新北市立新北高級工業職業學校

110 學年度第 2 學期

期初校務會議

紀錄

中 華 民 國 111 年 2 月 10 日

新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期期初校務會議程序

壹、 歡送退休人員..... 3
貳、 主席致詞..... 3
參、 宣讀上次會議決議案暨執行情形報告..... 4
肆、 各處室業務報告..... 5
教務處工作報告---------- 5
學務處工作報告---------- 15
總務處工作報告---------- 20
實習處工作報告---------- 21
輔導室工作報告---------- 24
圖書館工作報告---------- 25
會計室工作報告---------- 26
人事室工作報告---------- 29
進修部工作報告---------- 33
伍、 提案討論：..... 35
案由一：為本校 111 至 114 年度中長程教育發展計畫（草案）案.....35
案由二：有關本校「110 學年度第 2 學期行事曆（草案）」案.....36
案由三：有關本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」案.....37
案由四：有關本校「課程發展委員會組織要點」修正案，提請討論.....37
案由五：有關「110 學年度第 2 學期協助行政減授鐘點」修正案.....37
陸、 臨時動議(含意見交換)..... 38
柒、 主席結論..... 38
捌、 散　　會：上午 11 時 16 分整..... 39

新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國 111 年 2 月 10 日上午 10 時整

地點：視訊方式會議連結 https://meet.google.com/ovk-raeo-bms

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

出(列)席人員：詳如簽到表

應到會：221 人、公假：0 人、實到：232 人

全校總人數為 201 人、職員代表 1 人、家長會代表 1 人、校友會代表 1 人、學生代表 18 人，列席 10 人，實到 232 人，已達法定開會人數，會議正式開始。

壹、歡送退休人員

一、頒發 110 學年度第 1 學期退休人員趙一檜老師感謝狀及紀念品。

(一)校長發表感言：

一檜老師是我們運動會永遠的裁判長，對體育界的貢獻非常多，他的學生都有很傑出的表現，訓練三鐵更是全國有名的，經常得金銀銅或破紀錄，體育班學生在他指導下都有很好的發展，今天一檜老師榮退，校長代表學校致贈紀念盃及家長會獎金，小小心意向一檜老師表達最深的感謝，感謝他對學校的奉獻及對教育界的付出。

(二)一檜老師發表感言：

很榮幸學校為我辦理一個很正式的退休儀式，在教育界服務了 41 年，在這學校 30 幾年，感謝歷任校長及家長會支持，這歷任校長給我很大的自由揮灑空間，學校同仁也都給多很多的行政支援及工作上的協助，讓我獲獎無數，很感謝校長及行政團對給我支持。期許未來我們新北高工在林校長的團隊及各位老師的努力下校務蒸蒸日上。

貳、主席致詞

恭喜一檜老師榮退，會長、各位同仁大家好，謝謝老師這一年來對學校的付出和努力，先和大家拜晚年，祝大家新春愉快萬事如意，並提醒大家疫情時期，要關心自己的健康並協助學生做好各項防疫指施，以下幾點報告：

一、學校校務整體發展於提案討論做討論。

二、學園美感環境再造，於寒暑假或假日來做形塑，學園美感再造有三個

層次，一是生活化，一是意義化，一是課程化。

三、技高要合乎務實致用，工業 4.0 發展後，不論任何科系，未來我們需要培養學生具備系統整合及問題解決的能力。

四、請老師同仁協助要求學生服儀整潔及收手機。

五、新課綱實施後最辛苦及能成功的關鍵是老師，老師第一線接觸學生，如何讓新課綱核心素養的理念等的落實，需要老師的協助和幫忙，後續會關連到學習歷程檔案以及各方面的學習成果。

最後請大家共同努力，少子女化及社會變動後，學生各方面的學習狀況，我們不能再用以往的評量標準去衡量學生，懇請大家集思廣益共同努力，如果學生在學習上有狀況或挫折，我們應試著去調整教學方法、評分標準或輔導措施，老師現場教學確實有很多困難，如何讓學生有效學習，一步步成長，是我們要共同努力的。

參、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

110 學年度第 1 學期期初校務會議決議案暨執行情形報告(110/08/31)

項目	會議名稱	提案討論或指示事項	決　議	辦理情形			辦理流程
				結案	列管	執行進度	
1	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由一：有關新北市立新北高工 110 學年度第 1 學期行事曆（草案），提請討論。 提案單位：教務處	照案通過	解除列管		1. 已執行完畢 2. 建議解除列管	111/02/10
2	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由二：有關新北市立新北高工 110 學年度協助行政減授鐘點（草案），提請討論。 提案單位：教務處	照案通過	解除列管		1. 已執行完畢 2. 建議解除列管	111/02/10
3	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由三：擬提交教育主管單位核備本校 112 學年度不調科班僅資訊科增班案計畫，提請討論。 提案單位：教務處	照案通過	解除列管		1. 已完成核定申請 2. 建議解除列管	111/02/10
4	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由四：修訂本校「新北市立新北高級工業職業學校學生宿舍管理辦法」，提請討論。 提案單位：學務處	本案請學務處召集相關人員做討論後，協調辦理。	解除列管		1. 於 9 月底已召集相關人員修訂完成 2. 建議解除列管	111/02/10
5	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由五：修訂本校違反服裝儀容規定，提請討論。 提案單位：學務處	依照主管機關意見修正	解除列管		1. 已召開服儀委員會修訂完成 2. 建議解除列管	111/02/10

6	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由六：修訂本校「新北市立新北高級工業職業學校學生生活規範」，提請討論。 提案單位：學務處	修正後，照案通過	解除列管		1. 已完成修正 2. 建議解除列管	111/02/10
7	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由七：訂定新北市 110 年度學校健康促進計畫書(草案)，提請討論。 提案單位：學務處	照案通過	解除列管		1. 已完成訂定 2. 建議解除列管	111/02/10
8	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由八：修正新北市立新北高級工業職業學校校園停車管理及收費要點，提請討論。 提案單位：總務處	照案通過	解除列管		1. 已完成修正 2. 建議解除列管	111/02/10
9	110 學年度第 1 學期期初校務會議 (110/08/31)	案由九：修正本校校園規劃審議委員會設置工作小組以利實際運作，如說明，提請討論。 提案單位：總務處	修正後，照案通過	解除列管		1. 已完成修正 2. 建議解除列管	111/02/10

肆、各處室業務報告

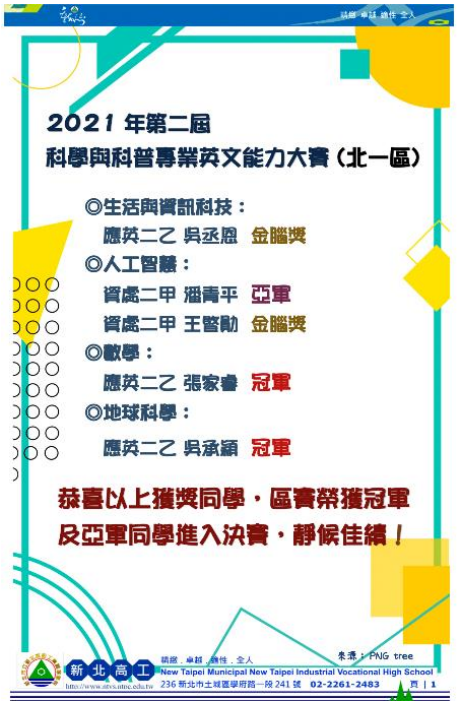
教務處工作報告

教學組

一、為減少考試舞弊狀況，段考、期末考仍會實施由電腦亂數安排考試座位，除請教師協助加強宣導期能有效導正學生錯誤行為及培養學生誠實守法情操外，另外再提醒各位老師監考時，請留意學生是否有任意更換座位；在每一節考試發卷前，提醒學生手機關機及要求抽屜清空，若抽屜東西、書籍很多則要求桌子立即翻轉，並於監考期間適時走動巡視，勿僅坐在講桌椅子上。

二、請教師出考卷時，能考量學生程度，儘量出題時讓學生可在成績上獲得適當的成就感，提高學生的學習興趣，並能以多元方式評量不同學習背景的學生。

三、2021 年第二屆科學與科普專業英文能力大賽(北一區)得獎名單如下，恭喜傑出優異的師生，感謝導師協助相關敘獎作業。



四、110 學年度公開觀課時程表，請確實掌握時程辦理。

月份	10 月	11 月	12 月	1 月
領域(群)	共同科目(語文、自然、社會、資訊科技)	機械群 (機械、製圖)	電機電子群	商管外語群、輔導科

月份	3 月	4 月	5 月	6 月
領域(群)	共同科目(數學、藝術、健體)	機械群(鑄造、模具)、全民國防	動力機械群	集中式特教班及分散式資源班

五、本學期高三四技二專統測模擬考第三次至第五次高三相關試務資訊，敬請師長協助鼓勵同學加強準備，考試期程如下：

(一)第 3 次模擬考：111 年 2 月 17 日(四)至 111 年 2 月 18 日(五)

(二)第 4 次模擬考：111 年 3 月 14 日(一)至 111 年 3 月 15 日(二)

(三)第 5 次模擬考：111 年 4 月 12 日(二)至 111 年 4 月 13 日(三)

次別	科目&範圍 / 考試日程	國文	英文	數學	專業一	專業二
九月複習考	110年09月09日(四) ~ 110年09月10日(五)	(見詳細範圍表) ◎此次不考：18海事群、19水產群、20藝術群				
第一次	110年10月20日(三) ~ 110年10月21日(四)	(見詳細範圍表)				
第二次	110年12月14日(二) ~ 110年12月15日(三)	(見詳細範圍表)				
第三次	111年02月17日(四) ~ 111年02月18日(五)	(見詳細範圍表)				
第四次	111年03月14日(一) ~ 111年03月15日(二)	(見詳細範圍表)				
第五次	111年04月12日(二) ~ 111年04月13日(三)	(見詳細範圍表)				

六、華人資訊語文競技與創意設計大賞新北市 2022 年專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽實施計畫【高中職組暨大學(專)組】第八屆新北市英文菁英盃競賽 111 年 4 月 9 日(六)至 111 年 4 月 10 日(日)於新北市立三重商工舉辦，如各班師生有興趣報名參加請洽教學組。

七、110 學年度第 1 學期補考已於 111 年 1 月 26 日(三)辦理完畢，配合防疫政策以分流、縮小規模(50 人以下)方式處理，感謝全校教師協助補考監考與成績批改作業，並於 1 月 27 日(四)完成成績繳交，不及格科目補考人次共計 2017 人次，統計資訊詳如下表所示：

	一年級	小計	缺考	到考率	二年級	小計	缺考	到考率	三年級	小計	缺考	到考率
1	國語文	170	38	77.65%	國語文	100	26	74.00%	國文	148	64	56.76%
2	英語文	212	51	75.94%	英語文	99	43	56.57%	英文	118	62	47.46%
3	數學	178	42	76.40%	數學	134	67	50.00%	數學演習	53	26	50.94%
4	健康與護理	79	0	100.00%	化學	19	5	73.68%	數學 C	3	3	0.00%
5	資訊科技	44	22	50.00%	歷史	14	9	35.71%	公民與社會	27	17	37.04%
6	物理	91	5	94.51%	生物	3	3	0.00%	機件原理應用	8	4	50.00%
7	歷史	4	0	100.00%	地理	25	11	56.00%	應用基本電學	12	5	58.33%
8	機械製造	61	14	77.05%	機件原理	77	44	42.86%	機械材料	42	20	52.38%
9	引擎原理	19	4	78.95%	機械力學	62	49	20.97%	電子電路	4	0	100.00%
10	基本電學	13	6	53.85%	基本電學	15	12	20.00%	應用電子學	1	0	100.00%
11	數位邏輯	20	8	60.00%	電子學	17	6	64.71%	機械力學進階	18	8	55.56%
12	機械材料	16	12	25.00%	汽車工業英文	21	14	33.33%	電路學	2	0	100.00%
13	字彙與閱讀	25	9	64.00%	電工機械	17	7	58.82%	鑄造學	5	3	40.00%

14					應用力學	27	16	40.74%	字彙與閱讀	4	4	0.00%
15									沖壓模具概論	1	1	0.00%
15									專業英文	9	7	22.22%
小計	高一小計	932	211	77.36%	高二小計	630	312	50.48%	高三小計	455	224	50.77%

總計	2017	缺考	747	到考率	62.96%

八、110 學年度第 2 學期實習教師有 1 位，安排以教學實習為主，導師及行政實習為輔，並請各位老師多予實習教師協助和指導，名單及實習科別如下表：

實習老師	科別	實習班級	教學輔導教師	行政實習	師培學校
吳冠宇	應用英語科	應英一甲	施懿珊	教務、學務、實習、輔導	台北科大

九、110 學年度第 1 學期寒假課業輔導開課如下表，感謝各科、行政處室、任課老師及導師的協助，讓學生可以利用寒假進行課輔加強學習成效。

110學年度第一學期 寒假輔導課開課總表

編號	班級	開課科目	任課教師	報名人數	上課時段	上課地點	堂數	備註
1	訊一甲	基本電學	楊家端	35	1/25、27、2/7、9 (9-12)	訊一甲	12	
2		電子學	楊家端	35	1/25、27、2/7、9 (13-16)	圖三電B	12	
3	電一丙	電工機械	古紹楷	34		實習工場	20	
4		電腦繪圖	許品禾	34		實習工場	20	
5	訊二甲	數位邏輯	吳家偉	32	1/24-26、2/7-9 (10-12)	訊二甲	12	
6		電子學	楊家端	32	1/24、26、2/8 (13-16)	訊二甲	9	
7	電二乙	室配	許品禾	26	1/24-1/28	電配工場	20	
8		硬體裝修	龔彥丞	30	2/8-2/9	電配工場	14	
9	訊三甲	陳偉峰	電子學	23	1/25、27、28、2/7-9(13-17)	圖三電A	24	
10	電三丙	鄭雅文	數學	28	1/24、28(8-10)	電三丙	4	
11		蔡朝明	電工機械	22	1/25, 2/7(9-11)	電三丙	4	

十、各單位辦理活動，若影響課務或須另做安排，請務必事先會簽教務處，經校長核可後，再由教務處發課務異動通知，勿自行調派班級課務影響教學。

十一、請教師在教學過程中，隨時注意學生學習狀況，若學生身體不適，請了解是否需校護協助，或安排至健康中心休息。若有學生上課睡覺、玩手機、聽音樂、看課外書或其他上課不專心等情形，請善用教學技巧並確實要求，以維教師專業尊嚴及形象。

十二、為維護學生受教權及學習權，敬請同仁務必遵照「本校教師聘約」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」之規定，確實依課程安排按時授課，不得遲到、早退或曠課。

十三、同仁若因差假無法到課，應事先經學校同意後依規定妥善安排；若有調代課情形，應事先告知教務處、並配合教務處安排調代課，且須依規定完成請假程序，切勿私自找人代課致衍生曠職疑慮，影響個人權益。

註冊組

一、本校 111 學年度國中生入學招生管道及重要日程如下表所示：

111 學年度國中生升學進路-進入新北高工入學管道重要日程表

入學管道	招生方式	招生科別											重要日程	注意事項	備註
		機械科	鑄造科	汽車科	電機科	資處科	模具科	製圖科	外語科	資訊科	綜職科	體育班			
A 免試入學	U 分區免試	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v 會考報名日期：111.03.10-03.12 v 會考日期：111.05.21-05.22 v 放榜日期：111.07.12 v 報到日期：111.07.14	v 採用會考成績 v 志願選填截止：109.06.24 v 主委學校：台北市立成功高級中學	1 報名日期為國中端集體報名繳件日期 在校生須先向各國中報名 2 ●表示有招生之科系 3 各管道日期若有修正應以各公告簡章為準
	C 基北區產特		●				●						v 報名日期：111.05.27 v 考試日期：無 v 放榜日期：111.06.15 v 報到日期：111.06.16	v 採資格及資料審查 v 報名資格需符合特別條件 v 報名地點：臺北市立松山工農 v 限定每人報名 1 校 v 承辦學校：臺北市立木柵高工	
	Q 技優甄審	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v 報名日期：111.05.27 v 考試日期：無 v 放榜日期：111.06.15 v 報到日期：111.06.16	v 採資格及資料審查 v 報名資格為技藝技能優良學生 v 協辦學校：臺北市立松山工農	
	B 優先免試入學	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v 報名日期：111.06.14 v 會考日期：111.05.21-05.22 v 放榜日期：111.06.16 v 報到日期：111.06.17	v 採用會考成績 v 承辦學校：新北市新北高中	
B 特色招生	T 甄選入學(職校特招)			●		●				●			v 書面審查報名：111.03.13-03.14 v 術科考試日期：111.04.23 v 放榜日期：111.06.15 v 報到日期：111.06.16	v 書審通過後進入術科考試 v 術科考試科目詳見簡章 v 主委學校：新北市立新北高工	
	C 甄選入學(體育班)											●	v 報名日期：111.05.02-05.04 v 考試日期：111.05.07 v 放榜日期：111.05.09 v 報到日期：111.07.14	v 體育班招收之專長與考試科目詳見簡章 v 本校獨招	
D 其他招生	S 適性輔導安置(身障生)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		v 國中網路報名日期：111.02.16-111.02.24 v 國中送件報名日期：111.02.25-111.03.04 v 一般類科審查日期：111.03.07 v 集中式特教班能力評估：111.04.16 v 適性安置結果公告：11.06.13 v 集中式特教班適性輔導安置報到：111.06.21-111.06.26 v 一般類科適性輔導安置報到：111.07.13-111.07.14	v 報名資格為身心障礙學生 v 若要進入集中式特教班服務群科需要參加能力評估 v 一般類科身障生由校內分科會議進行分科 v 集中式特教班服務群科報到日期以通知單為主 v 依各安置作業區所訂時間為準 v 依局端來文時程修正後辦理。	

二、本校 111 學年度核定招生班級合計 24 班(含體育班 1 班、集中式特教班 3 班)。特殊身分(身障生、原住民)外加名額依各入學招生管道外加 2%。110 學年第 2 次多元入學招生委員會議已於 111 年 11 月 15 日(一)召開完畢，討論 111 學年度新北市公私立高級中等學校招生名額調查表事宜，於 110 年 12 月 01 日(一)前完成適性入學招生名額確認及填報，並將招生名額確認表送至成功

高中。

本校 111 學年度核定招收新生科班一覽表

入學管道	招生方式	部別	日間	日間部										進修部							實用技能班		
		科別	體育	機械	鑄造	汽車	電機	資處	模具	製圖	應英	資訊	小計	機械	資訊	模具	製圖	資處	汽車	小計	汽車修護	模具技術	小計
		班數	1	2	2	2	3	2	2	3	2	2	20	2	1	0	0	1	1	5	1	1	2
		人數	35	70	70	70	105	70	70	105	70	70	700	70	35	0	0	35	35	175	35	35	70
A免試入學	U分區免試	一般生		45	41	46	66	41	46	69	44	45	443	66	32	0	0	21	0	119			
		身障生(外加)		1	1	1	2	1	0	2	1	1	10	1	1	0	0	1	0	3			
		原住民(外加)		1	1	1	1	1	2	1	1	1	10	1	1	0	0	1	0	3			
	C基北區產特	一般生			4				4				8										
	Q技優甄審	一般生		4	4	4	6	4	4	6	4	4	40	4	2	0	0	2	0	8			
	B優先免試入學	**一般生**		**20**	**16**	**20**	**30**	**20**	**16**	**30**	**20**	**20**	**192**										
		身障生(外加)					1	1	1	1			4										
		原住民(外加)				(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	4										
		經濟弱勢		1	1								2										
B特色招生	U考試分發	一般生																					
		身障生																					
		原住民																					
	C甄選入學(體育班)	一般生	35										35										
		身障生(外加)	1										1										
		原住民(外加)	1										1										
	T甄選入學職校特招	一般生						5				1	6		1			12	35	48			
		身障生(外加)						1				0	1					0	1	1			
		原住民(外加)						1				0	1					0	1	1			
D其他招生	C實用技能班	一般生																			35	35	70
		身障生(外加)																			1	1	2
		原住民(外加)																			1	1	2
	S身心障礙適性安置	身障生(外加)		4	4	4	6	3	4	6	4	4	39										
	U運動績優單獨招生	一般生			4		3				2		9										
外加總名額： 日校 69 人、進校 14 人， 身障生：(日)55 人、(夜)6 人 原住民：(日)16 人、(夜)6 人			37	76	76	76	115	78	77	115	76	76	806	72	37	0	0	37	37	183	37	37	74
			體育	機械	鑄造	汽車	電機	資處	模具	製圖	外語	資訊	小計	機械	資訊	模具	製圖	資處	汽車	小計	汽車修護	模具技術	小計

