新北市立新北高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期第 2 次

主管會議紀錄

中 華 民 國 111 年 10 月 24 日

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期第 2 次主管會議議程

壹、 主席報告 3

貳、 上次會議決議及列管事項 3

參、 各業務單位工作報告 4

教務處工作報告 4

學務處工作報告 13

總務處工作報告 14

實習處工作報告 15

輔導室工作報告 16

圖書館工作報告 18

會計室工作報告 19

進修部工作報告 19

肆、 提案討論 20

伍、 臨時動議 20

陸、 主席裁/指示 21

柒、 散　　會 21

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期第 2 次主管會議紀錄

時間：中華民國 111 年 10 月 24 日(星期一)上午 9 時整

地點：圖書館 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

出(列)席人員：詳如簽到表(應到：13 人、實到：13 人)

壹、主席報告

一、**經費有效執行**：本預算及專案計畫經費要有效如實執行，專業計畫包含優質化、前導計畫及群科中心等計畫經費請遵照時程辦理核結。

二、**落實校園 CIS**：各項文件格式等落實校園識別系統 CIS，對內獲得師生認同，對外樹立學校形象。

三、**會議資料提供**：各單位需由校長主持召開的會議，請先將會議資料及提案討論於 1-3 天前提供校長核閱，以利會議進行。

四、**年終聯誼活動**：請人事室規劃年終聯誼活動增進同仁情誼。

五、**加強生活教育**：請學務處持續加強學生生活教育，關心學生遲到曠課原因、注重服裝儀容等基本生活禮儀及態度。

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

(一) **家長授證典禮**：10 月 14 日(五)舉辦家長會長交接暨授贈典禮，請各處室主任及組長協助圖書館當日典禮之進行。

(二) **技職國際研討**：10 月 18 日(二)本校辦理 2022 第一屆新北技職教育國際研討會，由教務處、總務處、圖書館及秘書統籌負責本項研討會，上午有 2 場專題研討在主會場圖書館 6 樓，下午則於圖書館 2、4 及 6 樓分別舉辦相關議題研討會，請學務處及總務處負責會場場地的環境整理及校園環境整潔。

(三) **學思達研討會**：10 月 22 日(六)教務處、輔導室及學務處共同承辦在地大聯盟學思達研討會，邀請專家學者於圖書館 6 樓舉辦 200 人次的專題講座，請學務處、總務處及各科協助研討會相關事宜。

(四) **上課落實點名**：請授課教師確實做好點名，以防學生不在教室發生狀況，責任將在授課教師，務請確實落實點名。

(五) **協助註冊繳費**：目前仍有 360 多位學生未繳交註冊費，學務處無法為學生辦理保險，以致學生若受傷將無保險理賠，請總務處協助催繳並提供學務處未交註冊費學生名單，供導師協助提醒學生繳交。

(六)**確診師生安排**：班級超過 1/3 確診採線上授課，各科教師確診為公假排代，由教務處安排無課務教師協助上課，以維護老師教學品質及學生受教權。

(七)**薪資 2.0 研習**：請薪資相關權責人員參加 10 月 13 日(四)或 10 月 21 日（五）新北市政府教育局辦理的「薪資 2.0 系統」教育訓練 Google Meet 線上研習課程。

(八)**年度預算核銷**：年度預算請各處室提早規劃，於 11 月 30 日前提出請購完成核結。

二、上次會議列管事項

序號	執行情形	事由	辦理單位									解除列管	持續列管	後續辦理
			教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
7		**研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐會有老背少的安全虞慮，請本校再行規畫適合的空間再行呈報。	○		○	◎						○	□	■	已行文至教育局，此案與本校地下停車場共構
9		**校園到校刷卡系統**：目前僅 1/3 學生落實到校打卡，請導師及各科提醒學生帶學生證，並由教官於校門口管理學生確實刷卡，以利掌握學生到校情形及生活常規。	○	◎		○							□	■	教官於校門口加強管理。
10		**學生註冊費用繳交**：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益。目前仍有 100 多位未繳，請學務處、總務處及導師協助提醒學生儘早繳交。	○	◎		◎							□	■	學務處於 10/17 寄雙掛號通知未繳費學生。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、110 新北市國際技職領袖人才，本校達公費部分補助赴美見習標準，學生共計 10 位名單如下表。

NO	班級	座號	姓名	導師	備註
1	應英三甲	2	高子涵	曾怡玲	
2	電機三乙	2	張瑀軒	許品禾	
3	資處三甲	4	鍾百陶	劉懿嫻	
4	應英三乙	3	林鈺芯	林筱雯	
5	電機三甲	5	吳欣陽	鍾怡德	
6	應英三甲	8	官晏綾	曾怡玲	

7	應英三甲	6	葉　姮	曾怡玲	
8	鑄造三乙	6	蘇桓岑	張嘉晏	
9	電機三乙	17	林彥宸	許品禾	
10	機械三乙	21	劉川睿	何曉瑛	

二、恭賀：本校應英科二年甲班 6 號戴愷嫻同學參加新北市 111 年語文競賽，榮獲閩南語朗讀市賽第一名，目前進入全國集訓。

三、2022 年第三屆科學科普專業英文大賽北一區報名截至 11/18(五)，競賽地點：三重商工，請有意參賽同學找教學組報名。科普專業英文競賽項目計有生物科學、地球科學、數學、物理、化學、電腦科學、自然科、生活與資訊科技、人工智慧、環境教育、生物科技等 11 科能力競賽暨檢測科目。

四、111-112 年度新北市國際技職領袖人才尚接受報名中，請廣為宣導周知，鼓勵同學報考，Google 報名表單連結：https://forms.gle/oTGHCz4nkTF9Y1mk6。

五、高三夜自習調查完畢，依學生報名人數，協助開班事宜。

NO	班級	人數	導師	上課時間	上課地點
1	機械三甲	6	蕭嵐儒	周一至周四 18:00-21:00	原班教室
2	機械三乙	14	何曉瑛	周一至周四 18:00-21:00	原班教室
3	資處三甲	8	劉懿嫻	周一至周四 18:00-21:00	原班教室
4	電機三丙	12	林彣宸	周一至周四 18:00-21:00	原班教室
5	汽車三甲	19	邱傳福	周一至周四 18:00-21:00	原班教室
	總計	59			

