

新北市立新北高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期第 7 次



主管會議 紀錄

中華民國 111 年 1 月 17 日



新北高工

精緻．卓越．適性．全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 1

<http://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 1 學期第 7 次主管會議資料

時間：中華民國 111 年 01 月 17 日(星期一)上午 9 時整

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

壹、主席報告

1110117 (一) 0900

主管(行政)會報(11)

一、上次會議決議及列管事項

(一)決議

1. 公開授課上傳檢核：請本校專任老師和校長完成公開授課，並上網填報相關資料和檢核上傳，以落實教師專業成長和新課綱的規範。
2. 辦理學思達工作坊：配合有效教學和教師教學專業成長，定於 1 月 18 和 19 日辦理，主題為師生深度對話與連結，講師為張輝誠老師，採線上模式辦理。
3. 深化教師專業社群：請依學校課程發展和需求，每周進行核心小組討論，並組成教師專業社群，以 111 學年度課程開設科目為主，組成跨域教師專業社群。
4. 彙整寒假之行事曆：請各處室依教務處提供之行事曆草案，進行各處室的調整，並配合人事室的寒假行事，進行人員的規劃。
5. 加強學生生活教育：仍請大家(學務處(教官)、導師、專任教師和各處室共同提升學生的生活常規和規範，強調服儀、整潔和收手機的要求。
6. 進行全校辦公整潔：請各處室配合學務處規劃的辦公環境清潔競賽，以做為提升學校整體和學生榜樣，共同整理和維持整體環境清潔。
7. 持續深化自主學習：配合自主學習成果的展示，請持續鼓勵和引導學生自主學習，以深化和培養學生終身學習的能力。
8. 更新處室各科網頁：請各處室配合學校網頁更新，於 2 月 10 日前完



新北高工

精緻．卓越．適性．全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 2

<http://www.ntps.ntps.edu.tw>

成各處室和各科的網頁更新和連結。

(二)各處室之執行情形

(三)上次會議列管事項

序 號	執 行 情 形	事由	辦理單位										解 除 列 管	持 續 列 管	後續 辦理
			教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 校	秘 書			
3		學校網頁即時更新：學校各處室和科的網頁，請於10月29日(五)前完成資料更新或修正。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	□	■	
7		研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐會有老背少的安全虞慮，請本校再行規畫適合的空間再行呈報。	○		○	◎							□	■	增加風雨走廊規畫

(四)工作報告

1. **教專社群有效教學**：落實新課程的實施，深化教師專業社群，進行相關研討和討論，並配合前導學校和高職優質化，組成跨域、學習歷程檔案、彈性學習時間的社群；並推動學思達的有效教學，共組社區國高中教師的專業社群。
2. **學生服裝規範更新**：請學務處循民主程序和應有時程，充分和學生及家長討論，研議修正或廢除便服日和深色(黑色和藍色)西裝褲規定，以利於學生遵循和學校執行，並研議具有美感的制服，建立和形塑優良校風。
3. **校園景觀的意義化**：配合學校校園整體的美綠化，並進行校園景觀的意義化，目前從校門口的校名開始，不同時間的校名改隸和更名，賦以校園景觀的歷史意義。

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

一、教學組業務報告



新北高工

精緻・卓越・適性・全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 3

<http://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

- (一)110 學年度第 2 學期各科配課表已於近期陸續繳齊，如資料有誤或需補件煩請配合協助更正以利後續作業，感謝各科課程領域召集人及科主任配合，各科繳件情形如下：

110學年度第2學期配當表繳交情形

111.01.14製表

編號	科別	繳交日期	便箋	配當表
1	國文科	1110113	✓	✓
2	英文科	1110111	✓	✓
3	數學科	1110113	✓	✓
4	自然科	1110112	✓	✓
5	社會科	1110114	✓	✓
6	藝能科			
7	機械科			
8	鑄造科			
9	汽車科			
10	模具科	1110112	✓	✓
11	製圖科	1110114	✓	✓
12	電機科	1110113	✓	✓
13	資處科	1110110	✓	✓
14	應英科	1110112	✓	✓
15	資訊科	1110112	✓	✓
16	特教科	1110107		✓
17	國防科	1110112	✓	✓
18	資訊科技			
19	體育科			

