

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

112 學年度第 2 學期

第 3 次主管會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 2 樓會議室

中 華 民 國 113 年 5 月 20 日



新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期第 3 次主管會議議程

壹、主席報告	2
貳、上次會議決議及列管事項	2
參、各業務單位工作報告	4
教務處工作報告	4
學務處工作報告	11
總務處工作報告	11
實習處工作報告	12
輔導室工作報告	15
圖書館工作報告	17
會計室工作報告	18
人事室工作報告	18
進修部工作報告	23
秘書室工作報告：	23
肆、提案討論：無。	23
伍、臨時動議（含意見交換）	23
陸、主席裁/指示	24
柒、散 會：上午 10 時 25 分。	25



新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期第 3 次主管會議紀錄

時間：中華民國 113 年 5 月 20 日（星期一）上午 9 時整

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

壹、主席報告**貳、上次會議決議及列管事項****一、決議**

- (一) **撰擬兩代情新聞稿**：配合 5 月 4 日（星期六）學校的校慶活動，請學務處協助惠請家長會高常委協助提供兩代情相關資料，以利進行新聞稿撰寫和發布。
- (二) **提出學習扶助申請**：惠請各科協助有需要的學生提出學習扶助申請，讓學生的學習能有所提升，以六週時間集中式安排對學生學習助益較大。
- (三) **鼓勵參加旺宏科學獎**：請鼓勵各科報名參加，本(113)年度可採 1 至 3 人團體組隊，有需要相關資源請教務處及實習處協助。旺宏科學獎強調創意，有適當的題目或不錯的想法可報名參加。後續將深化與旺宏產學共訓班的合作，產學專班目前畢業生已從大一延伸至大三，期能更加長長久久，讓學生有更好的出路和發展。
- (四) **提高數位平板開機率**：教育部中小學數位精進計畫，平板使用的開機率 KPI 目標為 80%，請教務處鼓勵老師上課充分使用，並研擬提升開機率的可行方法。
- (五) **參加交通安全教師研習**：請教師務必參加交通安全教師研習，5 月 8 日（星期三）及 5 月 15 日（星期三）由靖娟兒童安全文教基金會辦理線上研習；校內自辦場次於 5 月 17 日（星期五）上午 10 時至中午 12 時，由本校汽車科楊國榮主任擔任講座。
- (六) **公開頒發產特獎項**：產業特殊需求類科的獎學金，為重要的獎學金獎項，可於校慶的公開場合頒獎，另誠萱獎學金包括獲得實習成績優異獎項者有 5 位學生，獲得乙級證照者有 4 位學生代表受獎，並有動力機械群專題競賽 1 組（3 位學生）獲獎，請學務處安排於校慶典禮進行頒獎。
- (七) **學生手冊修訂**：113 學年度學生手冊修訂，若學校相關自訂辦法、要點或實施計畫等，須經校務會議通過，請依程序提出提案討論，以確保學生手冊修訂的正確性，並符合應有法定程序。
- (八) **賀喜全中運五銀三銅**：本校體育班學生參加今（113）年全國中等學校運動會，榮獲五銀和三銅的佳績殊為不易，感謝體育組全體教練及學生的努力，並請學務處製作外牆海報。



- (九) 彈性學習碳盤查課程：請教務處協助科大許麗萍教授彈性學習時間所開設碳盤查課程，學生上課學習動機不足，得針對非自願選修學生做適當調整。
- (十) 國中技藝班學生職探：本校辦理國中技藝專班中，使國中學生透過技藝教育班，對本校群科有所認識及學習，可招收適合的學生進入本校就讀。另外，本次的國中技藝教育訪視，訪視委員對本校辦理情形讚許有加，感謝實習處與各科的努力和協助。
- (十一) 校慶校友會活動：本（113）年度學校 44 週年校慶活動，校友會於 5 月 4 日（星期六）當日中午 12 時假圖書館六樓辦理餐敘活動，請一級主管及各科科主任一同參加。
- (十二) 加班的申請程序：同仁因業務需求需申請加班時，除請完備線上系統程序，並應請事前申請為原則，若為補休的時數核發，請於系統下載加班人員簽到表，完成簽到退和核准後再掃描上傳。若為申請加班費時，則請另行依學校會計室原有印領清冊，以完備申請和核銷程序
- (十三) 調整校慶簽到時間：配合本校教職員工人數眾多，請人事室調整簽到時間為上午 7 時 30 分或 7 時 40 分開始，並在校慶典禮開始之前簽到。
- (十四) 線上差勤系統設定：惠請人事室釐清技工、工友及臨時人員管理相關法源依據後，協助於線上差勤系統定義人員身分屬性，據以設定差勤（請假與加班等）簽核流程，以利各處室後續依流程辦理。

二、上次會議列管事項

表一 上次會議列管事項表

序 號	事由	辦理單位									解 除 列 管	持 續 列 管	後續 辦理	
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部				秘 書
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	校長親自寫信懇請鴻海捐助本校產學大樓經費。
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 113 年 5 月 17 日未繳人數統計如下： 112-1 學期日校 2 人、進修部 2 人、實技班 0 人。 112-2 學期日校 12 人、進修部 2 人、實技班 0 人。	○	◎		◎							□	■	召開教育儲蓄專戶審查會議
3	專案補助經費核結：112 會計年度專案補助經費計畫，5 月 20 日前需核結案計有 2 項。	○		○				◎				□	■	



序 號	事由	辦理單位										解 除 列 管	持 續 列 管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
4	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。	○	○	○			◎				○	□	■	
5	修訂分層負責明細表：彙整各處室業務分層負責明細資料。								◎			□	■	
6	制訂財產盤點計畫：以處室為單位規劃辦理財產盤點期程。				◎							□	■	
7	推薦優良教師：依各獎項期程彙整各處室推薦優良教師參加遴選。	○	○	○	○	○			◎	○		□	■	
8	教育報告與創新支持系統問卷調查辦理情形：為使回收問卷有效益，具有信效度，本案列管辦理情形。請教務處於 4 月底、5 月中旬、5 月底、6 月初分別報告一次更新之進度，並提出回收問卷之百分比。請圖書館協助家長會委員代表之回收問卷。	◎	○			○	○		○			□	■	

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

一、教育報告與創新支持系統問卷調查進度：截至 5 月 19 日止，回收情形如下：

- (一) 學生：需調查人數 2,234 位，已回收 891 位，回收率 39.88%。
- (二) 家長：需調查人數 2,234 位，已回收 54 位，回收率 2.42%。
- (三) 教師：需調查人數 200 位，已回收 60 位，回收率 30%。
- (四) 職員：需調查人數 35 位，已回收 18 位，回收率 51.43%。

教學組

一、專案計畫執行情形

(一) 學習扶助開課人數共計 211 人次，科目及班級數統計表如表二說明。

表二 學習扶助開課科目及班級數統計表

科別	科目/班級	授課教師	人數	科別	科目/班級	授課教師	人數
電機科	基本電學	電機科 教師群	16	數學科	模二甲	楊民仁	10
	電子學		14		汽一乙	沈湘屏	6
	電工機械		14		機二甲	洪銘蔚	12
					圖二甲		12



