112 學年度特色招生甄選入學報名人數

112 特色招生	招生名額			報名收件人數統計			
	招生名額	身障生	原住民生	一般生	身障生	原住民生	小計
機械科(進修部)	12	1	1	5	1		6
汽車科(進修部)	6	0	0	11	3	1	15
資訊科(進修部)	6	0	0	4	1		5
資料處理科(進修部)	6	0	0	1			1
應用英語科(日間部)	12	1	1	37	2		39
小計	42	2	2	58	7	1	66

實研組

一、重補修業務：本週開始期中重補修線上預選作業，相關作業時程如下表。

時間	辦理項目	辦理地點
3/13(一)~3/17(五)18:00	欲重補修「上學期課程」之同學，預選登記 (僅為意願登記，不代表完成報名手續)	線上重補修報名系統
3/23(四)	課表開放查看	線上重補修報名系統 學校首頁
3/23(四)~3/27(一)18:00	正式選課 (請同學自行至線上重補報名系統辦理)	線上重補修報名系統
3/28(二)00:00~18:00	加選 (可加選尚有名額的課程，請同學自行至線上重補報名系統辦理)	線上重補修報名系統
3/29(三)~3/31(五) 每日 9:00~17:00	1. 選課結果查看 2. 繳費作業 同學自行至線上重補修報名系統列印三聯單，經**家長簽名**後，至**教務處實研組繳費**，須完成繳費才可參加重補修。	線上重補修報名系統 教務處實研組 學校首頁
4/6(四)	公告確定開班課程	線上重補修報名系統 學校首頁
4/6(四)9:00~4/7(五)14:00	辦理換課及不開班同學退費 **※務必攜帶「繳費單」、「學生證或其他身分證明文件」**	教務處實研組
4/10(一)	開始上課	各課程地點

二、適性分組業務：預計於 3/23(四)、3/24(五)段考後進行適性分組成效評估。

三、課程計畫填報與調整業務：

(一)112 課程計畫書：有條件備查，113 課程計畫需調整本土語文/台灣手語至高一。

(二)110、111 課程計畫書：調整通過項目已填報完成，並函送教育局備查。

四、彈性學習時間課程業務：

(一) 第一階段彈性學習時間課程：配合學務處高二實彈射擊訓練，4/14(五)、5/12(五)高二彈性學習時間課程暫停兩次。

(二) 第二階段彈性學習時間課程：盤點教室與電腦教室，設定第二階段彈性學習時間課程線上點名功能(教室名稱不能超過 8 個中文字、設定校外教師點名帳號、轉出調代課系統、確認點名系統是否正常運作)。

五、前導計畫業務：年度經費執行率為 59.98%，尚有實習處物品費 6 萬、專題材料費 12 萬元尚未核銷，其他為人事費。

111學年度前導計畫經費執行狀況(3/17 09:30)

項目	計畫經費 核定總額	111年度 預算	111年度 執行率(%)	112年度 預算	112年度 執行率(%)	累積 執行金額	累積 執行率(%)	備註
經常門	1,500,000	450,000	100.00	1,050,000	42.83	899,680	59.98	

六、優質化計畫業務：

(一)年度經費執行狀況：

111學年度優質化計畫經費執行狀況(3/17 09:30)

項目	計畫經費核定總額	111年度預算	111年度執行率(%)	112年度預算	112年度執行率(%)	累積執行金額	累積執行率(%)	備註
經常門	2,102,000	1,051,000	96.52	1,051,000	15.76	1,180,088	56.14	
資本門	892,800	443,800	100.00	449,000	0.00	443,800	49.71	
合計	2,994,800	1,494,800	97.55	1,500,000	11.04	1,623,888	54.22	

(二)第二學期各子計畫經常門執行狀況：

111學年度第2學期 優質化經費執行狀況統計(3/17 09:30)

用途	預算數	核銷簽證數	請購未銷數	餘額	動支%	備註	承辦處室
A1小計	293320	57024	28616	207680	29.20	A1	教務處
A2小計	132000	0		132000	0.00	A2	教務處
A3小計	105800	14200		91600	13.42	A3	教務處
B1小計	164000	8600		155400	5.24	B1	輔導室
B3小計	198200	48200		150000	24.32	B3	實習處
B4小計	157680	9000		148680	5.71	B4	圖書館、學務處
A1-B4總計	1051000	137024	28616	885360	15.76	A1-B4	

