新北市立新北高級工業職業學校

111 學年度第 1 學期

行 政 會 議

紀 錄

中 華 民 國 111 年 09 月 05 日

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期行政會議議程

壹、 歡送退休同仁 3
貳、 主席報告 3
參、 上次會議決議及列管事項..... 3
肆、 各業務單位工作報告 5
教務處工作報告 5
學務處工作報告 21
總務處工作報告 30
實習處工作報告 31
輔導室工作報告 32
圖書館工作報告 35
會計室工作報告 35
人事室工作報告 37
進修部工作報告 37
秘書室工作報告 37
伍、 提案討論： 38
案由一：有關本校招生委員會組織要點修正案 38
陸、 臨時動議(含意見交換)..... 38
柒、 主席裁/指示 38
捌、 散　　會 39

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期行政會議紀錄

時間：中華民國 111 年 9 月 5 日(星期一)上午 9 時整

地點：圖書館 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

出(列)席人員：詳如簽到表(教師應到：42 人、實到：39 人)

壹、歡送退休同仁

一、頒發退休人員江天寶教官感謝狀及紀念品。

貳、主席報告

一、**校園空間不足規劃**：請總務、教務、實習及學務主任針對將來增班致校園、工廠及專任辦公室空間不足等問題，先予討論並做適當配置。

二、**專案撰寫執行管控**：專案計畫的撰寫、執行與管控，請各處室主任協助組長確實落實並一起努力完成。

三、**身心障礙晉用比例**：身心障礙進用比例要符合規定，請人事室做好管控，以免被罰款。

四、**校園環境重點維護**：請學務處持續努力校園環境整理，針對重點地區和班級的督導。

五、**行政決議體制維持**：請大家依行政會議決議執行，若有無法執行或與決議有落差，請提出說明並共同克服。並請大家維持行政體系階層，依組長、主任，科主任、實習主任，依此層層負責學校才會井然有序。

六、**合作社學生之制服**：部份學生仍沒有制服的狀況，請合作社協助學生完成制服購置。

參、上次會議決議及列管事項

一、決議

（一）**配合校園美學**：班級代號以四個字為準則，如機械一甲以此類推，以配合校園美學標誌。

（二）**遞補缺額同仁**：請人事室掌握時間，即時補上職員缺額，1 名書記、1 名管理員及

2 名幹事，以免造成人力不足的困擾。

（三）**調整運動會日**：操場施工至 12 月底完工，運動會原本都在上學期，請學務處調整日期。

（四）**乙級證照報考**：請科主任提醒學生丙級證照掃瞄成電子檔，若有遺失請學生申請補發，以利報考 9 月初乙級證照。

（五）**目標國立五成**：國立學校 50%以上升學率為本校目標，部份科已達成，但仍有些科差距很大，期勉大家一起努力。

（六）**加強推動多益**：配合國家雙語政策和局端雙語學校重要方向，本校以推動多益為重點，多益對學生將來升科大及出國有直接幫助，教務處已於暑假開 2 班多益班，供學生加強語言學習。

（七）**學習歷程檔案**：輔導室辦理學習歷程檔案線上說明會，以群別並邀請國立科大教授來講授，協助提升學生製作學習歷程檔案，並讓家長及教師充份認識與了解。

（八）**海韻山嵐徵稿**：請各處室主任於 7/15 前踴躍提供稿件，以利 9 月份海韻山嵐出刊。

（九）**校史文物展覽**：本校校史室從圖書館 4 樓移至 6 樓，讓其成為常態展，請各科提供校史文物供展。

二、上次會議列管事項

序號	執行情形	事由	辦理單位									解除列管	持續列管	後續辦理
			教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
7		**研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐會有老背少的安全虞慮，請本校再行規畫適合的空間再行呈報。	○		○	◎						○	□	■	已行文至教育局，此案與本校地下停車場共構
8		**進行校務系統更換**：配合新課綱的實施，諸多考招的變革，以及聯接本市校園通等需求，請教務處規劃進行校務行政系統的更換，並請整合各處室（含學務處和進修部）和本市教育局要求，以利學校行政效能提昇和提供師親生的需求。	◎	○		○					○	○	■		招標完成，由欣河資訊建置完成。

肆、各業務單位工作報告

教務處工作報告

一、111 學年度教務處兼職行政同仁如后，教學組長：應英科-呂芳鎮老師、註冊組長：鑄造科-章光耀老師、設備組長：計概科-楊淳翔老師、實驗研究組長：電機科-林健仁老師、特教組長：特教科-許育瑛老師。111 學年度教務處為完成與實踐 108 新課綱相關政策、執行優質化、前導學校計畫及各項教務相關工作等。未來一年，有勞全校同仁們多多協助與幫忙，如有疏忽或冒犯之處，還請大家多多包涵，並不吝給予相關建議，謝謝。

二、111 學年度新課程綱要上路，重大教育政策轉變提醒：

(一) 學生學習歷程檔案：

1. 新生始業輔導進行團體課程諮詢宣導(由課諮召集人主講)。
2. 新生始業輔導安排參觀各科時，由各科課諮師與科主任進行學生團體課程諮詢。
3. 親師座談會進行家長團體課程諮詢宣導(由課諮召集人主講)。
4. 導師增能研習增加高一導師課程諮詢宣導說明(由課諮召集人主講)。
5. 資訊科技課程時，進行新生學習歷程上傳操作練習。

(二) 公開觀課：教師公開觀課需達 100%，學校應定期(每學年至少 1 次)邀請家長參與教師(含校長)公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。學期教育局薦派輔導員至本校協助提升公開觀課實施率，強調公開觀課並非看老師上課，而是透過教師之間的討論提升學生學習成效，紀錄表的型式各校可以自訂。

(三) 新課綱之課程架構表領域與 99 課綱有相異之處，預計於 8 月份課發會中討論領域之劃分及其召集人減授鐘點之議題。

三、111 學年度前導學校計畫也已審核通過，經費補助共 150 萬元。110 學年度成果報告已繳交，目前正在處理收支結算表等結案相關事宜。

四、111 學年度高職優質化輔導方案計畫也已審核通過，經費補助共 300 萬元。110 學年度成果報告已繳交，目前正在處理收支結算表等結案相關事宜。

五、教務處 8 月份預定工作會議報告：

(一) 8 月 16 日(二)召開 110 學年度編班及轉班委員會第 2 次會議，屆時討論 110 學年度復學、重讀、轉學生等各班安置處理說明。

(二) 8 月 17 日(三)召開 111 學年度第 1 學期特教班服務群期初高一親職座談會，屆時將討論增進學校與家庭溝通，討論本學期高一新生學習能力暨教育目標，擬定個別化教育計畫，加強親師間之互動溝通。

(三)8 月 19 日(五)召開 111 學年度第 1 學期第 1 次課程諮詢教師工作會議，屆時將討論新生始業輔導團體課程諮詢分工及相關業務職掌，以完備本校課程諮詢教師組織架構及業務職掌。

(四)8 月 26 日(五)召開 111 學年度優質化暨前導學校計畫分工暨成果報告彙整工作會議，屆時請負責各子計畫之執行單位務必派員並協助提供成果填報資料，以利後

續彙整工作。

以上各項會議將於確定開會時間後，以紙本及電子郵件方式遞(寄)送開會通知單，屆時煩請相關人員配合與會，謝謝！

六、本學年度因應環保、工友人數減少，教務處開會通知單將以電子郵件寄送，若老師無法收取電子郵件請先告教務處。

教學組

一、111 學年度新進教師如下表：

新進教師 5 名

NO	姓名	科別	備註	NO	姓名	科別	備註
1	曾鈺潔	物理科	聯合甄選	4	周峻民	特教科	介聘
2	林俊佑	鑄造科	聯合甄選	5	鍾美倫	資處科	介聘
3	陳逸樵	體育科	聯合甄選				

代理教師 24 名

NO	姓名	科別	備註	NO	姓名	科別	備註
1	賴憶絜	國文科		14	廖國志	電機科	
2	李心	國文科		15	黃嘉桂	製圖科	
3	張玉欣	特教科		16	周明誼	模具科	
4	王淑芳	特教科		17	黃俊凱	模具科	
5	王怡甯	特教科		18	郭世閔	鑄造科	
6	邱芊瑀	輔導科	進修部	19	巫韋侖	鑄造科	
7	蔡宜珊	輔導科	進修部	20	蔡雅莉	資料處理科	
8	許緯誠	公民科		21	洪美玲	資料處理科	
9	胥薰方	公民科		22	姚道惟	應英科	
10	王立宇	數學科	進修部	23	尤婉守	應英科	
11	程憶慈	數學科	進修部	24	廖淑珍	資訊科技(應英科)	
12	何孟霖	體育科					
13	鄧力銘	電機科					

二、暑假辦理課業輔導及高一新生銜接課程，謝謝各科、行政處室、任課老師及導師的協助，讓學生可以利用暑假進行課輔加強學習成效。

三、111 學年度本校公開授課時程表如下，敬請各科掌握期程辦理：

月份	10 月	11 月	12 月	1 月
領域(群)	共同科目(語文、自然、社會、資訊科技)	機械群(機械、製圖)	電機電子群	商管外語群、輔導科
月份	3 月	4 月	5 月	6 月
領域(群)	共同科目(數學、藝術、健體、全民國防)	機械群(鑄造、模具)	動力機械群	集中式及分散式特教班

四、111 學年度第 1 學期實習教師有 5 位，安排以教學實習為主，導師及行政實習為輔，並請各位老師多予實習教師協助和指導，名單及實習科別如下表：

序號	實習老師	科別	教學輔導教師	導師輔導教師	行政實習	師培學校
1	倪祥維	機械科	董彥臣科主任	彭晴貽老師	教務處 學務處 實習處 輔導室	臺科大
2	廖偉程	製圖科	何在晟老師	何在晟老師		彰師大
3	夏德耀	汽車科	黃俊融老師	黃俊融老師		臺師大
4	龔柏璋	汽車科	連啟睿老師	連啟睿老師		彰師大
5	吳尚軒	資訊科	李宏傑老師	吳家偉老師		彰師大

行政實習

月份 / 科別/教師	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月
機械科/倪祥維	教務處	學務處	輔導室	實習處	學務處	教務處
製圖科/廖偉程	教務處	教務處	學務處	輔導室	實習處	學務處
製圖科/鄭詩琦	學務處	教務處	教務處	學務處	輔導室	實習處
汽車科/夏德耀	實習處	學務處	教務處	教務處	學務處	輔導室
汽車科/龔柏璋	輔導室	實習處	學務處	教務處	教務處	學務處
資訊科/吳尚軒	學務處	輔導室	實習處	學務處	教務處	教務處

五、各單位辦理活動，若影響課務或須另做安排，請務必事先會簽教務處，經校長核可後，再由教務處發課務異動通知，勿自行調派班級課務響教學。

六、為維護學生受教權及學習權，敬請同仁務必遵照「本校教師聘約」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」之規定，確實依課程安排按時授課，不得遲到、早退或曠課。

七、同仁若因差假無法到課，應事先經學校同意後依規定妥善安排；若有調代課情形，應事先告知教務處、並配合教務處安排調代課，且須依規定完成請假程序，切勿私自找人代課致衍生曠職虞慮，影響個人權益。

八、111 學年度全國公私立高中職四技二專聯合模擬考試，以下為相關期程，敬請參閱：



考試日程及其範圍

次別	科目&範圍 / 考試日程	國 文	英 文	數 學	專業一	專業二
九月複習考	111年09月12日(一) ~ 111年09月13日(二)	(見詳細範圍表) ◎此次不考：18海事群、19水產群、20藝術群				
第一次	111年10月20日(四) ~ 111年10月21日(五)	(見詳細範圍表)				
第二次	111年12月13日(一) ~ 111年12月14日(二)	(見詳細範圍表)				
第三次	112年02月16日(四) ~ 112年02月17日(五)	(見詳細範圍表)				
第四次	112年03月14日(一) ~ 112年03月15日(二)	(見詳細範圍表)				
第五次	112年04月10日(一) ~ 112年04月11日(二)	(見詳細範圍表)				

附 註

1.共同科目：(1)國文、(2)英文、(3)數學。每科之滿分均為100分。
專業科目：各類組均有專業科目(一)及專業科目(二)等二科。每科之滿分(加權後)均為200分。

2.數學科分為
數學(A卷)：考試類別為10、12、13、20類的考生適用；
數學(B卷)：考試類別為07、09、11、14-19類的考生適用；
數學(C卷)：考試類別為01-06、08類的考生適用

