

新北市立新北高級工業職業學校

110 學年度第 2 學期第 4 次



主管會議 紀錄

中 華 民 國 111 年 05 月 16 日



新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期第 4 次主管會議議程

壹、主席報告.....	3
上次會議決議及列管事項.....	3
貳、各業務單位工作報告.....	4
教務處工作報告	4
學務處工作報告	6
總務處工作報告	6
實習處工作報告	7
輔導室工作報告	8
圖書館工作報告	10
會計室工作報告	11
人事室工作報告	12
進修部工作報告	13
秘書室工作報告	14
參、提案討論.....	14
肆、臨時動議.....	14
伍、主席結論.....	14
陸、散 會.....	15



新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期第 4 次主管會議紀錄

時間：中華民國 111 年 05 月 16 日(星期一)上午 9 時整

地點：Google Meet 會議 <https://meet.google.com/kvu-pwbw-imt>

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

壹、主席報告

1110516 (一) 0900

主管(行政)會報(20)

一、上次會議決議及列管事項

(一) 決議

1. 持續召開防疫會議：配合疫情發展和學校因應，持續召開學校緊急防疫會議，研議本校相關課務和活動等辦理，以及相關重要防疫措施，各處室重要防疫事項，請提該會議進行討論，並將決議或規範，公告於全校重要防疫群組。
2. 做好師生防疫規範：請宣導和要求全校師生，共同遵守相關防疫措施，口罩須請戴好戴滿，避免近距離的密切接觸，而後續相關會議、活動或研習，以採線上視訊方式為原則。
3. 學校爭取增建大樓：因應學校科班增加和新課綱課程實施，校園空間明顯不足，擬再向局端爭取新建大樓，並請教務處、學務處和實習處協助需求提供，總務處進行彙整。
4. 成績多元彈性評定：配合學生在校各項定期和平常考核，若有因役情而居家無法到校應考，請依學生不同的實際狀況，遵照相關規定辦理請假和補考，或是請任課老師採彈性多元評量方式評定。
5. 高三展能獎項申請：有關高三學生畢業前的展能獎項申請，請學務處再協請高三導師和各科主任協助，推薦具有各項才能和具體成效的高三學生申請。
6. 重要考場環境整理：學校重要對外辦理或借用為考場，如：四技二專統測或國中會考等，協請安排服務同學，當日早上先進行重要地點清掃，並於每節考試間進行重點整理。

(二) 各處室之執行情形

(三) 上次會議列管事項

序 號	執行 情形	事由	辦理單位										解 持 續 列 管	後 續 辦 理	
			教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 校	秘 書			
7		研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐會有老背少的安全虞慮，請本校再行規畫適合的空間再行呈報。	○		○	◎						○	□	■	已發文局端



8	進行校務系統更換：配合新課綱的實施，諸多考招的變革，以及聯接本市校園通等需求，請教務處規劃進行校務行政系統的更換，並請整合各處室（含學務處和進修部）和本市教育局要求，以利學校行政效能提昇和提供師親生的需求。	◎	○	○							○	○	□	■	
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--

(四) 工作報告

1. 近期學校授課調整：依據 5 月 11 日防疫會議決議，本校高三同學自本週一(5/16)起進行線上居家授課至 5/31(二)中午 12 時止，期間學生的各項升學權益等等，請教務處務必時時提醒叮嚀學生；學務處並規劃後續畢業典禮以及輔導室進行確診和隔離學生關懷協助。
2. 國中會考防疫清潔：配合本周六(5/21)開始的國中會考，請做好相關防疫準備和應變措施，並請本校考場服務學生進行重點環境清掃和考間的環境整理。
3. 專題實作課程調整：請教務處和實習處(各科)研議調整專題實作課程，從原高三上下學期，調整成高二下和高三下，便於學生完備學習歷程檔案，以利學生生涯發展進路。