三、111 學年度統一入學測驗重要日期如下：

項目		日期
學校集體報名		110.12.02(四)~110.12.22(三)
個別網路報名		110.12.10(五)~110.12.22(三)
寄發准考證		110.03.23(三)
考試地點公告		111.04.20(三)上午 9 時起
統一入學測驗考試		111.04.30(六)~111.05.01(日)
成績公告與查詢	成績單寄發	111.05.19(四)
	成績查詢	111.05.29(四)下午 3 時起
	統計資料公告	111.05.19(四)下午 3 時起

四、本校 111 學年度大學學測及科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗報名結果統計如下，高三總人數為 703 人、報名學測人數為 58 人、統一入

學測驗人數 696 人，相關資料如下：

(一) 大學學測各科報名概況

班級	體育三甲	機械三乙	汽車三甲	電機三甲	電機三乙	電機三丙	模具三乙	製圖三乙	製圖三丙	資處三乙	應英三甲	應英三乙	總計
人數	8	1	1	3	4	1	1	2	3	13	12	9	58

(二) 統一入學測驗各班報名概況

報考群別代號	1	2	3	4	6	7	9	10	13	14	15	16	17	20	51	52	53	班級小計
報考群別 / 班級名稱	機械群	動力機械群	電機與電子群電機類	電機與電子群資電類	土木與建築群	設計群	商業與管理類	衛生與護理類	家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類	餐旅群	藝術群影視類	電機與電子群	家政群	商管外語群(一)	
機械三甲	30			1				1			2							34
機械三乙	37												1					38
鑄造三甲	25										2		2					29
鑄造三乙	31																	31
汽車三甲		37					1											38
汽車三乙		33		1														34
電機三甲			28	6		2		1				1						38
電機三乙			30	1											4			35
電機三丙			36			1		1										38
資訊三甲				40														40
模具三甲	32							2				1	1					36
模具三乙	30			1			1		2					1				35
製圖三甲	21				3	2		4		3						1		34
製圖三乙	25					2	2	3						2				34
製圖三丙	22					5	1	3			1							32
資處三甲							35				1							36
資處三乙							32	1			3	1						37

應英三甲						1		2			20	2	1				1	27
應英三乙								6			19		2				3	30
汽美三甲													12					12
門市三甲													13					13
餐服三甲													15					15
群別小計	253	70	94	50	3	13	72	24	2	3	48	5	47	3	4	1	4	696

五、110 年 12 月 20 日(一)召開本學期 111 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會，討論委員會組織章程暨遴選要點，相關名額訂定如下表，已於 110 年 12 月 30 日(四)上傳至技專校院招生委員會聯合會網站及公告至本校最新消息。

本校 111 學年度科技校院繁星推薦甄選名額分配表

群別	科別	班級數(日夜合併)	班級數校(小計)	推薦名額(正取)	推薦名額(備取)
機械群	機械科	3	13	6	6
	鑄造科	2			
	模具科	4			
	製圖科	4			
電機與電子群	電機科	3	5	3	3
	資訊科	2			
動力機械群	汽車科	4	4	2	2
商管群	資處科	3	3	1	1
外語群	外語科	2	2	1	1
不分群	不分科			2	2
總計				15	15

六、110 學年度上學期教務處分別於 110 年 12 月 03 日(五)及 110 年 12 月 24 日(五)辦理兩場學習歷程檔案教師實務研習，研習內容包含 1.學生學習歷程檔案相關作業內容及上傳檔案相關規定格式說明；2.學生學習歷程檔案於校務行政系統教師認證操作流程說明，下學期教務處預計再舉辦兩場教師研習活動(日期待確認後於開學後公告)，敬請還未參加之同仁踴躍報名。

設備組

一、新北市中小學科展，報名期程為 111/02/21~111/03/7 採線上報名，111/04/1 公布初審成績。有意參展的隊伍請立即將書面資料電郵給設備組，以免延誤報名時機。科長及承辦人有再三強調，網站到期就會關閉，也絕不會再重開，

欲參展的隊伍請務必把握最後時機。設備組彙整全校之參展資訊後，會協助完成線上報名手續。

二、有關學校新信箱帳戶已近半數同仁以上已申請新式信箱(example@apps.ntvs.ntpc.edu.tw)，仍有原信箱(example@ntvs.ntpc.edu.tw) 將於 111/7/31 停止收信及寄信服務，請各位同仁有將原信箱當作個人重要收件地址(帳單、帳戶註冊)等盡速更改轉移其他信箱，避免屆時停止收寄信服務，導致權益受損。(申請帳戶已置在學校首頁>>校園網路服務>>申請新信箱)。

三、有關在本校相關帳戶再次再詳細說明：

(一)校務行政系統帳戶，屬於新北市教育局專用，適用在單一認證網等，帳密遺失可向人事室或是設備組(兼)電子郵件洽詢。

(二)原信箱帳戶(XX@ntvs.ntpc.edu.tw)，服務將於 111/7/31 停止服務，密碼遺失可向設備組(兼)電子郵件洽詢。

(三)新信箱帳戶(XX@apps.ntcs.ntpc.edu.tw)，可在學校首頁校園網路服務申請，密碼遺失可向設備組(兼)電子郵件洽詢。

(四)校園雲端硬碟，可使用相關軟體及考題下載等，帳號密碼遺失可向設備組(兼)電子郵件洽詢。

(五)播客系統帳戶，教師教學、公開觀課及線上學習等專用，帳號密碼遺失可向設備組(兼)電子郵件洽詢。

(六)無線網路(NTVS)>>輸入原信箱(XX@ntvs.ntpc.edu.tw)XX 帳戶已及密碼。

(七)無線網路(NTPC-Mobile)>>需登錄個人行動裝置(筆電、平板、手機等)上的 mac 位址，不需要帳密登入。如何查詢裝置上的 mac 位址可上網 google 或是洽設備組。

(八)無線網路(NVS-Mobile)>>公務行動裝置專用的無線基地台，需登錄公務行動裝置的 mac 位址。

四、轉知新北防疫線上學習方案「停課不停學‧學習送到家」，供親師生突破時空限制自主備課、學習與複習之用，請參閱以下說明。

【停課不停學‧學習送到家】新北防疫線上學習方案

一、首創建立單一認證「親師生平台」，提供師生線上備課/自主學習(複習用)

透過全國唯一單一簽入的「親師生平台」(http://pts.ntpc.edu.tw/)，整合及介接超過 70 項政府及民間學習資源，讓新北親師生透過校務行政系統帳號登入

後，即可免費使用平台內各項學習資源，不再需要申請個別的平台帳號。

二、針對停課學生，提供「停課不停學、習送到家」線上學習方案(課程進度)

建置「『停課不停學、學習送到家』線上學習資源」，供親師生突破時空限制自主備課、學習與複習，包括：「視訊教學」、「客製學習包」及「離線版課程」等，各項工具操作懶人包及教學影片，已放置於「新北市資訊業務入口網」(https://mis.ntpc.edu.tw/)。

(一)視訊教學

提供親師生平台內 Microsoft Teams 及 Google meet 二項視訊教學工具，並製作操作懶人包及教學影片，可供多人視訊教學，老師可直播，進度趕得上，教學零時差。

Microsoft Teams

1.教學影片(呂聰賢老師)

Google-meet：

1.懶人包

2.教學影片

- 基礎應用篇(施信源老師)
- 教學應用篇(施信源老師)
- 遠距教學(呂聰賢老師)

(二)客製學習包

提供親師生平台內 GoogleClassroom 課程平台操作教學影片，並提供課程學習地圖，涵蓋八大領域各冊教材及教學影片，提供高國中小師生在家自主學習。

1. **GoogleClassroom**：師生共享課程平台，教師可自製材，學生在家學習

(1)教學影片。

2. **親師生平台課程地圖**：三大學習資源（均一教育、Learnmode 學習吧、酷課雲）開放課程，上線即可使用

(1)親師生平台操作懶人包

(2)客製學習包-親師生平台課程地圖

(三)離線版課程

五、若家裡無行動載具或連線上網環境，則提供離線版課程，並將課程事先存入平板或筆電，由專人送至學生家裡，提供在家自主學習。

實研組

一、111 學年度入學課程計畫書調降團體活動時間，用於新增部定科目-本土語言，

為全校作息一致性，一併調整 109、110 學年度入學課程計畫書團體活動時間，使下學年高一、高二、高三團體活動時間皆為 2 節(團體活動時間包括班會、社團活動、綜合活動)。

二、110 學年度第二學期多元選修已於 1 月 3 日(一)~1 月 8 日(六)辦理線上選課，並於 1 月 20 日(四)~1 月 21 日(五)辦理線上補選課，選課結果已於 1 月 28 日(五)公告於學校首頁，預計於 2 月 11 日(五)~2 月 18 日(五)辦理加退選。

三、110 學年度第二學期彈性學習時間已於 1 月 14 日(五)調查兩階段開課教師與開課名稱，預計於開學後 2 月 14 日(一)~2 月 18 日(五)辦理兩階段線上選課。

四、新課綱除新增多元選修、彈性學習時間，並著重於素養導向教學、議題融入教學，為配合 2030 雙語國家政策，另需發展雙語教學，預計推動社群發展結合專案計畫經費逐步發展各科統整、跨域教學活動。

五、寒假重補修於 1 月 24 日(一)~1 月 27 日(四)、2 月 8 日(二)~2 月 9 日(三)開設高一國文、高二國文、高一英語文、高二英語文、高一數學(兩班)、高二數學，共七班專班，另開設機件原理、機械製圖實習、機械力學、基本電學共四班自學班。

特教組

一、110 學年度特殊教育獎助金已辦理完畢，依特推會審議後身心障礙品學兼優已申請並獲獎名單為服務群門市二甲魏○毅、餐服二甲袁○婕、資三乙陳○志、(進)資訊二甲龔○竣。提醒本學期各班導師、任課教師或個管教師可協助留意 110 學年度的各項資料備齊(特教資格證明、無缺曠課或已核假、無懲處紀錄、得獎獎狀或資料..等)以利 111 學年度進行申請。相關申請注意事項可於第二學期結束留意信箱或首頁訊息，待教育局來文予以辦理。

二、本學期預計 111 年 4 月 22 日(五)將辦理高三身障生轉銜座談會(如遇疫情則改期或取消)，邀請勞工局或相關人員等進行有關身障生就業、升學、法律、社福服利等議題之講座，以協助身障生能順利進入下一階段的生活、就業或學習，歡迎高三身障生及家長參與。

三、本學期資源班學生之教師線上回饋評量預計四月底開始實施，結束時間為期末 IEP 會議前，請任課老師參考行事曆時程進行填寫作業。

四、集中式特教班服務群科高二職場實習預計為 111 年 2 月 21 日(一)~6 月 23 日(四)、高三職場實習預計為 111 年 2 月 21 日(一)~5 月 26 日(四)結束。

五、本校將承接新北市 111 學年度身障生適性輔導安置集中式特教班能力評估試

場，考試日期為 111 年 4 月 16 日(六)，將請各單位協助辦理。

六、身障生之早午餐補助請務必提醒需申請的家長及學生須須至衛生組、助學金需至註冊組完成申請手續。

學務處工作報告

一、 畢冊預計下學期將進行兩次校對(3/4、3/25)。

二、110 學年度北工文藝比賽優秀的作品將刊登在北(海)工青年第 57 期校刊。

三、「111 級校外教學活動」因疫情關係延至 111 年 5 月 16 日~18 日辦理，預定於 5 月 6 日召開校外教學行前會議、5 月 12 日召集高三學生辦理校外教學行前說明。

四、「112 級校外教學活動」規劃於 111 年 9 月初辦理，本學期將進行行程調查、活動招標及報名作業，屆時煩請高二導師給予相關協助。

五、有關「112 級校外教學活動」，已建立討論群組，敬請高二導師掃描下方 QR Code 加入群組，以利後續討論校外教學相關事項。

六、本學期預計新增獨輪車社、韓語社及嘻哈研究社，另外管樂團及北工儀隊持續招募新血中敬請師長們協助將以上訊息轉知學生或請有興趣的學生到社團活動組洽詢。

七、本校社團參加校外競賽成績優異，袋棍球社參加「2021 年第三屆藍鵲盃袋棍球賽」榮獲第 5 名、熱舞社參加「中科盃校際聯誼舞蹈大賽」榮獲第 4 名與「Es 盃高中職街舞大賽」榮獲第 3 名、北工儀隊參加「110 年臺南市議長盃全國儀隊競賽」榮獲精神總錦標第 7 名、雷霆社參加「新北市 110 年度中等學校全民國防教育暨防制學生藥物濫用-熱血戰技對抗賽」活動榮獲高中職組亞軍，感謝師長們的指導與支持。

八、本學期社團活動課時間表如下：

日期	03/04	03/25	04/01	04/08	04/15	04/22	05/27	06/10	06/17
高一、二	V	V				V	V	V	V
高三	V	V	V	V	V	V			

九、110-1 學期(110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 20 日)校園安全維護方面：

(一)學生發生暴力偏差行為事件計 34 件，請各位導師能共同關懷學生並適時

發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(二)學生發生意外事件(工廠實習、體育課程、交通意外、上學及放學)共計 14 件，還請各位導師能共同關懷學生保護自身安全。

(三)學生發生自我傷害事件(含自殺)計 8 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方，避免類案肇生。

(四)校園性平事件共計 22 件，經性平會議討論後，目前有 5 案均屬暫時不實施調查，6 案組織調查小組實施調查，還請各位導師如知悉學生疑似性平事件立即向校方,違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定。

(五)校園霸凌事件共計 2 件，經校園霸凌因應小組會議討論後，2 案組織調查小組實施調查，還請各位導師如知悉學生疑似霸凌事件立即向校方，違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定。

(六)學生發生疑涉違法(賭博、恐嚇、公然侮辱、詐欺等)共計 3 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(七)學生違反菸防治法共計 8 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

十、截至 111 年 1 月 20 日為止，本校特定人員管制共計 221 人(日校 173 人、進修部 48 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

特定人員事實認定觀察建議原則：

行為樣態：

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。

9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。
11. 校外交友複雜者。

事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

十一、預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行 三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

十二、法規宣導：依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣(市)社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

十三、有關「強化學生生活輔導執行作法」，協請老師參考運用，本作法為加強導師及教、訓、輔人員合作對出席狀況不佳及因偏差行為懲處過多之學生強化生活輔導。

十四、經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。

十五、於學生就學時，請導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日實施線上填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。

十六、協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處

理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

十七、為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

十八、非常感謝導師協助衛生組共同督導班上的整潔狀況，讓大家能有乾淨的校園環境，掃區分配圖表等注意事項，皆於衛生組資料請參閱(公告於學校學務處網頁)，若班級環境打掃區域的安排上有不周延處請見諒，預計於學期第四週進行整潔正式評分。

十九、寒假期間凡須返校打掃（或返校日）因故未能到校有請假之同學，請於2/18(五)以前請至衛生組找衛生組長登記補打掃時間，未依規定辦理請假或未返校打掃之同學依校規處份。

二十、110 學年度第二學期早午餐補助申請(幸福晨飽)，請同學最晚 2/17(四)前上網填寫表單(需上傳最新證明，與存摺拍照，如欲停課，將統一匯款至學生提供之有效帳戶)，線上表單網址：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScX1JUcKhfPETAzkfx01dm5IZIQOJjXSvP-7BcRfd6siMsMfQ/viewform

二十一、門市、餐服、汽美的班級，再請導師協助填寫 google 表單，如有困難，請至衛生組領取紙本申請表，以班級為單位申請，感謝。

二十二、請導師協助，如有發現班上同學需要午餐補助，可加入環保義工協助幫

忙，將提供午餐(一年級優先)。

二十三、為讓學生安心就學，本校教育儲蓄戶另濟助家庭突遭變故，或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難之學生早、午、晚餐，導師依個案學生實際情形進行初審，並協助提出辦理以進行審核，於上學期申請過之舊生需重新提出申請，相關表格，可參閱學校網頁學務處表單下載。

二十四、針對當日打掃區域評分有問題的班級，可請學生於成績公告後 2 日內至衛生組查閱，有需要評分指導員協助處理打掃缺失可至衛生組提出申請，再約指導時間，由評分員至打掃區進行缺失說明及指導打掃標準。整潔成績公告在新網頁學務處下的整潔秩序競賽成績公告。學校首頁→行政單位→學務處內→整潔秩序競賽成績公告。

二十五、請各班如有下雨時，還是需要去撿人為垃圾，落葉可以不用掃，大雨才可以不用掃外掃區。

二十六、各班如有外出參觀無法回校打掃時，請於前一天向衛生組報備，班級垃圾請提早處理，並至衛生組借遙控器。

二十七、請導師宣導學生放學後一定要將垃圾及資源回收清空(打掃時間一定要回教室將所有垃圾回收倒乾淨)，抽屜清空，扣分原則為每 1 個未清空的抽屜扣 1 分。以免造成進修學校困擾，也造成自己班級整潔扣分。若發現留垃圾量太多或次數太頻繁的班級將安排隔天留校愛校服務。

二十八、請導師協助宣導，請同學發揮愛心體諒清掃人員的辛苦，請不要把廚餘殘渣和沒吃完的泡麵倒入拖把清洗槽中，造成堵塞。並將便當盒『刮』乾淨依序堆疊，再回收至資源回收場。另請加強宣導同學垃圾請勿丟入馬桶內以免造成馬桶堵塞，更不能塞在廁所天花板上，若經查獲將依校規處理。

二十九、請全校同仁配合垃圾場開放時間，時間外如需丟垃圾請洽衛生組借鑰匙分類好丟棄，不要為難警衛。

三十、請負責廁所的班級，於每星期朝會時間，留三人用清水或洗衣粉刷洗廁所。衛生組會派人員巡查，凡有刷洗的班級，加整潔總成績 5 分。(下雨天或未集合則不用刷洗)

三十一、請各班如有發現學生餐廳、早餐吧及合作社所賣的東西有任何問題(食物不潔、臭酸、有蟲、鋼刷等)，請不要直接拿去學生餐廳、早餐吧或合作社，請直接拿到學務處衛生組反映 (勿自行拿到餐廳或早餐吧)，總務處及學務處會按照合約罰款及賠償學生便當。後續並要求改善，以落實學生餐點營養及

衛生之要求。

總務處工作報告

一、110 年 8-12 月已完成工作事項

(一)模具科欖仁樹逕整理及植栽
(二)鑄造科旁整理及馬纓丹花植栽
(三)電機科側面樹木整理及草皮植栽
(四)二棟教學大樓及特教科中間綠帶樹木修整及活動區整理
(五)志清堂屋頂漏水維修及司令台洗刷整理
(六)一棟及二棟教學大樓中間連鎖磚清洗
(七)紫萱花區整理及樹木整修
(八)幼兒園地板整修
(九)汽車車棚粉刷及漏水整修
(十)停車格重新整理、畫線及進學亭粉刷
(十一)ETAG 門禁系統及鐵捲門更新
(十二)汽車科大型老舊教學設備拆除及大型廢棄物清除
(十三)二棟教學大樓走廊 樓梯間及圖書館二樓會議室粉刷(配合 CIS 色系)(施工中)
(十四)校區夜間照明建置(分區重新建置)
(十五)櫻花移植及集合場區杜鵑花植栽
(十六)志清堂周遭環境整理
(十七)圖書館二樓會議區投影設備更新及會議桌新增
(十八)校園 CIS 識別系統建置
(十九)校區廣播系統線路重整及整修
(二十)幼兒園等監視系統更新

