# 新北市立新北高級工業職業學校

## 110 學年度第 2 學期第 5 次

# 主管會議紀錄

中華民國 111 年 06 月 20 日

# 新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期第 5 次主管會議議程


壹、 主席報告 ..... 3

貳、 上次會議決議及列管事項 ..... 3

參、 各業務單位工作報告 ..... 4

教務處工作報告 ..... 4

學務處工作報告 ..... 8

總務處工作報告 ..... 12

實習處工作報告 ..... 13

輔導室工作報告 ..... 14

圖書館工作報告 ..... 17

會計室工作報告 ..... 18

人事室工作報告 ..... 19

進修部工作報告 ..... 20

秘書室工作報告 ..... 21

參、 提案討論 ..... 21

肆、 臨時動議(含意見交換) ..... 21

伍、 主席裁/指示 ..... 21

陸、 散　　會 ..... 22

**新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期第 5 次主管會議紀錄**

**時間：中華民國 111 年 06 月 20 日(星期一)上午 9 時整**

**地點：Google Meet 會議 https://meet.google.com/drd-hfpq-aik**

**主席：林校長清南**

紀錄：林麗娟

**出(列)席人員：詳如簽到表**（應到：13 人、實到：13 人）

## 壹、主席報告

## 貳、上次會議決議及列管事項

### 一、決議

（一）**教師甄選試務工作**：本校承辦新本市高級中等學校教師甄選複試工作，請做好相關準備工作，並請各處室協助，以求完善和順利!

（二）**後中資料庫的填答**：配合教育部後期中等學校資料庫的填報，再請尚未填的老師儘速填報，並請未填報各班級同學，依規劃時程進行填報。

（三）**專辦改善二次審圖**：專任辦公室改善工程將進行第二次審圖，接續請總務處和教務處進行相關的協調，及時完成工程的上網招標和完工，以有效改善校園環境。

（四）**學生打第三劑疫苗**：配合學生將於 6 月 16 日第三劑疫苗的施打，感謝學務處協調各班導師，共同協助疫苗施打前置作業和後續照顧準備。

（五）**國中宣導辦兩場次**：依據局端 SCHOOL OPEN DAY，本校配合優先免試和完全免試志願選填和報名時程，將於 6 月 11 日(六)和 25(六)辦理學生各群科的線上說明會。

### 二、各處室之執行情形

### 三、上次會議列管事項

| 序號 | 執行情形 | 事由 | 辦理單位 | | | | | | | | | 解除列管 | 持續列管 | 後續辦理 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 教務處 | 學務處 | 實習處 | 總務處 | 輔導室 | 圖書館 | 會計室 | 人事室 | 進校 | 秘書 | | | |
| 7 | | **研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐會有老背少的安全虞慮，請本校再行規畫適合的空間再行呈報。 | ○ | | ○ | ◎ | | | | | | ○ | □ | ■ | 已發文局端 |
| 8 | | **進行校務系統更換**：配合新課綱的實施，諸多考招的變革，以及聯接本市校園通等需求，請教務處規劃進行校務行政系統的更換，並請整 | ◎ | ○ | | ○ | | | | | ○ | ○ | □ | ■ | |

| 序號 | 執行情形 | 事由 | 辦理單位 | | | | | | | | | | 解除列管 | 持續列管 | 後續辦理 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 教務處 | 學務處 | 實習處 | 總務處 | 輔導室 | 圖書館 | 會計室 | 人事室 | 進校 | 秘書 | | | |
| | | 合各處室（含學務處和進修部）和本市教育局要求，以利學校行政效能提昇和提供師親生的需求。 | | | | | | | | | | | | | |

# 參、各業務單位工作報告

## 教務處工作報告

教學組

一、111 學年度預估新增鐘點填報於 6 月 17 日填報，其預估新增鐘點情形如下圖：高一、高二及高三

新增鐘點費預估填報作業 查詢 新增

新增鐘點費預估填報作業_查詢

| 學校名稱： | 新北市立新北高級工業職業學校 | 填報日期：： | 2022/6/15 |
|---|---|---|---|
| 年度名稱： | 111學年度第一學期 | 填報年級： | 高一 |

| 技術型高中（日間部） | | 核定班級數（22） | | | | 核定招生數（736） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 新增鐘點費項目 | | 科目(科目數) | 班級數(班群) | 學分(節)數 | 增加班級數或節數 | 每週增加教學節數 | 學期增加教學節數 | 學期鐘點費 | 學年鐘點費 |
| 部定必修 | 適性分組 | 高一英語文(資訊科) | 2 | 2.0 | 1 | 2 | 42 | 16,800 | 33,600 |
| 彈性學習 | 全學期充補教學 | 全學期充補教學 | 22 | 1 | 10 | 10 | 210 | 84,000 | 168,000 |
| | 自主學習 | 自主學習 | 22 | 1 | 1 | 1 | 21 | 8,400 | 16,800 |
| | | | | | 合計 | 13 | 273 | 109,200 | 218,400 |

| （分類共用） | | 核定班級數（31） | | | | 核定招生數（1028） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 新增鐘點費項目 | | 核定招生數 | 班級數(班群) | 學分(節)數 | 增加班級數或節數 | 每週增加教學節數 | 學期增加教學節數 | 學期鐘點費 | 學年鐘點費 |
| 課程諮詢教師 | 課程諮詢教師 | 2,767 | | | | 29 | 609 | 243,600 | 487,200 |
| | | | | | 合計 | 29 | 609 | 243,600 | 487,200 |
| | | | | | 總計 | 42 | 882 | 352,800 | 705,600 |

課程計畫：
111學年度_技術型_全
111學年度_進修部_全
111學年度_實用技能學程(夜)_動力機械群-汽車修護科
111學年度_實用技能學程(夜)_機械群-模具技術科
111學年度_技術型服務群_全

系統自動連結於課程計畫平台，如果無法連結，則該校未上傳核定備查計畫書，無法下載檔案！！

新增鐘點費預估填報作業　查詢　新增

新增鐘點費預估填報作業_查詢

| 學校名稱： | 新北市立新北高級工業職業學校 | 填報日期：： | 2022/6/15 |
|---|---|---|---|
| 年度名稱： | 111學年度第一學期 | 填報年級： | 高二 |

| 技術型高中（日間部） | | 核定班級數（22） | | | | 核定招生數（736） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 新增鐘點費項目 | | 科目(科目數) | 班級數(班群) | 學分(節)數 | 增加班級數或節數 | 每週增加教學節數 | 學期增加教學節數 | 學期鐘點費 | 學年鐘點費 |
| 部定必修 | 適性分組 | 高二英語文(資訊科) | 2 | 2.0 | 1 | 2 | 42 | 16,800 | 33,600 |
| 校訂必修 | 一般科目跨領域統整協同 | 新媒體藝術 | 22 | 1 | 19 | 19 | 399 | 159,600 | 319,200 |
| 校訂選修 | 以多元選修方式開設之選修課程（同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群、跨校選修） | 汽車科同科跨班 | 3 | 3.0 | 1 | 3 | 63 | 25,200 | 50,400 |
| 彈性學習 | 全學期充補教學 | 全學期充補教學 | 22 | 1 | 10 | 10 | 210 | 84,000 | 168,000 |
| | 自主學習 | 自主學習 | 22 | 1 | 1 | 1 | 21 | 8,400 | 16,800 |
| | | | | | 合計 | 35 | 735 | 294,000 | 588,000 |
| | | | | | 總計 | 35 | 735 | 294,000 | 588,000 |