3.考試詳細範圍，請於考試專網下載區 http://exam.exchuan.com.tw/download
下載或來電洽詢(04)22990636(分機17、19、23)。

註冊組

一、111 學年度高一新生共計錄取報到 790 人，身心障礙之學生人數統計如下：優先免試 4 人，免試分發 10 人，職業科適性安置生 24 人，集中式特教班 41 人，總計全校高一新生身心障礙之學生人數共 79 人。

二、本校 111 學年度分區免試管道入學新生，會考成績總分為 36 分，本校最高錄取積分為資處科 25.8 分、最低錄取積分為鑄造科 9.4 分，全校平均錄取積分為 14.22 分。110-111 學年度各科錄取狀況統計如下表：

新北高工 110-111 學年度國中免試入學成績各科錄取分數統計表

國中會考成績			機械	鑄造	汽車	資訊	電機	模具	製圖	資處	應英
111學年度	免試入學	最高	19.6	17.6	17.8	24.6	22.6	17.6	19.6	25.8	24.6
		最低	12.6	9.4	11.6	14.8	14.6	10.6	11.6	12.6	12.8
110學年度	免試入學	最高	18.6	15.6	18.6	22.6	21.8	14.8	17.6	22.8	18.6
		最低	12.6	10.1	11.6	17.2	13.6	10.6	11.6	12.6	12.6

三、本校高三應屆畢業生參加 111 學年度四技二專入學各項升學統計資料如各表分析，統測報名 629 人，日校國立錄取人數為 219 人(含體育班，不含進修部)；錄取臺科大 9 人、北科大 25 人(含產學班 9 人)、雲科大 17 人、虎尾科大 44 人。

表 A.日校應屆畢業生報考 107-111 學年度技專院校升學統計表

項目	107 學年度	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
報考人數(人)	706	674	684	614	**629**
錄取人數(人)	556	549	587	559	**506**
錄取率(%)	78.75%	81.5%	85.8%	79.0%	**80.0%**

表 B.111 學年度各升學管道錄取公私立學校人數統計表(包含體育班及進修部)

(統計至 111 年 8 月 22 日止)

(一)、錄取國立大學：

錄取管道 / 科別	科技繁星	申請入學	技優保送	技優甄審	四技甄選	登記分發	分科測驗	特殊選才	產學合作	產學訓	產學訓專班	產學攜手專班	獨立招生	軍校	總計
體育班							1						2		3
機械科					9	14		1	3						27
鑄造科				2	5	4			5				1	1	18
汽車科			1		10	13			6						30
資訊科			4	2	6	10		1			2		1	1	27
電機科			1	2	16	25			1					1	46
模具科	1		2	3	3	1			2						12
製圖科				1	10	19		1	1	2					34
資處科			1	3	11	3							1		19
應英科	1	1		1	2	4									9
機械科(進)	1					1									2
汽車科(進)												1	1		2
資訊科(進)	1		1	2	1									1	6
資處科(進)					1										1
	4	1	10	16	74	94	1	3	18	2	2	1	6	4	236

（二）、錄取私立大學：

科別 \ 錄取管道	科技繁星	申請入學	四技甄選	技優甄審	登記分發	獨立招生	總計
體育班						4	4
機械科			17	1	18		36
鑄造科			6	1	10		17
汽車科			13	2	13		28
資訊科			5		6		11
電機科			30	1	18		49
模具科			15		12		27
製圖科	1	1	17	2	29		50
資處科		5	15	5	18		43
應英科		4	27	2	8		41
汽美科					1		1
機械科(進)					4		4
汽車科(進)					3		3
資訊科(進)					2		2
資處科(進)					1		1
模技科(進)					2		2
製圖科(進)					1		1
小計	1	10	145	14	146	4	320

表 C.111 學年度各科錄取國立大學人數統計表(包含體育班及進修部)

錄取學校 / 科別	國立臺灣科技大學	國立臺北科技大學	國立臺北商業大學	國立雲林科技大學	國立彰化師範大學	國立高雄科技大學	國立臺中科技大學	國立宜蘭大學	國立虎尾科技大學	國立勤益科技大學	國立屏東大學	國立澎湖科技大學	國立聯合大學	國立屏東科技大學	國立金門大學	國立嘉義大學	國立臺東專科學校	國立臺北護理健康大學	國立高雄餐旅大學	陸軍軍官學校	海軍軍官學校	國立臺北大學	國立臺東大學	國立臺灣海洋大學	國立體育運動大學	陸軍專科學校	111學年度小計	110學年度小計	109學年度小計
體育班													1			1									1		3	3	8
機械科	2		1	2		1			11	3			6	1													27	36	23
鑄造科	1			1					4	2			8						1		1						18	14	6
汽車科		6				3			7	1			5	8													30	17	10
資訊科	3	5	1	6		4			2	4	1										1						27	38	30
電機科	3	5		4		7			6	10	1		6	1	1				1							1	46	50	44
模具科		2			1	1			1	2			3	2													12	10	6
製圖科		3		5	1	4		2	10	2			1	5			1										34	29	12
資處科	1	1	1	1		1	4			4		1	1	1				3									19	12	20
應英科						1			2						1			4					1				9	12	16
機械科(進)		1				1																					2		
汽車科(進)									1															1			2		
資訊科(進)	1		2			2														1							6		
資處科(進)																	1										1		
小計	11	23	5	19	2	25	4	2	44	28	2	1	31	18	2	1	2	7	1	2	1	1	1	1	1	1	236	221	175

四、110 學年度學生學習歷程檔案教師認證作業已全數完成，感謝全體任課教師的協助與辛勞，學生勾選期限延長至 111 年 09 月 10 日止，請導師協助提醒尚未完成勾選作業的學生儘速完成。

五、112 學年度四技二專統一入學測驗各考科考試大綱已公告於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站，詳細內容請參照：https://www.tcte.edu.tw/download/112year/112Range_4y/

六、111 學年度校務系統已轉換至欣河資訊管理系統，因新舊系統功能產生不同差異，請全體教師協助與配合，若有不足之處尚請包涵，欣河線上管理系統 https://elife.ntvs.ntpc.edu.tw/online，請教師以新編教師代碼登入使用，教師代碼如下表所示：

代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名
1000	國文科	李麗英	2505	社會科	許緯誠	5500	鑄造科	汪師弘	7502	模具科	張耀霖	9509	特教科	林書妃
1001	國文科	廖淑慧	3500	自然科	鄭德山	5501	鑄造科	范振佶	7503	模具科	陳益原	9510	特教科	林侑靜
1002	國文科	吳枚錦	3501	自然科	李金祝	5502	鑄造科	林聰明	7504	模具科	顏俊杰	9511	特教科	曾妙容
1003	國文科	曾怡玲	3502	自然科	黃心盼	5503	鑄造科	章光耀	7505	模具科	姜禮德	9512	特教科	楊一容
1004	國文科	盧淑玲	3503	自然科	曾鈺潔	5504	鑄造科	張俊仁	7506	模具科	李國華	9513	特教科	陳凌
1005	國文科	柯俞亘	3504	自然科	林威伯	5505	鑄造科	謝承哲	7507	模具科	陳映瑾	9514	特教科	謝昀祁
1006	國文科	潘怡旭	3000	體育科	呂君榮	5506	鑄造科	陳又慈	7508	模具科	洪宜芳	9515	特教科	陳怡婷
1007	國文科	陳鳳美	3001	體育科	江忠益	5507	鑄造科	李政樺	7509	模具科	張褚峰	9516	特教科	林佑臻
1008	國文科	簡聖宗	3002	體育科	何曉瑛	5508	鑄造科	林俊佑	7510	模具科	周明誼	9517	特教科	吳雅楨
1009	國文科	林芷茜	3003	體育科	郭怡君	5509	鑄造科	巫韋侖	7511	模具科	黃俊凱	9518	特教科	林庭瑄
1010	國文科	賴怡任	3004	體育科	李碧姿	5510	鑄造科	林貴生	8000	製圖科	許几權	9519	特教科	胡嘉文
1011	國文科	郭倍宇	3005	體育科	陳素青	5511	鑄造科	劉芸樺	8001	製圖科	何在晟	9520	特教科	施毓豪
1012	國文科	林金賢	3006	體育科	陳怡穎	6000	汽車科	李峯松	8002	製圖科	吳金賀	9521	特教科	林廷瑋
1013	國文科	蔡純純	3007	體育科	王甯	6001	汽車科	陳東欽	8003	製圖科	洪安	9522	特教科	周峻民
1014	國文科	蕭嵐儒	3008	體育科	丁元生	6002	汽車科	陳幸忠	8004	製圖科	黃耀南	9523	特教科	王淑芳
1015	國文科	黃淑惠	3009	體育科	高玉娟	6003	汽車科	楊國榮	8005	製圖科	陳文德	9524	特教科	王怡甯
1016	國文科	賴憶絜	3010	體育科	何幸玫	6004	汽車科	邱傳福	8006	製圖科	楊惠貞	9525	特教科	張玉欣
1017	國文科	李心	3011	體育科	陳逸樵	6005	汽車科	楊子岳	8007	製圖科	湯鐵城	9526	特教科	林佳慧
1500	英文科	陳玟如	3401	體育科	何孟霖	6006	汽車科	林煒聖	8008	製圖科	羅曉鈞	9901	特教科	胡家銘
1501	英文科	高麗雯	3402	體育科	周柏廷	6007	汽車科	連啟睿	8009	製圖科	張世宏	9902	特教科	吳文博
1502	英文科	林筱雯	3403	體育科	陳心悅	6008	汽車科	許呈宇	8010	製圖科	林久芳	9903	特教科	張慧珍
1503	英文科	鄭秋琪	3404	體育科	陳木樹	6009	汽車科	詹勳從	8011	製圖科	張雅婷	9904	特教科	蔣佳芳
1504	英文科	邱思潔	3405	體育科	沈家如	6010	汽車科	吳彥興	8012	製圖科	魏立揚	9905	特教科	王岱淇
1505	英文科	劉欣潔	3406	體育科	邱碧珠	6011	汽車科	黃俊融	8013	製圖科	黃嘉桂	9906	特教科	邱比特
1506	英文科	張培倫	3407	體育科	陳鴻源	6500	資訊科	黃仁伸	8500	資處科	鄭益華			
1507	英文科	王懷嫻	4000	藝能科	王韻萍	6501	資訊科	陳錫齡	8501	資處科	吳勝雄			
1508	英文科	楊韻薇	4001	藝能科	劉乙萱	6502	資訊科	陳應傑	8502	資處科	劉思吟			
1509	英文科	陳旻旻	4002	藝能科	洪儒	6503	資訊科	吳家偉	8503	資處科	郭玉霜			
1510	英文科	張哲瑋	4003	藝能科	陳雅文	6504	資訊科	陳偉峰	8504	資處科	林敦舜			
1511	英文科	賴修淳	4004	藝能科	覺志弘	6505	資訊科	李宏傑	8505	資處科	周士琦			
2000	數學科	林皆全	4005	藝能科	陳志忠	6506	資訊科	楊家端	8506	資處科	鍾美倫			
2001	數學科	孫梅茵	4006	藝能科	楊淳翔	6507	資訊科	周振發	8507	資處科	蔡雅莉			
2002	數學科	張嘉晏	4007	藝能科	王俊	6508	資訊科	林庚子	8508	資處科	洪美玲			
2003	數學科	鄭雅文	4500	輔導科	吳志祥	6509	資訊科	陳永松	9000	應英科	施懿珊			
2004	數學科	劉懿嫻	4501	輔導科	洪幸妙	7000	電機科	林啟訓	9001	應英科	呂芳鎮			
2005	數學科	王世勛	4502	輔導科	巫宜靜	7001	電機科	許棟材	9002	應英科	溫雅君			
2006	數學科	鍾愛蓮	4503	輔導科	李宜潔	7002	電機科	蔡朝明	9003	應英科	賴沛宜			
2007	數學科	洪銘蔚	4504	輔導科	林容伊	7003	電機科	陳建忠	9004	應英科	鄭秀梅			
2008	數學科	陳玫芳	4505	輔導科	張其清	7004	電機科	古紹楷	9005	應英科	姚道惟			
2009	數學科	楊民仁	5000	機械科	林榮科	7005	電機科	林健仁	9006	應英科	廖淑珍			
2010	數學科	洪藝芳	5001	機械科	林明舜	7006	電機科	林子華	9007	應英科	尤婉守			
2011	數學科	沈湘屏	5002	機械科	黃立伍	7007	電機科	姚皓勻	9500	特教科	林芸禾			
2012	數學科	葉政峯	5003	機械科	張其昌	7008	電機科	范綱憲	9501	特教科	李文琪			
2013	數學科	謝佩宜	5004	機械科	陳政偉	7009	電機科	林彣宸	9502	特教科	謝依玲			
2014	數學科	黃素華	5005	機械科	李依如	7010	電機科	吳裕明	9503	特教科	蘇真禾			
2500	社會科	陳淑青	5006	機械科	彭碉貽	7011	電機科	廖國志	9504	特教科	許育瑛			
2501	社會科	徐雅純	5007	機械科	吳宗曄	7012	電機科	鄧力銘	9505	特教科	蔡慧君			
2502	社會科	陳乃綾	5008	機械科	董彥臣	7013	電機科	許品禾	9506	特教科	仲志遠			
2503	社會科	鍾怡德	5009	機械科	郭世閔	7500	模具科	顏榕樟	9507	特教科	高淑琴			