二、本年度預計工作事項

(一)操場 PU 跑道更新，已獲准補助經費 2300 萬元(預計於 6-8 月施工)
(二)行政大樓廁所整修，已獲准補助經費 480 萬元
(三)教室漏水及粉刷工程，預計工程費約 300 萬元，(經費本校自籌，預計於 6-8 月施工)
(四)配合政府綠能政策，目前洽談自辦校區斜屋頂建置太陽能發電(採自辦每年約可回饋 16%，公辦回饋 6%)並協商爭取廠商回饋鑄造科屋頂更新及電梯 3 部(行政樓、機械科、圖科大樓)。
(五)汙水接管工程(新北市政府指定優先辦理項目)

(六)因應校務運作需求，校務會議修訂為每學年舉辦 3 次。

(七)配合節能減碳政策，自 111 學年度不再提供紙本學雜費繳費單(含日校及進校)，本校學生請至學校網頁的臺灣銀行(學雜費入口)自行下載學雜費繳費單進行繳費

三、採購業務事宜

(一)請各單位依照採購法相關規定辦理採購，同性質物品請彙整招標，自本學期起有關於零星採購(10 萬元以內)請業務需求單位核銷時檢附照片，採書面審核，採購項目請勿逾越經費編列規範。

(二)有關於計畫型專案如需辦理招標採購，請於經費核准後儘速辦理。

實習處工作報告

一、產學合作

合作大學：國立聯合大學、國立臺中科技大學

合作公司：旺宏電子股份有限公司

招生對象：高三在學學生

第 1 波錄取名單如下：

序號	班級	姓名	性別	第一階段審核結果
1	汽三甲	姜鴻鈞	男	錄取
2	汽三甲	洪宥廣	男	錄取
3	汽三甲	陳晟國	男	錄取
4	電三甲	葉宇峻	男	錄取
5	圖三乙	劉定洋	男	錄取
6	機三甲	劉永璿	男	錄取
7	機三乙	蔡汶泰	男	錄取
8	模三甲	周呈泰	男	錄取
9	鑄三甲	謝昇紘	男	錄取
10	鑄三甲	李品妍	女	錄取
11	鑄三乙	何宇翔	男	錄取
12	鑄三乙	賴秉逸	男	錄取

二、產攜專班

合作大學：國立臺灣師範大學智能專班

招生對象：機械群目前就讀高二學生

招生說明：111 學年度下學期

三、110 年度擔任全國在校生工業類全國總召暨基北區工作順利圓滿完成，111 年度基北區在校生工業類報名結束，共 6710 人(110 年 7332 人，減少 622 人)，學科考場 9 區(110 年 11 區，減少 2 考區)，感謝相關人員協助報名作業。

四、感謝各科(汽車科、模具科、鑄造科)承辦全國第 3 梯次乙丙級檢定，順利完滿完成。

五、感謝各科(汽車科、電機科、資訊科)於寒假期間用心培訓國中技藝班選手(汽車科、電機科、資訊科)。

六、感謝資訊科與機械科配合辦理新北市金手培訓。

七、感謝各科配合寒假育樂營申請並且於寒假期間順利完滿完成。

八、110 學年度校內專題競賽，感謝 9 科皆推動專題製作並且參加校賽初賽，教育部全國各群複賽報名日期如下：

(一)機械群：2/14(一)~2/25(五)

(二)動力機械群:即日起~3/4(五)

(三)電機與電子群：2/17(四)~2/25(五)

(四)外語群：2/11(五)~2/17(四)

(五)商管群：2/7(一)~2/25(五)

九、感謝應英科、資訊科、電機科、生輔組辦理新北市加速器計劃。

十、感謝各科推動 110 學年度全國工商科技藝競賽，績效卓越如下：

參賽種類	競賽職種	獎項	班級	選手	指導老師	班級導師
工科	汽車修護	金手獎第 1 名	汽車三乙	陳培德	楊子岳	楊子岳
	模具	金手獎第 1 名	模具三甲	黃建宏	張褚峰	陳益原
	機電整合	金手獎第 1 名	電機三乙	阮致皓	龔彥丞	范綱憲
	機電整合	金手獎第 1 名	電機三乙	連羽健	姚皓勻	范綱憲
	電腦軟體設計	金手獎第 2 名	資訊三甲	廖廷安	李宏傑	洪銘蔚
	模具	金手獎第 2 名	模具三甲	潘柏宏	洪宜芳	陳益原
	機器人	金手獎第 2 名	資訊三甲	蘇俊豪	吳家偉	洪銘蔚
	機器人	金手獎第 2 名	資訊三甲	鄭佑安	汪師弘	洪銘蔚
	數位電子	金手獎第 4 名	資訊三甲	李尚諭	楊家端	洪銘蔚
	機械製圖	優勝	製圖三乙	郭玥廷	黃耀南	林芷茜
	電腦修護	優勝	資訊三甲	賴韋呈	陳錫齡	洪銘蔚
	電腦修護	優勝	進訊三甲	周君諺	陳錫齡	林金賢
	數位電子	優勝	進訊三甲	黃語婕	楊家端	林金賢
	室內配線	優勝	電機三甲	馬夏?	范綱憲	姚皓勻
	鉗工	優勝	機械三乙	盧士玄	汪師弘	潘怡旭
	車床	優勝	機械三甲	李承恩	彭晴貽	陳旻旻
	鑄造	優勝	鑄造三乙	鍾明紘	范振佶	林筱雯

商科	網頁設計	金手獎第 6 名	資處三甲	張芝琪	劉思吟	洪藝芳
	文書處理	優勝	資處三甲	溫惟芯	吳勝雄	洪藝芳

十一、感謝各科推動勞動部第 52 屆全國技能競賽青年組本校報名 68 人(含 2 位畢業生)，鑄造科、機械 科、製圖科、模具科、資訊科、電機科皆有派學生參賽。第 51 屆全國技能競賽，績效卓越如下：

職類	姓名	全國決賽	指導老師	班級導師
行動應用開發	葉家均	金牌	陳錫齡	吳家偉
商務軟體設計	賴韋呈	金牌	陳錫齡、李宏傑	洪銘蔚
網路安全	傅永傑	金牌	陳錫齡	吳家偉
網路安全	呂學易	金牌	陳錫齡	楊韻薇
網頁技術	廖廷安	金牌	陳錫齡、洪儒	洪銘蔚
資訊與網路技術	吳秉宸	銀牌	陳錫齡、陳偉峰	吳家偉
行動應用開發	賴韋呈	銀牌	陳錫齡	洪銘蔚
商務軟體設計	葉家均	銀牌	陳錫齡、李宏傑	吳家偉
CNC 車床	葉勝凱	第 5 名	彭碃貽、汪師弘	陳旻旻
外觀模型	黃中弼	第 5 名	林聰明、張褚峰	陳怡穎
商務軟體設計	吳耀東	第 5 名	陳錫齡、李宏傑	洪銘蔚
行動應用開發	賴韋宏	第 5 名	陳錫齡	吳裕明
機器人	鄭佑安	第 5 名	吳家偉、汪師弘	洪銘蔚
機器人	蘇俊豪	第 5 名	吳家偉、汪師弘	洪銘蔚
外觀模型	蔡汶泰	佳作	林聰明、彭碃貽 汪師弘、林俊佑	潘怡旭
商務軟體設計(青少年)	呂治寬	金牌	陳錫齡、李宏傑	達觀國中
商務軟體設計(青少年)	張靖杭	銀牌	陳錫齡、李宏傑	自強國中
商務軟體設計(青少年)	李崎種	銅牌	陳錫齡、李宏傑	中正國中
網頁設計(青少年)	陳昇堯	金牌	陳錫齡、洪儒	福營國中
網頁設計(青少年)	許博維	銀牌	陳錫齡、洪儒	重慶國中
網頁設計(青少年)	邱顯智	銅牌	陳錫齡、洪儒	中正國中
網頁設計(青少年)	潘　誠	第 4 名	陳錫齡、洪儒	重慶國中

十二、第 46 屆國際技能競賽國手選拔結果如下，將於 10 月 12~17 日於中國上海競賽。

職類	國手選拔	學生姓名	指導老師	班級導師
行動應用開發	正取國手	葉家均	陳錫齡	吳家偉
行動應用開發	備取國手	賴韋呈	陳錫齡	洪銘蔚
網頁技術	正取國手	仇胤年	陳錫齡、洪儒	楊韻薇
網頁技術	備取國手	傅永傑	陳錫齡、洪儒	吳家偉
商務軟體設計	備取國手	葉柏亨	陳錫齡、李宏傑	楊韻薇

十三、有關上學期實習課巡堂狀況再加強宣導：

(一)工廠需掛實習課課表(該學期的)。

(二)實習工廠配課表需 1 份給實習組備查。

(三)課堂課(非實習課)不宜在實習工廠上課。

(四)工廠上實習課常規，一定要求學生。

(五)實習課規定安全防護要落實，工安素養要做到。

輔導室工作報告

一、110 學年度輔導工作重點以維護師生心理健康為主軸，並推展友善校園活動如學生輔導體制、生命教育、生涯輔導、性別平等教育、國中宣導等工作項目。預計於 110 年 2 月中旬召開學生輔導工作委員會、推展生命教育工作執行委員會、家庭教育執行小組會議，落實本校友善校園相關計畫的推動。

二、111 年 2 月 18 日（星期五）下午 2 時 10 分至 4 時邀請亞東科技大學郭富良講師辦理教職員工生命教育研習活動，主題為植物精油成分分析與應用，內容包括：瞭解精油成分之效用、神奇按摩油製作、神奇精油膏製作、精油手工皂製作、精油防疫乾洗手液製作。

三、因應個別需要召開個案會議以協助處理學生身心適應問題。

四、配合高關懷學生辦理優先關懷學生心靈成長活動，並配合欣賞影片、學習單，幫助學生澄清價值。

五、配合相關處室辦理本學年度轉學、復學和重讀學生相關親職教育活動，以重點關懷弱勢學習為主軸。

六、出版北工心輔、心理衛生和友善校園專題期刊提供師生參閱。

七、預計於 111 年 3 月 26 日(星期六)參與新北市 110 學年度公私立高中職博覽會獎品組和實體攤位等活動，積極參與社區國中升學博覽會活動及相關招生事宜，並配合各科進行國中生蒞校生涯試探參觀活動。

八、依據本校學生參加技藝保甄、四技二專推薦甄選入學、聯合登記分發或其他獨立招生等升學需求，預計於班級活動期間，配合學生各類組生涯發展的需求，邀請各科大教授蒞校協助辦理生涯輔導活動。

九、於 111 年 3 月至 5 月辦理小團體活動，以建立本校輔導模式和因應策略。

十、為加強學生對於自我的認識，對於一年級學生實施生活適應與健康問卷施測諮詢服務，於 111 年 2 月辦理施測活動和解釋活動。3 月至 4 月對於二年級學生實施興趣測驗解釋活動。三年級實施班級生涯輔導，於 5 月至 6 月辦理

各科生涯輔導活動。

十一、承辦「選技職、好好讀、有前途」新北市 110 學年度國中親子技職教育宣導研習預計於 111 年 4 月 16 日辦理。

十二、接續擴充續約教育部青年發展署 111 年青少年生涯探索號工作計畫，持續進行內部會議管控、核銷和個案追蹤輔導事宜。

十三、規劃 111 年「客家走透透～推廣客家飲食和文化」計畫科技大學和社區國中共同辦理各項子計畫活動。

十四、規劃召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導工作 111 學年度第 2 學期委員會會議，預計於 111 年 3 月 2 日(星期三)、4 月 15 日(星期五)、5 月 30 日(星期一)和 6 月 24 日(星期五)，邀請教育部均質化工作小組諮詢委員列席指導。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

(一)推動閱讀心得與小論文寫作：

1.非常感謝指導老師用心指導學生參加競賽，110 學年度第 1 學期閱讀心得寫作共計 26 位同學獲獎；小論文寫作共 1 組 3 位同學獲獎。

2.110 學年度第 1 學期全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫作比賽投稿期程：

(1)閱讀心得：111 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12：00 截止

(2)小 論 文：111 年 2 月 1 日至 3 月 15 日中午 12：00 截止

3.小論文寫作比賽評審要點及引註資料格式範例修正，投稿前請務必於中學生網站小論文寫作比賽專區：「如何撰寫小論文」查看評審要點及格式範例。相關資料連結：https://pse.is/3ln2ef

4.本（110）學年度業採購 Turnitin 比對系統，下學期使用期間為 2 月 27 日至 4 月 26 日，供全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫作比賽及專題製作比賽投稿前比對運用。若有使用 Turnitin 比對系統需求，惠請逕洽圖書館申請帳號。

(二)獎勵班級借閱：為推動學生與班級閱讀風氣，獎勵借閱總量排行前 5 名，感謝合作社合作教育經費支援，110 學年度第 1 學期獲獎班級如下：

排名	科別	班級	110-1 借閱冊數	導師	禮券
1	資訊科	一甲	571	楊家端	800

2	資訊科	二甲	479	吳家偉	600
3	製圖科	一甲	407	鍾愛蓮	400
4	汽車科	三甲	382	李峯松	300
5	鑄造科	一甲	364	范振佶	300

(三)「聖誕溫馨愛閱」活動圓滿落幕，共計 1,586 人次參與（平均每天 75 人次），有效提昇 110 年度借閱率。

(四)辦理班級共讀：

1.共讀時間：自主規劃時間晨讀或第 8 節，可與圖書館預約時段使用。

2.共讀書目：新增《做工的人》、《解憂雜貨店》、《俗女養成記》及《從謊言開始的旅程》，歡迎多加借閱利用。

3.俟教育局核定經費後將持續辦理「推動多元閱讀刊物購置」計畫，業規劃訂購《中學生報》及《好讀》2 種報紙供班級共讀。

(五)配合學務處友善校園品德教育計畫，實施圖書饗宴卡閱讀活動：

1.流程：領取圖書饗宴卡（學務處製發）→每月借閱 3 本書以上（當月完成，不可跨月；漫畫、雜誌類除外）摘錄內容及佳句→填寫書名、借閱暨歸還日期及累積數量等欄位→圖書館認證→敘獎。

2.獎勵：3 本嘉獎乙次、6 本嘉獎兩次、9 本小功乙次。

二、充實館藏圖書影像資源：

(一)110 年共採購 3 次，新增 1,008 冊（本）圖書。

(二)110 年度館藏統計：圖書 44,865 冊，期刊 120 種。

(三)歡迎師生「隨時」推薦新書，推薦書籍經選書小組會議後進行採購。

三、強化學生自主學習能力：本學期自主學習將於 2 月 11 日(五)開學日公告申請通過名單，並於高二、高三彈性學習時間實施。

會計室工作報告

110 年度基金預算執行情形

一、業務計畫實施績效：

(一)高中及高職教育計畫：

本年度預算編列 2 億 8,738 萬 6,000 元、決算數 3 億 4,943 萬,916 元。109 學年度下學期，實際招收高職商科 12 班，學生人數 396 人；高職工科 45 班，學生人數 1,584 人；高職體育班 3 班，學生人數 38 人；高職資源班 3 班，學生人數 122 人；高職綜合職能科 9 班，學生人數 120 人；進修學校高職 23 班，學生人數 449 人。

110 學年度上學期，實際招收高職商科 12 班，學生人數 400 人；高職工科 45 班，學生人數 1,601 人；高職體育班 3 班，學生人數 54 人；高職資源班 3 班，學生人數 127 人；高職綜合職能科 9 班，學生人數 120 人；進修學校高職 23 班，學生人數 399 人。

本計畫實施內容主要為增購各科教學設備，辦理數位教學與科學推廣活動，充實各科教材，提高教學效能。辦理場地開放、藝文競賽、科學、學生輔導活動等項目，透過各項活動，以鍛鍊學童強健的身心，增進學童生活智慧。配合校務推動行政處室支援工作，進而增進校務運作。

(二)建築及設備計畫：

本年度可用預算數為 1,405 萬 3,289 元，包括以前年度保留數 152 萬 2,289 元、本年度預算數 1,253 萬 1,000 元、決算數 1,065 萬 7,418 元。

本計畫實施內容主要為汰換、充實各項教學等設備，提高行政效率，增進教學品質及辦理本校排水溝及地下道改善工程等。

二、基金來源、用途及餘絀情形：

(一)基金來源：

本年度基金來源決算數 3 億 5,676 萬 7,706 元，較預算數 2 億 9,391 萬 7,000 元，增加 6,285 萬 706 元，約 21.38%，其增減情形分析如下：

1. 違規罰款收入：決算數 11 萬 7,709 元，較預算數 0 元，增加 11 萬 7,709 元。主要係因：收到廠商逾期違約金及違規罰款較預期多。
2. 服務收入：決算數 276 萬 5,261 元，較預算數 355 萬 6,000 元，減少 79 萬 739 元，約 22.24%。主要係因：收到國立臺北科技大學學生宿舍等場地租借收入較預期少。
3. 財產處分收入：決算數 8 萬 5,268 元，較預算數 10 萬元，減少 1 萬 4,732 元，約 14.73%。主要係因：辦理財產報廢品變賣收入較預期少。
4. 權利金收入：決算數 66 萬 9,919 元，較預算數 81 萬元，減少 14 萬 81 元，約 17.29%。主要係因：收到廠商的權利金收入較預期少。
5. 利息收入：決算數 342 元，較預算數 3,000 元，減少 2,658 元，約 88.60%。主要係因：專戶存款利息收入較預期少。
6. 公庫撥款收入：決算數 7,065 萬 4,750 元，較預算數 0 元，增加 7,065 萬 4,750 元。主要係因：教育局撥補人事費不足及退休人員退休金等併決算。
7. 政府其他撥入收入：決算數 2 億 6,658 萬 1,401 元，較預算數 2 億 7,014 萬 4,000 元，減少 356 萬 2,599 元，約 1.32%。主要係因：政府

其他撥入收入較預期少。

8. 學雜費收入：決算數 1,524 萬 8,339 元，較預算數 1,845 萬元，減少 320 萬 1,661 元，約 17.35%。主要係因：符合特殊減免學生人數較預期多，故收入較預期少。

9. 推廣教育收入：決算數 22 萬 5,532 元，較預算數 55 萬元，減少 32 萬 4,468 元，約 58.99%。主要係因：推廣教育班招收人數較預期少，故收入較預期少。

10. 雜項收入：決算數 41 萬 9,185 元，較預算數 30 萬 4,000 元，增加 11 萬 5,185 元，約 37.89%。主要係因：收回以前年度歲出款較預期多。

(二)基金用途：

本年度基金用途決算數 3 億 6,009 萬 334 元，較預算數 2 億 9,991 萬 7,000 元，增加 6,017 萬 3,334 元，約 20.06%，其增減情形分析如下：

1. 高中及高職教育計畫：決算數 3 億 4,943 萬 2,916 元，較預算數 2 億 8,738 萬 6,000 元，增加 6,204 萬 6,916 元，約 21.59%。主要係因：用人費用較預期多。

2. 建築及設備計畫：決算數 1,065 萬 7,418 元，較預算數 1,253 萬 1,000 元，減少 187 萬 3,582 元，約 14.95%。主要係因：教室空間改善工程受疫情影響辦理解約，以及各項設備因撙節開支，採購需求較預期少所致。