- (二)110 學年度第 1 學期公開觀課時程表，請尚未完成的師長同仁，請確實掌握時程辦理。

110學年度公開授課執行情形

111.01.14製表

科別代碼	科別	實施期程	總人數(含代理)	上傳人數	上傳執行率
101	國文科	110上	17	7	41%
102	英文科	110上	12	12	100%
104	自然科	110上	4	4	100%
105	社會科	110上	4	4	100%
301	機械科	110上	9	4	44%
303	汽車科	110上	12	5	42%
334/363	製圖科	110上	13	12	92%
308	電機科	110上	13	2	15%
404	資處科	110上	7	2	29%
419/433	應英科	110上	7	4	57%
305	資訊科	110上	6	1	17%
106	資訊科技	110上	5	0	0%
103	數學科	110下	15		0%
106	藝能科	110下	2	1	50%
105	體育科	110下	12		0%
302	鑄造科	110下	10		0%
338	模具科	110下	12		0%
334/901	特教科	110下	27		0%
101	輔導科	110下	6		
106	國防科	110下	4		0%



- (三)預計 111 年 1 月 25 日(二)公告本學期補考名單及考程，並將於 1 月 26 日(三)實施補考，考量作業期程甚為緊湊，敬請師長配合盡早繳交補考試卷以利試務籌備順利進行。
- (四)請各科課程領域召集人及科主任通知同仁有進修或公務需求者，依規定簽請核示後，請於 111 年 1 月 20 日(四)休業式前影本交由教務處教學組存查。未依規定核示者，將不協助課務時段調整，以保障全體教師之權益。
- (五)各單位承辦研習核發研習時數，請依本學期「新北教研資字第 1101270594 號」辦理，研習活動期程有效期限至 111 年 1 月 31 日止，並請在本學期結束前辦理完畢。

二、註冊組業務報告

- (一)分析檢查 108-1、108-2、109-1、109-2 學習歷程檔案成績名冊，修正除錯作業進行中。
- (二)製作 110 年度產業特殊需求資本門補助款申撥表及收支結算表領據，提交教育局。
- (三)本學期期末及寒假行政作業時程因年節時段之故而壓縮，擬訂期末成績提交時程如下表所示，提醒任課教師儘早規劃，進行學期成績結算作業。請於 1 月 24 日(一)中午 12:00 前完成學期成績登錄。成績冊列印紙本核章(或簽名)送至教務處註冊組存查。

日期		時間	項目
1月24日	週一	12:00	期末成績截止登錄
		12:00-14:00	結算期末成績，統計補考名單
		14:00-17:00	補考試務工作
1月25日	週二	08:00	公告補考名單
		8:00-17:00	補考試務工作
1月26日	週三	8:10起	學生補考
1月27日	週四	16:00	補考成績繳交截止時間
1月28日	週五	8:00-16:00	日進校轉科轉部考資格審查

- (四)特招文宣海報及 DM 運送作業至國中端已於 1 月 7 日(五)完成。特招簡章招標案於 1 月 11 日(二)順利完成，感謝總務處、會計室協助。預計 1 月 17 日(一)完成寄(配)送作業。統計配送如下：台北市 89 校、新北市 99 校、基隆市 17 校、桃園市 69 校、招生學校 13 校，總計 287 校。
- (五)參加 111 年度特色招生網站系統建置會議，擬訂 1 月 21 日(五)辦理校內業務單位實機操作說明會議。
- (六)參加臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫說明會，辦理下學期規劃期程，進行學生及教師線上問卷填寫作業推動執行。



- (七)參加 111 學年度高級中等學校特招生專業群科甄選委員會第三次工作坊，後續與教育局技職科及副主委學校鶯歌工商，研議 110 學年度第 2 學期試務工作經費事項申請案。
- (八)本組林麗娟幹事榮升文書組長所遺職缺，目前人員遞補未定，產生學生成績作業(學期成績、補考成績、重補修成績)及高三升學業務(大學、技專繁星、統測報名…等)處於空窗期無人交接，為避免影響學生權益事關重大，陳請鈞長准予林麗娟組長協助處理本學期期末成績及補考業務，再者；學生成績及升學業務性質屬於即時性，關乎學生權益；註冊組承接 111 學年度特色招生主委學校工作、學生學習歷程檔案與技專升學…等業務，皆與學生成績業務互相關聯，請鈞長能於新學期前安排人事使其業務得以交接及運作。

三、設備組業務報告

- (一)更換教室投影布幕並逐一檢視各班無聲廣播電視汰舊統計，預計寒假第一週進行汰換。
- (二)教資科來電必須配合向上集中政策否則本校資安等級將提升至 C 級，故於 1 月 12 日(三)進行本校 DNS、WWW 伺服器向上集中至教研中心虛擬機房，同時關閉本校 DNS 伺服器屆時會有少部份電腦受到影響需調整設定，並將學校網頁逐一檢視更新、學校網站網址異動申請後已啟動新網站內容服務。
- (三)協助同仁有線、無線網路設定。
- (四)第二學期教科用書已委託合作社進行訪價，訪價完畢後將上簽準備進行招標作業。
- (五)教務處 OA 汰舊工程已和廠商最後確認，預計 1 月 25 日(二)開始進行工程作業、29 日(六)所有汰換工程完工，24 日(一)將進行辦公室整理搬移作業，25 日(二)至 28 日(五)於行 3 會議室借用做為教務處臨時辦公室。

