新北市立新北高級工業職業學校

110 學年度第 2 學期第 2 次

行 政 會 議

紀 錄

中 華 民 國 111 年 03 月 07 日

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議議程

壹、主席報告 3

貳、上次會議決議及列管事項 3

參、各業務單位工作報告..... 4

教務處工作報告 4

學務處工作報告 23

總務處工作報告 23

實習處工作報告 29

輔導室工作報告 31

圖書館工作報告 33

會計室工作報告 33

人事室工作報告 35

進修部工作報告 35

秘書室工作報告 38

肆、提案討論 38

伍、臨時動議 38

陸、主席結論 38

柒、散　　會 38

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 111 年 03 月 07 日(星期一)上午 9 時整

地點：圖書館 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

壹、主席報告

1110307（一）0900
主管（行政）會報（11）

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

(一)**統整校務管理系統**：請依據學校行政和師生使用需求，統整和補強校務管理系統，主要包括有：造字問題、資訊平台、系統功能強化(排課系統和修課紀錄等)、連接新北校園通等，並請教務處成立本校資訊小組，以利學校校務發展和資訊(數位)管理。

(二)**調整幹部訓練模式**：建請學務處研議有關學生幹部訓練的辦理模式，或可因場地問題，調整分梯次(不同天)辦理的可行性，以解決場地容量不足問題。

(三)**說明學生服儀規範**：請學務處加強學生服儀規範和要求，並充分說明教育部、教育局和本校的規範，引導學生充分清楚和遵守，建立良好的辨識和遵循標準。

(四)**研議敘獎一人一張**：請人事室研議有關敘獎採一人一張的模式，除可節省紙張外，並可落實個資保密，若為二代公文系統設定，請建議主管單位修正程式設定。

(五)**召開校園規劃小組**：因應圖書館四樓校史室遷至六樓，學校資訊科增班以及學校增建大樓的規劃，有關空間的規劃和使用，惠請總務處擇期召開校園規畫小組會議。

(六)**確保校園防災安全**：請總務處掌握學校受信總機的正常和使用，以及校園各空間的掌控，確實設置各大樓和空間的備用鑰匙，以便臨時和緊急時的使用和應急。

(七)**補正網頁首頁資料**：請各處室本周先行補正網頁首頁資料，依照秘書檢視的紀錄，進行確認正確的連結，或是刪除不必要的連結。

(八)**落實校外人士防疫**：請持續落實校園防疫規定，不論上課或是假日期間，非本校人士入校或活動，應請做好報備或實連制，做好和落實防疫

規定。

(九)**遵循採購相關規範**：請遵循政府採購法的規範，小額採購請於期初先行集中辦理採購，並研議開口合約的可行性，以利老師教學和學生學習所需。

二、各處室之執行情形

三、上次會議列管事項

序號	執行情形	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理
			教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
3		**學校網頁即時更新**：學校各處室和科的網頁，請於 2 月 10 日(五)前完成資料更新或修正。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	□	■	
7		**研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐會有老背少的安全虞慮，請本校再行規畫適合的空間再行呈報。	○		○	◎							□	■	增加風雨走廊規畫

四、工作報告

(一)**進行校務系統更換**：配合新課綱的實施，諸多考招的變革，以及聯接本市校園通等需求，請教務處規劃進行校務行政系統的更換，並請整合各處室(含學務處和進修部)和本市教育局要求，以利學校行政效能提昇和提供師親生的需求。

(二)**及早進行採購工程**：新(111)年度開始，請各處室及早進行各項採購和工程的招標案，諸如：PU 跑道、行政大樓廁所、電腦資訊設備、實習(模具科)工廠、專任教室旁、機械科工廠…等，工程或設備的規劃和招標作業，以有效支援老師教學和學生學習。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、110 學年度第二學期實際新增鐘點填報將於近期彙整資料後逾期成完成填報。

二、110 學年度第二學期高三夜自習、第八節課後輔導課、補救教學等學習輔導課程已於第四週每週一到週四開始實施，相關訊息已於日前公告周知，升學輔導課開設班別摘要如下：

110學年度第二學期 第8節輔導課開課總表

編號	班級	開課科目	任課教師	報名人數	上課時段	上課地點	堂數	備註
1	資訊一甲	基本電學	楊家端	33	一8.9	訊一甲	30	
		電子學	楊家端	33	二8.9	訊一甲	30	
2	電機一甲	基本電學	許品禾	29	三8.9	電一甲	30	
3	電機一乙	基本電學	許品禾	37	二8	電一乙	15	
		工業配線	許品禾	37	五10.11.12	電一乙	45	
4	電機二甲	電工機械	蔡朝明	23	一8	電二甲	9	
		電子學	龔彥丞	24	三8	電二甲	12	
5	電機二乙	電工機械	許品禾	36	一8	電二乙	15	
		電子學	龔彥丞	36	二8	電二乙	12	
6	資訊二甲	電子學	楊家端	30	三8.9	訊二甲	30	
		微處理機	吳家偉	31	四8	訊二甲	15	
7	資訊三甲	電子學	陳偉峰	24	二8.9	圖三電腦A	12	

NO	班別	科目	上課時間	上課地點	授課教師
1	高一學習扶助 111/03/03(四) | 111/06/22(四)	國文	每週一下午 12:20-1:10	第3棟教學大樓1樓 餐服三甲教室	姜伯俞
		英文	每週四下午 4:20-5:10	圖書館2樓 多媒體教室	林筱雯
		數學	每週二下午 12:20-1:10	圖書館2樓 多媒體教室	沈湘屏
3	高三拔尖精進 111/02/21(一) | 111/04/29(五)	國文	星期四下午 4:20-6:00	機械科大樓3樓 專業教室	施嘉峰
		英文	星期一下午 4:20-6:00		高麗雯
		數學	星期三下午 4:20-6:00		吳梅芳
		專業(動機)	星期二、五 下午 4:20-6:00	汽車科大樓 汽三甲教室	許呈宇
4	國中文法加強 111/03/08(二) | 111/06/21(二)	英文	每週二下午 4:20-6:10	資處一乙教室	賴修淳

※全民英檢初級配合檢定期程將於3月中旬進行調查。

三、感謝許棟材老師、許品禾老師及高麗雯老師延續上學期繼續協助高三夜自習，同時亦協請實習老師支援。

四、110 學年度第二學期實際開課資料已完成上傳至北科大系統，近日將完成開課作業以利後續學生學習歷程相關上傳作業操作。

五、110 學年度第二學期教師超時教學節數已簽核完畢，近期將完成後續相關簽核鐘點作業。

六、3 月 14 日(星期一)至 3 月 15 日(星期二)將舉行高三統一入學測驗第四次跨校模擬考。

七、110 學年度第二學期公開授課將於第八週 3 月 28 日開始實施，已繳交公開授課之登記表如下，將協請系統工程師上傳前述之登記表資料：(上學期及本學期完成之教師須將相關資料上傳至雲端播課系統 http://igtplus.ntvs.ntpc.edu.tw)

序號	科別	行事曆排定月份	公開觀課登記表		備註
			已繳交	已實施	
1	數學科	3 月	V		
2	體育科	3 月	V		
3	藝能科	3 月	V		美術、部分資訊科技已繳交
4	鑄造科	4 月	V		
5	模具科	4 月			
6	特教科	6 月			
7	國防科	3 月			

請尚未繳交公開授課登記表之科別(如上表)盡快繳交，感謝如期繳交之科別，敬請配合時程實施公開授課。

八、本學期期初第一次科教學研究會議紀錄資料等表件已繳交之科別如下，謝謝各科的配合。

統計至 111 年 3 月 3 日止

教學研究會議		期初教學研究會							
編號	科別	會議記錄	簽到表	附件一	附件二	附件三	其他	命題分配表	簽呈日期
1	國文科	V	V				議題融入	V	1110224
2	英文科	V	V				預計 1 名教師退休	V	1110217
3	數學科	v	v					v	1110224
4	自然科	V	V					V	1110223
5	社會科	V	V					V	1110302
6	藝能科	V	V					V	1110302
7	機械科								
8	鑄造科								
9	汽車科	V	V	V				V	1110215
10	模具科	V	V	V			1 名正式 2 名代理	V	1110215

教學研究會議		期初教學研究會							
編號	科別	會議記錄	簽到表	附件一	附件二	附件三	其他	命題分配表	簽呈日期
11	製圖科	V	V	V				V	1110215
12	電機科	V	V						1110303
13	資處科	V	V	V				V	1110216
14	應英科	V	V						1110224
15	資訊科	V	V				1 名正式 2 名代理	V	1110222
16	特教科	V	V	V	V	V	特教缺額 1 名		1110217
17	國防科	V	V				教官調走		1110225
18	資訊科技	V	V					V	1110303
19	體育科	V	V				1 名正式	v	1110224

九、各單位如有研習之承辦，請依本學期新北教研資字第 1102500855 號函辦理，以利後續研習時數之核發。

註冊組

一、3 月 1 日召開本校 111 學年度技專繁星甄選委員會議，校內推薦名單如下表所示，3 月 4 日於鑄造科電腦教室辦理學生說明會，後續進行學生意願調查，提報 15 位推薦名單，完成報名行政作業程序。

(一)正取名單：

校內正取推薦序	班級名稱	學號	學生姓名	學制	群別	原類群錄取級別	備註
正 01	機械三甲	851123	黃國豪	進修部	機械群	機械群正 1	
正 02	資訊三甲	856124	楊禎翊	進修部	電機與電子群	電機與電子群正 1	
正 03	模具三乙	815229	朱柏丞	日間部	機械群	機械群正 2	
正 04	製圖三乙	816208	林湘庭	日間部	機械群	機械群正 3	
正 05	製圖三丙	816331	徐宗民	日間部	機械群	機械群正 4	
正 06	電機三乙	814218	許力仁	日間部	電機與電子群	電機與電子群正 2	
正 07	應英三乙	818209	石又瑄	日間部	外語群	外語群正 1	
正 08	製圖三丙	816306	王心潔	日間部	機械群	機械群正 5	
正 09	電機三乙	814201	洪湘宜	日間部	電機與電子群	電機與電子群正 3	
正 10	機械三乙	811223	柯品旭	日間部	機械群	機械群正 6	
正 11	汽車三甲	813121	俞柏辰	日間部	動力機械群	動力機械群正 1	
正 12	鑄造三乙	812218	陳友翔	日間部	不分群	不分群正 1	機械群備 1
正 13	製圖三甲	816105	范庭語	日間部	不分群	不分群正 2	機械群備 2

校內正取推薦序	班級名稱	學號	學生姓名	學制	群別	原類群錄取級別	備註
正 14	資處三甲	817113	蘇郁茜	日間部	商管群	商管群正 1	
正 15	汽車三甲	813124	王韋翔	日間部	動力機械群	動力機械群正 2	

(二)備取名單：

校內備取推薦序	班級名稱	學號	學生姓名	學制	群別	原類群錄取級別	備註
備 01	製圖三乙	816205	葉旻蓁	日間部	機械群	不分群備 1	機械群備 3
備 02	應英三乙	818221	邱靖淳	日間部	外語群	外語群備 1	不分群備 2
備 03	電機三甲	814106	廖偵傑	日間部	電機與電子群	電機與電子群備 1	
備 04	製圖三丙	816311	林佳宜	日間部	機械群	機械群備 4	
備 05	鑄造三甲	812125	莊秉澔	日間部	機械群	機械群備 5	
備 06	電機三丙	814329	黃建翔	日間部	電機與電子群	電機與電子群備 2	
備 07	鑄造三乙	812222	趙羿凱	日間部	機械群	機械群備 6	
備 08	資訊三甲	814606	洪銘誠	日間部	電機與電子群	電機與電子群備 3	
備 09	資處三乙	817202	李紫寧	日間部	商管群	商管群備 1	
備 10	汽車三甲	813119	許尉筑	日間部	動力機械群	動力機械群備 1	
備 11	汽車三甲	813107	張劭愷	日間部	動力機械群	動力機械群備 2	

二、3 月 3 日召開 111 學年度大學繁星推薦入學委員會議，決議推薦序正取第 1 名為體三甲許嘉伶同學，正取第 2 名為陳逸家同學，備取第 1 名為鄭宇宏同學，備取第 2 名為林湧哲同學。後續調查學生意願，通知學生進行報名作業。