七、數位學習精進計畫業務：

(一)業務辦理事項

日期	執行事項
6/17	辦理數位學習工作坊(一)
6/20	平板 559 台到貨，協調放置場地
6/24	召開諮詢輔導會議
6/29	辦理數位學習平台實例分享講座
7/01	充電車 13 台到貨，協調放置場地
7/07	充電車安裝
7/22	填報培訓經費、選購軟體
7/26-7/28	設定無線網路、設定載具管理帳號
9/13	數位學習工作坊：MOSME 線上測驗平台
9/19	數位學習工作坊(二)：因材網(英文科)
10/6	數位學習工作坊(二)：因材網(國文科)
10/19	數位學習工作坊(二)：因材網(數學科)
10/28	智慧教室生生用平板應用研習(使用 HiTeach 5)
11/9	採購 MOSEME(一年授權)
11/30	採購 TOP ECLASS 多媒體廣播教學系統(永久授權)
12/21	採購 HiTeach 智慧教學系統(2 班永久授權、6 班一年授權)
12/26	教育局統購軟體「Adobe Creative」及「威力導演 21 極致版」全市授權版

2/23	建置電機科智慧教室(電子電路工場、電機實驗工場、低壓配線工場)
3/1	合作廠商第一次到校安裝還原軟體
3/10	邀請微軟創新教育團隊辦理班級經營與學習狀況掌握研習
3/21	合作廠商第二次到校安裝還原軟體

(二)智慧教室建置與借用情形(統計至 3/17 10:00)：

數位學習載具借用情形					
充電車編號	借用狀態	借用人姓名	借用日期	歸還日期	充電車放置地點
1	可借用		2023-03-17	2023-04-16	研習專用(圖書館4樓階梯教室)
2	已被借用	許棟材	2022-10-18	2023-06-30	專業英文(電機科電路製作工場)
3	已被借用	陳建忠	2022-10-18	2023-01-31	智慧教室(電機科電子電路工場)
4	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(教學2棟508教室專用)
5	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(教學2棟508教室領用)
6	已被借用	王甯	2022-10-18	2023-06-30	志清堂-體育科辦公室
7	已被借用	姚皓勻	2022-10-17	2023-06-30	電機科辦公室
8	已被借用	古紹楷	2022-10-18	2023-01-31	(電機科電路製作工場)
9	已被借用	陳錫齡	2022-10-25	2023-06-30	圖書館3樓-資訊科辦公室
10	可借用		2023-03-17	2023-04-16	(電機科電路製作工場)
11	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(電機科電機實驗工場)
12	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(電機科低壓配線工場)
13	已被借用	楊淳翔	2022-10-18	2023-06-30	智慧教室(圖書館4樓美術教室)

八、國際教育業務：

(一) 彙整國際教育協助行政教師高麗雯老師撰寫計畫，並於 3/13(一)提出申請 112 學年度國外校際合作推動線上教學實施計畫經常門 20 萬元、資本門 60 萬元

(二) 3/27(五)召開「學校本位國際教育精進計畫(SIEP)分工會議」，計畫共分三大項子計畫處室分工如下：「國際教育課程」：教務處、「國際交流」：學務處、「學校國際化」：總務處，請處室預先規劃，預計於 4/27(四)前申請 112 學年度學校本位國際教育精進計畫(SIEP)。

九、跨班課程線上點名系統：選課系統進行加退選作業後，如教師或班級未更動，則不需重複轉出調代課系統，線上點名系統每 30 分鐘會自動抓取選課系統名單。

十、其他業務:

(一)新北市 2023 年 STEAM 機關智慧王大賽:電機科師生榮獲第三名與佳作。

(二)本土語言調查：本校國文科蔡純純老師與英文科張哲瑋老師通過閩南語-中高級。

(三)課程諮詢專業知能研習培訓意願調查：機械科-黃立伍老師、汽車科-許呈宇老師共計兩位參與 112 年第一梯次培訓。

(四)多元選修學生名單確認單：請任課老師確認學生名單後簽名繳回。

(五)協助彈性學習時間任課老師排除設備問題。

特教組

一、分散式資源班

(一) 學生之教師線上回饋評量預計四月底開始實施，結束時間為期末 IEP 會議前，請任課老師參考行事曆時程進行填寫作業。

(二) 一般類科特殊生 IEP 會議預計於 5/15-6/10 止，再請導師和任課教師協助參與。

二、11201 梯重新鑑定預計 112/4/17-4/21 線上提報、112/5/18 前完成評估報告送件。

三、本學期預計 112 年 4 月 21 日(五)將辦理高三身障生轉銜座談會：邀請三重商工職輔員進行有關身障生就業、升學、法律、社福服利等議題之講座，以協助身障生能順利進入下一階段的生活、就業或學習，歡迎高三身障生及家長參與。

四、集中式特教班服務群科高二職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~6 月 21 日(四)、高三職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~5 月 25 日(四)結束。再請各單位如需公告或集合事項可再轉知或協調。各班實習日程如下表：

班別	週一	週二	週三	週四
二年級		門市二甲	餐服二甲	汽美二甲
三年級	汽美三甲	汽美三甲	門市三甲 餐服三甲	門市三甲 餐服三甲

五、教育局調查身障生之休學狀況，特教組再登陸到特通網，敬請註冊組協助於 3/24(五)前調查名單內學生異動資料，並依調查名單請各班導師進行追蹤回報目前狀態。感謝辛勞！