代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名	代碼	科別	姓名
2504	社會科	胥薰方	5010	機械科	陳晉昇	7501	模具科	簡永益	9508	特教科	陳佳宜			

設備組

一、111 年 7 月 29 日(五)召開本校教室配置協調會會議。

二、111 年 7 月 31 日(日)舊郵件伺服器已停止收信件及登入服務。

三、111 年 8 月 5 日(五)召開本校學生代辦費用審議委員會議。

四、111 年度空間活化需求改善計畫申請於 8 月 15 日(一)送出申請，由資訊科以及模具科提出共約 199 萬經費申請改善專業教學空間。

五、110 年度計畫專任辦公室及模具科專業教室空間改善工程預計於開學前完工。

六、同仁若有 Adobe 相關設計應用程式(PS、PR、AE、LRC 等)教學需求，可至設備組申請授權使用(1 人限申請 1 機，數量有限)使用期限至 112 年 7 月 4 日(二)截止。

七、新進同仁或尚未申請學校信箱，請到學校首頁右側>>點選教職員信箱申請，進入後請填寫基本資料表單內容。待發確認信後 48 小時內需點選回覆信郵件連結，才算是正式啟用。如逾期未點選請來信 83@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 告知，將會另寄發通行密碼登入。

八、信箱入口處為學校首頁左側>>Google Apps>>點選郵件，僅輸入帳號以及密碼就可登入。

九、申請行動裝置校內 WIFI 上網，請至學校首頁右側>>學校無線網路登錄填寫申請(需使用學校 APPS 信箱)，填寫申請表單並請檢視行動裝置 WiFi MAC 是否關閉專用位址功能後，待人工登錄 MAC 位址資料後，將自動連上 AP(NTPC-Mobile)上網。如仍無法上網請攜帶行動裝置至設備組。

十、申請校內播客系統帳號，請來信 83@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 提出申請。

十一、各班教室資訊設備(投影機、喇叭、資訊主機、黑板布幕等)若需要報修可請學生或各位同仁至學校首頁右側點入”教室資訊設備報修”填寫表單報修。

十二、請多多善用新北市教育相關軟體使用，可用校務行政系統帳號登入到新北市單一窗口，Google 谷歌、Microsoft 微軟所提供應用程式服務，都是針對教師的教學所提供的。

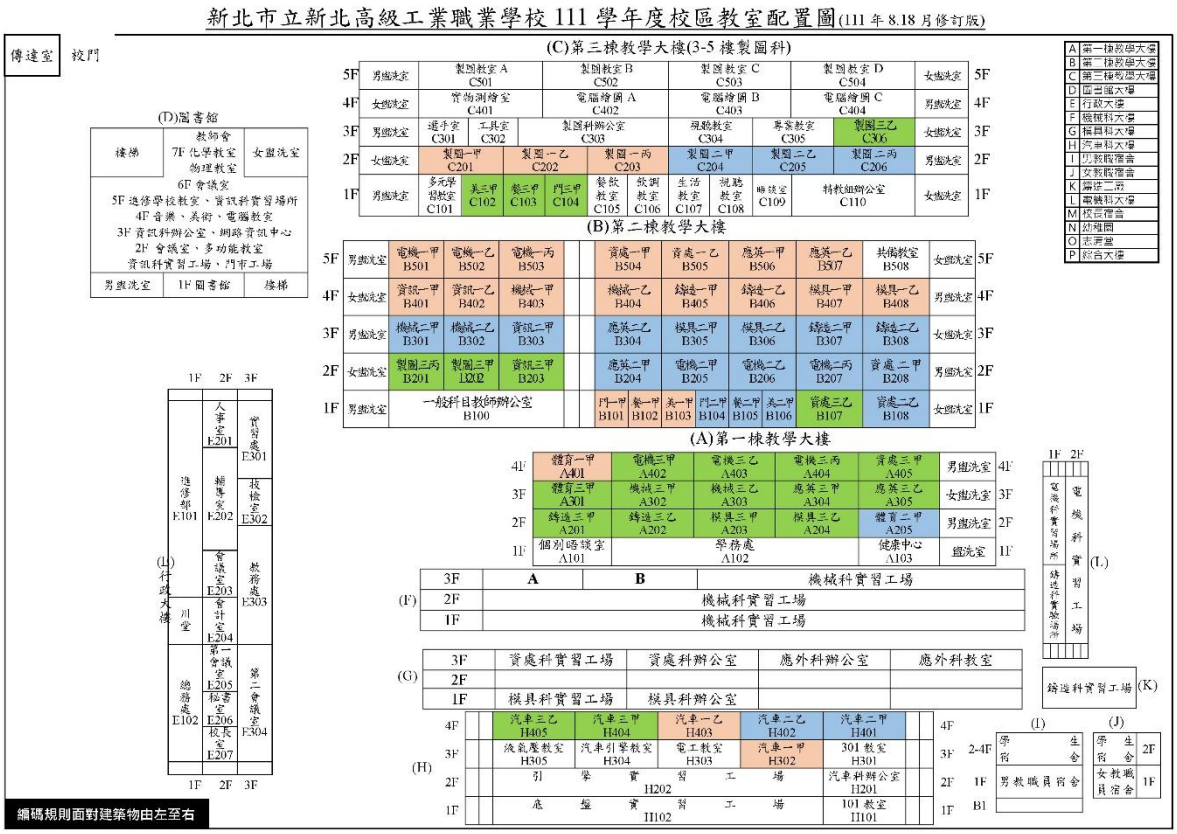


十三、Office 365 可提供下載離線使用，需登入新北教育局校務行政系統帳號登入後，點選微軟應用程式下載。教學影片連結(https://youtu.be/AfzCpKc_zcI) 及(https://youtu.be/2bYzEze0Lqw)。



十四、學校相關帳號密碼務必妥善牢記保存，並定期更新密碼。

十五、111 學年度全校教室配置圖如下，同時提供檔案公告於學校最新消息。

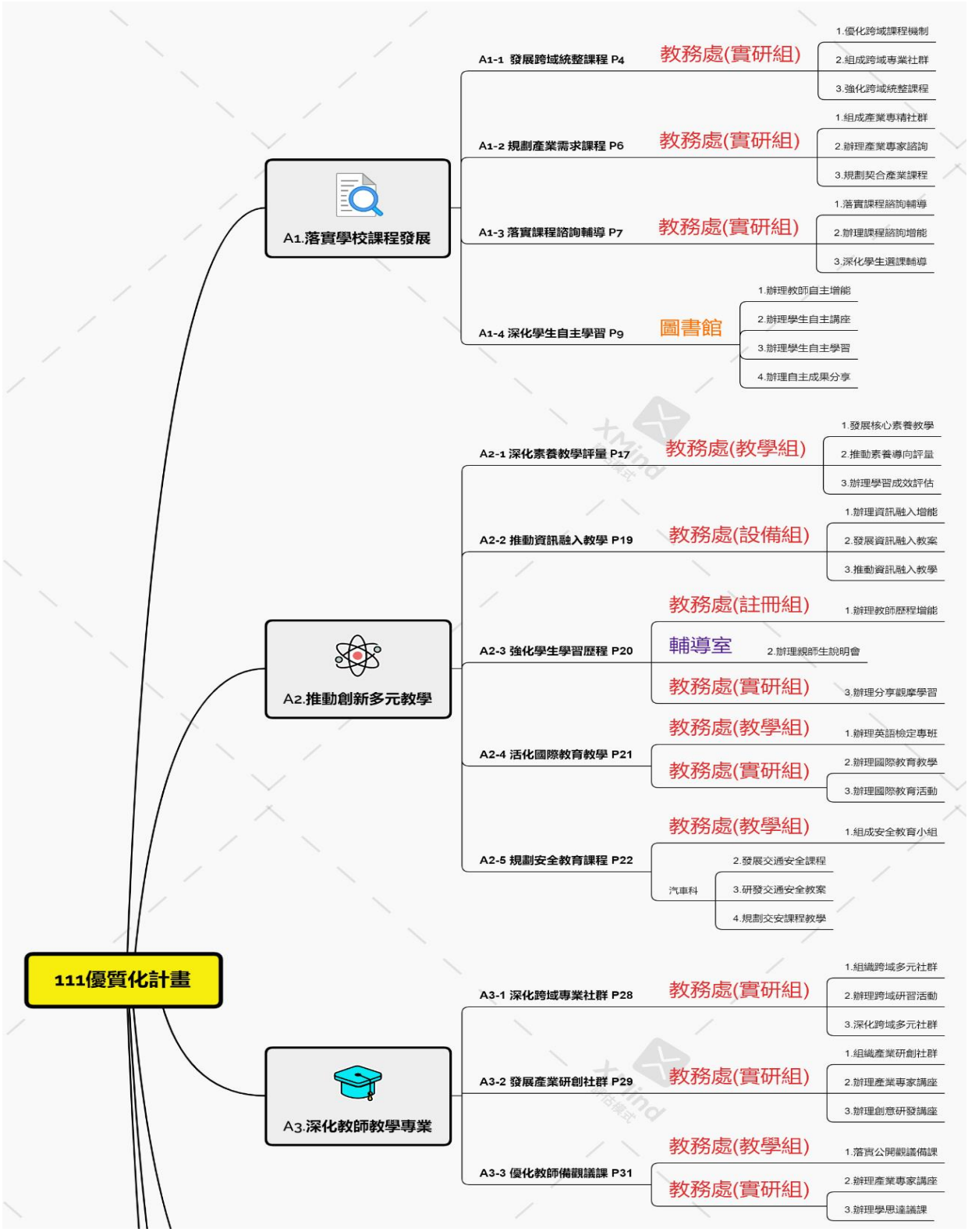


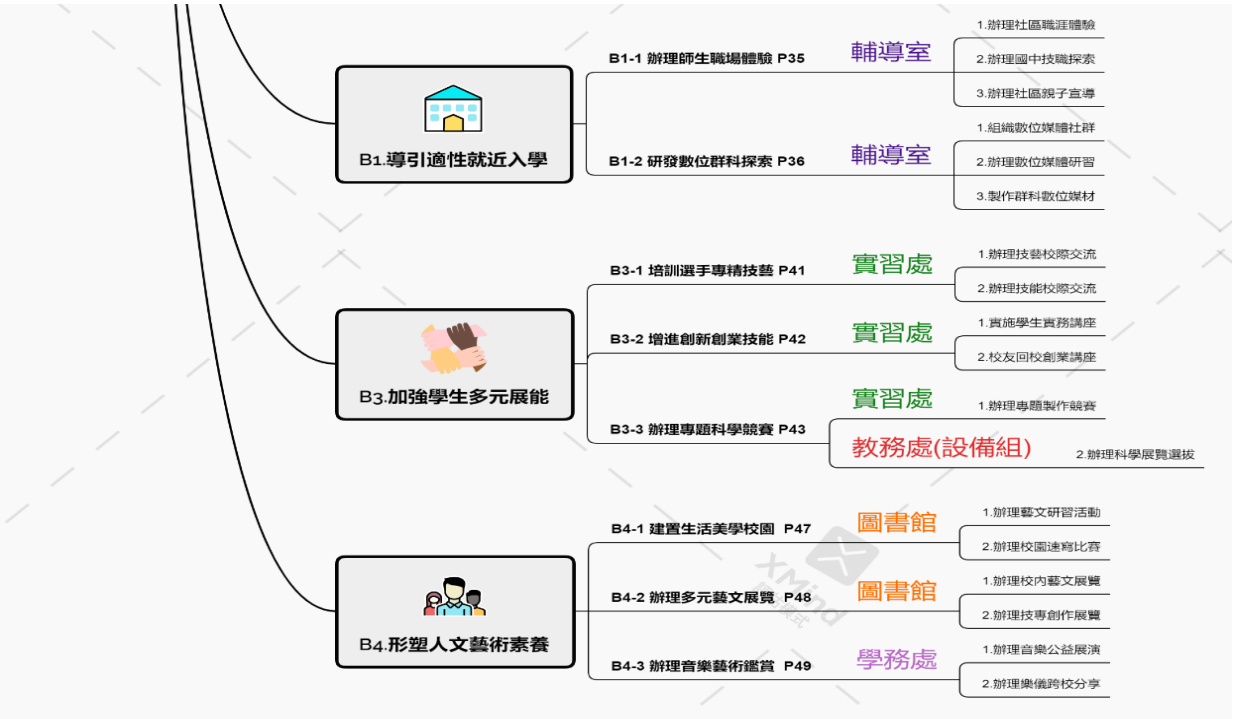
十六、各處室若需藉由無聲廣播或是班級資訊電腦宣導活動，請務必在活動前三天測試確認每間是否皆都可正常使用，若測試有問題請向設備組報修，若無事先測試確認，活動當天臨時要求修護，恐怕無法立即修復，敬請見諒。

