新北市立新北高級工業職業學校

111 學年度第 2 學期

行 政 會 議

紀 錄

中 華 民 國 112 年 02 月 06 日

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議議程

壹、 主席報告 3
貳、 上次會議決議及列管事項..... 3
參、 各業務單位工作報告 5
教務處工作報告 5
學務處工作報告 18
總務處工作報告 24
實習處工作報告 25
輔導室工作報告 29
圖書館工作報告 30
會計室工作報告 31
人事室工作報告 32
進修部工作報告 35
秘書室工作報告 37
肆、 提案討論 37
伍、 臨時動議(含意見交換)..... 37
陸、 主席裁/指示 38
柒、 散　　會 38

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：中華民國 112 年 02 月 06 日(星期一)上午 9 時整

地點：圖書館 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

出(列)席人員：詳如簽到表(應到：42 人、實到：33 人)

壹、主席報告（略）

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

（一）**協助未繳費生**：本學期餘 14 位未繳費學生，先輔導其分期付款，由學務處協請導師了解學生家庭狀況，若家庭有經濟困難，由學校教育儲蓄專戶等相關經費支應。請教務處及總務處於每學期開學後一個月內列出未繳費名單，由學務處召開導師會議，請導師及輔導室協助了解未繳費學生家庭狀況，以利學生安心就學。

（二）**提升讀書風氣**：請教務處及各科並同努力鼓勵學生讀書營造校園讀書風氣。

（三）**配合學測異動**：1/12(四)採實體上課，第 1-4 節原教室上課，第 4 節提早 10 分鐘下課，11：50—12：20 用餐時間，12：20—13：00 大掃除，請各科主任調整第 5-7 節上課教室，不足教室請教務處及實習處協助安排，調整上課教室由教務處統一公告。14 點前完成學測場地佈置。

（四）**公訓日程調整**：後續學校辦理高一公民訓練時間，請學務處調整安排在週三至五，以降低影響學生回校上課的狀況。

（五）**技高核心價值**：技術型高中技藝能競賽(含技能檢定)及專題實作，這二項為技術型高中的核心價值，應先以獲得該科核心丙級(乙級)檢定及專題實作為基本，再鼓勵學生升學，以期學生學術科皆能精進。

（六）**補助計畫核結**：各處室專案補助計畫，請依限於 1 月 16 日前辦理核結，以利會計經費結案，逾期未辦理將繳回剩餘款。

（七）**資訊設備更換**：請實習處統籌依各科資訊設備老舊程度進行更換，而資訊科技教室的資訊設備使用頻率最高，惠請與各科一同排序更換，並考量實際使用率而是否提前更換。

（八）**重申上班時間**：教職同仁上班時間為 8 點至 17 點，中午休息 1 小時，請人事室重申及宣導請教職同仁依規定時間上下班。並請宣達學校導師和專任老師(含代理老師)應請遵照每日到校八小時相關規定。

二、上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
7	**研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	請總務處整理產學大樓規劃書資料再呈教育局。
9	**校園到校刷卡系統**：目前僅 1/3 學生落實到校打卡，請導師及各科提醒學生帶學生證，並由教官於校門口管理學生確實刷卡，以利掌握學生到校情形及生活常規。	○	◎		○							■	□	教官於校門口管制學生到 9 點。
10	**學生註冊費用繳交**：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 112 年 2 月 9 日餘 14 位學生未繳費(日校 12 位，進校 2 位)。	○	◎		◎							□	■	請學務處召集導師召開會議，了解學生狀況並解決。
12	**強化學生法治教育**：邇來有學生打架情事，請學務處落實並利用全體活動或班會時播放法治相關影片。		◎			○						■	□	於 12 月班會課進行法治教育影片及宣導。
13	**會計年度經費核結**：年度經費請依會計室規定期限核結。							◎				□	■	本預算已核結，專案計畫截至 2/9 餘 15 件未核銷。
14	**新北技職博覽活動**：112 年 3 月 26 日為新北市技職博覽會，學校在市政府有一攤位，請實習處負責協助實體攤位，輔導室及學務處於 2 月底前完成本校 5 分鐘介紹影片，並放置於網站上供覽。		○	○		◎						■	□	本校已經由輔導室和實習處於期限提出申請攤位。 影片部份由輔導室和學務處於 2 月底前完成，預計 3 月初上傳作業。
15	**新北海韻山嵐文稿**：請各處室主任 1/12(四)前交稿，預計 2/28 前出刊。						◎			○		■	□	俟稿件交齊後進行編輯、出刊

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、為減少考試舞弊狀況，段考、期末考仍會實施由電腦亂數安排考試座位，除請教師協助加強宣導期能有效導正學生錯誤行為及培養學生誠實守法情操外，另外再提醒各位老師監考時，請留意學生是否有任意更換座位；在每一節考試發卷前，提醒學生手機關機及要求抽屜清空，若抽屜東西、書籍很多則要求桌子立即翻轉，並於監考期間適時走動巡視，勿僅坐在講桌椅子上。



二、請教師出考卷時落實審題本學期起開始實施「定期考查試題審題表」隨試卷一起檢附，並能考量學生程度，儘量出題時讓學生可在成績上獲得適當的成就感，提高學生的學習興趣，並能以多元方式評量不同學習背景的學生。

三、IVY CUP 長春藤大學聯盟國際口語大賽得獎名單如下，恭喜傑出優異的師生，感謝導師協助相關敘獎作業。

四、111 學年度公開觀課時程表，請確實掌握時程辦理。

月份	10 月	11 月	12 月	1 月
領域(群)	共同科目(語文、自然、社會、資訊科技)	機械群(機械、製圖)	電機電子群	商管外語群、輔導科
月份	3 月	4 月	5 月	6 月
領域(群)	共同科目(數學、藝術、健體)	機械群(鑄造、模具)	動力機械群	集中式特教班及分散式資源班

五、本學期高三四技二專統測模擬考第三次至第五次高三相關試務資訊，敬請師長協助鼓勵同學加強準備，考試期程如下：

(一)第 3 次模擬考：112 年 2 月 16 日(四)至 112 年 2 月 17 日(五)

(二)第 4 次模擬考：112 年 3 月 14 日(二)至 112 年 3 月 15 日(三)

(三)第 5 次模擬考：112 年 4 月 10 日(一)至 112 年 4 月 11 日(二)

六、華人資訊語文競技與創意設計大賞新北市 2023 年專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽實施計畫【高中職組暨大學(專)組】第九屆新北市英文菁英盃競賽 112 年 4 月 8 日(六)至 112 年 4 月 9 日(日)於新北市立三重商工舉辦，如各班師生有興趣報名參加請洽教學組。

七、111 學年度第 1 學期補考已於 112 年 2 月 6 日(一)辦理完畢，配合防疫政策以分流、縮小規模(50 人以下)方式處理，感謝全校教師協助補考監考與成績批改作業，並於 2

月 7 日(二)完成成績繳交，不及格科目補考人次共計 1,875 人次，統計資訊詳如下表所示：

	一年級	小計	缺考	到考率	二年級	小計	缺考	到考率	三年級	小計	缺考	到考率
1	國語文	89	35	60.67%	國語文	128	48	62.50%	國語文	126	72	42.86%
2	英語文	141	54	61.70%	英語文	180	76	57.78%	英語文	101	49	51.49%
3	數學	117	50	57.26%	數學	128	44	65.63%	數學演習	27	15	44.44%
4	公民與社會	114	47	58.77%	機械力學	68	48	29.41%	公民與社會	30	26	13.33%
5	資訊科技	76	36	52.63%	機件原理	49	33	32.65%	機械材料	18	14	22.22%
6	物理	66	41	37.88%	電子學	38	22	42.11%	汽車工業英文	15	14	6.67%
7	基本電學	55	15	72.73%	化學	29	8	72.41%	沖壓模具概論	8	5	37.50%
8	機械製造	49	27	44.90%	字彙與閱讀	27	8	70.37%	專業英文	4	3	25.00%
9	數位科技概論	20	0	100.00%	電工機械	26	22	15.38%	機件原理應用	2	1	50.00%
10	數位邏輯設計	18	5	72.22%	汽車工業英文	21	17	19.05%	電路學	1	1	0.00%
11	引擎原理	12	6	50.00%	歷史	20	8	60.00%	鑄造學	1	1	0.00%
12	健康與護理	8	7	12.50%	地理	20	11	45.00%	機械力學應用	1	0	100.00%
13	化學	6	1	83.33%	應用力學	11	10	9.09%				
14	歷史	3	3	0.00%	基本電子電路	10	1	90.00%				
15					基本電學	9	6	33.33%				
16					生物	3	3	0.00%				
小計	高一小計	774	327	57.75%	高二小計	767	365	52.41%	高三小計	334	201	39.82%
全校總計		1875			缺考	893			到考率	52.37%		

八、111 學年度第 2 學期實習教師有 2 位，安排以教學實習為主，導師及行政實習為輔，並請各位老師多予實習教師協助和指導，名單及實習科別如下表：

實習老師	科別	實習班級	教學輔導教師	行政實習	師培學校
郭世閔	鑄造科	鑄造一甲	陳又慈老師	教務、學務、實習、輔導	臺灣師大
李韶棠	資料處理科	資處一乙	洪美玲老師		東華大學

九、112 學年度第 1 學期寒假課業輔導開課如下表，感謝各科、行政處室、任課老師及導師的協助，讓學生可以利用寒假進行課輔加強學習成效。

	實施日期	參加人次	班級
寒假輔導課	1/30(一)-2/10(五) 二週	55 人	資訊三甲 29 人 汽車三甲 26 人
高三拔尖專業輔導課	2/6(一)-4/21(五) 週三四 89 節	17 人	電機三甲 2 人 模具三甲 1 人 模具三乙 2 人 製圖三乙 12 人
寒假自習	1/3(二)-1/19(四) 18:00-21:00	11 人	應英二乙 3 人 電機二甲 2 人 模具二甲 1 人 機械三乙 4 人 電機三乙 1 人

十、各單位辦理活動，若影響課務或須另做安排，請務必事先會簽教務處，經校長核可後，

再由教務處發課務異動通知，勿自行調派班級課務影響教學。

十一、請教師在教學過程中，隨時注意學生學習狀況，若學生身體不適，請了解是否需校護協助，或安排至健康中心休息。若有學生上課睡覺、玩手機、聽音樂、看課外書或其他上課不專心等情形，請善用教學技巧並確實要求，以維教師專業尊嚴及形象。

十二、為維護學生受教權及學習權，敬請同仁務必遵照「本校教師聘約」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」之規定，確實依課程安排按時授課，不得遲到、早退或曠課。

十三、同仁若因差假無法到課，應事先經學校同意後依規定妥善安排；若有調代課情形，應事先告知教務處、並配合教務處安排調代課，且須依規定完成請假程序，切勿私自找人代課致衍生曠職疑慮，影響個人權益。

註冊組

一、 111 學年度第 1 學期期末成績計有一般科目 689 項次，實習成績計有 244 項次，跨班科目**(多元選修、適性分組)計有 57 項次，全體教師已於 112 年 1 月 31 日 100%完成**線上系統資料輸入，感謝教師同仁在試務與成績業務上的辛勞與協助！部份教師未能完成期末考成績輸入，致使學生無法查詢期末考成績，再請任課教師於下學期能協助完備線上系統期末考成績。如有系統操作問題，歡迎至教務處共同討論。本組於 2 月 1 日至 2 月 10 日進行成績結算，補考成績登錄，線上查詢操作如下圖說明。說明檔已寄送至師長信箱供參。

成績系統查詢圖示

➢ **登入系統**

新北高工首頁右上角：
https://www.ntvs.ntpc.edu.tw



登入網址
https://elife.ntvs.ntpc.edu.tw/online/



➢ **導師/行政查詢：**



學生/家長查詢：



二、 111 學年第 2 學期高三學生提交學習歷程時程草案如下表所示，提供高三師生參考。待學習歷程工作小組會議審議定案後再作修正通知，敬請教師協助提醒高三學生儘早準備與規劃三下學習歷程檔案的遞交作業。