六、新北市 112 學年度身障生適性輔導安置集中式特教班能力評估試場，考試日期為 112 年 4 月 08 日(六)，目前人力安排如下表：

(一)試前工作人員編列如下表：

編碼	姓名/職稱	工作內容	編碼	姓名/職稱	工作內容
1	林清南校長	試區試場規劃與督導	2	吳勝雄主任	試務工作規劃
3	謝承哲主任	考場工作規劃	4	林聰明主任	總務工作規劃
5	江婉婷主任	會計組	6	周純敏組長	出納組
7	曾鈺潔組長	衛生組準備工作	8	劉淑芳小姐	工作費準備
9	許育瑛組長	試務工作分配	10	陳志忠教官	試場佈置引導
11	楊淳翔組長	試務組準備工作	12	林侑靜老師	試務組準備工作
13	張玉欣老師	試務文書	14	李文琪老師	試務文書
15	曾妙容老師	評估考場布置	16	蘇真禾老師	職評種子教師
17	楊子羣小姐	試場準備工作	18	黃佳駿先生	報到區預備和場地
19	謝雨春小姐	工作費與代訂	20	李宜芳小姐	試場準備工作

(二)當日工作人員編列如下表：(組別非指校內處室，以當日工作編列組別為主稱)

編碼	姓名/職稱	工作內容	編碼	姓名/職稱	工作內容
1	林清南校長	考場主任	2	林怡君股長	局派代表
3	吳勝雄主任	總幹事	4	謝承哲主任	巡場主任
5	陳應傑秘書	巡場人員	6	覺志弘教官	巡場人員
7	林聰明主任	庶務主任	8	曾鈺潔	衛生組長
9	許育瑛組長	行政組組長	10	施毓豪	監試組長
11	蘇真禾老師	試務組組長	12	許几權老師	評估工具組長
13	陳志忠教官	引導組組長	14	林麗娟組長	成績組組長
15	石雯君小姐	成績組員	16	周佳嫻小姐	成績組員
17	劉淑芳小姐	庶務：工作費與工具	18	謝雨春小姐	庶務：報到與工具
19	楊子羣小姐	庶務：報到與工具	20	李宜芳小姐	庶務：報到與工具
21	林勝嘉主教	司鐘	22	黃佳駿先生	電力與場地維護
23	許慧貞	護士	24		

(三) 112 學年度身障生適性輔導安置集中式特教班能力評估工作協調會預計於

開會時間：112 年 3 月 25 日(星期六)上午 11 時 00 分(註：補班日 4/3 星期一)

開會地點：線上會議

視訊通話連結：meet.google.com/ggm-truf-vfp

代碼：ggm-truf-vfp

主持人：林清南校長

會議參與者：試前與當日工作人員

七、服務群科二年級預計於 4/12(三)一日進行台北車站信實集團清潔公司參觀，業已進行簽呈與申請並行文台北車站。

八、服務群科六校聯誼預計於 112/5/9(二)進行辦理，業已完成計畫與簽呈，參與學校為主辦：瑞芳高工，其他五校：三重商工、淡水商工、泰山高中、石碇高中、新北高工。

(一) 當日早上 4 台車停在警衛室和行政大樓前(不會停在集合場)，晴天：學生會圖書館一樓前集合，毛毛雨含雨天：行政大樓一樓集合。

(二) 恭請校長致詞。

九、112 年 6 月 9 日(五)下午服務群群科 IEP 會議，協請行政人員協助辦理。

十、112 年身障適性安置新生報到與轉銜規劃如下：

(一) 集中式特教班新生報到與轉銜：於 6 月 16 日(五)全科教師進行辦理，依教研會進行抽籤分上下午辦理，上午為特教班新生實體報到，下午為特教班新生線上轉銜會議。