三、彙整 111 學年度特色招生專業群科甄選入學國中端報名作業事項，連繫系統商處置網路報名系統作業問題。

四、彙編 111 學年度特色招生專業群科甄選入學特色招生總幹事會議資料。

設備組

一、辦理教室大屏電子白板教學研習。

二、協助修繕圖六網路機櫃移機以及圖二視聽教室音響接觸不良。

三、清查教室課桌椅還有無在教室外擺放。

四、申請 112 年度資訊設備計畫預算書撰寫。

五、協助機械科電腦教室主機汰換作業。

六、處理學校教職員新式 EMAIL 申請，截至目前共有 222 位申請含 5 位退休教職員。

七、檢修教室投影機、電腦喇叭等。

實驗研究組

一、教師社群整合專案計畫：透過各社群核心成員，推動統整與跨域教學、素養導向教學、議題融入教學、雙語教學、跨群科專題競賽、學習歷程競賽。

新北高工 110學年度 教師社群與專案計畫整合對應表

編號	社群名稱	召集人	社群成員	辦理日期	人數	整合專案計畫	指標項目	績效	備註
1	新興科技自動化與工業機器人社群	洪宜芳主任	機械群、電機電子群教師	11/11、11/12	30	前導A1-研發具產業特色課程	研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少2科目	1	
				10/1	21	優質化A3-1活化教師專業社群			
2	機械專業英文社群	彭啸貽主任		12/23	13	前導A1-研發具產業特色課程			
3	綠能雲端智慧機器人社群	林子華主任	機械群、電機電子群教師	10/28	15	前導A1-研發具產業特色課程		4	整合加速器計畫
				12/13、12/14	8	優質化A3-1活化教師專業社群	與其他社群併計達10社群數	16	
4	生命教育社群	張其清主任		10/21、2/18	12	前導A2-素養導向教學與評量示例	發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少2件		
						優質化A3-1活化教師專業社群	與其他社群併計達10社群數	16	
5	國文共備社群	李麗美老師		11/25	19	前導A2-素養導向教學與評量示例	發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少2件		
6	國際教育跨領域社群	彭啸貽主任				前導A3-議題融入教學與評量示例	發展統整、跨域課程19項議題融入教學與評量示例至少4件		19項議題為教育部訂定，非國際教育議題
				9/17	11	優質化A2-3國際接軌外語教學	實施雙語課程教學教師人數5人	2	
							參與國際教育學生比率40%		
7	跨領域專題實作社群	陳錫齡主任		2/17	15	前導B2-建立跨群科專題實作推動機制	報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少2件跨群科作品		
8	綠能雲端智慧農場共備社群	林子華主任		11/18、1/3	14	前導C3-發展精進專題實作推動跨科合作實例	完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報1份	1	
9	科技融入美學教師社群	楊淳翔組長	計概科、美術科	9-12月	12	優質化A2-2發展數位有效學習	無		整合數位學習精進計畫
10	服務群共備社群	許育瑛組長		11/12	8	優質化A3-1活化教師專業社群	與其他社群併計達10社群數	16	
11	動力載具專業學習社群	楊國榮主任	動力機械群、機械群、電機電子群教師	11/3	15	優質化A3-1活化教師專業社群	與其他社群併計達10社群數	16	
12	製圖科共備社群	何在晟主任		11/19	21	優質化A3-1活化教師專業社群	與其他社群併計達10社群數	16	
13	機械科共備社群	彭啸貽主任		12/2	14	優質化A3-1活化教師專業社群	與其他社群併計達10社群數	16	
14	教師典範學習社群	龔彥丞老師		1/18、1/19	8	優質化A3-3激勵教學典範	無		學思達、薩提爾有效教學
15	資訊科共備社群	陳偉峰主任		11/15	7	優質化A3-4推動產學研創活動	無		
16	課程諮詢社群	范振信老師	各科各年級課諮師	8/12、11/4、1/20	29	優質化A3-4推動產學研創活動	無		協助選課團體、個別諮詢

二、110 學年度第二學期各項競賽與計畫申請時程

編號	競賽/計畫名稱	申請/報名截止時間	補助經費	繳交資料	公文號	備註
1	推動中小學數位學習精進方案	2/18	80萬	線上申請	1112700492	已申請
2	111國際教育精進計畫SIEP	3/11	20~50萬	線上申請	1110158075	
3	新北市技術型高中111學年度教師專業社群實施計畫	4/29	每社群5萬	申請表、經費概算表	1110080368	教學創新類、專題實作類、人工智慧類、國際教育類
4	新北市110學年度典範社群評選實施計畫	3/18(參加對象:需申請通過新北市110學年度教師專業社群)	獎勵金3萬5000元	申請書	11101035931	

三、3 月份預計開始下一年度專案計畫申請，請各科主任及召集人依據需求提早規劃辦理項目。

(一)前導計畫辦理項目:

子計畫名稱	量化指標	工作內容	負責單位及協辦單位
A 發展各群科統整與跨域課程	A1.1 研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少 2 科目	創新教學方案設計	教務處實研組
	A2.1 發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少 2 件(1 科目至少 1 件)		
	A3.1 發展統整、跨域課程 19 項議題融入教學與評量示例至少 4 件(1 科目至少 2 件)		
B 精進專題實作推動跨科合作	B1.1 辦理校內專題實作初賽至少 1 場	推動學生專題實作	實習處
	B2.1 報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少 2 件跨群科作品		
	B3.1 學生入圍全國專題實作/創意決賽至少 1 件		
C 結合高優區域社群深化分享	C1.1 辦理交流分享或成果推廣，每學期至少 1 次	辦理成果發表	教務處實研組
	C2.1 完成「各群科統整與跨域課程」簡報 1 份(含發展過程與成果)	彙整子計畫 A 成果	教務處實研組
	C3.1 完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報 1 份(含發展過程與成果)	彙整子計畫 B 成果	實習處
	C4.1 修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報 1 份並公開分享	彙整適性分組成果	教務處實研組
	C5.1 修訂彈性學習時間(自主學習)發展實例簡報 1 份並公開分享	彙整彈性學習-自主學習成果	教務處實研組

(二)優質化計畫辦理項目

請各處室及各科檢視量化指標及工作內容，並根據需求來規劃申請補助。

子計畫名稱	量化指標	工作內容	負責單位及協辦單位
A1 落實學校課程發展	A1-1 適性分組教學辦理班級數	辦理適性分組	教務處實研組、資訊一甲英語文
	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	辦理同校跨群多元選修	教務處實研組、商管群及外語群同校跨群 3 選 1、汽車科同校跨群 3 選 1
	A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數	創新教學方案設計	教務處實研組
	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	辦理成果發表	教務處實研組
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	辦理課程諮詢	教務處實研組、課諮師
	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	辦理課程問卷調查與分析	教務處實研組、任課老師
A2 推動創新多元教學	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	創新教學方案設計	教務處實研組
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	辦理適性分組	教務處實研組、資訊一甲英語文
	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	辦理自主學習	圖書館
	A2-4 學生自主學習指導教師人數		
	A2-5 跨科目/領域/專業群科（協同）教學教師人數	創新教學方案設計	教務教務處實研組處實研組
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	精進數位學習	教務處設備組
	A2-7 參與雙語課程學生比率	辦理雙語教學	教務處實研組
	A2-8 實施雙語課程教學教師人數		
	A2-9 參與國際教育學生比率	辦理國際教育	教務處實研組
	A2-10 學生學習成效評估參與教師比率	學習歷程檢核	教務處註冊組
A3 深化教師教學專業	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	辦理跨領域教師社群	跨領域社群召集人

	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率		
	A3-3 教師參加研習平均時數。		
	A3-4 校長及教師公開授課人次。	辦理公開觀課	教務處教學組
	A3-5 教師辦理自我教學評鑑或成效評估人數。		
B1 導引適性就近入學	B1-1 高一新生適性就近入學率。	辦理國中宣導	輔導室
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次。		
	B1-3 專業群科特色招生辦理科別數。	辦理特色招生	教務處註冊組及下一年度特招辦理科別
	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率。	辦理高一學生入學分析	教務處註冊組
B3 加強學生多元展能	B3-1 畢業生通過各種英語檢定比率。	推動英語檢定	教務處教學組
	B3-2 技專校院合作校數。	辦理技專校院合作	實習處
	B3-3 赴產業界實務實習學生人數。	辦理產學合作	實習處
	B3-4 學生參加創新研發得獎人數。	推動學生創新研發	實習處
	B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數。	推動學生參與技能競賽	實習處
	B3-6 學生參與專題實作競賽人數。	推動學生專題實作	實習處
	B3-7 專題實作競賽學生得獎人數。		
B4 形塑人文藝術素養	B4-1 多元創新文藝課程開設科目數。	辦理多元創新文藝課程	圖書館
	B4-2 學校辦理藝文活動次數。	辦理藝文活動	圖書館
	B4-3 優化學習實施科目數。	精進數位學習	

四、 新課綱執行情形

(一)適性分組：

資訊一甲英語文適性分組，採拔尖方式抽離教學，第一學期抽離班有 14 人，第二學期資訊一甲英語文原班級有 7 人申請轉班到抽離班，採拔尖方式挑選 3 人轉班(不超過原班級人數)。

(二)多元選修：

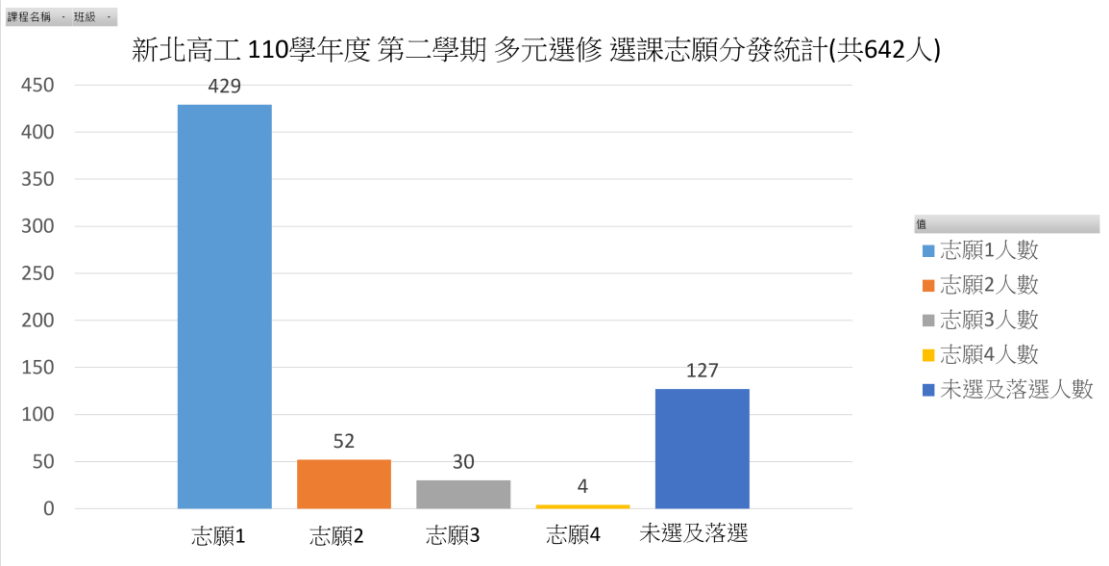
1. 辦理時程：

辦理時程	辦理內容
12/1-12/31	召開課諮師工作會議，請課諮師進行多元選修課程地圖說明
12/13-12/17	建置多元選修選課系統
1/3-1/8	學生進行線上選課
1/28	公告選課志願分發結果
2/11-2/18	辦理線下加退選