課程計畫：
110學年度_技術型_全
110學年度_實用技能學程(夜)_動力機械群-汽車修護科
110學年度_實用技能學程(夜)_機械群-模具技術科
110學年度_技術型服務群_全

系統自動連結於課程計畫平台，如果無法連結，則該校未上傳核定備查計畫書，無法下載檔案！！

新增鐘點費預估填報作業　查詢　新增

新增鐘點費預估填報作業_查詢

| 學校名稱： | 新北市立新北高級工業職業學校 | 填報日期：： | 2022/6/15 |
|---|---|---|---|
| 年度名稱： | 111學年度第一學期 | 填報年級： | 高三 |

| 技術型高中（日間部） | | 核定班級數（22） | | | | 核定招生數（736） | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 新增鐘點費項目 | | 科目(科目數) | 班級數(班群) | 學分(節)數 | 增加班級數或節數 | 每週增加教學節數 | 學期增加教學節數 | 學期鐘點費 | 學年鐘點費 |
| 校訂選修 | 以多元選修方式開設之選修課程（同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群、跨校選修） | 鋼造科同科跨班 | 3 | 3.0 | 1 | 3 | 63 | 25,200 | 50,400 |
| 彈性學習 | 全學期充補教學 | 全學期充補教學 | 22 | 2 | 10 | 20 | 420 | 168,000 | 336,000 |
| | 自主學習 | 自主學習 | 22 | 2 | 1 | 2 | 42 | 16,800 | 33,600 |
| | | | | | 合計 | 25 | 525 | 210,000 | 420,000 |
| | | | | | 總計 | 25 | 525 | 210,000 | 420,000 |

課程計畫：
109學年度_技術型_全
109學年度_實用技能學程(夜)_動力機械群-汽車修護科
109學年度_實用技能學程(夜)_機械群-模具技術科
109學年度_技術型服務群_全

系統自動連結於課程計畫平台，如果無法連結，則該校未上傳核定備查計畫書，無法下載檔案！！

二、110 學年第 2 學期全民英檢初試班課程已於 6 月 8 日辦理完畢，參加學生於 6 月 11 日參加初試考試，後續將調查通過檢定之學生辦理獎勵作業。

三、110 學年度暑期升學輔導近期將著手調查，預計調查輔導課程分別有各年級班級課業輔導班、高二升高三拔尖課程輔導班及高一升高二多益班等，後續將依相關期程辦理開課。

四、111 學年度新北市國際技職領袖人才計畫家長說明會暨雙聯學制計畫於 6 月 18 日上

午 10 時至 12 時辦理線上說明會。

註冊組

一、111 學年度新北特招作業系統服務費 110 年度補助經費（預算 25 萬）已於 1 月份請購核銷，公文已於 1 月份送至總務處，請協助完成後續程序，以便製作收支結算表寄回教育局。

二、6 月 21-24 日本校計有優免、產特、特招、技優等入學管道之新生報到，相關期程如下表所示：

| 項次 | 入學管道代碼 | 入學管道名稱 | 放榜 | 複查 | 申訴 | 新生報到 | 正取放棄報到 | 備取 | 備取報到放棄 | 報到回報心測 | 備註 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BT | 新北特招 | 6/22 上午 9:00 | | 6/22 下午 16:00 前 | 6/23 上午 09:00-11:00 | 6/24 上午 11:00 前 | | | 6/24 下午 16:00 前 | 7/15 各校公告續招 |
| 2 | AQ | 技優甄審 | 6/22 上午 11:00 | 6/22 下午 16:00 前 | 6/24 下午 14:00 前 | 6/23 上午 09:00-12:00 | 6/24 中午 12:00 前 | | | | |
| 3 | AC | 產特入學 | 6/22 上午 11:00 | 6/22 下午 16:00 前 | 6/24 下午 14:00 前 | 6/23 上午 9:00-12:00 前 | 6/24 中午 12:00 前 | | | 6/24 前上傳心測 | |
| 4 | AB | 優免-會考生 | 6/20 下午 14:00 | 6/20 下午 14:30-15:30 | 6/20 下午 16-17 | 6/21 上午 09:00-11:00 | 6/21 上午 11:00-12:00 | 6/21 中午 12:30 公告備取生人數 6/21 下午 13:30-14:00 備取生報到 6/21 下午 14:00-14:30 備生生唱名遞補 | 6/21 下午 14:30-15:30 | 6/27 下午 17:00 前 | |
| 5 | AB | 優免-補考及未補考 | 6/23 下午 14:00 | 6/23 下午 14:30-15:00 | 6/23 下午 15-15:30 | 6/24 上午 09:00-11:00 | 6/24 上午 11:00-12:00 | | | 6/27 下午 17:00 前 | |
| 6 | AU | 免試入學 | 7/19 上午 11:00 | 7/20 上午 8:00-12:00 | 7/25 下午 16:00 前 | 7/21 上午 9:00-11:00 | 7/25 下午 14:00 前 | | | | |

三、後中資料庫填答統計如下，持續通知導師協助提醒學生上網填寫問卷。

| 學校 | 人數 | 填答完成數 | 回收率 |
|---|---|---|---|
| 教師 | 197 | 162 | 82.20% |
| 高三 | 700 | 460 | 65.70% |
| 高二 | 710 | 470 | 66.20% |
| 高一 | 737 | 516 | 70.00% |

設備組

一、校務系統採購進行上簽撰寫規格書階段，採購教務、學務及進修部校務系統功能金額為新台幣 80 萬。

二、一般專任辦公室裝修計畫，已完成審圖作業，即將辦理招標作業。

三、協助本校教師甄試試場試教用書彙整作業以及當日錄影作業。

四、111 學年度第一學期選書作業，已於 6/14(二)收齊各科選書資料。

實研組

一、推動數位學習精進方案，核定通過教師 39 台平板、學生 520 台平板、充電車 13 台，已於 6/17 辦理數位學習工作坊(一)，預計於 6/24 13:00-14:00 辦理計畫諮詢輔導會議，相關活動安排請參閱計畫推動時程說明。