製圖科	製圖實習	許几權	7	鑄造科	高三專業	郭世閔	10
自然科	汽一乙	黃心盼	7		機械力學	李政樺	12
物理	圖一丙	鄭詩琦	10		機械製造	李政樺	6
資處科	經濟學	蔡雅莉	12	汽車科	底盤原理	邱傳福	12
	會計學	蔡雅莉	12	應英科	資訊科技	姚婉茹	15

(二) 本土語原規劃於星期三第 4-7 節，但因體育班的實作課程德霖科大無法調整授課時間，再加上外聘閩南語老師只能星期一授課，故欲變更為星期一第 1 至 4 節，預計開設節數為：閩南語 16 節、手語 3 節、客家語 4 節，師資皆已找齊，僅原住民語 2 節將於 7 月申請直播共學；班群安排如表三：

表三 本土語開課語別人數統計表

新北市立新北高級工業職業學校113學年度第一學期本土語開課語別人數統計表													
班級	導師	班級 人數	閩南語	客家語(四	客家語(海	台灣手語	其他語種請 詳述語種及語別	其他語種請 詳述語種及語別	合計	上課時間	開課語別	語別開課節次	人數統計
模具二甲	楊民仁	37	34	1	0	0	2	1阿美語-海岸阿美語 1阿美語-海岸阿美語	37	1-1	閩南語	1-1客家語人數	4
模具二乙	簡永益	33	32	0	1	0	0	0	33	1-1	閩南語	1-3原住民語人數	2
資處二甲	邱思潔	33	30	2	0	1	0	0	33	1-1	閩南語		
資處二乙	劉思吟	33	33	0	0	0	0	0	33	1-1	閩南語		
應英二乙	林芷茜	33	19	0	0	14	0	0	33	1-2	手語	1-2手語人數	46
資訊二甲	楊韻薇	35	28	0	0	7	0	0	35	1-2	閩南語	1-2客語人數	5
資訊二乙	洪銘爵	33	20	1	0	12	0	0	33	1-2	閩南語	1-2閩南語人數	156
機械二乙	王甯	36	30	1	0	5	0	0	36	1-2	閩南語		
製圖二丙	陳文德	36	30	0	0	6	0	0	36	1-2	閩南語		
汽車二甲	楊子岳	34	29	3	0	2	0	0	34	1-2	客家語		
電機二甲	姚皓勻	39	31	0	0	7	1	1阿美語-海岸阿美語	39	1-3	閩南語	1-3手語人數	39
電機二乙	賴怡任	37	27	1	0	8	1	1阿美語-海岸阿美語	37	1-3	客家語	1-3客語人數	4
汽車二乙	吳彥興	35	26	0	0	4	5	5阿美語-海岸阿美語	35	1-3	閩南語	1-3閩南語人數	136
鑄造二甲	張俊仁	34	31	1	0	1	1	1阿美語-海岸阿美語	34	1-3	閩南語	1-3原住民語人數	11
體育二甲	江忠益	11	9	0	0	1	1	1阿美語-海岸阿美語	11	1-3	閩南語		
應英二甲	施懿珊	32	12	2	0	18	0	0	32	1-3	手語		
電機二丙	李碧姿	36	7	0	0	29	0	0	36	1-4	手語	1-4手語人數	44
機械二甲	潘怡旭	37	29	1	0	7	0	0	37	1-4	閩南語	1-4客語人數	9
鑄造二乙	李政樺	35	33	2	0	0	0	0	35	1-4	閩南語	1-4閩南語人數	125
製圖二甲	何在晟	35	26	3	0	6	0	0	35	1-4	閩南語		
製圖二乙	張雅婷	35	30	3	0	2	0	0	35	1-4	閩南語	客家語	
21班	合計	709	546	21	1	130	11	11	709				

(三) 優質化安全教育

- 課程融入安全教育，已完成交通安全於高二美術課授課 17 節；水域安全預計於 6 月辦理於體育課 13 個班級實施。
- 辦理安全教育研習：於 5 月 17 日(星期五)辦理校內磨課師交通安全研習，5 月 24 日(星期五)針對全體高三學生於志清堂辦理機車安全實體操作講座邀請山葉文教基金會協助辦理。



二、業務事項執行情形

(一) 誠萱基金會英文檢定獎助學金最高分為多益 980 分，申請情形如表四說明。

表四 誠萱基金會英文檢定獎助學金申請情形

類別	等級	人數	類別	等級	人數
TOEIC	聽讀(A2) 成績達 350-549 分	2	全民英檢	初級 CEFR A2+	6
	聽讀(B1) 成績達 550-749 分	3		中級	0
	聽讀(B2) 成績達 750-879 分	4		高級	0
	聽讀(C1) 成績達 880 分以上	2			

(二) 合作教育盃英文科高一、高二英文單字競賽已辦理完畢，高一 28 人、高二 29 人，名次與分數統計如表五；應英科預計於 6 月 7 日(星期五)辦理單字暨朗讀比賽。相關經費由家長會費及合作社經費補助。

表五 合作教育盃英文科高一、高二英文單字競賽名次與分數統計

年級/名次	1	2	3	4	5
高一/分數	81	81	79	50	
高二/分數	99	99	92	81	84

(三) 113 學年度第一學期多元選修調查已通知各科科主任協助規劃各科授課教師、上課工場、上課時間，期望各科能於 5 月 24 日(星期五)前填報完畢，以利彙整後給學生選課。

註冊組

一、處理定期評量成績作業：感謝全體教師於期程內協助完成高三期末成績、高一、二段考成績登錄作業。註冊組於 5 月 3 日(星期五)結算高三學期成績，統計不及格科目名單。教學組於 5 月 8 日(星期三)辦理高三補考作業，於 5 月 13 日(星期一)結算高三補考成績。業已通知學務處提供高三缺曠三分之一名單，再請生輔組協助，以利後續高三第 6 學期成績結算作業及 1-6 學期成績單製作。

二、彙整學期紙本成績名冊：本學期高三期末紙本成績冊繳交統計如表六，紙本核章成績冊為重要成績文件，註冊組已陸續通知任課教師，再請各科召集人協助提醒科內任教高三教師，學科科目、體育三、服務群三年級科目成績冊請教師親送至註冊組存查，專業群科實習科目成績冊請送交實習處彙整。

表六 112-2 高三教師紙本成績冊（學科）尚未繳交統計表（統計至 5/15-14:00）

序號	班級名稱	開課名稱	繳交情形	序號	班級名稱	開課名稱	繳交情形
1	電機三乙	生活科技	尚未繳交	21	電機三丙	英語文	尚未繳交
2	電機三丙	生活科技	尚未繳交	22	電機三甲	英語文	尚未繳交
3	電機三甲	生活科技	尚未繳交	23	製圖三乙	英語文	尚未繳交
4	汽車三乙	英文閱讀	尚未繳交	24	製圖三丙	英語文	尚未繳交
5	汽車三甲	英文閱讀	尚未繳交	25	模具三乙	英語文	尚未繳交
6	資訊三甲	英文閱讀	尚未繳交	26	模具三甲	英語文	尚未繳交



