新北市立新北高級工業職業學校

111 學年度第 2 學期第 4 次

行 政 會 議

紀 錄

中 華 民 國 112 年 05 月 01 日

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議議程

壹、 主席報告 3

貳、 上次會議決議及列管事項 3

參、 各業務單位工作報告 5

教務處工作報告 5

學務處工作報告 14

總務處工作報告 22

實習處工作報告 24

輔導室工作報告 25

圖書館工作報告 28

會計室工作報告 28

人事室工作報告 30

進修部工作報告 30

秘書室工作報告 32

肆、 提案討論 33

伍、 臨時動議(含意見交換) 33

陸、 主席裁/指示 33

柒、 散　　會 34

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 112 年 05 月 01 日(星期一)上午 9 時整

地點：圖書館 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

出(列)席人員：詳如簽到表(應到：42 人、實到：31 人)

壹、主席報告（略）

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

(一)**假日做好環境整理**：假日到校上課或參加活動的學生，請依規定做好環境整理，不要增加原打掃班級負擔。暑假重補修，請教務處編列整理環境工讀費用，提供學務處運用以維環境整潔。

(二)**校慶活動餐會取消**：校慶原計劃中午舉辦教職同仁餐會，因商家勞基法限制無法配合故取消餐會。

(三)**完成前導計畫初稿**：前導計畫經費執行單位為教務處及實習處，請教務處於 4 月 28(五)前完成前導計畫初稿，以利 5 月 5 日提出正式計畫。

(四)**扶助學習落後學生**：學習扶助計畫為協助學習落後學生加強其基礎學科能力，建請教師調整教學模式及策略、課程活潑化等方式，提升並加強學生學習動機及能力。

(五)**用餐配合減紙無塑**：各處室訂購便當請向有提供鐵盒商家訂購，並提供鋼杯取代礦泉水給同仁使用。園遊會請各班降低使用紙盒及無塑方式辦理。

(六)**校外活動人數底限**：班級參加校外活動，若全班參與人數未達 50%，則全班留在教室正常上課；若導師參與班級校外活動，教務處協助導師課務排代方式處理。

(七)**假日活動人力安排**：學校假日(週六日)辦理重要活動(國中親職宣導等)或考試(會考、統測或學測等)，請主辦處室安排適當的工作人員，於活動或考試當日一早，進行必要的重點環境整理，以維護校園環境整潔。

二、上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
7	**研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	校長親自寫信懇請鴻海捐助本校產學大樓經費。
10	**學生註冊費未繳交**：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 112 年 4 月 30 日，未繳費學生人數—110-1 學期 2 位，110-2 學期 5 位，111-1 學期 7 位，111-2 學期 18 位。	○	◎		◎							□	■	請學務處、總務處及輔導室召開會議了解未繳費生家庭狀況，經濟有困難者由教儲戶支應；已無本校學籍者，由教務處查核；非經濟困難者，校長再召集相關處室主任討論解決方式。
13	**會計年度經費核結**：111 年度經費請依會計室規定期限核結，截至 4/30 餘實習處 5 件未核結。	○		○				◎				□	■	請實習處於 6/30 前結案。
16	**學分預警適性發展**：教師於成績評量若一班學生有 30%學生被當掉，請老師調整教學策略、課程深度或評量方式（分開命題彈性評分）。	◎	○									□	■	協請教務處與相關老師討論如何提升學生學習成就。
17	**低碳校園標章認證**：此為新北市政府申請 SDGs 永續發展城市的重要指標之一，請於 5/5 前檢具相關文件向新北市政府環保局提出申請，並將此議題融入學校活動或課程。				◎							□	■	請總務處及實實習處協助於期限內提出申請。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、高三學生卓越班，集中於至圖書館 6 樓(備用場地圖 2 樓)實施，效果不錯。實施至 112 年 4 月 28 日(五)至統測前止，感謝各單位場地配合。

二、依據本學期的學習扶助計畫，已通過同意補助申請國英數專業各年級一班，共 12 班，每班 15 周，每周 1 節，總經費 184,800 元(含 4/21 業已通知國英數科召，改為第 2 次段考後提出申請開班為-國英數專業高一、二年級每年級 3 班，共 24 班，每班 5 周，每周 1 節以協助學習落後之學生。

三、5/15 下午辦理英語文科高一二單字與應用英語科學生高二單字、高一朗讀競賽，地點分別於圖書館 6 樓與應英科媒體 A 教室。

四、4/25(二)召開 4/29-30 四技二專統一入學測驗考場服務工作協調會議，感謝各單位共同協助。

五、111 學年度第 2 學期各項升學輔導開課班級資訊如下表，感謝全體教師協助。

新北高工 111 學年度第 2 學期升學輔導開課一覽表

NO	班別	科目	上課時間	上課地點	授課教師
1	電機二甲	電工機械	每週一 下午 4:20-5:10	電機二甲	蔡朝明
		工業配線	每週一 下午 6:10-9:00	電機科實習工場	許品禾
2	電機二乙	電工機械	每週三 下午 4:20-5:10	電機二乙	蔡朝明
		室內配線	每週五 下午 5:10-8:00	電機科實習工場	許品禾
3	汽車二甲乙	電工電子概論	每週二 下午 4:20-5:10	汽車二甲	許呈宇
		引擎原理	每週四 下午 4:20-5:10	汽車二甲	黃俊融
4	資訊二甲	數位邏輯	每週一 下午 4:20-6:10	資訊二甲	楊家端
5	汽車三甲	專業科目	每週三 下午 4:20-6:10	汽車科 301 教室	許呈宇
6	高一英文基礎補強班 112/03/06(一)|112/06/23(五)	英文補強 A	每週一 下午 4:20-6:10	模具一乙	陳盈伶
		英文補強 B	每週四 下午 4:20-6:10		丁一娟
7	高二多益班 112/03/14(二)|112/06/20(二)	多益	每週二 下午 4:20-7:10	資處二乙	賴修淳
8	高三拔尖精進 112/02/08(三)|112/04/21(五)	機械原理	每週三 下午 4:20-6:10	製圖三乙	黃嘉桂
		機械力學	每週四 下午 4:20-6:10		巫韋侖

註冊組

一、本校 112 學年度特色招生於 4 月 22 日(六)辦理術科測驗，感謝招生科別之科主任及全校行政同仁的協助。

二、高三期末成績工作期程規劃如表一所示，敬請科召集人協助提醒科內教師，於 5 月 4 日(四) 下午 17:00 前務必完成高三學生學期總成績系統輸入作業，以利製作補考名單統計作業，及後續產製學習歷程系統所需之第 6 學期修課記錄。

表一、高三期末成績及高一、二第二次段考成績作業期程規劃表

日期	星期	作業事項
4/26	週三	成績系統開始登錄：高三學期總成績
5/2-5/3	週二、三	高一二段考、高三期末考
5/4	週四	成績系統截止登錄：高三學期總成績 教師繳交核章紙本成績冊
5/5	週五	結算統計高三扣考名單、不及格科目名單、 統計補考名單
5/6	週六	校慶 **產製高三第 6 學期修課記錄(含扣考、不含補考成績)** 規劃補考作業
5/8	週一	校慶補假
5/9	週二	13:10 起-高三補考
5/11	週四	上傳各升學管道-高三第 6 學期修課記錄(含扣考、不含補考成績)
5/12	週五	任課教師繳交高三補考成績 成績系統截止登錄：高一、二段考成績

三、依據實習處提供高三產學班先修成績之 111 學年度第 2 學期學分統計，學生學期總成績相關細節，請實習處協助：

(一) 學生高三下學期應修學分 31 個，目前成績統計各科學生修習學分 8-11 個，未修課科目是否登錄為免修習？是否已向學生及家長說明，請實習處提供相關會議記錄或家長同意書。

(二) 因學生高三上學期已修習 31 個學分，先修科目”職前訓練”成績無法輸入在高三上學期成績。

(三) 關於學生畢業條件，實習處僅口頭告知學生畢業學分 150 個，請提供相關法源或會議（計畫）記錄，以作為核算學生畢業條件之依據。

節錄：109 學年度課綱

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
		電腦數值控制機械實習	3				3			
		職前訓練(建教)	0					(4)		建教合作班(其他式)適用 ： 寒暑假課程
		職業技能訓練(一)(建教)	0						(4)	建教合作班(其他式)適用 ： 建教合作機構職業技能訓練
		職業技能訓練(二)(建教)	0						(4)	建教合作班(其他式)適用 ： 建教合作機構職業技能訓練
		綜合加工實習	3						3	同科跨班 AD2選1

四、高三 112 學年度四技二專甄選入學集體報名時程如下表，協請導師及輔導老師指導學生選填願，並叮嚀學生務必在 5 月 19 日(五) 上午 8 點到校繳交考生調查表(A1)。以利下午產製系統之考生報名表 A2 供家長及學生簽名確認。