四、實驗研究組業務報告

- (一)重補修辦理期程如下表，目前已如期完成所有開課前置作業。

時間	辦理項目	辦理地點
12/23(四)	公佈預計開課一覽表、繳費資訊	學校首頁、紙本通告
12/27(一)9:00~ 12/29(三)17:00	欲補修第二學期課程之同學，辦理繳費	教務處實研組
1/3(一)	公告確定開班、不開班課程及衝堂名單	學校首頁
1/4(二)9:00~ 1/7(五)12:00	辦理換課及不開班同學退費	教務處實研組
1/24(一)~ 1/27(四)	開始上課(4 天)	各課程上課地點
1/29(六)~2/6(日)	農曆春節放假	



2/8(二)~2/9(三)	上課(2 天)	各課程上課地點
2/11(五)	開學	
2/25(五)	預計公告重補修成績	學校首頁

(二)110 課程計畫調整及 111 課程計畫修正已如期完成電子檔寄送及發函北科大、教育局。

時間	辦理項目	備註
11/24(三)	發函調整 110 課程計畫	第二次課發會決議
12/3(五)	寄送 111 課程計畫書審查文件	第三次課發會決議
12/22(三)	收到 110 課程計畫通過、111 課程計畫修正後再檢視通知	
12/23(四)~12/29(三)	請各科依據審查意見協助修正教學大綱	
12/30(四)	與各科主任討論課綱調整意見交流	前導暨優質化會後
1/6(四)	與藝能科討論課綱調整意見交流	中午於美術教室
1/7(五)	與社會科討論課綱調整意見交流	放學於教務處
1/7(五)	向主任、設備組長提出不用減課、拆課的課綱調整方案	下班後 Google Meet
1/10(一)	與美術老師討論課綱調整意見交流	中午於美術教室
1/14(五)	發函第二次調整 110 課程計畫、寄送 111 課程計畫書修正版。	第四次課發會決議

(三)專業英文獎學金發放業務目前已調查出取得證書名單，預計 1 月 10 日
(一)開始發放獎助學金。

時間	辦理項目	備註
12/30(四)	請購優質化 A2 推動創新多元教學獎助學金	前導暨優質化第四次工作會議後
1/3(一)~1/7(五)	請各班學藝股長填寫各班取得專業英文證書名單及證書影本或佐證資料	電機科 73 人、汽車科 50 人、機械科 10 人、資處科 4 人、應英科 4 人、模具科 2 人、製圖科 1 人，共 144 人
1/10(一)~1/13(四)	發放專業英文獎助學金	

(四)1 月 3 日(一)-1 月 8 日(六)已完成 110 學年度第二學期多元選修選課，資訊科三年級、鑄造科二年級、汽車科二年級選課狀況不佳(皆超過 20 人未選課)，預計於 1 月 17 日(一)-1 月 22 日(六)辦理線上補選課作業。

時間	辦理項目	備註
12/16(四)	調查各科選課人數上限	用於設定選課系統
12/20(一)-2/24(五)	建置多元選修選課系統	11 個群組、7 類科(製圖科、模具科第二學期無多元選修課程)
12/27(一)-2/30(四)	建置多元選修選課輔導系統	即時監看未選課學生功能
1/3(一)-1/8(六)	多元選修選課	請各科課諮師搭配選課輔導系統，查看即時未選課名單，即時輔導。



(五)前導計畫第二季成果報告書已如期完成第一版，待實習處回傳後彙整第二版，預計於過年前繳交，繳交期限為 2 月 9 日(三)。

時間	辦理項目	備註
8-11 月	以心智圖提醒各活動、會議、研習協辦單位執行進度，並整理、分類、儲存一頁成果報告	
12 月	執行尚未執行之活動	專業英文授課鐘點、專業英文獎助學金
1/3(一)-1/7(五)	彙整各子計畫活動、會議、研習於第二季成果報告中	

五、特教組業務報告

- (一)完成 111 學年度職場實習愛心廠商資格送件，本次提交皇迪包裝廠和愛維爾蛋糕有限公司。
- (二)1 月 4 日(二)、1 月 6 日(四)、1 月 10 日(一)完成服務群科教師 IEP 會議並進行職場實習初步規劃與擬訂。
- (三)1 月 3 日(一)已完成 11003 梯和 11004 梯議決結果送交分區特教中心。
- (四)1 月 10 日(一)完成特殊優良教師複試訪視。
- (五)1 月 13 日(四)完成資源班教師 IEP，會中提報兩名資格重審學生待提報後進行評估，一名資格放棄待特推會檢視評估。
- (六)1 月 14 日(五)完成服務群科九個班的親職座談暨 IEP，感謝校長蒞臨支持與鼓勵、感謝學校教務處與學務處行政大力協助，本次疫情升溫故仍以完成疫苗家長為入校為主其他家長以電訪或線上進行並補紙本簽名。
- (七)資二乙陳生重新安置經鑑輔會審核已通過，已完成服務群科轉銜會議，待 1 月 20 日(四)特教組教學研究會後擬召開特推會檢視行政程序完備，提交註冊組進行申請轉科及學分抵認。懇請相關委員屆時蒞臨以使學生能順利開學前順利銜接入班。