序號	班級名稱	開課名稱	繳交情形	序號	班級名稱	開課名稱	繳交情形
7	資處三乙	英文閱讀	尚未繳交	27	機械三甲	英語文	尚未繳交
8	電機三乙	英文閱讀	尚未繳交	28	體育三甲	英語文	尚未繳交
9	電機三丙	英文閱讀	尚未繳交	29	體育三甲	食品加工實習	尚未繳交
10	電機三甲	英文閱讀	尚未繳交	30	資處三乙	資料庫結構	尚未繳交
11	製圖三乙	英文閱讀	尚未繳交	31	資處三甲	資料庫結構	尚未繳交
12	製圖三丙	英文閱讀	尚未繳交	32	電機三乙	電子電路	尚未繳交
13	模具三乙	英文閱讀	尚未繳交	33	電機三乙	電路學	尚未繳交
14	模具三甲	英文閱讀	尚未繳交	34	電機三丙	電路學	尚未繳交
15	機械三甲	英文閱讀	尚未繳交	35	電機三甲	電路學	尚未繳交
16	汽車三乙	英語文	尚未繳交	36	應英三乙	數學演習	尚未繳交
17	汽車三甲	英語文	尚未繳交	37	應英三甲	數學演習	尚未繳交
18	資訊三甲	英語文	尚未繳交	38	製圖三乙	機械材料	尚未繳交
19	資處三乙	英語文	尚未繳交	39	製圖三丙	機械材料	尚未繳交
20	電機三乙	英語文	尚未繳交	40	製圖三甲	機械材料	尚未繳交

三、公告科技繁星榜單：5 月 8 日(星期三)高三科技繁星放榜，本校共計三位學生錄取國立科大，恭喜上榜同學，感謝任課教師的指導栽培。

四、執行四技甄選報名作業：5 月 20 日(星期一)上午進行高三 113 學年度四技二專甄選入學第一階段集體報名資料繳交，協請導師協助報名作業。

五、提交高三學歷檔案作業：高三專業群科學生學習歷程檔案於 5 月 12 日(星期日)截止上傳，5 月 13 日(星期一)任課教師已完成認證作業，感謝任課教師的協助。會請實習處、學務處協助幹部名冊及多元表現名冊上傳作業，依期程進行相關行政作業提交。

表七 112-2 高三學生學習成果提交統計(統計至 5/15)

項目 \ 班級	體育三甲	機械三甲	機械三乙	鑄造三甲	鑄造三乙	汽車三甲	汽車三乙	資訊三甲	電機三甲	電機三乙	電機三丙	模具三甲	模具三乙	製圖三甲	製圖三乙	製圖三丙	資處三甲	資處三乙	應英三甲	應英三乙	門市三甲	汽美三甲	餐服三甲
總上傳件數	0	3	15	102	75	7	1	22	0	3	1	4	10	54	35	47	19	43	21	17	0	0	0
未送出認證	0	0	0	1	3	0	0	2	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
待認證	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
認證成功	0	3	15	98	68	7	1	18	0	2	1	4	9	53	34	46	18	43	20	16	0	0	0
認證失敗	0	0	0	3	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0

表八 112-2 高三多元表現提交統計(統計至 5/15)

項目 \ 班級	體育三甲	機械三甲	機械三乙	鑄造三甲	鑄造三乙	汽車三甲	汽車三乙	資訊三甲	電機三甲	電機三乙	電機三丙	模具三甲	模具三乙	製圖三甲	製圖三乙	製圖三丙	資處三甲	資處三乙	應英三甲	應英三乙	門市三甲	汽美三甲	餐服三甲
上傳總件數	67	7	0	4	0	0	1	25	3	12	8	9	24	74	30	29	22	27	43	33	0	0	0
幹部經歷	2	1	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	4	16	4	11	2	0	3	3	0	0	0
競賽參與	22	2	0	0	0	0	1	5	1	3	3	5	7	8	8	6	4	6	12	10	0	0	0
檢定證照	0	3	0	0	0	0	0	16	2	6	4	0	7	11	6	7	12	16	10	6	0	0	0
服務學習	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	1	2	0	0	0
彈性學習	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0
團體活動	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	4	0	0	0



職場學習	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	2	1	0	0	0	0	0
作品成果	27	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	4	14	3	3	1	1	6	3	0	0	0
先修課程	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
其他多元	8	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	16	1	0	1	3	11	4	0	0	0

設備組

- 一、國際學校線上交流：5/17(五)協助本校資訊二班級與國際學校線上交流工作。
- 二、國中會考準備工作：113 年度國中會考英聽設備充電測試以及特殊考場設備準備工作。
- 三、教師甄試：113 年度教師甄試彙整本校辦理教師試教科目試教教科書彙整(英文科、歷史科、全民國防、資訊科技)。113 年第一學期教科用書彙整，預計 5 月底提課發會討論審議。

實驗研究組

- 一、暑假七月重修補修：五、六月辦理暑假七月重補修前置作業，經線上預選調查學生重補修意願、再依據預選各科目統計結果邀請老師開課、最後進行重補修正式選課與繳費作業。

表九 重修補修期程表

時間	辦理項目	辦理地點
5/13(一)~ 5/17(五)17:00	■在校生：欲重補修「上學期課程」同學，請於時限內自行至線上重補修系統預選登記。 (僅為意願登記，不代表完成報名手續。重補修需先參與意願登記，並於正式選課時進行選課，有正式選課或加選才算完成選課手續。) ■非在校生：因無法使用系統，可於 5/17(五)17:00 前向教務處實研組登記。	線上重補修報名系統
5/27(一)	課表開放查看	線上重補修報名系統 學校首頁
5/27(一)~ 5/31(五)17:00	正式選課(請自行至系統辦理)	線上重補修報名系統
6/1(六)~ 6/4(二)17:00	加退選(可加選尚有名額的課程，請自行至系統辦理)	線上重補修報名系統
6/7(五)~ 6/12(三) 逾時不受理	1.選課結果查看 2.繳費作業： ①在校生(含高三生)：請自行至學校首頁臺灣銀行繳費系統列印繳費單，並完成繳費。(可線上繳款或至超商、臺灣銀行臨櫃繳款) ②非在校生：請在 6/14(五)17:00 以前至教務處實研組填單繳費	線上重補修報名系統 教務處實研組 學校首頁



	※須完成繳費才可參加重補修，若繳費人數不足將另行通知退費。	
6/21(五)	公告上課資訊	線上重補修報名系統 學校首頁
7/1(一)~ 7/12(五)	開始上課(共 10 天，不含週末假期)	各課程地點

二、統整跨域多元選修：已於 5 月 1 日(星期三)召開課程諮詢教師工作會議，請各科課程諮詢教師於團體課程諮詢前製作選課輔導簡報，由教學組協助調查多元選修節次、授課教師、人數，再由實研組進行線上選課系統設定，選課時段如表十說明。