六、高一二三第 8 節課後輔導、高二多益班、高一學習扶助調查完畢，協助開班事宜，加強同學課業學習。

編號	班級	開課科目	任課教師	報名人數	上課時段	上課地點	堂數
1	資訊二甲	基本電學	楊家端	33	三 8	資訊二甲	16
		電子學	楊家端	33	四 8	資訊二甲	16
2	電機二甲	電工機械	蔡朝明	31	一 8	電機二甲	6
3	電機二乙	電子學	許棟材	35	一 8	電機二乙	15
		電工機械	許棟材	35	三 8	電機二乙	15
		室內配線檢定	許品禾	35	五(9-11)	室配工場	45
4	資訊三甲	基本電學	吳家偉	29	四 8	圖三電腦 A	15
5	汽車三甲	英文	陳玟如	26	四 8	汽車三甲	7
		數學	林皆全	26	四 8	汽車三甲	7
		應用力學	許呈宇	26	三(8-9)	汽車三甲	26
6	模具一乙	英文 A	亞東師資	15	一 8	模具一乙	17
		英文 B	德霖師資	16	五 8	模具一乙	16
7	高二	111 學年度高職優質化 111-A2-4 開設多益檢定班	賴修淳	25	二(8-10)	資處二乙	33

8	高一學習扶助	國文	賴憶絜	5	四 8	門市三甲教室	10
		英文	楊韻薇	4	五(午)	二棟 508 教室	10
		數學	程憶慈	4	一 8	二棟 508 教室	10

七、111 學年度高職優質化 A2-5 規劃安全教育課程於 10 月 3 日召開校園安全教育分工會議辦理完畢。

八、10 月 7 日鑄模英文基礎扶助線上會議辦理完畢。

註冊組

一、本校 110 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案作業已於 10 月 13 日(四)完成提交，10 月 14 日(五)至 17 日(一)提供學生 3 日檢視收訖明細，10 月 17 日(一)至 21 日(五)處理學生反應問題，學生提交檔案如表一、二所示，擬於 10 月 28 日(五)完成確認收訖明細提交作業。

表一、110 學年度學生學習歷程收訖明細確認統計表

班級	修課紀錄		課程學習成果		多元表現		校內幹部經歷	
	需確認人數	已確認人數	需確認人數	已確認人數	需確認人數	已確認人數	需確認人數	已確認人數
體育一甲	23	0	23	0	23	0	23	0
機械一甲	36	0	36	0	36	0	36	0
機械一乙	36	0	36	0	36	0	36	0
鑄造一甲	35	1	35	1	35	1	35	1
鑄造一乙	34	0	34	0	34	0	34	0
汽車一甲	38	0	38	0	38	0	38	0
汽車一乙	36	0	36	0	36	0	36	0
資訊一甲	33	1	33	1	33	1	33	1
電機一甲	37	0	37	0	37	0	37	0
電機一乙	37	0	37	0	37	0	37	0
電機一丙	38	0	38	0	38	0	38	0
模具一甲	35	0	35	0	35	0	35	0
模具一乙	35	0	35	0	35	0	35	0
製圖一甲	35	0	35	0	35	0	35	0
製圖一乙	37	37	37	37	37	37	37	37
製圖一丙	37	6	37	6	37	6	37	6
資處一甲	35	1	35	1	35	1	35	1
資處一乙	36	0	36	0	36	0	36	0
應英一甲	33	1	33	1	33	1	33	1
應英一乙	35	0	35	0	35	0	35	0
門市一甲	15	0	15	0	15	0	15	0
汽美一甲	11	0	11	0	11	0	11	0
餐服一甲	15	0	15	0	15	0	15	0
體育二甲	22	0	22	0	22	0	22	0
機械二甲	36	0	36	0	36	0	36	0
機械二乙	38	2	38	0	38	0	38	1
鑄造二甲	32	0	32	0	32	0	32	0
鑄造二乙	33	0	33	0	33	0	33	0
汽車二甲	35	0	35	0	35	0	35	0
汽車二乙	35	0	35	0	35	0	35	0
資訊二甲	34	1	34	0	34	0	34	0

電機二甲	34	12	34	7	34	8	34	10
電機二乙	37	3	37	2	37	3	37	3
電機二丙	38	0	38	0	38	0	38	0
模具二甲	36	0	36	0	36	0	36	0
模具二乙	35	0	35	0	35	0	35	0
製圖二甲	34	0	34	0	34	0	34	0
製圖二乙	28	0	28	0	28	0	28	0
製圖二丙	34	0	34	0	34	0	34	0
資處二甲	34	0	34	0	34	0	34	0
資處二乙	33	4	33	3	33	4	33	4
應英二甲	31	4	31	3	31	4	31	4
應英二乙	32	17	32	16	32	16	32	14
門市二甲	12	0	12	0	12	0	12	0
汽美二甲	12	0	12	0	12	0	12	0
餐服二甲	14	0	14	0	14	0	14	0