貳、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

- 一、110 學年度高三拔尖輔導課程及夜自習等至本學期已辦理完畢，感謝辛苦協助的師長，後續將依規定簽呈相關事宜。
- 二、本學期第二次段考暨高三畢業考已於 5/3(二)至 5/4(三)順利完成，感謝各位的協助。
- 三、本學期合作教育盃高一高二英文單字比賽及應用英語科高一朗讀比賽於 5/16(一)下午舉行，感謝英文科及應英科師長的協助。
- 四、新北考區 111 年國中教育會考新北高工考場預計於圖書館二樓會議室辦理，共計 5/18(三)下午及 5/20(五)下午兩場次之試務工作講習會議。

註冊組

- 一、新北市 111 學年度特色招生術科補考試務工作已於 5/7(六)辦理完畢，成績會整提交委員會審查，5/12(四)完成考生術科補考成績複查作業。
- 二、本校高三報名 111 學年度大學申請入學共計 58 位，依甄選委員會期程內，於 5/13(五)完成學生第 6 學期成績 PDF 檔上傳作業。
- 三、本校 111 學年度科技繁星共計五位同學錄取，榜單如下所示，恭喜上榜同學。

111 學年度科技校院繁星錄取榜單

班 級	姓 名	招生群別	錄取學校	錄取科系科組學程	導 師
機械三甲(進)	黃國豪	機械群	國立臺北科技大學	機械工程系	吳宗曄老師
資訊三甲(進)	楊禎翊	電機與電子群	國立高雄科技大學	電腦與通訊工程系	林金賢老師



模具三乙	朱柏丞	機械群	國立高雄科技大學	機電工程系精密機械組	李國華老師
應英三乙	石又瑄	外語群	國立臺北護理健康大學	語言治療與聽力學系	溫雅君老師
製圖三丙	王心潔	不分群	元培醫事科技大學	寵物保健系	羅曉鈞老師

設備組

- 一、校務系統採購進行上簽撰寫規格書階段，預計採購教務、學務及進修部校務系統功能以及智慧校園 APP 金額為新台幣 155 萬左右。
- 二、一般專任辦公室，原定 5/10(二)設計師將進行第一次對圖作業，但因設計師居家隔離，導致無法上周進行，將近期進行對圖作業。
- 三、5/5(四)~5/11(三)進行一、二棟教室課桌椅統一樣式作業，共清出木頭桌椅約 20 多組，多於鐵製桌椅 10 多組。
- 四、5/6(五)通知各科開始進行 111 學年度第一學期選書作業，並於 6/10(五)前將紙本作業交至設備組，並要求部定科目用書須選定核准審用字號書籍。
- 五、採購 50 組 Webcam+簡易腳架供給高一、高二未來混和教學上課需求使用。
- 六、5/13(五)進行高三教學設備回收以及教室設備檢核表回收。

實研組

- 一、推動數位學習精進方案，核定通過教師 39 台平板、學生 520 台平板、充電車 13 台，規劃於 6 月辦理數位學習工作坊(一)、計畫諮詢輔導會議，待與中央大學張立杰教授接洽相關活動、會議安排後，另行公告活動、會議日期，相關活動安排請參閱計畫推動時程說明。

計畫推動時程說明

項目/時間 (2022年)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	完成時間
完成無線網路環境及行動載具準備								✓					111/08/31前完成
參加計畫執行說明會				✓									4/22 10:00-12:00
辦理/參與A1研習								✓					111/08/31前須辦理完成；第一年培訓教師數需達全校專任教師數25%
辦理A2研習								✓					111/08/31前須辦理完成；第一年培訓教師數需達全校專任教師數25%
完成填寫學生與教師問卷												✓	教師與學生活動後各一次；111/12/15完成填寫
上傳輔導紀錄						✓						✓	上下學期各一次；111/12/15前完成所有輔導紀錄上傳
執行教學活動並上傳教案與教學成果												✓	完成一次數位學習教學活動；111/12/15前完成上傳
上傳MDM(教育部學習載具管理系統)資料									✓	✓	✓	✓	無限制時數，僅說明須傳送數據分析所需之資料至教育部指定之數據中心系統。
教案公開觀課議課												✓	111/12/15前完成1場數位學習模式之公開觀課議課
辦理數位素養相關議題教師增能培訓									✓	✓	✓	✓	111/12/15前須辦理完成(實體/線上)；每年培訓人數占學校編制內教師數10%
繳交學校整體成果報告書												✓	111/12/20前繳交期末成果報告書