(三)本期短絀：本年度基金來源及基金用途相抵後，短絀數 332 萬 2,628 元。

三、現金流量結果：

(一)業務活動之淨現金流入 2,461 萬 2,649 元。

(二)投資活動之淨現金流出 624 萬 2,152 元。

(三)籌資活動之淨現金流入 232 萬 8,504 元。

(四)現金及約當現金之淨增加 2,069 萬 9,001 元。期末現金及約當現金 1 億 4,053 萬 8,036 元。

四、資產負債情況：

(一)資產總額 3 億 1,764 萬 3,550 元，其中流動資產 1 億 4,160 萬 5,036 元，約占資產總額 44.58%、長期貸墊款及準備金 51 萬 6,350 元，約占資產總額 0.16%、固定資產 1 億 6,005 萬 723 元，約占資產總額 50.39%、無形資產 308 萬 2,092 元，約占資產總額 0.97%、其他資產 1,238 萬 9,349 元，約占資產總額 3.90%，本年度資產較上年度增加 6,606 萬 9,875 元，約 26.26%，主要係固定資產所致。

(二)負債總額為 7,947 萬 5,898 元，約占負債及淨資產 25.02%，其中流動負債

6,508 萬 204 元，約占負債及淨資產 20.49%、其他負債 1,439 萬 5,694 元，約占負債及淨資產 4.53%，本年度負債較上年度增加 1,794 萬 1,934 元，約 29.16%，主要係流動負債所致。

(三)淨資產 2 億 3,816 萬 7,652 元，約占負債及淨資產 74.98%，本年度淨資產較上年度增加 4,812 萬 7,941 元，約 25.33%，主因如上揭資產及負債之說明。

五、其他：

(一)本年度併決算及補辦以後年度預算事項之說明：

1. 併入決算事項:

本年度高職教育決算數 3 億 4,943 萬 2,916 元，超過預算數部分 6,204 萬 6,916 元，依業務實際需要於 111 年 1 月 4 日以新北教會字第 1110005328 號函核准併入決算辦理。

2. 本年度奉准補辦預算數：無。

(二)預算所列未來承諾授權之執行情形：無。

(三)因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度內之支出事項(包括或有負債，如各類保險精算或有負債假設條件及金額等)及或有資產：無。

(四)自償性公共建設計畫營運與負擔狀況及自償率達成情形之說明：無。

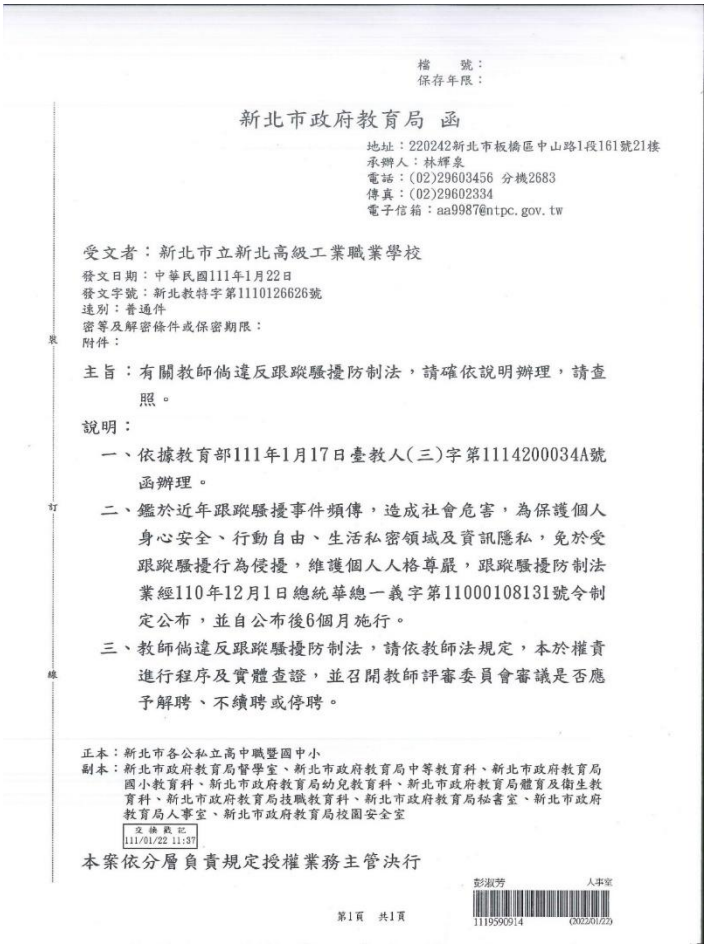
人事室工作報告

一、110 學年度第 2 學期子女教育補助

請同仁填妥「子女教育補助申請」於 111 年 3 月 10 日（四）前送人事室憑辦。

二、有關教師倘違反跟蹤騷擾防制法一案

(一)依新北市政府教育局 111 年 1 月 22 日新北教特字第 1110126626 號函轉依據教育部 111 年 1 月 17 日臺教人(三)字第 1114200034A 號函辦理(如下圖)。



檔　　號：
保存年限：

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號21樓
承辦人：林輝泉
電話：(02)29603456 分機2683
傳真：(02)29602334
電子信箱：aa9987@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立新北高級工業職業學校
發文日期：中華民國111年1月22日
發文字號：新北教特字第1110126626號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請確依說明辦理，請查照。

說明：

一、依據教育部111年1月17日臺教人(三)字第1114200034A號函辦理。

二、鑑於近年跟蹤騷擾事件頻傳，造成社會危害，為保護個人身心安全、行動自由、生活私密領域及資訊隱私，免於受跟蹤騷擾行為侵擾，維護個人人格尊嚴，跟蹤騷擾防制法業經110年12月1日總統華總一義字第11000108131號令制定公布，並自公布後6個月施行。

三、教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請依教師法規定，本於權責進行程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。

正本：新北市各公私立高中職暨國中小
副本：新北市政府教育局督學室、新北市政府教育局中等教育科、新北市政府教育局國小教育科、新北市政府教育局幼兒教育科、新北市政府教育局體育及衛生教育科、新北市政府教育局技職教育科、新北市政府教育局秘書室、新北市政府教育局人事室、新北市政府教育局校園安全室

交換戳記 111/01/22 11:37

本案依分層負責規定授權業務主管決行

彭淑芳　人事室

1119590914 (2022/01/22)

第1頁　共1頁

(二)跟蹤騷擾防制法業經 110 年 12 月 1 日總統華總一義字第 11000108131 號令制定公布，並自公布後 6 個月施行。

(三)教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請依教師法規定，本於權責進行程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。

三、退休登記

教育局為編列 111 年度公教人員退休預算，自即日起辦理該年度退休意願調查及登記，請本校欲登記之公教人員於「110 年 2 月 11 日(週五)17:00 前」將有關學經歷資料送本校人事室辦理登記事宜。

四、教育部人事處 111 年 1 月公告「武漢肺炎防疫期間，公立學校教師請假說明」

轉知有關因應國際疫情及 Omicron 新型變異株之春節檢疫專案，請提醒如有同住家人選擇檢疫 C 方案之教職員工，應配合落實加強自主健康管理，請同仁配合辦理。

因應上述情形辦理請假事宜：

(一)教師部分：請依教育部人事處 111 年 1 月 10 日公告「武漢肺炎防疫期間，公立學校教師請假說明」(如下圖)，加強自主健康管理者，以病假(不

列入學年度病假日數)方式辦理。



(二)公務人員：得以居家辦公或依公務人員請假規則，以休、事、病假或加班補休辦理。

(三)其餘人員：依勞動部相關規範辦理員工差勤管理事宜。

(依據新北市政府教育局 111 年 1 月 12 日新北教體衛字第 1110016354 號函)。

五、教育局同意核予前往接種疫苗者公假半天，

因應指揮中心強化 COVID-19 疫苗接種規範，惟近期 COVID-19 病毒變異株持續流行，請同仁至醫療院所或至「COVID-19 公費疫苗預約平臺」預約接種，教育局同意核予前往接種疫苗者公假半天，請教師擇無課務期間前往，或遺留之課務由教師自行處理。

六、請儘速接種疫苗追加劑以提升免疫保護力

轉知因應國內發生 Omicron 變異株本土確診病例，鼓勵已接種 2 劑 COVID-19 疫苗且間隔滿 12 週以上之教職員工，請儘速接種疫苗追加劑以提升免疫保護力。

(依據衛生福利部疾病管制署 111 年 1 月 7 日新聞稿(附件二)與本府衛生局 111 年 1 月 10 日新北衛疾字第 1110001654 號函及新北市政府教育局 111 年 1 月 13 日新北教體衛字第 1110074895 號函)。

七、本校教職員工作人員 COVID-19 疫苗接種調查表

(一)依據 111 年 1 月 26 日本局新北教體衛字第 1110137621 號函辦理。

(二)已完成首次填報者，若您目前疫苗的施打狀態有更新(與之前填寫的不同)，請您重新填寫問卷，相關處室將以您最新填寫的資料作為統計。疫苗施打狀態無更新者，無需重複填寫。

(三)若您已預約並預計接種疫苗，請您完成疫苗接種後，再至網址進行續填報更新，謝謝。

問卷調查連結網址:(校園網站-防疫專區)
https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/404-1000-3922.php
～ 新北高工關心您 ～

進修部工作報告

一、本學期本部因應疫情已於開學前依照局端各項防疫準則、規定備好相關物資，上學期亦感謝鴻文、明誼老師、各班導師夥伴及行政同仁的協助與努力完成各項防疫工作。

二、本學年度日進轉部考試感謝教務處協助，進修部轉科、對外轉學考亦同步實施，以求能讓同學有適性發展的機會，所有考試皆已順利辦理結束，各考試別統計人數如下：

考試別	人數	欲轉入	原班級(學校)	備註
校內轉科	0	/	/	/
日進互轉	1	進修部汽車二甲	日校汽車科	正取
對外轉學	1	進修部資處一甲	大安資訊科	正取

三、同仁於進修部兼課 110 年度徵免所得稅部份感謝總務處出納組協助計算。

四、上學期本部四位同學參加工科技藝競賽榮獲 2 優佳績，感謝偉峰主任、錫齡主任、金賢老師的用心指導，期望明年能更上層樓爭取更好的佳績。

五、感謝枚錦、士琦、孟穎、秋琪、玫芳老師等熱心指導進修部同學讀書心得寫作，使同學在撰寫報告與甄選入學備審資料上等獲益良多。

六、進修部核定班及實用技能班 111 學年度課程計畫皆已通過，就業導向專班計畫送審業已完成，感謝汽車科國榮主任的協助。

七、上學期進修部開設之社團活動，感謝仁伸、廷瑋、政峯、褚峰、瑞辰、枚錦老師、睿榮、勝嘉生輔員等犧牲個人時間指導，讓同學能在課餘仍有學習的機會，亦感謝家長會大力協助。

八、本學年度第 1 學期生活榮譽競賽感謝各班導師、任課老師用心的指導，另為擴大篩檢對象，請進修部各任課教師如於上課期間知悉班上具抽菸、喝酒、嚼食檳榔習慣者、曾遭警方查獲進出特定場所、家庭背景複雜、家族有吸毒紀錄者、或經同儕反映同學有偏差行為者等，皆可通報生輔組適時納入特定人員名冊以提升校園藥物濫用防制成效。

九、上學期各項活動感謝仁伸、廷瑋用心規畫以及家長會、合作社、體育組、睿榮、導師、諸多老師的指導協助使活動得以圓滿完成，各項成績如下：

110 學年度國語文競賽優勝名單

作　　文	字音字形	朗　　讀
第一名：機械一甲 蘇博浩	第一名：資訊二甲 吳彥頡	第一名：資訊二甲 簡倧宣
第二名：資訊一甲 林子淯	第二名：機械二甲 徐嘉進	第二名：資訊三甲 林鈞皓
第三名：資處二甲 方姿貽	第三名：模具一甲 張家耀	第三名：汽車三甲 劉彥誠
佳　作：資訊二甲 張賀程	佳　作：機械一甲 王德祐	佳　作：資處二甲 施穎熙
佳　作：汽修二甲 丁羿淳	**寫　　字**	佳　作：資處三甲 黃曼俐
佳　作：模技二甲 孫羽謙	第一名：資訊二甲 吳昱緯	佳　作：資處二甲 李柏緯
	第二名：汽修三甲 梁紹威	
	第三名：模具二甲 陳緁昀	
	佳　作：資處三甲 陳慈音	
	佳　作：資處三甲 陳冠妤	
	佳　作：資訊一甲 趙國程	

閱讀心得寫作(1101010):

特優—資處三甲 陳冠妤　指導：吳枚錦、周士琦
特優—資處三甲 陳慈音　指導：吳枚錦、周士琦
優等—製圖三甲 王承憲　指導：吳枚錦
甲等—資處三甲 黃曼俐　指導：吳枚錦、周士琦
甲等—資處三甲 陳力瑋　指導：吳枚錦
甲等—模具三甲 陳裕儒　指導：鄭秋琪、周孟穎
甲等—模具三甲 許祐笙　指導：鄭秋琪、周孟穎
甲等—資訊二甲 簡倧宣　指導：吳枚錦
甲等—模技三甲 黃紹愷　指導：陳玫芳、周孟穎
甲等—製圖三甲 黃采薇　指導：吳枚錦

小論文(1101015)：

無

110 學年度上學期各項學生競賽優勝班級

班際跳繩比賽：	班際躲避球大賽	
第一名：機械二甲 第二名：模具三甲 第三名：資訊二甲 第四名：汽車三甲	**男生組** 第一名　機械二甲 第二名　汽車三甲 第三名　機械三甲 第四名　資訊一甲	**混合組** 第一名　資處三甲
班際夜市運動會接力計時賽:	**合作教育盃羽球賽:**	

第一名：機械二甲 第二名：製圖二甲 第三名：汽車三甲 第四名：機械一甲、汽修二甲	**高女組** 第一名 資處三甲 **高三男生組** 第一名 汽修三甲 第二名 汽車三甲 第三名 機械三甲	**高二男生組** 第一名 製圖二甲 第二名 資訊二甲 第三名 汽修二甲 **高一男生組** 第一名 模具一甲 第二名 資訊一甲 第三名 汽車一甲

本學期預定活動有模範生選舉、班際籃球、校際三分球大賽、桌球、排球比賽以及歌唱大賽等(參閱行事曆)，另高二校外教學參觀參與意願調查中，111 學年度將視疫情及防疫規定予以調整辦理形式及天數。

十、本學期開學注意事項：

（一）02/11 開學 18:00-18:30 開學典禮（集合場），18:30-20:25 環境消毒暨清潔、導師時間、各年級註冊領書，19:40 幹部訓練、第四節正式上課（實技班第四、第五節）。

（二）02/17、02/18 高三第 3 次模擬考。

（三）02/28（星期一）放假一天。

伍、提案討論：

案由一：為本校 111 至 114 年度中長程教育發展計畫（草案）案，提請討論。

提案單位：校長室

說　明：

一、依據教育經費編列與管理法第 12 條、本市政府教育局 102 年 10 月 25 日北教秘字第 1022899129 號函以及 107 年 1 月 29 日北教秘字第 1070208287 號函辦理。

二、本校中長程教育發展計畫（草案）包含：依據、學校背景與現況分析、計畫發展與執行、經費需求、附件一的計劃體系表以及附件二校園配置平面圖等。

三、本校以實現「擁抱生命的技職學府」的學校願景，追尋人生價值、良師益友、終身志業和愛的追尋，以達成「溫馨校園、專業精進、多元適性和創新卓越」的學校目標，並培養學生具有「生命力、適應力、專業力和增能力」的敬業樂群優質技術人才。

四、本校中長程教育發展計畫的計劃策略，主要具體策略如下：

1. 溫馨校園：建立溫馨校園環境

1.1 整建校舍環境

1.2 形塑安全校園

1.3 建置友善校園
1.4 優化樂活空間
2. 專業精進：深化課程教學品質
2.1 發展特色課程
2.2 強化教師專業
2.3 深化教學成效
2.4 充實教學設施
3. 多元適性：促進學生多元適性
3.1 培養多元能力
3.2 提升健康活力
3.3 強化職涯發展
3.4 加強藝文涵養
4. 創新卓越：加強實務創新卓越
4.1 發展群科特色
4.2 更新實習設備
4.3 精進務實技能
4.4 縮短學用落差

五、有關本校中長程教育發展計畫（草案）(提案一附件)，惠請提供卓見，以憑修正後實施之!

決　議：照案通過，但有需修正或補充，請同仁於 2/18(五)前向應傑秘書提出，再經行政會議做討論。

案由二：有關本校「110 學年度第 2 學期行事曆（草案）」案，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：

一、依據中華民國 110-111 年政府行政機關辦公日曆表核定，以及依各級學校學生學年學期假期辦法辦。

二、依據教育部 110 年 6 月 29 日臺教授國部字第 110078962 號函，高級中等以下學校 110 學年度第 1 學期開學日延後至 9 月 1 日開學。

三、依據新北市政府教育局 110 年 7 月 14 日新北教國字第 1101276182 號函修訂。110 學年寒假為 111 年 1 月 21 日(五)至 2 月 10 日(四)，2 月 11 日(五)為第 2 學期開學註冊日，6 月 30 日(四)為第 2 學期休業式。若主管機關對調整放假及補課另有規定時，再依主管機關規定調整。

四、本校 110 學年度第 2 學期行事曆(草案)，增列 6 月 30 日(四)期末校務會議，如提案二附件。

辦　法：校務會議討論通過後，依 110 學年度第 2 學期行事曆辦理。

決　議：照案通過。

案由三：有關本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」案，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：

一、依據國教署 110 年 08 月 11 日臺教國署高字第 1100099730 號函說明辦理，配合修正本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」。

二、有關本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，如提案三附件，經由 110 年 11 月 15 日(一)學習歷程檔案工作小組會議會議修正後通過，提請校務會議追認。

辦　法：校務會議討論通過後，依本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」辦理。

決　議：照案通過。

案由四：有關本校「課程發展委員會組織要點」修正案，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：

一、依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」發布說明辦理。

二、依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之第七點說明修正本校「課程發展委員會組織要點」第一點條文，如提案四附件。

辦　法：校務會議討論通過後實施。

決　議：照案通過。

案由五：有關「110 學年度第 2 學期協助行政減授鐘點」修正案，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：

一、依據新北市高級中等學校教師每週教學節數標準第七條第四款辦理。

二、依據 110 學年度第 1 學期期初校務會議決議辦理。

三、調整 111 學年度第 2 學期配合學校行政需求和專案計畫等協助行政減授教師如下：

1.公共關係協助行政減授 8 節：邱傳福老師。

2.衛生保健協助行政減授 4 節：丁元生老師。

其餘協助行政減授教師維持不變。

辦　法：校務會議討論通過後實施。

決　議：照案通過。

陸、臨時動議(含意見交換)：

案由一：有關高級中等學校代理教師「代理」專任教師出席校務會議時，是否因具代理「實缺」或「懸缺」之不同，而有不同之會議權利案，提請討論。

提案單位：總務處

說　明：

一、依據教育部 111 年 2 月 7 日臺教授國字第 1110001301 號函辦理。

二、「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法)第 2 條第 3 款已明定：「代理教師：指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。」前開辦法所稱「代理教師」之定義，係指「以全部時間擔任學校『編制內』教師因差假或其他原因所遺之課務者」。

三、高級中等教育法第 25 條第 1 項規定，高級中等學校設校務會議，其審議事項包括「教務、學生事務、總務及其他校內重要事項」，為避免因專任教師差假或其他原因，影響校務會議之召開及對教務（包括課務）等校內重要事項之審議。

辦　法：校務會議討論通過後實施。

決　議：照案通過。

柒、主席結論：

一、防疫優先：仍有 30 幾位還未上網填報，下週二要回報，請人事室逐一跟未填報老師聯繫和提醒；開學日當天 7 點局端會派人到校了解本校防疫準備，請同仁一起努力防疫優先。