**計畫推動時程說明**

| 項目/時間 (2022年) | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 完成時間 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 完成無線網路環境及行動載具準備 | | | | | | | | ✓ | | | | | 111/08/31前完成 |
| 參加計畫執行說明會 | | | | ✓ | | | | | | | | | 4/22 10:00-12:00 |
| 辦理/參與A1研習 | | | | | | | | ✓ | | | | | 111/08/31前須辦理完成；第一年培訓教師數需達全校專任教師數25% |
| 辦理A2研習 | | | | | | | | ✓ | | | | | 111/08/31前須辦理完成；第一年培訓教師數需達全校專任教師數25% |
| 完成填寫學生與教師問卷 | | | | | | | | | | | | ✓ | 教師與學生活動後各一次；111/12/15完成填寫 |
| 上傳輔導紀錄 | | | | | | ✓ | | | | | | ✓ | 上下學期各一次；111/12/15前完成所有輔導紀錄上傳 |
| 執行教學活動並上傳教案與教學成果 | | | | | | | | | | | | ✓ | 完成一次數位學習教學活動；111/12/15前完成上傳 |
| 上傳MDM(教育部學習載具管理系統)資料 | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 無限制時數，僅說明須傳送數據分析所需之資料至教育部指定之數據中心系統。 |
| 教案公開觀課議課 | | | | | | | | | | | | ✓ | 111/12/15前完成1場數位學習模式之公開觀議課 |
| 辦理數位素養相關議題教師增能培訓 | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 111/12/15前須辦理完成(實體/線上)；每年培訓人數占學校編制內教師數10% |
| 繳交學校整體成果報告書 | | | | | | | | | | | | ✓ | 111/12/20前繳交期末成果報告書 |

二、多元選修已於 6/6-6/10 辦理完成線上選課，選課人數相當踴躍，感謝各年級導師、課諮師協助輔導學生選課。

三、111 學年度前導計畫已於 6/15(三)寄送第二次複審版，第一次複審初步核定 150 萬元。

四、110 學年度前導計畫成果報告已於 6/15(三)完成複審版繳交。

五、110 學年度國際學校獎 ISA 認證計畫，目前與澳洲夥伴學校於 5/25 完成第一次視訊交流，並建置國際學生交流 Classroom，提供學生進行國際交流，預計於 7/21 11:00-12:00 辦理第二次視訊交流。

六、110 學年度暑期七月重補修，已於 6/13-6/17 辦理重補修繳費。

七、預計於 6/27(一) 14:00-16:00 辦理講座-大人機時代必備的 Life-C 關鍵能力，請各科無課務之教師參與，講座內容談論大數據、人工智慧、機器人的未來趨勢，及面對未來所需的學習力（Learning ability）、創新力（Innovative ability）、耐挫力（Frustration tolerance）、執行力（Executive ability）、合作力（Cooperative ability）。

特教組

一、有關本校資處二乙轉門市一甲陳○綸學分抵免已於 5/6(五)期中教學研究會通過審議，於期末特推會請委員會確認後再送交註冊組登錄。

二、111 入學服務群科新生線上和實體報到及線上轉銜會議已於 6/17(五)前進行辦理。

三、原定 6/10(五)集中式特教班期末 IEP 暨親職座談會，因應疫情調整至 6/24(五)下午進行實體辦理，感謝教務處和學務處相關行政同仁們協助與會，當日提供便當(餐盒)會請學生送至各處室。

四、預計 7/1(五)辦理本學期第二次特殊教育推行委員會，有勞委員們協助參與。

# 學務處工作報告

## 訓育組

一、高三畢業紀念冊已完成 5/26 驗收完畢、5/31(二)已經請各班畢冊美編簽收發放給畢業生。

二、110 學年度畢業典禮如期於 6/1(三)辦理完畢。感謝校長、主任、組長及高三導師們的大力協助，學務處訓育組才能如期的完成本屆畢業典禮。111 級畢業典禮照片回顧如下連結：

https://drive.google.com/drive/folders/1JMQ0G3xStQfbdrwC3_gBjKFH3FCRB4pn?usp=sharing

*~~感謝 112 級畢聯會應英二甲洪莉綺、資訊二甲許凱俊等同學協助整理畢典照片~~*

三、6/11 PM16:20 於線上召開導師輪替委員會會議，依會議決議【暫緩擔任 111 學年度導師通過及未通過名單】已個別 Email 到師長的信箱。

四、111 學年度新生始業輔導預計 8/22(一)~23(二)兩天，預計 8/23 早上新生體檢。

## 社團活動組

一、112 級校外教學共提供 A、B、C、D、E 五種行程方案供各班票選，已於 5/6 班會課完成票選，以最高票 D 案(14 票)進行後續規畫。

**D 案 劍湖山+義大 雙樂園**
**活動日期:111/08/31-9/2（三四五）**

| 活動內容 | （依選擇景點內容不同，價格不同） | | 行程特色 |
|---|---|---|---|
| 行程建議 | 第一天 | 學校出發→**劍湖山世界**(水陸合一)<br>→宿劍湖山渡假飯店<br>→夜間規劃：**青春晚會**(全台唯一階梯室內舞台晚會場地)+ **劍湖山世界特技秀** | 劍湖山世界<br>若水樂園有開放時為水陸和一無須另外購票，CP 值高<br>義大世界<br>除了遊樂設施之外，近期也增加部分 VR 設施，都是含在門票內可以玩的<br>城市探索<br>台南分三大路線(依班選)<br>A:吃貨組:赤崁+水仙宮市場<br>B:文青組:美術館+林百貨商圈<br>C:購物組:藍晒圖+小西門商圈 |
| | 第二天 | 飯店早餐→台南城市探索(午餐代金 100 元)<br>→旗津沙灘活動<br>→宿住義大樂園飯店→夜間規劃:**義大購物廣場** | |
| | 第三天 | 飯店早餐→**義大世界** →快樂賦歸 | |

二、112 級校外教學預定於 6 月 9 日前完成招標，6 月底前完成學生報名相關作業。

三、各社團線上授課課程網址已公告於社團活動組網頁，以利師生查詢。

四、本校袋棍球社預定於 7/1~7/3 至新竹參加『2022 袋棍球校際聯賽』，敬請大家一同為學生加油。

五、受疫情影響，本校棒球社原訂參加的『新北市 110 學年度高中社團棒球對抗賽』已延期。

**生輔組**

一、110-2 學期(111 年 2 月 1 日至 111 年 6 月 13 日)校園安全維護方面：

(一)學生發生暴力偏差行為(疑涉違法)事件計 8 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(二)學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為)事件計 14 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(三)學生發生暴力偏差行為(干擾校園安全及事務)事件計 2 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(四)學生違反新北市電子煙及加熱式菸具管理自治條例或菸害防治法相關規定共計 5 件，還請各位導師能共同關懷學生保護自身安全。

(五)學生發生意外事件(工廠實習、體育課程、交通意外、上學及放學)共計 18 件，還請各位導師能共同關懷學生保護自身安全。

(六)學生發生自我傷害事件計 9 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方，避免類案肇生。

(七)校園性平事件共計 3 件，經性平會議討論後，目前有 3 案調查中，還請各位導師如知悉學生疑似性平事件立即向校方，違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定。