- 二、彈性學習時間已於 4/25-4/29 辦理完成線上加退選，共有 170 位學生參與線上換課。
- 三、111 學年度前導計畫已於 5/5(四)完成提出申請。
- 四、110 學年度前導計畫第三季成果報告已於 5/5(四)完成繳交。
- 五、110 學年度前導計畫區域分享交流會議訂於 5/27(五)辦理，邀請淡水商工、鶯歌工商、



新北高工共同主題分享，並發文各區域學校一同參與成果分享交流。。

- 六、110 學年度國際學校獎 ISA 認證計畫，目前與澳洲夥伴學校已取得聯繫，並建置國際學生交流 Classroom，進行國際學生交流。
- 七、111 學年度第一學期多元選修總表已彙整完畢，預計於 6/6(五)-6/10(二)進行線上選課。
- 八、111 學年度第一學期彈性學習時間，分別為高一 1 節、高二 1 節、高三 2 節，請各科規畫各年級彈性學習時間開設教師與課程，以利後續彙整作業。

特教組

- 一、集中式特教班服務群科於 5/13(五)邀請三重職業重建中心駱建志組長到校進行就業轉銜講座，主要邀請對象為高三特教班共三個班家長和學生參與。
- 二、集中式特教班服務群科 5/20(五)早上原預計辦理高三畢業生送舊活動，因應高三改採線上學習本次取消辦理，高三職場實習優良與進步獎、畢業生禮物改為 6/1(四)實體畢業典禮由導師轉贈給學生。
- 三、有關本校資處二乙轉門市一甲陳○綸學分抵免已於 5/6(五)期中教學研究會通過審議，於期末特推會請委員會確認後再送交註冊組登錄。
- 四、111 入學服務群科新生報到時程預計 6/17(五)假行政大樓三樓會議進行辦理，下午於圖書館六樓辦理國中端教師轉銜會議。
- 五、原定 6/10(五)集中式特教班期末 IEP 暨親職座談會，因應疫情調整至 6/24(五)下午實體辦理。

學務處工作報告

- 一、訓育組持續被理畢業典禮相關事務，以及畢業生各獎項等事宜。
- 二、高三所遺留之掃地區域，已分配高一高二學生，唯部分班級不時需線上授課，校園清理以人為垃圾為主。
- 三、本校確診人數學生為 185 位，教師為 12 位。
- 四、社團活動組已完成高二生告三學生調查校外教學活動行程，將盡速完成招標作業。
- 五、新北市建置學生校園打卡系統，預估 5 月 23 日後來校場勘，屆時請總務處一起協助相關事宜。

總務處工作報告

- 一、111 年 5 月 11 日(三)召開 111 年國中會考新北高工考區第 1 次總務處量溫防疫工作協調會議，完成相關協調事項討論。
- 二、為辦理國中會考事宜及因應疫情嚴峻，大考中心所撥用防疫物資及工作人員誤餐費等不足部分，擬由總務處項下支應，以期順利完成任務。
- 三、協助汽車科及模具科工廠區環境美化事宜，持續辦理中。
- 四、圖書館二樓、四樓、六樓粉刷作業及場地環境整理，持續進行中。
- 五、太陽能發電建置事宜，預計於 6 月中辦理上網招商。
- 六、跑道整修案設計部分細部審核已完成，預計本週可陳送主管機關備查。
- 七、本處室出納幹事預計七月底退休，相關人員遞補事宜，請人事室盡速配合總務處之需