實驗研究組

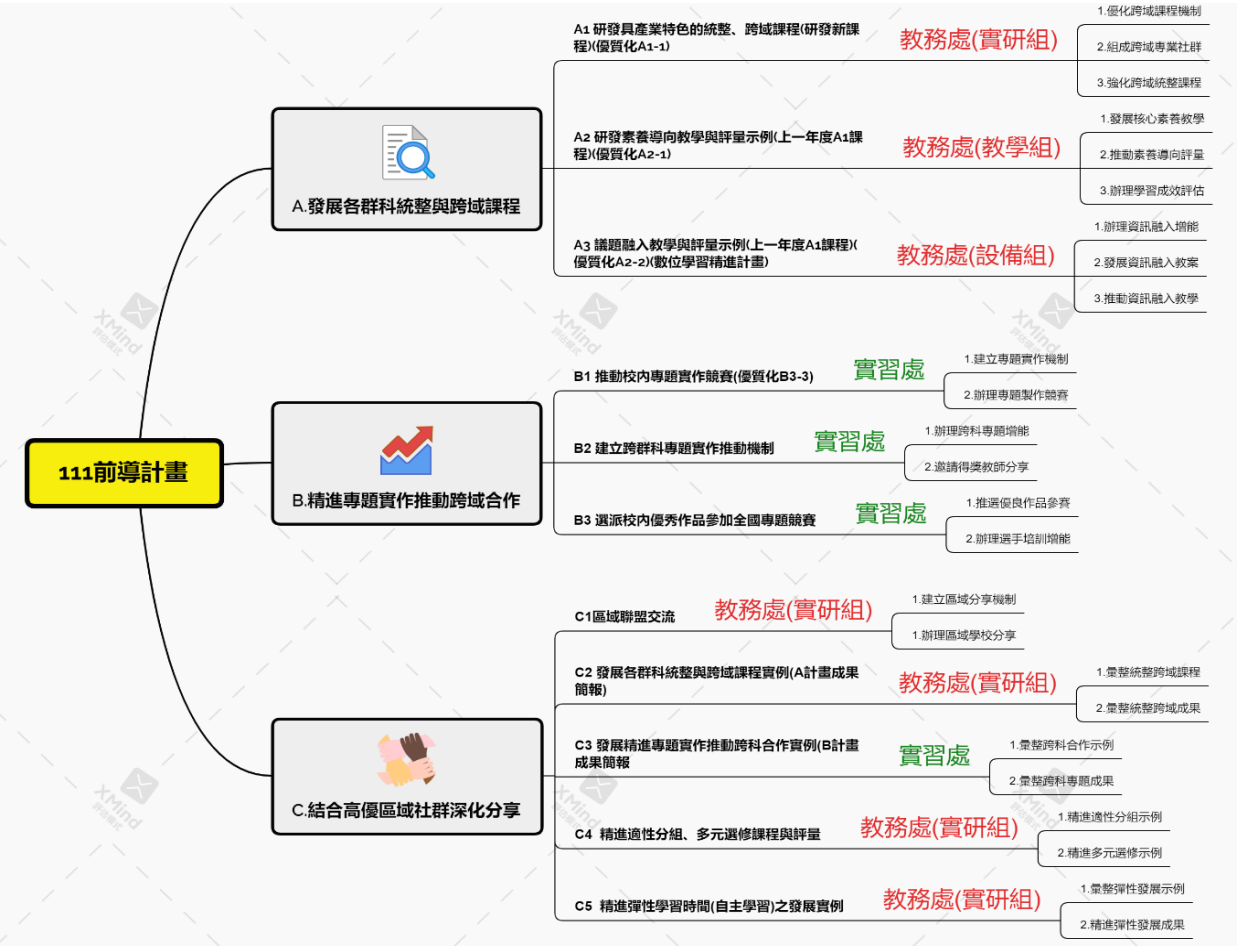
一、專案計畫：

(一) 優質化計畫：110 學年度高職優質化輔助方案已結案，經費執行率 91.09%，感謝各處室與各科協助計劃執行；111 學年高職優質化輔助方案申請，已審核通過，核定經費為 300 萬元，計畫分工心智圖如下圖。





(二) 前導計畫：110 學年度前導計畫已結案，經費執行率 94.82%，感謝各處室與各科協助計劃執行；111 學年度前導計　畫已審核通過，核定經費為 150 萬，計畫分工心智圖如下圖。



(三) 國際教育 ISA 認證計畫：110 學年度國際教育 ISA 認證計畫已結案，經費執行率 93.35%，本學年與澳洲 Burpengary State Secondary College(BSSC)共進行兩場視訊教學活動，並創建 Google Classroom 進行非同步交流，111 學年度國際教育 ISA 認證計畫預計於 9 月底申請，再請有興趣之教師一同參與。

(四) 推動數位學習精進方案：計畫核定 559 台平板、13 台充電車，計畫推動情形如下：

日期	執行事項
6/17	辦理數位學習工作坊(一)
6/20	平板 559 台到貨，協調放置場地
6/24	召開諮詢輔導會議
6/29	辦理數位學習平台實例分享講座
7/01	充電車 13 台到貨，協調放置場地
7/07	充電車安裝
7/22	填報培訓經費、選購軟體
7/26-7/28	設定無線網路、設定載具管理帳號

二、重補修統計：

(一) 七月份共開 29 班，共 548 人次，其中 502 人及格，46 人未通過，七月重補修通過率為 92%。

(二) 八月份共開 18 班，共 294 人次。

三、適性分組：111 學年度第 1 學期適性分組教學課程如下：

科別 / 適性分組	**應英科**	**資訊科**	**備註**
英語文	一年級	一年級	高一適性分組
英文閱讀		一年級	高一適性分組

四、協同教學：111 學年度第 1 學期協同教學課程如下：

科別 / 適性分組分組	**專業群科(校定必修)**	**備註**
新媒體藝術	二年級	美術與計概科教師協同教學

五、多元選修：

(一) 多元選修時程規劃：

新北高工 111學年度第1學期 多元選修選課時程規劃

週次	多元選修時程規劃	日期	備註
前一學期	111學年度第1學期多元選修線上選課	6/6-6/10	
一	開學	8/30	
二	111學年度第1學期多元選修加退選	9/1-9/7	
十八	111學年度第1學期多元選修課程問卷填寫	12/26-12/30	
十九	111學年度第2學期多元選修課程選課	1/3-1/9	選課說明週(課諮師課程說明)
二十一	期末考	1/16-1/18	

(二) 多元選修課程已經於六月選課完畢，開課總表如下：

序號	科別	年級	學期	部/校	必/選	專/實	科目	學分	修課人數	群組代碼	群組屬性	應選課總人數
1	汽車科	2	1	校訂	選修	實習	程式控制實習	3		AU3選1	同科跨班	75
	汽車科	2	1	校訂	選修	實習	柴油引擎檢修實習	3		AU3選1	同科跨班	
	汽車科	2	1	校訂	選修	實習	噴射引擎檢修實習	3		AU3選1	同科跨班	
2	資訊科	2	1	校訂	選修	實習	物件導向程式設計實習	3		AY2選1	同科單班	35
	資訊科	2	1	校訂	選修	實習	機器人技術實習	3		AY2選1	同科單班	
3	應英科	2	1	校訂	選修	實習	觀光英文	2		AX3選1	同科跨班	69
	應英科	2	1	校訂	選修	實習	商用英文	2		AX3選1	同科跨班	
	應英科	2	1	校訂	選修	實習	文創英文	2		AX3選1	同科跨班	
4	機械群(機械科、製圖科、鑄造科、模具科)	3	12	校訂	選修	實習	電腦數控機械實習	2		BK8選1	同群跨科	312
		3	12	校訂	選修	實習	模具設計實習	2		BK8選1	同群跨科	
		3	12	校訂	選修	實習	立體造型電腦繪圖實習	2		BK8選1	同群跨科	
		3	12	校訂	選修	實習	機械綜合實習	2		BK8選1	同群跨科	
		3	12	校訂	選修	實習	塑膠模具製圖實習	2		BK8選1	同群跨科	
		3	12	校訂	選修	實習	造型設計實習	2		BK8選1	同群跨科	
		3	12	校訂	選修	實習	壓鑄模具製圖實習	2		BK8選1	同群跨科	
		3	12	校訂	選修	實習	沖壓模具製作實習	2		BK8選1	同群跨科	
5	鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	機構設計實習	2		AJ2選1	同科跨班	68
	鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	材料實驗實習	2		AJ2選1	同科跨班	
6	鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	鑄造方案設計實習	2		BH3選1	同科跨班	69
	鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	熱處理實習	2		BH3選1	同科跨班	
	鑄造科	3	12	校訂	選修	實習	電腦應用實習	2		BH3選1	同科跨班	
7	模具科	3	12	校訂	選修	實習	精密模具加工實習	3		AW2選1	同科跨班	72
	模具科	3	12	校訂	選修	實習	CNC銑床程式設計實習	3		AW2選1	同科跨班	
8	模具科	3	12	校訂	選修	實習	模具製作實習	3		AX2選1	同科跨班	72
	模具科	3	12	校訂	選修	實習	CAD/CAM設計實務	3		AX2選1	同科跨班	
9	製圖科	3	12	校訂	選修	實習	設計基礎實習	3		AI3選1	同科跨班	97
	製圖科	3	12	校訂	選修	實習	自動化技術實習	3		AI3選1	同科跨班	
	製圖科	3	12	校訂	選修	實習	工業設計實習	3		AI3選1	同科跨班	
10	製圖科	3	12	校訂	選修	實習	機械設計製圖實習	3		AR3選1	同科跨班	97
	製圖科	3	12	校訂	選修	實習	電腦輔助設計與製造實習	3		AR3選1	同科跨班	
	製圖科	3	12	校訂	選修	實習	機械實物測繪實習	3		AR3選1	同科跨班	
11	汽車科	3	1	校訂	選修	實習	汽車綜合檢修實習	4		BA2選1	同科跨班	71
	汽車科	3	1	校訂	選修	實習	機車綜合檢修實習	4		BA2選1	同科跨班	
12	資訊科	3	1	校訂	選修	實習	電腦繪圖實習	4		BE3選1	同科單班	34
	資訊科	3	1	校訂	選修	實習	數位系統實習	4		BE3選1	同科單班	
	資訊科	3	1	校訂	選修	實習	電腦網路實習	4		BE3選1	同科單班	
13	電機科	3	1	校訂	選修	實習	機器人設計實習	3		AU5選1	同科跨班	111
	電機科	3	1	校訂	選修	實習	專題應用	3		AU5選1	同科跨班	
	電機科	3	1	校訂	選修	實習	屋內控制箱實習	3		AU5選1	同科跨班	
	電機科	3	1	校訂	選修	實習	可程式控制應用實習	3		AU5選1	同科跨班	
	電機科	3	1	校訂	選修	實習	電腦介面卡實習	3		AU5選1	同科跨班	
14	資處科	3	1	校訂	選修	實習	數位科技實務	2		BM2選1	同科跨班	67
	資處科	3	1	校訂	選修	實習	會計軟體應用	2		BM2選1	同科跨班	

六、彈性學習：

彈性學習時間學生可參與自主學習(由學生申請)、選手培訓(由教師申請)、充實增廣教學(教務處統一辦理選課)、補強教學(由教師申請)、學校特色活動(由教師申請)。

(一) 111 學年度各科彈性學習時間安排

111學年度 各科彈性學習時間

星期	一		五			
節次	5-6	5-6	5	5	3-4	3-4
年級	高一	高二	高一	高二	高三	高三
科別	服務群	服務群	專業群科	專業群科	專業群科 體育班	服務群