111-2 高三 EP 提交時程草案

111學年度 學習歷程提交期程	高中生 （體育三甲）	職業類科
高三學生提交截止	2023/4/9 (日)	2023/5/13 (六)
高三任課教師認證截止	2023/4/11 (二)	2023/5/15 (一)
高三學生勾選截止	2023/4/14 (五)	2023/5/17 (三)
關閉學習歷程系統	2023/4/15(六)-26(三)	2023/5/18(四)-28(日)
註冊組上傳名冊	2023/4/15 (六)	2023/5/18 (三)
製作收訖明細	2023/4/17 (一)	2023/5/18 (三)
公告收訖明細	2023/4/17(一)-19(三)	2023/5/19(四)-21(日)
處理學生問題	2023/4/20 (四)	2023/5/22(一)-23(二)
提交中央資料庫	2023/4/24(一)-25(二)	2023/5/24(三)-26(五)
開放高一、二系統	2023/4/27 (四)	2023/5/29 (一)

三、 寒假期間部份學生來電查詢「校務行政系統帳密」，進行學習歷程檔案上傳製作。基於資安考量，教務處無法確認是否為學生本人，電話告知恐有風險。教務處接獲電話，會請學生與導師連絡。學生需要查詢帳密或重設密碼，請導師協助至校務行政系統進行查詢、設定、告知。教師如有系統操作上問題，煩請勞駕至教務處商議。線上還原密碼流程如下圖所示，手機、平板、桌機操作流程皆相同，以桌機操作尤佳。學生學習歷程檔案的操作有賴導師的關懷、協助、教育！

開啟校務行政系統操作流程(手機版)



還原校務行政系統密碼操作流程(手機版)



❶ 下拉式選單選取班級
❷ 選擇學生
❸-1 選擇多筆學生資料可批次還原密碼
❸-2 直接於密碼欄位選擇將密碼還原爲身份證字號/民國出生年月日/密碼同帳號

※手機、平板、桌機操作流程皆相同，以桌機操作尤佳。

四、 本校 112 學年度核定招生班級合計 24 班(含體育班 1 班、集中式特教班 3 班)。特殊身分(身障生、原住民)外加名額依各入學招生管道外加 2%。各管道招生名額如下表所示。

新北高工 112 學年度核定招收新生科班一覽表

入學管道	招生方式	部別	日間部															進修部							實用技能班		
		科別	機械	鑄造	汽車	電機	資處	模具	製圖	應英	資訊	小計	特殊生外加名額	體育	汽美	門市	餐服	小計	機械	資訊	模具	製圖	資處	汽車	小計	汽車修護	模具技術	小計
		核定班數	2	2	2	3	2	2	3	2	2	20		1	1	1	1	3	2	1	0	0	1	1	5	1	1	2
		核定人數	70	70	70	105	70	70	105	70	70	700	14	35	14	14	14	42	70	35	0	0	35	35	175	33	33	66
A免試入學	U分區免試	一般生	46	42	45	65	46	46	69	32	46	437	445						54	27			27	27	135			
		身障生(外加)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9							1			1	1	3			
		原住民(外加)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9							1			1	1	3			
	C基北區產特	一般生		4				4				8																
	Q技優甄審	一般生	4	4	4	6	4	4	6	4	4	40	40						4	2			2	2	10			
	B優先免試入學	一般生	20	16	20	30	20	16	30	20	20	192	194															
		身障生(外加)	1	1	1						1	4	4															
		原住民(外加)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)	4	4															
		經濟弱勢			1	1						2																
B特色招生	U考試分發	一般生																										
		身障生																										
		原住民																										
	C甄選入學(體育班)	一般生												35														
		身障生(外加)												1														
		原住民(外加)												1														
	T甄選入學職校特招	一般生								12		12	12						12	6			6	6	30			
		身障生(外加)								1		1	1						1						1			
		原住民(外加)								1		1	1						1						1			
D其他招生	C實用技能班	一般生																								33	33	66
		身障生(外加)																								1	1	2
		原住民(外加)																								1	1	2
	S身障適性安置	身障生(外加)	5	5	5	8	5	5	8	5	5	51	51															
	S身障適性安置	集中式核定班													14	14	14	42										
	U運動績優招生	一般生		4		3				2		9	9															
一般生合計			70	70	70	105	70	70	105	70	70	700	700	35					70	35			35	35	175			
身障生合計			2	2	2	1	1	1	1	2	2	14	14	1	14	14	14	42	1	1			1	1	4			
每班身障生平均人數			1.0	1.0	1.0	0.3	0.5	0.5	0.3	1.0	1.0								0.5	1	-	-	1	1				
原住民合計			1	1	1	1	1	1	1	2	1	10(4)	14	1					1	1			1	1	4			
總人數			78	78	78	115	77	77	115	79	78	779		37	14	14	14	42	72	37	0	0	37	37	183	35	35	70
科別			機械	鑄造	汽車	電機	資處	模具	製圖	外語	資訊	小計		體育	汽美	門市	餐服	小計	機械	資訊	模具	製圖	資處	汽車	小計	汽車修護	模具技術	小計

五、 本校 112 學年度國中生入學招生管道及重要日程如下表所示：

112 學年度國中生升學進路-進入新北高工入學管道重要日程表

入學管道	招生方式	招生科別											重要日程	注意事項	備註
		機械科	鑄造科	汽車科	電機科	資處科	模具科	製圖科	應英科	資訊科	服務群	體育班			
A免試入學	U 分區免試	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v 會考報名日期：112.03.09-03.11 v 會考日期：112.05.20-5.21 v 放榜日期：112.07.11 v 報到日期：112.07.14	v 採用會考成績 v 志願選填截止：112.06.29 v 主委學校：北市中山女中	1 報名日期為國中端集體報名繳件日期 2 ●表示有招生之科系 3 各管道日期若有修正以各公告簡章為準 在校生須
	C 基北區產特		●				●						v 報名日期：112.05.26 v 考試日期：無 v 放榜日期：112.06.14 v 報到日期：112.06.15	v 採資格及資料審查 v 報名資格需符合特別條件 v 報名地點：市立樟樹實中 v 限定每人報名 1 校 v 承辦學校：市立瑞芳高工	
	Q 技優甄審	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v 報名日期：112.05.26 v 考試日期：無 v 放榜日期：112.06.14 v 報到日期：112.06.15	v 採資格及資料審查 v 報名資格為技藝技能優良學生 v 協辦學校：市立樟樹實中	
	B 優先免試入學	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v 報名日期：112.06.07-06.12 v 放榜日期：112.06.14 v 報到日期：112.06.15	v 採用會考成績 v 承辦學校：市立新北高中	
	T 甄選入學	●		●		●			●	●			v 書面審查報名：	v 書審通過後進入術科考試	

B特色招生	(新北特招)											112.03.13-03.14 v 術測日期：112.04.22 v 放榜日期：112.06.14 v 報到日期：112.06.15	v 術科考試科目詳見簡章 v 主委學校：市立鶯歌工商	
	C 甄選入學(體育班)										●	v 報名日期：112.05.0-05.03 v 考試日期：112.05.06 v 放榜日期：112.05.09 v 報到日期：112.07.14	v 體育班招收之專長與考試科目 詳見簡章 v 本校獨招	
D其他招生	S 適性輔導安置(身障生)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	v 國中網路報名日期：112.02.06-112.02.16 v 國中送件報名日期：112.02.17-112.03.03 v 已報名欲取消報名作業 112.02.17-112.03.03 v 一般類科審查日期：112.03.04-112.03.10 v 集中式特教班能力評估：112.04.08 v 適性安置結果與餘額安置公告：11.05.31 v 餘額安置及網路報名：112.06.01-112.06.06 v 一般類科轉銜暨分科會議：112.06.05-112.06.16 v 集中式特教班適性輔導安置報到：112.06.21-112.06.26 v 一般類科適性輔導安置報到：112.07.14 v 已報到者放棄資格：112.07.17	v 報名資格為身心障礙學生 v 若要進入集中式特教班服務群科需要參加能力評估 v 一般類科身障生由校內分科會議進行分科 v 一般類科報到同原班日期 v 集中式特教班服務群科報到日期以通知單為主 v 未報到者視同放棄資格 v 依各安置作業區所訂時間為準 v 依局端來文時程修正後辦理。	

六、 112 學年度技專統一入學測驗重要日期如下：

項目		日期
學校集體報名		111.12.01(四)~111.12.21(三)
個別網路報名		111.12.09(五)~111.12.22(三)
寄發准考證		112.03.22(三)
考試地點公告		112.04.19(三)上午 9 時起
統一入學測驗考試		112.04.29(六)~112.04.30(日)
成績公告與查詢	成績單寄發	112.05.18(四)
	成績查詢	112.05.18(四)下午 3 時起
	統計資料公告	112.05.18(四)下午 3 時起

七、 本校 112 學年度大學學測及科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗報名結果統計如下：

(一) 大學各項測驗報名統計：

項目＼班級	體育三甲	機械三乙	汽車三甲	汽車三乙	電機三甲	模具三乙	製圖三甲	製圖三乙	製圖三丙	資處三甲	資處三乙	應英三乙	應英三甲	總計
學力測驗	20	1	1	1	1	1	2	2	1	1	5	6	9	51
英聽二試			1	1	1	1				1	5	5	5	20
術科測驗	17										2	1		20

(二) 四技統一入學測驗報名統計：

代號 / 報考群別 / 班級	01 機械群	02 動力機械群	03 電機與電子群電機類	04 電機與電子群資電類	07 設計群	09 商業與管理群	10 衛生與護理類	13 家政群生活應用類	14 農業群	15 外語群英語類	16 外語群日語類	17 餐旅群	20 藝術群影視類	51 電機與電子群	53 商管外語群(一)	55 商管外語群(三)	報考人數	未報考人數	班級人數	報考率
機械三甲	27					1	1										29	5	34	85%
機械三乙	29						2			1			1				33	4	37	89%
鑄造三甲	26																26	6	32	81%
鑄造三乙	25				1		1										27	4	31	87%
汽車三甲		31				1	1										33	2	35	94%
汽車三乙		29															29	6	35	83%
電機三甲			30									1					31	2	33	94%
電機三乙			35											2			37	0	37	100%
電機三丙			17				1							19			37	1	38	97%
資訊三甲				27		1	1										29	5	34	85%
模具三甲	30										2		1				33	4	37	89%
模具三乙	22	1				1	3		1	1	2	2					33	1	34	97%
製圖三甲	28				1	1							2				32	2	34	94%
製圖三乙	23				1												24	3	27	89%
製圖三丙	26				2						1		1				30	3	33	91%
資處三甲						33											33	1	34	97%
資處三乙					1	24	2			2	1	1					31	2	33	94%
應英三甲						1	3	1		16			4		5	1	31	0	31	100%
應英三乙	1			1		4	4	3		11		4	2			1	31	1	32	97%
小計	237	61	82	28	6	67	19	4	1	31	6	8	11	21	5	2	589	52	641	92%
體育三甲												2					2	18	20	10%
汽美三甲												1					1	10	11	9%
門市三甲																	-		12	-
餐服三甲																	-		13	-
總計	237	61	82	28	6	67	19	4	1	31	6	11	11	21	5	2	592	80	697	85%

八、 111 學年度台師大、雲科大產學攜手合作專班簽約學生計有 22 名，待與實習處收集會整相關資料，後續辦理學籍異動作業。

班級 / 錄取學校	機械三甲	機械三乙	鑄造三甲	鑄造三乙	模具三甲	製圖三乙	製圖三丙	總計
台灣師大	1	4	5	2		1	1	14
雲林科大	2	3	2		1			8
總計	3	7	7	2	1	1	1	22

九、 111 年 12 月 14 日(三)召開本學期 111 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會，審議委員會組織章程暨遴選要點，後續上傳至技專校院招生委員會聯合會網站及公告至本校最新消息。甄選名額如下表所示。

本校 112 學年度科技校院繁星推薦甄選名額分配表

群別	科別	班級數(日夜合併)	班級數校(小計)	推薦名額(正取)	推薦名額(備取)
機械群	機械科	3	13	6	6
	鑄造科	2			
	模具科	4			
	製圖科	4			
電機與電子群	電機科	3	5	3	3
	資訊科	2			
動力機械群	汽車科	4	4	2	2
商管群	資處科	3	3	1	1
外語群	外語科	2	2	1	1
不分群	不分科			2	2
總計				15	15

十、高三相關升學資訊已建置學校網站，請導師轉知學生、家長參閱。

1.技專：(https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/406-1000-7627,r119.php)

2.大學：(https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/406-1000-7629,r119.php)