求提早辦理作業流程，以避免影響校務。

八、為因應疫情及降低導師辦理退費困擾，三年級冷氣退費事宜，今年採隨到現場退費，請尚未辦理退費之班級盡速到承辦人處辦理。

九、依照新北市政府規定，對於仍可用物資於報廢前，基於惜物，請先諮詢他校是否仍可使用。

實習處工作報告

一、第 52 屆全國技能競賽決賽日期及參賽職種，說明如下：

新北高工參賽 14 職種、6 科師生參賽

學生青年組 31 人、青少年組 8 人

決賽競賽日期：青少年組 7/31(日)~8/2(二)

決賽競賽日期：青年組 8/3(三)~8/7(日)

序號	決賽職種	科別	人數	資格備註
1	CAD 機械設計製圖	製圖科	1	區賽
2	CNC 車床	機械科、鑄造科	3	區賽
3	工業機械	機械科、鑄造科	1	區賽
4	外觀模型創作	機械科、鑄造科、製圖科	4	區賽
5	行動應用開發	資訊科	4	區賽
6	商務軟體設計	資訊科	2	區賽
7	雲端運算	資訊科	1	區賽
8	資訊與網路技術	資訊科	1	區賽
9	網頁技術	資訊科	2	區賽
10	網路安全	資訊科	2	區賽
11	機器人	資訊科、鑄造科	2	區賽
12	鑄造	鑄造科	2	區賽
13	模具	模具科	4	區賽+工科
14	機電整合	電機科	2	工科
合計	14 職種	總計	31 人	區賽

序號	青少年決賽職種	科別	人數	國中
1	商務軟體設計	資訊科	4	重慶國中 福營國中 中正國中
2	網頁技術	資訊科	4	達觀國中小 福營國中 重慶國中
合計	14 職種	總計	8 人	區賽

二、科教館技職教育-職業試探活動，5/14 電機與電子群、5/15 機械群，感謝校長兩天



慰勞活動師生，感謝模具科與資訊科主任支援。

三、新北市首屆專題實作第 2 階段 5/14 線上報告，共有 3 隊參賽，結果將於 5/17 日公告。

四、即測即評及發證假日辦理學術科，感謝工作人員於檢定前後皆進行消毒防疫作業。

五、今年選手選戰服樣式如下，因為全國決賽選手 8 月初就進行，所以會提早 7 月作業完畢，今年選手戰服(全國決賽選手與工商科技藝競賽)。



六、暑假育樂營感謝 9 科配合申請皆通過，因為疫情只能改為線上，經調查應英科與機械科續辦線上育樂營，其它 7 科因執行線上有困難取消，再次感謝 9 科配合申請作業。

七、全國技藝績優人員頒獎活動取消，已通知得獎師生(汽車科邱傳福老師、資訊科賴韋呈同學)。

八、今年高三畢業各種證照統計開始調查中。

九、機械群科中心各科研習活動及種子教師改線上課程。

十、校友會會員大會因疫情，已通知會員延後辦理。

十一、基北區在校生術科測試已開始及即測即評，因為疫情確診、居隔及自主管理應變延伸問題反應勞動和教育局。

輔導室工作報告

一、規劃召開委員會議

(一) 接續擴充續約教育部青年發展署 111 年青少年生涯探索號計畫工作計畫，已經於 111 年(下同)5 月 3 日(星期二)上午 10 時 30 分召開內部 5 月份會議管控、核銷和個案追蹤輔導事宜，徵聘專任輔導員事宜已經有 5 人提出書面資料未符合資格，繼續徵人啟事登錄。

(二) 有關 110 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方新北一區簡章，新北市政府教育局於 4 月 21 日(星期四)以新北教中字第 1110719046 號回