表十 選課時段表

日期/時間	辦理項目	辦理地點
6/10(一)00:00~6/14(五)17:00	選課(志願選填) 請同學自行至線上選課系統辦理	線上選課系統
6/17(一)00:00~6/21(五)17:00	線上加退選 請同學自行至線上選課系統辦理	線上選課系統
6/25(二)	選課結果開放查詢	線上選課系統 學校首頁
上課第一週	紙本加退選	教務處

三、數位學習模式教學：本校數位學習精進計畫核撥平板 559 台、平板車 13 台，每台平板車放置 40 台平板，提供教師進行數位學習模式教學，本月數位學習載具使用狀況如表十一。

表十一 數位學習載具使用狀況表

新北高工數位學習載具使用狀況(資料來源：微軟 Intune 系統)															
															統計日期：5/1-5/16
平板車 編號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	未知使用者	總計
平板 使用數	4	6	15	23	31	15	0	27	0	4	4	12	5	122	268

四、國外合作線上教學：預計於 5 月 17 日(星期五)與澳洲友校進行環境教育國際交流。

五、前導暨優質化計畫：預計於 5 月 20 日(星期一)11:20 分召開工作會議。

特教組

一、資源班 IEP 會議：預計於 5 月 13 日(星期一)開始至 6 月 7 日(星期五)結束，目前正調查導師出席時間，也請尚未回覆的導師填寫下列表單(<https://forms.gle/ETHM9VKkkqwkZfaGA>)，出席請務必填寫以準備會議便當。

二、社會情緒 SEL 研習：6 月 7 日(星期五)14:10 於特教組視聽教室將辦理「SEL 實踐與分享研習」，主講人為李燕菁老師，敬邀同仁參與。



三、辦理送舊及聯誼活動：5 月 17 日(星期五)辦理集特班送舊活動；5 月 20 日(星期一)辦理八校聯誼活動，此次主辦學校為石碇高中，其他參與七校有三重商工、光復高中、泰山高中、淡水商工、新北特教、新北高工、瑞芳高工。

四、新生報到與轉銜規劃：

- (一) 集中式特教班新生報到與轉銜：6 月 14 日(星期五)全科教師進行辦理，依教研會進行抽籤分上下午辦理，上午為新生實體報到，下午為新生線上轉銜會議。
- (二) 一般類科身障分科與轉銜：6 月 17 日(星期一)上午辦理實體分科說明會，下午辦理資源班實體轉銜會議。敬邀各科科主任於 6 月 17 日上午進行各科特色說明以利學生選填科系，預計安排如下：

1. 共同時間

表十二 共同時間表

時間	流程	講師/工作人員/主持	地點
07:30	▲ 準備 6/14(五)借二樓鑰匙	林廷瑋	圖書館2樓
07:50~08:10	▲ 一般類科報到		圖書館2樓
	1.簽到處	林佑臻組長	
	2.引導入座(依群入座)	資源班教師群	
	3.點收報到單、新生資料表	林廷瑋老師	
08:10~08:20	▲ 開場 1.長官致詞 2.分科說明與簡介	1.校長/教務主任 2.資源班導師	圖書館2樓

2. 分科說明與選填時間

表十三 分科說明與選填時間表

群科	機械群				電機與電子群		動力機械群	商管群	外語群
說明時間	08:30-09:10	09:20-10:10	10:20-11:10	11:20-12:10	08:30-09:20	09:20-10:20	08:30-09:20	08:30-09:20	08:30-09:20
科別	製圖科	機械科	鑄造科	模具科	電機科	資訊科	汽車科	資處科	應英科
科導覽地點	製圖 3F 視聽教室	機械科 3F 專業教室	鑄造學苑	模具科 1F	電機科 1F	資訊科 圖二	汽車科一樓實習工廠	資處科 3F	外語科辦公室
各科講師	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任	科主任
分科帶隊	林庭瑄老師、黃碧慧				施毓豪主任		劉思函老師	黃婉瑜老師	林廷瑋老師
分科選填時間/人員	12:40-13:30 特教組團隊				10:30 特教組團隊		09:20 體驗後散會		

五、IEP 暨親職座談會：6 月 21 日(星期五)下午服務群科 IEP 會議，敬邀六名行政人員代表參與家長個別座談。

六、辦理特教知能研習：普教教師特教教師知能研習擬定於 8 月 28 日(星期三)13:30 辦理，邀請李宜蓉物理治療師談物理治療於特教服務。



學務處工作報告

- 一、高三畢業典禮：本學年度畢業典禮預計於6月3日（星期一）上午9時，邀請各處室主任一同前往觀禮。
- 二、高二點亮三來定心健行活動：預計於6月14日（星期五）下午1時開始，規劃如下
 - （一）宣誓活動：12 時 30 分至下午 1 時集合進行宣誓活動後直接由側鐵捲門出發。
 - （二）路線規劃：學校（側鐵捲門）→明德路→金城路→千歲路→忠承路→忠義路（木棧道）→朝山步道→進入承天禪寺→南天母路→忠義路（木棧道）→忠承路→千歲路→金城路→明德路→返校（側鐵捲門）。
 - （三）廠商提供機動小車在承天禪寺待命，如有同學不適可直接搭車下山前往醫院。
- 三、114級高三校外教學規劃如下：
 - （一）預計 6 月 7 日（星期五）開始報名。
 - （二）出發時間 9 月 4 日（星期三）至 9 月 6 日（星期五）。
- 四、全國軟式棒球聯賽：本校棒球隊代表學校參加比賽並且晉級全國決賽（16強），賽事預計 5月24日（星期五）至5月27日（星期一），比賽地點在高雄岡山。

總務處工作報告

一、災後復建工程相關事宜

（一）教育局補助經費之申請：

1. 第一次提報災後緊急搶修項目所需補助經費（約 87 萬餘元）：前於 113 年 5 月 4 日提報教育局，並於 5 月 14 日獲教育局核定補助，修復項目包括：水塔及水電修繕、磁磚剝落清運、電梯修繕（第一棟教學大樓電梯）、牆面修復工程（第二棟教學大樓教室及廁所牆面）等。
2. 第二次提報災後復建工程修復項目所需補助經費（約 84 萬餘元）：甫於 113 年 5 月 15 日提報教育局，修復項目包括：第一棟教學大樓修復工程、第三棟教學大樓修復工程、圖書館修復工程、鏈球場護欄鐵架維修等。

- （二）修復工程之辦理進度：總務處刻進行「第二棟教學大樓教室及廁所牆面修復工程」，並將俟教育局核定第二次提報災後復建工程所需經費後，續辦理第一棟、第三棟教學大樓及圖書館外牆等相關修復事宜。

二、太陽光電系統標租案

- （一）太陽光電模組之施作進度：太陽能系統設置容量及掛表作業均已大致完成，刻進行後續相關設備登記程序及施工後復原作業。
- （二）回饋項目之施作進度：
 1. 第三棟大樓電梯工程：目前進行圍籬前置作業中。