(二) 111 學年度第一學期彈性學習時間進度規劃

111學年度第一學期 彈性學習時間 時程規劃

週次	彈性學習時間	日期	備註
一	線上選課	9/1-9/7	選課說明週(實研組安排任課老師入班指導)
三	課程開始(第一階段)	9/12-9/16	線上加退選第一階段課程
十一	課程結束(第一階段)	11/7-11/11	
十二	課程開始(第二階段)	11/14-11/18	線上加退選第二階段課程
二十	課程結束(第二階段)	1/9-1/13	
二十一	學期結束		

七、課程諮詢：

(一) 各科課程諮詢教師

NO	科別	高一課諮師	高二課諮師	高三課諮師
1	機械科	彭晴貽	許几權	李依如
2	鑄造科	張俊仁	陳又慈	范振佶
3	汽車科	李峯松	連啟睿	邱傳福
4	資訊科	陳偉峰	楊家端	吳家偉
5	電機科	范綱憲	林子華	古紹楷
6	模具科	簡永益	顏榕樟	陳映瑾
7	製圖科	何在晟	魏立揚	張雅婷
8	資處科	劉思吟	鍾美倫	林敦舜
9	應英科	施懿珊	鄭秀梅	溫雅君
10	服務群		林書妃	
11	體育班		王　甯	

(二) 高一第一學期團體課程諮　詢已經於新生訓練辦理完畢。

(三) 高二、高三第一學期團體課程諮詢預計於 12 月，多元選修選課說明期間辦理。

特教組

一、新生 IEP 暨親職座談：特教組已於 8 月 17 日(三)辦理 111 學年度第一學期期初集中式特教班服務群高一新生 IEP 座談會，感謝學校同仁們協助家長與學生能提早適應學習環境。

二、8 月 26 日(五)下午 13:10-16:10 完成本學年全校教師特教知能研習活動。

三、資源班於 8 月 18 日(四)起至 8 月 25 日(四)期間辦理普通班一年級新生期初 IEP 會議，感謝導師、家長及學生一起為在校學習需求個別討論。

四、本學期資源班教師安排如下表，若有普通班身障生相關問題可洽資源班老師協助。

職稱	科別	姓名
資源班導師/高三個管	機械、汽車、資訊、鑄造、製圖、電機、資處	林廷瑋老師
高一個管	機械、汽車、模具、應英、資訊	郭芷含老師
	鑄造、製圖、電機、資處	劉思涵老師
高二個管	機械、製圖、模具、汽車、資處、應英、體育	林庭瑄老師
	電機、鑄造	施毓豪組長
高三個管	應英、模具	胡嘉文

五、111 學年度高三學生就業轉銜於第一學期進行辦理本校除具備身障手冊之特教班學生符合服務資格外，資源班領有鑑輔會特教資格證明書學習障礙類有工作意願者也為新北市服務對象。

六、特殊優良生(品學兼優與特殊表現)預計於 9 月底的特殊教育推行委員會審查，煩請委員協助審核。

七、預計十月份會有 112 年度適性安置之國中身障生參訪活動，再煩請各科科主任協助完成。

八、「身心障礙者權利公約(CRPD)」之說明：

(一) 依據「特殊教育法」第 15 條及本市「111 年度特殊教育工作計畫」為使各校教職員認識 CRPD，並了解其原則與內涵，以促進學校相關人員在校園中實踐 CRPD 之知能，提升融合教育之品質，本局邀請國立彰化師範大學副校長林千惠教授錄製「身心障礙者權利公約(CRPD) 在校園的實踐」線上研習課程，以利前揭人員線上研習。

(二) 說明如下：CRPD 為本市特教推層重點，請各校務必於 111 年 11 月 30 日(三)前完成本研習，旨揭教育訓練參加方式臚列如下：

1. 請貴校教職同仁以校務行政系統帳號、密碼登入。
2. 至新北市政府教育局數位學習影音網：(https://estudy.ntpc.edu.tw)➪課程總覽搜尋「CRPD」➪點選「身心障礙者權利公約(CRPD) 在校園的實踐」，完成數位學習課程及測檢、問卷。相關研習時數系統將登載於校務行政系統及全國教師在職進修網。
3. 若未使用校務行政系統，可進入以下網址觀看影片：https://www.youtube.com/watch?v=tLmfg9cJ9io。

4. 另教職人員亦得參加其他線上網玷之 CRPD 研習或實體研習，並提具相關證明。

九、請各單位可於 111/9/12(一)前向特教組推薦優良特殊教育人員並索取推薦表格，待局端來文在進行辦理，提名項目可包含

(一) 身心障礙類及資賦優異類特殊教育班老師。

(二) 特殊教育初任教師：特教教學年資在 5 年以內者（含五年）。

(三) 特殊教育教師：特教教學年資合計超過 5 年者。

(四) 普通班特殊教育學生之導師或科任教師。

(五) 特殊教育行政人員：含校長、主任、組長、本府教育局正式編制承辦人及調用教師。

學務處工作報告

學務主任報告

一、歡迎大家一起加入學務工作，感謝大家的協助，未來各項活動敬請持續支持與配合。大家的參與是學生的福氣，為新北高工注入新氣象！

二、學務處成員介紹：

職稱	姓名	分機
學務主任	謝承哲主任	50
訓育組長	施毓豪組長	52
生輔組長	陳志忠教官	57
社團活動組	賴沛宜組長	87
衛生組	曾鈺潔組長	53
體育組	丁元生組長	55
主任教官	覺志弘教官	51
輔導教官	江天寶教官	75
幹事	魏有鴻先生	52
管理員	張金鳳小姐	57
護理師	許慧貞護理師	58
護理師	潘慧如護理師	58
學務創新人員	張智凱先生	75
學務創新人員	廖怡婷小姐	75
學務創新人員	練兆欽先生	75
學務創新人員	何家揚先生	75
學務創新人員	丁守誠先生	75

三、9 月 17 日舉辦新生家長座談會，麻煩各處室協助相關工作，人事室協助當天教職員工簽到退及補休、圖書館協助家長會開會事宜、教務處協助教務相關業務說明、學務處負責協助導師入班說明、實習處規劃參觀實習工廠、總務處協助引導及電力設

備維護與便當發放。

四、今年有一外籍生，相關鐘點費請教務處協助。

訓育組報告

一、111 學年度各班導師名單如下，敬請參閱：



111學年度導師名單(111.08.26更新)

職稱	姓名	職稱		職稱	姓名
機械一甲	潘怡旭	機械二甲	劉欣潔	機械三甲	蕭嵐儒
機械一乙	王　甯	機械二乙	陳玫如	機械三乙	何曉琰
鑄造一甲	張俊仁	鑄造二甲	陳乃綾	鑄造三甲	林俊佑
鑄造一乙	李政樺	鑄造二乙	陳又慈	鑄造三乙	張嘉晏
汽車一甲	楊子岳	汽車二甲	黃俊融	汽車三甲	邱傳福
汽車一乙	吳彥興	汽車二乙	連啟睿	汽車三乙	詹勳從
模具一甲	楊民仁	模具二甲	顏俊杰	模具三甲	謝佩宜
模具一乙	簡永益	模具二乙	陳映瑾	模具三乙	張培倫
製圖一甲	何在晟	製圖二甲	鍾愛蓮	製圖三甲	張世宏
製圖一乙	張雅婷	製圖二乙	黃心吩	製圖三乙	魏立揚
製圖一丙	陳文德	製圖二丙	簡聖宗	製圖三丙	王懷嫻
電機一甲	姚皓勻	電機二甲	柯俞亘	電機三甲	鍾怡德
電機一乙	賴怡任	電機二乙	許棟材	電機三乙	許品禾
電機一丙	李碧姿	電機二丙	古紹楷	電機三丙	林苡宸
資處一甲	邱思潔	資處二甲	林敦舜	資處三甲	劉懿嫻
資處一乙	劉思吟	資處二乙	郭玉霜	資處三乙	郭倍宇
應英一甲	施懿珊	應英二甲	鄭秀梅	應英三甲	曾怡玲
應英一乙	林芷茜	應英二乙	鄭雅文	應英三乙	林筱雯
資訊一甲	楊韻薇	資訊二甲	楊家端	資訊三甲	吳家偉
資訊一乙	洪銘蔚	門市二甲	林芸禾	門市三甲	蔡慧君
門市一甲	陳佳宜	餐服二甲	謝依玲	餐服三甲	曾妙容
餐服一甲	陳怡婷	汽美二甲	陳凌	汽美二甲	吳雅禎
汽美一甲	林侑靜	體育二甲	高玉娟	體育三甲	郭怡君
體育一甲	陳怡穎	資源班	林廷瑋		



二、111 學年度第 1 學期新生始業輔導工作於 8/22、8/23 舉行，預先感謝主任們的大力協助及高一導師全程指導班上新生以適應未來的高職校園生活。

三、111 學年度學生手冊 8/22(週一)公告到學校網頁，如下圖



四、111 學年度「財團法人電路板環境公益基金會」清寒學生助學計畫，9/16(周五)申請截止喔~~請高一導師師長推薦班上學生申請喔~☺

(一)補助內容：每學期學雜費、書籍文具費、課後補習費、參與國際交流相關活動

(二)補助條件：家庭經濟生活清寒或條件不佳(單親、失依、失親…)或父母其中一方因身心障礙無法就業，且有工作能力之一方，其收入無法滿足家庭生活基本開銷。

(三)補助金額：每學年 16,000 元

五、111 學年度第 1 學期班級幹部訓練訂於 8/30(二)完成訓練。敬請導師協助督促班級幹部集合訓練的時間及地點。

六、111 學年度第 1 學期「教室佈置比賽」的辦法將於 9/2(五)公告於學校網頁最新消息，佈置日期於 9/5(一)~9/23(五)；評分日期於 9/26(一)~9/30(五)。

七、為營造有效的班級學習環境，請各班訂定班級生活公約，並張貼於教室內，督促同學共同遵守，養成良好品格，塑造良善學習環境。班級生活公約將列入「教室佈置比賽」加分項目。班級公約不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。

八、每月周五下午活動於月初第一個禮拜另外製作表格公告，以利導師協助指導學生。

九、111 學年度學校日-親師座談會訂於 9/17(六)，敬請所有導師及相關人員準時參加。

十、本學期週記抽查時間如下：

高三抽查篇數：4 篇(暫定)；繳交時間：第 17 週 110/12/19(一)~ 110/12/23(五)
高二抽查篇數：10 篇；繳交時間：第 18 週 110/12/26(一)~ 110/12/30(五)
高一抽查篇數：10 篇；繳交時間：第 19 週 112/01/02(一)~ 112/01/0(五)

社團活動組報告

一、熱音社與熱舞社的成果發表已於暑假辦理完成，活動圓滿，感謝家長會及師長們的協助與鼓勵。

二、「112 級校外教學參觀活動」將於 111 年 8 月 31 日(三)~9 月 2 日(五)辦理，總參加人數（學生：參加 369 人，不參加 342 人。參加師長：導師與行政人員共 20 人），未參加校外教學同學將統一到校自習。感謝各導師、教務處與總務處的協助，使業務能順利推展。

二、「112 級校外教學參觀活動」已於 8 月 18 日(四)召開帶隊師長行前會議，高三參加學生行前說明會預定於 8 月 30 日(二) 16:20 進行。

三、本學年來自於扶輪社的交換學生共一位，該生為詹佳恩 Marie-Lou, Jeanne BETEMPS（法國/女），編班在應英二甲，預計 8 月 29 日(一)中午 12:10 舉辦座談會議，感謝應英科及相關人員的協助。

四、北工儀隊、管樂團、棒球社、吉他社等社團已於 8 月 22 日(一)在新生始業輔導進行社團介紹，讓高一新生對社團有初步認識。預定於 10 月 21 日(五)舉行社團博覽會，展現社團多元面貌，讓同學做為社團加退選參考。高三各班成立勵學社，依例指導老師為高三導師。

五、本學期預計新增與動物保護及直播學習活動相關的社團，另外管樂團及北工儀隊持續招募新血中，敬請師長們協助將以上訊息轉知學生或請有興趣的學生到社團活動組洽詢。

六、本學期社團活動課時間表如下：

序號	第 1 次社團活動	第 2 次社團活動	第 3 次社團活動	第 4 次社團活動	第 5 次社團活動	第 6 次社團活動	第 7 次社團活動
日期	10/14	11/11	11/18	12/09	12/16	01/06	01/07
高一、二	V	V	V	V	V	V	
高三	V	V	V	V	V	V	V