函，依照時程於 5 月 3 日(星期二)在新北高工網頁首頁進行網路公告。

- (三) 有關 110 學年度三年級學生轉銜評估會議依照時程於 5 月 5 日(星期四)召開，本學年無轉銜學生名單。

二、持續辦理執行計畫

- (一) 有關本校陳送 111 年「客家走透透～推廣客家飲食和文化」計畫已經新北市政府客家局於 4 月 20 日(星期三)以新北客文字第 1110728610 號回函審核完畢，活動邀請龍華科技大學、亞東科技大學、宏國德霖科技大學等校和社區國中學校共同參與。
- (二) 有關辦理教職員工生命教育研習活動預計於 5 月 27 日(星期五)下午 2 時 10 分至 6 時邀請宏國德霖科技大學園藝系王岱淇主任講座，主題為花園生態維護與養育的認識。

三、辦理國中宣導活動

- (一) 有關於 5 月 2 日(星期一)下午參與新北市 110 學年度公私立高級中等學校實體教育博覽會檢討暨強化線上教育博覽會活動研商線上會議，提供本校有關獎品組辦理事宜。後續獎品招標預計於 5 月 13 日完成驗收，另外局端預計於 6 月 25 日左右辦理線上抽獎活動，本校再配合獎品寄送到新北市獲獎學生的國中學校。
- (二) 有關承辦「選所愛、好好讀、有前途」新北市 110 學年度國中親子技職教育宣導線上研習已經於 4 月 16 日(星期六)辦理，預計於 5 月 28 日(星期六)國中學校學生參與國中會考後辦理實體宣導活動。
- (三) 有關規劃辦理新北市立新北高工 School open days 校園巡禮活動預計於 6 月 25 日(星期六)上午 10 時至下午 12 時以視訊通話連結方式辦理：
<https://meet.google.com/aao-zjgt-dke>。
- (四) 有關於 5 月 6 日(星期五)下午 2 時 10 分參與新北市立泰山國中學生技職教育宣導活動。
- (五) 有關新北市立溪崑國中學生體驗活動，預計於 5 月 23 日(星期一)下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (六) 有關新北市立中正國中學生體驗活動，預計於 5 月 30 日(星期一)下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。
- (七) 有關新北市立積穗國中學生體驗活動，預計於 6 月 2 日(星期四)下午 1 時至 3 時 30 分規劃辦理。

四、辦理工業安全講座

已經於 5 月 12 日(星期四)下午 12 時 10 分邀請國立勤益科技大學工業工程與管理系李國義教授協助擔任工業安全衛生教師生命教育學習社群線上講座活動。

五、辦理學習歷程輔導

- (一) 於 5 月 10 日(星期二)上午以線上講座方式邀請亞東科技大學機械系主任、工業管理系主任進行機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。
- (二) 於 5 月 11 日(星期三)上午以線上講座方式邀請國立高雄科技大學電機系教授進行電機電子群學生講座學習歷程檔案輔導活動。



- (三) 於 5 月 11 日 (星期三) 下午以線上講座方式邀請國立雲林科技大學機械系教授進行機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。
- (四) 於 5 月 12 日 (星期四) 上午邀請台北城市科技大學應用外語系教授進行外語群學生講座學習歷程檔案輔導活動。
- (五) 於 5 月 12 日 (星期四) 上午以線上講座方式邀請國立雲林科技大學電機系教授進行電機電子群學生講座面試模擬輔導活動。
- (六) 於 5 月 12 日 (星期四) 下午邀請國立台北商業大學財務金融系助理教授進行商業管理群學生講座學習歷程檔案輔導活動。
- (七) 於 5 月 12 日 (星期四) 下午邀請國立虎尾科技大學機械系教授進行機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。
- (八) 規劃於 5 月 23 日 (星期一) 下午邀請國立臺北科技大學車輛工程系教授進行動力機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。
- (九) 規劃於 5 月 24 日 (星期二) 上午邀請國立高雄科技大學電機系教授進行電機電子群學生講座面試模擬輔導活動。

七、提供學生救濟物資

有關學生家庭救濟物資已經於 5 月 6 日 (星期五) 和 5 月 12 日 (星期四) 由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工至新北市立義學國中物資中心領回進修部和資源班、體育班學生所需捐助物資申請。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