(八)疑似校園霸凌事件計 1 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(九)學生確診 COVID-19 事件計 40 件(合計 362 人)，請各位導師能共同關懷學生隨時注意自身健康，避免影響受教權益。

(十)截至 111 年 6 月 13 日為止，本校特定人員管制共計 269 人(日校 213 人、進修部 56 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

**特定人員事實認定觀察建議原則：**

**行為樣態：**

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。

11. 校外交友複雜者。

**事項：**

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

二、預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行 三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

三、法規宣導:依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

四、有關「強化學生生活輔導執行作法」，協請老師參考運用，本作法為加強導師及教、訓、輔人員合作對出席狀況不佳及因偏差行為懲處過多之學生強化生活輔導。

五、經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。

六、於學生就學時，請導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日實施線上填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。

七、協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

八、高一及高二學生本學期曠課紀錄達 42 節課(含以上)人員名冊，已將相關資料寄至各導師電子信箱，供導師參考運用；如學生曠課紀錄有誤協請導師告知生輔組，以利修正，避免影響學生權益。

九、為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

| 區分 | 選定要領 | 通報時限 |
|---|---|---|
| 依法規通報事件 | 依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。 | 24小時 |
| 一般校安事件 | 前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。 | 72小時 |
| 前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件： | | |
| 緊急事件 | 1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。<br>2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。<br>3、逾越學校、機構處理能力。<br>4、媒體關注之負面事件。 | 2小時 |

**體育組**

一、本學期因疫情故排球/桌球暫停辦理，故運動會第二天賽程也因疫情暫緩。

二、7/2-7/3 將於志清堂與運動場辦理夏季特奧世界賽田徑與羽球選拔賽。

三、7/29 將辦理 111 學年度體育班特色招生甄選入學第二次招生。

**衛生組**

一、感謝各位導師在疫情期間的幫忙與協助，萬分感謝。

二、相關防疫表單如下:

老師知悉學生快篩陽性就要填(如有接觸同學，可申請、查詢快篩試劑)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSZxROoDKcByII5yJ6hpQpuwVCYIRHH1snins jBxCgrjgnpg/viewform

確診者師、生填寫:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScCfCj-xm1uNzYP9FrSzgPqR1mXURXt8JBTae7PKbh8ROQNRQ/viewform

三、班上如有同學需要勵新銷過的同學，請至衛生組找組長，或加入衛生組勵新群組 http://line.me/ti/g/zjjoSTkL0x。

四、請導師協助宣導，請同學發揮愛心體諒清掃人員的辛苦，請不要把廚餘殘渣和沒吃完的泡麵倒入拖把清洗槽中，造成堵塞。並將便當盒『刮』乾淨依序堆疊，再回收至資源回收場。另請加強宣導同學垃圾請勿丟入馬桶內以免造成馬桶堵塞，更不能塞在廁所天花板上，若經查獲將依校規處理。

五、下學期早午餐補助申請網址，一律線上申請，並提供相關證明文件:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScX1JUcKhfPETAzkfx01dm5IZIQ0JjXSvP-7BcRfd6siMsMfQ/viewform



六、高一高二 6 月份的補助將分成 2 個部分，第一部分 6/1-6/10 於線上匯款至當初申請帳戶，第二部分 6/13 以後恢復實體上課，學生可以使用早、午餐卡至合作社、餐廳使用。

七、為配合世界和平婦女愛滋病宣導問卷追蹤調查，再請老師協助請學生填寫:

（給高三畢業生）

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfINd9j72pqapddY9IB7rJDjJywVK_KBEoydR8GchiQGQQqqw/viewform

（資二甲、資二乙）

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd5gNP2yODxiGFVwucMkWLMAI4fqVkl1GGEgGUqK5Jxue5jUw/viewform

## 總務處工作報告

一、圖二會議區重新整理完成，各單位借用時請自備筆電，以無線投影播放，主席台桌椅使用後請協助歸位。

二、教育局列管，跑道整修案 17 日已順利決標，施工期為 150 天。

三、污水接管案 16 日完成設計招標評選。

四、衛福部借用圖書館七樓，存放快篩劑至 112 年 3 月底。

五、電機科外牆磁磚整修案，補助金額調整為 300 萬(原申請補助費 750 萬)重新陳報教育局申請。

# 實習處工作報告

一、111 學年度工商科技藝競賽第 1 階段報名完畢。

| 類別 | 編號 | 職種名稱 | 參賽科別 | 日 | 進 | 111 | 110 | 進退 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工業類 | 1 | 電腦輔助機械製圖 | 製圖科 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| | 2 | 機械製圖 | 製圖科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 3 | 電腦軟體設計 | 資訊科 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | 4 | 電腦修護 | 資訊科 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| | 5 | 工業電子 | 資訊科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 6 | 數位電子 | 資訊科 | | 1 | 1 | 2 | -1 |
| | 7 | 工業配線 | 電機科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 8 | 室內配線 | 電機科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 9 | 汽車修護 | 汽車科 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| | 10 | 鉗工 | 機械科 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | 11 | 車床 | 機械科 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | 12 | 鑄造 | 鑄造科 | 3 | | 3 | 3 | 0 |
| | 13 | 模具 | 模具科 | 2 | | 2 | 2 | 0 |
| | 14 | 機電整合 | 電機科 | 2 | | 2 | 2 | 0 |
| | 15 | 機器人 | 資訊科 | 2 | | 2 | 2 | 0 |
| | | | | 19 | 7 | 26 | 24 | 2 |

| 類別 | 編號 | 職種名稱 | 參賽科別 | 日 | 進 | 111 | 110 | 進退 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商業類 | 1 | 網頁設計 | 資處科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 2 | 程式設計 | 資處科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 3 | 文書處理 | 資處科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 4 | 電腦繪圖 | 資處科 | 1 | | 1 | 0 | 1 |
| | 5 | 會計資訊 | 資處科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 6 | 商業簡報 | 資處科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | 7 | 職場英文 | 應英科 | 1 | | 1 | 1 | 0 |
| | | | | 7 | | 7 | 6 | 1 |

二、111 學年度新北市證能合一計畫預計於 6/22 前完成校內各科計畫彙整函報教育局。

三、111 學年度各科教學研究會決議科主任如下：

汽車科：楊國榮(續任)

電機科：林子華(續任)

資訊科：陳錫齡(新任)

機械科：董彥臣(新任)

製圖科：羅曉鈞(新任)

模具科：洪宜芳(續任)

鑄造科：范振佶(新任)

資處科：鍾美倫(新任)

應英科：溫雅君(新任)

四、在校生工業類專案檢定因確定與隔離，於 6/18 日學科補考辦理完畢。

五、111 學年度機械群科中心通過經費為 413 萬元整。

六、新北市專業群科專業群科後疫情「實作進擊 Go」專業技能精進，共七科申請：機械科、製圖科、模具科、鑄造科、電機科、資訊科、應英科等七科申請。總申辦班級數 21 班，總經費 31 萬 5 千元整。