(二) 一般類科身障分科與轉銜：112 年 6 月 12 日星期一早上辦理實體分科說明會，下午辦理資源班實體轉銜會議。

學務處工作報告

一、5/4-5/6 舉辦運動會及校慶，請各單位於兩項活動的開幕典禮中，需要頒獎或邀請相關貴賓的，再告知學務處訓育組以利相關規劃。

二、本周五下午時段規劃段考後大掃除。

三、資源回收目前狀況十分不理想，再請老師以身作則，做好學生榜樣。

四、社團活動組規劃 5/21-5/26 新馬國際教育旅行，已於 3/17 日完成說明會，待本周五 3/24 統計是否人數足夠 20 人以上即可成行。

五、生輔組統計經常性遲到學生，針對每周遲到 3 次以上人員與輔導室進行輔導及相關協助。

總務處工作報告

一、為能有效解決學生將廚餘與水分類倒入馬桶困難性，評估設置分離區及採購廚餘分解機，可達廚餘轉成肥料再利用，再與學務處討論。

二、運動操場開放區將於排球場與鏈球場設置警告標語。

三、3 月 20 日樂利段 973 地號贈與學校及簽辦過戶等相關事宜。

四、太陽能光電投標於 21 日截止，22 日進行書面審查作業。

五、112 年度低碳校園標章認證，申請期限到 5/5。

實習處工作報告

一、有關 2023 新北市 NTPC MAGIC 於 10 月 25 日學生共同創作(亞東科大)，結束後各個外國學校晚餐由各校協助安排，晚餐後國外教師送回飯店，國外學生則至接待家庭，晚餐部分建議採取何種形式?

二、10 月 26 日、27 日新加坡師生入校學習，請教務處協助安排 2 日課程活動。

三、討論 10 月 27 日惜別晚餐型式及出席人員安排。

實習組

一、 第 53 屆全國技能競賽北分區賽將於 3 月 20 日起開賽，青少年組就賽日期為 3 月 20 日至 3 月 21 日，青年組 3 月 23 日至 3 月 24 日，為考量路程距離及報到時間，青年組將於 3 月 22 日下午提前出發，各職類競賽時程一覽表請參閱下表。

■ **青少年組：**

職類	班級	選手姓名	指導老師1	指導老師2	報到日期及時間	競賽日期	競賽地點	住宿地點
網頁技術	資訊一甲	蔡易融	陳錫齡	洪儒	3月20日(星期一) 13:00~13:30報到	3月21日	幼獅訓練場	雲端商務旅館
	資訊一甲	范庭瑋	陳錫齡	洪儒				
	資訊一甲	吳承熹	陳錫齡	洪儒				
商務軟體設計	資訊一乙	陳柏臻	陳錫齡	李宏傑	3月20日(星期一) 13:00~13:30報到	3月21日	萬能科大	雲端商務旅館
CAD機械設計製圖	製圖一乙	劉英儁	張雅婷	許几權	3月20日(星期一) 13:00~13:30報到	3月21日	幼獅訓練場	中華汽車
	製圖一乙	盧湘妘	張雅婷	許几權				
	製圖一甲	翁梓晰	何在晟					
	製圖一甲	林姵儀	何在晟					