表二、112 學年度四技二專【甄選入學第一階段】**校內集體報名**時程

日 期	注 意 事 項
112.5.2(二) 15:20	1. 試務股長至行政大樓 3 樓會議室召開 112 學年甄選入學說明會。 2. 領取考生調查表 A1、班級報名清單。 3. 報考同學於 5/19 上午 8:00 前，規劃填寫第一階段考生調查表 A1 志願(代號、校名、系名皆須填寫)，最多可填 6 校系(注意一校 N 系的限制)，學生及家長皆須簽名。 **※試務股長通知全班報考同學 5/18-5/26 務必到校辦理集體報名作業。**
112.5.18(四) 15:00	統測成績公告與查詢 請試務股長提醒報考同學 5/19 上午 8:00 時務必到校繳交 A1 表
112.5.19(五) 9:00 前	試務股長收取下列資料，並於上午 9 點前繳回教務處。： 1. 各班已填妥之考生調查表 A1(每人 1 份，依座號排列) 2. 班級報名清單(每班 1 份)
112.5.19(五) 中午 12:00 前	1. 試務股長領取考生報名表 A2 與考生名條。 **2. 報考同學請務必要拿到考生報名表 A2，才可以放學回家** ※如有問題請馬上至教務處註冊組更正。 3. 學生返家後與家長核對 A2 表之志願後，家長及學生皆須簽名。
112.5.22(一) ~ 112.5.23(二) 8:00-14:00 前	各班試務股長收取下列資料，並於 5/23 下午 2 點前繳回： 1. 考生報名表 A2 （家長及考生皆簽名） 2. 全班報名費 3. 考生名條 申請 **1** 個校系 **300** 元、申請 **2** 個校系 **400** 元、 申請 **3** 個校系 **500** 元、申請 **4** 個校系 **600** 元、 申請 **5** 個校系 **700** 元、申請 **6** 個校系 **800** 元。 **(**中低收減免報名費 **60%**，低收報名費全免**)** ★5/22(一) 12:00 前考生報名表 A2 因系統產生錯誤需更正的同學，請務必親自至教務處註冊組，重新列印 A2 報名表。※不接受更改志願

	★未交 A2 表或報名費者請自行個別報名 ★第二階段甄試每一志願須另再個別報名並繳費 500-750 元
112.5.24(三)	行政人員赴金融機構匯款繳費
112.5.25(四) 16:00 前	請試務股長至教務處領取通行碼，並請班上同學簽收後，再繳回教務處。
112.6.2(五) 10:00-17:00 前	第一階段篩選結果公告、查詢與複查 考生自行上網查詢，委員會不寄紙本成績單。

五、111 學年度第 2 學期第二梯次遞交專業群科高三學生學習歷程相關名冊之時程較為緊湊，請學務處與實習處協助進行檢核及提交作業：

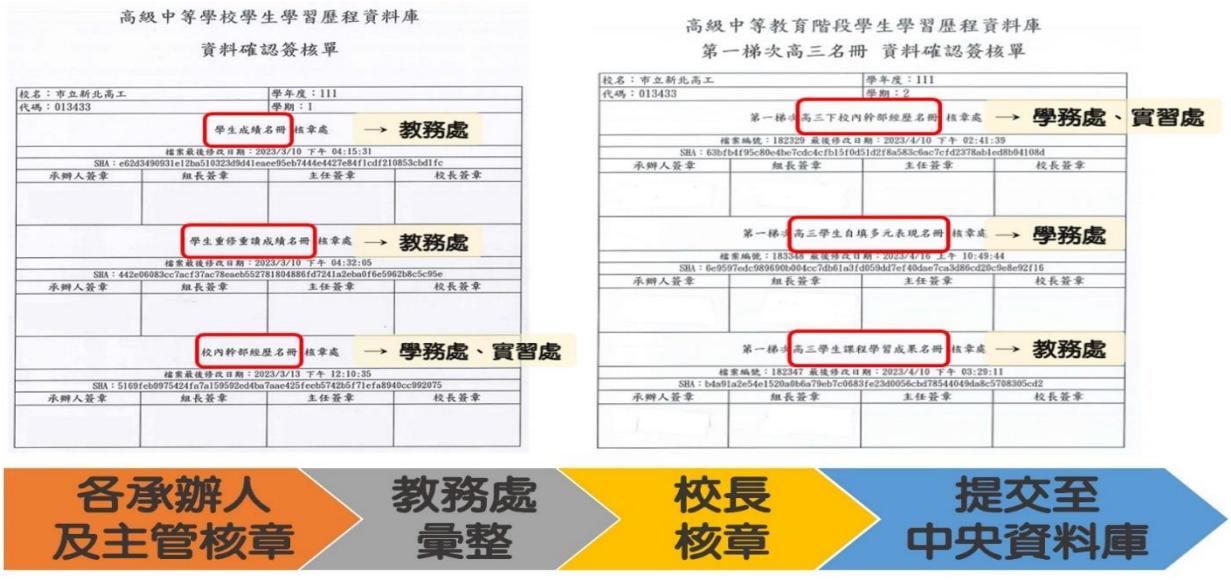
(一) 實習處確認實習幹部資訊；學務處確認幹部資訊，並請學務處於 5/11~5/12 完成上傳幹部名冊。

(二) 學務處請於 5 月 18 日上傳多元表現成果名冊。

表三、111 學年度第 2 學期學生學習歷程第二梯次上傳作業時程

時間	作業事項		負責處室
5/11~5/12	行政上傳名冊	● 幹部經歷	學務處、實習處
5/13 截止	學生上傳資料	● 課程學習成果 ● 多元表現	專業群科高三學生
5/15 截止	任課教師認證	● 課程學習成果	任課教師
5/17 截止	學生勾選資料	● 課程學習成果 ● 多元表現	專業群科高三學生
5/18	行政上傳名冊	● 課程學習成果 ● 多元表現	教務處 學務處
5/19~5/21	公告收訖明細	● 課程學習成果	教務處註冊組
		● 幹部經歷、多元表現	學務處訓育組

(三) 相關名冊上傳完畢，產製資料確認簽核單，依本校學習歷程工作小組分工負責單位核章後提交國教署。



圖一、資料確認簽核單核章單位

設備組

一、協助學生報名國際 Ivy 初賽影片共製作兩支。

二、指導學生學生參加學務處菸檳防治校內影片宣導。

三、教室資訊設備維修等。

四、核銷 111 學年度第一學期書籍增額採購共四萬兩千元整。

五、協助資料處理科採購更換電腦教室主機一批。

實研組

一、重補修業務：期中重補已開設高二數學、高二英文各一班。

二、適性分組業務：適性分組成效尚待評估中。

三、課程計畫填報與調整業務：

(一)112 課程計畫書：有條件備查，113 課程計畫需調整本土語文/台灣手語至高一。

(二)110、111 課程計畫書：調整通過項目已填報完成，並函送教育局備查。

四、彈性學習時間課程業務：

(一) 第一階段彈性學習時間課程：配合學校運動會與高二實彈射擊訓練，5/5(五)全年級停課一次、5/12(五)高二彈性學習時間課程暫停一次。

(二) 第二階段彈性學習時間課程：預計於 4/28(五)召開第二階段彈性學習時間課程第一次會議(科大場)，說明課程注意事項與設備操作。

五、前導計畫業務：年度經費執行率為 82.9%，尚有實習處物品費 23,050 元、專題材料費 52,559 元尚未核銷，其他為人事費。

六、優質化計畫業務：

(一)年度經費執行狀況：

項目	計畫經費核定總額	111年度預算	111年度執行率(%)	112年度預算	112年度執行率(%)	累積執行金額	累積執行率(%)	備註
經常門	2,102,000	1,051,000	96.52	1,051,000	24.78	1,274,866	60.65	
資本門	892,800	443,800	100.00	449,000	76.61	787,800	88.24	尚缺學務處管樂器請購(89000元)
合計	2,994,800	1,494,800	97.55	1,500,000	40.29	2,062,666	68.87	

(二)第二學期各子計畫經常門執行狀況：

111學年度第2學期 優質化經費執行狀況統計(4/21 14:00)

子計畫名稱	用途	預算數	核銷 簽證數	請購 未銷數	餘額	動支%	承辦處室
A1落實學校課程發展	A1小計	293320	116735	7456	169129	42.34	A1-1教務處(實研組) A1-2教務處(實研組) A1-3教務處(實研組) A1-4圖書館
A2推動創新多元教學	A2小計	132000	2000		130000	1.52	A2-1教務處(教學組) A2-2教務處(設備組) A2-3輔導室 A2-4教務處(教學組) A2-5汽車科(安全教育)
A3深化教師教學專業	A3小計	105800	22958		82842	21.70	教務處(實研組)
B1導引適性就近入學	B1小計	164000	24748		139252	15.09	輔導室
B3加強學生多元展能	B3小計	198200	54250		143950	27.37	實習處
B4形塑人文藝術素養	B4小計	157680	32271		125409	20.47	B4-1圖書館
總執行狀況	A1-B4總計	1051000	252962	7456	790582	24.78	

七、數位學習精進計畫業務：

(一)業務辦理事項

日期	執行事項
6/17	辦理數位學習工作坊(一)
6/20	平板 559 台到貨，協調放置場地
6/24	召開諮詢輔導會議
6/29	辦理數位學習平台實例分享講座
7/01	充電車 13 台到貨，協調放置場地
7/07	充電車安裝
7/22	填報培訓經費、選購軟體
7/26-7/28	設定無線網路、設定載具管理帳號
9/13	數位學習工作坊：MOSME 線上測驗平台
9/19	數位學習工作坊(二)：因材網(英文科)
10/6	數位學習工作坊(二)：因材網(國文科)
10/19	數位學習工作坊(二)：因材網(數學科)
10/28	智慧教室生生用平板應用研習(使用 HiTeach 5)
11/9	採購 MOSEME(一年授權)
11/30	採購 TOP ECLASS 多媒體廣播教學系統(永久授權)
12/21	採購 HiTeach 智慧教學系統(2 班永久授權、6 班一年授權)
12/26	教育局統購軟體「Adobe Creative」及「威力導演 21 極致版」全市授權版
2/23	建置電機科智慧教室(電子電路工場、電機實驗工場、低壓配線工場)
3/1	合作廠商第一次到校安裝還原軟體
3/10	邀請微軟創新教育團隊辦理班級經營與學習狀況掌握研習
3/21	合作廠商第二次到校安裝還原軟體
4/14	申請 112 年培訓增能費用 9 萬元、數位教材與軟體費用 66.8 萬元