(一) 推動閱讀心得與小論文寫作：感謝指導老師及導師用心指導學生參賽。

- 1. 閱讀心得寫作共 50 位同學投稿：24 位同學獲獎 (特優 1 名；優等 8 名；甲等 15 名)。
- 2. 小論文寫作共 25 組 71 位同學投稿：11 組 32 位同學獲獎 (特優 1 組；甲等 10 組)。
- 3. 刻正彙整本校 110 學年度閱讀心得及小論文寫作得獎作品，後續將編輯成作品集供師生觀摩。

(二) 辦理班級共讀：持續辦理新北市「推動多元閱讀刊物購置」計畫，鼓勵高一、二班級共讀；學習單撰寫優良的同學與班級將予以敘獎。

二、辦理藝文展覽及相關活動：

(一) 預計於 5 月 23 日起至 6 月 30 日辦理「北工映像」校景攝影展。

(二) 考量疫情嚴峻及相關時程，本學期「說書人」及「拉密」桌遊比賽暫緩辦理。

三、預計於 5 月 26 日(四)召開「110 學年度第 2 次學生家長會會員代表大會暨第 4 次家長委員會會議」。



會計室工作報告

一、110 年度代辦經費(補助款)尚未核銷者請儘速清理，結餘款請辦理繳庫事宜。

二、107-109 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款) 請儘速清理核銷或繳庫，如下表。

處室	科目代號	摘要	餘額	繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知
圖書館(107年及以前)	L776XR	106學年度志工學習教育訓練營	20,750	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G19	106學年新北市雲端创客教室社群運作-107年度經費-經常門	100,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G70	2018新北创客月-親子创客日	30,000	2萬元以下，先行留校等通知；2萬元以上 繳庫(繳回原補助機關)
	L77GA8	107學年度创客教室社群學校運作實施計畫-經常門	100,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77GAC	「106學年度创客社群學校運作」107年度經費-資本門	100,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L86G50	「106學年度创客社群學校運作」106年度經費-經常門	61,920	繳庫(繳回原補助機關)
	L86T07	2017新北创客季-Mini Maker Faire成果攤位擺攤計畫	5,000	繳庫(繳回原補助機關)
	L767M3	2017新北创客季-假日親子创客體驗	1,600	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(107年及以前)	L77G90	107年度全國技能藝競賽決賽選手培訓(圖書館)	75,000	剩餘款10萬元以下，以上均 繳庫(繳回原補助機關)
	L77G85	(經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習(圖書館)	223,760	剩餘款10萬元以下，以上均 繳庫
實習處(108年)	L78T5Y	(經)新北市108年度高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習	446,754	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(109年)	L79TCB	109年新北市入圍第50屆全國技能競賽(含46屆國手賽)之選培訓經費	195,200	
	L79TD8	(經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫-109年經費案	214,200	

