新北市立新北高級工業職業學校

111 學年度第 2 學期

主管會議紀錄

中華民國 112 年 02 月 20 日

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 1 次主管會議議程

壹、主席報告..... 3
貳、上次會議決議及列管事項..... 3
參、各業務單位工作報告..... 4
教務處工作報告..... 4
學務處工作報告..... 10
總務處工作報告..... 10
實習處工作報告..... 11
輔導室工作報告..... 12
圖書館工作報告..... 14
會計室工作報告..... 15
人事室工作報告..... 15
進修部工作報告..... 15
秘書室工作報告..... 16
肆、提案討論..... 17
伍、臨時動議(含意見交換)..... 17
陸、主席裁/指示..... 17
柒、散　　會..... 17

新北市立新北高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 1 次主管會議紀錄

時間：中華民國 112 年 02 月 20 日(星期一)上午 9 時整

地點：行政大樓 2 樓第一會議室

主席：林校長清南

紀錄：林麗娟

出(列)席人員：詳如簽到表(應到：13 人、實到：13 人)

壹、主席報告(略)

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

(一)**校務會議提案**：週五期初校務會議，有需要依法定程序討論的提案，請各處室及各科於會議中提列，並請各處室工作報告。

(二)**開學前置準備**：請各處室及各科做好開學前各項準備，提供師生良好的教育環境。

(三)**專案資本計劃**：專案資本計劃請電機科 2 月底前提出並招標。社團樂器請學務主任直接購買無需招標。

(四)**協助適性發展**：請教務處及各科協助學生適性發展，提供科大升學及產學攜手等完整升學資訊，供學生及早為將來做準備。

(五)**協助未繳費生**：本學期餘 14 位學生未繳費，請學務處查核是否為早午餐補助學生名單之列，並與學生導師了解家庭狀況，若確實家境清寒或早午餐補助學生，皆由教育儲蓄專戶支付註冊費。

(六)**電鐵捲門安檢**：請各科協助檢查電動鐵捲門的開關警示按鈕是否正常，若有故障損壞通報總務處修繕，以維人員安全。

(七)**核實鐘點支領**：鐘點費支領務請核實並切勿重複支領或由其他人員代領。

(八)**人事資料鎖定**：人事資料數位化，請行政同仁率先完成，教師於 5 月底完成，6 月底前進行修正及補件作業，以利 7 月底前完成 100%人事資料鎖定業務。

二、上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
7	**研議校舍增建地點**：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	請總務處整理產學大樓規劃書資料再呈教育局。
10	**學生註冊費用繳交**：111-1 學期學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 112 年 2 月 20 日餘 14 位學生未繳費(日校 12 位，進校 2 位)。	○	◎		◎							□	■	請學務處召集導師召開會議，了解學生狀況並解決。
13	**會計年度經費核結**：年度經費請依會計室規定期限核結。							◎				□	■	本預算已核結，專案計畫截至 2/20 餘 8 件未核銷。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

一、本學期正式課表於第一週異動修下後將於第二週正式實施，請全體教師依正式課表進行教學。

二、111 學年度第 2 學期實習教師為鑄造科郭世閔與資料處理科李韶棠，2 月 17 日(五)召開教育實習輔導會議，屆時再請各處室協助指導。

三、本學期高三拔尖課程於第一週開始實施，開課科目為機械群機械原理黃嘉桂老師、機械力學巫韋侖老師協助輔導，辦理期程：112 年 2 月 8 日(三)至 112 年 4 月 21 日(五)止(共計十周)。

四、本學期第八節課業輔導課、高三夜自習及高一學習扶助課程已於 2 月 18 日放學前收件完畢，後續作業完成再行公告辦理開課作業，感謝導師協助。

五、辦理新北市 111 學年度技術型高中「煉戰領域-素養Challenge」校內報名作業即日起至 2 月 22 日止，承辦單位最後受理 112 年 3 月 1 日（星期三）止。

六、辦理新北市 2023 年專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽，報名截止日期：112 年 3 月 24 日（五），競賽日期：112 年 4 月 8 日（六）、4 月 9 日（日）。