總務處工作報告

一、教師夜間兼課等免課稅等事宜

每月教職員自提退撫金不計入應課稅薪資所得，目前正由出納組更新處理(追溯自 110 年 1 月 1 日)。本校教職員工 110 年度所得代扣明細表於本週 mail 給同仁知悉。

另依據教育部增列「中小學及幼兒園教師加班費性質鐘點費一覽表」項目等，為維護教師權益及辨別所得是否為課稅範疇，爾後請各申請單位於申請單相關表件及表頭(或備註欄)自行標註為加班費性質鐘點費，以利出納組作業。

二、實習環境優化資本門申請事宜

目前定調為實習場域女兒牆高度油漆(配合 CIS 色系推展)，擬請實習處協助



新北高工

精緻・卓越・適性・全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 8

<http://www.ntvs.ntpe.edu.tw>

各科提送預算以利規劃。

三、採購程序相關事宜

為提升行政同仁對於採購程序及相關規範之能力素養，擬於下次擴大行政會議後由總務處事務組長協助講解，藉以避免同仁因為不黯採購程序產生困擾或牴觸法令。

四、大學學測考場事宜

配合辦理 111 年大學學測(111 年 1 月 21-23 日)，感謝學務處協助，依照聯招會指示要求，請各單位避免承辦活動實習工廠於考試時段暫停工廠使用，以避免產生電力跳電問題衍生困擾情事。

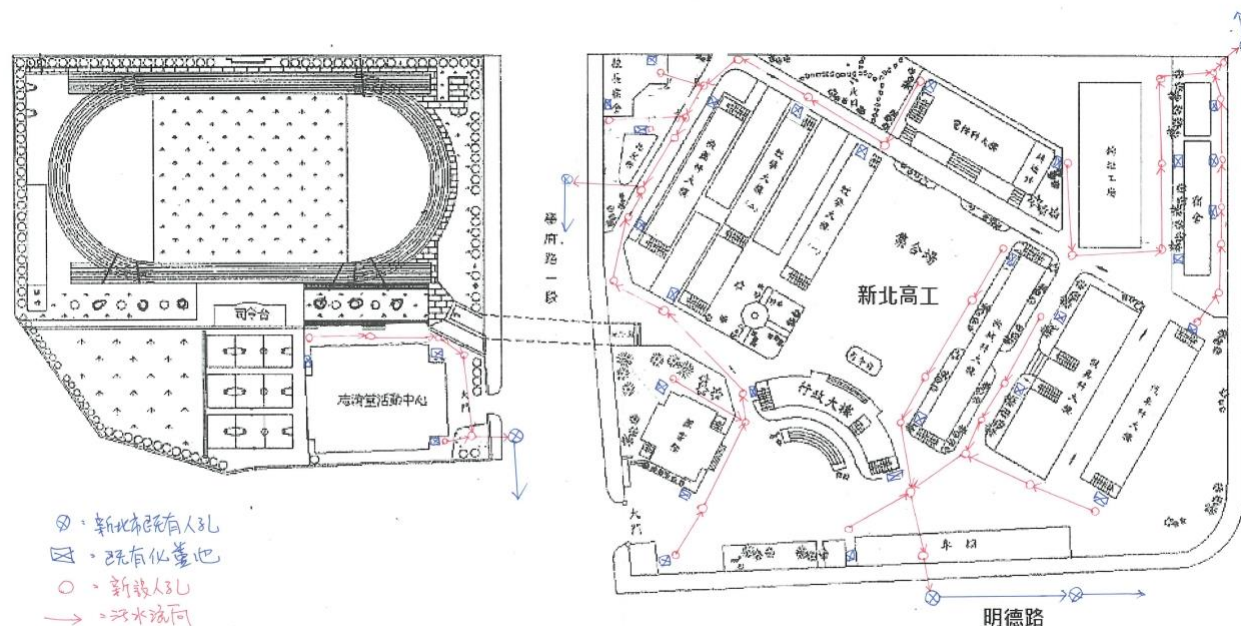
五、預計 1 月 24-25 日移植校內所有櫻花樹至電機科側面

六、111 年資本門申請補助項目事宜

汙水接管、電機科外牆、風雨走廊(分段)、圖書館斜屋頂，相關預估工程費用如下：

項次	名 稱	預估費用	備 註
1	新北高工污水下水道接管工程	2000 萬	
2	電機科外牆整修工程	750 萬	
	風雨走廊增建工程		
3	機圖科大樓至第二教學大樓	850 萬	
4	圖書館至行政樓	700 萬	
5	第一與第二教學大樓間風雨走廊	500 萬	
6	第二教學大樓至圖書館風雨走廊	500 萬	
7	圖書館屋頂加頂蓋工程	750 萬	
8	鑄造工廠屋頂更新工程	900 萬	
9	課桌椅		
10	數位黑板		