七、技士佐輪替已線上問卷收集各科主任和技士佐意見已彙整。

八、教師集中備課空間及校務行政辦公空間分離式冷氣需求調查表

| 項目 | 台數 | 備註 |
|---|---|---|
| 汽車科 | 1 | 97 年 9 月購置急須汰換 |
| 電機科 | 0 | |
| 資訊科 | 2 | 101 年購置 |
| 機械科 | 0 | |
| 製圖科 | 5 | 1 台分離式 4 台隱藏式 |
| 鑄造科 | 2 | 101 年購置 |
| 模具科 | 0 | |
| 資處科 | 1 | 96 年 11 月購置 |
| 應英科 | 2 | 99 年、101 年購置 |

八、國中技藝訪視原排定 111 學年度上學期，目前收到消息延至 112 學年度。

九、110-2 抽離式國中技藝期末會議於 111 年 6 月 23 日(四)中午線上會議舉行。

十、第 52 屆全國技能競賽集訓會議定於 111 年 6 月 27(一)12:10 圖書館二樓舉行。

十一、111 年 6 月 27 日(一)召開實習處線上會議，除模具科、機械科費切削液處理及技士佐輪調意見彙整，含會後機械群排課協調會。

## 輔導室工作報告

### 一、規劃召開委員會議

（一）接續擴充續約教育部青年發展署 111 年青少年生涯探索號計畫工作計畫，已經於 111 年(下同)6 月 9 日(星期四)下午 3 時召開內部 5 月份會議管控、核銷和個案追蹤輔導事宜，有關徵聘專任輔導員事宜預計於 6 月 21 日(星期二)下午 3 時針對符合心輔員資格將與局端輔導員進行面試。

**（二）有關 110 學年度第 2 學期推展生命教育執行委員會預計於 6 月 22 日(星期三)下午 12 時 10 分召開委員會會議檢討本學年度相關成果和修訂本校校園自我傷害及危機處理計畫，以利 6 月底前完成上傳局端作業。**

**（三）有關 110 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方新北一區預計於 6 月 24 日(星期五)上午 10 時 30 分召開第 3 次委員會議檢討本學年度相關適性轉學工作（諮詢委員列席指導）。**

### 二、持續辦理執行計畫

（一）有關本校陳送 111 年「客家走透透～推廣客家飲食和文化」計畫已經新北市政府客家局於 4 月 20 日（星期三）以新北客文字第 1110728610 號回函審核完畢，活

動邀請龍華科技大學、亞東科技大學、宏國德霖科技大學等校和社區國中學校共同參與。

**三、辦理國中宣導活動**

（一）有關於 5 月 2 日(星期一)下午參與新北市 110 學年度公私立高級中等學校實體教育博覽會檢討暨強化線上教育博覽會活動研商線上會議，提供本校有關獎品組辦理事宜。後續獎品招標預計於 5 月 13 日完成驗收，另外局端預計於 6 月 25 日左右辦理線上抽獎活動，本校再配合獎品寄送到新北市獲獎學生的國中學校。

（二）有關承辦「選所愛、好好讀、有前途」新北市 110 學年度國中親子技職教育宣導線上研習已經於 4 月 16 日(星期六)辦理，繼續加場次於 5 月 28 日(星期六)國中學校學生參與國中會考後辦理線上宣導活動。

（三）有關規劃辦理新北市立新北高工 School open days 校園巡禮活動已經於 6 月 11 日（星期六)和預計 6 月 25 日（星期六)上午 10 時至中午 12 時以視訊通話連結方式辦理：https://meet.google.com/aao-zjgt-dke。

（四）有關新北市立積穗國中學生升學進路線上活動，已經於 5 月 25 日（星期三）下午 3 時 30 分規劃配合辦理。

（五）有關新北市立三多國中學生技職教育宣導線上說明會活動，已經於 5 月 31 日（星期二）上午 11 時 5 分配合辦理。

（六）有關新北市立土城國中學生技職教育宣導線上說明會活動，已經於 6 月 1 日（星期三）下午 1 時 15 分配合辦理。

（七）有關新北市立大觀國中學生升學進路線上活動，已經於 6 月 2 日（星期四）上午 8 時 40 分配合辦理。

（八）有關新北市立錦和高中國中部學生升學進路線上活動，已經於 6 月 2 日（星期四）下午 1 時配合辦理。

（九）有關新北市立海山高中國中部學生升學進路線上活動，已經於 6 月 2 日（星期四）下午 3 時配合辦理。

**四、辦理教育講座活動**

（一）依照教育局來函已經於 6 月 10 日（星期五）下午 4 時 10 分辦理 111 年度教職員工兒童權益知能線上研習活動(如下)參與人員約有 150 名。

中華民國 111 年 5 月 5 日新北教特字第 1110829822 號函

主旨：有關各校辦理兒童權利公約(以下簡稱 CRC)教職同仁相關教育訓練案，請轉知亦可至教育部教師 e 學院進行線上研習，請查照。

說明：

一、續本局 111 年 4 月 29 日新北教特字第 1110771465 號函(諒達)辦理。

二、除前函所述研習方式外，貴校校內教職同仁亦可於 6 月底前，以校務行政系統帳號、密碼登入教育部教師 e 學院(https://ups.moe.edu.tw)/關鍵字搜尋/兒童權利公約(CRC)課程，完成數位學習課程及測驗。相關研習時數系統將登載於校務行政系統及全國教師在職進修網，貴校該系統管理者即可下載已完成學習課程教師名單進行檢視。

三、請轉知校內教職同仁於 6 月底前完成 CRC 相關教育訓練，本局預計於 111 年 7 月初檢核各校執行狀況。

（二）預計於 8 月 25 日（星期四）上午 9 時至下午 12 時 10 分辦理 111 學年度教職員工性別平等教育宣導研習活動(https://meet.google.com/axh-rvap-zzv)。

（三）預計於 8 月 25 日（星期四）下午 1 時 30 分至 4 時 40 分辦理 111 學年度教職員工輔導知能研習活動(https://meet.google.com/avd-rvej-syn)。

（四）預計於 8 月 26 日（星期四）上午 9 時至下午 12 時 10 分辦理 111 學年度教職員工生命教育知能研習活動(https://meet.google.com/ciy-kjdv-bve)。

**五、辦理學習歷程輔導**

（一）於 5 月 10 日（星期二）上午以線上講座方式邀請亞東科技大學機械系主任、工業管理系主任進行機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（二）於 5 月 11 日（星期三）上午以線上講座方式邀請國立高雄科技大學電機系教授進行電機電子群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（三）於 5 月 11 日（星期三）下午以線上講座方式邀請國立雲林科技大學機械系教授進行機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（四）於 5 月 12 日（星期四）上午邀請台北城市科技大學應用外語系教授進行外語群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（五）於 5 月 12 日（星期四）上午以線上講座方式邀請國立雲林科技大學電機系教授進行電機電子群學生講座面試模擬輔導活動。