112學年度四技二專升學資訊

技專校院招生策略委員會	四技二專統一入學測驗
四技二專招生簡介	112-四技二專統一入學測驗簡章PDF
四技二專日間部各招生管道公告	
四技二專特殊選才聯合招生	112-四技二專特殊選才入學聯合招生簡章下載
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	112-科技校院繁星推薦甄選入學招生簡章下載
四技日間部申請入學聯合招生(招收高中生)	112-四技申請入學聯合招生簡章 下載
四技二專技優保送入學	112-四技二專技優保送入學招生簡章 下載
四技二專技優甄審入學	112-四技二專技優甄審入學招生簡章下載
四技二專甄選入學	112-四技二專甄選入學招生簡章 下載
四技二專日間部聯合登記分發	112-四技二專日間部聯合登記分發招生簡章下載
四技二專進修部單獨招生	技專校院-關於學習歷程
四技二專其他招生管道	112學年度四技二專招生宣導說明會議資料

112學年度大學升學資訊

大學入學考試中心	https://www.ceec.edu.tw/
大學考招行事曆	https://www.jbcrc.edu.tw/calendar.html
高中英語聽力測驗	https://www.ceec.edu.tw/unithome?psid=0J021572767858503814
學科能力測驗	https://www.ceec.edu.tw/unithome?psid=0J102476414945283727
大學招生委員會聯合會	https://www.jbcrc.edu.tw/learn1.html
大學考試入學分發委員會	https://www.uac.edu.tw/flow.htm
大學特殊選才招生查詢	https://srecruit.moe.edu.tw/
大學繁星推薦	https://www.cac.edu.tw/star112/index.php
大學申請入學簡章總則	https://www.cac.edu.tw/apply112/appform_1.php
大學申請入學校系分則查詢	https://www.cac.edu.tw/apply112/query.php
作伙學-學習歷程檔案大解密	https://www.108epo.com/courses.php

設備組

一、新北市中小學科展，報名期程為 112/02/20~112/03/6 採線上報名，112/3/31 公布初審成績。有意參展的隊伍請於 112/02/28 前將相關資料 EMAIL 給設備組，以免延誤報名時機。科長及承辦人有再三強調，網站到期就會關閉，也絕不會再重開欲參展的隊伍請務必把握最後時機。設備組彙整全校之參展資訊後，會協助完成線上報名手續。

二、協助資訊科申請 112 年度教育部國教署專案補助科空間活化經費 90 萬元。

三、112 年度一般科目(技高)教學設備申請，教育部審查通過112 年度一般科目(技高)教學設備清單如下表，核定金額約 1,425,000 元整：

科	項目	核定數量	單位	單價	核定金額
體育	冰箱	2	臺	50000	100000
體育	跳箱	2	組	17000	34000
體育	比賽計時器	2	臺	40000	80000
體育	籃球架	8	座	40000	320000
體育	桌球檯	12	組	20000	240000
體育	體適能檢測器組	4	組	60000	240000
物理	熱學實驗配件組	1	組	8000	8000
物理	摩擦力實驗器材組	1	組	4000	4000
物理	折射率的測定及薄透鏡的成像	1	套	30000	30000
物理	直流電源供應器	1	套	15000	15000
物理	三用電表 A	1	套	8000	8000
物理	電磁學實驗配件組	1	組	25000	25000
物理	光學實驗器材組	1	組	8000	8000

科	項目	核定數量	單位	單價	核定金額
物理	物理實驗室安全器材組	1	組	8000	8000
物理	實驗室基本配備工具組	1	組	8000	8000
物理	水波槽實驗	1	套	35000	35000
化學	化學實驗室安全器材組	1	組	8000	8000
化學	自製地雷包實驗組	1	組	8000	8000
化學	分析天平	1	臺	58000	58000
化學	電磁加熱攪拌器	3	臺	15000	45000
物理	天平或電子秤	1	臺	17000	17000
物理	波動實驗器材組	1	組	8000	8000
體育	身高體重計	2	臺	18000	36000
生物	實驗室基本配備工具組	1	組	8000	8000
生物	DNA 萃取探究模組	1	組	8000	8000
化學	電子天平	2	臺	17000	34000
化學	抽濾裝置	1	組	22000	22000
化學	防火毯	1	件	10000	10000

四、有關在本校相關帳戶詳細說明：

(一) 校務行政系統帳戶，屬於新北市教育局專用，適用在單一認證網等，帳密遺失可向人事室或是設備組EMAIL洽詢。

(二) 新信箱帳戶(XX@apps.ntcs.ntpc.edu.tw)，可在學校首頁校園網路服務申請，密碼遺失可向設備組EMAIL洽詢。

(三) 校園雲端硬碟，可使用相關軟體及考題下載等，帳號密碼遺失可向設備組EMAIL洽詢。

(四) 播客系統帳戶，教師教學、公開觀課及線上學習等專用，帳號密碼遺失可向設備組EMAIL洽詢。

(五) 無線網路(NTVS)>>輸入原信箱(XX@ntvs.ntpc.edu.tw)XX帳戶已及密碼。

(六) 無線網路(NTPC-Mobile)>>需登錄個人行動裝置(筆電、平板、手機等)上的mac位址，不需要帳密登入。如何查詢裝置上的mac位址可上網google搜尋，搜尋完後可將MAC碼EMAIL至設備組，收到後再由人工方式建檔登錄。

(七) 無線網路(NTVS-Mobile)>>公務行動裝置專用的無線基地台，需登錄公務行動裝置的mac位址，再將MAC碼EMAIL至設備組人工登入。

實驗研究組

一、重補修業務：

1/30-2/3 寒假期間開設高一英文、高一數學、高二數學、機械製造、機械製圖實習共計 5 門專班，並開設高一國文、高二國文、機件原理、機械力學 4 門自學班。

二、適性分組業務：

1/16-1/18 辦理資訊科一年級、應英科一年級英語文適性分組轉組申請，資訊科共計 3 人轉入拔尖班、1 人轉出拔尖班，應英科共計 1 人轉入拔尖班、5 人轉出拔尖班。

三、課程計畫填報與調整業務：

經 11/30 第一次填報、1/13 第二次填報，並於 12/20 與 2/2 收到第一次與第二次檢視結果，目前 112 課程計畫尚須調整彈性學習時間課程名稱並進行第三次填報。

四、彈性學習時間選課與課程說明業務：

(一) 寒假期間已彙整彈性學習時間授課教師、課程名稱，並彙整課程規畫表、課程介紹影片，預計於 2/13-2/17 辦理志願選填、2/18-2/21 辦理加退選。

(二)2/17 因彈性學習時間尚在選課階段，預計安排老師入班協助班級管理。

六、多元選修選課與課程說明業務：

1/3-1/9 已辦理第二學期多元選修志願選填、1/11-1/16 辦理加退選，並於選課期間安排課程諮詢教師入班進行課程說明。

七、前導計畫業務：

第一學期透過前導計畫經費，提供彈性學習時間課程材料費，每位學生 200 元，經任課老師踴躍申請，已全數使用完畢，經費執行率達 100%，再請有使用材料費的老師寄送課程使用照片至實研組信箱 24@apps.ntvs.ntpc.edu.tw，用於製作成果報告。

八、優質化計畫業務：

第一學期透過優質化計畫，辦理各科、各領域統整與跨域、議題融入、核心素養、數位學習相關研習共計 23 場次，經費執行率達 96%，再請有意願推動相關活動的老師，與科主任、科召集人一同協助規劃辦理研習，並由第二學期優質化經費支應。

九、數位學習精進計畫業務：

透過申請計畫補助 559 台平板，13 台充電車，並於 11/9 採購 MOSEME(一年授權)、11/30 採購 TOP ECLASS 多媒體廣播教學系統(永久授權)、12/21 採購 HiTeach 智慧教學系統(2 班永久授權、6 班一年授權)、12/26 教育局統購軟體「Adobe Creative」及「威力導演 21 極致版」全市授權版，再請有興趣使用數位教學的老師向實研組借用申請。

十、英語檢定獎學金申請業務：

為鼓勵本校學生精進英語文能力，依據 CEFR 指標對應全民英檢級別，初級、中級、中高級、高級分別發放 500、1000、1500、2000 元，經費來源由財團法人誠萱社會福利基金會捐助。

特教組

一、資源班

(一)預計第三週開始第八節補救教學與課程，敬請留意時程。

(二)一般類科特殊生 IEP 會議預計於 5/15-6/10 止，再請導師和任課教師協助參與。

(三)學生之教師線上回饋評量預計四月底開始實施，結束時間為期末 IEP 會議前，請任課老師參考行事曆時程進行填寫作業。

二、特殊教育獎助金

(一)111 學年度已辦理完畢：依特推會審議後身心障礙品學兼優已申請並獲獎名單為服務群門市二甲李○賢、餐服二甲黃○皓、資訊三甲李○豐和汽車三甲孫○廷。

(二)提醒本學期各班日夜間部導師、任課教師或個管教師可協助留意 111 學年度的各項資料備齊(特教資格證明、無缺曠課或已核假、無懲處紀錄、得獎獎狀或資料..，以及 111 學年度總成績單等)以利 112 學年度進行申請。相關申請注意事項可於第二學期結束留意信箱或首頁訊息，待教育局來文予以辦理。

三、111 學年度優秀身心障礙學生選拔暨表揚本校當選為應英一甲洪○純，該生將於 112 年 3 月 18 日星期六下午至新北市政府三樓多功能集會堂接受頒獎。

四、11201 梯次高一特教資格重審校內收件日為 2/10 開學日前，資料如下：

(一) 電子檔案：請壓縮檔案寄送到 59@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 信箱：

1.團體名冊電子檔：檔名範例：高一團體名冊(汽美一甲)。

2.IEP 電子檔：一生一份掃描(須包含：會議記錄、手冊 A4 影本、診斷證明..等)：檔名為：班級座號姓名。

(二) 紙本資料：(一生一份)：送特教組。

1.鑑定安置申請表暨意願書（高中階段適用。

2.特教資格即將到期重新審查建議表。

(三)本次送件主要對象為適用期限到高一下，服務群科 28 人、一般類科 26 人、進修部 8 人，共 62 名(包含放棄資格 3 名，不含休學)。

五、本學期預計 112 年 4 月 21 日(五)將辦理高三身障生轉銜座談會：邀請三重商工職輔員進行有關身障生就業、升學、法律、社福服利等議題之講座，以協助身障生能順利進入下一階段的生活、就業或學習，歡迎高三身障生及家長參與。

六、集中式特教班服務群科高二職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~6 月 21 日(四)、高三職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~5 月 25 日(四)結束。

七、新北市 112 學年度身障生適性輔導安置集中式特教班能力評估試場，考試日期為 112 年 4 月 08 日(六)，敬請各單位協助辦理。

八、112 年 6 月 9 日(五)下午服務群群科 IEP 會議，協請行政人員協助辦理。

九、112 年適性安置新生報到與轉銜：集中式特教班新生報到與轉銜於 6 月 16 日(五)全科教師進行辦理，一般類科新生報到與分科會議待行程安排，敬邀各科主任協助進行分科說明會以利普通班身障生選擇適合科系。

十、身障生之早午餐補助請務必提醒需申請的家長及學生須須至衛生組、助學金需至註冊組完成申請手續。

學務處工作報告

訓育組

一、1/18(三)召開服儀委員會決議 112 學年度學生制服材質規格(110 學年度決議改款本校運動服並經由全校學生票選款式)。依往例請本校員生消費合作社協助辦理採購。

二、下學期舉行高三統測折桂祝福活動(3/3)、歌唱比賽(3/24 4/7)、校慶(5/6)、科際盃籃球比賽(5/8~5/31)、畢業典禮(6/1)等活動，歡迎師長們踴躍參加。

社團活動組

一、「113 級校外教學活動」辦理時程預計於導師會議投票表決，本學期將進行行程方案調查、活動招標及報名作業，屆時煩請導師給予協助。

二、111 學年度國際教育旅行規劃於 112 年 5 月辦理，本學期將進行活動說明及報名作業，煩請老師們協助將訊息轉知學生與鼓勵參加。

三、預計下學期利用升旗或集會時段，邀請本校外籍生詹佳恩同學上台分享法國文化、生活用語及在台灣的學習成果。

四、管樂團及北工儀隊持續招募新血中，北工儀隊本學期無開放選社但開放有興趣學生透過報名方式加入，敬請師長們協助轉知並請有興趣的學生到社團活動組洽詢。

五、本校袋棍球社參加「2022 年第四屆藍鵲盃袋棍球賽」榮獲第 4 名、熱舞社參加第二十二屆「中科盃校際聯誼舞蹈大賽」榮獲第 7 名，管樂團學生預計分別於 3 月 8 日與 3 月 27 日公假參加「全國學生音樂比賽」團體組與個人組小號獨奏，感謝師長們給予學生參與社團的鼓勵與支持。