二、學校新建大樓規畫：原規畫電機科增建為 5 樓，但因建物已 30 多年，避免老背少，局端不同意，建請另覓適合地點，同仁可集思廣益提供意見。

三、面對少子女化，為學校發展，我們要集思廣益共同來討論減班及增科，每科以 2 個班級數的師生規模，在教育上會更成效，有請製圖科及電機科討論及規畫。

四、污水地下化是一個國家城市進步的指標，是市府永續城市最重要的指標，市府要求三年內所有公立學校都要污水地下化。

五、因應大環境，請老師因應和調整教學，引起學生學習的動機和興趣；新課綱

需要學校做課程評鑑，此評鑑包括教學實施，針對不同學生給予不同的教學輔導、協助或評量調整以符合學生的學習能力。

捌、散　　會：上午 11 時 16 分整

陳

閱

新北市立新北高級工業職業學校

111 至 114 年度中長程教育發展計畫



目　　錄

壹、依據 1
貳、學校背景與現況分析 1
一、學校基本資料 1
二、學校願景 3
三、學校目標 3
參、計畫發展與執行 4
一、計劃策略 4
二、計畫內容 5
三、關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值 9
肆、經費需求 13
一、經費需求 13
二、新興及連續性公共工程計畫方案 29
附件一：　計劃體系表 30
附件二：110 學年度校園配置平面圖 32

新北市立新北高級工業職業學校
111 至 114 年度中長程教育發展計畫

111 年 2 月 10 日校務會議修正通過

壹、依據

一、教育經費編列與管理法第 12 條。

二、新北市政府教育局 102 年 10 月 25 日北教秘字第 1022899129 號函。

三、新北市政府教育局 107 年 1 月 29 日北教秘字第 1070208287 號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：80,961 平方公尺。

(二)校舍設施

編號	項目名稱	數量	備註
1	普通教室	71	
2	專科教室	96	含各科專業教室
3	行政辦公室	32	
4	會議室	4	
5	圖書館	1	
6	活動中心	1	
7	籃球場	1	
8	田徑場	1	
9	停車場	148 車位	
10	廁所	66	
11	電腦教室	19	

(三)110 學年度班級數及學生數：班級 69 班，學生 2174 人。

國小(中)、高中(職)		特教班*		幼兒園		合計	
班級	學生	班級	學生	班級	學生	班級	學生
60	2054	9	120	--	--	69	2174

＊特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班

(四)科、班、人數

群別	科別（學程）	所屬學制	一年級		二年級		三年級		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
機械	機械科	日	2	72	2	75	2	72	6	219
機械	製圖科	日	3	110	3	97	3	100	9	307
機械	模具科	日	2	72	2	71	2	72	6	215
機械	鑄造科	日	2	69	2	68	2	60	6	197
動力	汽車科	日	2	75	2	71	2	72	6	218
電機	電機科	日	3	113	3	111	3	111	9	335
電機	資訊科	日	1	35	1	34	1	40	3	109
商業	資處科	日	2	72	2	67	2	73	6	212
外語	應英科	日	2	67	2	64	2	57	6	188
普通	體育班	日	1	24	1	22	1	8	3	54
服務群科		日	3	41	3	39	3	40	9	120
總計			23	750	23	719	23	705	69	2174

(五)人員編制

1.正式教師編制 214 人：含校長 1 人、教師 200 人、教官 11 人、專任運動教練 2 人。教師職務配置：秘書 1 人、兼任主任 7 人、兼任組長 15 人、兼任科主任 9 人、兼任導師 93 人（日間 70 人，進修部 23 人）、專任輔導教師 8 人、專任 68 人(含懸缺代理數 20)，主任教官 1 人、教官 5 人(含兼組長 2 人)。師資學歷：研究所占 65%(其中擁有博士學位者有 12 人)，大學院校占 35%。

2.正式職員編制 40 人：含公務人員 35 人（主任 2 人、組長 3 人、組員 2 人、幹事 10 人、技士 7 人、技佐 5 人、管理員 3 人、助理員 1 人、佐理員 1 人、書記 2 人），醫事人員 2 人(護理師 2 人)，工友 2 人。

3.約聘僱及臨時人員 8 人：含進修部約僱人員 1 人、生活輔導員 5 人、臨時人員 2 人)。

二、學校願景—擁抱生命的技職學府

本校於民國 68 年進行籌備建校，校址座落工商業發達和交通便利的板土地區，民國 69 年奉准正式設校，創校之初，配合工商產業的發展，設有機械、鑄造、模具、製圖、電機等五科；民國 75 年，奉命進行發展「群集課程」，並發展機械科的「能力本位」課程與教材，民國 89 年二月因應精省改隸為國立學校，民國 102 年配合本（新北）市升格，本校改隸為本市，更名為「新北市立新北高級工業職業學校」，並為本市指標的技術型高中等，本校充分結合產業需求和學生生涯發展，為國家和社會培育無數實務技術人才；而為能因應經濟的發展和科技的進步，所設科別和學制迭有更易學校，目前學校的群科完整且學制多元，以工業類群為主，並設有商業類科；其中，工業類科設有機械群的機械科、製圖科、模具科、鑄造科、動力機械群的汽車科以及電機電子群的電機科和資訊科，而商業類科則設有商管群的資料處理科和外語群的應用英語科；同時，並設有進修部、服務群科（綜合職能科）和體育班等，以提供學生多元適性發展的需求。

近年來，在歷任校長、家長會、校友會及全體教師與學生團結一心的努力下，除為本市教育局**旗艦計畫**指標性學校，並為教育**加速器**和**頂尖群科**的辦理學校，獲得國際學校以及教育部優質高職的認證等；而學生升學成績和技藝能競賽屢創新高，**參加全國技能競賽**，屢獲金銀銅獎牌和培養多位國際技能競賽國手，工科和商科技藝競賽年年皆有多座金手獎和優勝，專題製作競賽屢屢獲獎，技能檢定和全民英檢逐年提昇，期許每個學生畢業前都有雙證照（畢業證書和檢定證書）；同時，建置國際技能競賽**國手培訓中心**，推動與和泰、裕隆日產、納智捷、CMC 中華、國瑞、賓士、BMW 等知名汽車大廠實習，工業 4.0 獲上銀和明達公司捐贈機器人與合作課程開發、並與台師大和明志科大等合作辦理「產學攜手專案計畫」等；且為教育部機械群**群科中心學校**和新課綱**前導學校**等等，再再顯現本校是一個教師優、家長優、學生優的優質學校。

但是，面對少子女化與多元社會的變遷趨勢，學校提升績效的執行力，永續經營的前瞻力，卓越發展的競爭力，成為學校迎向未來的重要關鍵；而學生生活教育的落實，服務學習的提倡，學習意願的提昇與學習動機的強化，讓學校得以蛻變與再創高峰，都是學校全體師生和家長會同心協力和攜手打拼的努力方向；是以，秉持「**以人為本、適性發展和全人教育**」的信念，以實現「**擁抱生命的技職學府**」的學校願景，**追尋人生價值、良師益友、終身志業和愛的追尋**，以達成「**溫馨校園、專業精進、多元適性和創新卓越**」的學校目標，並培養學生具有「**生命力、適應力、專業力和增能力**」的敬業樂群優質技術人才。

本校基於務實致用和特色發展的精神，積極發展本校專業群科的課程特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學用落差，定位於培育務實致用的技職人才，以「擁抱生命的技職學府」為學校的願景，依據學校現況的**SWOTS 矩陣分析**，如圖 1 所示，以建立「溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越」為學校目標。

校務發展分析矩陣		優勢(S)	劣勢(W)
		1.校園寬廣、校舍宏偉 2.師資完備、積極認真 3.群科完整、多元發展 4.教育團隊、質優進取	1.維修龐雜、經費短絀 2.教育新血、實務略缺 3.設備更新、經費龐大 4.行政業務、耗費心力
機會(O)	1.旗艦先行、頂尖續航 2.教專發展、持續提升 3.推動國教、適性揚才 4.數位雙語、技職再造	1.**溫馨校園**、永續傳承 2.**專業精進**、務實致用 3.**多元適性**、活力展能 4.**創新卓越**、特色發展	1.樂活生活、人文環境 2.產學合作、專業成長 3.群科整合、資源共享 4.產學合作、再創新猷
威脅(T)	1.少子女化、影響生源 2.師資員額、編制不足 3.科技發展、日新月異 4.政府財政、日益拮据	1.建立品牌、強化招宣 2.教專社群、優化教學 3.發展特色、專業務實 4.群科資源、深化合作	1.行銷新北、在地就學 2.研習成長、精進實務 3.整合計畫、融入校務 4.建立制度、提升績效

圖 1 學校現況 SWOTS 矩陣分析

三、學校目標--溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越

根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，如圖 2 所示，並據以訂定本校後續中長期校務發展計畫，以強化產學合作和專業的頂尖群科，推動各項技藝能和專題實作競賽，並結合校友、產業、技專和社區等資源，傳承和培育優質技術人才，以彰顯現本校落實務實致用的精神和發展的定位；是以本校校務發展的願景、目標和具體策略如下：

(一)學校願景：「擁抱生命的技職學府」，培養敬業樂群的優質技術人才

(二)發展目標：溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越

1.溫馨校園：建立溫馨校園環境

2.專業精進：深化課程教學品質

3.多元適性：促進學生多元適性

4.創新卓越：加強務實創新卓越

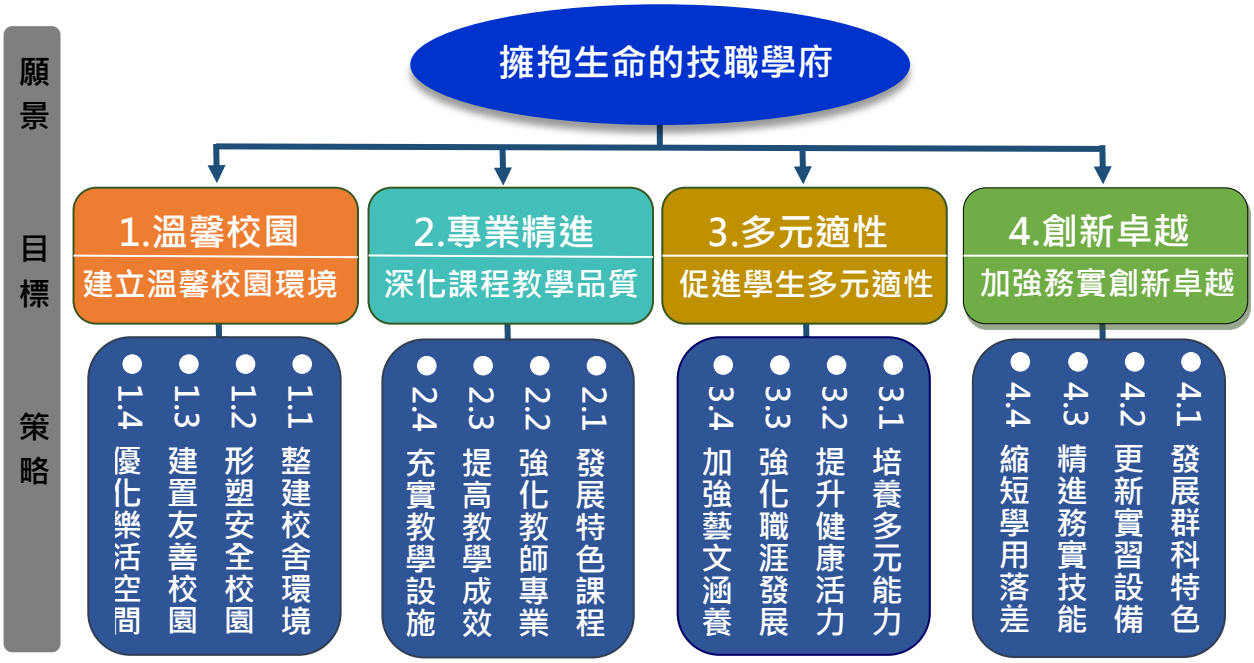


圖 2 學校校務發展的願景目標和實施策略

參、計畫發展與執行

一、計劃策略

(一)溫馨校園：建立溫馨校園環境

1.1 整建校舍環境

1.2 形塑安全校園

1.3 建置友善校園

1.4 優化樂活空間

(二)專業精進：深化課程教學品質

2.1 發展特色課程

2.2 強化教師專業

2.3 深化教學成效

2.4 充實教學設施

(三)多元適性：促進學生多元適性

3.1 培養多元能力

3.2 提升健康活力

3.3 強化職涯發展

3.4 加強藝文涵養

(四)創新卓越：加強實務創新卓越

4.1 發展群科特色

4.2 更新實習設備

4.3 精進務實技能

4.4 縮短學用落差

二、計畫內容

目標	策略	計畫執行內容	預期效益	主辦單位	實施期程				性質	類別*
					111	112	113	114		
1.溫馨校園：建立溫馨校園環境	1.1整建校舍環境	1.1.1 籌建資訊大樓新建工程	改善實習教學空間之不足	總務處	□	□	□	□	■延續 □新興	7
		1.1.2 建置校園綠能頂樓隔熱	改善教學環境及節能減碳	總務處	□	□	□	□	■延續 □新興	7
		1.1.3 整建體育館場地與維護	改善體育館安全以及防護	總務處		□	□		■延續 □新興	7
		1.1.4 增設風雨走廊大樓電梯	改善行動不便學生之上課	總務處			□	□	■延續 □新興	7
	1.2形塑安全校園	1.2.1 更新全校老舊監視系統	防範校園安全以及零死角	總務處		□		□	■延續 □新興	7
		1.2.2 整修人車通行路面平整	提升校園行車與人員安全	總務處	□	□			■延續 □新興	7
		1.2.3 整修老舊線路與磁磚牆	改善建物景觀與磁磚掉落	總務處		□	□	□	■延續 □新興	7
		1.2.4 建置多元校園路線指標	提高廣大校園之路線方位	總務處	□	□			■延續 □新興	7
	1.3建置友善校園	1.3.1 整修夜間照明及美綠化	提升校園環境之照度與美化	總務處	□	□			■延續 □新興	7
		1.3.2 整修改善教學活動空間	擴大學生休憩與活動空間	總務處	□	□	□		■延續 □新興	7
		1.3.3 整建宿舍防漏生活空間	提升住宿品質與住宿機會	總務處	□	□			■延續 □新興	7
		1.3.4 增設校園溫馨生活角落	融入溫馨情境提升身心靈	總務處	□	□	□	□	■延續 □新興	7
	1.4優化樂活空間	1.4.1 提升社團設備改善場地	改善學生活動之使用場地	學務處	□	□	□		■延續 □新興	7
		1.4.2 建構溫馨諮商輔導環境	提昇諮商輔導多功能使用	輔導室		□	□		■延續 □新興	7
		1.4.3 建置更優質體適能空間	促進師生健康及養成運動	學務處			□	□	■延續 □新興	7
		1.4.4 整建校史室與典藏中心	建立校史典藏與藝文中心	圖書館			□	□	■延續 □新興	7

目標	策略	計畫執行內容	預期效益	主辦單位	實施期程				性質	類別*
					111	112	113	114		
2.專業精進：深化課程教學品質	2.1發展特色課程	2.1.1 落實學校本位課程發展	完善學校總體課程計畫書	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.1.2 發展專業群科特色課程	增強學生就業能力及選擇	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.1.3 規劃工商技職一貫課程	切合產業所需人力之需求	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.1.4 強化學生雙語教學課程	提昇學生國際就業競爭力	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	2.2強化教師專業	2.2.1 深化教師教學專業能力	提升教師教學能力及成效	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.2.2 成立教師教學精進社群	落實教師教學及專業精進	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.2.3 提升教師素養教學評量	增強教師教學設計之能力	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.2.4 擴充教師領域跨群學習	強化教師跨領域之思考力	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	2.3深化教學成效	2.3.1 強化學生自主學習能力	提昇學生自學能力之表現	圖書館	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.3.2 辦理國語文競賽與分享	增加學生表達和寫作能力	教務處	□	□	□	□	□延續 □新興	2
		2.3.3 推動教學翻轉主動學習	增進學生學習效度及表現	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.3.4 落實預警制度補救教學	提昇學生學習之成效管控	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	2.4充實教學設施	2.4.1 充實彈性學習教學設備	增加彈性學習領域之內涵	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.4.2 設立跨群科之專業教室	提升學生自主學習的機會	教務處	□	□			■延續 □新興	2
		2.4.3 設置數位教學資訊平台	落實數位科技教學及內容	教務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		2.4.4 建置資訊教學媒體中心	彙整數位教學資源及內容	教務處			□	□	■延續 □新興	2

目標	策略	計畫執行內容	預期效益	主辦單位	實施期程				性質	類別*
					111	112	113	114		
3.多元適性：促進學生多元適性	3.1培養多元能力	3.1.1 成立各項學生特色社團	強化學生多元發展之能力	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.1.2 推動服務學習實做能力	培養學生回饋社會之能力	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.1.3 深化外界社團共同服務	加強學生合作學習之能力	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.1.4 推動社團公演成果發表	展現各項社團辦理之成效	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	3.2提升健康活力	3.2.1 提高體育校隊競賽成績	提升學生素質與競賽成績	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.2.2 強化學生體適能之表現	培養良好運動習慣與體能	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3. 2. 3 提升學生體育成績表現	強化學生體育之基本能力	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.2.3 鼓勵參與校外體育比賽	提升運動社團之競賽表現	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	3.3強化職涯發展	3.3.1 深化學生生涯探索準備	增進學生生涯定向與抉擇	輔導室	□	□	□	□	□延續 ■新興	2
		3.3.2 建構學生學習歷程檔案	培養學生多元學習的能力	輔導室	□	□	□	□	□延續 ■新興	2
		3.3.3 推動新住民的學習教育	增加新住民多元文化能力	輔導室	□	□	□	□	□延續 ■新興	2
		3.3.4.推動學校國際教育認證	促進國際文化交流與理解	學務處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	3.4加強藝文涵養	3.4.1 辦理藝文的活動和競賽	增進學生人文藝術之涵養	圖書館	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.4.2 提昇個人及班級借閱率	提昇學生圖書之借閱頻率	圖書館	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.4.3 充實館藏圖書影像資源	提升館藏資源與汰舊購新	圖書館	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		3.4.4 規劃人文講座以及展演	深化校園師生人文之涵養	圖書館	□	□	□	□	■延續 □新興	2

目標	策略	計畫執行內容	預期效益	主辦單位	實施期程				性質	類別*
					111	112	113	114		
4.創新卓越：加強務實創新卓越	4.1發展群科特色	4.1.1 成立專業人才培育中心	達成產學合作和資源共享	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	7
		4.1.2 執行在地大聯盟之計劃	深化技高跨校技能之合作	實習處	□	□	□	□	□延續 ■新興	2
		4.1.3 持續執行高中職優質化	深化專業技能之創新課程	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.1.4 持續推動加速器之計劃	精進專業技能之特色建立	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	4.2更新實習設備	4.2.1 賡續執行本市頂尖計畫	成立頂尖科特色技術中心	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.2.2 優化安全實習工場環境	維持實習工場安全之環境	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	7
		4.2.3 技職再造更新實習設備	更新各科實習教學之設備	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	7
		4.2.4 更新充實實習資訊設備	提升年度資訊設備之更新	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	4.3精進務實技能	4.3.1 辦理技術士即發證檢定	提昇證照考試資訊化效能	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.3.2 輔導乙丙級技術士證照	提高學生技能證照通過率	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.3.3 鼓勵參與專題製作比賽	提昇學生專題製作之能力	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.3.4 積極參與全國技能競賽	強化學生技能實務之能力	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
	4.4縮短學用落差	4.4.1 辦理學生業界職涯體驗	提升學生對職行業的認識	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.4.2 遴聘業師進行協同教學	深化業師協同教學的課程	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.4.3 鼓勵學生業界實務實習	深化學生專業實務之能力	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2
		4.4.4 推動就業導向課程專班	提升學生務實致用之能力	實習處	□	□	□	□	■延續 □新興	2

*「類別」視計畫內容選填下列項目，可複選：1.國民教育業務(含國中小)2.高中職教育業務 3.學前教育業務 4.特殊教育業務 5.社會教育業務 6.體育及衛生教育業務 7.建築及設備業務 8.其他教育業務