人事室工作報告

新北市政府教育局 111 年 5 月 6 日新北教中字第 1110830566 號函

新北市高級中等以下學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」

防疫期間教師假別及課務建議處理方式說明表

109 年 4 月 1 日新北教中字第 1090588717 號函發布

110 年 9 月 1 日新北教中字第 1101664515 號函修訂

111 年 4 月 20 日新北教中字第 1110727416 號函修訂

111 年 5 月 6 日新北教中字第 1110830566 號函修訂

項次	類型	假別及課務
1	強制隔離 (確定病例者)	核予公假，由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。
2	通報採檢 (通報個案者，經安排採檢，接獲通知檢驗結果前)	
3	快篩陽性 (配合 PCR 檢測等候期間)	核予公假，教師所遺留之課務，以調課方式處理或由教務處安排適當人員代課，並核支代課鐘點費。
4	開學後配合快篩或 PCR 檢測	教師前往快篩站或醫院快篩，得檢具相關證明文件(如快篩、檢測證明等)核予公假半日，請教師擇無課務時段，或遺留之課務由教師自行處理。
5	開學後前往接種疫苗	教師檢具相關證明文件(如疫苗接種紀錄卡等)核予公假半日，所遺留之課務由教師自行處理。
6	因接種疫苗後有不良反應情形	1. 核予疫苗接種假，不予支薪，教師檢具疫苗接種紀錄卡，免具就診或其他證明請假，由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。 2. 自接種之日起至接種次日 24 時止，最多得給予 2 日疫苗接種假。
7	居家隔離	1. 教師居家辦公： (1) 教師居家隔離，授課班級學生皆未到校：教師線上授課。 (2) 僅教師居家隔離，授課班級學生有到校：教師線上授課為原則，得另外安排教師實體協同教學協助班級經營，並核支代課鐘點費。 2. 教師得請防疫隔離假，所遺留之課務由教師自行處理。
8	自主防疫	1. 教師居家辦公： (1) 教師自主防疫，授課班級學生皆未到校：教師線上授課。 (2) 僅教師自主防疫，授課班級學生有到校：教師線上授課為原則，得另外安排教師實體協同教學協助班級經營，並核支代課鐘點費。 2. 教師得依教師請假規則請假，所遺留課務由教師自行處理。
9	集中隔離/檢疫 (經衛生主管機關認定應接受集中隔離、集中檢疫者)	1. 教師於集中隔離/檢疫所辦公： (1) 教師集中隔離/檢疫，授課班級學生皆未到校：教師線上授課。 (2) 僅教師集中隔離/檢疫，授課班級學生有到校：教師線上授課為原則，得另外安排教師實體協同教學協助班級經營，並核支代課鐘點費。 2. 教師得請防疫隔離假，所遺留之課務由教師自行處理。
10	居家檢疫 (具國外旅遊史者)	核予防疫隔離假，因公出國之教師所遺留之課務，以調課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費；非因公出國者，不予支薪，所遺留課務由教師自行處理。



新北高工

http://www.ntvs.ntpc.edu.tw

精緻．卓越．適性．全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 12

項次	類型	假別及課務
11	自主健康管理	1. 教師到校實體授課。 2. 教師得請病假，所遺留之課務由教師自行處理，所請病假不列入年度病假日數及考核。
12	加強自主健康管理	1. 教師居家辦公： (1) 教師加強自主健康管理，授課班級學生皆未到校：教師線上授課。 (2) 僅教師加強自主健康管理，授課班級學生有到校：教師線上授課為原則，得另外安排教師實體協同教學協助班級經營，並核支代課鐘點費。 2. 教師得請病假，所遺留之課務由教師自行處理，所請病假不列入學年度病假日數及考核。
13	教師同住者有快篩陽性或 PCR 確診者	1. 教師居家辦公。 2. 教師線上授課為原則，得另外安排教師實體協同教學協助班級經營，並核支代課鐘點費。
14	照顧受隔離、檢疫家屬 (家屬為照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者而請假者)	核予防疫隔離假，教師所遺留之課務，以調課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。
15	1. 照顧自主防疫學童 2. 照顧暫停實體課程學童 3. 學生接種疫苗，請疫苗假期間須照顧學生	核予防疫照顧假，不予支薪，檢附相關證明文件(如暫停實體課程通知單等)後，由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。 (本項第 1 點係依教育部國民及學前教育署 111 年 4 月 26 日臺教授國字第 1110055119 號函辦理，後續將視最新規定滾動修正)
16	照顧家庭成員 (家庭成員需親自照顧者)	1. 事假及家庭照顧假合計未達 7 日者，所遺課務由教師自行處理。 2. 事假及家庭照顧假合計超過 7 日者，應按日扣除薪給，所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。
17	恢復實體課程後之補課	1. 教師課務部分： (1) 於非上班時間補課，以補休假或其他獎勵措施方式辦理，不另核予鐘點費。 (2) 導師於補課期間，亦應盡照護學生之責，非上班時間到校，併入加班時數，以補休假或其他獎勵措施方式辦理。 (3) 另教師於排定之補課期間請假，依教師請假規則辦理。 2. 教師兼任行政職務部分：學校於非上班時間，如有指派加班者，應依規定給予加班費、補休假、獎勵或其他相當之補償。