六、本學期社團活動課時間表如下，高三共計 5 次社團課，高一、高二共計 6 次社團課：

日期	02/24	03/10	03/31	04/07	04/21	06/02	06/16
高一、二		V	V	V	V	V	V
高三	V	V	V	V	V		

生輔組

一、111-1 學期(111 年 8 月 1 日至 112 年 2 月 1 日)校園安全維護方面：

（一）學生發生暴力偏差行為(疑涉違法)事件計 4 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（二）學生學生發生兒童少年保護事件(未滿 18 歲)事件計 17 件，請各位導師能共同關

懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（三）學生學生發生疑似藥物濫用計 1 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（四）學生學生發生暴力偏差行為(疑涉違法)事件計 15 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（五）學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-無照駕駛)事件計 6 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（六）學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-校內外吸菸遭查獲)事件計 7 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（七）學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為)事件計 10 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（八）學生發生暴力偏差行為(親子衝突)事件計 2 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（九）學生發生安全維護事件計 4 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（十）學生發生意外事件計 22 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

（十一）學期中如老師發現學生發生疑涉違法(賭博、恐嚇、公然侮辱、詐欺等)、意外(工廠實習)、自我傷害（含自殺)及疑似違反藥物濫用等事件，請立即向校方回報以利協處，避免類案肇生。

二、截至 112 年 2 月 1 日為止，本校特定人員管制共計 241 人(日校 185 人、進修部 56 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

特定人員事實認定觀察建議原則：

行為樣態：

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。

11. 校外交友複雜者。

事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

（一）預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

（二）法規宣導:依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

（三）有關「強化學生生活輔導執行作法」，協請老師參考運用，本作法為加強導師及教、訓、輔人員合作對出席狀況不佳及因偏差行為懲處過多之學生強化生活輔導。

（四）經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。

（五）於學生就學時，請導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日實施線上填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。

（六）協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

（七）為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

※緊急事件規範事項如下：

1、各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。

2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。
3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。
4、媒體關注之負面事件。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

（八）有關防制學生藥物濫用校園宣講事宜

1. 依據新世代反毒策略行動綱領及新北市政府教育局 111 年 10 月 17 日新北教安字第 1111965970 號函，學校每學期須安排接受過每學期反毒宣導教材之教師或志工入班實施反毒宣導教育，並核發該節課鐘點費 420 元。
2. 本校於 112 年 2 月 9 日上午 11：10~12：00 由陳志忠、江天寶、林勝嘉教官(已完成國教署校園防毒守門員認證)對全校導師實施防制學生藥物濫用研習(授課地點另行公告；規劃於 112 年 4 月 7 日第 6 節(以排入行是利)由各導師入班實施宣導，生輔組將依據導師宣導實況完成成效紀錄，並辦理鐘點費核發事宜。

（九）有關 112 年高二學生實彈射擊事宜

1. 依據「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」規定，學生完成實彈射擊課程(以 8 小時列計)可折抵役期乙日，未參加人員不予折減。
2. 本校以排定於 112 年 5 月 18 日(星期四)實施高二學生實彈射擊體驗活動，並規劃於 112 年 4 月 14.21 日及 5 月 12 日下午(2 小時)運用彈性課程、班會課(1 小時)及綜活活動時間實施全校高二學生實彈射擊訓練(含相關安全規定宣導教育課程)。
3. 協請高二導師配合上述規畫時間參與訓練，並於 112 年 5 月 18 日(星期四)全程陪同學生完成實彈射擊體驗活動，導師相關課務另案上簽協請教務處協處。
4. 各班參與實彈射擊人數如下：(以繳交家長同意書)

新北市立新北高工 111-2 學期參與實彈射擊人數統計表(經家長同意)					
項次	班級	男生人數	女生人數	合計人數	備考
1	體育二甲	12	5	17	
2	機械二甲	30	1	31	
3	機械二乙	20	0	20	
4	鑄造二甲	21	0	21	
5	鑄造二乙	23	0	23	
6	汽車二甲	27	0	27	

7	汽車二乙	25	0	25	
8	資訊二甲	27	1	28	
9	電機二甲	15	0	15	
10	電機二乙	27	0	27	
11	電機二丙	22	0	22	
12	模具二甲	12	4	16	
13	模具二乙	29	0	29	
14	製圖二甲	20	4	24	
15	製圖二乙	17	5	22	
16	製圖二丙	20	2	22	
17	資處二甲	16	1	17	
18	資處二乙	9	4	13	
19	應英二甲	8	0	8	
20	應英二乙	13	9	22	
21	汽美二甲	7	0	7	體驗
22	門市二甲	10	5	15	
23	餐服二甲	4	4	8	
24	汽美一甲	12	1	13	
25	門市一甲	6	4	10	
26	餐服一甲	7	3	11	
合計		439	53	492	

體育組

一、111 學年度第二學期學校體育活動如下：

（一）3 月份服務群科滾球比賽

（二）4 月份合作教育盃班際桌球賽

（三）5 月份合作教育盃暨社區聯合運動會

二、本學期體育課程恢復為一週兩節不連排之方式進行教學。

三、4/23-4/27 全中運在竹縣，本校體育掰學生將前往參加。

四、5/6 舉辦 112 學年度體育班及運動績優生特色招生甄選入學考試。

五、本校體育班及各項代表隊寒假仍進行集訓，感謝郭怡君、黃迪明、高玉娟、何幸玫、林庠宇、陳逸樵老師指導選手。

衛生組

一、非常感謝導師協助衛生組共同督導班上的整潔狀況，讓大家能有乾淨的校園環境，掃區分配圖表等注意事項，皆於衛生組資料請參閱(公告於學校學務處網頁)，若班級環境打掃區域的安排上有不周延處請見諒，預計於學期第四週進行整潔正式評分。其他相關打掃事項細則請參閱第十點細則說明。

二、寒假期間凡須返校打掃卻因故未能到校之同學，有請假者須補打掃 2 小時，無請假者須補打掃 4 小時，需於 **2/17(五) 以前**請至衛生組找衛生組長登記補打掃時間，未依規定辦理請假或未返校打掃之同學依校規處份。

三、班上如有同學需要勵新銷過的同學，請至衛生組找組長。

四、請各位同仁、各班學生如有發現學生餐廳、早餐吧及合作社所賣的東西有任何問題(食物不潔、臭酸、有蟲、鋼刷等)，請不要直接拿去學生餐廳、早餐吧或合作社，請直接拿到 總務處事務組 或 學務處衛生組 反應(勿自行拿到餐廳或早餐吧)，總務處及學務處會按照合約罰款及賠償學生便當。後續並要求改善，以落實學生餐點營養及衛生之要求。

五、111 學年度第二學期早午餐補助申請(幸福晨飽)已於上學期 1 月份公告開放線上申請，開放申請至 112 年 2 月 7 日(二)。於此階段符合申請資格且繳交資料正確者，將於開學第一週開放使用早午餐卡，若仍有相關問題請洽學務處衛生組。

第二階段申請：112 年 2 月 8 日(三)－112 年 3 月 17 日(五)。於此階段符合申請資格且繳交資料正確者，衛生組將於 112 年 2 月 20 日(一)起以”週”為單位公告審核結果，審查通過後才可開始使用早午餐卡，再請學生特別留意衛生組公告訊息，或直接詢問衛生組。

申請說明與線上申請表單皆公告於學務處。請導師協助通知有申請需求的學生盡早申請。

學校公告申請說明	線上申請表單	導師協助填寫訪問單

六、為讓學生安心就學，本校**教育儲蓄戶**另濟助家庭突遭變故，或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難之學生早、午、晚餐，導師依個案學生實際情形進行初審，並協助提出辦理以進行審核，於上學期申請過之舊生需重新提出申請，相關表格，可參閱學校學務處網頁→衛生組→學校教育儲蓄戶表單下載。

七、配合環保署「學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業」規定，請同仁辦理會議、訓練及活動應減少使用各類材質免洗餐具及包裝飲用水、各類材質一次用飲料杯，並**協助填報**(右方 QR code)，將由衛生組彙整填報至環保署，感謝各處室的配合辦理。

八、學校已規劃大型廢棄物回收場，位置位於資源回收場旁。懇請有丟棄大型廢棄物需求的處室務必配合：需將廢棄物分門別類後再入內沿牆邊堆疊放置，切勿整袋連同大小垃圾丟棄、或僅將物品丟棄於門/柵欄邊，成為後續丟棄的障礙；另若不確定物品是回收物還是大型廢棄物，請務必與衛生組聯絡分辨，例如易碎物品(例如燈管、燈泡)、具殺傷力物品，應另請資收車回收或直接丟一般垃圾，請先進行安全包裝後再進行丟棄。在此先感謝同仁們的配合。

九、校園公用大垃圾桶已啟用，分別位於二棟大辦公室外、合作社外、機械科大樓樓梯口，請師長們仍須做好垃圾整理與分類，以作學生良好榜樣，也教導學生做好垃圾分類處

理，在減少校園戶外垃圾的同時，避免大垃圾桶淪為〝免分類、想丟什麼就丟什麼〞的亂源，也希望進一步做到垃圾減量，盡量減少專用垃圾袋的開支。

十、其他相關打掃事項細則：

（一）請導師指導學生依照『一般垃圾』、『紙類』(無油漬、湯水)、『餐盒』(有油漬、湯水)、『寶特瓶』、『塑膠類』、『鐵鋁罐』等確實做好垃圾分類，共同維護環境整潔。

（二）請負責廁所的班級，於每星期二朝會時間，留三人用清水或洗衣粉刷洗廁所。衛生組會派人員巡查，凡有刷洗的班級，加整潔總成績 5 分。(下雨天或未集合則不用刷洗)

（三）請各班如有下雨時，還是需要去撿人為垃圾，落葉可以不用掃，大雨才可以不用掃外掃區。

（四）各班如有外出參觀無法回校打掃時，請於前一天向衛生組報備，班級垃圾請提早處理。

（五）請全校同仁配合垃圾場開放時間，時間外如需丟垃圾請洽衛生組，不要為難警衛。

（六）請導師宣導學生放學後一定要將垃圾及資源回收清空(打掃時間一定要回教室將所有垃圾回收倒乾淨)，抽屜清空，扣分原則為每 1 個未清空的抽屜扣 1 分。以免造成進修學校困擾，也造成自己班級整潔扣分。若發現留垃圾量太多或次數太頻繁的班級將安排隔天留校愛校服務。

（七）請導師協助宣導，請同學發揮愛心體諒清掃人員的辛苦，請不要把廚餘殘渣和沒吃完的泡麵倒入拖把清洗槽中，造成堵塞。並將便當盒『刮』乾淨依序堆疊，再回收至資源回收場。另請加強宣導同學垃圾請勿丟入馬桶內以免造成馬桶堵塞，更不能塞在廁所天花板上，若經查獲將依校規處理。

（八）針對當日打掃區域評分有問題的班級，可請衛生股長於成績公告後 2 日內至衛生組查閱，有需要評分指導員協助處理打掃缺失可至衛生組提出申請，再約指導時間，由評分員至打掃區進行缺失說明及指導打掃標準。整潔成績公告在學務處網頁→整潔秩序競賽成績公告。

總務處工作報告

一、本校運動操場及周邊設施整建工程已於 111 年 7 月 20 日開工，原訂工期 150 日曆天。因天雨不可歸責廠商，依契約規定展延工期 38 天，共計 188 日曆天，改善既有老舊跑道部分凹陷不平及破損的狀況。

(一)廠商已於 112 年 1 月 19 日申報竣工，監造單位於 2 月 4 日竣工確認，後續將辦理初驗、複驗及驗收等相關事宜。

(二)紅火蟻防治已於 111 年 10 月 14 日複驗通過，但仍需每月進行一次監測，並回報教育局。112 年 1 月 10 日進行監測，並投放百利普芬藥劑，發現操場周邊樹下數處有螞蟻，經農業局鑑定並非紅火蟻。將持續監測至今年 4 月，並每月回報教育局。

二、本校業於 1 月 17 日已提報教育局補助本校 112 年資本門 5 案，依序為電機科外牆磁磚剝落修繕工程、教學投影設備、精密量測教學中心、課桌椅改善、汽車科廁所修繕工程。