（六）於 5 月 12 日（星期四）下午邀請國立台北商業大學財務金融系助理教授進行商業管理群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（七）於 5 月 12 日（星期四）下午邀請國立虎尾科技大學機械系教授進行機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（八）於 5 月 17 日（星期二）上午以線上講座方式邀請德明財經科技大學選才專案辦公室林志豪執行長、企業管理系曾威智教授進行商業管理群學生講座如何破解學習

準備建議方向與備審資料準備指引活動。

（九）於 5 月 19 日（星期四）上午以線上講座方式邀請德明財經科技大學選才專案辦公室林志豪執行長、綜合業務組組長張文彥教授進行外語群學生講座英語群在財經管理領域中可以跨域的生涯選擇。

（十）於 5 月 23 日（星期一）下午以線上講座方式邀請國立臺北科技大學車輛工程系教授進行動力機械群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（十一）於 5 月 24 日（星期二）上午以線上講座方式邀請國立高雄科技大學電機系教授進行電機電子群學生講座面試模擬輔導活動。

（十二）於 5 月 24 日（星期二）上午以線上講座方式邀請致理科技大學企業管理系汪玉玫教授進行商業管理群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

（十三）於 5 月 26 日（星期四）上午以線上講座方式邀請致理科技大學企業管理系汪玉玫教授進行外語群學生講座學習歷程檔案輔導活動。

**七、提供學生救濟物資**

有關學生家庭救濟物資已經於 6 月 8 日（星期三）下午由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工領回進修部和特教組學生所需捐助物資申請。

## 圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

（一）業彙整本(110)學年度閱讀心得及小論文寫作得獎作品，編輯成紙本及電子作品集供師生觀摩（電子檔：新北高工首頁→行政單位→圖書館→全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽得獎作品集）。

（二）新北市「推動多元閱讀刊物購置」計畫購置《好讀》及《中學生報》，高一、二學習單撰寫優良的同學及班級期末將予以敘獎。

（三）為豐富學生學習歷程檔案，即日起至 6 月 24 日(五)受理「圖書借閱紀錄」申請，並提供成果紀錄格式以利學習歷程檔案之呈現。

二、強化學生自主學習能力：

（一）業於 6 月 15 日(三) 辦理學生自主學習計畫撰寫說明會；預計於 6 月 21 日(二) 辦理本學期自主學習成果發表。

（二）111 學年度第 1 學習自主學習申請方式：即日起至 6 月 30 日(四)下午 5 點，請於 Google Classroom( https://reurl.cc/VDeOxR )課堂作業區上傳自主學習計畫。申請通過名單將於 111 學年度第 1 學期開學日公告。

（三）自主學習辦理流程：




## 會計室工作報告

一、110 年度代辦經費(補助款)尚未核銷者請儘速清理，結餘款請辦理繳庫事宜。

二、107-109 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款)，請儘速清理核銷或繳庫，如下表：

| 處室 | 科目代號 | 摘要 | 餘額 | 繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知 |
|---|---|---|---|---|
| 圖書館(107年及以前) | L776XR | 106學年度志工學習教育訓練營 | 20,750 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| | L77G19 | 106學年新北市雲端創客教室社群運作-107年度經費-經常門 | 100,000 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| | L77G70 | 2018新北創客月-親子創客日 | 30,000 | 2萬元以下，先行留校等通知；2萬元以上繳庫(繳回原補助機關) |
| | L77GA8 | 107學年度創客教室社群學校運作實施計畫-經常門 | 100,000 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| | L77GAC | 「106學年度創客社群學校運作」107年度經費-資本 | 100,000 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| | L86G50 | 「106學年度創客社群學校運作」106年度經費-經常 | 61,920 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| | L86T07 | 2017新北創客季-Mini Maker Faire成果攤位擺攤計畫 | 5,000 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| | L767M3 | 2017新北創客季-假日親子創客體驗 | 1,600 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| 實習處(107年及以前) | L77G90 | 107年度全國技能藝競賽決賽選手培訓 (圖書館) | 75,000 | 剩餘款10萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關) |
| | L77G85 | (經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習 (圖書館) | 223,760 | 剩餘款10萬元以下，以上均繳庫 |
| 實習處(108年) | L78T5Y | (經)新北市108年度高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研 | 446,754 | 繳庫(繳回原補助機關) |
| 實習處(109年) | L79TCB | 109年新北市入圍第50屆全國技能競賽(含46屆國手賽)之選培訓經費 | 195,200 | |
| | L79TD8 | (經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫-109年經費案 | 214,200 | |

# 人事室工作報告

一、本校公務人員遷調:

(一)滿四年以上非主管人員間之遷調:

1. 依據「新北市政府及所屬機關校公務人員遷調要點」辦理。
2. 本校各單位公務人員，除不實施職務遷調人員外，擬就非主管人員間之遷調，以今(111)年 7 月底為屆滿日期合於連續任同一處室年資滿四年，以任現職職務久者為優先，達(九)年年以上者 4 人優先實施遷調，以遷調本校職務列等及職務相當之職務原則，依遷調志願順序造冊遷調，人數不低於本校核於遷調人數之 5 分之一實施職務遷調。(第 2 點第二項及第 4 點第二項)
3. 另就就同一職務服務達到四年以上人員，就其針對體能特殊考量之就工作及場所為合理之調整，據以辦理遷調，
4. 遷調人數考量以不影響各處室運作及不低於本校核於遷調人數之 5 分之一。

(二)7 月 1 日公務人員預估缺遷調:

1. 管理員(A600310)職務-一名，業已採外補公開甄選公告人事行總處事求人。
2. 書記(A150420)職務一名，擬納入 112 年身障特考分發，以維本校符合身心障礙進用員額法令要求。

(三)本校總務處 8 月 1 日幹事(A150230)退休預估缺

1. 先採內陞遞補。
2. 為考量同仁陞任意願並縮短陞遷作業時程，以 e-mail 通知及網路公告等公開方式，並尊重當事人之陞任意願。

其工作內容臚列如下;

1. 全校性統一採購案彙整簽辦。
2. 事務組綜合性公文簽辦及採購業務公文處理。
3. 辦理場地借用。
4. 總務處事務組（設備及業務科目）經費簽證。
5. 辦理本校防護團整編及訓練業務。
6. 事務組工友管理。
7. 場地借用諮詢服務。
8. 工友差勤登記、出差、加班、休假補助費之複核。
9. 勞健保、勞退金等報表之審核。
10. 教職員工水電及電話費之審核。
11. 事務組網頁維護(含資料更新及留言欄答覆)。
12. 辦理組內人員徵補事宜。
13. 總務處年度計畫管考及相關會議之行政事務。