表二、110 學年度學生學習歷程檔案上傳中央資料庫統計表

學生自填多元表現名冊	**目前抓取/檔案總數**	**成功/檔案總數**	**失敗/檔案總數**
大學及技專校院先修課程紀錄	7/7	7/7	0/7
作品成果紀錄	36/36	36/36	0/36
其他多元表現紀錄	112/112	112/112	0/112
服務學習紀錄	47/47	47/47	0/47
幹部經歷暨事蹟紀錄	75/75	75/75	0/75
團體活動時間紀錄	49/49	49/49	0/49
彈性學習時間紀錄	13/13	13/13	0/13
檢定證照紀錄	207/207	207/207	0/207
職場學習紀錄	11/11	11/11	0/11
競賽參與紀錄	258/258	258/258	0/258
檔案總數	**815 / 815**	**815 / 815**	**0 / 815**
學生課程學習成果名冊	**目前抓取/檔案總數**	**成功/檔案總數**	**失敗/檔案總數**
學期課程學習成果	1768/1768	1768/1768	0/1768
轉學轉科課程學習成果	6/6	6/6	0/6
檔案總數	**1774 / 1774**	**1774 / 1774**	**0 / 1774**
第一梯次高三學生自填多元表現名冊	**目前抓取/檔案總數**	**成功/檔案總數**	**失敗/檔案總數**
大學及技專校院先修課程紀錄	7/7	7/7	0/7
作品成果紀錄	53/53	53/53	0/53
其他多元表現紀錄	152/152	152/152	0/152
服務學習紀錄	37/37	37/37	0/37
幹部經歷暨事蹟紀錄	137/137	137/137	0/137
團體活動時間紀錄	35/35	35/35	0/35
彈性學習時間紀錄	31/31	31/31	0/31
檢定證照紀錄	360/360	360/360	0/360
職場學習紀錄	28/28	28/28	0/28
競賽參與紀錄	187/187	187/187	0/187
檔案總數	**1027 / 1027**	**1027 / 1027**	**0 / 1027**
第一梯次高三學生課程學習成果名冊	**目前抓取/檔案總數**	**成功/檔案總數**	**失敗/檔案總數**
學期課程學習成果	564/564	564/564	0/564
檔案總數	**564 / 564**	**564 / 564**	**0 / 564**

二、第一次段考成績教師線上登錄日限至 10 月 21 日止。已轉知任課教師於期限內完成段考成績登錄，以利班級段考成績核算作業。截至 10 月 20 日統計，一般科目成績共計

417 門課，跨班科目成績共計 18 門課，部份教師尚未輸入成績，已協助教師系統操作疑難排除。感謝全體教師段考試務工作的辛勞。

三、新成績系統持續與系統商提問反饋，收集操作界面相關資訊，解決教師及行政人員系統操作上的問題排除。

四、112 學年度高中英語聽力第一次測驗於 10 月 22 日舉行，依招生委員會來文指示，已集合應考同學說明疫情因應措施與填報注意事項，並請導師協助叮嚀。說明事項摘要如下：

1.大考中心委請高三導師提醒，若考試當日屬於「確診（輕症/無症狀）、居家隔離」考生身分之考生，務必到大考中心網站 112 英聽試務專區的「COVID-19 自主填報專區」填報相關資料；如果考生未上網填報或填報不實，將提報考試委員會審議，最重將取消本次英聽考試資格，且無補救措施，請特別留意。

2.有關 112 學年度高中英語聽力測驗應考有關事宜：

(A)考試當日為確診(輕/無症狀)身分考生須暫時解除電子圍籬監控事宜，由大考中心彙整全國考生名單後，統一洽詢衛政單位協助處理。

(B)考試當日為確診(輕/無症狀)或居家隔離身分考生，其往返居住地及應試地點之交通方式，除可由 1 名同住親友接送外，考生亦得選擇自費搭乘防疫計程車。選擇搭乘防疫計程車之考生，請師長提醒其於 111 年 10 月 18 日(二)後盡速與衛政單位聯繫自行處理車輛預約及安排事宜以爭取時效，如經聯繫後有困難者，亦請師長提醒及督促考生聯繫大考中心。

(C)確診(輕症/無症狀)或居家隔離身分考生完成填報，並經大考中心審查收件後，系統除發送電子郵件通知考生，並提醒及督促考生務必至自主填報專區查覽考試當日另外編配之應試試場；選擇搭乘防疫計程車之考生，於確定車號之後，須再次於填報系統回填車號才算完整填報。

3.提供附件「112 學年度高中英語聽力測驗第一次考試 確診、居家隔離及自主防疫考生自主填報注意事項」供參，該文件業登載於大考中心網站，本組今日亦轉發給考生。(有關考生叮嚀及措施簡報已於 10/14 集合貴班考生提醒並轉發)

五、112 學年度大學學科能力測驗暨高中英語聽力測驗第二次報名校內集體報名日期自 10 月 20 日至 11 月 1 日止，已轉知高三班級同學，並請導師協助指導，依規定時間完成報名手續。

設備組

一、10/18(二)協助新北市技職博覽會架設現場燈光音響以及直播工作。

二、10/20(四)日協助本校學生參加 IVY CUP 常春藤大學聯盟國際口語大賽口語影片錄影工作，共三名學生參加。

實研組

一、112 學年度課程計畫預計於 11 月底前填報，預計調整專題實作開設於高二第二學期與高三第一學期，目前統計各科 110、111 學年度專題實作開設情形如下：

110學年度各科專題

科別	課程類別		領域／科目及學分數		授課年段與學分配置						修訂日期：
					第一學年		第二學年		第三學年		備 註
	名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
機械科	校訂必修	實習科目	專題實作	6					3	3	實習分組
鑄造科			專題實作	6					3	3	實習分組
模具科			專題實作	6					3	3	實習分組
製圖科			專題實作	6					3	3	實習分組
汽車科			專題實作	6					3	3	實習分組
資訊科			專題實作	6					3	3	實習分組
電機科			專題探究	2			2				
			專題實作	2				2			實作分組
資料處理科			專題實作	4				2	2		實作分組
應用英語科			專題實作	6				3	3		
電機科	校訂選修	實習科目	專題應用	3					3		同科跨班 AR5選1
			專題討論	3						3	同科跨班 AS6選1

111學年度各科專題

科別	課程類別		領域／科目及學分數		授課年段與學分配置						修訂日期：
					第一學年		第二學年		第三學年		備 註
	名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
機械科	校訂必修	實習科目	專題實作	6					3	3	實習分組
鑄造科			專題實作	6					3	3	實習分組
模具科			專題實作	6					3	3	實習分組
製圖科			專題實作	6					3	3	實習分組
汽車科			專題實作	6					3	3	實習分組
資訊科			專題實作	6					3	3	實習分組
電機科			專題探究	2			2				
			專題實作	2				2			實作分組
資料處理科			專題實作	2				2			實作分組
應用英語科			專題實作	6				3	3		
電機科	校訂選修	實習科目	專題應用	3					3		同科跨班 BF6選1
			專題討論	3						3	同科跨班 AK6選1
資料處理科			專題探究	2			2				同校跨群 BL5選1 開課科別：資料處理科
應用英語科			專題探究	2			2				同校跨群 BL5選1 開設科別：資料處理科