實習處工作報告

一、產學合作

合作大學：國立聯合大學、國立臺中科技大學

合作公司：旺宏電子股份有限公司

招生對象：高三在學學生

招生說明會

(一)時間：111 年 1 月 14 日(五)下午 2:20-4:10

(二)地點：圖書館 4 樓階梯會議室

(三)特色：「升學」「就業」雙軌並行之「在職進修專班」

二、產攜專班

合作大學：國立臺灣師範大學智能專班

招生對象：機械群學生

三、勞動部 111 年度在校生工業類報名結束，共 6710 人(110 年 7332 人，減少 622 人)，學科考場 9 區(110 年 11 區，減少 2 考區)。

四、111 年度第 1 梯次即測即評及發證技能檢定

地點：圖書館 3 樓即測即評及發證

報名日期：1 月 17 日至 1 月 21 日

開考日期：3 月 4 日起開考(依實際試程安排)

五、第 52 屆全國技能競賽青年組本校報名 68 人(含 2 位畢業生)，鑄造科、機械科、製圖科、模具科、資訊科、電機科皆有派學生參賽。



新北高工

精緻．卓越．適性．全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 10

<http://www.ntvs.ntpe.edu.tw>

石門國中 1 人：商務 1 人

(五)商管群:111年2/7(一)~2/25(五)

(五)實習課規定安全防護要落實，巡堂和行政會議都有提到，真的工安素養要做到。

110 年勞動部全國技能競賽決賽獲獎名單					
競賽職種		名次	學生姓名	指導老師	
商務軟體設計	金牌	賴韋呈	陳錫齡、李宏傑	勞動部全國技能競賽	
網路技術	金牌	廖延安	陳錫齡、洪儒	勞動部全國技能競賽	
網路安全	金牌	傅水傑	陳錫齡	勞動部全國技能競賽	
網路安全	金牌	呂學易	陳錫齡	勞動部全國技能競賽	
行動應用開發	金牌	葉家均	陳錫齡	勞動部全國技能競賽	
網頁技術青少年	金牌	陳其寬	陳錫齡、洪儒	勞動部全國技能競賽	
商務軟體設計青少年	金牌	呂治寬	陳錫齡、李宏傑	勞動部全國技能競賽	
商務軟體設計	銀牌	葉家均	陳錫齡、李宏傑	勞動部全國技能競賽	
行動應用開發	銀牌	賴韋呈	陳錫齡	勞動部全國技能競賽	
資訊與網路技術	銀牌	葉家均	陳錫齡、陳偉峰	勞動部全國技能競賽	
網頁技術青少年	銀牌	許博謙	陳錫齡、洪儒	勞動部全國技能競賽	
商務軟體設計青少年	銅牌	張詩杭	陳錫齡、李宏傑	勞動部全國技能競賽	
網頁技術青少年	銅牌	邱顯智	陳錫齡、洪儒	勞動部全國技能競賽	
商務軟體設計青少年	銅牌	李崎種	陳錫齡、李宏傑	勞動部全國技能競賽	
商務軟體設計	第4名	潘誠	陳錫齡、洪儒	勞動部全國技能競賽	
商務軟體設計	第5名	賴耀東	陳錫齡、李宏傑	勞動部全國技能競賽	
行動應用開發	第5名	賴韋宏	彭瑞昭、汪師弘	勞動部全國技能競賽	
CNC車床	第5名	蔡勝凱	陳錫齡	勞動部全國技能競賽	
機器人	第5名	鄭佑安	吳家偉、汪師弘	勞動部全國技能競賽	
機器人	第5名	蘇俊豪	吳家偉、汪師弘	勞動部全國技能競賽	
外觀模型	第5名	黃中鈞	林聰明、張樟峰	勞動部全國技能競賽	
外觀模型	佳作	蔡汶泰	彭晴昀、林聰明、汪師弘	勞動部全國技能競賽	
110 年教育部全國技藝競賽獲獎名單					
競賽職種		名次	學生姓名	指導老師	
汽車修護	金手獎第1名	陳培德	楊子岳	全國中等學校工科學生技藝競賽	
機器組合	金手獎第1名	黃建宏	張樟峰	全國中等學校工科學生技藝競賽	
電腦軟體設計	金手獎第1名	阮致皓	龔孝丞	全國中等學校工科學生技藝競賽	
電腦軟體設計	金手獎第2名	連明健	姚威勻	全國中等學校工科學生技藝競賽	
機器組合	金手獎第2名	廖廷安	陳錫齡	全國中等學校工科學生技藝競賽	
機器人	金手獎第2名	潘柏宏	洪宜芳	全國中等學校工科學生技藝競賽	
數位電子	金手獎第2名	蘇俊豪	全國中等學校工科學生技藝競賽		
數位電子	金手獎第4名	鄭佑安	汪師弘	全國中等學校工科學生技藝競賽	
機械製圖	金手獎第6名	李尚諭	蔡家瑞	全國中等學校工科學生技藝競賽	
電腦修復	優勝	郭珮琪	劉思吟	全國中等學校工科學生技藝競賽	
電腦修復	優勝	周君慧	黃曉峰	全國中等學校工科學生技藝競賽	
數位電子	優勝	黃曉婕	楊家瑞	全國中等學校工科學生技藝競賽	
室內配線	優勝	盧夏玄	汪師弘	全國中等學校工科學生技藝競賽	
木工	優勝	盧士玄	范紹憲	全國中等學校工科學生技藝競賽	
木工	優勝	李承恩	彭時貽	全國中等學校工科學生技藝競賽	
木工	優勝	鍾明炫	范紹憲	全國中等學校工科學生技藝競賽	
文書處理	優勝	溫惟芯	吳振雄	全國中等學校商科學生技藝競賽	