14. 10 萬元以下採購及 10 萬元以上標案承辦
15. 共同供應契約電子下訂及十萬元以上驗收事宜。
16. 共同供應契約採購公文簽核、通知及公告。
17. 協助綠色採購及宣導事宜。
18. 校園環境綠美化管理與督導。
19. 配合重要慶典、活動場地佈置及各項支援工作。
20. 彙整本校辦理優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工廠生產物品及服務之總金額及比例等事宜。
21. 本校業務委託民間辦理（勞務外包）資料彙整、召開會議及考核等事宜
22. 總務處業務諮詢服務。
23. 辦理場地借用。
24. 其他臨時交辦事項。

二、111 年文康活動辦理模式(如附件一)

（一）文康活動辦理時間以利用公餘及例假日辦理為原則

1. 本計畫所稱公餘，「指教職員利用非上班時間。」按所稱非上班時間，即於本校所定正常上班時間以外，例如於下午 5 點以後時間、夜間從事文康活動。至於正常上班時間請事、補休、或休假從事文康活動，非上開所稱公餘時間。
2. 休閒旅遊活動:在年度內相關業務經費項下勻支，每年每人補助一次為限。

(1)自行組團於例假日 4 小時以上休閒旅遊活動，依實際參加活動人員，每人最高補助新臺幣 800 元，補助 1 次為限。

(2)自行組團於公餘時間定點餐敘聯誼活動，依實際參加活動人員，每人最高補助新臺幣 500 元，補助為限。

(3)同仁自行組辦理文康活動辦理時程，應於每年自簽請校長核定日起，至該年度 11 月 30 日前辦理。

(二)全體大型聯誼、餐敘、慶生活動擇一辦理由學校主辦。

## 進修部工作報告

一、基北區實用技能學程分發已於 6 月 13 日放榜，目前本校依榜單模技 5 人（15%）、汽修 33 人（100%），不過依例會有多人與產特、技優、特招重榜，故實際人數須等 6 月 23 日下午報到後才能知悉。另依基北區招生委員會決議各校於 6 月 23 日報到後若仍有缺額，可於 7 月 19 日至 8 月 24 日間授權由各高中職校自行辦理續招，續招名單屆時再提本校招生委員會並依決議之規定辦理。

二、本部生輔組長魏瑞辰教官榮調淡江大學，何時前往依派令時間而定，下學年開始生輔組長已需請一般教師擔任，感謝教官室長年以來的協助與幫忙。

三、本部配合防疫作業高一、二期末考試已調整至 06 月 28、29 日兩天舉行，6 月 30 日

18:15 直接於志清堂舉行休業式（不進教室）。

四、因疫情延至 7 月 21 日辦理之免試入學新生報到本部與日校一同於志清堂辦理，感謝教務處規畫及協助。

五、依據新北市立高級中等學校進修部學生學籍管理要點，本校 111 學年度第 1 學期轉學生轉學考試簡章預定於 6 月 24 日召開招生試務工作會議討論，恭請鈞長與會指導，屆時簡章及決議再送招生委員會討論或追認。

## 秘書室工作報告(無)

## 參、提案討論(無)

## 肆、臨時動議(含意見交換)：(無)

## 伍、主席裁/指示：

一、**加強推動多益**：配合國家雙語政策和局端雙語學校重要方向，協同實習處證能合一，除應英科單獨申請外，並請教務處研議可否申請開班?以提升學生英文能力。

二、**掌握招標時程**：教務處專任辦公室及校務行政系統更新招標，請總務處進行相關的協助與幫忙，及時完成工程的上網招標和完工，有效改善校園環境及利於學校校務發展和資訊(數位)管理。

三、**優質經費執行**：請教務處掌握及落實本校的高職優質化經費執行率，依核定計畫書內容和期限，經資門經費執行率，達到計劃如實如質完成。

四、**自主學習鐘點**：自主學習新增鐘點費，教務處於新學年期初會再行做修改。

五、**期末暑行事曆**：教務處於下週一(6 月 27 日)主管協調會議會提出暑假行事曆(草案)的討論與確認。

六、**優良教師表揚**：鑑於校慶活動取消及校務會議以討論重要事項為原則，資深優良教師表揚，請人事室、學務處及家長會研議擇期公開頒發獎狀與表揚，以表重視與尊重師長。

七、**強化學生防疫**：持續落實校園防疫規定，學務處會加強宣導和要求請同學戴好口罩，以做好並落實防疫規定。

八、**落實法定研習**：學校應行辦理和法令規定相關研習，請通知校內所有同仁參加，檢視並落實相關研習活動的參與。

九、**海韻山嵐邀稿**：配合 9 月份海韻山嵐發行，請各處室主任於 7 月 15 日前繳交，實習處配合全國技能競賽，至八月初繳交。

十、**文康活動辦理**：文康活動辦理時間以利用公餘及例假日辦理為原則，另，可協請教師會規劃辦理相關文康活動。

十一、**人員輪調遞補**：請人事室進行本校職員輪調和缺額遞補（教務處書記、管理員，總務處事務組幹事）作業。總務處事務組幹事缺額遞補，先由校內具資格同仁內陞，並須調至事務組，請人事室以 e-mail 及網路公告週知，內陞不符再行外補幹事缺額。

十二、**優良校友新聞**：協請秘書蒐集提供畢業傑出校友應用英語科吳詠心相關訊息，以便發新聞稿。

## 陸、散　　會：上午 09 時 48 分整

陳

閱

附件一

# 新北市立新北高級工業職業學校教職員工文康活動實施計畫(稿)

111 年 00 月 00 日簽請校長核訂後實施

一、依據：

依行政院頒「中央各機關學校員工文康活動實施要點」及新北市政府 111 年 1 月 4 日新北府人給字第 1110001948 號函辦理。

二、目的：

為提倡本校教職員工正當休閒活動，調劑身心，並寓教育於休閒，增廣見聞，加強員工間情感交流，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。

三、活動類別：

本要點所稱文康活動分為藝文活動及康樂活動等二類：

(一)藝文活動：本校所辦理之各類藝文欣賞、競賽等活動。

(二)康樂活動：本校所辦理之各類體能競賽、慶生、聯誼、公益服務、休閒等活動。

四、參加對象：

(一)本校編制內教職員工

(二)約僱人員及代理教師(長期代理教師)

(三)退休員工及眷屬均自費參加。

五、辦理時間：

(一)文康活動辦理時間以利用公餘及例假日辦理為原則，參加人員除代表學校參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記及登記為公務人員進修時數。

(二)本計畫所稱公餘，指教職員利用非上班時間。」按所稱非上班時間，即於本校所定正常上班時間以外，例如於下午 5 點以後時間、夜間從事文康活動。至於正常上班時間請事、補休、或休假從事文康活動，非上開所稱公餘時間。