2. 選課志願分發統計：

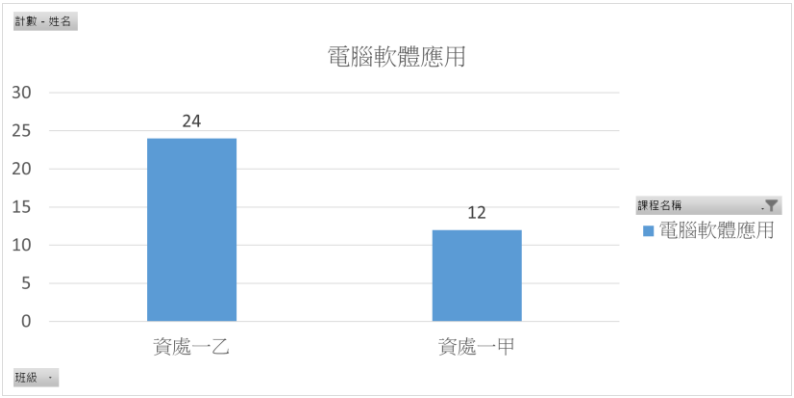
(1)學生選填上第一志願的人數有 429 人，佔選課總人數 66.8%。

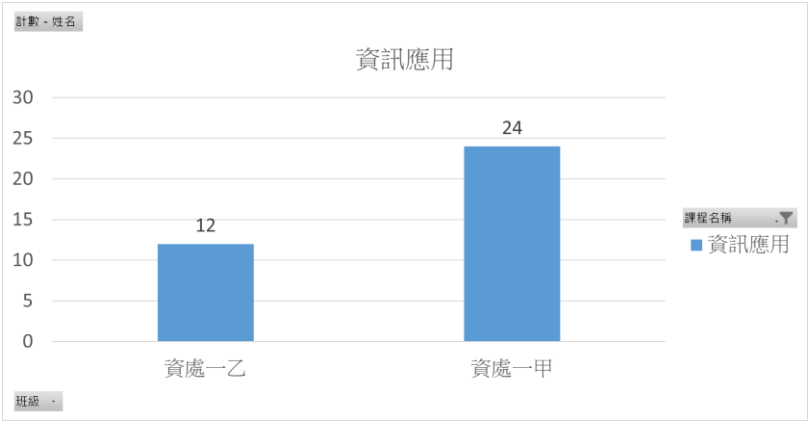
(2)未選課及落選人數有 127 人，佔選課總人數 19.8%。



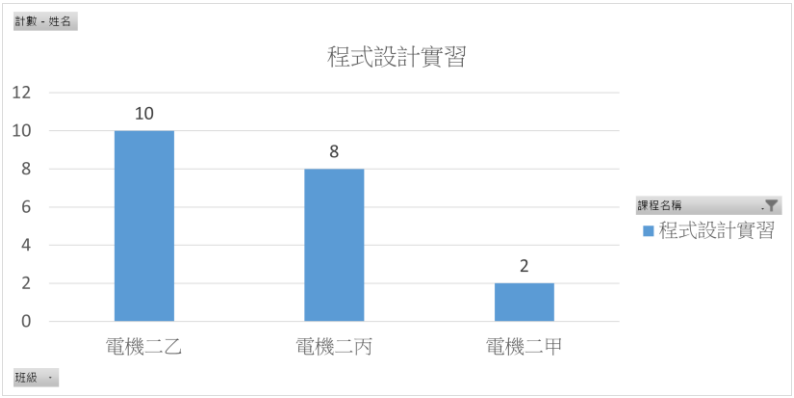
3. 課程學生來源統計：

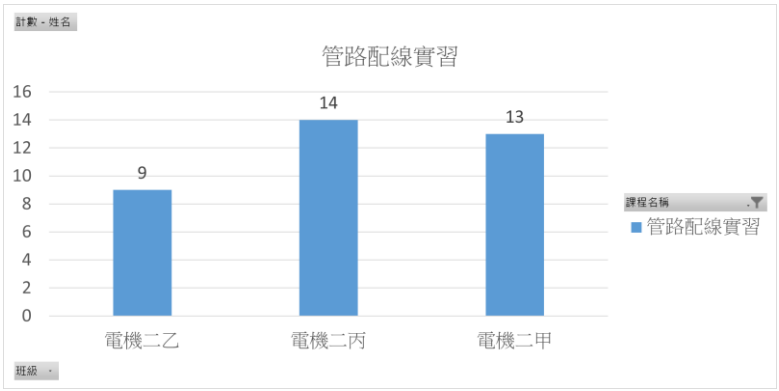
(1) 高一資處科-同科跨班 2 選 1：

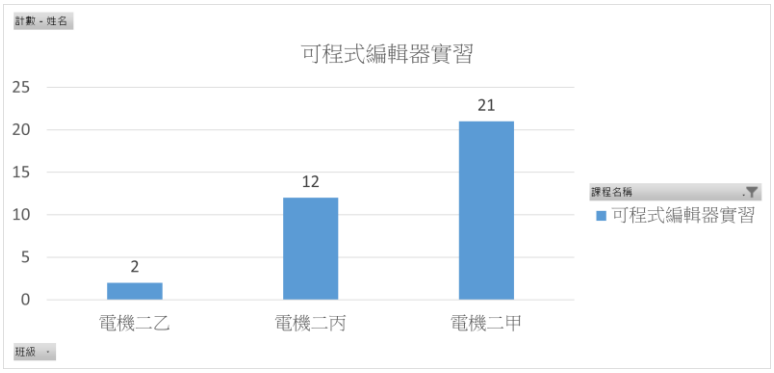


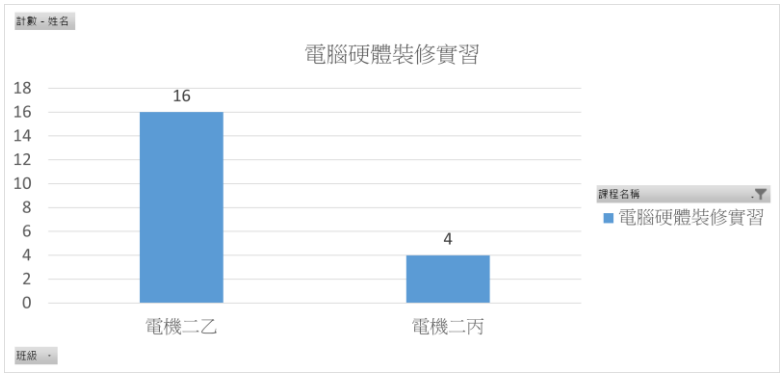


(2) 高二電機科-同科跨班 4 選 1：

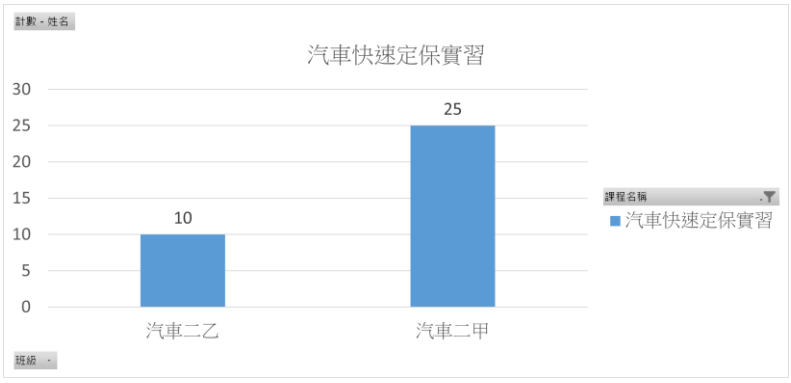


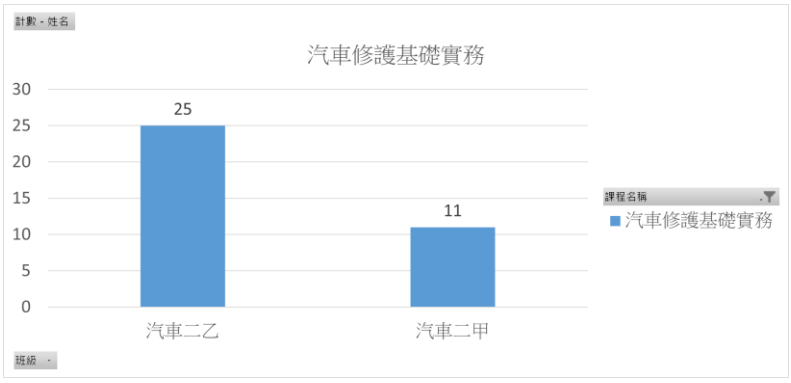




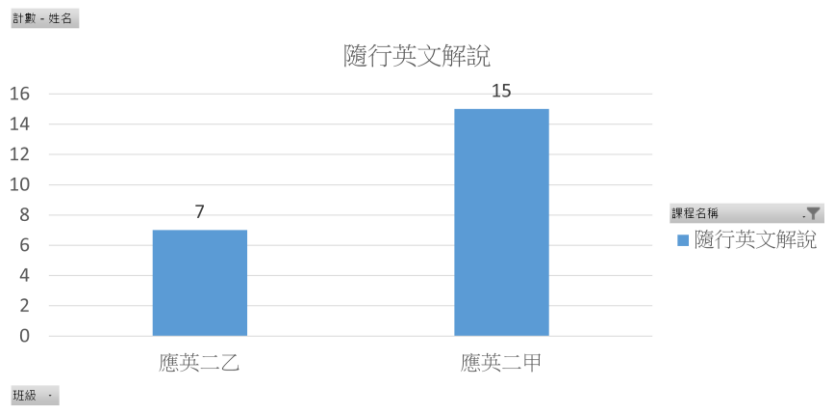


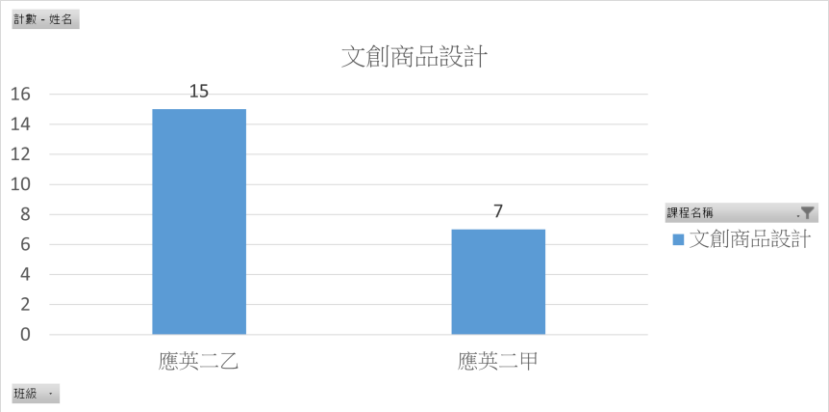
(3) 高二汽車科-同科跨班 2 選 1

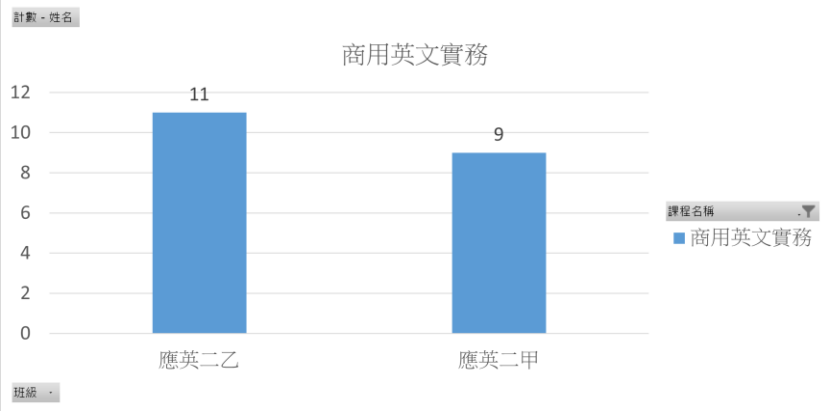




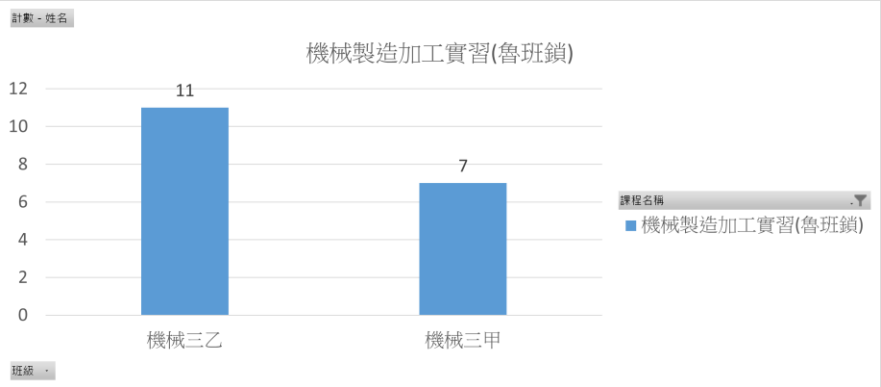