(二)112 數位教材與軟體費預計採購項目

推動中小學數位學習精進方案－112年新北市高級中等學校實施計畫
數位內容及教學軟體採購調查表

教育部序號（非流水號）	數位內容或教學軟體名稱	適用領域	階段別	單價	數量	單位	小計
576	新版LiveABC檢定資源網平臺	英語文應英科	技術型高中	108190	1	套(TOEIC 多益線上模擬測驗平台(含 5回聽力&閱讀試題))	108,190
576	新版LiveABC檢定資源網平臺	英語文應英科	技術型高中	18200	2	回(加購)	36,400
4	新零售專家-遊戲式數位學習內容	服務群	技術型高中	98000	1	科(5年授權、同時上線100人)	98,000
577	Autodesk創意學苑方案一年期 (機械製圖)	模具科、鑄造科、製圖科	技術型高中	40000	3	科(全校一年授權)	120,000
706	ZTC專題中心	模具科、鑄造科、製圖科	技術型高中	100000	1	套(全校一年授權)	100,000
750	HiTeach智慧教學系統混合式教室套裝	共同科、專業群科、體育班、服務群	技術型高中	65691	3	套(40 Clients套裝永久授權)	197,073
750	HiTeach智慧教學系統混合式教室套裝	共同科、專業群科、體育班、服務群	技術型高中	8337	1	套(40 Clients套裝一年訂閱)	8,337
金額總計							668,000

(三)智慧教室建置與借用情形(統計至 3/17 10:00)：

數位學習載具借用情形					
充電車編號	借用狀態	借用人姓名	借用日期	歸還日期	充電車放置地點
1	可借用		2023-03-17	2023-04-16	研習專用(圖書館4樓階梯教室)
2	已被借用	許棟材	2022-10-18	2023-06-30	專業英文(電機科電路製作工場)
3	已被借用	陳建忠	2022-10-18	2023-01-31	智慧教室(電機科電子電路工場)
4	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(教學2棟508教室專用)
5	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(教學2棟508教室領用)
6	已被借用	王甯	2022-10-18	2023-06-30	志清堂-體育科辦公室
7	已被借用	姚皓勻	2022-10-17	2023-06-30	電機科辦公室
8	已被借用	古紹楷	2022-10-18	2023-01-31	(電機科電路製作工場)
9	已被借用	陳錫齡	2022-10-25	2023-06-30	圖書館3樓-資訊科辦公室
10	可借用		2023-03-17	2023-04-16	(電機科電路製作工場)
11	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(電機科電機實驗工場)
12	可借用		2023-03-17	2023-04-16	智慧教室(電機科低壓配線工場)
13	已被借用	楊淳翔	2022-10-18	2023-06-30	智慧教室(圖書館4樓美術教室)

八、國際教育業務：

(一) 國際教育協助行政教師高麗雯老師與澳洲友校預計於 5 月中進行視訊交流。

(二) 預計於 4/27(四)前申請 112 學年度學校本位國際教育精進計畫(SIEP)。

九、跨班課程線上點名系統：彈性學習時間第二階段於線上選課系統採用匯入名單方式，建立點名功能。

十、其他業務:

(一)協助彈性學習時間任課老師排除電腦設備問題。

(二)協助彈性學習時間任課老師架設無線網路。

(三)協助彈性學習時間任課老師借用平板。

特教組

一、分散式資源班

(一) 學生之教師線上回饋評量預計四月底開始實施，結束時間為期末 IEP 會議前，請任課老師參考行事曆時程進行填寫作業。

(二) **一般類科特殊生 IEP 會議預計於 5/09(二)-6/10(六)止，煩請各科主任可再請導師和任課教師留意群組協助填寫表單以統計參與會議者**。

二、11202 梯提報新鑑定：網路提報時程為：4/17(一)-4/21(五)，5/18(四)前繳交評估報告，11203 梯依局端來文時程辦理(參考 11103 梯為 9/26(二)-9/30(六)提報，10/20(五)繳交評估資料)。目前普通班有 3 位學生申請新鑑定，**2** 位預計 11202 梯提報，分別為製圖二乙 1 位-校內心評教師為林廷瑋老師；電機二甲 1 位-陳佳宜老師(一般心評教師為胡嘉文老師)。**1** 位預計 11203 梯提報，為製圖一丙 1 位-施毓豪組長(一般心評教師為周峻民老師)。

三、本學期已於 112 年 4 月 21 日(五)將辦理高三身障生轉銜座談會感謝長官和高三畢業生家長參與。

四、集中式特教班服務群科高二職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~6 月 21 日(四)、高三職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~5 月 25 日(四)結束。再請各單位如需公告或集合事項可再轉知或協調。各班實習日程如下表：

班別	週一	週二	週三	週四
二年級		門市二甲	餐服二甲	汽美二甲
三年級	汽美三甲	汽美三甲	門市三甲 餐服三甲	門市三甲 餐服三甲

五、響應學校校慶園遊會，有感於因疫情後喜憨兒土城餐廳已於去年年底 12/31 結束營業，特教組已邀請喜憨兒烘焙板橋店可到校進行設攤以支持公益團體。感謝訓育組協助提供攤位、桌椅等設備。

六、服務群科六校聯誼預計於 5/9(二)進行辦理，業已完成計畫與簽呈，參與學校為主辦：瑞芳高工，其他五校：三重商工、淡水商工、泰山高中、石碇高中、新北高工。

(一) 當日早上 4 台車停在警衛室和行政大樓前(不會停在集合場)，晴天：學生會圖書館一樓前集合，毛毛雨含雨天：行政大樓一樓集合。

(二) 邀請長官 07：20 到場勉勵。

七、112 年 6 月 9 日(五)下午服務群群科 IEP 會議，需要六名行政人員參與家長個別座談

協助辦理。

八、112 年身障適性安置新生報到與轉銜規劃如下：

(一) 集中式特教班新生報到與轉銜：於 6 月 16 日(五)全科教師進行辦理，依教研會進行抽籤分上下午辦理，上午為特教班新生實體報到，下午為特教班新生線上轉銜會議。

(二) 一般類科身障分科與轉銜：112 年 6 月 12 日(一) 早上辦理實體分科說明會，下午辦理資源班實體轉銜會議。

(三)**敬邀各科科主任於 112 年 6 月 12 日(一)早上進行各科特色說明以便學生選填科系，預計安排如下表件，協請預留時間或推派一位教師協助身障生分科說明。**

(四)分科說明會 112 年 6 月 12 日(一) 上午 9 點 00 分起當日預估流程：

A.共同時間

時間	流程	出席人員	地點
07:30	▲準備 6/9借二樓鑰匙 6/9預請總務處開電梯權限	林廷瑋	圖書館2樓
07:50~08:10	▲一般類科報到		圖書館2樓
	1.簽到處	1.特教組長	
	2.引導入座(依群入座)	2.胡嘉文施毓豪	
	3.點收報到單、新生資料表	3.林廷瑋	
08:10~08:20	▲開場 1.長官致詞 2.分科說明	1.校長/教務主任 2.資源班導師	圖書館2樓

B.分科說明與選填時間(各科主任預留時間如下表)

群科	機械群				電機與電子群		動力機械群	商管群	外語群
說明時間	08:30-09:10	09:20-10:10	10:20-11:10	11:20-12:10	08:30-09:20	09:20-10:20	08:30-09:20	08:30-09:20	08:30-09:20
科別	製圖科	機械科	鑄造科	模具科	電機科	資訊科	汽車科	資處科	應英科
科導覽地點	製圖 3F 視聽教室	機械科 3F 專業教室	鑄造學苑	模具科 1F	電機科 1F	資訊科圖二	汽車科一樓實習工廠	資處科 3F	外語科辦公室
各科講師	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任
分科選填時間/人員	12:40-13:30 特教組團隊				10:30 特教組團隊		09:20 體驗後散會		

學務處工作報告

訓育組

一、高三畢業紀念冊已完成三校，感謝各班導師的協助。預計5/19前完成裝訂及交貨。

二、43周年校慶園遊會暨校園景觀意義化揭牌活動。目前確認頒獎項目有人事室提供服務滿周年的教職員工頒獎名單、進修部提供徐風權獎學金名單、實習處提供傑出校友表揚名單(如下)。訓育組有提供校慶邀請函和貴賓停車證，如有需要的同仁，敬請聯絡訓育組金鳳小姐(分機52)。

(一)服務滿周年的教職員工頒獎名單：
https://drive.google.com/file/d/1M1GHBWYCwVfF9E5pidHp6CdOmBlywy5L/view?usp=sharing

(二)傑出校友表揚名單：
https://drive.google.com/file/d/1D8P9aE3CKzafhnbixrkLajNhMwe6b5Na/view?usp=sharing

(三)校慶相關事項公告：https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/404-1000-8608.php

(四)十二年願景開瓶校友代表：98級畢業生陳信融(融程有限公司經理)導師：陳益原老師。

三、因應教務處學習歷程學生上傳期限(5/13)，故特殊展能市長獎經臨時會議通過申請提早於 112 年5 月5 日(五)16：10前送至學務處訓育組。已於 1110427 下通告到班級櫃及公佈到校網最新消息 https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/404-1000-8725.php，敬請把握在 111.05.05(五)前申請。