生輔組報告

(一)111-1 學期(111 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 17 日)校園安全維護方面：

1. 學生發生暴力偏差行為(疑涉違法)事件計 1 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

序號	通報日期	校安序號	事件態樣	班級	是否為特定人員	目前狀況
1	1110818	2154228	疑涉違法事件(疑涉妨礙名譽)跨校案	應英三乙	否	輔導中

2. 學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為)事件計 1 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

序號	通報日期	校安序號	事件態樣	班級	是否為特定人員	目前狀況
1	1110815	2159178	其他校園暴力或偏差行為(無照駕駛遭警查獲)	模具二甲	是	輔導中

3. 學期中如老師發現學生發生疑涉違法(賭博、恐嚇、公然侮辱、詐欺等)、意外(工廠實習、體育課程、交通意外、上學及放學)、違反菸防治法、涉校園性平事件、校園霸凌事件、自我傷害（含自殺)及疑似違反藥物濫用等事件，請立即向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(二) 截至 111 年 8 月 17 日為止，本校特定人員管制共計 175 人(日校 120 人、進修部 55 人)，　　針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

特定人員事實認定觀察建議原則：

行為樣態：

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。
11. 校外交友複雜者。

事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

(三) 預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行 三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

(四) 法規宣導:依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，

至遲不得超過二十四小時。

(五) 有關「強化學生生活輔導執行作法」，協請老師參考運用，本作法為加強導師及教、訓、輔人員合作對出席狀況不佳及因偏差行為懲處過多之學生強化生活輔導。

(六) 經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。

(七) 於學生就學時，請導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日實施線上填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。

(八)協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

(九)有關「111 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練」，本校實施演練日期如下：

1. 9 月 16 日下午第 7 節課實施預演，警報由學務處發布後，所有人員採就地掩蔽，不實施疏散演練。

2. 9 月 21 日上午 9 時 21 分實施正式演練，配合國家防災日由中央氣象局發佈警報後，所有人員就地掩蔽 2 分鐘，接著由任課老師實施 5 分鐘說明地震避難原則。

(十)有關防制學生藥物濫用校園宣講事宜

1. 依據新世代反毒策略行動綱領及新北市政府教育局 111 年 3 月 11 日新北教安字第 11104885551 號函，學校每學期須安排接受過每學期反毒宣導教材之教師或志工入班實施反毒宣導教育，並核發該節課鐘點費 400 元。

2. 本校於 111 年 8 月 29 日由陳志忠、江天寶、魏瑞辰教官(國教署校園防毒守門員)對全校導師實施防制學生藥物濫用研習，協請運用授課簡報資料對所屬學生實施宣導；訂於 111 年 9 月 16 日第 6 節由各導師入班實施宣導，生輔組將依據導師宣導實況完成成效紀錄，並辦理鐘點費核發事宜。服務群高一及高三(未參加校外教學)學生於 111 年 9 月 2 日下午第 7 節課實施。

(十一)為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

體育組報告

一、本校運動代表隊 7 月參加 111 年全中運擊劍隊獲得 1 銅牌 1 第五名 1 第六名、卡巴迪獲得第六名、田徑隊獲得 1 第七名、舉重獲得 1 第七名、拳擊隊獲得 2 第七名，感謝趙一檜、何幸玫、高玉娟、江忠益、何孟霖、林庠宇、黃迪明教練指導。

二、本校體育班與籃球代表隊，暑假集訓從 7 月 1 日起至 8 月 29 日止，感謝教練郭怡君、黃迪明、何幸玫、高玉娟、何孟霖、林庠宇、丁元生與邱奕凱教練等，犧牲假期指導選手，使每位選手獲益良多，僅代表學務處體育組由衷感謝。

三、本學期體育運動相關活動如下示：(體育運動相關活動將依新北市政府教育局指示滾動式修正辦理)

11/25(五)13：00 合作教育盃班際羽球賽。(服務群科 12：30 開始檢錄比賽)
12/23(五)13：05 師生合作教育盃暨社區聯合運動會第 1 次預演(含進修學校)。

12/27(二)07：30 師生合作教育盃暨社區聯合運動會第 2 次預演。

12/29(四)-12/30(五)師生合作教育盃暨社區聯合運動會；一年級健康操為開幕的大會操表演。

四、新學期各班級學生若有任何身體不適或特殊疾病，請導師代為提醒學生務必告知體育任課教師，以達體育課程之最大效益。

衛生組報告

一、非常感謝導師協助衛生組共同督導班上的整潔狀況，讓大家能有乾淨的校園環境，掃區分配圖表等注意事項，皆於衛生組資料請參閱(公告於學校學務處網頁)，若班級環境打掃區域的安排上有不周延處請見諒，預計於學期第五週進行整潔正式評分。其他相關打掃事項細則請參閱第十一至第十九點說明。

二、請導師於開學日導師時間協助填寫衛生組表單：

（一）「打掃區域分配表」一式三份，最遲請衛生股長於 8/31（三）下午 16:30 前送交衛生組。

（二）招募**北工愛護校園志工隊**，詳情計畫請參閱第二十點與附件一；高一已於新生訓練日填寫，請尚未繳交表單的班級與高二、高三班級派衛生股長於 9/1（四）下午 16:30 前送交衛生組。

（三）招募**環保義工**數名，詳情計畫請參閱第二十一點與附件二；請高一班級派衛生股長於 9/1（四）下午 16:30 前送交衛生組。

三、為配合世界和平婦女會愛滋病宣導，將於開學後協調該單位至高一各班入班宣導，屆時將排在高一班會時段，各班時段安排不同，會事前提醒導師，懇請所有高一導師配合，耽誤導師的班會時間還請見諒。

四、暑假期間凡須返校打掃（或返校日）因故未能到校有請假之同學，請於（9/16 五）以前至衛生組找衛生組長登記補打掃時間，未依規定辦理請假或未返校打掃之同學依校

規處份。

五、班上如有同學需要勵新銷過的同學，請至衛生組找組長。

六、請各位同仁、各班學生如有發現學生餐廳、早餐吧及合作社所賣的東西有任何問題(食物不潔、臭酸、有蟲、鋼刷等)，請不要直接拿去學生餐廳、早餐吧或合作社，請直接拿到 總務處事務組 或 學務處衛生組 反應(勿自行拿到餐廳或早餐吧)，總務處及學務處會按照合約罰款及賠償學生便當。後續並要求改善，以落實學生餐點營養及衛生之要求。

七、新北市「幸福晨飽計畫」符合下列資格均可至衛生組申請：

1. 家庭為低收入戶者。
2. 中低收入戶者。
3. 學生本人為身心障礙者。
4. 家庭突發因素致無力支付午餐費學生。

衛生組會依據校務行政系統通知符合上述第 1 至第 3 點資格學生辦理，也請導師協助通知學生須上學務處網頁→衛生組→幸福晨飽午餐補助線上申請填寫；若經觀察訪視符合第 4 點之學生，除了學生仍需線上申請，尚需由導師提出協助辦理，導師證明表件請至學務處網頁→衛生組→幸福晨飽午餐補助相關表件下載處下載填寫，在此先感謝各位導師協助。

八、為讓學生安心就學，本校**教育儲蓄戶**另濟助家庭突遭變故，或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難之學生早、午、晚餐，導師依個案學生實際情形進行初審，並協助提出辦理以進行審核，於上學年申請過之舊生需重新提出申請，相關表格，可參閱學校學務處網頁→衛生組→學校教育儲蓄戶表單下載。也歡迎同仁不吝捐款，共同幫助弱勢學生。

九、請同仁一同發揮愛心體諒清掃學生的辛苦，請把廚餘殘渣確實倒入廚餘桶，勿直接清洗而遺留在洗手槽中，造成堵塞；並確實做好分類回收，以身作則建立學生榜樣。若不清楚回收分類方式，歡迎來電詢問衛生組。

十、環境教育為法定研習活動，請同仁『務必』於 12/31 日前補足 4 小時時數。煩請進入「環境教育終身學習網」進行線上研習。

十一、請導師叮嚀同學:

打掃時間		評分時間	打掃範圍	評分項目	垃圾場開放時間	回收場開放時間
早上	**星期一三四五建議** 8:00-8:20	不列入評分	外掃區	建議各班納入自主規劃項目	不開放	不開放
	星期二 7:30～8:00	7:30～8:00	廁所	星期二廁所請派3員刷洗地板(含大號間)有刷洗會加5分	不開放	不開放
中午	12:10～12:45之前	12:45	教室	資源回收、垃圾需分類、餐盒需套疊、廚餘淨空	12:20~12:45 **倒廚餘**	不開放
下午	星期一二三四 15:00—15:20	星期一二三四 16:15以後	教室、廁所、外掃	全部評分	15:00~15:20	15:00~15:20
	星期五打掃時間 14:00—14:20	**星期五** 14:10			**星期五** 14:00—14:20	**星期五** 14:00—14:20

＊請導師指導學生依照『一般垃圾』、『紙類』(無油漬、湯水)、『餐盒』(有油漬、湯水)、『寶特瓶』、『塑膠類』、『鐵鋁罐』等確實做好垃圾分類，共同維護環境整潔。

十二、請負責廁所的班級，於每星期二朝會時間，留三人用清水或洗衣粉刷洗廁所。衛生組會派人員巡查，凡有刷洗的班級，加整潔總成績 5 分。(下雨天或未集合則不用刷洗)

十三、請各班如有下雨時，還是需要去撿人為垃圾，落葉可以不用掃，大雨才可以不用掃外掃區。

十四、各班如有外出參觀無法回校打掃時，請於前一天向衛生組報備，班級垃圾請提早處理。

十五、請全校同仁配合垃圾場開放時間，時間外如需丟垃圾請洽衛生組，不要為難警衛。

十六、請導師宣導學生放學後一定要將垃圾及資源回收清空(打掃時間一定要回教室將所有垃圾回收倒乾淨)，抽屜清空，扣分原則為每 1 個未清空的抽屜扣 1 分。以免造成**進修學校**困擾，也造成自己班級整潔扣分。若發現留垃圾量太多或次數太頻繁的班級將安排隔天留校愛校服務。

十七、目前倒資源回收需要簽名，請轉告各班負責資源回同學記得簽名，未在規定時間內倒完或簽名者，將開立綠單告知。

十八、請宣導，請同學發揮愛心體諒清掃人員的辛苦，請不要把廚餘殘渣和沒吃完的泡麵

倒入拖把清洗槽中，造成堵塞。並將便當盒『刮』乾淨依序堆疊，再回收至資源回收場。另請加強宣導同學垃圾請勿丟入馬桶內以免造成馬桶堵塞，更不能塞在廁所天花板上，若經查獲將依校規處理。

十九、針對當日打掃區域評分有問題的班級，可請衛生股長於成績公告後 2 日內至衛生組查閱，有需要評分指導員協助處理打掃缺失可至衛生組提出申請，再約指導時間，由評分員至打掃區進行缺失說明及指導打掃標準。整潔成績公告在學務處網頁→整潔秩序競賽成績公告。

二十、配合學生自主規劃時間，招募**北工愛護校園志工隊**，詳情計畫請參閱附件一，參與時數皆會登錄於「愛護校園志工隊」服務時數並頒發「愛護志工隊」聘書，表現優異人員給予小功獎勵，國際交流學校來訪需要志工時，優先錄取。請各班導師至少**推薦 2 名學生**，請衛生股長於 9/1（四）下午 16:30 前送交衛生組。

二一、本校資源回收場及垃圾場需要**環保義工數名**，共計 9~10 名，享有中餐供應及每學期敘獎之鼓勵。依據會議決議，由一年級各班選出一名同學擔任，請一年級導師協助提供學生一名，名單於 9/1（四）下午 16:30 前送交衛生組。環保義工推薦表如附件二。

總務處工作報告

一、國教署補助冷氣 61 台已到學校，總務處會先行規劃分配，宿舍由總務主任負責，電機科、模具科及汽車科，請科主任協助確認安裝位置，冷氣安裝完畢會加裝讀卡機，以便未來做管理。

二、112 年國教署資本門補助計畫已到，教學設備 300 萬，修繕工程 600 萬，教學設備由實習處協助做彙整工作。

三、111 年低碳校園指標自填表，請衛生組協助提供資料做填寫，現在每個月都需做管制，明年 2-3 月可以提出新計劃去做改善。

四、地下停車場有一風雨籃球場，燈具會設在管理處，將與體育組長溝通是否設在司令台旁。

五、污水道納管工程已進入基本設計，今或明年會完成細部設計，明年 7 月開始工期會延續 5 個多月到年底，學校有很多地方會有挖掘工程，屆時會與廠商協調如何讓教職員的車子方便進出。