(4)高二應英科-同科跨班 3 選 1

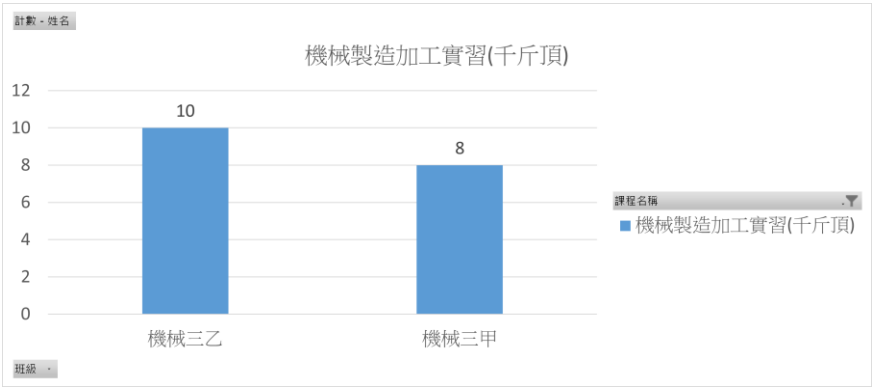


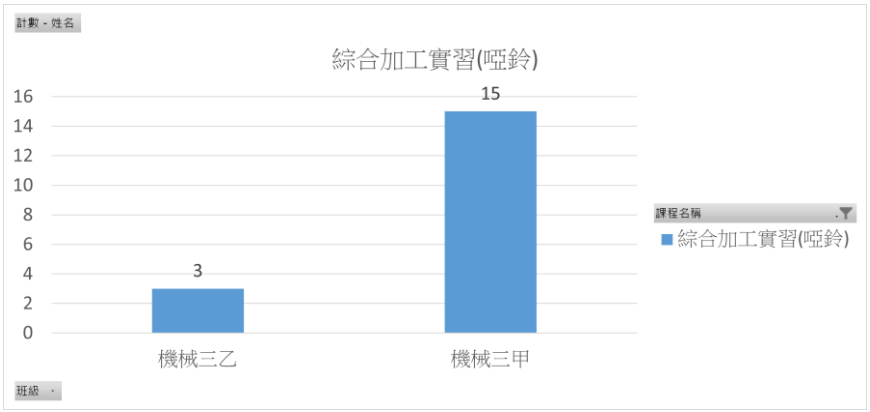


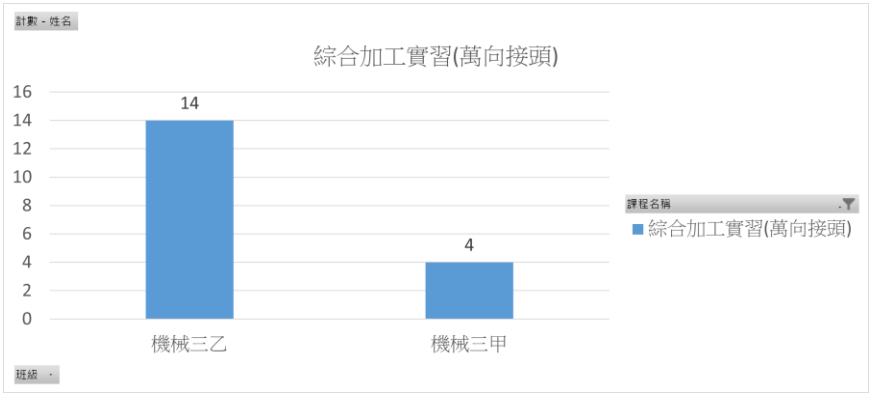


(5)高三機械科-同科跨班 4 選 1

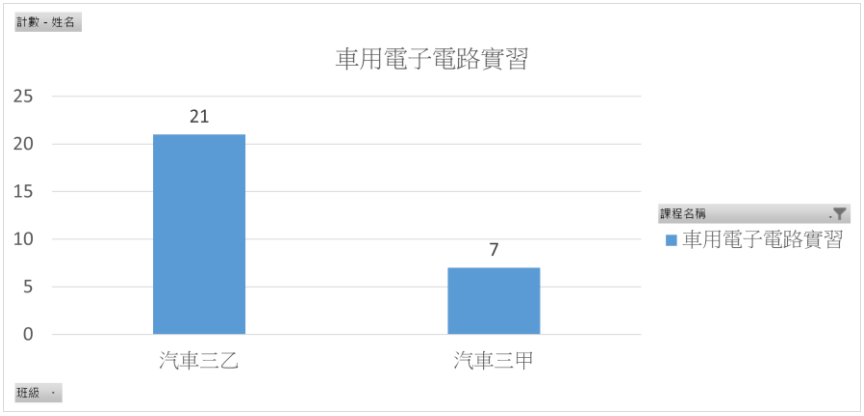


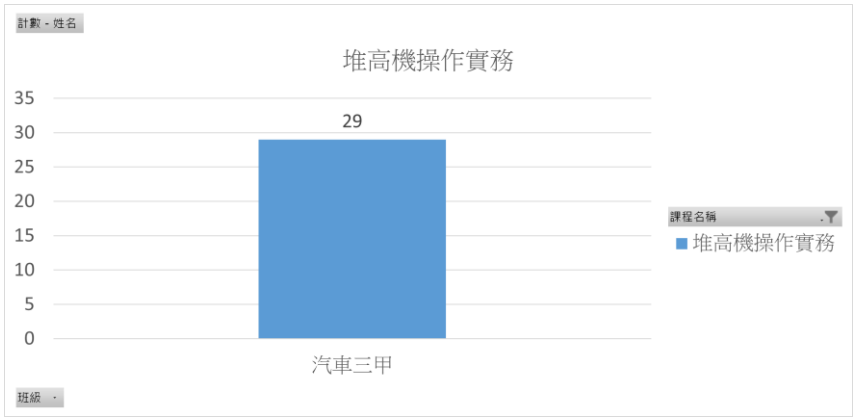


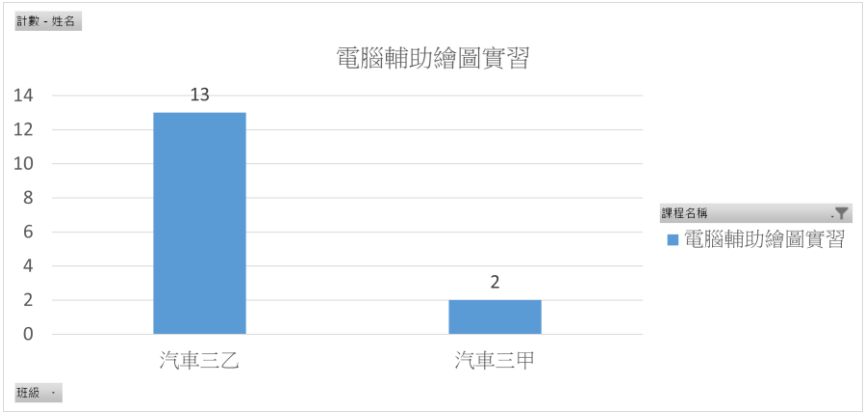




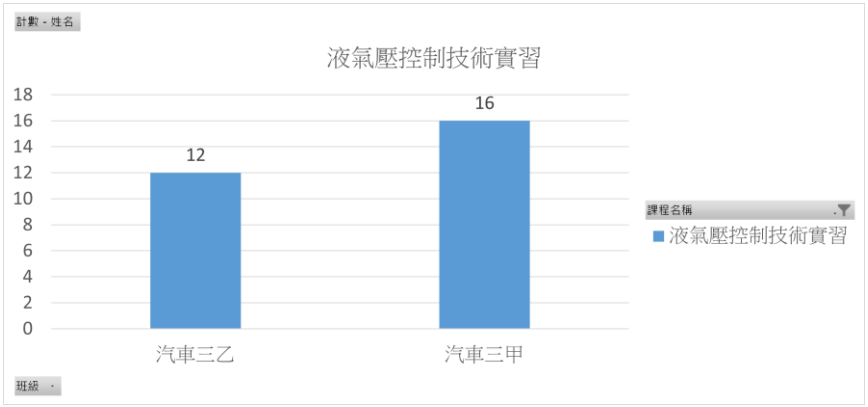
(6) 高三汽車科-同科跨班 3 選 1

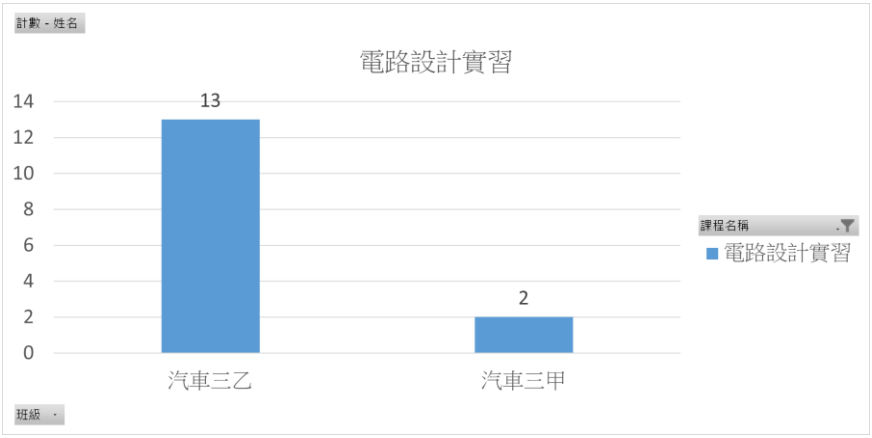


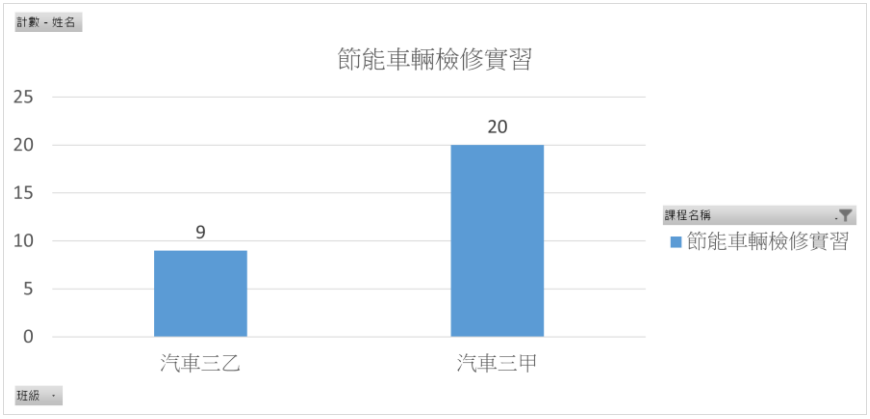




(7)高三汽車科-同校跨群 3 選 1







(三)彈性學習時間：

1. 辦理時程：

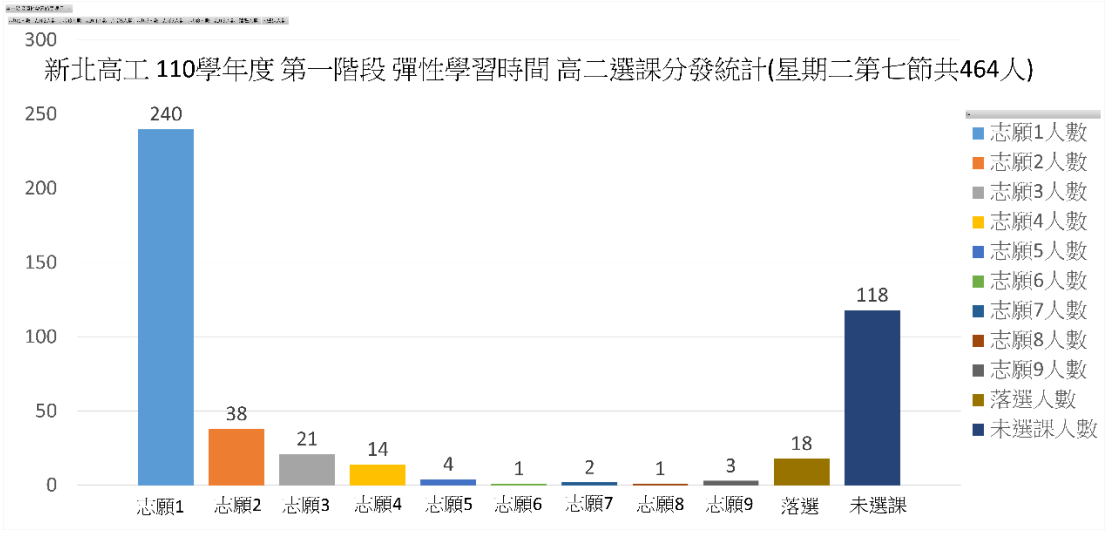
辦理時程	辦理內容
1/14	彙整各科繳交兩階段課程名稱及授課教師名單，轉交由教學組協助避免排課衝堂。
2/7-2/10	建置彈性學習時間兩階段選課系統
2/11-2/18	辦理學生線上選課及任課教師入班指導
2/21	公告選課志願分發結果
2/21-2/25	辦理線下加退選