2. 其他回饋項目：

- (1) 戶外塑木地板：預計於 113 年 5 月 29 日進行施作，施作期間 14 日曆天。
- (2) 操場地坪修繕：業於 113 年 4 月中旬進行施作，即將完工。
- (3) 校門口（含警衛室）及工具室修繕工程：預計於 113 年 5 月 20 日進行施作，工期約需 3 個月。
- (4) 戶外浪板（第一棟教學大樓及汽車科大樓雨遮）修繕：預計於 113 年 7 月進行施作。

三、工程採購案之辦理進度

- (一) 第三棟（製圖科）教學大樓廁所修繕工程：本案委託技術服務案已於 113 年 5 月 9 日辦理基本設計圖說審查會議，廠商刻依該會議審查意見進行細部設計規劃中，續將於 5 月 27 日召開細部設計圖說審查會議。
- (二) 鑄造科多功能教學場域及試驗中心建置工程統包案：甫於 113 年 5 月 16 日召開採購評選規定暨招標文件審查會議，續將報請教育局准予本案採最有利標決標方式辦理。
- (三) 行政大樓三樓會議室整修工程統包案：甫於 113 年 5 月 16 日召開採購評選規定暨招標文件審查會議，續將報請教育局准予本案採最有利標決標方式辦理。

四、無障礙設施設備盤點實施計畫：無障礙設施訪視委員（建築師）已於 113 年 5 月 3 日完成實地盤點及訪視作業，本校續依訪視委員意見於 5 月 16 日完成無障礙盤點系統之填報修正相關事宜。

五、國中教育會考：總務處配合教務處規劃支援相關人力，並於 113 年 5 月 17 日上午 11 時召開場佈說明會議，續於 12 時進行場佈作業。

六、職業安全衛生暨環保、消防委員會：預計 113 年 5 月 30 日召開。提醒實習處擬定職業安全衛生管理計畫（工安甲組主責），以利提送本學期之委員會報告及研議。

七、校園空間安全檢視說明會：預計 113 年 5 月 30 日召開。為落實各單位管理之空間安全檢核，提醒各單位依據空間特性自行訂定自主檢核表，以利提送說明會報告自主檢核表項目。

實習處工作報告

實習組

- 一、**實習實作計畫經費：**國教署實務增能計畫之業界實習職場體驗與實習實作複審版於 5 月 13 日寄出；業師協同教學初審已通知，部分內容須修正，已請製圖科及模具科主任協助；全國決賽訓練指導費本校全數通過，感謝各科辛勞。
- 二、**技藝績優師生表揚：**新北市技藝優良人員老師為資訊科李宏傑老師，學生為資訊科賴韋宏同學，將於市府頒獎，恭喜得獎師生。
- 三、**公民營教師研習報名：**1132 暑假教師赴公民營研習活動已開始報名，截止日為 5 月 31



日，預定於 6 月 3 日召開相關審查會議。

四、全國技藝競賽報名：113 學年度全國高級中等學校技藝競賽將於 5 月 27 日開始報名，屆時相關業務再勞請各處室協助。

五、新生自備工具彙整：113 學年度各科自備工具與工作服預計將於 5 月底前將相關招標內容簽呈送出，屆時再勞請相關單位協助。

就業組

一、新北市專題實作競賽：本校學生參加「新北市專業群科 112 學年度專題實作 Power 競賽」決賽獲得優異成績，計有機械群創意組 3 組及電機與電子群專題組 1 組學生獲獎，感謝各科及指導教師的協助與指導，獲獎名單如下表：

表十四 獲獎名單

年度	決賽組別	獎項	班級	作品名稱	參賽學生	指導教師
113	機械群 創意組	第一名	模具三甲	攜帶式藍芽 環繞喇叭	黃子恩 簡立至 解旻勳	顏俊杰 陳益原
113	機械群 創意組	第二名	製圖三甲	多功能工具筆	楊淑涵 吳雨潔	黃耀南 吳金賀
113	機械群 創意組	第三名	製圖三甲	老人升降 樓梯菜籃	陳星睿 楊祺森 呂承憲	黃耀南
113	電機與電子群 專題組	第二名	資訊三甲	低碳安全的 未來宅配	李承叡 高啟竣 曾郁翔 黃柏諭 洪若涵	楊家端 陳偉峰

二、產業技優獎學金說明會：於 5 月 10 日（星期五）協助辦理「東元電機高工技優獎學金說明會」，本校有機械三甲、鑄造三甲、鑄造三乙、模具三乙參加，鼓勵學生踴躍爭取獲獎學金機會。

三、產業先導招募說明會：於 5 月 10 日（星期五）與 5 月 13 日（星期一）協助辦理「中華電信公司養成培訓班遴選招募說明會」，計有電機三甲、三乙、三丙及資訊三甲、製圖三甲、機械三乙、鑄造三甲共 7 個班級參與活動。

四、青年教育儲蓄計畫：截至日前為止，青年教育與就業儲蓄帳戶計畫本校共計 5 位同學（4 位日間部、1 位進修部）獲教育部複審通過，已協助 5 位同學報名參與 5 月 13 日（星期一）職前講座課程。

五、產學攜手專班說明會：有關「國立勤益科技大學機械工程系產學攜手專班說明會」，預定在 5 月 31 日（星期五）於圖書館 4 樓辦理。



六、在地大聯盟新聞展露：預定 5 月 31 日（星期五）於圖書館 2 樓辦理「在地大聯盟技能專精-五大類工商科技藝競賽成果發表座談會」，邀請新北高工、三重商工、樟樹國際實中、淡水商工、鶯歌工商、瑞芳高工、泰山高中 7 所學校競賽獲獎師生參加，輔以新聞露出以擴大效益。

技檢組

一、即測即評技能檢定：本校辦理 113 年度即測即評及發證技能檢定共 3 個梯次，第 2 梯次考試時程已排定自 5 月 3 日（星期五）至 6 月 29 日（星期六）止辦理。

二、在校生工業類檢定：本校各科辦理 113 年度在校生丙級專案技能檢定術科測試日程統計詳如表十五，敬請總務處於各科術科測試辦理期間避免停電施工。

表十五 113 年度在校生丙級專案技能檢定術科測試日程統計表

科別	職類名稱	辦理日期	日數
電機科	室內配線（屋內線路裝修）	6/17、6/20	2
	工業配線	6/19、6/20 上午	1.5
鑄造科	鑄造	6/11-6/14	4
汽車科	汽車修護	6/13、6/14、6/17、6/18	4
	機器腳踏車修護	6/5-6/7	3
模具科	銑床	7/1-7/4	4
機械科	機械加工	7/16、7/17、7/18	3
製圖科	電腦輔助機械設計製圖	7/1-7/5、7/8	6