三、本校樂利段 973 號地主來函陳情願以捐贈「新北市土城區樂利段 973 號土地所有權」等相關救濟事宜，刻正洽詢土地代書報價中，以利函報教育局申請補助經費處理過戶及發放救濟金。

四、汙水下水道納管工程案，委託規劃設計之細部設計書圖業經 2 位外聘委員書面審查完畢，刻正請規劃設計單位重新依委員意見修正後，即可報新北市政府教育局核定。待教育局核定後，再請規劃設計單位報送水利局。

五、每學期停車場費用：第一次申請時已提供個人車輛基本資料之教職員工，後續申請無須每次填寫申請表及繳交相關證件。再次於每年 2 月及 9 月申請停車時，僅需至總務處簽名，並勾選繳費方式即可。若本次申請逾期(111 學年第 2 學期之期限為 112 年 3 月 10 日)，則以現金支付。

六、辦理「低碳校園」標章認證

(一)為配合新北市府推動「低碳校園」標章認證，本校業已針對「低碳校園」認證之「綠建築」、「綠色能源」、「循環資源」、「綠色交通」、「永續生活環境」及「創新作為」等六大面向中各指標項目進行初步自評，並於 111 年 12 月 22 日赴市府進行初步成果發表會簡報說明。

(二)後續將依該次會議委員所提意見，重新調整本案簡報相關內容，並補充參考佐證資料，以期符合新北市教育局所定各校自評須達 70 分之規定。本案後續教育局已請各校於 112 年 2 月 20 日至 24 日提供簡報及相關完整佐證資料，並將安排於 112 年 3 月初赴各校進行檢視抽查。

實習處工作報告

實習組

一、111 學年度第 1 學期本校辦理抽離式合作班共計 8 校 11 班，各班實際授課週次統計如下，感謝汽車、電機、資訊、鑄造等科提供教學資源及師資，使課程能順利完成。

授課科別	學校班別	授課週次數
汽車科	重慶國中 A 班	16 次
	三峽國中	13 次
	中正國中 A 班	15 次
	土城國中 A 班	15 次
資訊科	重慶國中 B 班	16 次

	中正國中 B 班	15 次
	土城國中 B 班	15 次
電機科	清水高中	15 次
	板橋國中	15 次
	忠孝國中	15 次
鑄造科	錦和高中	15 次

二、111 學年度第 2 學期本校辦理抽離式合作班仍延續上學期 8 校 11 班，各合作學校班別與授課科別如下，再請各科予以協助，並請各科主任協助提醒任課教師課程第一週務必實施職群介紹及工安衛生宣導。

科別	汽車科	鑄造科	模具科	電機科	資訊科	製圖科
合作學校班別	土城國中 B 班 中正國中 B 班 三峽國中	重慶國中 A 班 中正國中 A 班	土城國中 A 班	重慶國中 B 班 清水高中 板橋國中	錦和高中	忠孝國中

三、第 53 屆全國分區賽感謝各科推動，報名情形統計如下，競賽日期青少年組 3 月 20 日、21 日；青年組 3 月 23 日、24 日，預計將於 2 月 15 日召開集訓協調會，2 月 20 日起開始公假集訓。

組別	職類	人數	培訓科別	備註
青少年組	網頁技術	11 人	資訊科	國中生：8 人　本校高一生：3 人
	商務軟體設計	10 人		國中生：9 人　本校高一生：1 人
	CAD 機械設計製圖	4 人	製圖科	本校高一生：4 人
青年組	行動應用開發	6 人	資訊科	在校生：5 人　畢業生：1 人
	機器人	2 人		2 人 1 隊
	電子	3 人		
	網路安全	6 人		2 人 1 隊
	雲端運算	4 人		
	資訊與網路技術	4 人		
	商務軟體設計	4 人		
	資訊網路布建	2 人		
	網頁技術	6 人		在校生：5 人　畢業生：1 人
	CAD 機械設計製圖	3 人	製圖科	
	模具	2 人	模具科	
	外觀模型創作	4 人	鑄造科 製圖科	
	工業機械	2 人	鑄造科	
	鑄造	4 人		
	機電整合	4 人	電機科	2 人 1 隊

	工業控制	1 人		
	CNC 車床	4 人	鑄造科 機械科	在校生：2 人　畢業生：2 人

四、本校將於 3 月 1 日起陸續辦理四項主題新北市國中技藝競賽，如下表所示，感謝承辦科別的協助。

日期	承辦科別	競賽主題名稱
3 月 1 日(三)	汽車科	機車基本認識
3 月 3 日(五)		汽車基本認識
3 月 4 日(六)	資訊科	電子基本應用競賽
3 月 5 日(日)		基本資訊應用競賽

五、111 學年度第 1 學期試辦由各科保管實習日誌，感謝各科的協助，並請各位任課老師能督導並重視副領班實習日誌的填寫內容，並於課程結束當日繳回各科辦公室，另請各科主任協助轉知科內教師，於第一週上課時務必實施工場安全衛生宣導，並記錄於實習日誌中。

就業組

一、 111 學年度產學攜手專班(台師大、雲科大)，目前至 1 月底前進行職前訓練課程，宣導職場安全及職前教育，112 年 2 月 13 日產學學生下學期會到各產學合作工廠報到實習。

二、 校內專題競賽已於 1/6(五)將於圖書館 6 樓(大會議室)及 3 樓(資訊科)進行初賽順利完成，感謝工作人員及參賽師生的參與，接下來進行各群科複賽報名，預計各群科報名時程會在下學期開學期間，請各科主任提醒指導老師及同學提早準備。

三、 旺宏暨聯合科大產學面試會已於 1/13(四)辦理完成，有 28 位同學參與面試，目前旺宏公司已通知錄取名單，共 8 位正取、3 位備取。

四、虎尾科大產學攜手專班說明會預計於 3/10(五)辦理，說明會傳單會在下學期開學發給高三各班，敬請高三導師通知有興趣同學報名參加。

五、青年教育與就業儲蓄帳戶校內學生說明會已於 12/16(五)辦理完成，報名申請日期於 112 年 3 月 16 日截止，請各科協助通知有興趣同學請洽就業組。

技檢組

一、111 年度擔任全國在校生工業類基北區工作順利圓滿完成，112 年度基北區在校生工業類報名已於 1/10 結束，共 5,944 人(111 年 6,678 人，減少 734 人)，學科考場 9 區，感謝相關人員協助報名作業。

二、112 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試日期為 4 月 16 日(星期日)、商業類學科測試日期為 5 月 27 日(星期六)。工業類術科測試日期自 4 月 17 日起至 7 月 31 日

止辦理完畢。

三、本校辦理 112 年度即測即評及發證技能檢定共 3 個梯次，第 1 梯次已報名結束，學術科測試開考日期自 2/25(六)起，將於學校首頁公告檢定辦理訊息，並請各科協助宣導多利用即測即評學科測試，以加快取得乙丙級證照。

021 新北市	承辦單位：新北市立新北高級工業職業學校　電話：02-2270-5536、 地　　址：236 新北市土城區學府路一段 241 號(圖書館 3 樓即測即評試務中心)　02-2261-2483#21、63 網　　址：http://skill.ntvs.ntpc.edu.tw/21/index.htm　傳真：02-2261-0957 報名時間：08:30-12:00、13:30-16:30 備　　註：【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】 1.可詢問 E-MAIL：21@apps.ntvs.ntpc.edu.tw，報名前請先電洽詢問剩餘名額。 2.各職類報名人數若未達該職類崗位數二分之一，本單位保有該職類不開考之權利。		
梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起始日期)	辦理職類項目
1	01/10~01/16	02/25(起)	1. 乙級_電腦軟體應用(200 人)　2. 丙級_汽車修護(100 人) 3. 丙級_電腦軟體應用(200 人)　4. 丙級_電腦軟體設計(200 人) 5. 丙級_電腦硬體裝修(150 人)　6. 丙級_機器腳踏車修護(100 人) 7. 丙級_會計事務-資訊(120 人)　8. 丙級_網頁設計(100 人) 9. 單一級_堆高機操作(96 人)
2	03/27~03/31	05/05(起)	1. 乙級_電腦軟體應用(200 人)　2. 乙級_電腦硬體裝修(100 人) 3. 丙級_汽車修護(100 人)　4. 丙級_電腦軟體應用(200 人) 5. 丙級_電腦軟體設計(200 人)　6. 丙級_電腦硬體裝修(150 人) 7. 丙級_機器腳踏車修護(100 人)　8. 丙級_會計事務-資訊(120 人) 9. 單一級_堆高機操作(96 人)
3	07/31~08/04	09/15(起)	1. 乙級_數位電子(100 人)　2. 乙級_電腦軟體應用(200 人) 3. 丙級_汽車修護(100 人)　4. 丙級_工業電子(200 人) 5. 丙級_電腦軟體應用(200 人)　6. 丙級_電腦軟體設計(200 人) 7. 丙級_機器腳踏車修護(100 人)　8. 丙級_網頁設計(100 人)

四、2 月 14-15 日勞動部技檢中心委託會計事務所將至本校進行 111 年辦理技能檢定各項業務支付費用之全部原始憑證及購置物品保管情形。

五、感謝各科汽車科、模具科、鑄造科承辦全國第 3 梯次乙丙級檢定，順利完成。

六、感謝各科配合寒假育樂營申請並於寒假期間順利辦理。後續請於活動結束 1 週內繳交學生名冊及成果報告表電子檔給技檢組。

輔導室工作報告

一、召開會議辦理活動

有關進行教育部青年發展署 112 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於 112 年（下同）2 月 7 日（星期二）下午 2 時召開 112 年第 2 次內部會議，確認新年度計畫指標和局端辦理事項。

二、參與技職教育活動

（一）有關本校參與新北市 111 學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動，已經於 1 月 13 日下午前往教育局參與籌備會議並協調獎品組提供國際教育有關獎品，預計於 3 月 26 日（星期日）在新北市政府市民廣場辦理。本校參與實體攤位為輔導室和實習處負責，線上博覽會上傳影片由輔導室和學務處負責。同時本校承辦獎品組業務，將帶領義工學生當天前往舞台區協助辦理現場抽獎活動。另外有關線上影片預計於 3 月初完成上傳作業。

（二）預計於 5 月 27 日(星期六)在新北市政府市民廣場參與新北市 111 學年度高級中等學校「技職 Chain 跳轉未來」活動。

（三）預計於 5 月 28 日（星期日）下午辦理本校 111 學年度 School open days 活動。

三、持續辦理執行計畫

（一）有關本校預備陳報新北市政府客家事務局補助 112 年學校推廣客家語言文化計畫，預計於 3 月 6 日（星期一）前整理計畫核章資料送交客家局審查。

四、辦理國中宣導活動

（一）有關新北市立中正國中學生宣導活動，預計於 2 月 17 日（星期五）上午前往該校進行宣導群科和實用技能學程。

（二）積極參與社區國中升學博覽會活動及相關招生事宜，並配合各科進行國中學生蒞校生涯試探體驗活動。

五、辦理生涯輔導活動

規劃於 2 月至 6 月期間辦理學習歷程檔案實體說明會，邀請國立科技大學教授協助講座活動。

六、辦理議題研習活動

（一）規劃 5 月 26 日（星期五）下午邀請宏國德霖科技大學園藝系王岱淇主任辦理教職員工生命教育研習活動，主題為花園生態維護與養育的認識，內容包括：生態認識、玫瑰苗栽種 DIY、導覽、植栽技術、花園維管技術等體驗活動。

（二）規劃 6 月 30 日（星期五）下午邀請兒福聯盟講師辦理教職員工兒童權益知能線上研習活動 https://meet.google.com/mmz-gmzz-tgt，主題為探索兒童人權的世界。

七、辦理關懷學生活動

有關學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，已經於 112 年 1 月 12 日（星期四）載運申請物資至本校。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

（一）推動閱讀心得與小論文寫作：111 學年度第 2 學期全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫作比賽投稿期程：

(1)閱讀心得：112 年 2 月 1 日至 **3 月 10 日** 中午 12：00 截止

(2)小 論 文：112 年 2 月 1 日至 **3 月 15 日** 中午 12：00 截止

（二）獎勵班級借閱：為推動學生與班級閱讀風氣，獎勵借閱總量排行前 5 名，感謝合作社合作教育經費支援，111 學年度第 1 學期獲獎班級如下：

排名	班級	111-1 借閱冊數	導師	禮券
1	電機二乙	449	許棟材	800
2	資訊一甲	304	楊韻薇	600
3	資訊二甲	275	楊家端	400
4	製圖一丙	274	陳文德	300
5	製圖二甲	262	鍾愛蓮	300