六、9 月 8 日操場工務會議討論草皮變更設計，目前草皮是舊的，將會花一筆預算做變更，不然未來跑道設計好，將無法與現在的跑道做連接。

實習處工作報告

本處 9 科與各處室配合事項密切，為共同建立良好溝通渠道各科主任對於有跨處室建議，提出後彙整於主管會議提出溝通及討論，讓校務暢通更為協調。

實習組

一、為使實習教學日誌的填寫能更為落實，自本學期開始，實習教學日誌改置放於各科辦公室，由各科與實習處共同輔導督促負責學生確實的填寫及送交。

二、國教署將派員於 9 月 8 日至本校進行 110 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫暨工具機產業人才培育振興計畫執行情形輔導訪視，請各科依自評表訪視指標進行自我檢視並備妥相關檢核資料，實習處將於 9 月 5 日下午至各科進行預檢，9 月 7 日複檢。

三、國教署 110 學年度職場參觀及校外實習、提升學生實習實作能力等計畫成果填報期限延至 9 月 8 日，已完成填報的科別請再撥冗檢查各項佐證資料是否符合要求。

就業組

一、111 學年度產學攜手計畫(台師大、雲科大)專班自 8/4(四)至 8/24(三)進行暑期輔導課，感謝郭倍宇老師、陳旻旻老師及羅曉鈞老師的課程協助幫忙。

二、111 學年度第一學期高一各班個體勞動權益入班宣導活動 9 月份開始起跑，感謝種仔教師的辛勞及各科主任的協助。

三、9/20(二)進行 110 學年度應屆畢業生升學就業狀況調查例行填報作業。

四、10/12(三)~12/16(五)校內專題紙本及網路報名收件，1/6(五)進行校內專題初賽，請各科主任及老師踴躍鼓勵學生參賽。

五、12/23(五)辦理校友企業講座-職涯經驗分享。

六、11 月就業儲蓄專戶方案計畫公告，歡迎有興趣本專案的高三同學踴躍報名。

七、11 月勞動權益入班宣導活動結案，製作成果報告。

八、12 月辦理產學攜手專班工廠體驗活動。

九、10/28(五)舉辦求職防騙暨就業隱私話劇宣導活動，煩請各科主任協助宣導，鼓勵高三班級踴躍向就業組報名參加。

十、新北市 111 學年度高級中等學校特色發展工作圈計畫(在地就學大聯盟)執行。

技檢組

一、111 學年度新北市證能合一方案實施計畫已核定通過 14 項，總經費 1,244,305 元，敬請各科依計畫時程實施，執行之課程計畫需檢附實習日誌進行鐘點費核銷，另計畫

成果需提供課程活動照片。敬請各科能持續提升本校乙級證照通過率。另若各科有意願協助推動多益英語也可增列入 112 學年度新北市證能合一方案實施計畫。

編號	科別	證照專班名稱	培訓班級數	經費總計
01	機械科	18201 CNC銑床乙級	1	59,250
03	模具科	18201 CNC銑床乙級	2	115,700
06	製圖科	20800 電腦輔助機械設計製圖乙級	1	72,400
07	汽車科	14500 機器腳踏車修護乙級	2	171,000
10	電機科	11600電力電子乙級	3	210,000
11	資訊科	11700 數位電子乙級	1	61,100
12	資訊科	12000電腦硬體裝修乙級	2	120,500
13	資訊科	多益(TOEIC)英語測驗	1	61,300
14	資料處理科	14902會計事務-資訊乙級	1	69,000
15	資料處理科	11800 電腦軟體應用乙級	2	129,000
16	應用英語科	11800 電腦軟體應用乙級	1	50,300
17	應用英語科	多益(TOEIC)英語測驗	1	51,100
18	進修部	11800電腦軟體應用乙級	1	62,725
19	技檢組	110年度教師通過乙級技術證報名費		10,930
合計		14	19	1,244,305

輔導室工作報告

一、規劃召開委員會議

（一）111 學年度輔導工作重點以維護師生心理健康為主軸，並推展友善校園活動如學生輔導體制、生命教育、生涯輔導、家庭教育、國中宣導等工作項目。有關學生輔導工作委員會、推行生命教育委員會和家庭教育執行小組召開，以規劃本校 111 學年度各項學生輔導、生命教育和家庭教育工作事宜。

（二）有關 111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理新北一區適性轉學機制運作計畫，預計分別於 10 月 3 日（星期一）、11 月 7 日（星期一）、12 月 26 日（星期一）和 112 年 1 月 6 日（星期一）上午 11 時召開，邀請教育部均質化工作小組諮詢委員蒞校指導。

（三）有關進行教育部青年發展署 111 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於每月於行政大樓 2 樓輔導會議室召開，確認年度所屬個案和後須追蹤輔導執行情形。

（四）有關新北市政府教育局規劃技職教育宣導活動本校預計辦理時程「國中小行政及

教師場」於 10 月中旬在本校辦理分組參訪活動，下午規劃到科大進行體驗活動；另外規劃辦理「國中學生家長場」於 10 月 23 日（星期日）上午在本校辦理分科參訪活動。

二、持續辦理執行計畫

（一）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 111 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃與各合作科技大學協調辦理時程執行計畫內涵。

（二）有關本校承辦新北市政府教育局補助 111 年在地大聯盟計畫，規劃與社區國中協調辦理時程執行計畫內涵。

三、辦理法定研習活動

（一）有關辦理本校教師性別平等教育研習活動已於 8 月 25 日(星期四)上午 9 時至下午 12 時 10 分，線上辦理，邀請智策法律事務所紀培琇律師擔任講座事宜，演講主題：性騷擾篇、性同意權篇、家暴法和跟騷法等議題。

（二）有關辦理教師輔導知能研習活動已於 8 月 25 日(星期四)下午 1 時 30 分至 4 時 40 分，線上辦理，邀請國立臺灣師範大學特殊教育學系劉秀丹教授擔任講座事宜，演講主題：『校園裡的幸福魔法～非暴力溝通』。

（三）有關辦理教師生命教育知能研習活動已於 8 月 26 日(星期五)上午 9 時至下午 12 時 10 分，線上辦理，邀請臺北市自殺防治中心游川杰組長擔任講座事宜，演講主題：校園自殺防治守門人初/進階訓練課程。

四、規劃國中學生體驗活動

（一）有關新北市立漳和國中學生體驗活動，預計於 10 月 14 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（二）有關新北市立新埔國中學生體驗活動，預計於 10 月 18 日（星期二）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（三）有關新北市立板橋國中學生體驗活動，預計於 10 月 19 日（星期三）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（四）有關新北市立土城國中學生體驗活動，預計於 10 月 19 日（星期三）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（五）有關新北市立大觀國中學生體驗活動，預計於 10 月 25 日（星期二）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（六）有關新北市立永和國中學生體驗活動，預計於 10 月 28 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（七）有關新北市立中正國中學生高職一日遊體驗活動，預計於 11 月 2 日（星期三）上午 8 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（八）有關新北市立中正國中教師技職教育宣導和體驗活動，預計於 11 月 9 日（星期三）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（九）有關新北市立泰山國中學生體驗活動，預計於 11 月 18 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（十）有關新北市立新泰國中學生體驗活動，預計於 11 月 30 日（星期三）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（十一）有關新北市立中正國中學生體驗活動，預計於 11 月 30 日（星期三）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（十二）有關新北市立新莊國中學生體驗活動，預計於 12 月 02 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（十三）有關新北市立丹鳳高中國中部學生體驗活動，預計於 12 月 02 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（十四）有關新北市立泰山國中學生體驗活動，預計於 12 月 24 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（十五）積極參與社區國中升學博覽會活動及相關招生事宜，並配合各科進行國中學生蒞校生涯試探體驗活動。

五、規劃討論跨校合作

（一）有關申請南華大學生命教育與關懷推廣計畫，預計於 10 月下午於圖書館四樓視聽會議室規劃辦理，邀請南華大學教授擔任講座事宜。

（二）辦理職涯輔導活動，於班會時段配合親職、生命、性別平等教育邀請科大師資和製作學習單資料提供學生學習活動。

（三）依據本校學生參加技藝保甄、四技二專推薦甄選入學、聯合登記分發或其他獨立招生等升學需求，預計於團體活動時間，配合學生各類組生涯發展的需求，邀請各科大教授蒞校協助辦理生涯輔導和學習歷程檔案說明會活動，以充實學生學習歷程檔案資料。

六、規劃關懷學生活動

（一）因應個別需要召開個案會議以協助處理學生身心適應問題。

（二）配合高關懷學生辦理優先關懷學生心靈成長活動，並配合欣賞影片、學習單寫作方式，幫助學生澄清價值。

（三）配合相關處室辦理本學年度復學和重讀學生相關親職教育活動，以重點關懷弱勢學習為主軸。

（四）於 111 年 10 月開始至 112 年 1 月辦理小團體活動以建立本校輔導模式。

（五）為加強學生對於自我的認識，對於一年級學生實施賴氏人格測驗，於 111 年辦理施測活動，並於 111 年 9 月至 10 月等辦理測驗施測解釋活動。對於二年級學生實施多因素性向測驗，於 111 年 9 月至 10 月等辦理測驗活動，並於 111 年 11 月至 12 月辦理測驗解釋活動。三年級實施班級生涯輔導，於 111 年 9 月至 12 月辦理各科生涯輔導活動。

圖書館工作報告

一、本學期持續邀請以科或班為單位進行班級共讀，有意願參與者請逕洽圖書館預約時段。

二、有關圖書館六樓校史展示，惠請各處室及各科協助藏品典藏，若有新增展品請於 9 月 19 日(一)前不吝提供，以利 9 月 29 日(四)召開校史管理委員會確認藏品清冊。

三、本學期預計於 9 月 17 日(六)實體召開學生家長會會員代表大會，校務報告等相關資料請各處室不吝提供。

會計室工作報告

111 會計年度已剩最後一季，以下幾項經費應注意時效：

一、111 年度(110 學年度)各項補助計畫已逾辦理期限者，請於 9 月 30 日前儘速清理完成，久懸帳上者將逕統簽繳回原補助單位或市庫。

111年度(含110學年度以前)補助計劃餘額表及辦理期限

單位		子目代號	摘要	餘額	辦理期限（公文未定期限者依已核定補助年度或學年度(期)認定）
處室	組別				
學務處	體育組	L52295	110學年度高中棒球運動聯賽軟式組訓費及參賽費	60,000	111/7/31
教務處		L70T8B	110年新北市109學年度技術型高級中等學校國際學校獎(ISA)認證實施計畫	5,500	110/7/31
學務處		L70T8V	109學年度高級中學畢聯會學生幹部培力營經費	42,080	110/7/31
學務處	衛生組	L71637	111年度1-6月幸福晨飽早餐補助計劃其他供應方式補助經費	314,310	111/7/15
學務處		L716C7	111年高中（職）棒球社團(1－6月)」經費	19,900	111/6/30
學務處	體育組	L716G5	110學年度下學期績優體育獎學金	66,860	111/6/30
實習處	就業組	L71T4B	110學年度技術型高級中學未來新興產業職業試探課程活動」第2期經費	2,216	111/7/31
教務處	機械科	L71T8A	110學年度第2學期技職雙語協同教學實施計畫	24,000	111/7/31
教務處		L71T8B	110學年度國際學校獎(ISA)認證課程計畫及活動方案-經費	16,849	111/7/31
學務處		L71T8W	110學年度畢聯會學生幹部培力營」後續活動—校園超級任務成果發表暨幹部甄選經費	83,622	111/7/31
實習處		L79TCB	109年新北市入圍第50屆全國技能競賽(含46屆國手賽)之選培訓經費	195,200	109/12/31
實習處		L79TD8	(經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫」109年經費案	214,200	109/12/31
學務處	教官室	L80P10	110學年度推動防制校園霸凌領航學校經費	67,123	111/7/31
實習處		L80T38	110年度提升學生實習實作能力計畫-訓練指導費	1,114	110/12/31
學務處	衛生組	L81F04	110學年度學校健康促進實施計畫業務費第2期款	10,000	111/7/31
學務處	衛生組	L81F07	110學年度健康促進行動研究經費	8,670	111/7/31
教務處		L81G21	110學年度第2學期「高級中等學校學習扶助」案	197,500	111/8/31
教務處		L81T01	(經)110學年度第2學期高職優質化輔助方案經費	116,743	111/7/31
實習處		L81T15	110學年度第2學期遴聘業界專家協同教學-經費	3,264	111/7/31
學務處	衛生組	LC1D81	新北市110學年度菸檳防制校群學校執行菸檳防制工作申請計畫	60,000	111/7/31