(一)請高三導師協助公告班級群組，已請班長協助將通告貼在班級公布欄。

(二)日間部學生請於5月5日(五)16：10前送至學務處訓育組。

(三)「特殊展能市長獎」審查標準：

1. 學生在學期間,日常生活表現良好,在校期間無記過以上處分者,即可提出申請。
2. 每位同學可就上述項目擇優報名，至多兩項，一項一張申請表。
3. 同時具備「學習卓越市長獎」及「特殊展能市長獎」領獎資格者，以「學習卓越市長獎」為優先「特殊展能市長獎」依序遞補。
4. 評選時程表如下頁表格。

特殊展能市長獎評選時程表			
項目		時間	相關單位
1	召開畢業生審查委員第一次會議	112/4/14(五)12：10 於行政大樓 2 樓第一會議室	特殊展能審查員會
2	公布新北高工 111 學年度畢業生「特殊展能市長獎」評選辦法	112/4/14(五)17：00前	學務處、進修部
3	學生自行送請推薦師長初審	112/4/17(一)～5/5(五)	
4	學生將申請表送至學務處	112/5/5(五)16：10(日間部) 112/5/5(五)21：10(進修部)	日、進修部訓育組
5	審核資料	112/5/8(一)～5/9(二)	訓育組、註冊組、實習組、體育組、進修部
6	複審會議	112/5/10(三)12：10 於行政大樓2樓第一會議室	特殊展能市長獎審查委員會
7	公告名單	班級得獎名單產生後:經本審查委員會議決議「特殊展能市長獎」得主，倘於班級得獎名單產生後，亦同時獲選為「學習卓越市長獎」得獎學生時，則以「學習卓越市長獎」為優先，不得重複領獎，其缺額則由備取名單中擇最高分者向前遞補。	

四、111 學年度畢業典禮受獎名單則協請教務處提供高三畢業生六學期總成績(補考成績不列入)為依據。

(一)學習卓越市長獎(二)特殊展能市長獎(三)德行獎(四)實習獎(五)服務獎

(六)體育獎(七)全勤獎

社團活動組

一、「2023 年新北高工新加坡＆馬來西亞國際教育旅行」因報名人數未達最低出團人數，取消辦理，將持續蒐集學生意見做為辦理國際交流依據，也歡迎師長們給予建議。

二、有關本校校慶活動，已邀請歌研社、北工儀隊、熱舞社、吉他社、熱音社、管樂團及嘻研社安排表演活動，展現本校學生對新北高工的熱情，感謝導師協助學生公假練習事宜。

三、本校棒球社預計於 5 月 23~26 日期間公假參加「新北市 111 學年度高中社團棒球對抗賽」，將鼓勵棒球隊盡力為校爭取最佳成績，感謝導師協助公假事宜。

四、有關「113 級校外教學活動」，已完成高二各班行程票選，目前已依據票選之方案進行招標作業。

生輔組

一、111-2 學期(112 年 2 月 13 日至 112 年 4 月 19 日)校園安全維護方面：

(一)學生發生暴力偏差行為(疑似霸凌)事件計 3 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(二)學生發生兒童少年保護事件(未滿 18 歲)事件計 9 件，請各位導師能共同關懷學生並適發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(三)學生發生疑似藥物濫用計 0 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(四)學生發生暴力偏差行為(疑涉違法)事件計 7 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(五)學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-無照駕駛)事件計 4 件(8 人次)，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(六)學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-校內外吸菸遭查獲)事件計 3 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(七)學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-肢體衝突)事件計 2 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(八)學生發生意外事件計 5 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(九)學生發生親師生衝突事件計 1 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

二、截至 112 年 4 月 19 日為止，本校特定人員管制共計 270 人(日校 193 人、進修部 77 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

(一)預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家 長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

(二)法規宣導：依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件

者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

(三)有關「強化學生生活輔導執行作法」，協請老師參考運用，本作法為加強導師及教、訓、輔人員合作對出席狀況不佳及因偏差行為懲處過多之學生強化生活輔導。

(四)經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。

(五)於學生就學時，請導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日實施線上填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通 知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。

(六)協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

(七)為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

(八)有關防制學生藥物濫用校園宣講事宜

1. 依據新世代反毒策略行動綱領及新北市政府教育局 111 年 10 月 17 日新北教安字第 1111965970 號函，學校每學期須安排接受過每學期反毒宣導教材之教師或志工入班實施反毒宣導教育，並核發該節課鐘點費 420 元。
2. 規劃本校高三、高一學生於 112 年 5 月 12 日第 7 節及高二學生於 112 年 6 月 17 日第 7 節(已排入行事曆)由各導師入班實施宣導，生輔組將依據導師宣導實況完成成效紀 錄，並辦理鐘點費核發事宜。

(九)有關 112 年高二學生實彈射擊事宜

1. 依據「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」規定，學生完成實彈射擊課程(以 8 小時列計)可折抵役期乙日，未參加人員不予折減。
2. 本校以排定於 112 年 5 月 18 日(星期四)實施高二學生實彈射擊體驗活動，並

規劃於 112 年 4 月 14 日及 5 月 12 日下午(2 小時)運用彈性課程及班會課(1 小時)時間實施全校高二學生實彈射擊訓練(含相關安全規定宣導教育課程)。

3. 協請高二導師配合上述規畫時間參與訓練，並於 112 年 5 月 18 日(星期四)全程陪同學生完成實彈射擊體驗活動，導師相關課務另案上簽協請教務處協處。

4. 各班參與實彈射擊人數如下：(已繳交家長同意書)

新北市立新北高工112年高二學生(含服務群一、二年級)參與實彈射擊人數統計表

項次	班級名稱	應到人數	實際參與人數			備考
			男	女	合計	
1	體育二甲	22	12	5	17	
2	機械二甲	35	30	1	31	
3	機械二乙	36	19	0	19	
4	鑄造二甲	35	21	0	21	
5	鑄造二乙	32	23	0	23	
6	汽車二甲	37	27	0	27	
7	汽車二乙	35	25	0	25	
8	資訊二甲	33	27	1	28	
9	電機二甲	38	15	0	15	
10	電機二乙	37	28	0	28	
11	電機二丙	37	22	0	22	
12	模具二甲	34	12	4	16	
13	模具二乙	35	29	0	29	
14	製圖二甲	33	20	2	22	
15	製圖二乙	37	17	5	22	
16	製圖二丙	35	22	3	25	
17	資處二甲	31	16	1	17	
18	資處二乙	35	8	3	11	
19	應英二甲	30	8	0	8	
20	應英二乙	33	12	4	16	
21	汽美二甲	11	7	0	7	
22	門市二甲	15	4	1	5	
23	餐服二甲	15	4	4	8	
24	汽美一甲	12	9	1	10	
25	門市一甲	14	6	3	9	
26	餐服一甲	14	8	3	11	

5. 經統計日間部未參與實彈射擊高二學生(含服務群高一學生)共計 311 員，規劃安排於圖書館 6 樓自習，已協請教務處安排教師實施點名管制作業；因機械二乙、電機二甲、電機二丙、模具二甲、製圖二乙、資處二乙及應英二甲等 7 班

僅部分學生參與實彈射擊，建議上述班級學生在原教室正常授課，不集中管制圖書館 6 樓。

6. 實彈射擊相關費用，由參與學生負擔（含車輛租賃、學生平安保險、雨衣、耳塞、護目鏡及礦泉水等雜項支出費用，實支實付，餘額退回）；收取各班實彈射擊費用，在另行公告。

(十)本學期學務處生輔組針對每週第一節遲到缺曠(含未請假)達 4-5 天學生輔導狀況統計表如上，經分析截至 4/14 輔導 325 人，經了解原因(可多項)課業問題 83 人、作息不正常 165 人、打工 36 人、交友複雜 10 人、未請假 119 人，經輔導已改善 183 人、已休學 6 人、持續輔導中 136 人；另統計同時具服儀不整 41 人、未交手機 106 人、抽菸 42 人、無照駕駛 8 人，一併關心輔導中；請各導師持續每週關心輔導班上所有遲到缺曠學生，避免學生狀況惡化。

3/27-3/31遲到(含未請假)：1120407資料

星期	一年級	二年級	三年級	人數
一	50	75	137	262
二	61	51	128	240
三	64	71	134	269
四	72	67	146	285
五	70	73	147	290
人次	317	337	692	1346

3/27-3/31

遲到(含未請假)天數	一年級	二年級	三年級	人數
1	86	85	99	270
2	33	32	64	129
3	26	18	45	89
4	13	21	40	74
5	7	10	34	51
總計	165	166	282	613

4/10-4/14遲到(含未請假)：1120419資料

星期	一年級	二年級	三年級	人數
一	54	74	94	222
二	45	52	85	182
三	85	81	140	306
四	57	75	197	329
五	81	88	134	303
人次	322	370	650	1342

4/10-4/14

遲到(含未請假)天數	一年級	二年級	三年級	人數
1	85	90	103	278
2	38	50	56	144
3	22	22	44	88
4	10	16	37	63
5	11	10	31	52
總計	166	188	271	625

4/17-4/21遲到(含未請假)：1120425資料

星期	一年級	二年級	三年級	人數
一	66	93	124	283
二	56	85	124	265
三	92	82	135	309
四	83	80	174	337
五	96	73	174	343
人次	393	413	731	1537