（三）辦理班級共讀：

1.共讀時間：自主規劃時間晨讀或第 8 節，可與圖書館預約時段使用。

2.俟教育局核定經費後將持續辦理「推動多元閱讀刊物購置計畫」，業規劃訂購《好讀》週報供班級共讀。

（四）配合學務處「友善校園品德教育計畫」，實施圖書饗宴卡閱讀活動。

二、充實館藏圖書影像資源：

（一）111 年共採購 4 次，新增 733 冊（本）圖書。

（二）111 年度館藏統計：圖書 45,029 冊，期刊 120 種。

（三）歡迎師生「隨時」推薦新書，推薦書籍經選書小組會議後進行採購。

三、強化學生自主學習能力：

（一）業於 112 年 1 月 6 日(五)辦理本校 111 學年度第 1 學期高二、高三自主學習成果發表暨競賽，靜態成果展覽展期至 3 月 1 日。

（二）本校推薦參加新北市 111 學年度技術型高中 Pro 自主學習成果競賽，入圍決賽名單如下：

科別	學生姓名	指導老師	學習主題
電機二乙	吳德謙	張培倫	專題探究-日本動漫相關探究
電機三乙	陳育勝	盧淑玲	技能實務-多益考試準備
製圖三甲	黃宣音	鍾愛蓮	技能實務-二階魔術方塊
製圖三甲	高皓平	鍾愛蓮	技能實務-日文學習

（三）111 學年度第 2 學期自主學習計畫申請，於 2 月 6 日(一)召開自主學習計畫審查會議；通過名單將於 2 月 13 日(一)開學日公告，並於高二、高三彈性學習時間實施。

四、辦理藝文展覽及相關活動：

（一）於 1 月 5 日起至 3 月 1 日與龍華科大文化創意與媒體設計系合作辦理「淬鍊——文化創意與數位媒體設計師生聯展」。

（二）預計於 3 月 6 日起至 3 月 21 日與臺灣文學館合作辦理「文學力——書寫 LÁN 臺灣」文學行動展。

會計室工作報告

一、有關 111 年度各項補助計畫清理情形(12/31 前辦理完成)：目前尚有 15 案辦理中，懇請相關單位積極辦理，**請於 2/28 日前完成，其餘將以統簽方式陳核後辦理繳回**。

111會計年度(111學年度)補助計劃餘額表及辦理期限			112/2/06		
單位 處室	摘要	餘額	辦理期限（公文未定期限者依已核定補助年度或學年度(期)訖定）	已逾辦理期限	辦理情形
實習處	L70T8P (經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫(110-1學年度)	1,222,117	111/7/31	已逾期	
實習處	L71792 經)(111會計年度) 新北創新教育加速器進階級「跨領域XR遊戲創作人才培育」計畫	764,157	111/12/31	已逾期	
學務處	L71793 (經)(111會計年度) 新北創新教育加速器進階級「前進亞運－成就每一個孩子」	478,037	111/12/31	已逾期	
學務處	L71888 111年度國際交換生華語補救教學計畫	760	111/12/31	已逾期	
學務處	L71889 新北市111學年度國際交換生入校交流計畫(社團)	10,000	111/12/31	已逾期	
學務處	L71T8W 110學年度畢聯會學生幹部培力營」後續活動—校園超級任務成果發表暨幹部甄選經費	62,806	111/12/31	已逾期	
實習處	L71T9N 111年新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫」經費	1,273,471	111/12/31	已逾期	
教務處	L81GC2 111學年度「實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」(預估) 第1次撥款經費(教)	219,287	111/12/31	已逾期	
教務處	L81J25 (經)推動中小學數位學習精進方案-111年新北市高級中等學校實施計畫(教)	156,275	112/1/31	已逾期	
實習處	L81T46 111年度新北市辦理高級中等學校技藝術學(能)競賽選手培訓計畫(金手培訓)經費	244,728	111/12/31	已逾期	2/15前辦理結案
實習處	L81T66 111-1學期高級中等學校證能合一方案實施計畫(實)	103,500	111/12/31	已逾期	
實習處	L81T81 111學年度屬111會計年度校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習計畫(實)	107,741	111/12/31	已逾期	2/15前辦理結案
實習處	L81T86 111學年度產學攜手合作計畫補助費	55,717	111/7/31		
實習處	L81T89 111學年度 (111會計年度) 高級中等學校提升學生實習實作能力計畫(實)	272,546	112/1/31	已逾期	2/15前辦理結案
學務處	L81TA1 新北市111學年度高級中等學校畢聯會學生幹部培力營(學)	15,115	111/12/31	已逾期	

二、邇來審計處財務查核本校補助計畫時，發現於報核鐘點費，未依實際情形支給授課人員鐘點費由其他非授課人員代領，請於計畫實施時應先擬定課程時間、授課人員，於實際上課時應落實紀錄，不得重複支領或由其他人員代領之情形，以免產生疑義或溢領之情形。

人事室工作報告

一、112 年資深優良教師獎勵資格審查：

年資採計:

1. 在職專任合格教師至每年七月三十一日**連續**實際從事教學工作屆滿十年、二十年、三十年、四十年，成績優良者，於每年教師節分別致贈獎勵金。
2. 所稱連續，指自任職於公私立學校之**當月起前後職務之離職與之月份連續未曾中斷。**
3. 在職專任合格教師因故申請**留職停薪**，復職後仍任專任教師者，**其年資視為連續。但該段留職停薪年資不予採計。**

初步調查結果共 10 位教師符合申請：

服務屆滿 30 年者：許○權、陳○德。(8208-11207)

服務屆滿 20 年者：王○萍、許○瑛。(9208-11207)

服務屆滿 10 年者：丁○生、李○潔、陳○慈、陳○芳、賴○宜、覺○弘。(102008-11207)

請符合請頒資格之同仁依人事室通知所需文件，並於 112 年 2 月 12 日(星期四)下午 16 時前交至人事室(112 年部分俟市府教育局來文依相關規定通知)。請名單有缺漏教師於 112 年 2 月 12 日(星期四)親洽人事室確認。

新北市政府教育局所屬各級學校 111 年(112 年)辦理審查資深優良教師應備表件

編號	資料	備註	送九大區	送教育局
1	複審表	請由 WebHR 產製之「報送名冊」修改	✓	✓
2	報送名冊	1. 請由 WebHR 產製 2. 補辦者請於備註欄註記【補辦 000 年】 3. **服務屆滿 40 年者，請另附名冊及簡介（各 1 份），其電子檔併同請頒人員之生活照及證件照電子檔逕 Email 教育局人事室承辦人**	✓	✓
3	推薦表	申請人及各級權責人員需核章(共 4 處)	✓	✓
4	畢業證書	含初任及現任最高學歷證明	✓	
5	合格教師證	初任合格教師證書、試用教師證等教師資格證件**(正反面)**	✓	
6	服務年資證明	現職學校以外之其他學校服務年資證明	✓	
7	考核證明書	1. 最近 10 年(101-109 年)考核證明書 2. 或其他有關考核成績之證明(如：於服務證明書上註記) 3. 若為代理教師或私校專任教師年資，請於推薦表之服務經歷備註欄中註明服務成績優良	✓	
8	敘薪通知書	初任教師之敘薪通知書或派令	✓	

9	留職停薪函	服務期間有留職停薪者，請附留職停薪核准函及復職函或聘書（需載明留職停薪期間及核准文號）	✓	
10	切結書	1. **非補辦者免附** 2. 年資已符申請高一年屆之獎勵時，不得再補辦低一年屆之獎勵 3. 註明未請領原因及確未請領資深優良教師獎勵金，並由當事人簽名(蓋章）及於**報送名冊與推薦表之備註欄**，註明【補辦 000 年】字樣	✓	

（新北市政府教育局 111 年 1 月 13 日新北教人字第 1100064629 號函）

1. 並依上述教師應備表件經本校初審查符合應屆資深優良教師獎勵案件者，將個別提供推薦表請老師簽名及核對外，另將併行將教師提供個人所有經歷資料表件校對無誤後上傳至 WebHR 教師個人人事資料系統逕行資料鎖定作業。
2. 各校(112)年度之(各年屆)資料請送至九大區複審，俟九大區複審完畢後，再彙送複審表、報送名冊與推薦表送至教育局人事室審核，(郵戳為憑，逾期請於明年度辦理申請)。
3. 依市府**辦理資深優良教師審查作業注意事項**：

   為保障教師權益，請各校應確實轉知，依規定時間複審及報送：

   依據「各級學校資深優良教師獎勵要點」第九點第一項規定：「請獎學校就申請資深優良教師獎勵案件，應從嚴審核；其有不實或錯誤者，除追繳獎勵金及相關獎勵外，應對有關人員按情節從嚴議處，並列入人事業務績效考核辦理；其涉及刑責者，應另案移送司法機關處理。」請各校確實審核，並遵守相關規定。

二、**111 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費申請**：

請於 112 年 2 月 28 日(星期二)前檢附(學分費及學雜費)收據正本(如繳交影本請於空白處書寫簽名「與正本相符」)，至人事室確認申請書資料無誤後簽名即可。

三、**112 年教職員工健康檢查**：

- 自 112 年 1 月 1 日每 2 年補助 1 次 4500 元。

(一)補助對象：本校編制內 40 歲以上教職員工。

(二)補助方式：每 2 年補助一次，每次 4,500 元。

(三)健康檢查公假 1 天（課務請自理）。

- 2023~2025 年「健康 99—全國公教健檢方案」特約醫療機構健檢方案

(一)請逕洽特約醫療機構預約，特約醫療機構得向受檢人要求出示現職員工、退休人員或眷屬關係等相關證明文件。申請公教健檢補助之同仁應提供健保卡，供特約醫療機構查詢當年度是否已實施衛生福利部國民健康署補助之成人預防保健或癌症篩檢；未實施者，如選擇之健檢方案包含與成健或癌篩相同項目，特約醫療機構將於受檢人健保卡註記已利用國健署補助之成健或癌篩。

(二)期間自 112 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止，有關本方案需求說明、特約醫

療機構及其規劃之健檢方案相關資訊，請逕至總處「公務福利ｅ化平台—公教健檢專區」查詢。

四、**審慎評估規劃 113 年退休人員：**

茲為配合新北市政府教育局編列 113 年度公教人員退休預算作業期限；本校教職員同仁符合退休條件(可洽詢人事室或逕行參閱退休法令)並有意願於 113 年退休者，自即日起辦理該年度符合退休資格之退休意願調查及登記，請於本（112）年 2 月 14 日（星期二）前準備好可採計退休年資之相關經歷證明正本資料親洽人事室填表(113 年退休)登記。陳核後交人事室報送市府辦理 113 年預算編列。

擬登記自願退休人員，務請審慎考量年資採計、考績晉級及個人權益等相關事項後，再行提出登記退休日期。

本校同仁前已登記 112 年 8 月 1 日退休教師，預計於 112 年 2 月開學後即辦理退休案件送教育局審查相關作業，將個別通知退休教師填寫相關表件。

五、**出國請事先填寫出國報備書及單系統差假完成出國報備註記：**

依例請同仁出國前先行完成報備書校長批示後，教師兼行政及公務員並依原相關規定辦理系統差假登記出國相關資訊及上傳出國報備書。教師部分出國前亦請事先填寫出國（報備書），經校長批示後，請於『**個人差勤**』項下使用『**出國報備註記**』登記出國相關資訊及上傳出國報備書完成出國報備程序。

(出國報備書批核後正本請送人事室留存)。

六、**員工協助案：**

依市府計畫賡續辦理。

112 年度員工協助方案賡續提供同仁每人每年 4 小時免費心理諮商服務，歡迎同仁多加利用，相關資訊及聯繫管道如下：

(一)申請種類：個人諮詢及團體諮詢

(二)申請方式：填妥申請表相關表件後 E-mail 至本府專用信箱 EAPS@ntpc.gov.tw 申請表下載

(三)電子郵件預約：本府專用信箱 EAPS@ntpc.gov.tw

(四)電話洽詢：(02)2960-3456 分機 4316

七、新北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園 WebHR 人事資料上傳作業**人事資料鎖定作業本校將於 7 月底前完成 100%人事資料鎖定業務(如附件一)請本校編制內正式教師配合事項：**