二、依據中家教字第 1110010138 號函，112 學年度課程填報需檢視 108-110 學年度課程計畫書從未開課成功之多元選修課程，並於課發會討論是否需調整或精進，各科未開課成功之多元選修課程整理如下：

109學年度入學										
科別	年級	學期	部/校	必/選	專/實	科目	學分	開課與否	群組代碼	群組屬性
鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	鑄造方案設計實習	2	X	BH3選1	同科跨班
製圖科	2	12	校訂	選修	實習	沖壓模具製圖實習	2	X	AQ2選1	同科跨班
汽車科	3	1	校訂	選修	實習	汽車綜合檢修實習	4	X	BA2選1	同科跨班
資訊科	2	1	校訂	選修	實習	機器人技術實習	3	X	BD2選1	同科單班
資訊科	3	1	校訂	選修	實習	數位系統實習	4	X	BE3選1	同科單班
電機科	3	12	校訂	選修	專業	應用電子學	3	X	AK2選1	同科跨班
電機科	3	12	校訂	選修	專業	應用基本電學	3	X	AS2選1	同科跨班
資處科	3	1	校訂	選修	實習	會計軟體應用	2	X	BM2選1	同科跨班

108學年度入學										
科別	年級	學期	部/校	必/選	專/實	科目	學分	開課與否	群組代碼	群組屬性
鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	鑄造方案設計實習	2	X	AE2選1	同群跨科
鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	鑄件檢驗實習	2	X	AK3選1	同科跨班
鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	機構設計實習	2	X	AK3選1	同科跨班
製圖科	3	12	校訂	選修	實習	自動化技術實習	3	X	AJ3選1	同科跨班
製圖科	3	12	校訂	選修	實習	工業設計實習	3	X	AJ3選1	同科跨班
製圖科	3	12	校訂	選修	實習	電腦輔助設計與製造實習	3	X	AR3選1	同科跨班
汽車科	3	1	校訂	選修	實習	汽車綜合檢修實習	4	X	BB2選1	同科跨班
資訊科	3	2	校訂	選修	實習	物聯網實習	3	X	AG2選1	同科單班
資訊科	3	2	校訂	選修	實習	液氣壓控制技術實習	4	X	AN4選1	同校跨群
資訊科	3	2	校訂	選修	實習	電路設計實習	4	X	AN4選1	同校跨群
資訊科	3	2	校訂	選修	實習	電子電路實習	3	X	AO2選1	同科單班
資訊科	2	1	校訂	選修	實習	物件導向程式設計實習	3	X	BF2選1	同科單班
資訊科	2	1	校訂	選修	實習	機器人技術實習	3	X	BF2選1	同科單班
資訊科	3	1	校訂	選修	實習	數位系統實習	4	X	BG3選1	同科單班
資訊科	3	1	校訂	選修	實習	電腦網路實習	4	X	BG3選1	同科單班
資處科	3	12	校訂	選修	實習	金融與證券投資實務	2	X	BH6選2(8學分)	同校跨群
資處科	3	12	校訂	選修	實習	會計軟體應用	4	X	BH6選2(8學分)	同校跨群
資處科	3	12	校訂	選修	實習	導覽英文	2	X	BH6選2(8學分)	同校跨群
資處科	3	12	校訂	選修	實習	國際貿易實務	2	X	BH6選2(8學分)	同校跨群
資處科	3	12	校訂	選修	實習	行銷實務	2	X	BH6選2(8學分)	同校跨群
資處科	3	12	校訂	選修	實習	個體經濟學應用	4	X	BI2選1	同科跨班
應英科	2	2	校訂	選修	實習	文創商品設計	2	X	BE3選1	同科跨班
應英科	3	2	校訂	選修	實習	國際貿易實務	2	X	BH3選1	同校跨群
應英科	3	2	校訂	選修	實習	行銷實務	2	X	BH3選1	同校跨群

三、新北市推動中小學數位學習精進方案-數位學習 KPI。

項目	單位	111 年度目標值	111 年度績效值
1.學習平台時數	小時/每月	2236(平板數*4)	1. 彈性學習時間-數位學習我最行：2 小時*4 週*30 人=240 小時/每月。
2.學習載具時數	小時/每月	2236(平板數*4)	1. 彈性學習時間-雷切 3D 列印應用於專題：1 小時*4 週*40 人=160 小時。 2. 早自習－電二乙技高英文字彙自學：2 小時*4 週*40 人=320 小時 3. 校訂必修-新媒體藝術：尚待確認。 4. 部定必修-資訊科技：尚待確認。

3.數位學習工作坊(一)培訓人數	人(25%)	50 人(200 人*25%)	已辦理，參與人數 77 人
4.數位學習工作坊(二)培訓人數	人(25%)	50 人(200 人*25%)	已辦理，參與人數 31 人(英文科 9 人+國文科 12 人+數學科 10 人)
5.辦理數位學習公開觀議課	場	1	已於 9/18 日於樟樹國際實中辦理雙語教學暨數位學習公開觀議課
6.數位素養教師增能研習	人(10%)	20 人(200 人*10%)	規劃中