輔導室工作報告

一、工作重點報告：

- (一)依照期末和寒假行事曆有關規劃辦理本校 110 學年度教師生命教育和輔導知能研習活動-迷「網」，是阻力還是能力？活動預計於 111 年 1 月 20 日（四）下午 1 時 30 分至 4 時 10 分辦理，邀請劉又綾心理師擔任講座和播放影片。視訊通話連結：<https://meet.google.com/ksz-usgb-day>
- (二)預計於 111 年 1 月 24 日（一）上午 9 時至下午 12 時邀請科技大學師長辦理學習歷程檔案檢視、學習歷程自述寫作和面試模擬活動。

二、待解決事項和專案協調：

- (一)南山高中學生後續報到事宜有發函教育局核備已回函，也再發函給南山高中副本給本校，學生後續報到和學分抵免、分配班級等轉學事宜協請教務處協助辦理。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

- (一)俟教育局核定經費後將持續辦理「推動多元閱讀刊物購置」計畫，110 學年度第 2 學期規劃訂購《中學生報》及《好讀》2 種報紙供班級共讀。
- (二)新北市 110 學年度技術型高中「技能 BOOK--閱讀素養」計畫業辦理完竣，並依限送交成果報告書報局辦理核結。

二、強化學生自主學習能力：

- 1.新北市 110 學年度技術型高中優良自主學習計畫書與成果競賽—Pro 自主學習計畫申請書甄選計畫業辦理完竣，並依限送交成果報告書報局辦理核結。
- 2.即日起至 111 年 1 月 14 日(五)受理 110 學年度第 2 學期自主學習申請，預計於 2 月 11 日(五)開學日公告申請通過名單。

- 三、《海韻山嵐》11002 期規劃於 111 年 2 月發行，惠請主任編輯委員於 1 月 28 日（五）前不吝賜稿，以利後續編輯與發行。

進修部工作報告

- 一、本學期所有活動配合防制藥物濫用、防制校園霸凌等皆已順利辦理完成，感謝校長、家長會周副會長等蒞臨及指導。
- 二、本學年度日、進轉部考試感謝教務處協助，進修部適性轉科、對外轉學考亦同步實施，以求能讓同學有適性發展的機會。
- 三、進修部排課原則：
 - (一)轉部後全校教師員額已共用，課程應由共同科及進修部所設各科之全體教師



共同分擔，授課教師由各教學研究會主導安排，若有狀況應於各科教學研究會討論決議並做成紀錄送校長核定後辦理，仍餘課程時才由本部依兼、代課規定辦理後續事宜。

(二) 本校專任教師或日間行政、導師兼進修部核定班課程(不含實技班)依規定超時節數上限可至 12 節，且依財政部規範為免稅，並得依個人需求安排授課時段。

(三) 為符合學生管理、請假、防疫等需求，擔任本部導師之課程應以學生出席與正常上班時間內為主(以免超過工時)，以達充分照護學生之目的，另因下午時段大多數同學皆仍於職場工作，因此增加本部導師校外生活巡迴輔導工作，以求對同學的全面照顧。