三、證能合一計畫申請：113 學年度證能合一計畫，請各科於 5 月 24 日（星期五）前提出申請。

四、育樂營計畫申請：113 年度暑假育樂營感謝機械科、鑄造科、模具科、製圖科、應英科、資處科提報，共有 12 個營隊通過申請。

表十六 暑假育樂營隊名單

序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數
1	機械科	親子營隊-金屬雷射打標鑰匙圈	彭碯貽 賴柏諺	7 月 5 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	30
2	機械科	親子營隊-雷雕創意時鐘	彭碯貽 賴柏諺	7 月 1 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	30
3	鑄造科	木工座椅與棉繩藤編的藝品製作	林貴生	7 月 4 日	鑄造學苑 推廣教室	20
4	鑄造科	民俗技藝太古鼓棒木工製作	林俊佑	7 月 1 日	鑄造學苑 推廣教室	20



5	鑄造科	扭轉乾坤合金戒指製作	范振佑	7 月 2 日	鑄造學苑 推廣教室	20
6	鑄造科	模型製作與錫合金鑄造成型	郭世閔	7 月 3 日	鑄造學苑 推廣教室	20
7	模具科	模具本家-不鏽鋼湯匙實作研習營	張耀霖	7 月 9 日	模具科大樓 1 樓中廊	20
8	模具科	模具本家-雷雕暨動感 3D 成型研習營	陳映瑾	7 月 11 日	模具科大樓 1 樓中廊	20
9	製圖科	3D 好好玩-電腦繪圖體驗營	羅曉鈞	7 月 24 日	製圖科 4F 電腦教室	20
10	應英科	AI 科技融入英文簡報學習	施懿珊 呂芳鎮	7 月 1 日 7 月 2 日	模具科大樓 3F 應英科專業教室 C	20
11	應英科	西遊記	施懿珊 呂芳鎮	7 月 3 日 7 月 4 日	模具科大樓 3F 應英科 B 專題教 室	20
12	資處科	3D 設計與自媒體 APP 應用實務體驗	鍾美倫 洪美玲	7 月 1 日	模具科大樓 3F 資處科電腦教室 A	25

五、處室分工證照抵免調查：經各科教學研究會討論有關證照抵免學分經會議紀錄陳核後已彙整完畢，提供教務處酌處後續要點辦法擬撰及審查事宜。

輔導室工作報告

一、辦理國中體驗活動

表十七 國中體驗活動表

編號	社區國中	活動時程	師生數
1	新北市立土城國中	113 年 5 月 21 日 (星期二) 上午	9 年級 40 位學生，1 位行政，1 位老師
2	新北市立清水國中	113 年 5 月 21 日 (星期二) 下午	9 年級 40 位學生，1 位行政，1 位老師
3	新北市立三多國中	113 年 5 月 21 日 (星期二) 下午	9 年級 40 位學生，1 位行政，1 位老師
4	新北市立中山國中	113 年 5 月 24 日 (星期五) 下午	9 年級 40 位學生，1 位行政，1 位老師
5	新北市立自強國中	113 年 5 月 31 日 (星期五) 下午	9 年級 40 位學生，1 位行政，1 位老師



二、辦理技職宣導活動

表十八 技職宣導活動表

編號	活動名稱	活動時程	辦理單位
1	在地就學尚優：新北校校 OPEN DAY	113 年 6 月 01 日（星期六）下午	輔導室和各科

三、辦理議題研習活動

表十九 議題研習活動表

編號	活動名稱	活動時程	辦理單位
1	教職員工家庭教育研習	113 年 5 月 17 日（星期五）下午	輔導室 全校教職員工
2	教職員工兒童權益知能和網路成癮防治線上研習	113 年 6 月 28 日（星期五）下午	輔導室 全校教職員工

四、辦理局端委辦計畫

- （一）教育部青年發展署委託新北市政府教育局 113 年青少年生涯探索號工作計畫，預計於 113 年 5 月 20 日（星期一）下午進行內部會議管控、核銷和個案追蹤輔導事宜，並利用編制人力協助開明高職後續有關該校畢業學生後續服務提供文件證明事宜。
- （二）本校陳報新北市政府客家事務局補助 113 年學校推廣客家語言文化計畫，結合科技大學和社區國中共同辦理各項子計畫活動，已經於 5 月提出修正預算案件獲得客家局審查通過。

五、弱勢救濟學生申訴

- （一）有關本校學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，請老師協助有需要學生提出申請作業以利協助學生家庭所需。
- （二）本校為處理學生或學生自治組織申訴案件，設置學生申訴評議委員會，並有聘任校外輔導專家學者一人；本校處理特殊教育學生申訴案件時，申評會增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。

六、即時通報規定宣導：性別平等教育法第22條第1項：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：一、向學校主管機關通報。二、依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣（市）社政主管機關通報。」。第43條第1項：「學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：一、無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時內，向學校權責人員或學校主管機關通報。二、違反第二十二條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。」。



圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

(一) 推動閱讀心得與小論文寫作：感謝指導老師及導師用心指導學生參賽，112 學年度第 2 學期「全國高級中等學校閱讀心得、小論文寫作比賽」獲獎統計：

1. 閱讀心得 15 人，以「資處科、資訊科、電機科」3 科獲獎狀況最佳。

表二十 閱讀心得獲獎統計表

閱讀心得	資處科	資訊科	模具科	製圖科	電機科	機械科	鑄造科	汽車科	應英科	總計
日	1				2			1		4
進	4	6				1				11
總計	5	6	0	0	2	1	0	1	0	15

2. 小論文 16 組，以「資處科」獲獎狀況最佳。

表二十一 小論文獲獎統計表

小論文	資處科	電機科	應英科	機械科	鑄造科	汽車科	模具科	製圖科	資訊科	總計
日	8		1				1			10
進	5								1	6
總計	13	0	1	0	0	0	1	0	1	16

3. 為獎勵比賽獲獎學生，感謝合作社協助核予學生作品優勝 200 元、甲等 100 元；閱讀心得寫作禮券合計 2,400 元、小論文寫作禮券合計 2,900 元，共計 5,300 元。

4. 印製閱讀心得與小論文寫作比賽得獎作品集，分送學生、指導老師、圖書館留存各一本。閱讀心得計 50 本，小論文計 54 本。

(二) 班級共讀：配合新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」本學期業於 3 月 29 日及 4 月 12 日訂閱《好讀周報》發放至各班，凡填寫學習單並交回的同學，圖書館核予嘉獎乙支以資鼓勵。

(三) 為鼓勵學生踴躍借閱書籍、提升閱讀風氣，112 學年度第 2 學期學生個人圖書借閱前 20 名及班級圖書借閱前 5 名擬核發合作社禮券以資鼓勵，二項經費共計 4,800 元。

二、強化學生自主學習能力：

(一) 業於 5 月 10 (星期五) 邀請「亞東科技大學」張浚林副校長兼教務長進行自主學習教師增能工作坊。

(二) 預計於 5 月 24 (星期五) 辦理成果競賽暨成果展。

(三) 預計於 6 月 14 (星期五) 辦理 113 學年度第一學期計畫撰寫說明會，6 月 3 日 (一) 至 6 月 28 日 (五) 開放有意願自主學習的同學報名。