■青年組：

職類	班級	選手姓名	指導老師1	指導老師2	指導老師3	指導老師4	報到日期及時間	淘汰賽	正式賽	競賽地點	住宿地點
CNC車床	機械三乙	林詠軒	汪師弘	彭晴貽			3月22日(星期三) 09:30~10:00報到		3月23日 3月24日	幼獅訓練場	中華汽車
	機械二乙	周宥丞	汪師弘	彭晴貽							
	機械科畢	李承恩	汪師弘								
	機械科畢	葉勝凱	汪師弘								
行動應用開發	資訊一乙	林天佑	陳錫齡	楊家端			3月23日(星期四) 09:30~10:00報到	3月23日 10:00	3月24日	幼獅訓練場	雲端商務旅館
	資訊一乙	邱顯智	陳錫齡	楊家端							
	資訊一甲	張祐翔	陳錫齡	楊家端							
	資訊一甲	周家妤	陳錫齡	楊家端							
	進資訊科畢	許建燁	陳錫齡								
電子	資訊二甲	黃柏諭	陳偉峰	楊家端			3月23日(星期四) 09:30~10:00報到	3月23日 10:30	3月24日	幼獅訓練場	雲端商務旅館
	資訊二甲	洪若涵	陳偉峰	楊家端							
	資訊二甲	李崎種	陳偉峰	楊家端							
資訊網路布建	資訊三甲	謝呂承佑	陳錫齡				3月23日(星期四) 12:30~13:00報到	3月23日 13:00	3月24日	幼獅訓練場	雲端商務旅館
	資訊一乙	丘凱文	陳錫齡								
網頁技術	資訊二甲	李承叡	陳錫齡	洪儒			3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月24日	幼獅訓練場	雲端商務旅館
	進資訊三甲	童元賓	陳錫齡	洪儒							
	資訊二甲	黃馨霈	陳錫齡	洪儒							
	資訊一甲	賀皓群	陳錫齡	洪儒							
	進資訊科畢	周君諺	陳錫齡	洪儒							
機器人	資訊一乙	謝承翰	吳家偉	陳偉峰			3月23日(星期四) 08:00~08:30報到		3月24日	萬能科大	雲端商務旅館
	資訊一甲	陳駿騰	吳家偉	陳偉峰							
網路安全	資訊一甲	黃郁珉	陳錫齡	李宏傑			3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月24日	萬能科大	雲端商務旅館
	資訊一甲	李紘宇	陳錫齡	李宏傑							
	資訊一甲	賴鵬宇	陳錫齡	李宏傑							
	資訊一甲	王鼎捷	陳錫齡	李宏傑							
	資訊一甲	王鈞禾	陳錫齡	李宏傑							
	資訊一甲	黃敬恆	陳錫齡	李宏傑							
雲端運算	資訊三甲	吳秉穎	陳錫齡	黃仁伸			3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月24日	萬能科大	雲端商務旅館
	資訊一乙	蔡凱安	陳錫齡	黃仁伸							
	資訊一乙	柯昇達	陳錫齡	黃仁伸							
	資訊一乙	邱世勛	陳錫齡	黃仁伸							
資訊與網路技術	資訊二甲	劉竑均	陳錫齡	李宏傑			3月23日(星期四) 12:20~12:50報到	3月23日 13:15	3月24日	萬能科大	雲端商務旅館
	資訊二甲	曾郁翔	陳錫齡	李宏傑							
	資訊二甲	李展毅	陳錫齡	李宏傑							
商務軟體設計	進資訊一甲	呂治寬	陳錫齡	李宏傑			3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月23日 15:20 3月24日	萬能科大	雲端商務旅館
	資訊二甲	高啟峻	陳錫齡	李宏傑							
	資訊一乙	吳開任	陳錫齡	李宏傑							
	資訊一乙	陳奇佑	陳錫齡	李宏傑							
外觀模型創作	鑄造一乙	曾韋竣	林聰明	林俊佑	范振佶		3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月24日	萬能科大	雲端商務旅館
	鑄造一乙	徐長榮	林聰明	林俊佑	范振佶						
	鑄造一乙	林政誼	林聰明	林俊佑	范振佶						
	製圖一甲	李宣妮	林聰明	林俊佑	范振佶	何在晟					
CAD機械設計製圖	製圖二乙	柯凱恩	魏立揚	黃耀南			3 月23 日(星期四) 08:00~8:30報到	3月23日 09:00	3月24日	幼獅訓練場	中華汽車
	製圖三乙	蘇冠廷	魏立揚	黃耀南							
	製圖二乙	吳宥萱	魏立揚	黃耀南							
機電整合	電機二乙	蔡和峰	林子華	許品禾			3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月24日	桃竹苗分署	中華汽車
	電機二丙	戴軒丞	林子華	許品禾							
	電機二乙	洪力	林子華	許品禾							
	電機三乙	王晟伍	林子華	許品禾							
工業控制	電機二甲	林宜靜	古紹楷				3月23日(星期四) 13:00~13:30報到	3月23日 13:30	3月24日	桃竹苗分署	中華汽車
模具	模具二乙	曹恩睿	張褚峰	洪宜芳			3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月24日	木柵高工	
	模具二甲	林港熹	張褚峰	洪宜芳							
工業機械	鑄造二乙	黃定綸	汪師弘	陳又慈			3月23日(星期四) 10:40~11:00報到		3月23日 13:40 3月24日	木柵高工	
	鑄造二乙	許博皓	汪師弘	陳又慈							
鑄造	鑄造三乙	彭琦銜	林聰明	林俊佑	范振佶		3月23日(星期四) 13:00~13:30報到		3月24日	南港高工	
	鑄造二甲	王祥豪	林聰明	林俊佑							
	鑄造二甲	卓意涵	林聰明	林俊佑	范振佶						
	鑄造二甲	沈昶宏	林聰明	林俊佑	范振佶						

就業組

一、 111 學年度產學攜手專班(台師大、雲科大)，目前 22 位學生皆於各產學合作工廠實習，本學期安排每間合作工廠各 8 次的輔導訪視，對於學生的實習狀況皆有訪視紀錄。

二、 專題實作競賽複賽部分，目前各群科中心皆於評分階段，機械群科中心預定於預定於 3 月 28 日(二)召開複賽評分會議，全國專題決賽將於 5 月 4-6 日(四~六)在臺師大體育館辦理。

三、 111 學年度下學期未來新興產業職業試探課程感謝模具科、汽車科、鑄造科協助，模具科已於 3/11(六)辦理 1 場完畢，接下來鑄造科、汽車科將持續辦理課程。

四、 虎尾科大產學專班說明會已於 3/10(五)辦理完畢，總計有 80 位同學報名參加。

五、 青年教育與就業儲蓄帳戶計畫已於 3/16(四)報名截止，本校目前已有 8 位同學網路報名參加，預計 3/30(四)辦理校內初審會議。

六、NTPC MAGIC 國際論壇專案設計與實作發表，新北高工由電機科及應用英語科合作發表專案，總計學生 5 位(3 位電機科及 2 位應英科)與指導老師 2 位(林健仁組長及溫雅君主任)共同指導。