四、進修部近年學生人數緩降，但特生持續增加，目前三年段包括部分休學共有 27 人，且特生所需照護逐日增加，建議能提供專業人力以應付特生需求。

五、進修部各科實習費已送各科科主任檢視及會計室，感謝實習處的協助。

六、進修部下學期教師授課課表配合日間春節前公告，老師欲調整課程者填妥調課單雙方或三方簽名後屆時可於規定時間前至本部教學組辦理。

肆、提案討論：

案由一：111 年度預算分配如附件一，提請討論。

提案單位：會計室

決議：照案通過。

伍、臨時動議(含意見交換)：無

陸、主席結論：

一、網頁全面移機更新：配合相關資訊安全的規範和要求，學校網頁已全部移機和更新，本週再請檢視不足或需補正之處，完成網頁的移機和更新！

二、學習專區線上授課：因應疫情的發展和變化，仍請先做好各項防疫措施，全校教職員工應完成兩劑疫苗施打，進入校園相關檢疫措施，並隨時做好線上授課的準備。

三、休業典禮相關規範：請各處室配合本周四(1 月 20 日)的學生修業典禮，進行各項的頒獎和相關業務說明，請提供相關資料和必要的說明。

四、加班費的作業說明：有關教職員工的加班費，在一定的時數內得免納入年度所得，另，因各項專案授課鐘點費，請辦理單位(教務處和輔導室等)再行和總務處(出納組)討論，實際作業的注意事項。

五、大學學測防疫準備：學校循例提供大學學測考場，請提升相關防疫消毒清潔，



請依照標準作業程序，進行防疫措施和環境整理等準備。

- 六、**提升實習安全規範**：請再研議工廠實習課程安全規範和要求，特別是轉動和移動的機械操作，務請遵守安全規範，配戴安全眼鏡，也請任課老師能夠以身作則。
- 七、**監考上課勿用手機**：請提醒老師於監考時，嚴禁使用手機或使用電腦，也請老師於實習課程，應隨時和全程指導學生學習，切勿讓學生自行操作，而在旁使用手機或電腦。
- 八、**進修部轉部和轉學**：有關進修部的對內轉部考試和對外的轉學考試，請提報學校招生委員會討論，以完備相關的法定程序。
- 九、**進修部資源班輔導**：有關進修部資源班學生，人數和各項業務日增，配合人力需求和調配，請進修部、教務處和輔導室研商，可行的人力支援，以落實學生的相關協助和輔導！

柒、散 會：上午 10 時 14 分整

陳

閱



新北高工

精緻．卓越．適性．全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 14

<http://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

附件一_111 年度預算分配

分配表 1

經費項目	110年經常門 (本預算)	110年資本門 (本預算)	110年資本門 資訊設備	111年經常門 (本預算)	111年資本門 (本預算)	111年資本門 資訊設備	備註
校長室	20,000	12,531	3,530	20,000	14,287	3,285	可分配數:7091+2840(下授)=9931(107年)
教務處	750,000			750,000			可分配數:7318+3080(下授)=10398(108年)
學務處	1,000,000			1,000,000			可分配數:7142+3093(下授)=10235(109年)
工讀金	457,000			457,000			可分配數:7620+2866(下授)=10486(110年)
實習處	200,000			200,000			可分配數:7298+3106(下授)=10404(111年)
總務處	6,668,000			6,586,000			
人事室	40,000			40,000			
會計室	20,000			20,000			
輔導室	170,000			170,000			
圖書館	270,000			270,000			
資訊媒體組	200,000			200,000			
進修學校	341,000			341,000			
差旅費	350,000			350,000			
小計	#####			10,404,000			
總務處(各科統籌)							(18-32)項為實習實驗費
實習處(各科統籌)							
機械科(日校進修)							實習實驗費:各科部分\$5,600,000請實習實驗處分配(109年)
鑄造科(日校)							
汽車科(日校進修)							實習實驗費:各科部分\$5,400,000請實習實驗處分配(110年)
模具科(日校進修)							
製圖科(日校進修)							實習實驗費:各科部分\$5,200,000請實習實驗處分配(111年)
電機科(日校進修)							
資訊科(日校進修)							
應用外語科(日校)							
資訊科							
各科技優、檢定材料費補助及跨科支援經費							
進修學校控留15%經費統籌運用予跨科支援之科別							
小計							
合計							