2. 選課志願分發統計：

(1)高二-體育班、機械科、鑄造科、製圖科、應英科、資處科、汽車科：

A 選上第一志願有 240 人，佔選課人數 51.7%。

B 未選課人數有 118 人，佔選課人數 25.4%。

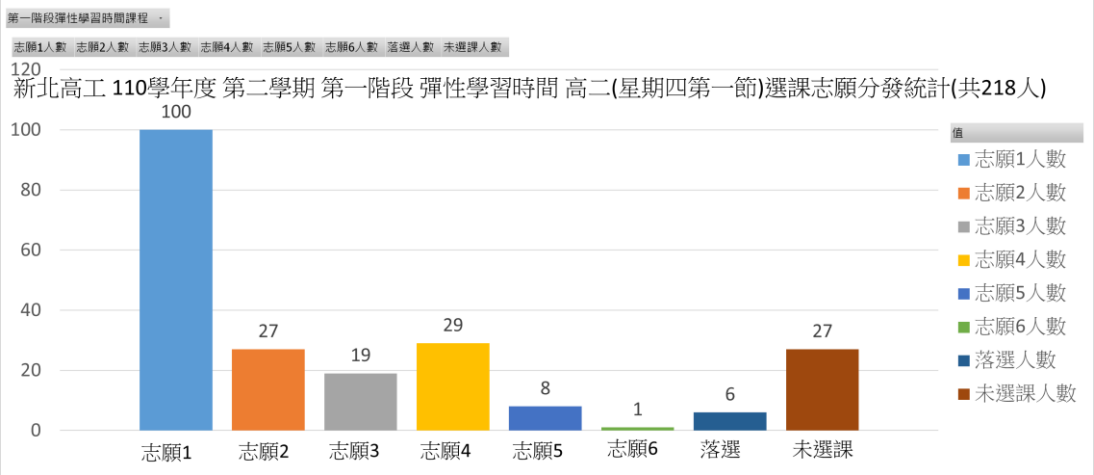


(2)高二-電機科、資訊科、模具科：

A 選上第一志願 100 人，佔選課人數 45.8%。

B 落選人數 6 人，佔選課人數 2.75%。

C 未選課人數 27 人，佔選課人數 12.3%。

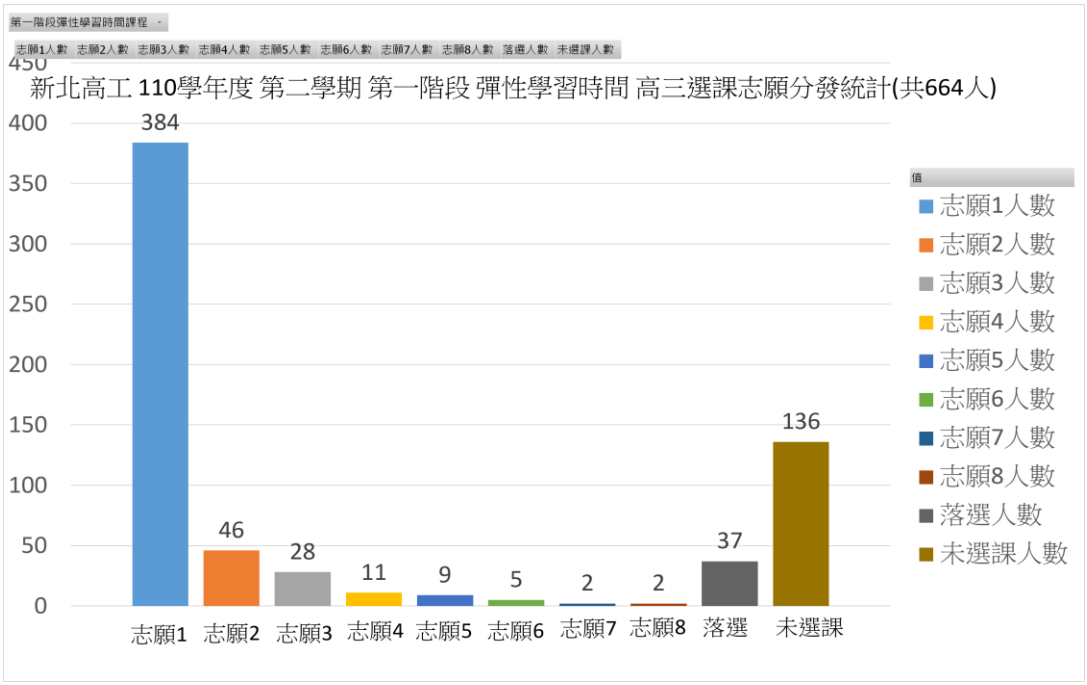


(3)高三體育班、專業群科：

A 選上第一志願 384 人，佔選課人數 57.8%。

B 落選人數 37 人，佔選課人數 5.6%。

C 未選課人數 136 人，佔選課人數 20.5%。



3. 第一階段選課人數前三名：

(1)高二-體育班、機械科、鑄造科、製圖科、應英科、資處科、汽車科：

第一志願 飛鏢神射手:84 人

第一志願 從電影看人生:45 人

第一志願 街頭健身:34 人

(2)高二-電機科、資訊科、模具科：

第一志願 從一張照片說起:56 人

第一志願 投資理財好好玩:49 人
第一志願 電腦超好用軟體:38 人

(3)高三體育班、專業群科：
第一志願 投資理財好好玩:54 人
第一志願 認識需求與供給生活實例:43 人
第一志願 化繁為簡子彈行動術:40 人

4. 第二階段選課人數前三名：

(1)高二-體育班、機械科、鑄造科、製圖科、應英科、資處科、汽車科：
第一志願 飛鏢神射手:102 人
第一志願 愛情心理學:35 人
第一志願 街頭健身:26 人

(2)高二-電機科、資訊科、模具科：
第一志願 投資理財好好玩:54 人
第一志願 科技新知影片賞析:50 人
第一志願 神話裡的古文明:42 人

(3)高三體育班、專業群科：
第一志願 街頭健身:53 人
第一志願 認識需求與供給生活實例:44 人
第一志願 投資理財好好玩:43 人

特教組

一、分散式資源班

(一)補救教學預計於 3/1(二)開課，高三課程至 4/29(五)結束，高一、二課程至 6/17(五)結束，段考當週停課。開課如表，感謝國英數三科科召與授課教師協助。

(二)3/24(四)、3/25(五)第一次段考，會於段考前進行考場布置及安排監考。

二、服務群科

(一)高二和高三職場實習日程和名單已轉知學務處，以利協助週二和週四朝會、每日速報單繳交以及衛生組整潔評分參考，以下班級進入職場班級內除特別情況，當日會在職場工作。

班別	週一	週二	週三	週四
二年級		門市二甲	餐服二甲	汽美二甲
三年級	餐服三甲	餐服三甲	門市三甲 汽美三甲	門市三甲 汽美三甲

(二)完成 110 學年度第二學期服務群開設 1 社團之事宜，已將科內社團名單、人數、任課教師和班級交至社團活動組。感謝辛勞!

(三)完成 109-110 調整課程計畫(公開至學校首頁-課程發展組織網、科頁和特教組雲端)，如各單位有需參考可上網查詢。

(四)繳交適性分組與多元選修名單給註冊組。

(五)已完成資格重審補件，感謝個管教師、導師和進修部輔導教師一起為學生謀福。

(六)3/18 五下午感謝體育組辦理服務群科滾球比賽，敬邀參與觀賽，當日如遇下雨取消不延期。

(七)4/16(六)身障集中式特教班適性安置評估考場感謝：應傑秘書、學務處教官和組長、總務處和會計室職員協助行政庶務工作，目前行政工作成績組共需 3 名人力尚缺 2 名人力，司鐘也需有熟悉此工作人員 1 名，需請求處室主任或組長之協助，科內目前筆試和實作評量也須調配可支應人力。

學務處工作報告

訓育組

一、高三統測折桂祝福禮活動，預計 111.04.08(五)辦理。暫定活動規劃如下：

(一)13:10-14:00 高三全體學生統一於志清堂進行擊鼓祝福活動。

(二)14:00-16:10 高三各班畢代代表班上前往福林宮進行拜拜祈福活動。

二、高三畢業紀念冊已完成一校，感謝各班導師的協助。預計 3/25 完成二校以及 4/22 印刷樣書校對完成。

三、今年校慶因應疫情調整以系列活動方式進行，時間訂在第十二週週間進行。目前有規劃魔術表演等活動。

四、110 學年度畢業典禮受獎名單依據教務處提供 5/12(四)前高三畢業生六學期總成績。

社團活動組

一、111 級校外教學活動因近期疫情趨於穩定，於日前發函予旅行社啟動辦理相關作業，因部分店家已歇業無法提供標案所列之服務，已要求廠商提出契約變更規劃與說明，行程規劃如附件一。

二、有關 112 級校外教學活動，將規劃 4 種行程方案於班會課供高二學生票

選，屆時將協請高二導師協助調查。

三、3 月 4 日為本學期第一次社團活動日期，本學期社團共有內聘教師 45 名，外聘教師 29 名，感謝各行政單位協助場地與設備

四、本校棒球隊於 3 月 1 日~2 日參加 110 學年度高中棒球聯賽(軟式組)，學生盡力爭取最佳成績，感謝指導教練及師長們的鼓勵。

生輔組

一、校園安全維護方面：

(一)本學期學生發生暴力偏差行為事件計 3 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(二)本學期學生發生疑涉違法事件(賭博、恐嚇、妨害秩序、公然侮辱、詐欺等)計 3 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(三)本學期學生發生意外事件(工廠實習、體育課程、交通意外、上學及放學)共計 3 件，還請各位導師能共同關懷學生保護自身安全。

(四)本學期學生自我傷害共計 2 件，還請各位導師能隨時察覺學生異樣通報校方協處，共同關懷學生，以保障學生生命安全。

(五)本學期校園性平事件共計 2 件，經性平會議討論後，目前有 2 案均屬暫時不實施調查，還請各位導師如知悉學生疑似性平事件立即向校方，違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定。

二、開學至今不定期巡視學生上課狀況，發現學生不良態樣(上課期間使用未依規定使用手機、抽菸(含電子菸)及撲克牌等等，請老師共同聯繫家長督促學生，避免學生疏於管教一錯再錯。

※本校教師輔導與管教學生要點第十八條學生攜帶或使用下列物品者，教師或訓輔人員應立即處置，並視其情節移送相關單位處理：

1. 具有殺傷力之刀械、槍砲、彈藥及其它危險物品。
2. 毒藥、毒品及麻醉藥品。
3. 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片、磁碟片或卡帶。
4. 菸、酒、檳榔或其他有礙學生身心健康之物品。
5. 其他違禁品。

三、學生請假規定，若請『事假』請務必於事前完成請假作業（除特殊狀況外）；『病假』則於三天內檢附就診證明（或收據）完成請假手續；『公假』申請，一律用公假單，申請人為師長(指導教師)或教練，必須會簽導師，協請於事前完成請假作業。若有同學因個人疏忽導致延誤請假，各班導師可視狀況處份或不予以請假，或由生輔組共同輔導處理，

勿造成學生怠惰或不在乎情況。

四、截至 111 年 3 月 2 日為止，本校特定人員管制共計 233 人(日校 185 人、進修部 48 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

特定人員事實認定觀察建議原則：

(一)行為樣態：

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。
11. 校外交友複雜者。

(二)事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

五、為了落實每日及每月學生進入校學時間統計，請各科主任及導師協助提醒學生使用學生證完成學生證刷卡作業，學生按時每日完成學生證刷卡作業。

六、預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行 三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

七、法規宣導:依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或

性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

八、協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

九、生輔組於 111 年 3 月 11 日(星期五)下午 1420 時至 1610 時敬邀新北市清水消防分隊於集合場針對全校高一學生實施複合式防災訓練(CPR 及 AED 訓練、地震防災、滅火器操作、消防栓操作、煙霧通道逃生及防溺宣導)，以強化學生防災知能；如天候不佳各班指定 5 員學生參加實施。

十、本學期於 111 年 5 月 19 日(星期四)全日實施高一學生輕兵器(T91 步槍)實彈射擊體驗活動，協請教務處協助高一導師完成課務調整，另協實習處調整高一學生參與檢定考試事宜，避免引響學生權益。

十一、為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

體育組

衛生組

一、非常感謝導師協助衛生組共同督導班上的整潔狀況，讓大家能有乾淨的

校園環境，掃區分配圖表等注意事項，皆於衛生組資料請參閱(公告於學校學務處網頁)，若班級環境打掃區域的安排上有不周延處請見諒，預計於學期第四週進行整潔正式評分。

二、寒假期間凡須返校打掃(或返校日)因故未能到校有請假之同學，且未依規定辦理請假或未返校打掃之同學依校規處份。

三、3/11(複合式防災演練)，請人事室提供全校師長簽到表，師長參加完演練，請至衛生組簽到，完成環境教育演練，後續將簽到表依法登入環境教育時數。依據環境教育法第 19 條之一規定:機關、公營事業機構、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，每年應訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應參加四小時以上環境教育。

四、請導師協助宣導，請同學發揮愛心體諒清掃人員的辛苦，請不要把廚餘殘渣和沒吃完的泡麵倒入拖把清洗槽中，造成堵塞。並將便當盒『刮』乾淨依序堆疊，再回收至資源回收場。另請加強宣導同學垃圾請勿丟入馬桶內以免造成馬桶堵塞，更不能塞在廁所天花板上，若經查獲將依校規處理。

五、班上若有學生臨時有特殊狀況需要早餐或午餐補助，可隨時向衛生組提出申請，相關申請表件如下圖。



總務處工作報告

一、本校教學所需之採購均集中於少數幾個協力廠商，為兼顧便利性及服膺採購法令規定，擬評估依照鄰近友校做法，依照各科屬性辦理開口合

約，請各科提早準備，自行將課程所需之材料及工具先行整理成冊。

二、本年度操場 PU 跑道及行政大樓廁所整修，經討論後擬辦理最有利標實作。

三、學生註冊繳費事宜，因配合主管機關推行節能減碳，全面實施無紙化作業，惟繳費截止後仍有 211 位學生未繳費，出納組已經加印紙本個別發放催繳，下學年起擬全面實施，請各單位協助加強宣導。

四、目前新北市政府教育局所建置學生到校以學生證刷卡報到系統之功能目前均正常。請各單位加強向學生宣導使用，唯經與主任教官實地檢測及討論後發現讀卡機建置位置應予以增加，以利本項措施之推展。

五、配合新北市政府防颱要求及經費補助，本月份起會對全校有防颱疑慮的樹木進行整修。

六、因應夏天來臨冷氣需求，總務處夏季來臨，教室冷氣已逐步進行檢修及清洗作業。

七、為減少蚊蟲孳生及濕滑滑倒危險情事發生，目前已進行校園青苔全面清洗作業，也請各科配合協助，清洗機可至總務處借用。

八、當年度暑期因校內進行多項工程（跑道更新，教室壁癌處理及粉刷作業，行政樓廁所整建），請各單位暑假期間避免辦理活動，以免影響。

九、為維護校園安全，感謝教官協助，主動向主管單位提出監視系統數位化及校園夜間加強照明系統建置需求，期能藉由設備的提升，有效處理校園安危情事。

十、目前雖然疫情趨緩，惟新北市政府對於相關防護作為仍維持現狀未解禁，請同仁配合相關防疫措施。

十一、為提升校園環境優化，目前已經利用假日對二棟教學大樓走廊進行油漆工程，並融入校園 CIS 色系的推展。

十二、因應資訊科增班教室及實習工廠不足事宜，奉校長指示，總務處除協助圖書館將校史室由圖四遷移至圖六外，目前已進行空間使用規劃探討，期能將校園有限空間最大化使用，也請各單位協助釋出使用率不高或能整併之空間。