4/17-4/21

遲到(含未請假)天數	一年級	二年級	三年級	人數
1	91	120	113	324
2	30	39	53	122
3	33	18	46	97
4	17	19	31	67
5	15	17	50	82
總計	186	213	293	692

體育組

一、111 學年度合作教育盃服務群科師生班際滾球賽辦理完成，各組成績如下：

第一名：餐服一 C

第二名：汽美二 B

第三名：汽美三 B

第四名：餐服三 C

二、111 學年度合作教育盃班際桌球賽辦理完成，各組成績如下表：

組別	名次	班級
服務群科	第一名	汽美一甲
	第二名	餐服三甲
	第三名	門市三甲
		門市二甲
高一男生	第一名	體一甲
	第二名	電一乙
	第三名	模一乙
		機一乙
高二男生	第一名	電二丙
	第二名	訊二甲
	第三名	機二甲
		圖二乙
高三男生	第一名	電三丙
	第二名	電三甲
	第三名	資三乙
		模三乙
高女組	第一名	體三甲
	第二名	資二甲
	第三名	資三乙
		圖一乙

三、112 年 4 月 22 日至 4 月 27 日全國中等學校運動會在竹縣，本校體育班參賽團隊計有田徑、拳擊、擊劍三個項目；普通班計有一名空手道選手參賽。

四、111 學年度合作教育盃暨社區聯合運動會將於 5 月 4 日及 5 日舉行，相關籌備會議已召開完畢，物品採購及秩序冊皆陸續完成中。

衛生組

一、校園整潔有待全體師生共同維護，以下事項懇請導師協助跟學生宣導：

（一）掃具請領請先派學生前來衛生組登記掃具項目與數量，登記後隔日中午時段可再來衛生組領取。

（二）**請師長同仁們協助做好垃圾整理與分類，以作學生良好榜樣，也提醒協助倒垃圾的學生做好垃圾分類處理**，減少回收同學在回收場排隊、分類傾倒時間。本校主要回收項目為：

1. 無油紙類：

⑴務必攤平/不可揉成一團

⑵紙箱務必拆開鋪平；建議先直立插放在回收籃與牆間空隙，回收時再放入籃內抬走(不沾油汙)

2. 有油污餐飲紙類 ex 紙餐盒(務必堆疊)、鋁箔包(務必丟棄吸管後壓扁)

3. 寶特瓶(務必壓扁)

4. 其他塑膠(寶特瓶以外的所有塑膠)

5. 鐵鋁罐(務必壓扁)

6. 玻璃瓶請大家協助做好垃圾分類，也可減少專用付費垃圾袋的使用量。

（三）校園公用大垃圾桶，分別位於二棟大辦公室外、合作社外、機械科大樓樓梯口，學務處走廊處也是。請導師協助宣導：公用垃圾桶僅供隨手個人垃圾、校園撿拾人為垃圾、打掃時間過後的個人垃圾丟棄，**而非讓學生便宜行事將班級應當處理的垃圾直接便利丟棄的場所**。若經查證，得以破壞環境衛生、團體清潔工作不盡職處以警告，還請學生注意。

（四）這學期有不少打掃廁所班級發現洗手台、馬桶內出現”大量廚餘”！請導師協助宣導：**請學生珍惜自己所買的所有食品，盡可能將食品吃乾淨，減少廚餘回收與惡意丟棄的情況發生**。

▶▶廚餘回收要點◀◀請將〝湯水〞部份帶至廁所沖水馬桶傾倒並立即沖乾淨，〝固體〞廚餘部分請務必刮乾淨倒入廚餘桶。勿在馬桶、流理台、洗手槽沖洗、殘留廚餘，造成堵塞。若經查證，得以破壞環境衛生處以警告，還請學生注意。

二、**每週五中午**衛生股長應至學務處領取消毒桶至班上消毒，除預防新冠肺炎、亦可抑制腸病毒、流感等集體傳染病菌。衛生組將登記未確實執行班級，對負責幹部處以勵新或警告。

三、本週已發放一批政府配給的新冠肺炎快篩試劑給各班有簽領需求的同學，請導師們協助留意班上發放情形，並再次提醒不能在學校驗快篩！若師、生們仍有快篩需求，也可直接至健康中心簽領，感謝導師們的配合。

四、非常感謝協助提醒學生填寫健康促進計畫線上施測的所有導師！衛生組將統計協助

填寫問卷的班級學生名單，日後發放獎勵，再次感謝導師們的配合。

五、菸害防制相關宣導：

（一）菸害防制新法已於 112 年 3 月 22 日正式上路，請導師們協助宣導學生**未滿 20 歲皆不得吸菸，且全面禁止電子煙，不只吸煙者罰款加重，拍照 PO 網更可以廣告之名重罰 20 萬元！**請學生愛惜自己健康也愛惜錢包，切勿以身試法。

（二）於 3 月期間進行的菸檳危害防制短片競賽，本校有 2 組參與競賽，經校內評選以電機一乙高守之等 10 名同社團同學拍攝的「浮菸一夢，不食菸檳」獲得特優，製圖一乙蘇慶慧製作的「香菸大追查-NTVS 新聞台」獲得優等，將於日後朝會頒獎表揚，感謝指導老師的協助幫忙。衛生組亦將兩件作品送交國教署參賽，期待兩組作品再創佳績。

（三）本學期邀請亞東醫院至學校開設的戒菸班，本日第 6、7 節為最後一次課程，請導師知悉，並通知已報名學生前來上課。**若日後仍有戒菸需求，將由衛生組於校內開課，請導師仍可通知班上有戒菸需求的同學前來衛生組報名**，感謝導師們的配合。

總務處工作報告

一、「112 學年度四技二專統一入學測驗」訂於 112 年 4 月 29 日至 30 日進行，本校為「板橋土城考區—新北市立新北高工」分區考場，一般試場數 35 間，防疫試場 4 間及備用試場 2 間，共計 41 間試場。另外，本次應考學校計 30 所，考生人數 1229 人。試務工作重點摘述如下：

(一)圖書館 2 樓為試務中心，亞東科技大學將於 4 月 28 日至試務中心布置。

(二)陪考服務人員休息區申請情形及相關安排，截至 4 月 20 日止，共計 7 所集報學校提出申請，包含樹人家商、鶯歌工商、光啟高中、泰山高中、醒吾高中、豫章工商及瑞芳高工等。為利統一管理考服人員休息區域及環境，將統一設置於志清堂休息(預計安排前述 7 所集報學校於志清堂二樓看台區休息，其餘個別報名者則於志清堂一樓休息)；另中午用餐時間將於 11 時至 13 時 30 分開啟志清堂大門，並由考服人員至門口領取便當。

(三)警察局會派警員於學校附近執勤維安。

(四)總務處已聯絡冷氣、台電、高壓電相關廠商駐校待命，以備不時之需。

(五)工作分工事宜，已先行聯繫相關單位人員，並業於 4 月 17 日下午 2 時召集相關工作人員於行政大樓 3 樓召開細部分工協調會，確認相關分工事宜。

二、總務處後續預計於 112 年 5 至 6 月辦理「校園綠美化工程」及「校園指標系統(班級牌、指示牌等)採購案」，並預計於 112 年 7 至 8 月暑假期間辦理「行政大樓油漆工程」及「中央川堂改造工程」。

三、本校運動操場及周邊設施整建工程已於 111 年 7 月 20 日開工，原訂工期 150 日曆天。因天雨不可歸責廠商，依契約規定展延工期 38 天，共計 188 日曆天，改善既有老舊跑道部分凹陷不平及破損的狀況。

(一)112 年 3 月 14 日已請教育局協助正驗完成，並於 4 月完成撥付施工廠商工程款尾款及退回履約保證金，除損耗品外之保固期 3 年。

(二)紅火蟻防治已於 111 年 10 月 14 日複驗通過，但需每月進行一次監測，持續監測至今年 4 月止，並回報教育局。已於 112 年 4 月 19 日進行監測，發現操場周邊樹下數處有螞蟻，已請農業局協助鑑定確認並非紅火蟻。

四、教育部核定本校「112 年度資本門計畫-汽車科廁所修繕工程」一案，本校已於 112 年 4 月 6 日完成委託設計服務案之議價決標，得標廠商已函報基本設計，預計 5 月 9 日審查。

五、太陽光電系統標租案，已於 4 月 11 日議約決標，已於 4 月 27 日至臺灣新北法院所屬民間公證人事務所完成辦理契約公證。

六、本校樂利段 973 號地主來函陳情願以捐贈「新北市土城區樂利段 973 號土地所有權」等相關救濟事宜，已於 112 年 4 月 7 日辦理過戶完成，並已發放救濟金及繳回餘款至教育局，已結案。