六、辦理方式：

(一)全體聯誼、餐敘、慶生活動擇一辦理(原則上、下學期各 1 次)。

(二)休閒旅遊活動:依照往例先辦竣團體活動後，再開放各處室(會)或同仁自行組團辦理，自行組團同仁(編制內教職員工、代理教師及約聘僱人員)應 2 人以上組隊，亦得邀請眷屬自費參加。

七、活動經費：

各項活動經費在本校年度經費相關科目內勻支。

八、安全事宜：

主辦休閒活動單位或召集人，於各項文康活動之舉辦應特別注意安全問題，得視活

動性質為為參加人員辦理投保傷害保險；如需租借交通工具時，應簽訂書面契約。

九、防疫措施:

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情，本校同仁自行組隊辦理文康活動應確實遵循並落實中央流行疫情指揮中心及新北市政府相關防疫措施。

十、各類活動辦理之附則：

(一)休閒旅遊活動:在年度內相關業務經費項下勻支，每年每人補助一次為限，並按實際參加人員核實報銷。概算經費視年度預算編列額度情形而調整時，應配合修正之。

(二)團體休閒旅遊活動、全體聯誼餐敘活動:由人事室主辦，各處室協辦。

(三)各處室(會)或同仁自行組團休閒旅遊活動:為顧及員工之興趣與需求，教職員工自行推選一人召集人組團，每梯次活動須滿 2 人以上【本校編制內正式教職員工(含代理教師、核定有案約僱人員)】以上始得成行，各主辦單位或召集人應事先填妥休閒活動實施計畫（內容包括：時間、地點、行程、交通工具、參加活動人員名冊等資料)，於成行 15 天前，循行政程序會簽人事室及會計室，簽奉校長核可後，始得舉辦活動；申請補助經費，應於活動結束後 2 週內，由各主辦單位或召集人依行政程序在補助額度內檢據核銷(各項核銷單據應不違反採購法相關規定)；並檢附休閒活動成果表(團體照 2 張)及原核准簽呈送人事室存查。

1. 同仁自行組團於例假日4小時以上休閒旅遊活動，依實際參加活動人員，每人最高補助新臺幣800元，補助1次為限。
2. 同仁自行組團於公餘時間定點餐敘聯誼活動，依實際參加活動人員，每人最高補助新臺幣500元，補助1次為限。
3. 本校同仁自行組辦理文康活動辦理時程，應於每年自簽請校長核定日起，至該年度11月30 日前辦理。

(四)另因會計年度結算，已受理並核准之申請案，應於當年度規定期限內完成經費核銷手續。未於 11 月 30 日活動期限前參加活動者，視為放棄，不得再要求個別補助。各旅遊活動請公告周知，以利同仁報名參加。以上各項活動請於當年 11 月 30 日前辦理完成。

十、本要點如有未盡事宜，依有關規定辦理。

十一、本本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。

返回

# 新北市立新北高級工業職業學校文康活動申請表

<table>
<tr><td>申　請　人<br>（召集人）</td><td colspan="2"></td><td>備註</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>活動時間</td><td colspan="5">年　月　日（星期　）　午　時至　午　時</td></tr>
<tr><td>活動地點及內容<br>（含行程）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>活動性質</td><td colspan="5">□聯誼　□參觀　□旅遊　□休閒活動　□其他：(請註明：　　)</td></tr>
<tr><td>交通工具<br>請勾選表示</td><td colspan="5">□自行駕車　□徒步　□租賃遊覽車　□大眾運輸<br>□其他 (請註明：租用 UBike )</td></tr>
<tr><td rowspan="4">經費預估</td><td>項目</td><td>單價</td><td>數量</td><td>金額</td><td>備註</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>參加人數</td><td colspan="5">共　人（內含符合補助之現職同仁 3 人）如後附名單</td></tr>
<tr><td>備　註</td><td colspan="5">一、各處室(會)或同仁自行組團休閒旅遊活動:為顧及員工之興趣與需求，教職員工自行推選一人召集人組團，每梯次活動須滿 2 人以上【本校編制內正式教職員工(含代理教師、核定有案約僱人員)】以上始得成行，各主辦單位或召集人應事先填妥休閒活動實施計畫（內容包括：時間、地點、行程、交通工具、參加活動人員名冊等資料），於成行 15 天前，循行政程序會簽人事室及會計室，簽奉校長核可後，始得舉辦活動；申請補助經費，應於活動結束後 2 週內，由各主辦單位或召集人依行政程序在補助額度內檢據核銷(各項核銷單據應不違反採購法相關規定)；並檢附休閒活動成果表(團體照 2 張)及原核准簽呈送人事室存查。<br>1. 同仁自行組團於列假日時間辦理休閒旅遊活動，依實際參加活動人員，每人最高補助新臺幣 800元，補助1次為限。<br>2. 同仁自行組團於公餘即於本校所定正常上班時間以外，例如於下午5點以後時間、夜間從事文康活動定點餐敘聯誼活動，依實際參加活動人員，每人最高補助新臺幣500元，補助1次為限。<br>二、負責人規劃活動內容與行程，並請事先與會計室洽詢核銷手續。<br>三、計畫表於成行前 15 天前，先送交人事室、會計室審查，並經校長核可後據以辦理。<br>四、如辦理自強活動應為參加人員投保傷害險，租借交通工具時，應簽訂書面契約。<br>五、本活動應利用公餘或例假日辦理，於每年十一月底以前辦理，活動後 2 週內計畫及黏貼憑証送會計室核銷，並檢附團體照 2 張，逾期以棄權論。<br>六、發票收據上本校統一編號為 34400130。</td></tr>
</table>

| 申請人 | 單位主管 | 人事室 | 會計室 | 校長 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# 新北市立新北高級工業職業學校 110 年度教職員工文康活動參加人員名冊

| 編號 | 職 稱 | 姓名 | 活動日簽到 | 編號 | 職 稱 | 姓名 | 活動日簽到 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 16 | | | |
| 2 | | | | 17 | | | |
| 3 | | | | 18 | | | |
| 4 | | | | 19 | | | |
| 5 | | | | 20 | | | |
| 6 | | | | 21 | | | |
| 7 | | | | 22 | | | |
| 8 | | | | 23 | | | |
| 9 | | | | 24 | | | |
| 10 | | | | 25 | | | |
| 11 | | | | 26 | | | |
| 12 | | | | 27 | | | |
| 13 | | | | 28 | | | |
| 14 | | | | 29 | | | |
| 15 | | | | 30 | | | |
| 合計： 人 ；(符合補助人數： 人) | | | | | | | |

# 新北市立新北高級工業職業學校

## 收入(支出)憑證黏貼存單

| 憑證編號 | 預算科目 | 金額 | | | | | | | | 用途說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | |
| 簽證編號 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| 申請人/召集人 | 人事室 | 會計審核 | 校長 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 驗收或證明 | 人事主任 | 會計主任 | |
| | | | |

----------憑 證 黏 貼 線----------

| 物品名稱及規格 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計(元) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合計 | | | | |

返回