【備註】

- 一、本表係依據教師請假規則、嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例及相關行政機關函釋彙整。
- 二、幼兒園無課務進度，爰幼兒園教師無涉補課機制；教師代課費依據幼兒教育及照顧法施行細則第 13 條辦理。
- 三、因接種疫苗後不適而無法工作者，得以事假、病假、休假或加班補休請假，請假日數如超過核給疫苗接種假規定日數(即 2 日)，其所請之病假，不列入年度病假日數及考核計算。
- 四、暫停實體課程期間，教師以到校授課為原則；倘經學校風險評估後，得同意教師採居家線上授課，惟所餘需實體到校授課之課程應以自行調補課方式處理。
- 五、教師如居家辦公(線上授課)視同正式上班，不需請假。
- 六、本表將視嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展情形及相關政策彈性調整。



進修部工作報告

- 一、本學年度因應國中教育會考試務工作 20 日晚上循例停課乙天，但若因應疫情改為線上授課時則通知教師正常上課。
- 二、依高級中等學校推廣教育實施辦法，本校 111 學年度推廣教育班招生計畫及簡章預計 5 月 30 日星期一中午召開校內審查工作小組會議，請鈞長、秘書、會計主任、總務主任等預留時間。
- 三、本學年度實用技能學程基北區招生暨分發作業學校輪至國立海大附中辦理，本校 5 月 26、27 兩日支援報名審件工作，依簡章於 6 月 13 日公告錄取本校汽修科、模技科之榜單，6 月 16 日星期四 15:00-18:00 辦理報到。
- 四、校慶因疫情停辦，本學年徐風權獎學金商請暫停一年或於畢業典禮頒發，待創辦人徐家決定後安排，另原訂之歌唱大賽亦合併預、決賽，將採線上直播方式辦理。
- 五、明年進修部新生核定班之班級數為 5 班，若配合特招名額 30 人置進修部，以規劃每班 6 人配置為主要考量，是否可行？已請各科提供意見。

秘書室工作報告(無)

參、提案討論(無)

肆、臨時動議(含意見交換)：(無)

伍、主席結論：

- 一、國中會考周全準備：配合本周六日國中會考考場準備，依據中央疾管局和教育部的指示，以及國中會考試務委員會規範，完備防疫規範和緊急處理防範。
- 二、教師疫情調代處理：受困於疫情的影響，有關老師須居家隔離而採線上授課，請依照教育局相關規範，排定實體協同教學老師，不影響老師請假或需排代鐘點問題。
- 三、防疫物質優先採購：面對疫情的發展，學校有關防疫物質採購，請會計室和總務處協助，以防疫優先原則，儘速進行相關採購。
- 四、落實師生健康關懷：請學務處和導師共同協助關懷確診和居隔學生，有關心理和身體健康，以及在家學習，並請輔導室協助學生的生活需求。
- 五、全力備戰全國決賽：感謝實習處和各科的投入和用心，接續全力備戰全國技能競賽的決賽，請給予充分的支援和協助，讓老師和學生能夠有最好表現，爭取國內技能最高榮譽。
- 六、學生打卡系統建置：因應教育局有關學生入校打卡建置，除相關資料庫系統建置，以及補助的硬體外，不足部分由學校相關經費支援。



- 七、**宣導活動相關物品**：請輔導室和總務處協助宣導活動物品，如橫批、桌巾布和關東旗等，以便配合宣導活動布置，並配合主題印製適當之海報。
- 八、**家長支援關懷疫情**：感謝家長會廖會長、副會長和所有家委們，對學校防疫工作精神和物質的鼓勵和支援，特別對學務處第一線同仁，表達感謝和慰勞之意。

陸、散 會：上午 08 時 58 分整

陳

閱