三、關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值

目標 1	溫馨校園：建立溫馨校園環境					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			111	112	113	114
1.1 整建校舍環境	改善實習教學空間之不足	規劃與新建發包棟數				1 棟
	改善教學環境及節能減碳	新建太陽能瓦數棟數			9 棟	
	改善體育館安全以及防護	整修與更新發包棟數		1 棟		
	改善行動不便學生之上課	裝設殘障電梯之棟數			1 間	1 間
1.2 形塑安全校園	防範校園安全以及零死角	監視系統安裝汰換數		1 個	1 個	1 個
	提升校園行車與人員安全	整修校園通行之路面	3 處	3 處		
	改善建物景觀與磁磚掉落	校舍改善整修之棟數		1 棟		
	提高廣大校園之路線方位	指引地標廠管之路線	2 處	2 處	2 處	
1.3 建置友善校園	提升校園環境照度與美化	新增與修復夜間照明	3 處	3 處	3 處	3 處
	擴大學生休憩與活動空間	休憩桌椅與植栽數目	3 處	4 處	2 處	
	提升住宿品質與住宿機會	學生宿舍房間整建數		10 間	10 間	10 間
	融入溫馨情境提升身心靈	規劃具特色之區域數	2 處	2 處	2 處	2 處
1.4 優化樂活空間	改善學生活動之使用場地	相關場地總計維護數	1 間	1 間	1 間	1 間
	提昇諮商輔導多功能使用	建置諮商輔導空間數		1 間	1 間	
	促進師生健康及養成運動	室內體育館地板更新				1 間
	整建校史典藏與藝文中心	校史藝文中心建置數				1 間

目標 2	專業精進：提升課程教學品質					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			111	112	113	114
2.1 發展特色課程	完善學校總體課程計畫書	教學檔案及教材內容	40 個	50 個	60 個	80 個
	增強學生就業能力及選擇	規劃技能模組課程數	4 個	6 個	8 個	10 個
	切合產業所需人力之需求	選修模組課程科目數	8 科	12 科	16 科	20 科
	提昇學生國際就業競爭力	專業英文詞彙通過率	10%	15%	20%	25%
2.2 強化教師專業	提升教師教學能力及成效	參加教專教師百分比	50%	55%	60%	65%
	落實教師教學及專業精進	辦理研習及社群數量	6 個	8 個	10 個	12 個
	增強教師教學設計之能力	辦理教學工作坊數量	2 次	3 次	4 次	5 次
	強化教師跨領域之思考力	辦理跨領域研習時數	4 小時	6 小時	8 小時	10 小時
2.3 深化教學成效	提昇學生自學能力之表現	參與自主學習的人次	30 人次	50 人次	70 人次	80 人次
	增加學生表達和寫作能力	學生獲獎及分享比例	20%	25%	30%	35%
	增進學生學習效度及表現	公開授課科別及次數	2 科	5 科	10 科	20 科
	提昇學生學習之成效管控	減少學生重補修人數	500 人	400 人	300 人	250 人
2.4 充實教學設施	增加彈性學習領域之內涵	彈性學習設備使用率	20%	25%	30%	35%
	提升學生自主學習的機會	語言測驗題庫使用率	20%	25%	30%	35%
	落實數位科技教學及內容	數位教學教室使用率	15%	20%	25%	30%
	彙整數位教學資源及內容	數位教材內容及數量	10 科	15 科	20 科	25 科

目標 3	多元適性：促進學生多元適性					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			111	112	113	114
3.1 培養多元能力	強化學生多元發展之能力	新設特色社團之數量	1 個	1 個	1 個	1 個
	培養學生回饋社會之能力	學生志工服務之人次	80 人	120 人	160 人	200 人
	加強學生合作學習之能力	參與共同服務之人次	400 人	600 人	800 人	800 人
	展現各項社團辦理之成效	社團公演發表之次數	5 次	7 次	10 次	10 次
3.2 提升健康活力	提升學生素質與競賽成績	區賽與全國賽得獎數	13 次	14 次	15 次	16 次
	培養良好運動習慣與體能	通過銅級學生百分比	25%	28%	30%	33%
	強化學生體育之基本能力	參與課程學生百分比	70%	75%	78%	80%
	提升運動社團之競賽表現	參加校外比賽之人次	350 人	400 人	450 人	500 人
3.3 強化職涯發展	增進學生生涯定向與抉擇	學生生涯探索的活動	1 次	2 次	2 次	2 次
	培養學生多元學習的能力	學習歷程檔案上傳量	5 件/人	8 件/人	10 件/人	12 件/人
	增加新住民多元文化能力	增加新住民參加比例	40%	50%	60%	60%
	促進國際文化交流與理解	辦理國際教育旅行數	1 次	1 次	1 次	1 次
3.4 加強藝文涵養	增進學生人文藝術之涵養	辦理活動和競賽次數	2 次	2 次	2 次	2 次
	有效提昇學生圖書借閱率	增加學生的借閱人次	350 人	400 人	450 人	500 人
	提升館藏資源與汰舊購新	增加館藏藏書之冊數	500 本	500 本	500 本	500 本
	深化校園師生人文之涵養	辦理講座或展演次數	2 次	2 次	2 次	2 次

目標 4	創新卓越：加強務實創新卓越					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			111	112	113	114
4.1 發展群科特色	達成產學合作和資源共享	開辦教育活動之場次	20 次	30 次	40 次	50 次
	深化技高跨校技能之合作	參加體驗國中生人數	1800 人	1900 人	2000 人	2100 人
	深化專業技能之創新課程	參加課程學生之人數	270 人	360 人	400 人	500 人
	精進專業技能之特色建立	參加技競獲獎之人數	19 人	20 人	21 人	22 人
4.2 更新實習設備	成立頂尖科特色技術中心	建置特色工場之數量	1 間	2 間	3 間	4 間
	維持實習工場安全之環境	減少意外事故發生率	10%	9%	8%	7%
	更新各科實習教學之設備	更新補充設備之經費	600 萬	700 萬	800 萬	900 萬
	提升年度資訊設備之更新	電腦實習工場更新數	50 台	100 台	100 台	100 台
4.3 精進務實技能	提昇證照考試資訊化效能	即測即評考場之數量	10 個	11 個	12 個	13 個
	提高學生技能證照通過率	丙乙技術證照獲取率	160% 25%	170% 27%	180% 29%	190% 30%
	提昇學生專題製作之能力	專題製作參賽之件數	15 件	16 件	18 件	20 件
	強化學生技能實務之能力	得獎學生人數之比例	1.5%	1.6%	1.7%	1.8%
4.4 縮短學用落差	提升學生對職行業的認識	職涯體驗參與之場次	20 場	25 場	30 場	45 場
	深化業師協同教學的課程	業師協同教學之人次	500 人	700 人	800 人	900 人
	深化學生專業實務之能力	學生至業界就業人數	50 人	60 人	70 人	80 人
	提升學生務實致用之能力	提升職場就業之人數	100 人	110 人	120 人	130 人

肆、經費需求

一、經費需求

單位：仟元

目標 1			溫馨校園：建立溫馨校園環境						
執行計畫(註 1)	經費來源	111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
1.1.1 籌建資訊大樓新建工程	中央補助(註 2)								
	市府補助		600	1,600			12,800	15,000	
	學校自籌 年度預算(註 3)								
	學校自籌 動支基金賸餘						50,000	50,000	
	小計		600	1,600			62,800	65,000	
1.1.2 建置校園綠能頂樓隔熱	中央補助(註 2)								
	市府補助		2,000	2,000	2,000	2,000		8,000	
	學校自籌 年度預算(註 3)								
	學校自籌 動支基金賸餘		1,000					1,000	
	小計		3,000	2,000	2,000	2,000		9,000	
1.1.3 整建體育館場地與維護	中央補助(註 2)								
	市府補助			2,000	2,000			4,000	
	學校自籌 年度預算(註 3)								
	學校自籌 動支基金賸餘			2,000	2,000			4,000	
	小計			4,000	4,000			8,000	
1.1.4 增設風雨走廊大樓電梯	中央補助(註 2)								
	市府補助				4,000	4,000		8,000	
	學校自籌 年度預算(註 3)								
	學校自籌 動支基金賸餘								
	小計				4,000	4,000		8,000	

目標 1	溫馨校園：建立溫馨校園環境								
執行計畫 (註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
1.2.1 更新全校老舊監視系統	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)			1,000	1,000	1,000		4,000	
		動支基金賸餘								
	小計				1,000	1,000	1,000		4,000	
1.2.2 整修人車通行路面平整	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘		200	1,000				1,200	
	小計			200	1,000				1,200	
1.2.3 整修老舊線路與磁磚牆	中央補助(註 2)									
	市府補助				1,000	1,000	1,000		3,000	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計				1,000	1,000	1,000		3,000	
1.2.4 建置多元校園路線指標	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘		1,000	1,000				2,000	
	小計			1,000	1,000	1,000		4,000	1,000	

目標 1			溫馨校園：建立溫馨校園環境						
執行計畫(註 1)	經費來源	111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
1.3.1 整修夜間照明及美綠化	中央補助(註 2)								
	市府補助								
	學校自籌 年度預算(註 3)		500	500				1,000	
	學校自籌 動支基金賸餘								
	小計		500	500				1,000	
1.3.2 整修建教學活動空間	中央補助(註 2)								
	市府補助		1,000	1,000	1,000			3,000	
	學校自籌 年度預算(註 3)								
	學校自籌 動支基金賸餘								
	小計		1,000	1,000	1,000			3,000	
1.3.3 整建宿舍防漏生活空間	中央補助(註 2)								
	市府補助		1,000	3,000	3,000			7,000	
	學校自籌 年度預算(註 3)								
	學校自籌 動支基金賸餘								
	小計		1,000	3,000	3,000			7,000	
1.3.4 增設校園溫馨生活角落	中央補助(註 2)								
	市府補助								
	學校自籌 年度預算(註 3)								
	學校自籌 動支基金賸餘		1,000	3,000	3,000	3,000		10,000	
	小計		1,000	3,000	3,000	3,000		10,000	

目標 1	溫馨校園：建立溫馨校園環境								
執行計畫 (註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
1.4.1 提升社團設備改善場地	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)		500	500	500	500		2,000	
		動支基金賸餘								
	小計			500	500	500	500		2,000	
1.4.2 建構溫馨諮商輔導環境	中央補助(註 2)									
	市府補助				1,000	1,000			2,000	
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計				1,000	1,000			2,000	
1.4.3 建置更優質體適能空間	中央補助(註 2)									
	市府補助						1,000	1,000	2,000	
	學校自籌	年度預算 (註 3)				8,000			8,000	
		動支基金賸餘								
	小計					8,000	1,000	1,000	10,000	
1.4.4 整建校史室與典藏中心	中央補助(註 2)									
	市府補助						1,000	1,000	2,000	
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計						1,000	1,000	2,000	

附註：

註 1：執行計畫請依據學校目標內含之計畫數自行增減欄位

註 2：年度預算中如有中央補助款則需填列

註 3：年度預算欄位不含中央補助款

目標 2	專業精進：提升課程教學品質								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
2.1.1 落實學校本位課程發展	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.1.2 發展專業群科特色課程	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.1.3 規劃工商技職一貫課程	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.1.4 強化學生雙語教學課程	中央補助(註 2)									
	市府補助			200	200	100	100		600	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	100	100		600	

目標 2	專業精進：提升課程教學品質								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
2.2.1 深化教師教學專業能力	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.2.2 成立教師教學精進社群	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.2.3 提升教師教素養教學評量	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.2.4 擴充教師領域跨群學習	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	

目標 2	專業精進：提升課程教學品質								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
2.3.1 強化學生自主學習能力	中央補助(註 2)									
	市府補助			150	200	250	300		900	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.3.2 辦理國語文競賽與分享	中央補助(註 2)									
	市府補助			200	200	200	200		800	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
2.3.3 推動教學翻轉主動學習	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	
2.3.4 落實預警制度補救教學	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	50	50		300	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	50	50		300	

目標 2	專業精進：提升課程教學品質								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
2.4.1 充實彈性學習教學設備	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	100	100		400	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
2.4.2 設立跨群科之專業教室	中央補助(註 2)									
	市府補助			500	500				1,000	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			500	500				1,000	
2.4.3 設置數位教學資訊平台	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	100	100		4000	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		4000	
2.4.4 建置資訊教學媒體中心	中央補助(註 2)									
	市府補助					500	500		1,000	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計					500	500		1,000	

目標 3	多元適性：促進學生多元適性								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
3.1.1 成立各項學生特色社團	中央補助(註 2)									
	市府補助			200	200	200	200		800	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
3.1.2 推動服務學習實做能力	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	100	100		400	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
3.1.3 深化外界社團共同服務	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	100	100		400	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
3.1.4 推動社團公演成果發表	中央補助(註 2)									
	市府補助			200	200	200	200		800	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	

目標 3	多元適性：促進學生多元適性								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
3.2.1 提高體育校隊競賽成績	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
3.2.2 強化學生體適能之表現	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
3.2.3 提升學生武術成績表現	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		100	100	100	100		400	
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
3.2.4 鼓勵參與校外體育比賽	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	

目標 3	多元適性：促進學生多元適性								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
3.3.1 深化學生生涯探索準備	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
3.3.2 建構學生學習歷程檔案	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
3.3.3 推動新住民的學習教育	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		100	100	100	100		400	
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
3.3.4 推廣學生國際教育旅行	中央補助(註 2)									
	市府補助			100	100	100	100		400	
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	

目標 3	多元適性：促進學生多元適性								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
3.4.1 辦理藝文的活動和競賽	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		100	100	100	100		400	
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
3.4.2 個人及班級借閱率競賽	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		100	100	100	100		400	
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
3.4.3 充實館藏圖書影像資源	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
3.4.4 規劃人文講座以及展演	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		100	100	100	100		400	
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	

目標 4	創新卓越：加強務實創新卓越								
執行計畫 (註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
4.1.1 成立專業人才培育中心	中央補助(註 2)									
	市府補助			1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	
4.1.2 執行在地大聯盟之計劃	中央補助(註 2)			1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	
	市府補助			150	150	150	150		600	
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			1,150	1,150	1,150	1,150		4,600	
4.1.3 持續執行高中職優質化	中央補助(註 2)			2,500	2,500	2,500	2,500		10,000	
	市府補助			500	500	500	500		2,000	
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			3,000	3,000	3,000	3,000		12,000	
4.1.4 持續推動加速器之計劃	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	

目標 4	創新卓越：加強務實創新卓越								
執行計畫 (註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
4.2.1 賡續執行本市頂尖計畫	中央補助(註 2)									
	市府補助			5,000	2,000	2,000	1,000		10,000	
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			5,000	2,000	2,000	1,000		10,000	
4.2.2 優化安全實習工場環境	中央補助(註 2)			1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	
4.2.3 技職再造更新實習設備	中央補助(註 2)			50,000	1,000	1,000	1,000		53,000	
	市府補助			1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			51,000	2,000	6,000	2,000		57,000	
4.2.4 更新充實實習資訊設備	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)		1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	
		動支基金賸餘								
	小計			1,000	1,000	1,000	1,000		4,000	

目標 4	創新卓越：加強務實創新卓越								
執行計畫(註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
4.3.1 辦理技術士即發證檢定	中央補助(註 2)			500	500	500	500		2,000	
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			500	500	500	500		2,000	
4.3.2 輔導乙丙級技術士證照	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		400	400	400	400		1,600	
		動支基金賸餘								
	小計			400	400	400	400		1,600	
4.3.3 鼓勵參與專題製作比賽	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		200	200	200	200		800	
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	
4.3.4 積極參與全國技能競賽	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校自籌	年度預算(註 3)		500	500	500	500		2,000	
		動支基金賸餘								
	小計			500	500	500	500		2,000	

目標 4	創新卓越：加強務實創新卓越								
執行計畫 (註 1)	經費來源		111 年以前	111 年	112 年	113 年	114 年	114 年以後	總計	備註
4.4.1 辦理學生業界職涯體驗	中央補助(註 2)			100	100	100	100		400	
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
4.4.2 遴聘業師進行協同教學	中央補助(註 2)			100	100	100	100		400	
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
4.4.3 鼓勵學生業界實務實習	中央補助(註 2)			100	100	100	100		400	
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			100	100	100	100		400	
4.4.4 推動就業導向課程專班	中央補助(註 2)			200	200	200	200		800	
	市府補助									
	學校自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金賸餘								
	小計			200	200	200	200		800	

二、新興及連續性公共工程計畫方案

填表日期：110 年 10 月 1 日
填表人：簡永益　連絡電話：02-22612483#30

● 計畫項目內容及財務方案表

<table>
<tr><td>計畫單元</td><td>產學合作大樓</td><td>計　畫　內　容</td><td>應配合之計畫名稱</td><td>應完成日期</td><td>配合機關</td></tr>
<tr><td>計畫項目</td><td>共計 4 項</td><td rowspan="3">增建資訊大樓。地上物則為地上 5 層之大樓，樓地板面積 9000 平方公尺。</td><td rowspan="3">1.先期規畫完成。
2.招商準備作業、公告甄審、評定、議約及簽約。
3.廠商辦理工程發包作業及施工
4.辦理主體事業設備招標及搬遷。
5.永續校園人文景觀融入與實踐。</td><td>110.12.31
111.12.31
113.12.31
114.12.31
114.12.31</td><td rowspan="3">新北市政府教育局</td></tr>
<tr><td>實施期間</td><td>111 年 08 月
至 114 年 12 月</td></tr>
<tr><td>實施地點</td><td>電機科左側</td></tr>
<tr><td>預算來源</td><td>由新北市政府專案補助</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>需求概述</td><td colspan="2">本案為因應資訊科增班　為解決教室及實習工廠不足 並考量技能紮根計畫並配合國家既能發展籌設國手培訓中心所需場域。</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>效益分析</td><td colspan="2">(1)深化本市技職教育的前景，提升技能教學的深度。
(2)完成後可有效解決校內教學空間不足之急迫性。
(3)建立學用合一的技職教育，發展務實致用新模式。</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

財務方案

項目	設計與監造費	工　程　費	機械設備	工程管理與其他	合計
111 年度以前	820				820
111 年度預算	1,500				1,500
112 年度概算					
113 年度概算					
114 年度概算			20,000		20,000
114 年度以後			20,000		20,000
合計	2,320		40,000		42,320

附件一：計劃體系表

新北市立新北高級工業職業學校
110 至 113 年度中長程教育發展計畫體系表(1/2)