四、學習載具借用系統：https://ee-iot.com.tw/Booking-SurfaceGo3/



五、10/28(五) 14:20-16:20 智慧教室生生用平板教學應用研習



六、111 年優質化計畫-實研組承辦項目辦理日期規劃

111學年度 高職優質化輔助方案計畫執行總表

更新日期:111年10月20日

子計畫名稱	子子計畫名稱	工作項目	承辦單位	辦理日期(上)	辦理日期(下)	關鍵績效指標(KPI)	111學年度	112學年度	113學年度
111-A1落實學校課程發展	111-A1-1發展跨域統整課程	1.優化跨域課程機制	實研組	一、核心小組 1.10/19(12:10-13:00)-推動數位學習精進 2.10/25(12:10-13:00)-課程發展 3.11/08(12:10-13:00) 4.12/06(12:10-13:00) 二、跨域統整議題小組 1.10/12(12:10-13:00) 2.10/27(12:10-13:00) 3.11/14(12:10-13:00) 4.12/12(12:10-13:00)	a1.03/07、b1.03/13 a2.04/10、b2.04/10 a3.05/02、b3.05/08 a4.06/06、b4.06/12				
		2.組成跨域專業社群	實研組	1.10/19 2.11/09	-				
		3.強化跨域統整課程	實研組	1.11/15 2.11/22	3-6月	A1-1適性分組教學辦理班級數 A1-2校訂跨域選修課程開設科目數 A1-6學校辦理全校課程自我評鑑次數	1 8 1	1 10 1	1 10 1
	111-A1-2規劃產業需求課程	1.組成產業專精社群	實研組	1.9/26	-				
		2.辦理產業專家諮詢	實研組	1.10/12(電機科) 2.12/2(鐘造科)	3-6月				
		3.規劃契合產業課程	實研組	1.11/30	3-6月				
	111-A1-3落實課程諮詢輔導	1.完備課程諮詢機制	實研組	1.8/5(第1次課程諮詢遴選會議) 2.10/11(第2次課程諮詢遴選會議)	3-6月	A1-5 實施課程諮詢教師人數	24	28	28
		2.辦理課程諮詢增能	實研組	9-12月(教師送訓課程諮詢專業知能研習)	3-6月				
		3.深化學生選課輔導	實研組	1.9月開學第一週 2.1月	1.2月開學第一週 2.6月				
111-A2推動創新多元教學	111-A2-3強化學生學習歷程	3.辦理分享觀摩學習	實研組	1月	-				
	111-A2-4活化國際教育教學	2.辦理國際教育教學	實研組	9月、1月	6月				
		3.辦理國際教育活動	實研組	12月、1月	6月	A2-9 參與國際教育學生比率	50%	50%	50%
111-A3深化教師教學專業	111-A3-1深化跨域專業社群	1.組織跨域多元社群	實研組	1.11/7(教師會與議造科) 2.11/14(機械科) 3.11/21(機械科) 4.11/30(製圖科) 5.12/13(製圖科)	3月-6月	A3-1跨科目/領域/專業群科教師專業社群數	3	4	5
		2.辦理跨域研習活動	實研組	1.10/5(汽車科) 2.11/25(模具科)	3月-6月				
		3.深化跨域多元社群	實研組	9月-12月	3月-6月				
	111-A3-2發展產業研創社群	1.組織產業研創社群	實研組	9月、10月	3月、4月				
		2.辦理產業專家講座	實研組	9月-12月	3月-6月				
		3.辦理創意研發講座	實研組	9月-12月	3月-6月				
	111-A3-3優化教師備課議課	2.推動教學卓越典範	實研組	-	6月				
		3.辦理學思達觀議課	實研組	12月	6月				

七、111 年前導計畫-實研組承辦項目辦理日期規劃

111學年度 前導計畫執行總表

更新日期：111年10月20日

子計畫名稱	子子計畫名稱	工作項目	承辦單位	辦理日期(上)	辦理日期(下)	KPI	111學年度
A.發展各群科統整與跨域課程	A1研發具產業特色的一般、專業、實習科目之統整、跨域課程	1.優化跨域課程機制	實研組	一、核心小組 1.10/19(12:10-13:00)-推動數位學習精進 2.10/25(12:10-13:00)-課程發展 3.11/08(12:10-13:00) 4.12/06(12:10-13:00) 二、跨域統整議題小組 1.10/12(12:10-13:00) 2.10/27(12:10-13:00) 3.11/14(12:10-13:00) 4.12/12(12:10-13:00)	2、3月	A1.1研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少2科目(設有外語群前導學校指定辦理外語群跨領域選修課程發展至少1科目)	2
		2.組成跨域專業社群	實研組	1.A1:新興產業自動化與工業機器人-結合塑膠模具上下料研習(模具科)(12/16) 2.A1:金屬工藝創作與展示(鑄造科)(12/2) 3.A1:咖啡豆烘焙研習(自然科)(10/19) 4.A1:烘焙實作練習與分享(一)(國文、特教)(11/11) 5.A1:烘焙實作練習與分享(二)(國文、特教)(12/9) 6.(A1:科技融入美學教師社群活動-藝能科) 7.(A1:生命教育社群研習-輔導室) 8.(A1:應英科) 9.(A1:國防科) 10.(A1:體育科) 11.(A1:資訊科)	4月		
		3.強化跨域統整課程	實研組	由公開觀議課相關表件挑選優良示例	5月		
C. 結合高優區域社群深化分享	C1主動辦理區域內學校間的交流分享，或配合高優區域聯盟進行成果推廣	1.建立區域分享機制	實研組	11/28	5月	C1.1辦理交流分享或成果推廣，每學期至少1次	2
		2.辦理區域學校分享	實研組	12/23	6月		
	C2發展「各群科統整與跨域課程」實例	1.彙整統整跨域課程	實研組	-	3-6月	C2.1完成「各群科統整與跨域課程」簡報1份(含發展過程與成果)	1
		2.彙整統整跨域成果	實研組	-	3-6月		
	C4精進適性分組教學及多元選修課程之發展實例	1.彙整適性分組示例	實研組	-	3-6月	C4.1修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報1份並公開分享（含發展歷程與成果）	1
		2.彙整多元選修示例	實研組	-	3-6月		
	C5精進彈性學習時間(自主學習)之發展實例	1.彙整彈性發展示例	實研組	-	3-6月	C5.1修訂彈性學習時間(自主學習)發展實例簡報1份並公開分享（含發展歷程與成果）	1
		2.精進彈性發展成果	實研組	-	3-6月		

特教組

一、112 年度適性安置之國中身障生參訪活動，預計時程如下：

日期	項目	參與人員
111/12/5(一)	工作協調會	1. 校長、教務主任、特教組長、資源班導師 2. 模具科、機械科、應英科、資處科、汽車科、鑄造科、電機科、製圖科、資訊科 共 9 科科主任。
111/12/12(一)	一般類科參訪	同上
111/12/13(二)	集中式特教班服務群科參訪	1.校長、教務主任、特教組長、實習老師 2.服務群科教師 3.洪堯舜組長