三、辦理藝文展覽及相關活動：

(一) 業於 5 月 3 日 (星期五) 辦理學生邏輯思考能力-「拉密桌遊」研習暨競賽活動，計



新北高工

<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 17

有 62 位同學參加。

(二) 預計於 5 月 28 日辦理教職員工「禪繞畫」藝文研習。

四、更新圖書館學校網頁：更新圖書館網頁之線上資源，新增翻轉教育、台達電磨課師、台灣網路科教館、VoiceTube看影片學英文等。

會計室工作報告

補助計畫請加速辦理核銷：有關 113 會計年度各補助計畫如校外職場參觀及實習、提升學習實作實力、業界專家協同教學、證能合一、抽離式國中技藝教育、優質化、技術型高中前導學校工作計畫、在地就學大聯盟、充實教學實習設備-專業群科、充實教學及實習設備計畫等係屬於 112 學年度 7 月 31 日或 8 月 31 日前完成者請掌握時效積極辦理。

人事室工作報告

一、教師兼行政國旅卡補助核銷申請事項

(一) 提醒 112 學年度消費期間將屆滿結束，國旅卡休假補助費之補助區分為「觀光旅遊額度」及「自行運用額度」，請配合於 6 月 30 日前完成消費並核實申請補助。

(二) 不得於執行職務期間刷卡消費。

(三) 以上如有任何問題請洽人事室助理員#13。

二、113 年第 13 屆教育大愛「菁師獎」請各處室踴躍推薦

(一) 主辦單位：

1. 懷恩社會福利慈善事業基金會。
2. 陳玲社會福利慈善事業基金會。
3. 中國青年救國團。

(二) 協辦單位：

1. 臺灣教育大學系統。
2. 中國青年救國團各縣市團委會。

(三) 參與遴薦選拔資格：須為中華民國現職幼兒園、國小、國中、高中職、特教學校(班)教師、教官、運動教練等教育工作者(不含代理教師)，且正式教職年資滿五年以上(可合併計算不同服務單位)，並具備以下條件之一者：

1. 能發揮愛心耐心，去關心協助弱勢學生解決困境，力爭上游，有具體事實者。
2. 能鍥而不捨，積極投入，輔導學生偏差行為矯正，具有愛心熱忱，足以感人者。
3. 能以教育愛心，感化學生、使遭挫折學生再生信心，正向表現者。
4. 能矢志教育志業，發揮教師傳道、授業、解惑成人之美之教育大愛精神者。
5. 從事社團或課外活動相關工作之輔導或指導工作，鼓勵弱勢學生培養及投入正當休閒活動，熱心負責，有具體成效者。



6.對推行學生品格教育或訓育政策成績卓著，有具體成效者。

(四) 遴薦作業方式：

1.遴薦人須由服務學校或單位主管推薦（如：局長、校長、校長協會理事長、園長或相關團體等主管），推薦學校或相關推薦人須填寫推薦表（如附件），並檢附被推薦人現職學校服務證明、個人簡歷及具體績優事蹟。

2.推薦人有義務協助工作小組，蒐集被推薦人詳細資料，以供委員會參酌。

(五) 遴薦步驟：填寫推薦表→推薦人簽章→通訊郵寄紙本相關推薦資料→完成遴薦。

(六) 請於 113 年 7 月 12 日（星期五）前郵寄至「113 年第 13 屆教育大愛菁師獎工作小組」（地址：10468 臺北市中山區民權東路 2 段 69 號 4 樓，電話：02-2596-5858 轉 468 于子涵專員）。

(七) 相關表件，請至下列單位網址下載：

1.懷恩社會福利慈善事業基金會（網址：<http://www.hcf.org.tw>）。

2.中國青年救國團（網址：<http://www.cyc.org.tw>）。

3.救國團各縣市團委會（網址：<http://www.cyc.org.tw/location>）。

表二十二 推薦表

中華民國 113 年第 13 屆教育大愛「菁師獎」推薦表				
填表日期：113 年 月 日				
遴薦組別	☐ 幼兒園組 ☐ 國小組 ☐ 國中組 ☐ 高中職組 ☐ 特殊教育組			
被推薦人基本資料				
姓 名		身分證字號		彩色半身/大頭 個人照 (請置入電子 檔)
出生日期	民國 年 月 日	生理性別		
聯絡電話	(日)	手機		
	(夜)			
E-mail				



通訊地址	(請加郵遞區號)		
服務單位			
現任服務學校	(請填學校全名，例：XX 市 XX 區 XX 國民小學)		
學校地址	(請加郵遞區號)		
學校級別	☐ 一般 ☐ 偏遠 ☐ 特偏 ☐ 極偏 ☐ 非山非市		
現職身分別 (請勾選)	☐ 專任教師 ☐ 導師 ☐ 教師兼行政人員 (☐ 校長 ☐ 主任 ☐ 組長) ☐ 教官 ☐ 駐校教師 ☐ 輔導教師 ☐ 心理師 ☐ 營養師 ☐ 社工師 ☐ 護理師 (士) ☐ 職能/物理/語言治療師 ☐ 運動教練 ☐ 園長 ☐ 教保員		
服務年資	年 月 (截至 113 年 7 月 31 日止)	現任學校 服務年資	年 月 (截至 113 年 7 月 31 日)
遴薦選拔資格具備條件 (可複選)			
☐ 一、能發揮愛心耐心，去關心協助弱勢學生解決困境，力爭上游，有具體事實者。 ☐ 二、能鍥而不捨，積極投入，輔導學生偏差行為矯正，具有愛心熱忱，足以感人者。 ☐ 三、能以教育愛心，感化學生、使遭挫折學生再生信心，正向表現者。 ☐ 四、能矢志教育志業，發揮教師傳道、授業、解惑成人之美之教育大愛精神者。 ☐ 五、從事社團或課外活動相關工作之輔導或指導工作，鼓勵弱勢學生培養及投入正當休閒活動，熱心負責，有具體成效者。 ☐ 六、對推行學生品格教育或訓育政策成績卓著，有具體成效者。			
經歷			



（請條列式說明）

具體績優事蹟/佐證資料

- 一、請分項條列式說明，另得以 A4 紙張直式橫書裝訂附件佐證資料。
- 二、佐證資料直式橫書標楷體，標題 16 級字，內文以 14 級字，行距 1.5 倍繕打。

推薦單位

推薦單位		聯絡人	姓名		
			電話		
			E-MAIL		
推薦理由					
推薦單位 負責人 (或推薦人) 簽章	(確實填妥並由推薦人親自簽名或蓋章)				