技檢組

一、 3 月 20 日(一)召開 112 年基北區在校生工業類丙級專案技能檢定學術科測試工作協調會議。

二、 112 年度即測即評及發證技能檢定共 3 個梯次，第 1 梯次檢定考試時程已排於自 2 月 25 日(六)至 3 月 26 日(日)止共辦理 22 天(含六、日)，感謝資訊科、汽車科、資處科的協助辦理。

三、 自 3 月 27 日(一)至 3 月 31 日(五)為 112 年度即測即評及發證技能檢定第 2 梯次報名作業，5 月 5 日起開考，若高三同學要透過乙級證照進行技藝技能優良甄審入學需求者，需把握此次報名梯次參加後續應試。

輔導室工作報告

一、召開專案會議活動

有關進行教育部青年發展署 112 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於 112 年（下同）4 月 11 日（星期二）下午 2 時召開 112 年第 3 次內部會議，確認新年度計畫指標和局端辦理事項。

二、參與技職教育宣導

（一）預計於 3 月 26 日（星期日）在新北市政府市民廣場辦理新北市 111 學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動。本校參與實體攤位為輔導室和實習處負責，國際教育攤位由教務處協助，線上博覽會上傳影片由輔導室和學務處負責。

（二）預計於 3 月 31 日（星期五）辦理「選所愛、好好讀、有前途」新北市 111 學年度國中小行政人員及教師適性宣導研習活動，有關圖書館 6 樓會議室桌面桌巾布置協請總務處協助，另外科技大學提供宣傳品預計於 3 月 30 日（星期四）下午 4 時佈置。

（三）預計於 5 月 27 日(星期六)在新北市政府市民廣場參與新北市 111 學年度高級中等學校「技職 Chain 跳轉未來」活動。

（四）預計於 5 月 28 日（星期日）下午辦理本校 111 學年度 School open days 活動。

三、持續辦理執行計畫

（一）有關本校預備陳報新北市政府客家事務局補助 112 年學校推廣客家語言文化計畫，已經於 3 月 6 日（星期一）整理計畫核章資料送交客家局審查。

四、辦理國中宣導活動

（一）有關新北市立中正國中學生宣導，預計於 3 月 17 日（星期五）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（二）有關新北市辭修高中國中部學生宣導，預計於 4 月 13 日（星期五）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（三）有關新北市立清水高中國中部學生宣導，預計於 5 月 22 日（星期一）參與該校升學博覽會活動。

（四）有關新北市立板橋國中部學生宣導，預計於 5 月 24 日（星期三）上午參與該校升學博覽會活動。

（五）有關新北市立清水高中國中部學生宣導，預計於 5 月 26 日（星期五）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（六）有關新北市立丹鳳高中國中部學生宣導，預計於 5 月 29 日（星期一）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（七）有關新北市立中山國中部學生宣導，預計於 5 月 30 日（星期二）下午參與該校升學博覽會活動。

（八）有關新北市立平溪國中部學生宣導，預計於 6 月 13 日（星期二）上午蒞臨本校體驗實作活動。

五、辦理生涯輔導活動

規劃於 5 月統測和校慶後期間辦理學習歷程檔案實體說明會，邀請國立科技大學教授協助講座活動。

六、辦理議題研習活動

（一）規劃 4 月 13 日（星期四）下午邀請亞東科技大學講師群辦理教職員工生命教育研習活動，主題為樂活，內容包括：生命教育成果展示、機能時尚紡織品展示、數位印花介紹和T-恤圖案轉印等體驗活動。

（二）規劃 4 月 28 日（星期五）下午邀請龍華科技大學文化創意與數位媒體設計系黃苾芬主任辦理教職員工生命教育研習活動，主題為生活創意，內容包括：皮革袋包產品展示、燙印機具介紹和皮革餅乾杯墊圖案壓印等體驗活動。

（三）規劃 5 月 26 日（星期五）下午邀請宏國德霖科技大學園藝系王岱淇主任辦理教職員工生命教育研習活動，主題為花園生態維護與養育的認識，內容包括：生態認識、玫瑰苗栽種 DIY、導覽、植栽技術、花園維管技術等體驗活動。

（四）規劃 **5 月 19 日（星期五）下午和家長會共同規劃辦理家庭教育研習，講師為張李明德老師，研習網址 https://meet.google.com/oie-ftpw-yuk 。或是自行個別進修線上研習於 5 月 24 日（星期三)前進入 e 等公務園+學習平臺** https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php **完成 4 小時以上家庭教育專業研習時數，並回報於本校推展家庭教育彙整網址 https://docs.google.com/forms/d/1c7TM6W3vcLRgT2UPLF78g81tUOg5CCKW-kbHYRdvVLY/edit。研習是配合新北市為檢視各校 111 學年度實施家庭教育課程及活動推動現況，以執行 4 小時家庭教育課程為重點，提供市政府推動各項家庭教育參考。**