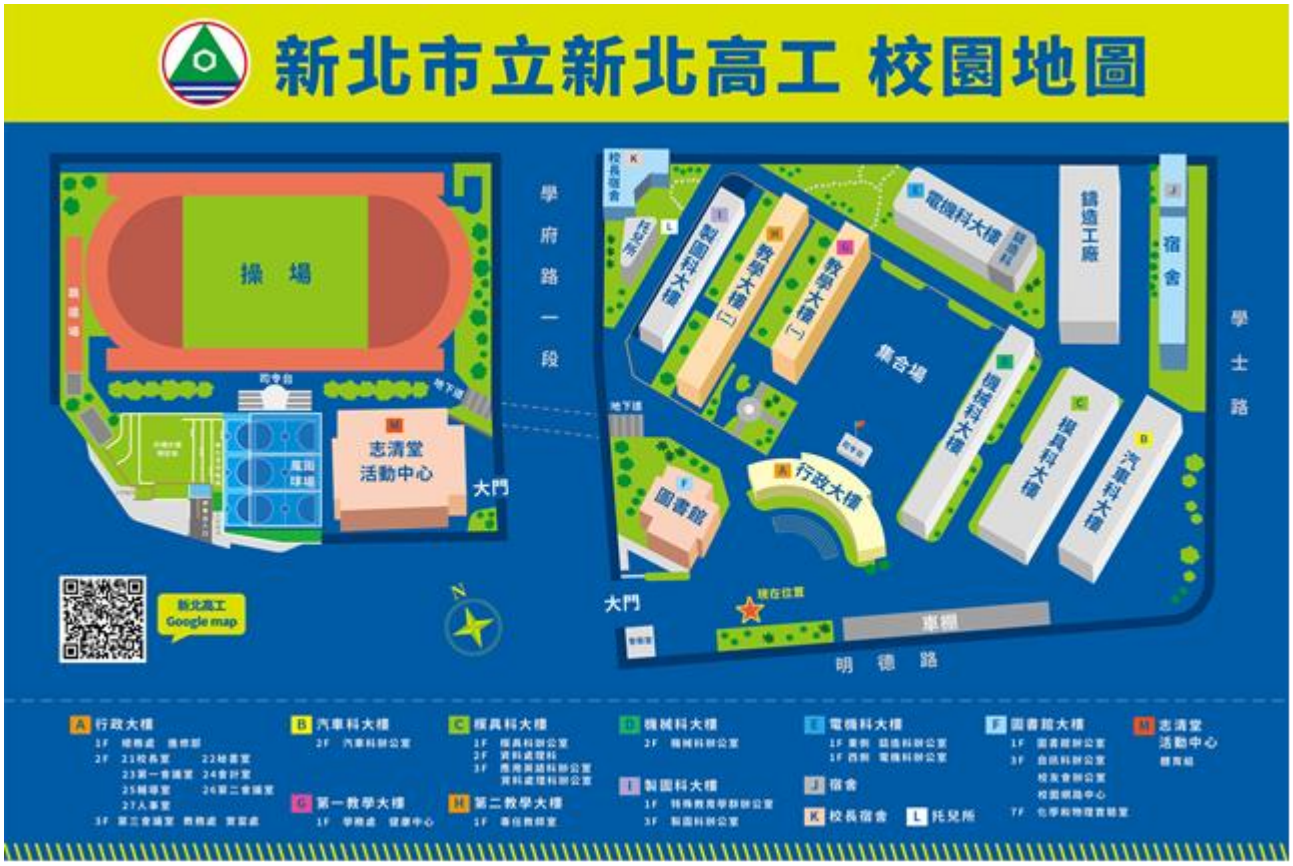
目標	策略	計畫執行內容	計畫類別
1.溫馨校園：建立溫馨校園環境	1.1 整建校舍環境	1.1.1 籌建資訊大樓新建工程	7
		1.1.2 建置校園綠能頂樓隔熱	7
		1.1.3 整建體育館場地與維護	7
		1.1.4 增設風雨走廊與大樓電梯	7
	1.2 形塑安全校園	1.2.1 更新全校老舊監視系統	7
		1.2.2 整修人車通行路面平整	7
		1.2.3 整修老舊線路與磁磚牆	7
		1.2.4 建置多元校園路線指標	7
	1.3 建置友善校園	1.3.1 整修夜間照明及美綠化	7
		1.3.2 整修建教學活動之空間	7
		1.3.3 整建宿舍防漏生活空間	7
		1.3.4 增設校園溫馨生活角落	7
	1.4 優化樂活空間	1.4.1 提升社團設備改善場地	7
		1.4.2 建構溫馨諮商輔導環境	7
		1.4.3 建置更優質體適能空間	7
		1.4.4 整建校史室與典藏中心	7
2.專業精進：提升課程教學品質	2.1 發展特色課程	2.1.1 落實學校本位課程發展	2
		2.1.2 發展專業群科特色課程	2
		2.1.3 規劃工商技職一貫課程	2
		2.1.4 強化學生雙語教學課程	2
	2.2 強化教師專業	2.2.1 深化教師教學專業能力	2
		2.2.2 成立教師教學精進社群	2
		2.2.3 提升教師素養教學評量	2
		2.2.4 擴充教師領域跨群學習	2
	2.3 深化教學成效	2.3.1 強化學生自主學習能力	2
		2.3.2 辦理國語文競賽與分享	2
		2.3.3 推動教學翻轉主動學習	2
		2.3.4 落實預警制度補救教學	2
	2.4 充實教學設施	2.4.1 充實彈性學習教學設備	2
		2.4.2 設立跨群科之專業教室	2
		2.4.3 設置數位教學資訊平台	2
		2.4.4 建置資訊教學媒體中心	2

111 至 114 年度中長程教育發展計畫體系表(2/2)

目標	策略	計畫執行內容	計畫類別
3. 多元適性 ： 促進學生 多元適性	3.1 培養多元能力	3.1.1 成立各項學生特色社團	2
		3.1.2 推動服務學習實做能力	2
		3.1.3 深化外界社團共同服務	2
		3.1.4 推動社團公演成果發表	2
	3.2 提升健康活力	3.2.1 提高體育校隊競賽成績	2
		3.2.2 強化學生體適能之表現	2
		3.2.3 提升學生體育成績表現	2
		3.2.4 鼓勵參與校外體育比賽	2
	3.3 強化職涯發展	3.3.1 建置學習歷程 E 化檔案	2
		3.3.2 建構學生學習規劃檔案	2
		3.3.3 推動新住民多元化教育	2
		3.3.4 推廣學生國際教育旅行	2
	3.4 加強藝文涵養	3.4.1 辦理藝文的活動和競賽	2
		3.4.2 提昇個人及班級借閱率	2
		3.4.3 充實館藏圖書影像資源	2
		3.4.4 規劃人文講座以及展演	2
4. 創新卓越 ： 加強務實 創新卓越	4.1 發展群科特色	4.1.1 成立專業人才培育中心	7
		4.1.2 執行在地大聯盟之計劃	2
		4.1.3 持續執行高中職優質化	2
		4.1.4 持續推動加速器之計劃	2
	4.2 更新實習設備	4.2.1 賡續執行本市頂尖計畫	2
		4.2.2 優化安全實習工場環境	7
		4.2.3 技職再造更新實習設備	7
		4.2.4 更新充實實習資訊設備	2
	4.3 精進務實技能	4.3.1 辦理技術士即發證檢定	2
		4.3.2 輔導乙丙級技術士證照	2
		4.3.3 鼓勵參與專題製作比賽	2
		4.3.4 積極參與全國技能競賽	2
	4.4 縮短學用落差	4.4.1 辦理學生業界職涯體驗	2
		4.4.2 遴聘業師進行協同教學	2
		4.4.3 鼓勵學生業界實務實習	2
		4.4.4 推動就業導向課程專班	2

附件二：110 學年度校園配置平面圖

新北市立新北高工業職業學校 110 學年度校園配置平面圖



提案二附件

111.01.23 主管會議討論通過

111.02.10 校務會議討論修正後通過

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期行事曆

月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處(總務處、圖書館)	學務處	實習處	輔導室	進修部
一二月	一	6	18 7	19 8	20 9	20 10	□ 19 11	12	07 日學習歷程學習成果上傳截止、10:00 招生委員會議暨編班會議(轉科轉部錄取)(行 3)、16:00 校內轉科轉部錄取名單公告[註] 08 日 10:00-11:00 轉科、轉部錄取報到[註] 09 日 12:00 自備教科書驗書截止[備] 10 日寒假結束、10:00 校務會議(圖 6)、14:00 各科教學研究會 11 日開學註冊日 學習歷程檔案學習成果老師認證截止、公告自主學習通過名單[館]	■加強防疫整備工作 10 日寒假結束、09:00 導師會議 11 日 08:10 大掃除、09:30 開學典禮及友善校園宣導各主題宣導(清)、10:10 導師時間、班級註冊、13:10 正式上課(國、英、數開學考)、16:15 幹部訓練	■各科實習設備工廠安全檢查 ■基北區在校生丙檢報名資料匯入勞動部系統作業	■彙整教師輔導工作 01 月成果填報 ■規劃 111 年「客家走透透～推廣客家飲食和文化」計畫 11 日 16:20 輔導股長幹部訓練(室)	■加強防疫整備工作 07 日學習歷程學習成果上傳截止、10:00 招生委員會議(行 3)、16:00 校內轉科轉部、對外轉學錄取名單公告 08 日 10:00-12:00 轉科、轉部、轉學錄取報到 09 日自備教科書驗書截止 10 日寒假結束、10:00 校務會議(圖 6)、14:00 各科教學研究會 11 日學習歷程檔案學習成果老師認證截止、16:30 期初學務暨註冊會議(行 3)、18:00 開學註冊、環境清潔、19:40 正式上課、幹部訓練
	二	13	14	15	16	※ 17	※ 18	19	■第 8 節輔導課、晚自習開始意願調查[教] ■科技繁星登錄推薦考生基本資料 ■第一階段彈性學習時間選課週[研] ■第二學期多元選修加退選週[研] 14-17 日技優保送網路報名 17-18 日高三第 3 次模擬考[教]	■班聯會歌唱大賽開始報名 15 日 17 日朝會 18 日合作社暨健康促進之菸害防制影片比賽、57 期北工文藝獎截稿日、12:35 期初畢代大會(圖 2)、14:20 菸檳危害防制暨口腔癌預防校園宣導(志)	■各科實習設備工廠安全檢查 ■工安宣導週、實習期初工廠安全教育週 ■110-2 國中技藝班期初開班會議(線上) ■基北區在校生丙檢術科承辦意願調查	■出版北工輔訊 ■學習歷程檔案說明 ■推展生命教育執行工作委員會會議 ■學生輔導工作委員會會議 ■家庭教育執行小組會議 18 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)、14:10 辦理教師生命教育活動(圖 2)	**■友善校園週** 14 日前繳交教學進度表[教] 17-18 日高三第 3 次模擬考 18 日 17:30 轉科、轉學暨加強輔導家長座談(行 3)、班會-班級模範生選舉
	三	20	21	22	23	24	25	26	■第一階段彈性學習時間開始[研] ■公開觀課登記表繳交-共同(數,藝,健體,防) ■圖書館委員會暨選書小組會議[館] 21 日服務群科高二高三職場實習開始、前導學校 2 月份工作小組會議[研] 24 日特推會(行 3) 25 日寒假重補修成績公告[研]	22 日 24 日朝會 25 日戒菸教育(圖四)、急救推廣課程(圖六)、歌唱大賽報名截止、合作社暨健康促進之健康體位宣導活動、14:20 友善校園徇法治宣導(清)	■校內各科技藝競賽準備與期程規畫 ■專題製作各群科報名 21 日預計 110-2 國中技藝班開始上課	■個案研討會議 ■學生輔導寒假作業收件 ■學習歷程檔案說明 ■高一生活適應與健康問卷施測諮詢服務 25 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)、實施青少年憂鬱量表施測(圖 2)	**■法治教育週** 21 日公告上學期實技班補考名單、日程 24 日特推會(行 3)、捐血活動 25 日週會-全校模範生選舉
	四	27	△ 28	1	2	3	◆ ◇ 4	5	■公開觀課-共同(數,藝術,健體,國防) ■第 8 節輔導課、晚自習開始上課[教] 28 日和平紀念日 02-04 日技優保送-繳交報名費 04 日第 3 次課程諮詢教師工作會議	■全校學生健康檢查(健) 1 日 3 日朝會 04 日畢冊一校校對完成、14:20 高一、高二、高三社團(1) 05 日歌唱大賽初賽(圖 6)	■就業資訊公告 ■基北區在校生丙檢學科承辦上網作業 ■專題製作各群科報名 02 日新北市國中技藝競賽-機車基本認識 03 日新北市國中技藝競賽-汽車基本認識 04 日第 1 梯次即測即評及發證開考 05 日新北市國中技藝競賽-基本資訊應用競賽 06 日新北市國中技藝競賽-電子基本應用競賽	■學習歷程檔案說明 ■高一生活適應與健康問卷施測諮詢服務 ■生命教育學習社群(行 2 輔) 02 日 10:30 召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導第 1 次委員會議(線上) 04 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■法規宣導週** 28 日和平紀念日放假一天 01 日防制藥物濫用宣導日 04 日實技班教學研究會、校外學習成就學分、課程節數抵免暨身心障生期初 IEP 會議(圖 2)、班會-學生手冊與議事規則 05 日實技班補考
三四月	五	6	7	8	9	10	11	12	07-09 日技優保送-網路登記志願 10 日 12:00 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿截止[館] 11 日 14:20 複合式防災演練暨環境教育研習[總] 12-13 日 111 年專門職業及技術人員普通考試導遊人員、領隊人員考試專技普考	■全校學生健康檢查(健) 8 日 10 日朝會 11 日 14:20 複合式防災演練暨環境教育研習(高一)(集)、高二三(室)	■基北區在校生丙檢術科承辦上網作業 11 日基北區在校生丙檢學、術科測試工作協調會(圖 2)	■學習歷程檔案說明 ■彙整教師輔導工作 02 月成果填報 ■高一生活適應與健康問卷施測諮詢服務 11 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■防災教育週** 10 日中學生網站讀書心得寫作投稿截止 11 日 14:20 教職員工複合式防災演練、班會—災難應變(明天過後)、學生防災演練、三分球大賽預、決賽
	六	13	※ 14	※ 15	16	17	18	19	■期中重補修調查(第一學期課程)[研] 14-15 日高三跨校統測第 4 次模擬考[教] 15 日 12:00 全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿截止[館]、技優保送-放榜 16-23 日科技繁星完成網路報名	■全校學生健康檢查(健) 18 日 12:10 缺曠預警導師會議暨特定人員審查會議(圖 6)、合作教育盃服務群科滾球賽(運動場)	■就業資訊公告 ■實習工場安全衛生檢查-各科自評 16 日 12:30 第 52 屆北區分區賽集訓協調會(圖 2) 18 日基北區在校生丙檢術科專家會議	■學習歷程檔案說明 ■高一生活適應與健康問卷施測諮詢服務 ■出版北工輔訊 18 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■環境教育週** 14-15 日高三第 4 次模擬考 15 日中學生網站小論文投稿截止 16-23 日科技校院繁星網路報名 18 日前繳交實技班補考成績、高三交回轉銜服務同意書，班會—環境教育議題
	七	20	21	22	23	○ 24	◆ ◇ ○ 25	26	■公開觀課登記表繳交-機械群(鑄造、模具) 22 日大學繁星錄取公告 23-25 日大學個人申請繳費報名 23 日四技二專統一入學測驗寄發准考證 24-25 日第一次段考 25-27 日身障生升學大專校院甄試	■全校學生健康檢查(健) 25 日 13:10 統測祝福活動(清)、14:20 高一、高二、高三社團(2)、戒菸教育、畢冊二校校對完成	■第 52 屆北區分區賽集訓開始 ■入班宣導勞動權益(高三) ■基北區在校生丙檢學科測驗資料準備	■高一生活適應與健康問卷施測諮詢服務 ■高三交回轉銜服務同意書 26 日新北市 110 學年度公私立高中職博覽會(市府廣場)	**■運動樂活週** 23 日四技二專統一入學測驗寄發准考證 25 日實技班重補修意願調查開始、週會、班際籃球賽
	八	27	28	29	30	31	◇ 1	2	■公開觀課-機械群(鑄造、模具) ■公開觀課資料上傳-共同(數,藝,健體,防) 28 日前導學校 3 月份工作小組會議[研] 01 日繳交第一次段考成績截止	■全校學生健康檢查(健) 29 日 31 日朝會 01 日 14:20 高三社團(3)、新北市政府警察局土城分局法治宣導(圖 4) 02 日 14:20 歌唱大賽決賽(圖 6)	■實習工場安全衛生檢查-實習處複評 ■第 2 梯次即測即評及發證報名 01-11 日全國專題決賽報名	■學習歷程檔案說明 ■高二測驗解釋 01 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■追思感恩週** 01 日防制藥物濫用宣導日、實技班重補修繳費、班會—慎終追遠
	九	3	△ 4	△ 5	6	7	◇ 8	9	■作業抽查 04-05 日兒童節、清明節 08 日第 4 次課程發展委員會(行 3)、14:20 說書人桌遊比賽[館]	■全校學生健康檢查(健) 7 日朝會 08-10 日全國身心障礙運動會(台中) 08 日 12:10 高三特殊展能市長獎審查籌備會議(行 2)、14:20 高三社團(4)	■入班宣導勞動權益(高三) ■就業儲訓專戶校內初審 ■調查高三考取乙丙級證照數量統計 ■高一至高三實習期中成績核算及補考 1 01-11 日全國專題決賽報名 06-10 日基北區在校生丙檢學科測驗入闈工作 07 日基北區在校生丙檢學科測驗押運卷協調會(行 3)	■彙整教師輔導工作 03 月成果填報 ■高二測驗解釋 ■生命教育學習社群(行 2 輔) 08 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■犯罪預防宣導週** 04-05 日兒童節、清明節放假 08 日第 4 次課程發展委員會(行 3)、班會-反詐騙宣導
	十	10	11	※ 12	※ 13	14	◇ 15	16	■期中重補修開課[研] 10 日新北市專業英文聽寫能力語詞彙能力大賽 12-13 日高三跨校統測第 5 次模擬考[教] 12 日科技繁星公告報名資格及審查結果 15 日身障生適性能力評估考場場地佈置 16 日身障生適性能力評估作業(圖 2)	■全校學生健康檢查(健) 12 日 14 日朝會 15-20 日全國中等學校運動會(花蓮) 15 日防制藥物濫用宣導(圖 4)、14:20 高一實施 T91 步槍射擊預習訓練暨靶場安全規定講習(集)、14:20 高三社團(5)	10 日工業類在校生丙檢學科測試 11 日工業類在校生丙檢術科測試啟動、10:30 實習工作會議(行 3) 14 日工業類在校生丙檢術科校內工作協調會(行 3) 15 日 12:10 第 52 屆北區分區技能競賽行前會議(圖 2)	■個案研討會議 ■高二測驗解釋 ■輔導工作會議 1(行 2 輔) 15 日 10:30 召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導第 2 次委員會議(線上)、13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4) 16 日新北市 110 學年度國中親子適性宣導研習(圖 4,6)	**■反毒愛滋宣導週** 11 日前繳期中考試卷 12-13 日高三第 5 次模擬考 12 日科技校院繁星公告報名資格及比序成績審查結果 15 日高三作業檢查、班會-反毒愛滋宣導、歌唱大賽初賽(圖 6)
	十一	17	18	19	● 20	● 21	◆ ◇ 22	23	18-20 技優甄審特生網路登錄及繳寄證明文件 19 日科技繁星考生排名網路查詢 20 日統測考試地點公告查詢 22 日第一階段彈性學習時間結束[研] 23 日新北市特色招生甄選入學術科測驗	■全校學生健康檢查(健) 19 日 21 日朝會 22 日畢冊印刷樣書校對完成、14:20 高一、高二社團(3)、高三社團(6)	■就業資訊公告 18-5/6 日 111 學年度工、商科參賽學校資料填報作業 18-20 日第 52 屆全國技能競賽北區分區技能競賽-青少年組、22-24 日青年組 23 日新北市年特色招生入學術科測驗	■高二測驗解釋 ■出版北工輔訊 22 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■校園安全週** 19 日四技繁星排名網路查詢 20-21 日期中考 22 日 16:30 期中學務會議(行 3)，教學與實習日誌查閱，週會-防制藥物濫用宣導 23 日戒煙教育，新北市 111 學年度特色招生入學術科測驗
	十二	24	25	26	27	28	29	30	■公開觀課登記表繳交-動力機械群 ■公開觀課資料上傳-機械群(鑄、模) ■第二階段彈性學習時間開始(12-20 週)[研] 25 日前導學校 4 月份工作小組會議[研]、特需生任課教師 IEP 線上回饋開始填寫 28-04 日科技繁星網路選填登記就讀志願序 30-01 日四技二專統一入學測驗	■全校學生健康檢查(健) 25 日戒菸教育 29 日 12:10 校園安全導師會議暨高三德行評量會議(圖 6)、合作教育盃班際桌球賽(志清堂)	■基北區在校生丙檢學科成績單製發	29 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■性別平等教育週** 28-04 日科技校院繁星網路選填登記就讀志願序 28 日前繳交期中考成績 29 日班會-性別平等教育議題、合作教育盃班際桌球賽(清) 30-01 日四技二專統一入學測驗
五月	十三	1	2	○ 3	● ○ 4	● 5	6	7	■各教學研習究會選書通知 ■公開觀課-動力機械群 02-04 日體育班特招甄選入學、運動成績優良學生獨招報名 03-04 日第二次段考暨高三期末考 05-11 日技優甄審繳交報名相關資格審查資料 07 日體育班特色招生甄選入學、運動成績優良學生單獨招生術科考試、新北市公立高中師甄選初試	06 日合作教育盃師生暨社區聯合運動會補賽、14:20 高一實施 T91 步槍射擊預習訓練暨靶場安全規定講習(第 1 次；雨備志清堂) 07 日校慶、體育班特色招生甄選入學、運動成績優良學生單獨招生甄審會議	■入班宣導勞動權益(高三) ■基北區在校生丙檢學科成績單複查 05-07 日全國專題競賽決賽 06 日第 2 梯次即測即評及發證開考日	■彙整教師輔導工作 04 月成果填報 ■高三導師、輔導老師評估轉銜需求 ■高三各類群資料準備講座(圖 2,4,6) ■生命教育學習社群(行 2 輔)	**■科學文教暨校慶活動週** 02 日防制藥物濫用宣導日 04-05 日高三期末考 06 日班會，教科書選用會議、高一、二、三國、英、數競試競賽-含英文單字、朗讀比賽 07 日校慶