依人事行政總處 110 年 1 月 4 日總處資字第 1100010001 號書函、「新北市政府 WebHR 人事資料鎖定作業實施計畫」辦理請各位老師務必於 112 年 3 月 31(星期五)前，提供相關資料(正本請彩色掃描，檔案上傳)校園首頁 GOOGLE 表單登入北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園 WebHR 人事資料鎖定作業

備齊掃描檔(PDF)資料電子檔:兵役(退伍令、大專集訓證明)、歷次教師敘薪通知書、學歷(大學以上)、考試、教師資格、銓審函、各經歷派令及服務或離職證明、動態(留職停薪同意函)、歷年考績。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenhxJB1yVXy7JAvaNuos87MvKLxuDItwGyVX8dJSPag4Frvg/viewform (GOOGLE 表單登入北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園 WebHR 人事資料鎖定作業”)及下載本校「新北高工公教人員人事資料鎖定送件檢核」填寫及簽名送人事室。

請本校編制內教師人員備妥表列文件,一文件一個檔,正本彩色掃描成 PDF 檔,GOOGLE 表單登入“政府教育局所屬各級學校及幼兒園 WebHR 人事資料鎖定作業”及上傳各表電子檔。本校人事室接收老師們登入 GOOGLE 表單或 MY Data 上傳電子檔後,確認無誤後,人事人員登入 WebHR >作業辦理上傳作業,各校資料統一由九大區工作圈辦理審查及鎖定作業。

新北市政府教育局推動教育局所屬各級學校職員及教育人員 WebHR 人事資料鎖定作業,各校 112 年 7 月 31 日底前資料鎖定對象教育人員人數資料鎖定須完成 100%,本校人事室接受收老師們登入 GOOGLE 表單及上傳作業,本校人事室登入 WebHR >辦理上傳作業,各校資料統一由九大區工作圈辦理審查及鎖定作業,謝謝大家配合。

本項業務量大且需要較多時間辦理,請教師同仁務必配合,感謝您!

各位教師亦可利用個人資料備妥自然人憑證,查詢(MyData)自行上傳個人資料及校對資料,MyData 系統系統檢視確認個人獎懲令資料,如常用電子信箱更改時,亦可於 MyData 系統申請更新個人電子信箱或在職證明等,如有疑義請洽人事室。

八、轉知 112 年新北市政府國防教育計畫,112 年請本校公務人員和約僱人員須完成國防教育研習 2 小時。

進修部工作報告

教學組報告

一、進修部高三第 3 次跨校模擬考將於 2/16~17(四、五)辦理。

二、實用技能班補考預計於 2/25(六)舉行。

三、進修部 112 學年度課程實施計畫已完成二次填報工作,應有部分尚未通過,待正式定案後將再召集各科協助規劃。

學生事務組報告

一、進修部班級模範生預定於 2/17(五)班會課進行推選,並於 2/24(五)舉行全校模範生選舉。

二、進修部本學年度防制校園霸凌三分球大賽暨合作教育盃班際三對三籃球鬥牛比賽預計於 3/10(五)、3/24(五)辦理,屆時將邀請鈞長、家長會共同參與。

三、進修部合作教育盃桌球賽預定於 4/14(五)舉辦，特別感謝體育組規劃。

四、進修部本學年度畢業紀念冊初稿已送件將準備進行校正，感謝日間訓育組協助。

五、運動會預定 5/04~05(四、五)舉行，校慶暨合作教育盃歌唱比賽將於 5/06(六)辦理，相關報名作業進行中，同時配合校慶園遊會攤位規劃調查。

六、進修部合作教育盃班際排球賽高女、高三男以及高一、高二男分別預定於 5/26(五)、6/17(六)舉行。

七、112 學年校外教學路線規畫進行中。

註冊組報告

一、112 學年度寒假進修部轉科暨轉日間部報名人數如下表：

考試別	人數	欲轉入	原班級(學校)	備註
部內轉科	2	汽車一甲/資處一甲	機械一甲	/
日進互轉	2	進修部資處一甲甲	日校資處科休學	/
對外轉學	4	資訊一甲 3/機械一乙 1	復興高中等	/

二、112 學年度升學管道變革事項：

（一）各校得限制考生可報名該校之系科(組)、學程，111 學年度限「一校一系」或「不設限」之規定，112 學年度起調整為由各校自訂上限(1 至 6 個志願數)，請參閱招生簡章附錄二「甄選學校一覽表」。

（二）配合教育部推動之「資安學研人才培育計畫」，112 學年度起符合資安人才外加名額招生校系(組)、學程，在「一般組」於該校系(組)、學程名稱之後加註「資安人才」辦理招生，請詳閱招生簡章。

112 學年度提供 629 名半導體、AI、機械領域系所擴充招生名額(含 124 名資安人才之招生名額)，納入四技二專甄選入學相關科系之一般組一般生名額招生。

三、111-2 期初工作事項

（一）1111 期末核定班、實技班學生異動填報。

（二）辦理教育部學產基金 1112 助學金申請。

（三）辦理 111 學年度第 2 學期轉學生轉學考。

（四）協助 112 學年度校內科技繁星相關事務。

（五）1112 期初核定班、實技班學生異動填報。

（六）教育部助學補助系統各減免身分減免學雜費申請。

（七）辦理後期中等教育長期追蹤資料 111 學年度高二級專二學生調查。

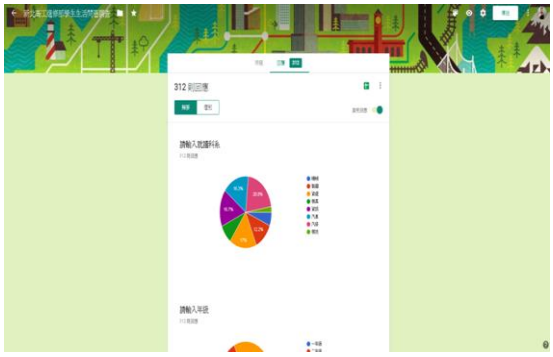
生輔組報告

一、開學 2/13 至 17 日為 111 學年度第 2 學期友善校園週—反黑、防制藥物濫用及防制霸凌。有關反黑及防制藥物濫用部分，為擴大尿液篩檢對象，請導師將具抽菸、喝酒、嚼食檳榔習慣者、無照駕駛、曾有偏差行為(通知書)者、曾遭警方查獲進出特定場所者、家庭背景複雜或家族有吸毒紀錄者、經同儕反映導師調查有疑慮等偏差行為之學生及與春暉個案交往密切之學生等，經審慎評估後考量適時納入特定人員名

冊，以提升校園藥物濫用防制成效。

二、本學期進修部針對「學生生活問卷調查表」仍持續調查，自 107 學年度更改為線上填寫方式，除提升問卷回饋效率外，隱密性也相對提升，自開放問卷填寫開始，約 2 日時間即獲得半數以上學生回饋，持續宣導管制。





衛生組報告

一、新生健康檢查資料已陸續上傳教育部學生健康資料庫系統。

二、學生平安保險由國泰人壽承辦，費用為 175 元於註冊單一併繳交。低收入學生、重度身心障礙學生及其子女及原住民同學免繳保險費。

三、5/29(一)將舉辦本學年度下學期捐血活動，屆時請老師與同學踴躍參與。

四、4/22(六)將舉辦本學年度下學期第一次戒菸教育。

五、5/27(六)將舉辦本學年度下學期第二次戒菸教育。

實技組報告

一、實技班期末已偕同導師及科主任查訪部分同學實際工作情形，開學後仍會再調查一次並校對，確認後將積極安排學生工廠訪查事宜，屆時再邀導師一同前往，以協助學生及資方溝通、建立雙贏。

二、本部「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點補充規定」業已經課發會通過，再請老師務必知悉清楚流程提醒符合條件同學提出申請。

秘書室工作報告：(無)

肆、提案討論：(無)

伍、臨時動議(含意見交換)：(無)

陸、主席裁/指示

一、**校務會議提案**：週五期初校務會議，有需要依法定程序討論的提案，請各處室及各科於會議中提列，並請各處室工作報告。

二、**開學前置準備**：請各處室及各科做好開學前各項準備，提供師生良好的教育環境。

三、**專案資本計劃**：專案資本計劃請電機科 2 月底前提出並招標。社團樂器請學務主任直接購買無需招標。

四、**協助適性發展**：請教務處及各科協助學生適性發展，提供科大升學及產學攜手等完整升學資訊，供學生及早為將來做準備。

五、**協助未繳費生**：本學期餘 14 位學生未繳費，請學務處查核是否為早午餐補助學生名單之列，並與學生導師了解家庭狀況，若確實家境清寒或早午餐補助學生，皆由教育儲蓄專戶支付註冊費。

六、**電鐵捲門安檢**：請各科協助檢查電動鐵捲門的開關警示按鈕是否正常，若有故障損壞通報總務處修繕，以維人員安全。

七、**核實鐘點支領**：鐘點費支領務請核實並切勿重複支領或由其他人員代領。

八、**人事資料鎖定**：人事資料數位化，請行政同仁率先完成，教師於 5 月底完成，6 月底前進行修正及補件作業，以利 7 月底前完成 100%人事資料鎖定業務。

柒、散會：10 時 17 分

陳

閱

附件一

新北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園 WebHR 人事資料鎖定作業補充說明

壹、依據

一、行政院人事行政總處 110 年 1 月 4 日總處資字第 1100010001 號書函。

二、依據「新北市政府 WebHR 人事資料鎖定作業實施計畫」，爰新增本作業說明補充學校職員及教育人員人事資料上傳相關事宜。

貳、目標

為提升教育人員人事資料之正確性及可信度，免除人事人員後續辦理各項人事業務之查驗成本，另配合「新北市政府 WebHR 人事資料鎖定作業實施計畫」，併同推動教育局所屬各級學校職員及教育人員 WebHR 人事資料鎖定作業。

參、實施對象（資料鎖定對象）：本府教育局所屬各級學校及幼兒園。

肆、資料鎖定對象：本府教育局所屬各級學校 WebHR 人員區分碼為 01 至 74 人員【含主計人員、人事人員、教育人員、一般人員(含醫事人員、教官及雇員)、聘用人員、約僱人員、主辦會計、會計人員，工友非本次鎖定對象】。

伍、資料鎖定範圍

一、職員(非教育人員者)：表 1 兵役、表 5 學歷、表 6 考試、表 19 經歷、表 20 考績、表 34 銓審、表 35 動態、表 51 專長。

二、教育人員：表 1 兵役、表 5 學歷、表 6 考試、表 7 教師資格、表 19 經歷、表 20 考績、表 34 銓審、表 35 動態、表 38 敘薪、表 51 專長。

陸、推動期程：111 年期程請依下表辦理，另 112 年期程如有異動將另行公告。

職員		教育人員		鎖定
資料確認及上傳	職員鎖定資料達成率	資料確認及上傳	教育人員鎖定資料達成率	
即日起至 111 年 1 月 31 日	各校 111 年 1 月 31 日資料鎖定對象人數之 10%	即日起至 111 年 1 月 31 日	*	111 年 1 月 31 日
111 年 2 月 1 日至 111 年 3 月 31 日	各校 111 年 3 月 31 日資料鎖定對象人數之 30%	111 年 2 月 1 日至 111 年 3 月 31 日	各校 111 年 3 月 31 日資料鎖定對象人數之 10%	111 年 3 月 31 日
111 年 4 月 1 日至 111 年 5 月 31 日	各校 111 年 5 月 31 日資料鎖定對象人數之 60%	111 年 4 月 1 日至 111 年 5 月 31 日	各校 111 年 5 月 31 日資料鎖定對象人數之 20%	111 年 5 月 31 日
111 年 6 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	各校 111 年 7 月 31 日資料鎖定對象人數之 90%	111 年 6 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	各校 111 年 7 月 31 日資料鎖定對象人數之 30%	111 年 7 月 31 日
111 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	各校 111 年 8 月 31 日資料鎖定對象人數之 100%	111 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	*	111 年 8 月 31 日
111 年 9 月 1 日至 111 年 9 月 30 日	*	111 年 9 月 1 日至 111 年 9 月 30 日	各校 111 年 9 月 30 日資料鎖定對象人數之 45%	111 年 9 月 30 日