七、汙水下水道納管工程案，已於 112 年 4 月 20 日函請規劃設計單位報送水利局審查及核定修正後之細部設計書圖。

八、「新北市立新北高工地下停車場暨校園設施統包工程」，已函請主辦單位新北市政府新建工程處，協助以下事項：

(一)有關風雨球場屋頂版下造型板顏色，為符合本校 CIS 色彩，請協助噴漆成綠色。

(二)為確保學生使用安全，風雨球場鋼柱及採光井牆面請確認緩衝，以防學生因打球衝撞受傷，鋼柱請包覆 1 人高之防護墊(至少 2 公尺高，本校 CIS 藍色)。

(三)司令台後方原有水溝已淤塞不通，請協助填平覆蓋與周邊地面齊平，利於洩水至新作排水溝即可。

(四)以上涉及需求變更部分，新工處工地會議時間訂於 112 年 5 月 2 日上午 9 時 30 分。新工處已來函請本校派員與會研商方案。

(五)至於原有樟樹 24 株，請協助更換部分植株之樹種。因涉及契約及經費變更，新工處表示維持原案。

九、有關學校所僱勞工之勞動條件，依新北市政府勞工局及教育局來函表示，應符合勞動基準法第 23 條第 1 項規定：「工資之給付，除當事人有特別約定或按月預付者外，每月至少定期發給二次，並應提供工資各項目計算方式明細；按件計酬者亦同。」勞動部函略以：「如約定為『每月上旬其中 1 日給付』(即日期不明確) 或是『每 2 個月之 5 日給付 1 次』(即給付間隔超過 1 個月)，因與上開意旨不符，縱依該約定給付，亦

屬違反是項規定…」。因此，學校與所僱勞工所簽訂進用(臨時)人員契約書，應按上述勞動基準法及函釋等相關規範辦理，如有不符請修正，以維勞工權益。

十、本校 4 月 9 日完成市府與台電規定之年度停電檢查高壓電力設備，檢查出一些問題，預計暑假期間擇日再停電維護高壓電力設備。

十一、汽車科教育服務中心 4 月份已完成空間模擬圖經局端審查後，無改善意見，目前進度編列 AO 呈報教育局。

十二、新北高工有三座多氯聯苯變電站已使用超過 40 年且無法進行換油保養，更換經費約 460 萬元整，行文至工環科接獲通知五月五日至本校場勘使用狀況。

實習處工作報告

實習組

一、本校於 3 月 20 日至 3 月 24 日參加第 53 屆全國技能競賽北分區賽，共獲得青少年組(國中及高中)及青年組優異成績如下表:

獎項 / 組別	金牌	銀牌	銅牌	第四名	第五名	佳作	總計
青少年組	2	3	3	2	2	5	17
青 年 組	5	4	5	2	9	13	38
小 計	7	7	8	4	11	18	55

二、7 月 13 日至 7 月 17 日於臺北市南港展覽館，舉行第 53 屆全國技能競賽決賽暨第 46 屆國際技能競賽第一階段國手選拔，實習組已完成工科賽晉級決賽及前兩屆全國賽前 3 名，具有國手選拔資格的在校生及畢業學生報名。

三、5 月 1 日至 5 月 12 日新北市海外技職研習澳大利亞 1 位協助任務教師及 3 位學生出席與美國研習團 2 位學生；5 月 8 日至 5 月 15 日為日本研習團，1 位協助任務教師及 6 位學生出席。教育局已來函本校實習處會辦相關科知悉，核給任務教師公假及課務排代，業已完成出國學生公假，期間影響部分學生段考及高三畢業考協請教務處協助。

四、全國高級中等學校第 112 學年度工商科學生技藝競賽於 11 月 21 至 11 月 30 日分別於嘉義高工、高雄高工舉行，實習組擬辦理廠商承攬本校技藝競賽活動，預計 7 月辦理評選方案進行，降低繁複的行政業務工作量。

就業組

一、 全國專題決賽將於 5 月 4-6 日(四~六)在臺師大體育館辦理，本校共有 4 組專題入選，分別為機械群及電機與電子群各 2 組 14 人，預祝參賽學生旗開得勝。

二、 111 學年度下學期未來新興產業職業試探課程感謝模具科、汽車科、鑄造科協助，模具科、鑄造科皆已辦理完畢，接下來汽車科於 7 月將持續辦理課程。

三、 勤益科大產學專班說明會已於 3 月 24 日(五)辦理完畢，總計有 50 位同學報名參加。

四、 青年教育與就業儲蓄帳戶計畫本校目前有 8 位同學網路報名參加，3 月 30 日(四)已辦理校內初審會議，8 位全數通過推薦進入教育部複審階段。

五、 旺宏電子產學合作專班第一次面試已錄取 10 位同學，並且還要辦理第二次面試，第二次說明會暨面試會議預定於 5 月 12 日(五)辦理，將會通知有意願同學參與。

六、 新北市 2023 年「NTPC MAGIC」國際技職青年高峰論壇專案設計與實作暨文化交流活動，本校與日本 IU 大學共同合作進行學生專案設計與實作發表。

技檢組

一、 112 年度基北區在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試已於 4 月 16 日辦理完成，感謝各處室的協助。

二、 本校辦理 112 年度即測即評及發證技能檢定共 3 個梯次，第 2 梯次檢定已於 3 月 31 日完成報名，考試時程已排定自 5 月 4 日(四)至 7 月 1 日(六)止。

三、 校友會將於 5 月 6 日校慶當日於全國宴會廳辦理校友回娘家活動並宴請一級行政同仁與技藝技能競賽得獎師生。

輔導室工作報告

一、召開專案會議活動

有關進行教育部青年發展署 112 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於 112 年（下同）5 月 9 日（星期二）下午 2 時召開 112 年第 3 次內部會議，確認新年度計畫指標和局端辦理事項。

二、參與技職教育宣導

（一）已經於 3 月 26 日（星期日）在新北市政府市民廣場辦理新北市 111 學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動。本校參與實體攤位為輔導室和實習處負責，國際教育攤位由教務處協助。

（二）已經於 3 月 31 日（星期五）辦理「選所愛、好好讀、有前途」新北市 111 學年度國中小行政人員及教師適性宣導研習活動，感謝本校總務處、各科和科技大學的協助順利完成。

（三）預計於 5 月 27 日(星期六)在新北市政府市民廣場參與新北市 111 學年度高級中等學校「技職 Chain 跳轉未來」活動。

（四）預計於 5 月 28 日（星期日）下午辦理本校 111 學年度 School open days 活動，麻煩本校總務處和各科協助進行。

三、持續辦理執行計畫

（一）有關本校預備陳報新北市政府客家事務局補助 112 年學校推廣客家語言文化計畫，已經於 3 月 6 日（星期一）整理計畫核章資料送交客家局審查，4 月 6 日回函

核准計畫進行，如有意願參與班級請向輔導室接洽辦理時程和合作項目。

四、辦理國中宣導活動

（一）有關新北市立中正國中學生宣導，已經於 3 月 17 日（星期五）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（二）有關新北市立尖山國中學生宣導，已經於 3 月 22 日（星期三）中午前往該校進行宣導活動 30 名學生。

（三）有關新北市立土城國中學生「職群博覽會」，已經於 4 月 12 日（星期四）前往參與。

（四）有關新北市辭修高中國中部學生宣導，已經於 4 月 13 日（星期五）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（五）有關新北市立清水高中國中學生「升學博覽會」，預計於 5 月 22 日（星期一）上午前往參與該校活動。

（六）有關新北市立大觀國中學生「升學博覽會」，預計於 5 月 23 日（星期二）上午前往參與該校活動。

（七）有關新北市立板橋國中學生「升學博覽會」，預計於 5 月 24 日（星期三）上午前往參與該校活動。

（八）有關新北市立新埔國中學生宣導，預計於 5 月 24 日（星期三）上午前往參與該校升學博覽會活動。

（九）有關新北市立土城國中學生宣導，預計於 5 月 26 日（星期五）上午蒞臨本校體驗實作活動。

（十）有關新北市立丹鳳高中國中部學生宣導，預計於 5 月 29 日（星期一）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（十一）有關新北市立中山國中學生宣導，預計於 5 月 30 日（星期二）下午參與該校升學博覽會活動。

（十二）有關新北市立三峽國中學生宣導，預計於 5 月 31 日（星期三）中午前往參與該校宣導會活動。

（十三）有關新北市立清水高中國中部學生宣導，預計於 6 月 2 日（星期五）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（十四）有關新北市立中正國中學生宣導，預計於 6 月 5 日（星期二）下午蒞臨本校體驗實作活動。

（十五）有關新北市立平溪國中學生宣導，預計於 6 月 13 日（星期二）上午蒞臨本校體驗實作活動。

五、辦理生涯輔導活動

(一)已經於 3 月 24 日（星期五）下午邀請國立勤益科技大學辦理 112 學年產學專班說明會，邀請國立勤益科技大學工業工程與管理系招生事務處黃敬仁處長協助講座活

動。

(二)規劃於 5 月 9 日（星期二）上午邀請國立勤益科技大學辦理 112 學年電機電子群產攜班宣導說明會，邀請國立勤益科技大學人工智慧應用工程系張顧耀老師協助講座活動。

(三)規劃於 5 月 12 日（星期五）下午邀請國立臺北商業大學辦理 112 學年產學專班說明會，邀請國立臺北商業大學教務處陳俊均及陳皇志先生協助講座活動。

六、辦理學習歷程活動

(一)規劃於 5 月 10 日（星期三）上午邀請致理科技大學董龍主任和企業管理系汪玉玫博士協助「從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧」講座活動。

(二)規劃於 5 月 10 日（星期三）下午邀請國立高雄科技大學曾建誠教授協助電機電子群「從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧」講座活動。

(三)規劃於 5 月 11 日（星期四）上午邀請國立勤益科技大學智動系賴嘉宏教授協助機械群「從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧」講座活動。

(四)規劃於 5 月 12 日（星期五）上午邀請國立臺北科技大學吳斯偉教授協助外語商管群「從科大選才到技高學生書面資料準備和面試技巧」講座活動。

七、辦理議題研習活動

(一)已經於 4 月 13 日（星期四）下午邀請亞東科技大學講師群辦理教職員工生命教育研習活動，主題為樂活，內容包括：生命教育成果展示、機能時尚紡織品展示、數位印花介紹和T-恤圖案轉印等體驗活動。