提案二附件

111.01.23 主管會議討論通過

111.02.10 校務會議討論修正後通過

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期行事曆

月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處(總務處、圖書館)	學務處	實習處	輔導室	進修部
六月	十四	8	◎ 9	10	11	12	13	14	■四技統測應屆考生集體資格審查登錄 ■暑假重補修調查[研] 09 日體育班特招甄選入學、運動績優生獨招放榜 10 日科技繁星網路公告錄取、高三學期總成績繳交截止、公告高三補考名單 11 日前高一二繳交段考成績、13:10 高三補考 13 日繳交高三補考成績、14:20 拉密桌遊比賽[館]	■高二週記抽查 10 日 12 日朝會 09 日校慶補假 12 日 12:30 高三校外教學行前說明會(志) 13 日 14:20 高一實施 T91 步槍射擊預習訓練暨靶場安全規定講習	■各科繳交學生自備工具、工作服規格	■高三各類群資料準備講座(圖 2,4,6) ■家庭教育工作檢核 ■出版北工輔訊 ■高三轉銜評估會議 13 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■孝慈感念週-父母慈、子女孝** 09 日校慶補假 10 日科技校院繁星網路公告錄取、高三轉銜評估會議 13 日前高三學期總成績繳交截止 16:30 高三德行評量會議暨身心障生期末 IEP/ITP 會議(行 3)、班會
	十五	15	16	17	18	19	20	21	■作業抽查 ■資源班IEP會議至 06 月 10 日止(圖 2) 16 日高一英文單字、英語朗讀比賽(圖 4) 17-20 日技優甄審-網路報名、考生查看學習歷程資料及上傳勾選預擬練習 17 日技優甄審-網路報名 19 日統測成績公告 20-26 日甄選入學-第一階集體報名繳費、高中職提交高三第六學期 PDF 修課記錄 20-27 四技甄選入學-學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系（組）學程上傳檔案勾選清單預擬練習版開放 20 日 8:10 特教班送舊活動(圖 6)、下午停課-國中會考佈置與開放 21-22 國中教育會考	■高二週記抽查 17 日 19 日朝會 16-18高三(111級)校外教學活動 19 日高一實施輕兵器(T91)步槍體驗實彈射擊(林口) 20 日上午高三合作教育班班際排球賽(志清堂)、12:10 高三特殊展能市長獎審查會議(行 2)	■高一至高二實習期中成績核算及補考 2 ■高三實習成績核算及補考	■高三各類群資料準備講座(圖 2,4,6) ■家庭教育工作成果彙整 20 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■交通安全宣導週** 16 日公告高三補考名單、高一、二作業檢查、高三週記抽查 17-20 日四技技優甄審網路報名 19 日高三暨高女班際排球賽 20-26 日四技甄選入學一階集報名繳費 20 日高三特殊展能市長獎審查會議、國中教育會考佈置-晚上停課 21-22 日國中教育會考
	十六	22	23	24	25	26	◆ 27	28	■公開觀課登記表繳交-服務群 26 日服務群科高三職場實習結束 27-01 日技優甄審-上傳(或勾選)學習歷程備審資料、繳交指定項目甄審費用、下午特教高三就業轉銜宣導活動	■高一週記抽查 24 日 26 日朝會 25 日戒菸教育 27 日上午畢業典禮受獎人預演(清)、14:20 高一、高二社團(4)	27 日高三實習成績繳交截止 28 日在校生商業類丙級學科測試	■高三各類群資料準備講座(圖 2,4,6) 24 日 10:30 召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導資料審查小組會議(線上) 27 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■星光圓夢週** 23 日公告高三核定班第 2 次補考名單、日程暨全體高三無法取得畢業證書學號 27 日畢業典禮受獎人預演(清)、校園星光歌唱大賽決賽 28 日戒菸教育
	十七	29	30	31	1	2	△ 3	4	■暑假輔導課調查 ■公開觀課-服務群 ■公開觀課資料上傳-動力機械群 30 日前導學校 5 月工作小組會議[研] 31 日高三畢班繳回班級教室教學設備 02-09 日四技甄選入學第二階段報名、繳費及網路上傳考生備審資 02 日甄選入學第一階篩選結果公告 03 日端午節	31 日 2 日朝會 31 日 10:00 高三大掃除、14:20 畢業典禮第 2 次預演 01 日 09:00 畢業典禮(清) 02 日 12:10 導師輪替委員會議(行 3)	■基北區在校生丙檢術科測驗巡場 1 30-31 日高三入班宣導勞動權益、高三職涯輔導講座 30 日起工、商科賽網路報名與繳費 03 日各科繳交校內技藝競賽優勝名單、工商科賽選手培訓與網路報名	■高三各類群資料準備講座(圖 2,4,6) 30 日 10:30 召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導資料審查小組複核暨第 3 次委員會議(線上) 02 日辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■端午追思週** 31 日高三實技班重補修登記及繳費、捐血活動 01 日防制藥物濫用宣導日、09:00 畢業典禮(清) 02 日四技甄一階篩選結果公告、四技甄選二階段報名繳費及上傳開始至 09 日止 03 日端午節放假一天
	十八	5	6	7	8	9	◆ 10	11	■繳交各教學研究會選書 ■111 學年度第一學期多元選修線上選課週[研] 06-09 日甄選入學-第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料 09-20 日大學分科測驗報名[註] 10 日 13:00 服務群科期末 IEP 親職座談會(圖 6) 11 日新北市公立高中教師甄選複試	7 日 9 日朝會 10 日 14:20 高一、高二社團(5)、財團法人圓光文教基金會辦理「青春美好、友善校園，五合一校園宣講(圖 4)	■就業資訊公告 ■實習工場安全衛生檢查-各科自評 ■教師赴公民營企業研習申辦 ■基北區在校生丙檢術科測驗巡場 2	■彙整教師輔導工作 05 月成果填報 ■輔導工作成果整理 ■生命教育工作整理 ■生命教育學習社群(行 2 輔) 10 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■品德教育週** 06 日高三實技班重補修登記及繳費 10 日班會-品德教育
	十九	12	13	14	15	16	◆ 17	18	■110 學年度第 2 學期自主學習成果展[館] 13 日一般類科身障生轉銜暨分科協調會議 15 日 16:20 自主學習計畫書撰寫說明會[館] 16 日特招專業群科甄選入學、產特需求類科優先入學、技優甄審入學報到(圖 2) 17-03 日四技甄選入學-第二階段指定項目甄試 17 日優免管道正取生報到(圖 6)、優免管道備取生報到(行 3)、第 4 次課程諮詢教師工作會議(行 3)、上午集中式特教班新生報到；下午特教班新生轉銜會議	14 日 17 日朝會 17 日 12:10 期末學務暨德行評量會議(圖 2)、14:20 高一、高二社團(6)、財團法人國泰人壽慈善基金會辦理「反毒宣導系列活動」(圖 4)	■基北區在校生丙檢術科測驗巡場 3 17 日實習工作會議(行 3)、預計 110-2 國中技藝班課程結束	■輔導工作成果整理 ■出版北工輔訊 17 日 13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■合作教育週** 13 日前繳交期末試卷 14 日高三實技班重補修開始上課 16 日特招專業群科甄選入學、產特需求類科優先入學、技優甄審入學報到(圖 2) 17 日優免管道正取生報到(圖 6)、優免管道備取生報到(行 3)、週會，高一、高二班際排球賽
	廿	19	20	21	22	23	24	25	23 日技優甄審-網路公告甄審結果、服務群科高二職場實習結束、期末特推會(行 3) 24 日高一高二繳回班級教室教學設備、第二階段彈性學習時間結束[研]、111 學年度第 1 學期自主學習申請截止[館]	24日財團法人圓光文教基金會辦理「青春美好、友善校園，五合一校園宣講(圖 4)	■實習工場安全衛生檢查-實習處複評 ■基北區在校生丙檢術科測驗巡場 4	24 日 10:30 召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導第 4 次委員會議(線上)、13:10 辦理生涯輔導活動(圖 4)	**■人權教育週** 20 日高一、二週記抽查 23 日四技技優各甄審學校網路公告甄審結果 24 日期末特推會、16:20 期末學務會議暨高一、高二德行評量會議(行 3)、班會-人權教育議題討論
	廿一	26	● 27	● ○ 28	● ○ 29	○ 30	1	2	■公開觀課資料上傳-服務群 27-29 日技優甄審-正備取生填志願 27 日前導學校 6 月工作小組會議[研] 28-30 日期末考 30 日 10:30 期末校務會議 01 日暑假開始	30 日 10:00 大掃除、11:00 休業式(清)	■基北區在校生丙檢術科測驗巡場 5 ■高一、二實習期末成績核算及補考 3	■學生輔導工作檢核	27-29 日四技技優甄審正備生網登就讀志願序、期末考 30 日休業式、發放暑假作業 01 日暑假開始
七月	暑假	3	4	5	6	7	8	9	■甄選入學-正備取登記就讀志願序 ■暑假重補修開課(第一學期)[研] 05 日技優甄審-放榜 06 日甄選入學-公告正備取名單 07 日高一、高二學期總成績繳交截止 14 日基北區免試入學新生、體育班特招甄選入學、運動成績優良學生獨招生報到(清)		■繳交高一與高二實習學期成績含簽名紙本 ■基北區在校生丙檢術科測驗巡場 6	■彙整教師輔導工作 06 月成果填報 ■學生輔導工作檢核	04 日暑假重補修開始 05 日四技技優甄審就讀志願序統一放榜 06 日高一、高二學期總成績繳交截止

備註：△放假日　◎調整放假　⊟補班補課　○考試日　□複習考或競試　◆社團活動　◇社團活動(高三)　※統測模擬考、✠學測模擬考　❖讀書會　●進修部考試　(地點)：(行 3)行政大樓 3 樓、(圖 6)圖書館 6 樓、(清)志清堂、(室)教室　[處室組]：[人]人事、[總]總務、[館]圖書館、[研]實研組

※依據本校 110 學年度第 1 學期行事曆和 110 年 6 月 24 日臺教授國部字第 1100078962 號與 110 年 7 月 14 日新北教國字第 1101276182 號函修訂。110 學年寒假為 111 年 1 月 21 日(五)至 2 月 10 日(四)，2 月 11 日(五)為第 2 學期開學註冊日，6 月 30 日(四)為第 2 學期休業式。若主管機關對調整放假及補課另有規定時，再依主管機關規定調整。

新北市立新北高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 2 月 21 日校務會議提案通過
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修訂通過
中華民國 109 年 11 月 30 日工作小組會議修訂通過
中華民國 109 年 12 月 17 日行政會議提案通過
中華民國 109 年 12 月 19 日校務會議提案通過
中華民國 110 年 2 月 19 日校務會議提案通過
中華民國 110 年 11 月 15 日工作小組會議提案通過
中華民國 111 年 2 月 10 日校務會議提案通過(草案)

一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。

三、工作小組成員由校長、教務主任、實習主任、學務主任、輔導主任、進修部主任、註冊組長、實驗研究組長、訓育組長、進修部註冊組長、高一級導師、課程諮詢教師召集人，教師會代表、家長會代表、學生班聯會代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核與獎勵等相關作業規定。

四、本校建置之學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：

(一)基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部註冊組於學生入學後登錄，每學期初必須再次檢核確認。

(二)課程諮詢：

1.學生自我學習評估部分：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室、實習處、進修部依據學生之性向興趣及生涯進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處、進修部於選課作業完成後登錄學生選課資料。

2.課程諮詢紀錄部分：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

(三)修課紀錄：學生修習科目及學業成績表現，由教務處註冊組、進修部註冊組依學生評量相關規定登錄。

(四)學習紀錄：

1.學生之彈性學習時間紀錄由教務處、進修部負責登錄。

2.服務學習、團體活動時間及幹部經歷之紀錄由學務處、進修部負責登錄。

3.檢定證照及參賽經歷等資料由實習處、進修部負責登錄。

(五)課程學習成果：

1.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 9 件，每學年合計至多 18 件。

2.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。

3.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選上傳至中央資料庫網站至多 6 件。

(六)多元表現：

1.學生每學年應於本校規定時間內上傳；其件數至多 20 件。

2.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。

(七)自我回饋：

學生自我覺察描述，個人生涯規劃、成果佐證等，由學生自行登錄。前項內容參照作業要點之附件表單建置之，登錄與檢核每學期至少一次，並以學生在學期間之資料為限。

五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：

1.每學期得結合資訊科技、生涯輔導課程或彈性學習時間、團體活動時間，由輔導室、進修部辦理一次檔案建置、登錄等相關訓練。

2.選課輔導由課程諮詢教師辦理團體或個別性說明。

(二)教師研習：

教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習，協助教師熟悉本校學習歷程檔案系統之使用及應用。

(三)親師說明：

輔導室、進修部每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。針對教師方面，教務處實研組於每學年校務會議說明學校開設彈性學習時間與多元選修方式課程。針對家長方面，課程諮詢教師於每學年學校日辦理家長說明。

七、成效評核及獎勵：

(一)學生學習歷程檔案平台各內容項目之指定管理與登錄人員，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

(二)教師參與學生學習歷程檔案競賽評比者，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、本補充規定經校務會議決議討論通過，陳校長核定後公告實施，其修正亦同。

新北市立新北高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案小組業務分工表

項次	項目	職稱	工作內容
一	綜理督導與考核	校長	綜理、督導本校學生學習歷程檔案工作之執行。
二	時程規劃與執行	教務主任 (執行秘書)	1.規劃本校學生學習歷程檔案工作之執行。 2.**共同科教師學習歷程檔案執行之諮詢。**
三	建置與管理	教務主任	1.建置、管理本校學習歷程學校平臺、教務處分工相關業務及大專校院考招參採公告宣導。 2.**共同科教師學習歷程檔案執行之諮詢。**
		進修部主任	建置、管理進修部學習歷程學校平臺及進修部各組分工相關業務。
四	專業實習科目督考	實習主任	督導各科專業課程、**各項必選修課程(如專題實作為必修必採)**、實習成果之規劃、執行、考核。學生實習幹部記錄造冊。
		進修部各科主任	
五	多元表現成果督考	學務主任	督導本校學生出缺勤紀錄、幹部、社團、多元表現活動之規劃、執行、考核；**並由學務處及進修部生輔組、訓育組負責同步上傳、勾選**至學生學習歷程檔案平台。
		進修部生輔組、訓育組	
六	設備維護	設備組長	處理有關「學習歷程檔案平台」硬體設備疑問，包括硬體障礙排除、購置並保管相關硬體設施。
七	學生基本資料建立與權限設定	註冊組長 (日校、進修部)	1.建立學生學籍資料、登錄師生修課科目、學業成績表現。 2.每學期檢查並確定師生帳號開設、設定小組成員權限(如課程諮詢教師等)、解決帳號使用者設定疑問及系統相關問題處理。 3.提交學生基本資料(每學期)、修課紀錄(每學期)；課程學習成果(每學年)。
八	教育訓練與研習	教務處	辦理本校全體教師研習活動，協助教師熟悉本校學習歷程檔案系統之使用及應用。
		輔導室	1.針對學生、家長辦理業務說明，使學生及家長了解學生學習歷程檔案之意義與目的。 2.大專校院考招參採公告宣導。
		資訊科技教師生涯規劃科教師	於每學年第 1 學期於課程中規劃學生學習歷程系統之上機使用，教導學生使用學習歷程系統。
九	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	1.課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。 2.協助所屬專業類科教師專業科目與學習歷程檔案應用之諮詢。
十	課程學習成果上傳、認證	各學科領域召集人、任課老師	負責督導學生任教科目之學習成果(含實作作品或書面報告等)之建立、品質管理，並須經任課教師認證。
十一	檢視、督導學生學習歷程檔案成果	各班導師	負責督導、檢視班級學生學習歷程檔案建置。

本業務分工表經學習歷程檔案工作小組會議討論通過後實施，修正時亦同

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度學習歷程檔案時程規劃表

類別	人員	起迄日	辦理事項	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	110-1 學生上傳	110.09.01 至 111.02.04 止	**學生上傳**課程學習成果	每學年第一學期 最多 9 件 學年合計最多 18 件	1. 請同學於權限開放後確認是否可以正常登入。 2.「課程學習成果」9件不限科目，可9件皆不同科目或皆相同科目，或部分相同、部分不同。 3. 檔案送出後請留意教師認證結果，如為「認證不通過」退回，請同學需確認問題檔案並修改重新上傳。
	110-1 教師認證	110.09.01 至 111.02.11 止	**教師認證**課程學習成果		
	110-1 導師檢閱	111.01.03 至 111.01.20 止	導師**協助提醒**同學上傳		
	110-2 學生上傳	高一、二： 111.02.21 至 111.07.14 止 高三：依教育部規定時間完成	**學生上傳**課程學習成果		
	110-2 教師認證	高一、二： 111.02.21 至 111.07.21 止 高三：依教育部規定時間完成	**教師認證**課程學習成果		
	110-2 導師檢閱	111.06.09 至 111.06.30 止	導師**協助提醒**同學上傳		
	學生勾選	依教育部規定時間完成勾選	**學生勾選**課程學習成果	每學年勾選 6 件	
	行政人員提交	依教育部規定時間完成提交	行政人員提交至中央資料庫		
多元表現	學生上傳	110.08.01 至 111.07.14 止	**學生上傳**多元表現成果	每學年最多 20 件	
	學生勾選	依教育部規定時間完成勾選	**學生勾選**多元表現成果	每學年勾選 10 件	
學生收訖明細確認 (線上)		依教育部規定時間完成確認	**學生確認勾選提交結果**		收訖明細確認 (本校學習歷程網站平台)

備註：「多元表現」因不需經由教師認證，帳號啟用後即可自行開始上傳，全時段開放，至 110 學年度第 2 學期結束才關閉，一學年至多可上傳 20 件，並於學年結束後勾選 10 件上傳教育部學習歷程檔案中央資料庫。

新北市立新北高級工業職業學校課程發展委員會組織要點

93.11.03 臨時校務會議通過
95.02.13 校務會議第 1 次修正
98.01.20 校務會議第 2 次修正
102.08.29 校務會議第 3 次修正
106.02.10 校務會議第 4 次修正
107.05.31 行政會議審議
107.08.22 校務會議第 5 次修正
111.02.10 校務會議第 6 次修正

一、依據教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正發布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 43 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計 8 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 課程統整組長：由日間部實驗研究組長、教學組長及進修部教學組長擔任，共計 3 人。

(四) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含國語文領域、英語文領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術領域、科技領域、健康與體育領域及全民國防領域)擔任之，每領域/科目 1 人，共計 9 人。

(五) 專業群科(學程)教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科 1 人，共計 9 人。

(六) 特殊需求領域課程教師：由服務群、體育班、資源班召集人擔任之，共計 3 人。

(七) 各年級導師代表：日間部由各年級導師推選之；進修部導師推選 1 人，共計 4 人。

(八) 教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(九) 專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(十) 產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

(十一) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十二) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

(十三) 校友會代表：由學校校友會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下(各款之任務皆應包含進修部)：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。