十三、電機科增建事宜，市政府回覆，因建物老舊增建有老背少安全疑慮，唯同意本校覓地增建。

十四、因應校園安全維護及服務同仁，已建置完成之車輛 Etag 管理系統，請同仁配合本校車輛管理辦法，以公告時間的總務處繳費，以避免學生上課尖峰因人車分道，無法進入校園情事衍生。

十五、針對近年來，少數情緒反應不穩定有破壞設備傾向學生，請同仁協助，如發現請向學校反應，設備損壞部分，總務處會在第一時間盡力維

護修理。

十六、敘獎一人一張事宜，經請益相關單位及詢訪本市友校並參考前助理員怡如以往的辦理方式，二代公文系統即使使用分址分文功能仍會把同案所有人都印出來，請人事室協助在二代公文系統以函稿簽核取號（以電子發文紙本遞送方式），並至 WebHR 人事資料系統登錄核准文號及列印一人一張獎勵令，再交由文書組用印並發給當事人。

實習處工作報告

實習輔導組

一、111 年 2 月 23 日(三)中午召開 110 學年度第 2 學期抽離式國中技藝班期初開課協調會議，出席人員為合作學校資訊組長及本校開班課程科主任，順利完成。

二、110 學年度技藝教育績優人員，校內推薦教師人選為汽車科邱傳福老師、模具科張褚峰組長；校內推薦學生為資訊科賴韋呈同學，將於 3 月 10 日前經校內遴選委員會推選出校內代表，於 3 月 11 日(五)下午 4 點前逕送承辦學校安溪國中。

三、感謝汽車科與資訊科辦理新北市國中技藝競賽順利完成。

四、新北市【金手凱旋座談會】

★活動日期：3 月 11 日(五)上午 8 點報到

★活動地點：新板希爾頓酒店(板橋區民權路 88 號 1 樓吉祥 B 廳)

★參與對象：

(一) 榮獲 110 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽「金手獎」選手、指導老師。

(二) 第 46 屆國際技能競賽正取國手選手、指導老師。

(三) 第 44、45 屆國際技能競賽獲獎選手、指導老師。

就業組

一、110 年第 2 學期勞動權益入班宣導，規劃三年級 22 班，汽車科、模具科、製圖科、應英科、資處科已執行完畢，其餘班級陸續入班宣導中，謝謝種子教師辛勞協助。

二、110 學年度 2 學期未來新興產業職業試探課程，有模具科、資訊科及機械科 3 營隊辦理，目前模具科已完成，其餘 2 營隊依期程陸續辦理中。

三、配合教育部 111 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」推動時程，業於 111 年 2 月 25 日辦理校內宣導說明會，並邀請本案廠商與會說明。

四、預計 111 年 3 月 25 日辦理校友會第六屆第 3 次理監事會議。

五、111 年專題製作競賽 5 群複賽報名清冊如下表:

111 年專題及創意製作複賽競賽送件數統計表

序號	群別	組別	可參賽組數	111 年	
				送件數	科別
1	機械群	專題組	6	5	機械:2 鑄造:1 跨科跨群:2
		創意組	6	6	機械:2 鑄造:2 製圖:1 跨科跨群:1
2	電機與電子群	專題組	4	4	電機:3 資訊:1
		創意組	4+1(夜)	4	資訊:3 進訊:1
3	動力機械群	專題組	3	2	汽車:2
		創意組	3	1	汽車:1
4	商管群	專題組	2	2	資處:2
		創意組	2	0	資處:0
5	外語群	專題組	3	0	外語:0
		創意組	3	0	外語:0
合計			32	24	

技能檢定組

一、已於 111 年 1 月 11 日完成受理各參檢學校團體報名工作，共計有 27 所參檢學校報名，報名人數合計 6,678 人（110 年度 7,332 人），共 32 職類。

二、111 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試日期為 111 年 4 月 10 日(星期日)上午 10 時至 11 時 40 分，基分區共分為 9 學科考區(去年 11 考區)辦理學科測試，請教務處協助辦理本校學科考區試務工作及基北區 9 學科考區押運卷工作。

三、111 年度即測即評及發證於 3/4 術科開始開考。

四、111 年度基北區在校生工業類丙級專案技能檢定試務工作會議，因為成員大多為行政人員，直接於行政會議後召開，為縮短會議時間，相關工作已事先知會相關人員。

機械群科中心

一、1 月 17、18 日於台南高工辦理「專業英文、金屬成形之時鐘實作」研習，共 17 位師長參與研習。

二、2 月 15 日於線上辦理英文課綱草案確認會議，修訂 108 課綱「課程架構、基本理念、目標及教學科目與學分」英譯內容。

三、2 月 25 日辦理第 2 次工作小組會議，討論 108 課綱問卷回應問題。

四、於 3 月 1 日完成機械群專題複賽收件，專題組共 70 件、創意組共 76 件。

五、群科中心 3 月份活動表:

項	日期	活動名稱	地點
1	3 月 18-19 日	「議題融入、氣油壓控制進階教學」研習	國立虎尾高級農工職業學校
2	3 月 24 日下午場 3 月 25 日上午場	「108 課綱宣導、素養導向、專題製作」線上研習/共兩場	google meet 線上會議室

輔導室工作報告

一、規劃召開委員會議

（一）接續擴充續約教育部青年發展署 111 年青少年生涯探索號計畫工作計畫，已經於 111 年 3 月 3 日(星期四)下午 2 時 30 分召開內部 3 月份會議管控、核銷和徵聘專任輔導員、個案追蹤輔導事宜。

（二）有關 110 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，規劃召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導工作 110 學年度第 2 學期第 1 次委員會會議，已經於 111 年 3 月 2 日(星期三)、上午 10 時 30 分辦理線上會議，邀請教育部均質化工作小組諮詢委員曾璧光委員和牛涵釗委員列席指導。

二、持續辦理執行計畫

（一）有關本校陳送 111 年「客家走透透～推廣客家飲食和文化」計畫預計 4 月中旬審核完畢，活動邀請龍華科技大學、亞東科技大學、宏國德霖科技大學等校擬定 111 年學校推廣客家語言文化計畫，社區國中共同參與。

（二）有關辦理教職員工生命教育研習活動已經於 2 月 18 日（星期五）下午 2 時 10 分至 4 時邀請亞東科技大學郭富良講師，主題為植物精油成分分析與應用，內容包括：瞭解精油成分之效用、精油手工皂製作、精油防疫乾洗手液製作，共有 50 幾位同仁參與研習活動。

（三）有關辦理教職員工生命教育研習活動預計於 3 月 11 日（星期五）下

午 2 時 10 分至 5 時邀請宏國德霖科技大學江敬皓主任、江崇標老師、何鈺櫻老師，主題為生態維護與養育的認識，規劃 30 位研習人員參與。

三、國中招生和技職教育宣導活動

（一）有關參與新北市 110 學年度公私立高中職博覽會獎品組和實體攤位等活動，預計於 3 月 26 日(星期六)於市政府廣場辦理。

（二）有關參與教育部 2022 北區職業試探活動，預計於 3 月 26 日(星期六)和 3 月 27 日(星期日)於台北士林科教館六樓走廊辦理。

（三）有關承辦「選技職、好好讀、有前途」新北市 110 學年度國中親子技職教育宣導研習預計於 4 月 16 日(星期六)辦理，協請各科協助辦理並整理實習工廠環境提供家長和學生參訪。

（四）有關新北市立尖石國中學生宣導活動，預計於 3 月 14 日（星期一）下午 12 時 30 分至下午 3 時前往該校進行。

（五）有關新北市立辭修高中國中部學生體驗活動，預計於 4 月 22 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（六）有關新北市立自強國中學生體驗活動，預計於 5 月 13 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

四、辦理跨校合作活動

（一）已經於 2 月 14 日（星期一）下午 12 時 10 分邀請元培醫事科技大學環境工程衛生系林育旨教授於線上會議室(https://meet.google.com/gnh-ponb-uou)進行工業安全生命教育教師專業社群分享活動。

（二）規劃於 3 月 14 日（星期一）下午 12 時 10 分於線上會議室(https://meet.google.com/vfp-hnwr-ogv)邀請國立臺灣師範大學機電工程學系陳美勇特聘教授進行工業安全生命教育教師專業社群分享。

（三）已經於 2 月 25 日（星期五）下午 8 時完成第 1 場次線上會議室(https://meet.google.com/mke-emgr-wfr)和 2 月 26 日（星期六）上午 10 時第 2 場次線上會議室(https://meet.google.com/ibx-dpab-kmx)邀請國立澎湖科技大學電機工程系-楊明達主任、電信工程系-周孝興教授、資訊工程系-楊昌益教授進行學生和家長講座學習歷程檔案選才和學習歷程自述輔導活動。

（四）已經於 3 月 4 日（星期五）下午 8 時邀請國立聯合大學侯帝光系主任完成線上會議室(https://meet.google.com/dsi-vhes-nns)進行學生和家長講座學習歷程檔案輔導活動。

五、辦理跨處合作會議

有關學生家庭救濟物資已經於 3 月 3 日（星期四）由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助提供進修部和體育班學生所需捐助物資申請。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

（一）推動閱讀心得與小論文寫作：

1. 業於 2 月 24 日(四)辦理「小論文投稿的鋩鋩角角」講座，協助參賽同學順利投稿。
2. Turnitin 原創性比對系統下學期使用期間為 2 月 27 日至 4 月 26 日，業協助校內同仁新帳號申請及舊帳號密碼重設相關事宜。

（二）辦理班級共讀：持續邀請各班導師於導師時間，進行班級共讀或圖書館利用教育。

二、充實館藏圖書影像資源：業於 2 月 23 日(三)召開 110 學年度圖書館委員會第 2 次會議暨選書小組第 2 次會議，決議以高職優質化輔助方案「110-B4-1 建置生活美學校園」資本門設備費購置《TOEIC Situational Classroom Book 1 多益情境教室》、《TOEIC Situational Classroom Book 2 多益情境教室》及《中學生小論文寫作完全指導》，以利推動英語文學習及小論文寫作。

三、強化學生自主學習能力：本學期自主學習業自 2 月 22 日起於高二(7 位）與高三（40 位）彈性學習時間實施。

四、辦理藝文展覽及相關活動：

（一）校史室空間調整，由圖書館 4 樓搬移至 6 樓設置校史展示常設展。

（二）於 2 月 21 日至 3 月 11 日辦理「我的動物朋友」動物主題創作展，並規劃於 3 月中旬與亞東科技大學通識教育中心合作辦理師生創作展。

（三）分別於 4 月及 5 月規劃辦理「說書人」及「拉密」桌遊比賽。

五、《海韻山嵐》11002 期預計於本學期期初發行。

會計室工作報告

一、110 年度代辦經費(補助款)尚未核銷者請儘速清理，結餘款請辦理繳庫事宜。

二、107-109 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款) 請儘速清理核銷或繳庫，如下表。

處室	科目代號	摘要	餘額	繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知
圖書館(107年及以前)	L776XR	106 學年度志工學習教育訓練營	20,750	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G19	106 學年新北市雲端創客教室社群運作-107 年度經費-經常門	100,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G70	2018 新北創客月-親子創客日	30,000	2 萬元以下，先行留校等通知；2 萬元以上繳庫(繳回原補助機關)
	L77GA8	107 學年度創客教室社群學校運作實施計畫-經常門	100,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77GAC	「106 學年度創客社群學校運作」107 年度經費-資本門	100,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L86G50	「106 學年度創客社群學校運作」106 年度經費-經常門	61,920	繳庫(繳回原補助機關)
	L86T07	2017 新北創客季-Mini Maker Faire 成果攤位擺攤計畫	5,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L767M3	2017 新北創客季-假日親子創客體驗	1,600	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(107年及以前)	L77G90	107 年度全國技能藝競賽決賽選手培訓(圖書館)	75,000	剩餘款 10 萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關)
	L77G85	(經)新北市 107 年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習(圖書館)	223,760	剩餘款 10 萬元以下，以上均繳庫
實習處(108年)	L78T5Y	(經)新北市 108 年度高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研	446,754	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(109年)	L79TCB	109 年新北市入圍第 50 屆全國技能競賽(含 46 屆國手賽)之選培訓經費	195,200	
	L79TD8	(經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫-109 年經費案	214,200	

三、請各處室於新年度辦理經費核銷時，掌握辦理期程，避免於期限內應執行而未執行，導致經費必須繳回補助單位。

四、餐點費報支原則，請參閱會計室公告。

人事室工作報告

一、111 年地方公職人員選舉土城區投開票所工作人員開始招募。有意願擔任 111 地方公職人員選舉投開票工作人員，本校同仁可依例自行組隊登記。111 年地方公職人員選舉將於 111 年 11 月 26 日(星期六)投票。

二、轉知「新北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園 WebHR 人事資料鎖定作業補充說明」如附件二，請教職員同仁配合辦理，並填具「新北市立新北高級工業職業學校公教人員人事資料鎖定送件檢核清單」及檢附清單各項表別資料，職員(含約聘僱人員、教官)於 111 年 3 月 12 日前上傳檔案(檔案格式為 PDF 檔)；教師於 111 年 3 月 20 日前上傳檔案(檔案格式為 PDF 檔)，俾人事室辦理後續事宜。