二、111/10/21 服務群科 9 班迎新活動辦理完成，感謝校長、主任和服務群科師生共同參與。

三、特殊需求學生升學暨就業轉銜座談會-大專校院講座於 111/10/21 五下午辦理完成，感謝主任和資源班導師協助辦理，未參與學生會再請資源班教師進行後續追蹤，以提供相關升學之服務。

四、111 服務群課程課程計畫填報預計開始，待填報說明會完成後，經教學研究會討論再請特推會進行檢視審議。

五、特教組近期進行第一棟至第三棟教學大樓一樓長廊處，海報更新，感謝總務處協助修繕維護，以使環境更安全。

六、近期有幾位特殊生有其情緒困擾需心理輔導專業介入或是問題行為需教官協助督導，預計一般類科(汽車科)、服務群科(餐服和汽美)個案會議需相關處室主管參與藉由個案工作實務之討論，提昇教師協助個案之效能。感謝大家一起共同關心學生成長幫助其適應。

學務處工作報告

一、高一新生成長營已上簽準備相關招標作業，感謝相關處室接下來的協助。

二、本學期運動會因操場施工不及，已確定移至下學期辦理，相關時程再行討論更改。

三、高一校歌暨英文歌唱比賽已於上週五順利完成，感謝各單位協助。

四、關於近日學生服儀及遲到問題，主任教官會同生輔員將加強宣導及管理作業。

五、11/4-8 配合新北市辦理畢聯會幹部培力營活動，會有市長來參加，屆時再請相關單位協助。

六、衛生組會盡力處理學校環境整潔問題，但一個人處理這麼大學校實力有難逮，感謝各處室能協助。

七、本校棒球隊將由 2 名教練帶領 17 名學生於 11 月 6~7 日至高雄立德棒球場參加「2022 年第十屆黑豹旗全國高中棒球大賽」，近期將協助學生完成遊覽車、住宿及保險安排。

八、因 10 月 16 日大雨造成行政大樓地下室社團使用場域淹水，已與總務處人員至現場了解狀況，預計本周與各相關社團開會討論設備維修事宜。

九、本學期因運動場整修，袋棍球社及排球社(一)、排球社(二)移至學務處前集合場進行社團活動，懇請大家於社團課時間 11/11、11/18、12/09、12/16、01/06(週五第 6、7 節 14：20~16：10)勿將愛車停放於集合場。

十、本周四 10/27 日將進行全校流感疫苗施打作業，屆時再請實習老師協助。

總務處工作報告

一、本校運動操場及周邊設施整建工程已於 111 年 7 月 20 日開工，工期 150 日曆天，預定 111 年 12 月底前完工，改善既有老舊跑道部分凹陷不平及破損的狀況。

（一）教育局業以 9/22 函檢送督導紀錄彙整表，本工程經評為甲等(83 分)，本校已依限於 10 月 20 日前函復改善成果。

（二）8 月雨天 1 日(8/2)及 9 月雨天 8 日(9/1、9/2、9/3、9/4、9/11、9/12、9/13、9/25)，廠商已函報申請 9 月展延工期及竣工日，本校業於 10 月 20 日函復同意展延竣工日期為 111 年 12 月 25 日。

（三）國家紅火蟻防治中心 10 月 14 日複驗通過，同時建議本校應注意運動操場植草區之植栽合格來源證明，並持續追蹤半年。

二、行政大樓廁所整修工程，已於 9/22 完成工程發包，預計 111 年 12 月完工，改善目前廁間老舊、狹窄動線不便等情形。

（一）廁所刻正進行水電工程配管中，惟因疫情影響人員出工數，進度略有落後，承商承諾將加派施工人員進場，以利追趕工程後進度。

（二）因連日多雨，造成行政大樓後側排水溝淤積，10/16 汙水倒灌入廁所，本案承商已於當日緊急處理抽水。惟因排水溝積水倒灌廁所，非屬本案施作範圍內，已由本處另洽廠商清理排水溝。

三、總務處偕同學務處整理資源回收區大型廢棄物規劃，預計於 10 月底將空間完成，未來禁止將廢棄物丟置於鑄造工廠蓮霧樹旁，需丟大型廢棄物請通知衛生組，請大家共同一起配合校園的整潔。

實習處工作報告

實習組

一、111 年度工商科技藝競賽選手集訓會議已於 10/17 召開完畢，工業類科選手於 10/20 開始公假集訓，商業類選手於 10/27 起開始公假集訓，實習組將不定時依選手作息表前往巡查，並適度給予關懷。

二、第 46 屆國際技能競賽，本校資訊三甲葉家均同學榮獲行動應用開發職類銀牌，資訊科畢業校友仇胤年榮獲網頁設計優勝，感謝校長於 10 月 19 日前往機場接機。

就業組

一、111 學年度產學攜手計畫(台師大、雲科大)專班，預計 11/11(五)到雲科大合作產業(承鋒鑄造)及 11/18(五)到台師大合作產業(復盛、瑞隆、六和、春保)實習工廠參訪活動。

二、校內專題競賽 10/12(三)~12/16(五)紙本及網路報名收件，1/6(五)進行校內專題初賽，請各科主任及任課老師踴躍鼓勵學生參賽。

三、10/28(五)第 6.7 節舉辦求職防騙暨就業隱私話劇宣導活動，教育局邀請靖學表演劇團至本校圖書館 6 樓進行演出活動，總計有高二、高三 8 個班級參加活動。

四、12/23(五)辦理校友企業講座，邀請模具科校友陳信銘職涯經驗分享。

五、111 學年度未來新興產業職業試探課程已申請送件完成，今年有模具科、汽車科、鑄造科申請課程。

六、111 學年度高級中等學校特色發展工作圈計畫(在地大聯盟)已於 10/13 線上會議完成說明，將邀請 7 校 11 職群辦理各職群技藝模擬競賽。

技檢組

一、112 年度即測即評及發證簡章規畫草案預計於 11 月 2 日前完成填報，目前規畫辦理 3 梯次，檢定試務期程與辦理職類項目會先與各科主任協調後完成填報。

二、校友會致贈工科、商科技藝競賽參賽師生戰袍已發放完成，預定於 12 月宴請全國技能競賽、工商科技藝競賽師生，以感謝選手努力及指導老師的辛勞付出。

輔導室工作報告

一、召開會議辦理活動

（一）有關 111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理新北一區適性轉學機制運作計畫，預計於 111 年（下同）11 月 14 日（星期一）上午 11 時召開第一次委員會會議。