註冊組

一、 2 月 10 日上午參加 112 學年度大學繁星推薦及申請入學報名說明會，2 月 14 日提交本校 112 學年度大學繁星推薦學生成績上傳作業資料。

二、 2 月 10 日下午參加 112 學年度科技繁星網路作業系統明會，後續進行分析本校科技繁星推薦學生成績資料，擇期召開審查會議。

三、本校資訊科黃齡楷同學正取 112 學年度科技校院特殊選才管道國立臺北科技大學工業設計系產品設計組。

四、本校 112 學年度四技技優保送報名統計如下：

序號	考生姓名	學制	競賽名稱	獲獎名次	獲獎年度	職種(類)名稱	報名招生類別	收件狀況
1	劉韋廷	日間部	全國高級中等學校技藝競賽	第 1 名	111	鉗工	【10 機械】	已收件
2	葉家均	日間部	國際技能競賽	第 2 名	111	行動應用開發	【20 電機】	已收件
3	蘇品融	日間部	全國技能競賽	第 3 名(銅牌)	111	機器人	【10 機械】	已收件
4	蔡松陵	日間部	全國技能競賽	第 3 名(銅牌)	111	機器人	【10 機械】	已收件
5	連羽健	日間部	全國技能競賽	第 2 名(銀牌)	111	機電整合	【20 電機】	已收件

五、 本校 111 學年第 1 學期學生學習歷程教師認證已於 2 月 10 日截止，學生提交之學習成果已全數完成認證作業，感謝全校老師的協助與辛勞。

六、 111 學年第 1 學期學生學習成果提交統計如下表所示，提供此資訊非關乎於數量多寡，須注意學生未送出認證及認識失敗等狀況，供導師及任課教師叮嚀學生注意提交作品之操作流程是否正確執行。

111 學年第 1 學期學生學習歷程學習成果提交件數統計表

班級	他校(轉入前)	總上傳件數	未送出認證件數	待認證件數	認證成功件數	認證失敗件數	班級	他校(轉入前)	總上傳件數	未送出認證件數	待認證件數	認證成功件數	認證失敗件數	班級	他校(轉入前)	總上傳件數	未送出認證件數	待認證件數	認證成功件數	認證失敗件數
體育一甲	0	13	0	0	13	0	體育二甲	0	4	0	0	4	0	體育三甲	0	9	3	0	6	0
機械一甲	0	113	4	0	107	2	機械二甲	0	18	0	0	18	0	機械三甲	0	31	0	0	31	0
機械一乙	0	103	1	0	102	0	機械二乙	0	12	0	0	12	0	機械三乙	0	20	0	0	18	2
鑄造一甲	0	68	0	0	60	8	鑄造二甲	0	15	1	0	11	3	鑄造三甲	0	11	1	0	10	0
鑄造一乙	0	17	2	0	13	2	鑄造二乙	0	112	0	0	107	5	鑄造三乙	0	27	1	0	26	0
汽車一甲	0	137	1	0	121	15	汽車二甲	0	24	1	0	23	0	汽車三甲	0	38	4	0	34	0
汽車一乙	0	80	0	0	78	2	汽車二乙	0	31	2	0	27	2	汽車三乙	0	85	0	0	85	0
資訊一甲	0	36	0	0	36	0	資訊二甲	0	18	1	0	17	0	資訊三甲	0	0	0	0	0	0
資訊一乙	0	24	4	0	19	1	電機二甲	0	1	0	0	1	0	電機三甲	0	18	1	0	16	1
電機一甲	0	52	4	0	47	1	電機二乙	0	25	0	0	16	9	電機三乙	0	6	0	0	6	0
電機一乙	0	84	7	0	70	7	電機二丙	0	5	1	0	4	0	電機三丙	0	6	0	0	6	0
電機一丙	0	0	0	0	0	0	模具二甲	0	40	3	0	37	0	模具三甲	0	13	0	0	13	0
模具一甲	0	35	0	0	35	0	模具二乙	0	17	0	0	16	1	模具三乙	0	0	0	0	0	0
模具一乙	0	33	0	0	32	1	製圖二甲	0	12	0	0	12	0	製圖三甲	0	18	2	0	15	1
製圖一甲	0	65	2	0	61	2	製圖二乙	0	92	1	0	88	3	製圖三乙	0	11	0	0	11	0
製圖一乙	0	50	0	0	50	0	製圖二丙	0	43	1	0	41	1	製圖三丙	0	14	1	0	13	0
製圖一丙	0	26	1	0	20	5	資處二甲	0	95	1	0	92	2	資處三甲	0	67	1	0	63	3
資處一甲	0	48	5	0	40	3	資處二乙	0	117	0	0	112	5	資處三乙	0	52	0	0	52	0