三、(同仁有關表 1 兵役、表 5 學歷、表 6 考試、表 19 經歷、表 20 考績、表 34 銓審、表 35 動態、表 38 敘薪、表 51 專長等證件請先掃描成 PDF 檔再上傳檔案至本校 google 表單)。

進修部工作報告

教學組報告

一、03/15 中學生網站小論文投稿截止，鼓勵同學踴躍投稿，增加自身學習歷程。

二、本部高三第 4 次跨校模擬考將於 03/14~15 辦理。

三、本部期中考試將於 04/20~21 舉行。

四、本部本學年度國英數競試競賽謹訂於 05/06 辦理。

訓育組報告

一、本部班級模範生已於 02/18(五)班會課推選完成，並於 02/25(五)選出前 6 高票同學當選進修部全校模範生，名單如下，將另擇日舉行座談會，勉勵同學更上一層樓，成為同學表率。

班　　級	座號	姓　名	班　　級	座號	姓　名
資訊三甲	24	楊禎翊	資處二甲	28	施穎熙
資處三甲	08	陳慈音	汽修二甲	01	丁羿淳
模具二甲	03	巴承楓	資訊一甲	06	林子淯

二、本部本學年度防制校園霸凌三分球大賽預計於 03/11(五)舉行。

三、本部三對三籃球賽將於 03/25(五)舉行，相關報名作業、賽程安排進行中，屆時邀請鈞長及家長會蒞臨開球。

四、111 學年校外教學路線規畫及參與意願調查進行中。

註冊組報告

一、班級人數：(統計至 111/03/02)

班級	導師	男	女	合計	班級	導師	男	女	合計
機械一甲	許几權	19	0	19	汽修一甲	許呈宇	14	0	14
汽車一甲	陳東欽	15	0	15	模技一甲	廖淑慧	8	3	11
資訊一甲	吳裕明	18	2	20	汽修二甲	吳彥興	16	1	17
模具一甲	黃嘉桂	12	0	12	模技二甲	楊閔志	9	0	9
資處一甲	鄭益華	8	12	20	汽修三甲	楊子岳	20	0	20
機械二甲	李依如	19	0	19	模技三甲	陳玫芳	15	0	15
汽車二甲	周孟穎	20	1	21	合計		82	4	86
資訊二甲	吳枚錦	24	3	27					
模具二甲	顏榕樟	8	1	9					
製圖二甲	湯鐵城	7	1	8					
資處二甲	沈湘屏	12	9	21					
機械三甲	吳宗曄	23	1	24					
汽車三甲	林煒聖	21	0	21					
資訊三甲	林金賢	17	2	19					
模具三甲	鄭秋琪	6	1	7					
製圖三甲	陳文德	8	2	10					
資處三甲	周士琦	8	10	18					
合計		245	45	290					

二、學籍概況：(統計至 111/03/02)

學制	年級	男	女	合計
核定班	1	72	14	86
	2	90	15	105
	3	83	16	99
小計		245	45	290
實用技能學程班	1	22	3	25
	2	25	1	26
	3	35	0	35
小計		82	4	86
合計		327	49	376

三、110 學年度第 2 學期期初已完成工作事項：

(一)辦理教育部學產基金 110-2 助學金申請。

(二)辦理新北市政府 110-2 助學金申請。
(三)辦理 110-2 原住民獎助學金申請。
(四)教育部助學補助系統各減免身分減免學雜費申請。
(五)110 學年度新住民及其子女陪立即獎助(勵)學金申請。

四、110 學年度第 2 學期期初待完成或進行中工作事項：
(一)110-2 期初核定班、實技班學生異動填報。
(二)110-2 核定班轉入異動填報。
(三)協助 111 學年度校內科技繁星相關事務。
(四)辦理各項民間基金會獎學金申請。
(五)辦理後期中等教育長期追蹤資料 110 學年度進修部全校學生調查。

生輔組報告

一、 本學期目前暫無列管學生藥物濫用或其他高風險個案，將持續與導師共同加強對學生之生活輔導。
二、 本學期將針對有意願報名就讀軍校或部隊之學生，配合輔導老師協助國軍人才招募中心入班實施宣導，並協助有意願之學生安排體檢及智力測驗申請作業。
三、 上學期及本學期迄今偏差行為通知多數為無照駕駛，持續加強宣導勿無照駕駛外，持續配合導師與家長聯繫溝通管道。
四、 本學期規劃 05/19(四)實施 T-91 步槍實彈射擊體驗活動，已完成參加學生人數統計，持續加強參加學生動作訓練及靶場操作安全觀念宣導。

衛生組報告

一、 學生平安保險由國泰人壽承辦，費用為 175 元於註冊單一併繳交。低收入學生、重度身心障礙學生及其子女及原住民同學免繳保險費。
二、 新生健康檢查資料已陸續上傳教育部學生健康資料庫系統。
三、02/24(四)已辦理本學期第一次捐血活動，捐血人數共計 26 人，約 40 袋。

實技班業務報告

一、110 學年度第 2 學期進修部暨實用技能學程學生校外學習成就節數、學分抵免審計會議已於 03/04(五)辦理完成，感謝校長指導及班級導師協助資料的訂正、收集與審查。
二、實技班暨核定班一年級新生職場工作調查已於學期初完成調查資料校對，目前正進行安排學生工廠訪查時間調查。預計於四月協調導師同仁一同進行訪查，協助學生及資方溝通、了解勞動權益並建立雙贏。

秘書室工作報告

一、學校網頁請各處室共同經營，以展現學校優質特色與辦理績效。

(一)學校網頁有資料過時、或連結至舊網站、或無法連結等相關資料，如2/18 之學校新網頁檢查情形(附件分首頁、行政單位、教學單位三個檔案)，請各處室部(科)再做資料更新。

(二)目前為完成更新之單位請參考 LINE 群組織的資料。

肆、提案討論：(無)

伍、臨時動議(含意見交換)：(無)

陸、主席結論：

一、**加強英檢升學輔導**：配合國家雙語政策和局端雙語學校重要方向，規劃提升學生英文能力，並以報考全民英檢或多益為準；同時，符應學生進路發展，以提升學生 50%升學國立科大為目標。

二、**深化教師公開觀課**：請遵照總綱規範的精神，深化教師的公開觀課，以進行教學專業回饋，來提升老師的教學知能，促進學生的有效學習！

三、**強化課程諮詢成效**：請轉知本校課程諮詢教師，應請遵照學校課程諮詢輔導的日程，進行團體和個人的課程諮詢，讓每位學生有最好的發展，並即時上網填報相關資料。

四、**研商共用教室管理**：針對日間部和進修部班級共用教室，衍生管理和清潔的問題，請學務處和進修部協調，必要的留下規範和環境保持。

五、**持續環境清潔整理**：感謝各處室和科的協助和配合，辦公室環境整理，依學校實施計畫給予適度獎勵和協助部分處室和科的環境整理！

六、**優化薪資系統資料**：因應優化本市府薪資 2.0 系統，請權責單位人事室，及時修正部分基本資料，以利資料正確性和系統功能完整性。

七、**落實專題實作課程**：請各科應確實落實專題實作課程，除屬學校正式課程外，也是技高新課綱學習歷程檔案中，配合學生升學備審資料的必採項目。

八、**修正校內晉升規定**：請人事室修正本校校內晉升相關規定，以利本校職員的升遷機會，並請和教務處研商人員的替補，解決教務處因同仁退休升遷，造成人手不足的問題。

柒、散　　會：上午 10 時 28 分整

陳

閱

附件一__110 學年度高三延期畢旅行程表

第一天　111/05/16　（星期一）			
時間	排序	行程/地點	內容/備註
07:00~07:30		學生集合出發	
09:30~16:00		麗寶樂園	午餐:SUBWAY
17:30~18:00		劍湖山渡假大飯店	進房
18:30~19:30		劍湖樓餐廳	晚餐
19:50~20:40		劍湖山園外園	特技秀
21:00~22:30		劍湖山-彩虹劇場	青春晚會
22:30~23:00		晚安曲	
第二天　111/05/17　（星期二）			
06:30~　:		晨喚	
07:00~08:00		劍湖山渡假大飯店	早餐
08:20~　:		出發	
10:00~12:00		奇美博物館	
12:50~13:50		城市商旅-高雄真愛館	午餐
14:20~17:00		高雄城市探索	以車為單位選點 A:SKM PARK(前大魯閣草衙道) B:駁二藝術特區 C:旗津老街 D:夢時代
17:40~18:00		義大皇家酒店	進房
18:30~19:30		義大皇家酒店	晚餐
19:40~21:30		義大廣場	
22:00~　:		晚安曲	⊙
第三天　111/05/18　（星期三）			
07:00~　:		晨喚	⊙
07:30~08:30		義大皇家酒店	
09:00~13:30		高雄義大世界	午餐:正忠排骨飯
19:00~19:30		返抵學校	⊙

附件二

新北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園 WebHR 人事資料鎖定作業補充說明

壹、依據

一、行政院人事行政總處 110 年 1 月 4 日總處資字第 1100010001 號書函。

二、依據「新北市政府 WebHR 人事資料鎖定作業實施計畫」，爰新增本作業說明補充學校職員及教育人員人事資料上傳相關事宜。

貳、目標

為提升教育人員人事資料之正確性及可信度，免除人事人員後續辦理各項人事業務之查驗成本，另配合「新北市政府 WebHR 人事資料鎖定作業實施計畫」，併同推動教育局所屬各級學校職員及教育人員 WebHR 人事資料鎖定作業。

參、實施對象（資料鎖定對象）：本府教育局所屬各級學校及幼兒園。

肆、資料鎖定對象：本府教育局所屬各級學校 WebHR 人員區分碼為 01 至 74 人員【含主計人員、人事人員、教育人員、一般人員(含醫事人員、教官及雇員)、聘用人員、約僱人員、主辦會計、會計人員，工友非本次鎖定對象】。

伍、資料鎖定範圍

一、職員(非教育人員者)：表 1 兵役、表 5 學歷、表 6 考試、表 19 經歷、表 20 考績、表 34 銓審、表 35 動態、表 51 專長。

二、教育人員：表 1 兵役、表 5 學歷、表 6 考試、表 7 教師資格、表 19 經歷、表 20 考績、表 34 銓審、表 35 動態、表 38 敘薪、表 51 專長。

陸、推動期程：111 年期程請依下表辦理，另 112 年期程如有異動將另行公告。

職員		教育人員		鎖定
資料確認及上傳	職員鎖定資料達成率	資料確認及上傳	教育人員鎖定資料達成率	
即日起至 111 年 1 月 31 日	各校 111 年 1 月 31 日資料鎖定對象人數之 10%	即日起至 111 年 1 月 31 日	*	111 年 1 月 31 日
111 年 2 月 1 日至 111 年 3 月 31 日	各校 111 年 3 月 31 日資料鎖定對象人數之 30%	111 年 2 月 1 日至 111 年 3 月 31 日	各校 111 年 3 月 31 日資料鎖定對象人數之 10%	111 年 3 月 31 日
111 年 4 月 1 日至 111 年 5 月 31 日	各校 111 年 5 月 31 日資料鎖定對象人數之 60%	111 年 4 月 1 日至 111 年 5 月 31 日	各校 111 年 5 月 31 日資料鎖定對象人數之 20%	111 年 5 月 31 日
111 年 6 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	各校 111 年 7 月 31 日資料鎖定對象人數之 90%	111 年 6 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	各校 111 年 7 月 31 日資料鎖定對象人數之 30%	111 年 7 月 31 日
111 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	各校 111 年 8 月 31 日資料鎖定對象人數之 100%	111 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	*	111 年 8 月 31 日
111 年 9 月 1 日至 111 年 9 月 30 日	*	111 年 9 月 1 日至 111 年 9 月 30 日	各校 111 年 9 月 30 日資料鎖定對象人數之 45%	111 年 9 月 30 日

111年10月1日至111年11月30日	*	111年10月1日至111年11月30日	各校111年11月30日資料鎖定對象人數之60%	111年11月30日
111年12月1日至112年1月31日	*	111年12月1日至112年1月31日	各校112年1月31日資料鎖定對象人數之70%	112年1月31日
112年2月1日至112年3月31日	*	112年2月1日至112年3月31日	各校112年3月31日資料鎖定對象人數之80%	112年3月31日
112年2月1日至112年3月31日	*	112年4月1日至112年5月31日	各校112年5月31日資料鎖定對象人數之90%	112年5月31日
112年2月1日至112年3月31日	*	112年6月1日至112年7月31日	各校112年7月31日資料鎖定對象人數之100%	112年7月31日

柒、鎖定、解鎖權限授權方式

權限類型	說明	備註
資料上傳	各校辦理上傳作業。	即日起開放
資料鎖定	各校統一由九大區工作圈辦理審查及鎖定作業。	即日起開放
資料解鎖	各校統一由教育局解鎖(申請表如附件1)。	即日起開放