（五）**6 月 30 日（星期五）下午和家長會共同規劃邀請兒福聯盟講師辦理教職員工兒童權益知能和網路成癮防治線上研習活動，研習網址 https://meet.google.com/mmz-gmzz-tgt ，主題為探索兒童人權的世界和網路成癮防治。**

七、辦理關懷學生活動

有關學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，已於 112 年 3 月中旬載運申請物資至本校。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養

（一）推動閱讀心得與小論文寫作：111 學年度第 2 學期全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫作比賽投稿已截止，非常感謝指導老師與導師用心指導學生參賽。閱讀心得寫作共 45 位同學投稿；小論文寫作計有 21 組 51 位同學參賽。

（二）辦理班級共讀

1.共讀時間：自主規劃時間晨讀或第 8 節，可與圖書館預約時段使用。

2.持續辦理新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」，本學期規劃訂閱《好讀周報》於 3 月 17 日(五)與 3 月 24 日(五)班會課發放至各班，請導師協助帶領閱讀，彈性運用（週記書寫）。

（三）新北市 111 學年度技術型高中「技能 BOOK--閱讀素養」競賽獲獎名單如下；恭喜獲獎同學，感謝各科主任協助與指導老師指導。

獎項	班級	學生姓名	指導老師	書名
優等	進資訊三甲	童元賓	吳枚錦老師	GO 學習手冊寫出道地的 GO 程式
甲等	資訊三甲	劉宸佑	吳家偉老師	超腦零極限
甲等	資訊三甲	吳秉穎	吳家偉老師	大話 AWS 雲端架構：雲端應用架構圖解輕鬆學
甲等	資訊三甲	梁師緯	吳家偉老師	Python 最強入門邁向數據科學之路分析——王者歸來
甲等	進資訊三甲	張賀程	吳枚錦老師	白話演算法！培養程式設計的邏輯思考
甲等	資處二乙	張家恩	郭玉霜老師	管理要像一部好電影
入選	模具二甲	廖翊衫	顏俊杰老師	精密鑄造技術

（四）配合學務處「友善校園品德教育計畫」，實施圖書饗宴卡閱讀活動。

二、強化學生自主學習能力

（一）本學期自主學習相關活動

1.敬邀高一、二各班認識「學生自主學習」基本概念，惠請有興趣的班級於班會課或其他導師時間向圖書館預約入班宣導。

2.規劃分別於 4 月 21 日(五)與 6 月 2(五)邀請「中華民國爆學力教育推廣協會」進行自主學習學生與教師研習（工作坊）。

（二）新北市 111 學年度技術型高中 Pro 自主學習成果競賽，獲獎名單如下，恭喜獲獎同學，感謝指導老師辛勞！

獎項	科別	學生姓名	指導老師	學習主題
優等	電機二乙	吳德謙	張培倫	專題探究-日本動漫相關探究
甲等	製圖三甲	黃宣音	鍾愛蓮	技能實務-二階魔術方塊

三、辦理藝文展覽及相關活動

（一）本校「2023 校園速寫比賽」收件至 4 月 7 日(五)下午 5 時止，請鼓勵同學踴躍參加。

（二）即日起至 3 月 21 日與臺灣文學館合作辦理「文學力——書寫 LÁN 臺灣」文學行動展。

（三）規劃於 4 月與亞東科技大學工商業設計系合作辦理學生作品展。

（四）預計於 4 月 7 日(五)辦理「手機攝影可以感動也可以動感」研習。

會計室工作報告

一、111 年度經費尚未核結仍有實習處(5 案)及教務處(2 案)，請儘速辦理。

111會計年度(111學年度)補助計劃餘額表及辦理期限　112/3/16

單位		摘　　要	餘額	辦理期限（公文未定期限者依已核定補助年度或學年度(期)認定）	已逾辦理期限	辦理情形
處室	組別					
實習處	資訊科	L79TD8 (經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫(109年經費)	214,200	110/12/31	已逾期	
實習處	資訊科	L70T8P (經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫(110-1學年度)	1,222,117	111/7/31	已逾期	
實習處	資訊科	L71792 (經)(111會計年度)新北創新教育加速器進階級「跨領域XR遊戲創作人才培育」計畫	764,157	111/12/31	已逾期	
學務處	教官室	L71793 (經)(111會計年度)新北創新教育加速器進階級「前進亞運－成就每一個孩子」	341,307	111/12/31	已逾期	已辦理完成，尚需依局端函文報告之後併案辦理繳回
實習處	資訊科	L71T9N 111年新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫」經費	1,129,842	111/12/31	已逾期	
教務處	教務處	L81J12 111學年度薪傳教師輔導實施計畫第1期經費	13,860	111/12/31	已逾期	
教務處	教務處	L81G91 111學年度第1學期高級中等學校學習扶助案	141,900	112/1/31	已逾期	