二、預算內經費(高職教育 5220222 分支計畫；本項經費年度沒用完不能滾存)屬於先期審查資訊計畫目前有經常門(449,000 元及資本門 1,109,554 元)，請設備組儘速辦理。

111年度資訊先期審查計畫經費						111.8.29版	
項目	單位	單價	數量	金額	學務處及輔導室分配待辦理	餘額	備註
個人電腦(桌機)	台	26,944	50	1,347,200	285,304	-82,200	資本門
個人電腦(筆電)	台	27,476	20	549,520	30,000	427,720	資本門
平板電腦	台	33,544	20	670,880		589,736	資本門
迷你電腦	台	20,447	10	204,470		204,470	資本門
儲存設備	台	260,916	1	260,916		260,916	資本門
網路設備	台	28,700	6	172,200		172,200	資本門
不斷電系統	台	39,979	2	79,958		79,958	資本門
資安設備維護	式	100,000	2	200,000		200,000	經常門
教學軟體	式	150,000	1	150,000		150,000	經常門
數據線路費	式	99,000	1	99,000		99,000	經常門
						-543,246	資本門
合計				3,734,144		1,109,554	(不含經常門)
			經常門	449,000		449,000	經常門
			資本門	3,285,144		1,558,554	

三、另已透過 google 帳號信箱調查，教育局推動概算模組計畫提報經費概算 e 化系統使用情形，為使前揭系統更符合使用者需求，倘若大家有修正建議請回復本室(9/6 前)，以利彙整並回覆。

四、邇來因銀行分行合併或廠商帳號有異動，懇請各承辦人員於核銷時(逾一萬元以上者)，請檢附廠商最新銀行帳號資訊(存摺影本)，加速付款時效。

人事室工作報告

一、不休假加班費

請主任及組長就 110 學年度教師兼行政未休假加班費暨休假補助費印領清冊簽名確認(假日數以外之休假，確因公務需要未能休假，改發未休假加班費；應休畢日數（10 日）以外之已休假部分，按日支給休假補助費六百元)。

二、休假年資

教師兼行政主任及組長(公務人員)每年至少應休假 10 日以上，按在職月數比例核給休假未滿 10 日者，應全部休畢。

三、職缺遞補情形

(一)管理員－A600310-擬預定 9 月 15 日到任

(二)管理員－A600310-擬預定 10 月 17 日到任

(三)幹　事－A150230 商調中

(四)組　長－A150120(預估缺)商調中

(五)書　記－600310 第四次辦理公開甄選中

四、身心障礙進用

爰於 7 月-8 月間分別因商調(中度)、退休(重度)及應 111 年身障同仁應 111 年特種考試身心障礙人員考試綠取分發他校(重度)，以致少了 5 人次身心障礙員，致本校至 9 月 1 日未足額進用身心障礙者將面臨繳納差額補助費之情事，為符合法治，擬請各處室有職缺請多優先進用身心障礙人員。

進修部工作報告

一、進修部 9/17 親師座談與日間同步實施，因無教室，故請預留圖書館 2、5、6 樓空間供本部一至三年級親師晤談使用。

二、因應校務行政系統更新，本部系統、路徑獨立，操作介面及資料呈現目前僅以核定班為主，有關實技班部分因路徑、位置不同則另需處理才能將資料處理好，故會再建議系統商能協助整合，以簡化行政流程及工作負擔。

三、本校開辦之推廣教育班級及勞工局委託之勞工大學於本週開始陸續開課，有關人員管制本部會派員協助處理。

秘書室工作報告(無)

伍、提案討論：

案由一：有關本校招生委員會組織要點修正案，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：

一、依據「高級中等學校多元入學招生辦法」第二十條辦理，修正本校招生委員會組點要點。

二、修正組織要點第六點設綜合組、審查組、總務組、會計組、特教組、體育組、適性輔導組等 7 組。

三、增列修正各組職掌工作內容說明。

四、修正 111 學年多元入學招生委員會建議名單。

五、本校招生委員會組織要點修正請參閱附件三。

決　議：照案通過。

陸、臨時動議(含意見交換)：(無)

柒、主席裁/指示：

一、**校務行政系統**：校務行政系統由欣河資訊建置完成，本系統管理權限需有管控機制，若要修改，請向教務處提出，以免誤改資料。

二、**升學國立五成**：本校為指標性高職，請教務處更加著力升學目標達到國立五成，今年考上國立大約三成多（225 位），高三畢業生 700 餘位，國立五成為 350 位以上，此為教務處重要任務，後續多益、拔尖班及高一二英文加強班等要整體性提升。

三、**國教署資本門**：國教署資本門經費運用，請總務處與實習主任做密切討論並掌握時效。

四、**國教輔導訪視**：9 月 8 日國教署輔導訪視，請各科協助檢視每件資本門設備機器的財產貼條，如有缺漏由總務處補印財產貼條，同一機型貼在同一位置，方便委員抽查檢視。

五、**在地聯盟計畫**：運用在地大聯盟計畫，讓學生及家長更了解技術型高中，引起學生就讀動機。

六、**校史資料提供**：校史室原在圖書館 4 樓現移至 6 樓，成為常設展，各科皆有一展示櫃，請各科提供資料給圖書館充實及豐富校史資料。

七、**專案經費結算**：110 年度各項專案經費，請各處室主管優先了解並盡速請購結案。

八、**高職分支計畫**：高職教育 5220222 分支計畫，請處室主任儘速辦理結案。

九、**身心障礙進用**：請人事室與總務處了解身心障礙進用的缺額數，不足額將每個月依不足額數罰款基本工資，請補足身心障礙員額。

十、**辦理迎新活動**：循例請人事室配合 928 教師節，於 9 月 30 日(五)辦理迎新活動。

十一、**學生制服完備**：請合作社與廠商要求盡快協助學生完成制服購置。

十二、**請購依規採購**：修繕核銷需附照片，以便確認修繕的設備或位置。非消耗品請購金額 3000 元以下不列財產。一萬元以下請購，可由處室主管授權承辦人請購直接核銷及代墊款項，後續完備請購程序。

十三、**課桌椅改木製**：教室課桌椅逐步改換購木製課桌椅。

捌、散　　會：上午 10 時 10 分整

陳

閱

附件一

招募 111 北工愛護校園志工隊

106.10.20 訂定

壹、 目的：

為維護校園整潔以達「環境保護，人人有責」之共識，廣結熱心公益的學生，踴躍參與環境保護工作，積極散播環保種子，共同將學校建設成為一個清潔、美麗、清新、翠綠的國際水準學校。

貳、 對象：

凡本校學生具愛校熱忱與服務志趣，自願協助校園維護工作者，均歡迎加入。(請各班導師至少推薦 2 名學生)

參、 經常性服務工作：

1. 於早上 7:50～8:10 協助維護自己班級外掃區人為垃圾撿拾。
2. 協助學校之環境綠化美化工作。
3. 協助學校宣導各級單位之環保政策及環保知識。

肆、 協助性服務工作：

1. 人為或天然災害後，協助校園之環境清潔等工作。
2. 協助本校慶典節日、重要活動環境及秩序等之維護。

伍、 獎勵方式：

1. 登錄「愛護校園志工隊」紀錄服務時數。
2. 頒發「愛護校園志工隊」聘書。
3. 表現優異人員給予小功獎勵。
4. 國際交流學校來訪需要服務志工時，優先錄取。

陸、 本計畫經學務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

(請各班衛生股長 111.9.1 日放學前交至衛生組！



班級	座號	姓名



WE NEED YOU!

導師簽名：_____

返回

附件二

新北高工 111 學年度第一學期義工推薦名單

本校資源回收場及垃圾場需要**環保義工數名**，合計 9~10 名，享有**中餐供應及每學期敘獎之鼓勵**。依據會議決議，由一年級各班選出一名同學擔任，請**一年級導師**協助提供學生一名，名單於 9/1(四)下午 16:30 前請衛生股長協助送交衛生組。環保義工推薦表如下。

新北高工 111 學年度第一學期義工推薦名單		
班級	座號	姓名

返回

附件三

新北市立新北高級工業職業學校招生委員會組織要點

105.03.10 行政會議通過
109.12.xx 行政會議通過
111.09.05 行政會議通過

一、依據「高級中等學校多元入學招生辦法」第二十條辦理。

二、本會置主任委員 1 人，由校長擔任之；另由校長遴聘有關處室主任、組長、家長代表、教師代表擔任委員。

三、本會置總幹事 1 人，由主任委員聘任之，承主任委員之命，規劃及執行有關多元入學招生事宜。

四、本會設申訴及緊急事件處理專案小組，小組成員由主任委員召集組成，負責處理申訴及緊急事件。

五、本會職掌如下：

(一) 議定本校各多元入學管道審查辦法、評選方式、招生名額及相關注意事項。

(二) 審查各多元入學管道學生個人資料，決定錄取名單。

(三) 檢討本學年度各多元入學作業工作。

(四) 審查學生編班及轉班作業工作。

(五) 其他相關事項。

六、本會設綜合組、審查組、總務組、會計組、特教組、體育組、適性輔導組等 7 組工作小組，各置組長 1 人，由主任委員聘任之，各組職掌如下：

(一) 綜合組

1. 擬定本校各多元入學招生名額、審查辦法、評選方式、錄取、報到、複查等各項作業相關事項。
2. 擬定本校各多元入學工作日程表及一切有關表格。
3. 受理報名及已報到學生放棄錄取資格作業。
4. 將審查結果提報本校各多元入學工作委員會審定錄取名額及放榜事宜。
5. 函送錄取名單至各高中高職免試入學委員會及各該國中。
6. 檢討本學年度各多元入學作業工作。
7. 其他有關事項。

(二) 審查組

1. 辦理審查作業之規劃及執行。
2. 審查各多元入學管道學生個人資料，必要時得通知學生就所提資料提出說明。
3. 評定審查之結果。
4. 辦理各多元入學管道報名學生有關審查作業之查詢。

(三) 總務組

辦理本會有關各項總務工作。

(四) 會計組

辦理本會有關預算及決算之各項工作。

(五) 特教組

1. 辦理適性輔導安置管道入學相關工作。
2. 審查各管道入學學生特殊身份之認定。
3. 追蹤與輔導身障生入學後適應狀況。

(六) 體育組

1. 辦理體育班管道入學相關工作。
2. 審查各管道入學學生特殊身份之認定。
3. 追蹤與輔導體育生入學後適應狀況。

(七) 適性輔導組

1. 辦理校內適性轉學及轉科（組）作業有關事宜。
2. 規劃辦理校際適性輔導轉學事宜，彙整適性輔導名額等相關資料，提新北一區高級中等學校適性輔導轉學委員會，經報請主管機關核准後上網公告。

七、本會委員其本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為本次各多元入學管道報名之學生時，應自行迴避。

八、本組織要點，如有未盡事宜，悉依高中及高職多元入學方案相關規定處理。

九、本組織要點經本校行政會議審議通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年多元入學招生委員會建議名單

編號	組別	職稱	建議名單	姓名	職稱	遴聘
1	主任委員	主任委員	校長	林清南	校長	當然委員
2	總幹事	總幹事	教務主任	吳勝雄	主任	當然委員
3	家長會代表	委員	家長會副會長	柯玉敏	委員	
4	教師代表	委員	教師代表	高淑琴	老師	
5	綜合組	委員	註冊組長	章光耀	組長	
6	綜合組	委員	進修部主任	呂君榮	主任	
7	綜合組	委員	進修部註冊組長	葉政峯	組長	
8	審查組	委員	實習主任	汪師弘	主任	
9	審查組	委員	機械科主任	董彥臣	主任	
10	審查組	委員	鑄造科主任	范振佶	主任	
11	審查組	委員	汽車科主任	楊國榮	主任	
12	審查組	委員	資訊科主任	陳錫齡	主任	
13	審查組	委員	電機科主任	林子華	主任	
14	審查組	委員	模具科主任	洪宜芳	主任	
15	審查組	委員	製圖科主任	羅曉鈞	主任	
16	審查組	委員	資料處理科主任	鍾美倫	主任	
17	審查組	委員	應用英語科主任	溫雅君	主任	
18	總務組	委員	總務主任	林聰明	主任	
19	會計組	委員	會計主任	江婉婷	主任	
20	特教組	委員	特殊教育組長	許育瑛	組長	
21	體育組	委員	體育組長	丁元生	組長	
22	適性輔導組	委員	輔導主任	張其清	主任	

返回