111 年 10 月 1 日至 111 年 11 月 30 日	*	111 年 10 月 1 日至 111 年 11 月 30 日	各校 111 年 11 月 30 日資料鎖定對象人數之 60%	111 年 11 月 30 日
111 年 12 月 1 日至 112 年 1 月 31 日	*	111 年 12 月 1 日至 112 年 1 月 31 日	各校 112 年 1 月 31 日資料鎖定對象人數之 70%	112 年 1 月 31 日
112 年 2 月 1 日至 112 年 3 月 31 日	*	112 年 2 月 1 日至 112 年 3 月 31 日	各校 112 年 3 月 31 日資料鎖定對象人數之 80%	112 年 3 月 31 日
112 年 2 月 1 日至 112 年 3 月 31 日	*	112 年 4 月 1 日至 112 年 5 月 31 日	各校 112 年 5 月 31 日資料鎖定對象人數之 90%	112 年 5 月 31 日
112 年 2 月 1 日至 112 年 3 月 31 日	*	112 年 6 月 1 日至 112 年 7 月 31 日	各校 112 年 7 月 31 日資料鎖定對象人數之 100%	112 年 7 月 31 日

柒、鎖定、解鎖權限授權方式

權限類型	說明	備註
資料上傳	各校辦理上傳作業。	即日起開放
資料鎖定	各校統一由九大區工作圈辦理審查及鎖定作業。	即日起開放
資料解鎖	各校統一由教育局解鎖(申請表如附件 1)。	即日起開放

捌、實施方式

一、使用人事資料鎖定送件檢核清單（如附件 2）請同仁提供各表別所需證明文件，並在清單中詳實記載收件、上傳情形，透過定期辦理櫃台化作業方式送九大區工作圈進行審認及鎖定作業。

二、人事人員登入 WebHR > 個人資料 > 個人基本資料 > 報表 > 鎖定人員名冊，可查詢機關內人員各表號之鎖定情況，確認所屬人員各表別需鎖定之情形。

三、各表別資料鎖定方式、需上傳佐證資料及相關注意事項：

表別	職員	教育人員	檢核重點（參照 A7 人事資料考核系統）
	上傳附件與注意事項		
表 1 基本資料（兵役）	1. 上傳附件： (1)大專集訓 (2)退伍令 (3)結訓令 (4)公教人員人事資料鎖定送件檢核清單 2. 注意事項 (1)有兵役年資者，需上傳相關佐證文件。 (2)大專集訓、退伍令及結訓令等資料如有遺失，請函請各後備司令部補發(請注意女性同仁是否有兵役		1. 兵役資料各項欄位均需建置內容。 2. 兵役代碼為義務役時，服役期間起迄日不應超過 3 年。

	年資)。 (3)考量各後備司令部辦理期程，請各校儘早辦理申請事宜。 (4)上傳由同仁切結之資料鎖定送件檢核清單(如附件2)，作為各表別上傳資料之「與正本相符」切結。		
表5 學歷	1. 上傳附件： 最高學歷畢業證書 2. 注意事項： 如具國外學歷，需上傳畢業證書及經駐外館處驗證之中文譯本，或經國內公證人認證之中文譯本等資料。	1. 上傳附件： 五專、大學、碩士及博士等多項學歷畢業證書。 2. 注意事項： (1)教育人員如有多段學歷者，均需上傳。 (2)如具國外學歷，需上傳畢業證書及經駐外館處驗證之中文譯本，或經國內公證人認證之中文譯本等資料。	1. 學校名稱不得為空白且長度至少為4碼。 2. 學校類型與教育程度是否符合。 3. 公立學校務必輸入代碼，私立學校以不填代碼為原則。 4. 院系科別、修業起迄日、修業狀況及證書日期文號均需建置。 5. 最高學歷項，務必請【☑最高學歷】。
表6 考試	1. 上傳附件： (1)考試及格證書 (2)升官等訓練合格證書 (3)升官等考試及格證書(含雇升委考試及格證書)書 2. 注意事項： (1)教育人員如具公務人員年資等相關考試資料者始需上傳。 (2)如無考試及格證書等相關資料，可上傳銓敘部個人現職簡易資料作為佐證。		年度、考試種類、考試類科、錄取等第、生效日期、證書日期文號、核發機關均需建置。
表7 教師資格	1. 上傳附件：教師證 2. 注意事項： (1) 如具教師年資者均需上傳。 (2) 教育人員如有多張教師證，均須上傳。		種類區分、資格(類科)、生效日期及證書文號均需建置。
表19 經歷	1. 上傳附件： (1)歷任派令或銓審函。 (2)歷任離職證明書或服務證 明書。 (3)上開資料均為確認到離職日期。 2. 注意事項： (1)109年1月16日因調整職系且無派令者，可上傳銓審函。 (2)考試錄取人員部分，請上傳行政院人事行政總處分發函，若無，可上傳離職證明書、服務證	1. 上傳附件： (1)如具公務人員年資，請上傳歷任派令或銓審函 (2)代理教師敘薪通知書 (3)私校敘薪通知書、考核通知書(無則免) (4)歷任離職證明書或服務證明書 (5)其他曾任公職年資資料，如：約聘僱上傳契約書等 2. 注意事項： (1)如有私校年資應上傳服務證明，並應註明	1. 各項欄位均需建置。 2. 任職資料及卸職資料：公務人員請依派令資料建置，教育人員到職請依敘薪通知書資料建置，卸職資料請依離職證明書資料建置。 3. 離職證明書、服務證明書原則上請上傳原核發之文件，如有特殊情形再使用MyData開立之證明文件。 4. 注意事項： (1)各段經歷日期需為7碼(年份+月份+日)。 (2)經歷期間不重疊。 (3)不可有兩段以上經歷離職日為空白。

	明書、在職證明書。 (3)各段經歷之證明文件，請分開掃描上傳。	「編制內」「專任」「有給」「合格」教師，「服務成績優良」，且「離職時未領取退(離)職給與或資遣費」等字樣。 (2)各段經歷之證明文件，請分開掃描上傳。	(4)經歷資料之實際到職日不可晚於實際離職日。
表 20 考績	1. 上傳附件： 各年度考績(成)通知書 2. 注意事項： (1)請至銓敘部網路作業系統核對考績資料，確認後得免上傳附件、逕予鎖定。 (2)若查無銓敘部考績資料或係未經銓審人員，需上傳各年度考績(成)通知書等資料後鎖定。 (3)如經比對任職期間當年度確有考績，而銓敘部卻無資料者，應於表 20 建置資料，並洽銓敘部補齊該筆考績資料。 (4)考績有經「複審」者，表 20 該年度原核定資料應修正為「複審後」資料，並上傳複審後考績通知書。	1. 上傳附件： 各年度考績(核)通知書 2. 注意事項： (1)上傳資料為歷年正式教師考核通知書，不含私校考核通知書。 (2)考績有經「複審」者，表 20 該年度原核定資料應修正為「複審後」資料，並上傳複審後考績通知書。 (3)可以 5 個年度考核通知書為 1 檔案上傳。	1. 各項欄位均需建置。 2. 注意事項： (1)考績資料區分代碼是否正確。 (2)考績資料年別不可為空白。 (3)核定日期：不可空白；核定日期應晚於考績年別。 (4)考績等次：公務人員為甲、乙、丙、丁；教育人員為一、二、三、四；校長為甲、乙、丙、丁。
表 34 銓審	1. 上傳附件：無 2. 注意事項： (1)具公務人員年資者始需鎖定。 (2)應至銓敘部網路作業系統核對銓審資料，確認後逕予鎖定。 (3)查無銓敘部銓審資料，需上傳銓審函後鎖定。		1. 各項欄位均需建置。 2. 注意事項： (1)請各校於收到派令後，應於 WebHR 任免遷調子系統建置一筆到職資料，俟銓敘部銓審資料接收後，表 34 內「表 19 派令生效日」始為正確資料。 (2)留職停薪派令請至表 35 動態建置。
表 35	1. 上傳附件：		1. 各項欄位均需建置。

動態	歷次留職停薪、回職復薪派令(函)、銓審動態登記函等。 2. 注意事項：上開資料均係確認留職停薪起迄日期。	2. 年資是否採計，可至表 19 經歷欄查詢繳退撫基金基本資料確認有無購買年資。
表 38 敘薪	1. 上傳附件：敘薪通知書 2. 注意事項： (1)具教育人員年資者始需鎖定。 (2)本表別僅需上傳**正式教師**敘薪通知書，私校與代理教師敘薪通知書請上傳至表 19 經歷。	1. 各項欄位均需建置。 2. 注意事項： 核定敘薪通知書後，請務必至 WebHR 系統【中等以下學校/教師敘薪作業/敘薪案件/更新個人及聘期資料檔】接收並更新個人人事資料庫。
表 51 專長	1. 上傳附件： 各項語言檢定(如英檢等)、政府採購證照、資訊、救護、土木工程等其他專長證書、護理師證書、社工師證書等。 2. 注意事項： (1)具備上開專長資料者始需鎖定。 (2)如有教師證請上傳於表 7 教師資格。	
備註： 1. 上傳附件檔名：不統一規定，清楚表達即可，以表 5 學歷為例，其建議命名方式可為【表別+姓名+學歷，如表 5 王小明碩士】。 2. 各項附件【無須當事人簽名+核與正本相符章】，由附件 2「公教人員人事資料鎖定送件檢核清單」經當事人切結證明與正本相同。 3. 學校會計人員人事資料上傳作業，亦請學校人事人員協助辦理。 4. 人事資料上傳辦理期間，留職停薪人員亦須辦理上傳及認審作業。		

玖、審認及鎖定

由九大區組成審認小組，小組成員具有審認及鎖定權限，各校完成人員資料上傳後，繳交公教人員人事資料鎖定送件檢核清單（如附件 2）至審認小組，由小組依收件情形進行審認，確認資料無誤後逕行鎖定作業。

壹拾、實施情形考核

為確保各校達成人事資料鎖定率，提升資料完整性及正確性，本局除依檢核時間查核各校是否按時達成預定比率外，並按月抽查人事資料，檢核各表別上傳資料與鎖定情形是否正確(抽查紀錄表如附件 3)；上開檢核及抽查情形將列入平時考核參考。

壹拾壹、本作業說明如有未盡事宜，得隨時補充或修正之。

附件 1

（申請機關名稱）公教人員人事資料解鎖申請表

申請日期：　　年　　月　　日

項次	人事資料		解鎖表號及內容	解鎖原因
	姓名	身分證字號		
1	王小明	A123456789	表 7 教師資格	當事人提供新資料，故須更正。
2				
3				

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增加欄位。
2. 表格填畢、核章後，請將掃描檔寄送至承辦人信箱 A07674@ntpc.gov.tw 彙辦，並副知 AL2290@ntpc.gov.tw；教育局人事室於收件後 3 日內審核解鎖，若有問題或逾時尚未解鎖，請洽承辦人：吳先生、王小姐，聯絡電話：02-29603456 轉 2713、2711。

申請單位（請核章）	
承辦人	人事主管

設定單位（以下由教育局人事室填寫）

1. 收件日期：　　年　　月　　日
2. 解鎖確認：□項次＿＿＿＿＿＿＿＿已解鎖
   □項次＿＿＿＿＿＿＿＿未解鎖，原因：＿＿＿＿＿＿＿＿

承辦人	單位主管

附件 2

(機關/學校)公教人員人事資料鎖定送件檢核清單

送件人		單位			職稱	
表別	檢附資料	份數	人事單位/九大區工作圈作業			備註(缺件或補件說明)
			收件	上傳	鎖定	
表 1 兵役	□無兵役年資 □大專集訓證明 □退伍令 □結訓令 □軍校基礎教育折算役期查復證明 □其他：					
表 5 學歷	□學歷證明 □其他：					
表 6 考試(76 年以後原則免附)	□考試及格證書(含升官等) □升官等訓練合格證書 □雇升委考試及格證書 □其他：					
考 7 教師資格	□教師證					
表 19 經歷	□離職/服務證明書 □派令/銓敘部銓審函 □代理教師敘薪通知書 □私校敘薪通知書/考核通知書 □約聘僱人員契約書 □其他：					
表 20 考績	□各年度考績(成)通知書 □其他：					
表 34 銓審	□銓敘部銓審函 □其他：					

表 35 動態	□留職停薪(回職復薪)派令、銓敘部動態登記函 □其他：					
表 38 敘薪	□敘薪通知書					
表 51 專長	□_____證明/證照					
本人(簽名)為辦理 WebHR 系統人事資料鎖定作業，檢送以上證明文件共○份並經查對屬實無誤，如有虛偽變造，願負法律責任。 送件日期：○年○月○日						

8

8

返回