表二十三 個人寄送遴薦表件檢核表

113 年第 13 屆教育大愛「菁師獎」 個人寄送遴薦表件檢核表 (請依表列順序排放並將本表置於推薦資料首頁，確認完畢後請郵寄：10468 臺北市中山區民權東路 2 段 69 號 4 樓，教育大愛菁師獎工作小組收)			
組別 (擇一勾選)	☐ 幼兒園組 ☐ 國小組 ☐ 國中組 ☐ 高中職組 ☐ 特殊教育組	編號 (由工作小組填寫)	
姓名			
以下各相關文件，請遴薦者仔細查核勾選。 ※第一項至第三項為遴薦必備之文件。			
表件項目	備註	遴薦者 勾選	
一、推薦表	1. 是否完整填寫各項資料。 2. 請依 A4 尺寸裝訂 10 頁 (單面列印 1 張 1 頁，雙面列印 1 張 2 頁。) 為上限。 3. 推薦單位是否確實填妥並簽章。		
二、個人推薦佐證資料	1. 是否已檢附具體績優事蹟之佐證資料。 2. 請依 A4 尺寸裝訂，不超過 15 頁 (單面列印 1 張 1 頁，雙面列印 1 張 2 頁。) 為上限，標楷體，標題 16 級字，內文 14		



	級字，行距 1.5 倍繕打。 3.未符合上述規定者不予以審查。	
三、現職學校服務證明	是否已檢附學校單位開立證明文件。	

進修部工作報告

一、活動辦理

- (一) 本部預定 5 月 21 日 (星期二) 晚間辦理捐血活動，歡迎在校同仁一起踴躍參加。
- (二) 本部預定 5 月 24 日 (星期五) 辦理高三排球賽，感謝體育組協助場地安排與合作社裁判、服務同學誤餐以及部份飲料獎品等支援。

二、試務工作

- (一) 本部已於 5 月 14 日 (星期二) 辦理高三核定班第 1 次及實技班補考。
- (二) 本部將於 5 月 21 日 (星期二) 辦理高三核定班第 2 次補考作業。

三、新生報到：本校 113 學年度實用技能學程仍維持招生，基北區招生暨分發作業學校輪至淡水商工辦理，依簡章於 6 月 14 日公告錄取本校汽修科、模技科之榜單，6 月 17 日 (星期一) 15:00-18:00 辦理報到。

四、人力資源：本部兼職鐘點護理師空缺仍在，公告招聘事宜再勞煩人事室協助續辦。

秘書室工作報告：

一、彙整學校辦學回顧：有關「新北市中小學教育報告與創新支持系統」112 學年度學校辦學回顧業由鈞長設定項目填報者，惠請各處室於 5 月 31 日 (星期五) 前繳交相關資料，以利後續填報。

二、113 年 CIS 宣導品：本 (113) 年度依據本校 CIS 製作紙提袋、馬克杯、316 不鏽鋼保溫杯、原子筆、資料夾、強力磁鐵徽章與請柬貼紙等學校宣導品，感謝輔導室與教務處經費協助，業順利完成核銷。

三、統籌新聞聯絡工作：近期協助學務處「新北高工傳承兩代情 熱鬧慶祝 44 週年校慶」新聞稿發布。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議 (含意見交換)

案由：有關「新北市 SA 服務接待教育中心揭牌暨產學合作捐贈記者會」活動司儀案，提請討論。



說明：因實習處賴沛宜組長當日另有會議，無法擔任司儀工作。擬請學務處協助支援司儀人員。

決議：

- 一、請輔導室張主任協助詢問林容伊教師擔任司儀。
- 二、請教務處協助提供司儀相關流程及司儀稿，以利協助活動進行。

陸、主席裁/指示

- 一、感謝各處室協助國中會考工作：國中會考順利圓滿，感謝教務處承辦，總務處、學務處、進修部等各處室協助環境整理及相關工作。
- 二、掌握旺宏科學獎報名參賽情形：旺宏科學獎報名由各參賽團隊自行報名，雖免經學校作業，仍請教務處掌握報名時效與狀況。
- 三、教育報告與創新支持系統 113 年度辦學回顧：分為二部分，第一部分問卷調查資料，請教務處持續提供每週累計調查情形，並以 6 月 30 日為截止調查日期；第二部分辦學回顧，請各單位配合協助。至於學校書面簡介，請輔導室蒐集有效及適合學校之資料，以可長可久為方向進行改版。
- 四、修正本校運動短褲色系：本校運動短褲應設計為藍色，請學務處後續依規定於本校服裝儀容委員會，提案修正目前運動短褲色系。
- 五、把關人員加班時間長度合宜性：目前同仁皆依程序於線上系統申請加班，惟有人員一天加班 5 小時，或每月超過 20 小時，請各處室主管及人事室注意把關。
- 六、協助各處室臨時人員敘獎事宜：臨時人員之敘獎案由各用人單位自行辦理，請人事室提供獎勵（令）格式，供用人單位參辦。
- 七、追蹤學生註冊費用繳交之情形：請總務處提供學生未繳交註冊費用名單，由教務處發放未繳費通知單予導師，經導師評估需要轉介學生，再請輔導室處理。
- 八、113 學年度開學前之重要期程：113 學年度第 1 學期開學日為 8 月 30 日，校務會議為 8 月 29 日，備課日為 8 月 27 日、8 月 28 日。
- 九、協助學生申請產學攜手合作計畫：統測成績已公布，有部分群科學生成績表現亮麗，但有部分群科仍需努力。請實習處、輔導室及各處室評估有適合之學生，協助渠等申請產學攜手合作計畫，以利協助學生升學及就業。
- 十、召開學生受傷事件後續相關會議：校慶活動有學生因燙傷請假，請學務處先召開校安事件處理會議，有關學生成績彈性評量部分，再請教務處後續召開會議，以維護學生權益。
- 十一、校園衝突事件之後續處理單位：校園衝突事件於校安事件通報後，行為人請學務處進行行為約制，被害人請輔導室進行輔導，以維護學生權益。
- 十二、妥善規劃健行活動：高二折桂健行活動行程與交通規劃需注意其意義及相關費用，高溫下注意學生體能狀況，考量全程時間宜在下午 4 時前結束，行程與交通另請學務處再討論規劃。



- 十三、**處理鑄造科工場滴漏水**：因鑄造工場天花鐵皮滴漏水，鑄造區下方有高週波設備，易因漏水造成融溶鋁液噴濺造成事故之疑慮，仍需局部處理防滴水及漏水。另請總務處向國教署及上級機關申請補助經費。
- 十四、**簡化課務代理申請表格核章流程**：教師請假需課務處理之公文線上簽准後，後續課務交代單依請假人、課務處理、教學組長、教務主任核章即可完備登記，以利簡化作業提高行政效率。
- 十五、**踴躍推薦菁師獎人員**：推薦對象之正式教職年資需滿 5 年，除教師外，尚包含教官、運動教練等教育工作者（不含代理教師），請各處室踴躍推薦。
- 十六、**依據對象贈送禮品**：禮品因受贈對象，如校際、國際等不同，需要不同之禮品。爰請各處室因交流需準備禮品時，先與校長討論確認。
- 十七、**活動前新聞稿定稿**：惠請於活動前 3 至 5 天提供校長新聞稿初稿，以利討論及修正。因新聞稿發布講究時效性，應於活動前 1 天核定新聞稿文字、攝影內容與圖說，以利活動當日補充照片後，逕送教育局發布。

柒、散 會：上午 10 時 25 分。