(二)規劃於 4 月 28 日（星期五）下午邀請龍華科技大學文化創意與數位媒體設計系黃苾芬主任辦理教職員工生命教育研習活動，主題為生活創意，內容包括：皮革袋包產品展示、燙印機具介紹和皮革餅乾杯墊圖案壓印等體驗活動。

(三)規劃於 5 月 26 日（星期五）下午邀請宏國德霖科技大學園藝系王岱淇主任辦理教職員工生命教育研習活動，主題為花園生態維護與養育的認識，內容包括：生態認識、玫瑰苗栽種 DIY、導覽、植栽技術、花園維管技術等體驗活動。

(四)規劃 5 月 19 日（星期五）下午和家長會共同規劃辦理家庭教育研習，講師為張李明德老師，研習網址 https://meet.google.com/oie-ftpw-yuk。或是自行個別進修線上研習於 5 月 24 日(星期三)前進入 e 等公務園+學習平臺 https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php 完成 4 小時以上家庭教育專業研習時數，並回報於本校推展家庭教育彙整網址 https://docs.google.com/forms/d/1c7TM6W3vcLRgT2UPLF78g81tUOg5CCKW-kbHYRdvVLY/edit。研習是配合新北市為檢視各校 111 學年度實施家庭教育課程及活動推動現況，以執行 4 小時家庭教育課程為重點，提供市政府推動各項家庭教育參考。

(五)6 月 30 日（星期五）下午和家長會共同規劃邀請兒福聯盟講師辦理教職員工兒童權

益知能和網路成癮防治線上研習活動，研習網址 https://meet.google.com/mmz-gmzz-tgt，主題為探索兒童人權的世界和網路成癮防治。

八、辦理關懷學生活動

有關學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，已於 112 年 4 月中旬載運申請物資至本校。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養

（一）推動閱讀心得與小論文寫作：111 學年度第 2 學期全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫作比賽，非常感謝指導老師與導師用心指導學生參賽。閱讀心得寫作共 18 位同學獲獎（1 特優、4 優等、13 甲等）；小論文寫作共 10 組 22 位同學獲獎（3 優等、7 甲等）。

（二）辦理班級共讀：新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」業於班會課發放《好讀周報》與學習單至各班，繳交學習單的同學也已完成敘獎。

二、強化學生自主學習能力

（一）業於 4 月 21 日(五)與邀請「中華民國爆學力教育推廣協會」辦理自主學習學生工作坊（講題：簡報設計與表達）；並規劃於 6 月 2(五)辦理教師研習（講題：如何指導學生規劃自主學習）。

（二）自主學習成果競賽辦理時間與方式：

1.高三組：112 年 5 月 22 日(一)截止，僅採成果報告書面審查。

2.高二組：112 年 6 月 16 日(五)，採成果報告書面審查與每人（組）3 分鐘口頭報告。

三、辦理藝文展覽及相關活動

（一）「2023 校園速寫比賽」獲獎名單業於 4 月 28 日(五)公布於本校官網，並規劃配合校慶辦理作品展覽。

（二）規劃於 5 月 11 日(四)辦理「與作家有約——林立青專題演講」（講題：勞動專業的養成）。

會計室工作報告

一、111 學年度第 2 學期各處室申請各項補助計畫已陸續核定及辦理中，請確實依期程辦理核銷；另資本門案國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需空間活化及適性學習空間活化資訊科 90 萬元(發包期限 6/30 及執行期限 112/8/31 前)、國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫-一般科目(經資門共計 97 萬 6 千元)(發包期限 6/2 及執行期限 8/31)，請注意發包及執行期限。

二、鑒於近期審計部新北市審計處財務收支核有本校辦理補助計畫缺失之部分，提醒各處室於辦理補助計畫時，請注意經費(經常門及資本門)動支，倘若採購對象為廠商(自然人、法人、機關或團體)，採購預算已達新台幣壹拾伍萬元以上者(逾公告金額十分之一)，須依採購法規定辦理採購程序，以免有違誤情形。

三、請辦理各項補助計畫概算內容編有鐘點費，於核銷時倘為講座鐘點費請檢附領據並提供相關課程表，以便核對其請領金額及時數，倘為連續性授課或指導費，建請以清冊方式核銷(請參考下表)並檢附相關課程資料以便核對，以簡化程序；另在此提醒有關鐘點費支領應有授課或講座之事實才具領，且應發放予實際授課(講座)人員，並避免發生個人重複支領之行為。

新北市立新北高級工業職業學校***計畫******課程 印領清冊**

教師姓名	內(外)聘	課程名稱	班級	上課日期/時段/(節)	節	單價	金額	二代健保	實領金額	簽名	備註
王O年			機械一甲	8/15(日)(3節)、8/25(一)(8節)	11	550	6,050				
張O明				9/1(二)(4節)							
					acc: 請清楚表達上課日期、時段(或節次)						
製表人			單位主管		會計室				機關首長		

※請確認是否與其他計畫重複支領，外聘教師請領金額達26,400元以上請計算(二代健保補充保費2.11%) 112.02.16版

四、111 學年度屬 112 會計年度校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習計畫，其經費概算核有補助雜費：為帶隊教師或行政人員「雜費」；請依新北市政府所屬各機關(構)員工國內出差旅費之雜費額度核實支領(請加註出差地點)。

新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支數額表

出差地區及距離 / 項目	臺北、新北、基隆、桃園、新竹或宜蘭且五公里以上	左列地區以外	
		未滿六十公里	六十公里以上
住宿費 每日上限	-	-	2,000
雜費 每日上限	200	400	400

附註：一、出差逾四小時者，得按每日雜費上限報支；出差四小時以內者(含四小時)，得按每日雜費上限減半報支。

二、出差地區如為桃園、新竹或宜蘭但距離達六十公里以上者，雜費得以每日上限四百元之範圍內，依附註一、規定報支。

三、出差地點距離機關所在地 60 公里以上，且有住宿事實者，或未達 60 公里，因業務需要，且有住宿事實者，事前經機關核准，得檢據覈實報支住宿費。

四、雇員、約聘(僱)人員、臨時人員、暫僱人員、技工、駕駛及工友，如依規定奉准出差，其旅費比照表列數額核實報支。

人事室工作報告

一、有關教育局對於各校教育人員人事資料要求依限需達成 100%鎖定率，截至目前尚有 10 位教師兼行政同仁尚未完成個人 MyData 人事資料完成修正上傳事宜，請前述同仁於 5/5 前配合完成。

進修部工作報告

教學組報告

一、期中、期末考試

（一）112/4/19(三)、4/20(四)進修部完成期中考，目前有 3 人(病假 2 人、車禍 1 人)申請補考，教學組協助補考。4/27(四)期中考登錄成績截止後，不再受理學生期中考補考。

（二）112/5/2(二)、5/3(三)兩日進修部高三期末考，訂於 4/27(四)截止收試卷後，公布紙本考程，以及刊印試題裝袋。

二、模擬考

二月~四月中完成本學年跨校模擬考第三、四、五次，考生 59 人，人數較多的群類為機械群 19 人、電機電子群(資電類)15 人、動力機械群 10 人。模考費用目前已請購置前四次給全樺文化有限公司。

三、活動：

籌辦 112/5/12(五)18:00 圖書館六樓國英數競試，每科分個人組前兩名、班級團體組前兩名，予以嘉獎鼓勵。訂於 4/27(四)收回報名表單，每科至少參賽一人，高三學生不強迫參加。

四、課程：學習扶助計畫、重補修

（一）調查高一學習扶助方案課程參加意願調查，聯集篩出國英數年級後 35%高一學生 42 名，訂於 4/27(四)收回意願調查表，每科至少 6 人開班，一班最多 12 人，訂於五月第二週開課。

（二）增開一期高三實用技能班汽車修護科重補修「實習課程」、「工業英文」等課程，訂於五月的第二週非正課時間開課，以便協助學生補齊畢業學分。另外，依照行事曆原定時程，高三補考後，重補修繼續開課。

五、其他：

（一）二月~四月中完成「校務行政系統/課務系統/配課系統/選課管理」上傳 111 下學期課程，目前連動「學習歷程檔案平台」順利。

（二）四月初，完成 112 學年核定班課程計畫，目前通過新北市審定完成，課程計畫檔案已經掛在進修部校網。

（三）111 學年下學期兼代課鐘點費、兼職工作費、校長加班費已發放至 2 月份，目前處理 3、4 月分中。已發鐘點費用，皆已逐月使用電子信件個別通知教師。

（四）訂於 5/5(五)開始接收各科 112 學年上學期教科選書書單。

訓育組報告

一、 合作教育盃班際桌球賽已辦理完成成績如下、運動會、校慶活動配合日間日程規劃辦理。

	第一名	第二名	第三名	第四名
男子組	製圖三甲	資訊三甲	汽修三甲	機械三甲
高女組	資處一甲			

二、 本部高三、高女排球比賽預計 5/26(五)舉行。

三、 112 學年高二升高三校外教學調查進行中。

四、 週記抽查時間高三為 5/15(一)共 5 篇、高一高二為 6/19(一)共 8 篇，請各班學藝股長在抽查日前將週記收齊，並請導師在作業抽查單上簽名並選出優良同學並記錄缺交同學。