（二）有關進行教育部青年發展署 111 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間已經於 10 月 18 日（星期二）下午 2 時於本校行政大樓 2 樓輔導會議室召開，確認年度後續所屬個案提供局端跨局處會議辦理追蹤輔導。

（三）有關本校辦理承辦新北市政府教育局「國中學生家長技職教育宣導活動」已經於 10 月 23 日（星期日）上午 9 時在本校圖書館六樓會議室辦理技職教育講座和分科實習參訪活動，感謝實習處、各群科和學務處、總務處支援人力協助辦理完成。

（四）有關本校辦理承辦新北市政府教育局「國中小教師技職教育宣導活動」預計於 11 月 17 日（星期四）上午 9 時至在本校圖書館六樓會議室辦理技職教育講座，接著至本校進行分科實習參訪活動，下午時程規劃至科大進行五種跨域體驗活動。

（五）有關本校辦理承辦教育部「112 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長說明會」規劃於 12 月 7 日（星期三）上午在本校圖書館六樓會議室辦理。

二、持續辦理執行計畫

（一）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，已經於 9 月 30 日（星期五）前往龍華科技大學完成舌尖上的漾（young)動-客家創意飲調文化體驗活動，並由客家局派員採訪進行拍攝和採訪。

（二）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，已經於 10 月 20 日（星期四）前往宏國德霖科技大學完成 HAKKA 真好客-客家美食學習課程和文化活動計畫。

（三）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，已經於 10 月 21 日（星期五）前往亞東科技大學完成輕（青）子衿染時尚-客家藍染文化體驗活動。

（四）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃於 10 月 26 日（星期三）前往宏國德霖科技大學完成 HAKKA 真好客-客家美食學習課程和文化活動計畫。

（五）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃於 10 月 28 日（星期五）前往龍華科技大學進行第二場次舌尖上的漾（young）動-客家創意飲調文化體驗活動。

（六）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃於 11 月 9 日（星期三）前往宏國德霖科技大學參與新世代客家文化成果發表會。

三、規劃國中學生體驗活動

（一）有關新北市立漳和國中學生體驗活動，已經於 10 月 14 日（星期五）下午 1 時至

3 時 30 分辦理完成。

（二）有關新北市立新埔國中學生體驗活動，已經於 10 月 18 日（星期二）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。

（三）有關新北市立板橋國中學生體驗活動，已經於 10 月 19 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。

（四）有關新北市立土城國中學生體驗活動，已經於 10 月 19 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。

（五）有關新北市立青山國中學生體驗活動，已經於 10 月 20 日（星期四）下午 1 時至 3 時 30 分辦理完成。

（六）有關新北市立大觀國中學生體驗活動，預計於 10 月 25 日（星期二）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（七）有關新北市立永和國中學生體驗活動，預計於 10 月 28 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（八）有關新北市立清水高中國中部學生體驗活動，預計於 10 月 28 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（九）有關新北市立中正國中學生高職一日遊體驗活動，預計於 11 月 2 日（星期三）上午 8 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（十）有關新北市立中正國中教師技職教育宣導和體驗活動，預計於 11 月 9 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十一）有關新北市立泰山國中學生體驗活動，預計於 11 月 18 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十二）有關新北市立新泰國中學生體驗活動，預計於 11 月 30 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十三）有關新北市立中正國中學生體驗活動，預計於 11 月 30 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十四）有關新北市立新莊國中學生體驗活動，預計於 12 月 02 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十五）有關新北市立丹鳳高中國中部學生體驗活動，預計於 12 月 02 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十六）有關新北市立泰山國中學生體驗活動，預計於 12 月 24 日（星期五）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十七）有關新北市立安溪國中學生體驗活動，預計於 12 月 15 日（星期三）下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

（十八）積極參與社區國中升學博覽會活動及相關招生事宜，並配合各科進行國中學生蒞校生涯試探體驗活動。

四、辦理生涯輔導活動

（一）已經於 10 月 21 日（星期五）下午辦理動力機械群學習歷程檔案實體說明會，邀請國立臺北科技大學吳建勳教授協助講座活動。

（二）已經於 10 月 21 日（星期五）下午辦理機械群、電機電子群學習歷程檔案實體說明會，邀請亞東科技大學張浚林副校長協助講座活動。

（三）規劃於 10 月 24 日（星期一）下午辦理生涯輔導活動，邀請國立臺北護理健康生死與健康心理諮商系大學李佩怡教授兼系主任和鄧明宇助理教授、本校畢業校友進行護理類討論活動。

五、規劃關懷學生活動有關學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，預計於 11 月 1 日（星期一）載運特殊申請物資至本校。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

（一）推動閱讀心得與小論文寫作：協助同學參加 111 學年度全國高級中等學校 1111010 梯次心得寫作與 1111015 梯次小論文寫作比賽，並辦理後續評審等相關工作。

（二）班級共讀：因應星期五綜合活動與班會課時間調整，加上週報須連續訂閱。本學期規劃於 10 月 28 日與 11 月 4 日訂閱《好讀周報》發放至各班，請導師協助帶領閱讀；其餘刊物則列入班級共讀書櫃及期刊區供師生閱覽。

（三）為增進學生思考、進行圖像閱讀與表達，預計於 10 月 28 日(五)辦理「說書人」桌遊比賽。

二、充實館藏圖書影像資源：業於 10 月 6 日召開閱讀推動小組會議決議採購班級共讀書籍《原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則》，並進入採購流程。