分配表 2



111年度預算案編列情形乙覽表

經費來源 費用科目或用途別	111度概算數	校長室	教務處	學務處	總務處	實習處	人事室	輔導室	進校	圖書館	資訊媒體組	會計室
合計數	311,195											
扣除28項編入人事費(加班費)	(300)											
01用人費用	259,413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
人事費	259,113											
加班費	300											
02業務費	22,289	180	5,568	2,462	5,316	0	910	100	20	0	0	
(88)項業務費	7,298											
購買資訊相關物品	449											
聯課活動鐘點費	777			777								
新生成長營計畫	80			60					20			
健康中心衛生保健費	10			10								
校園環境噴藥費用	42				42							
體育班教練費	500		500									
推動學校健康促進政策經費	6			6								
庶務性工作委外辦理費用	1,248				1,248							
特教班教材編輯費(88)	63		63									
特教班常年事務費(88)	63		63									
高中職集中式綜合職能科業務費	534		534									
高中低成就生補救教學教師鐘點費	50		50									
招生宣導業務費	100							100				
飲水設備維護費(88)	32				32							
校園門禁安全維護費	778				778							
校園保全服務費	60				60							
高中K書中心水電費	50				50							
運動會相關經費	103			103								
低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助	1,506			1,506								
公共關係費(88)	180	180										
退休(職)人員三節慰問金	60						72					
身心障礙學生輔導業務經費	348		348									
綜合職能科高職特教班經費	2,910		2,910									挪出部分至總務處
文康活動	510						512					
教師節紀念品	206						206					
資深優良教師獎勵金	120						120					
下授經費	3,106				3,106							
03獎助學生給與	1,100		1,100									
04設備及投資	14,287											
班級設備費+基本額度	2,543											
班級設備費-充實學校館藏圖書	129									129		
固定資產-下授經費(特教班)	300		300									
高中職集中式綜合職能科設備費	30		30									
固定資產-購買資訊相關設備	2,945										2945	
無形資產-購買資訊相關設備	340										340	
固定資產-動支以前年度基金賸餘	8,000				8,000							
05收支併列	15,506	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
學生寄宿費收入	170											
場地設施收入	3,316											
權利金收入-餐廳委外	810											
重補修收入	1,100											
推廣教育收入	550											
實習實驗費收入	8,600											
電腦實習實驗費	800											547
招生甄選收入	60											
資源回收收入	100											
基金來源(非收支對列)	287,689											
基金來源	303,195											



111 資訊需求表-彙整

111年度資訊設備需求表									
科別	項目	採購優先順序	數量	單價	填報數	備註(新增或汰換...原因)	預計執行(付款)月份	軟體	有/無提先期審議
學務處	行政用電腦	1	16	25,000	400,000	汰舊換新，常常當機	1		無
進修部	SAMSUNG SM-P610 Android平板電腦(含原廠觸控筆)(10吋解析度1920x1200(含)以上彩色螢幕)	1	8	10,143	81,144	新增(教學、行政用)			有
圖書館	一般型電腦		1	25,000	25,000	汰換(圖書館圖書借用及查詢使用)	4		無
總務處	筆記型電腦		2	35,000	70,000	新增(行政用)	3		無
輔導室	筆記型電腦	1	1	30,000	30,000	新增			無
	合計								

111 設備需求表-彙整

111設備需求表								
科別	教學行政	項目	採購優先順序	數量	單價	填報數	備註(新增或汰換...原)	預計執行(付款)月份
學務處		教學用桌球桌	1	4	20,000	80,000	破舊需汰換	3
		果樂社用樂器	2	5	30,000	150,000	損壞汰換	5
		哺乳室用冰箱	3	1	10,000	10,000	損壞汰換	1
進修部		大金 RZAC140DTLT/FCA140CVLT(變頻)14.0kW(含)以上，嵌入	1	1	88,247	88,247	汰換	5
圖書館	行政	多功能展示櫃		3	33,000	99,000	汰換	3



111 年度預算資本門分配

各校名稱			門別	分項	13142	
各校代號		各校代號			新北高工	
高中職普通班						
收支對列-資本門			資本門	28	0	
以前年度基金賸餘-資本門			資本門	77	8000	校園環境改善 化計畫
基本額度(含高中職、國中小、附設幼兒園)		資本門	資本門	88	110	
班級設備費			資本門	88	2562	
高中職集中式綜合職能科設備費			資本門	21/22	30	綜職科設備費
電腦設備及維護管理費			資本門	21/22		
改制實驗性技術型高級中等學校設校相關經費			資本門	21/22		
竹圍高中新建綜合大樓工程			資本門	21/22		
綜合職能科高職特教班經費			資本門	21/22	300	綜職科設備費
購置資訊相關設備			資本門	21/22	3285	
本年度設備費編列數				12531		
圖書設備				129		
本年度可供分配數 (一般設備費):		110千元+2562千元-129千元=		2543		
行政及各科各50%				1271		
資訊設備費				3285	軟體\$340	
1.資本門:一般設備費\$2,543,000						
行政部分及各科室各50% 請提出需求						
2.資訊設備費\$3,285,000 請提出需求						