捌、實施方式

一、使用人事資料鎖定送件檢核清單（如附件2）請同仁提供各表別所需證明文件，並在清單中詳實記載收件、上傳情形，透過定期辦理櫃台化作業方式送九大區工作圈進行審認及鎖定作業。

二、人事人員登入WebHR > 個人資料 > 個人基本資料 > 報表 > 鎖定人員名冊，可查詢機關內人員各表號之鎖定情況，確認所屬人員各表別需鎖定之情形。

三、各表別資料鎖定方式、需上傳佐證資料及相關注意事項：

表別	職員	教育人員	檢核重點 (參照A7人事資料考核系統)
	上傳附件與注意事項		
表1基本資料(兵役)	1.上傳附件： (1)大專集訓 (2)退伍令 (3)結訓令 (4)公教人員人事資料鎖定送件檢核清單 2.注意事項 (1)有兵役年資者，需上傳相關佐證文件。 (2)大專集訓、退伍令及結訓令等資料如有遺失，請函請各後備司令部補發(請注意女性同仁是否有兵役		1.兵役資料各項欄位均需建置內容。 2.兵役代碼為義務役時，服役期間起迄日不應超過3年。

	年資)。 (3)考量各後備司令部辦理期程，請各校儘早辦理申請事宜。 (4)上傳由同仁切結之資料鎖定送件檢核清單(如附件2)，作為各表別上傳資料之「與正本相符」切結。		
表5 學歷	1. 上傳附件： 最高學歷畢業證書 2. 注意事項： 如具國外學歷，需上傳畢業證書及經駐外館處驗證之中文譯本，或經國內公證人認證之中文譯本等資料。	1. 上傳附件： 五專、大學、碩士及博士等多項學歷畢業證書。 2. 注意事項： (1)教育人員如有多段學歷者，均需上傳。 (2)如具國外學歷，需上傳畢業證書及經駐外館處驗證之中文譯本，或經國內公證人認證之中文譯本等資料。	1. 學校名稱不得為空白且長度至少為4碼。 2. 學校類型與教育程度是否符合。 3. 公立學校務必輸入代碼，私立學校以不填代碼為原則。 4. 院系科別、修業起迄日、修業狀況及證書日期文號均需建置。 5. 最高學歷項，務必請【☑最高學歷】。
表6 考試	1. 上傳附件： (1)考試及格證書 (2)升官等訓練合格證書 (3)升官等考試及格證書(含雇升委考試及格證書)書 2. 注意事項： (1)教育人員如具公務人員年資等相關考試資料者始需上傳。 (2)如無考試及格證書等相關資料，可上傳銓敘部個人現職簡易資料作為佐證。		年度、考試種類、考試類科、錄取等第、生效日期、證書日期文號、核發機關均需建置。
表7 教師資格	1. 上傳附件：教師證 2. 注意事項： (1) 如具教師年資者均需上傳。 (2) 教育人員如有多張教師證，均須上傳。		種類區分、資格(類科)、生效日期及證書文號均需建置。
表19 經歷	1. 上傳附件： (1)歷任派令或銓審函。 (2)歷任離職證明書或服務證 明書。 (3)上開資料均為確認到離職日期。 2. 注意事項： (1)109年1月16日因調整職系且無派令者，可上傳銓審函。 (2)考試錄取人員部分，請上傳行政院人事行政總處分發函，若無，可上傳離職證明書、服務證	1. 上傳附件： (1)如具公務人員年資，請上傳歷任派令或銓審函 (2)代理教師敘薪通知書 (3)私校敘薪通知書、考核通知書(無則免) (4)歷任離職證明書或服務證明書 (5)其他曾任公職年資資料，如：約聘僱上傳契約書等 2. 注意事項： (1)如有私校年資應上傳服務證明，並應註明	1. 各項欄位均需建置。 2. 任職資料及卸職資料：公務人員請依派令資料建置，教育人員到職請依敘薪通知書資料建置，卸職資料請依離職證明書資料建置。 3. 離職證明書、服務證明書原則上請上傳原核發之文件，如有特殊情形再使用MyData開立之證明文件。 4. 注意事項： (1)各段經歷日期需為7碼(年份+月份+日)。 (2)經歷期間不重疊。 (3)不可有兩段以上經歷離職日為空白。

	明書、在職證明書。 (3)各段經歷之證明文件，請分開掃描上傳。	「編制內」「專任」「有給」「合格」教師，「服務成績優良」，且「離職時未領取退(離)職給與或資遣費」等字樣。 (2)各段經歷之證明文件，請分開掃描上傳。	(4)經歷資料之實際到職日不可晚於實際離職日。
表 20 考績	1. 上傳附件： 各年度考績(成)通知書 2. 注意事項： (1)請至銓敘部網路作業系統核對考績資料，確認後得免上傳附件、逕予鎖定。 (2)若查無銓敘部考績資料或係未經銓審人員，需上傳各年度考績(成)通知書等資料後鎖定。 (3)如經比對任職期間當年度確有考績，而銓敘部卻無資料者，應於表 20 建置資料，並洽銓敘部補齊該筆考績資料。 (4)考績有經「複審」者，表 20 該年度原核定資料應修正為「複審後」資料，並上傳複審後考績通知書。	1.上傳附件： 各年度考績(核)通知書 2.注意事項： (1)上傳資料為歷年正式教師考核通知書，不含私校考核通知書。 (2)考績有經「複審」者，表 20 該年度原核定資料應修正為「複審後」資料，並上傳複審後考績通知書。 (3)可以 5 個年度考核通知書為 1 檔案上傳。	1.各項欄位均需建置。 2.注意事項： (1)考績資料區分代碼是否正確。 (2)考績資料年別不可為空白。 (3)核定日期：不可空白；核定日期應晚於考績年別。 (4)考績等次：公務人員為甲、乙、丙、丁；教育人員為一、二、三、四；校長為甲、乙、丙、丁。
表 34 銓審	1. 上傳附件：無 2. 注意事項： (1)具公務人員年資者始需鎖定。 (2)應至銓敘部網路作業系統核對銓審資料，確認後逕予鎖定。 (3)查無銓敘部銓審資料，需上傳銓審函後鎖定。		1.各項欄位均需建置。 2.注意事項： (1)請各校於收到派令後，應於 WebHR 任免遷調子系統建置一筆到職資料，俟銓敘部銓審資料接收後，表 34 內「表 19 派令生效日」始為正確資料。 (2)留職停薪派令請至表 35 動態建置。
表 35	1.上傳附件：		1.各項欄位均需建置。

動態	歷次留職停薪、回職復薪派令(函)、銓審動態登記函等。 2.注意事項：上開資料均係確認留職停薪起迄日期。	2.年資是否採計，可至表 19 經歷欄查詢繳退撫基金基本資料確認有無購買年資。
表 38 敘薪	1.上傳附件：敘薪通知書 2.注意事項： (1)具教育人員年資者始需鎖定。 (2)本表別僅需上傳**正式教師**敘薪通知書，私校與代理教師敘薪通知書請上傳至表 19 經歷。	1.各項欄位均需建置。 2.注意事項： 核定敘薪通知書後，請務必至 WebHR 系統【中等以下學校/教師敘薪作業/敘薪案件/更新個人及聘期資料檔】接收並更新個人人事資料庫。
表 51 專長	1.上傳附件： 各項語言檢定(如英檢等)、政府採購證照、資訊、救護、土木工程等其他專長證書、護理師證書、社工師證書等。 2.注意事項： (1)具備上開專長資料者始需鎖定。 (2)如有教師證請上傳於表 7 教師資格。	
備註： 1.上傳附件檔名：不統一規定，清楚表達即可，以表 5 學歷為例，其建議命名方式可為【表別+姓名+學歷，如表 5 王小明碩士】。 2.各項附件【無須當事人簽名+核與正本相符章】，由附件 2「公教人員人事資料鎖定送件檢核清單」經當事人切結證明與正本相同。 3.學校會計人員人事資料上傳作業，亦請學校人事人員協助辦理。 4.人事資料上傳辦理期間，留職停薪人員亦須辦理上傳及認審作業。		

玖、審認及鎖定

由九大區組成審認小組，小組成員具有審認及鎖定權限，各校完成人員資料上傳後，繳交公教人員人事資料鎖定送件檢核清單（如附件 2）至審認小組，由小組依收件情形進行審認，確認資料無誤後逕行鎖定作業。

壹拾、實施情形考核

為確保各校達成人事資料鎖定率，提升資料完整性及正確性，本局除依檢核時間查核各校是否按時達成預定比率外，並按月抽查人事資料，檢核各表別上傳資料與鎖定情形是否正確(抽查紀錄表如附件 3)；上開檢核及抽查情形將列入平時考核參考。

壹拾壹、本作業說明如有未盡事宜，得隨時補充或修正之。

附件 1

（申請機關名稱）公教人員人事資料解鎖申請表

申請日期：　　年　　月　　日

項次	人事資料		解鎖表號及內容	解鎖原因
	姓名	身分證字號		
1	王小明	A123456789	表 7 教師資格	當事人提供新資料，故須更正。
2				
3				

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增加欄位。
2. 表格填畢、核章後，請將掃描檔寄送至承辦人信箱 A07674@ntpc.gov.tw 彙辦，並副知 AL2290@ntpc.gov.tw；教育局人事室於收件後 3 日內審核解鎖，若有問題或逾時尚未解鎖，請洽承辦人：吳先生、王小姐，聯絡電話：02-29603456 轉 2713、2711。

申請單位（請核章）	
承辦人	人事主管

設定單位（以下由教育局人事室填寫）

1. 收件日期：　　年　　月　　日
2. 解鎖確認：□項次＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿已解鎖
   □項次＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿未解鎖，原因：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

承辦人	單位主管

附件 2

(機關/學校)公教人員人事資料鎖定送件檢核清單

送件人		單位			職稱	
表別	檢附資料	份數	人事單位/九大區工作圈作業			備註(缺件或補件說明)
			收件	上傳	鎖定	
表 1 兵役	□無兵役年資 □大專集訓證明 □退伍令 □結訓令 □軍校基礎教育折算役期查復證明 □其他：					
表 5 學歷	□學歷證明 □其他：					
表 6 考試(76 年以後原則免附)	□考試及格證書(含升官等) □升官等訓練合格證書 □雇升委考試及格證書 □其他：					
考 7 教師資格	□教師證					
表 19 經歷	□離職/服務證明書 □派令/銓敘部銓審函 □代理教師敘薪通知書 □私校敘薪通知書/考核通知書 □約聘僱人員契約書 □其他：					
表 20 考績	□各年度考績(成)通知書 □其他：					
表 34 銓審	□銓敘部銓審函 □其他：					

表 35 動態	□留職停薪(回職復薪)派令、銓敘部動態登記函 □其他：					
表 38 敘薪	□敘薪通知書					
表 51 專長	□_____證明/證照					
本人(簽名)為辦理 WebHR 系統人事資料鎖定作業，檢送以上證明文件共○份並經查對屬實無誤，如有虛偽變造，願負法律責任。 送件日期：○年○月○日						

8

附件 3

公教人員人事資料鎖定正確性抽查紀錄表

一、人事資料鎖定達成率：

截至○年○月○日止，資料鎖定對象人數共○人，應鎖定表別均已鎖定者計○人，鎖定資料達成率○%

二、教育人員人事資料正確性抽查：

抽查人事資料(1)：○○○

項次	表號	是否完成資料鎖定	佐證資料是否完備	人事資料是否正確	備註
1	表 1 基本資料之兵役	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
2	表 5 學歷	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
3	表 6 考試	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
4	表 7 教師資格(公務人員免附)	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
5	表 19 經歷	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
6	表 20 考績	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
7	表 34 銓審	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
8	表 35 動態	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
9	表 38 敘薪(公務人員免附)	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
10	表 51 專長	□是 □否	□是 □否	□是 □否	

抽查人事資料(2)：○○○

項次	表號	是否完成資料鎖定	佐證資料是否完備	人事資料是否正確	備註
1	表 1 基本資料之兵役	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
2	表 5 學歷	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
3	表 6 考試	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
4	表 7 教師資格(公務人員免附)	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
5	表 19 經歷	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
6	表 20 考績	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
7	表 34 銓審	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
8	表 35 動態	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
9	表 38 敘薪(公務人員免附)	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
10	表 51 專長	□是 □否	□是 □否	□是 □否	

抽查人事資料(3)：○○○

項次	表號	是否完成資料鎖定	佐證資料是否完備	人事資料是否正確	備註
1	表 1 基本資料之兵役	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
2	表 5 學歷	□是 □否	□是 □否	□是 □否	

3	表 6 考試	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
4	表 7 教師資格(公務人員免附)	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
5	表 19 經歷	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
6	表 20 考績	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
7	表 34 銓審	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
8	表 35 動態	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
9	表 38 敘薪(公務人員免附)	□是 □否	□是 □否	□是 □否	
10	表 51 專長	□是 □否	□是 □否	□是 □否	

備註：

1.「一、人事資料鎖定達成率」部分請查填人員至 WebHR>個人資料>個人基本資料>報表>鎖定人員名冊直接查詢、下載「鎖定人員名冊」核對。

2.「二、人事資料正確性抽查」部分，被抽查人員各項表格均應正確。