三、強化學生自主學習能力：預計於 11 月 11 日(五)辦理自主學習教師研習，規劃採線上辦理。

四、感謝校長與各處室協助，111 學年度學生家長會會長交接暨家長委員授證典禮業於 10 月 14 日圓滿辦理完竣，工作人員覈實申請 5 小時加班補休。

會計室工作報告

一、有關 111 年度預算內經費各處室應留意「尚有已請購未核銷」的部分及「尚可動支餘額」，請參考下表，另資本門班級設備費有圖書館(15,000 元)、教務處(110,491 元)、實習處(13,604 元)、製圖科(150,000 元)、資處科(65,000 元)，請於 11 月 30 日前規畫請購完成並於 12 月 15 日核銷完成。

新北高工111年度基金用途支用情形表(10/21)　　單位：元

項目		單位	預算數	艾富系統預算金額或收支並列（實收數）	已請購未核銷	動支金額	餘額
27F	體育活動費-教職員文康活動費	人事	510,000	510,000	0	229,494	280,506
88-留存項目	**基本額度依實際需求統籌運用**		**7,636,000**	**7,636,000**	**588,297**	**6,424,608**	**1,086,238**
	其他留存項目(電費及水費、印刷、修繕、專業服務費、辦公用品、飲水設備維護)	校長室	6,491,000	20,000	0	7,120	12,880
		人事室		80,000	3,120	70,668	6,212
		會計室		20,000	0	12,035	7,965
		輔導室		170,000	0	88,942	81,058
		圖書館		270,000		229,060	40,940
		總務處		3,440,000	460,333	3,440,000	0
		資訊媒體組		200,000	79,536	83,508	36,956
		教務處		750,000	45,308	680,168	27,334
		進修部		341,000	0	140,099	200,901
		學務處		1,000,000	0	838,079	161,921
		實習處		200,000	0	139,130	60,870

二、另各項補助計畫屬於 111 年度預算經費，請各處室承辦人員，注意辦理期限並於 12 月 31 日前製收款收據(資本門附上申請撥付彙整表)至教育局，以免造成經費流失，並增加學校預算負擔。

人事室工作報告

一、111 年本校行政職員職務輪調

（一）111 年本校行政職員職務輪調，截至本(111)年 8 月 1 日止，服務現職滿四年以上計有幹事職魏有鴻等 9 人，依規定至少遷調 2 人、應各處室業務需要及當事人意願後異動 3 人員，並於 11 月 1 日(星期二)進行職務輪調生效。

1. 學務處(生輔組)張金鳳(A610220)幹事，配合業務需要調整其同處室訓育組業務。
2. 學務處魏有鴻幹事調任教務處註冊組幹事(A600240)。
3. 教務處幹事薛秀鐲調任學務處生輔組幹事(A600210)。

（二）擬請遷調人員之所屬單位主管於生效日期限前完成業務清冊監交。

二、職員 9-11 月異動(外補)情形

（一）教務處：管理員蔡淑玲(111.09.15 到職，江翠國中幹事)

（二）總務處：

1. 組長陳妍樺(111.09.26 到職，臺南市政府教育局專員)。

2. 幹事廖怡婷(111.10.01 到職，國家發展委員會科員)。

3. 書記謝立人(擬定 111.11.01 到職，交通部台灣鐵路管理局站務佐理)。

（三）實習處：顏中山管理員(111.10 到職，台北市立南港高中管理員)。

進修部工作報告

一、本部已於 10/22（六）辦理戒菸教育、CPR+AED 證照訓練研習完成。

二、本學年度配合學務處規劃於 10 月 27 日（星期四）晚上辦理流感疫苗注射。

三、本部將 10 月 28 日召開期中學務會議，再請鈞長蒞臨指導。

四、本學期針對本部同學職場調查尚未完成，完成之班級已著手開始準備進行巡迴輔導工作（義務)。

五、本部於 11 月 4 至 5 日舉行本學期期中考試，再請兼課同仁留意時間提早至辦公室領卷。

六、本學期本部與新北市政府青年局依「青年交流及職涯發展計畫」合作申請校園系列講座，目前已訂於 11/16(三)18:20-20:20 辦理（全進修部同學參加），邀請**郭懿昌老師主講（西卡大叔，途中青年旅舍創辦人）**，亦歡迎有興趣的老師及日間同學報名參加。

秘書室工作報告

一、11 月 7 日（一）擴大行政會報至龍華科技大學召開，9：30 從學校搭遊覽車出發至龍華科大參訪，12 點餐敘。

肆、提案討論：(無)

伍、臨時動議(含意見交換)：(無)

陸、主席裁/指示：

一、**流感疫苗接種**：10 月 27 日(四)學務處辦理流感疫苗接種，請教務處實習老師支援協助，並請全校日進校同仁撥冗接種流感疫苗。

二、**畢聯會培力營**：11 月 4-8 日學務處配合新北市辦理畢聯會幹部培力營活動，於本校圖書館 6 樓舉行，請總務處協助場地佈置。

三、**註冊繳費催收**：學生註冊費包含學生平安保險費，目前仍有 100 多位未繳，請學務處、總務處及導師協助提醒學生儘早繳交，並雙掛號通知學生及家長，以免影響學生保險等權益，了解並關心未繳費學生的家庭狀況，協助有困難的學生，以利安心就學。

四、**專題實作調整**：專題實作課程目前開在高三上下學期，規劃全面調整至高二下學期及高三上學期，有助學生於升高二暑假可提早進行專題實作，並讓學生於高三下專心於學科，有助提升升學成績。

五、**年度預算核銷**：年度預算請各處室於 11 月 30 日前提出請購完成核結。

六、**學測場地借用**：112 學年學測日程場地借用日期為 112 年 1 月 13-15 日（星期五-日），影響學生 1 月 12-13 日(星期四-五)的課程，這二天課務規劃為線上上課，並請做好考場佈置因應與安排。

七、**提升生活教育**：近來學生遲到情況增加，請學務處及輔導室關心遲到及曠課學生，提升並加強這些學生的生活及品格教育。

八、**國立學校五成**：本校強調品格、技能、雙語並重，英文多益班、拔尖班等課程及技能檢定請多加用心，各項活動安排優先考量學生學習成效，並著重學生品格教育，請教務處等各相關處室共同努力達成國立五成升學目標。

柒、散　　會：上午 10 時 12 分整

陳

閱