二、為籌編 113 年度概算，目前教育局已開始調查各學校基金來源的預估金額(如場地租借收入、權利金收入、學雜費收入、電腦使用費、實習實驗費、重修及自學學分費、資源回收等)，會計室將考量 111 年度決算數實收數及實際學生人數等相關資料預估並衡酌編列，倘若有需要再請相關處室協助提供相關資料。

三、業務宣導部分，有關補助案或預算內誤餐費之支用，請留意開會時間(開會通知)是否逾用餐時間(逾中午 12 點或下午 5 點)，亦請開會簽到名冊免附於餐費核銷單據內。

人事室工作報告

一、人事室人員異動：新任組員湯淑美 3 月 17 日到任（原臺灣臺北地方法院人事室科員），人事助理員吳蓓欣擬定 3 月 21 日調任本市板橋區助重慶國中人事室助理員。

進修部工作報告

一、實用技能班補考已於 3 月 4 日（星期六）辦理完畢，計有汽修二甲、模技二甲二班無 1 人到校參與考試，其餘班級同學皆按規定著校服入校應試，成績亦已結算完成。

二、本部高二校外教學參觀目前調查中，屆時再視參與人數是否辦理。

三、進修部已於 3 月 10 日辦理三分球大賽完畢，並預計 3 月 24 日辦理合作教育盃班際籃球賽，屆時將配合防制校園霸凌及防制藥物濫用活動進行，並恭請　鈞長及家長會林副會長蒞臨主持及開球。

四、進修部協辦新北市勞工大學土城校區課程本學期因受疫情久未開課影響僅開成五班（以往 15 至 16 班），已於 3 月 6 日陸續開始上課，相關人員進出皆按規定配合學校管制。

五、進修部鐘點護理師李倚禎 3/20 報到。

秘書室工作報告

一、4/10(一)擴大行政會報預計到德霖科技大學辦理參訪活動，若因公務繁忙無法前往可提出。

肆、提案討論：（無）

伍、臨時動議(含意見交換)：（無）

陸、主席裁/指示

一、**會議資料扼要呈現**：各處室業務報告請提供該處室每週重要業務、績優表現及必須會知各處室之事項等，並以 1-2 張 A4 為原則，餘以附件呈現，開會重點在於協調溝通，以利會議有效率進行。

二、**鼓勵學生夜間自習**：目前圖書館 6 樓夜自習主要為高三生，教務處有請專責工讀生負責點名、關燈及清掃垃圾等工作，維持自習空間的秩序及整潔；請學務處轉知高一及高二導師鼓勵學生參與夜自習，共同提升校園讀書風氣。

三、**推動教育雙語活化**：根據國教署英語推動的三個層次，第一為學校國際化—學校雙語標示由總務處負責，第二為國際教育旅遊為學務處負責，第三為課程計畫由教務處負責，雙語課程計畫為整體概念並由各處室分工共同完成。

四、**共同維護校園整潔**：學務處衛生組人力有限，請各處室教職同仁做好垃圾分類及資源回收，並於垃圾袋上標示班級或各處科室，教職同仁以身作則同時協助教導學生共同維護校園整潔，以利垃圾清運及資源回收車載運。

五、**運動大會校慶邀請**：運動會以社區運動大會型式邀請附近 3 位里長、退休老師、家

長會及校友會等共同參與，校慶另加邀請五審及本區市議員，並公開表揚及致贈感謝狀給提供獎助學金嘉惠本校學子的誠萱基金會、世大化成等一同共襄盛舉。

六、**NTPC MAGIC 論壇晚宴**：新北市 NTPC MAGIC 於 10 月 25 日活動結束後，4 位國外師生、接待家庭學生及家長和校長、一級主管規劃至特色餐廳餐敘。

七、**登校長電子行事曆**：各處室若有需要校長參與的活動或會議，請登錄於校長電子行事曆，以利行程安排。

八、**製作優良學生海報**：學生優良事蹟請利用學校印表機印製 2 份大海報文宣，一份張貼於處室，另一份初步想法張貼於通往體育場地下道，藉以彰顯表揚學生各項績優表現。

柒、散　　會：上午 10 時 25 分

陳

閱

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次主管會議簽到表

開會時間：民國 112 年 3 月 20 日(一)上午 9 時整

開會地點：行政大樓 2 樓第一會議室

主　　席：林校長清南　　紀錄：林麗娟

出席人員簽到：

職　　稱	姓　　名	簽　　到
校　　長	林清南	
教務主任	吳勝雄	
學務主任	謝承哲	
總務主任	林聰明	
實習主任	汪師弘	
輔導主任	張其清	
圖書館主任	盧淑玲	
會計主任	江婉婷	
人事主任	彭淑芳	
秘　　書	陳應傑	
進修部主任	呂君榮	
主任教官	覺志弘	
文書組長	林麗娟	