五、 畢業典禮得獎名單、領畢業證書代表及致詞代表目前正處理安排中，並於 5/26(五)中午配合日間進行受獎同學預演。

六、 6/01(三)8:30 高三畢業典禮，會請本部高三同學配合 7:40 到校。本部高三導師及相關行政同仁於畢業典禮時間(08:30-12:00)若有課再請教務處協助排代課事宜。

註冊組報告

一、 112 年度四技二專統測已於 4 月 29-30 日舉行完畢，將於 5 月 18 日放榜；詳細入學管道及重要日程如下：

升學管道	重要日程			
技優甄審	*4/13(四)10:00~4/19(三)21:00 學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案) 查看及疑義處理 *4/17(一)10:00~4/19(三)17:00 低收入戶、中低收入戶，身分網路登錄及繳寄證明文件	*5/2(二)10:00~5/9(二)17:00 個別報名繳報名費-資格審查 *5/22(一)10:00~5/26(五)17:00 網路報名	*6/7(三)10:00~6/12(一)21:00 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料、繳交指定項目甄審費用 *6/16(五)~6/25(日)各校指定甄審 *6/29(四)10:00 起公告正備取名單 *7/3(一)10:00~7/5(三)17:00 上網登記就讀志願序	*7/11(二)放榜 *7/19(四)12:00 前依甄審學校規定至各校完成報到手續
甄選入學	*4/13(四)10:00~4/19(三)21:00 學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案) 查看及疑義處理 *4/20(四)10:00~5/3(三)17:00 考生報名資格、低收、中低收入戶及原住民身分審查資料登錄及繳寄證明文件 *5/19(五)10:00~5/25(四)17:00 第一階段學校集體報名及繳費	*6/8(四)10:00~6/15(四)21:00 第二階段報名、繳費並網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料(各校自訂) *6/21(三)~7/9(日) 1.各校第二階段指定甄試 2. 甄選學校進行競賽及證照審查	*7/12(三)10:00~7/14(五)17:00 上網登記就讀志願序 *7/18(二) 10:00 起就讀志願序統一分發放榜 *7/20(四)10:00~7/24(一)12:00 依各校自訂時間完成報到手續	
日間部登記分發			*7/21(五)10:00~7/26(三)24:00 個別報名 *8/1(二)10:00~8/4(五)17:00 網路選填登記志願	*8/10(四) 10:00 起錄取公告及分發結果查詢
進修部獨招	各校自訂			

詳細日程依簡章公告為主 https://www.jctv.ntut.edu.tw/

二、 獎助學金發放概況：

獎助學金名稱	領取人數	領取金額
市政府教育局低收及身障人士子女暨身障學生助學金	33	165000
徐風權獎學金	12	39600

三、 進行中工作：

（一）甄選入學團報調查。

（二）後期中等教育長期追蹤資料庫高一及高三問卷調查。

（三）各式民間基金會獎學金之申請與發放。

生輔組報告

一、 高三學生出缺席紀錄,配合成績結算統計至 5/06(六),將請導師協助傳達及共同管制。

二、 持續加強防制藥物濫用及交通安全宣導，防範學生使用各類菸品、電子菸及無照駕駛，並配合導師與家長聯繫溝通管道。

三、 本學期規劃 5/18(四)實施 T-91 步槍實彈射擊體驗活動，配合日間部參加學生作業。

衛生組報告

一、 學生平安保險由國泰人壽承辦，費用為 175 元於註冊單一併繳交。低收入學生、重度身心障礙學生及其子女及原住民同學免繳保險費。

二、 教儲戶基金有提供學生晚餐，請導師斟酌推薦有需要的學生:

（一）領取資格:低收入戶、家中有重大變故、經濟困難之學生。

（二）領取條件:需每週執行愛校服務一小時。

（三）目前共 13 位同學申請。

三、 4/22(六)舉辦第一次戒菸教育，共 8 人參加。

四、 預計 5/22(一)舉辦捐血活動，期盼老師與同學踴躍參與。

五、 預計 5/27(六)舉辦第二次戒菸教育。

實技班業務報告

一、 申請 111 學年度第 2 學期實用技能學程班學費、雜費與開班費補助。

二、 112 學年度實用技能學程班課程計畫書已於 3 月 3 日通過備查並公告。

三、 協助新北市國中辦理實用技能學程班宣導說明會(板橋國中、丹鳳國中、新埔國中等)。

四、 辦理高三應屆畢業生校外學習成就學分抵免審查會議，時間訂於 5 月 12 日(五)1620~16:30。

五、 辦理實用技能班就業巡迴輔導，關心學生就業現況，感謝各科主任與導師的協助。

六、 辦理 112 學年度實用技能學程班錄取生報到，時間 6 月 15 日(四)15:00~18:00。

秘書室工作報告(無)

肆、提案討論：（無）

伍、臨時動議(含意見交換)：（無）

陸、主席裁/指示

一、**捷運海山協請增名**：有關本校擬申請捷運海山站增名案，目前台北市捷運局回函不同意，後續再請循相關管道進行努力，其增名為”海山（新北高工）站”。

二、**思考學生畢業發展**：統測已結束，行政同仁及教師要共同思考學生未來出入；本校國立五成的升學目標不變，請教務處加強提升拔尖班及學習扶助班的學習成效，並由輔導室協助輔導學生依其能力與性向，讓學生了解自己適合升學、產學攜手專班或就業…等，選擇最適切的發展方向；除了學業與技能外，請學務處協助加強學生生活教育，良好的生活習慣及態度有助於學生未來的發展。

三、**衝刺班級環境整理**：感謝教務處今年首次辦理高三統測衝刺班，加強課業提升並給予考前衝刺的讀書環境；唯環境整潔需再加以規劃，以提供學生優質學習環境；此外，任課老師若需學生回教室上課，學生應即回原教室；且體育課務必正常上課，使衝刺班學生得以保持良好體力應試。

四、**環境改善輔導訪視**：本週三建置環境改善輔導訪視，一為專任辦公室旁的教師會，一為模具科，請總務處協助備妥相關資料。每年國教署會提供三個環境改善計畫，二個是教務處的環境改善，一為實習處，藉由這計畫逐一配合課程需求，建置並優化各科教學環境。

五、**產學攜手課程調整**：產學攜手專班 2.0 為高三的在職進修方式，除提供學生升學與就業機會，並由學校及廠商共同發展契合式課程建置業界與學校緊密之教學實習合作平台。本校目前與三所科大（虎尾、勤益、聯合）及旺宏有合作專班，以及 0.5+4 鑄造智能專班，學生於高三下學期到合作廠商實習工作，感謝實習處規畫產學攜手專班並調整高三課程學分，讓學生安心就學及就業。

六、**尊重保護學生個資**：學校相關的公告或會議資料，非必要無須呈現學生姓名等資料，尤其是非正向事蹟，請尊重並保護學生個資。

七、**宣導預防性平事件**：本校性平事件數量相對他校為多，表示本校學生有性平自我保護意識且無隱蔽事件；請學務處再主動積極加強宣導，藉以降低並預防學生性平事件之發生。

八、**協助學生佈展演練**：感謝教務處及實習處協助學生專題實作，我校邀請亞東科大為學生做密集性的訓練，並請輔導室及實習處協助學生 5/4 佈展的演練，加強學生口語表達及臨場反應。

九、**法定研習依規參加**：法定研習為教職員務必參加的進修課程，請輔導室及教職同仁相互提醒並依規定參與研習課程。

十、**計畫經費依限核結**：提醒總務處及相關有申請計畫經費的單位，如國教署優質、前導計畫及新北市在地大聯盟計畫等，請把握經費申請期限，務於期限內完成核結。

柒、散　　會：上午 10 時 12 分

陳

閱

新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議簽到表

開會時間：中華民國 112 年 5 月 1 日（星期一）上午 9 時整

開會地點：圖書館 2 樓會議室

主　　席：林校長清南　　紀錄：林麗娟

出席人員簽到：

職　稱	姓　名	分機	簽　到	職　稱	姓　名	分機	簽　到
校　　長	林清南	11		實習輔導組長	陳偉峰	61	
教務主任	吳勝雄	40		就業輔導組長	顏榕樟	62	
學務主任	謝承哲	50		技能檢定組長	洪　儒	63	
總務主任	林聰明	30		機械科主任	董彥臣	64	
實習主任	汪師弘	60	公假	鑄造科主任	范振佶	67	
輔導主任	張其清	18		汽車科主任	楊國榮	71	
圖書館主任	盧淑玲	20		資訊科主任	陳錫齡	74	
會計主任	江婉婷	15		電機科主任	林子華	73	
人事主任	彭淑芳	14		模具科主任	洪宜芳	66	
進修部主任	呂君榮	46		製圖科主任	羅曉鈞	70	
秘　　書	陳應傑	12		資處科主任	鍾美倫	72	
主任教官	覺志弘	51		應用英語科主任	溫雅君	85	
教學組長	許棟材	81		進修部教學組長	林金賢	47	
註冊組長	章光耀	82		進修部註冊組長	葉政峯	48	
設備組長	楊淳翔	83		進修部訓育組長	黃仁伸	47	
特教組長	許育瑛	59		進修部衛生組長	張褚峰	48	
實驗研究組長	林健仁	24		進修部生輔組長	陳逸樵	19	
訓育組長	施毓豪	52		文書組長	林麗娟	91	
生活輔導組長	陳志忠	57		事務組長	陳妍樺	92	
社團活動組長	賴沛宜	87		出納組長	周純敏	93	
體育組長	丁元生	55	公假				
衛生組長	曾釭潔	53					