資處一乙	0	46	3	0	42	1	應英二甲	0	58	1	0	56	1	應英三甲	0	63	0	0	62	1
應英一甲	0	68	3	0	61	4	應英二乙	0	45	1	0	44	0	應英三乙	0	54	3	0	47	4
應英一乙	0	26	0	0	26	0	門市二甲	0	0	0	0	0	0	門市三甲	0	0	0	0	0	0
門市一甲	0	0	0	0	0	0	汽美二甲	0	0	0	0	0	0	汽美三甲	0	0	0	0	0	0
汽美一甲	0	0	0	0	0	0	餐服二甲	0	0	0	0	0	0	餐服三甲	0	0	0	0	0	0
餐服一甲	0	0	0	0	0	0														

七、本校參加新北市政府教育局辦理 Gains 計畫-學習歷程課程學習成果作品競賽，已於 2 月 18 日完成核章，後續彙整寄送承辦學校，計有 10 位同學投稿參賽，感謝科主任、課諮師及任課教師大力宣導與指導。

本校參加新北市 111 學年度「學習歷程-課程學習成果」競賽 Gains 報名統計表

編號	科別代號	科別	年級	學生姓名	指導老師	學習成果科目名稱
1	302	鑄造科	二	卓意涵	范振佶	鑄造實習
2	302	鑄造科	三	王禹傑	范振佶	特殊鑄造實習
3	305	資訊科	三	梁師緯	吳家偉	可程式邏輯設計實習
4	338	模具科	三	陳昱安	陳映瑾	綜合機械加工實習
5	363	製圖科	一	劉英儁	張世宏	機械製圖實習
6	363	製圖科	三	黃宣音	許几權	立體造型電腦繪圖實習
7	363	製圖科	三	許珊雅	許几權	機械設計製圖實習
8	363	製圖科	二	林湘庭	黃嘉桂	量測與工作圖實習
9	404	資處科	三	張家瑜	劉思吟	網頁設計
10	433	應英科	三	洪莉綺	呂芳鎮	外語簡報實務

八、111 學年度上學期教師紙本成績冊（一般科目）繳交統計如下表所示，持續提醒教師繳交學期紙本成績冊，以保存完整學期成績記錄，作為系統電子資料比對之憑據。持續收集校務成績系統操作上的資訊，彙整系統操作 SOP 說明，提供教師同仁參考運用。

111 學年度上學期教師繳交紙本成績冊統計表

任課教師	已交回成績冊	任課教師	已交回成績冊	任課教師	已交回成績冊	任課教師	已交回成績冊	任課教師	已交回成績冊	成績冊未附明細	任課教師	尚未繳交成績冊
丁○生	2	周○誼	2	郭○閔	4	楊○容	6	林○妃	1	1	王○	10
尤○守	4	林○禾	2	郭○霜	3	董○臣	5	高○琴	1	1	古○楷	4
王○	9	林○伊	5	陳○	1	廖○志	3	張○瑋	11	1	吳○偉	2
王○芳	3	林○佑	2	陳○文	21	廖○珍	4	陳○樵	5	5	李○樺	2
王○勛	6	林○宸	2	陳○如	10	劉○吟	4	黃○桂	3	3	林○全	5
王○甯	5	林○茜	5	陳○宜	2	劉○萱	19	楊○薇	9	9	林○雯	11
王○萍	21	林○舜	1	陳○忠	1	劉○嫻	4	廖○慧	6	6	邱○潔	8
王○嫻	8	林○慧	2	陳○旻	12	潘○旭	4	謝○玲	1	1	洪○芳	4
何○玫	2	林○臻	2	陳○芳	4	蔡○君	2				洪○軒	1
何○瑛	6	林○靜	2	陳○青	19	蔡○明	2				張○昌	1
何○霖	7	姚○勻	1	陳○原	1	蔡○純	6				張○晏	4
吳○祥	5	姚○惟	5	陳○峰	1	蔡○莉	5				許○禾	2
吳○楨	2	柯○	4	陳○悅	1	鄧○銘	3				陳○忠	1
吳○興	1	洪○妙	3	陳○婷	3	鄭○山	12				陳○偉	1
呂○榮	2	洪○玲	2	陳○綾	8	鄭○梅	1				陳○瑾	1
巫○侖	6	洪○蔚	4	陳○德	1	盧○玲	2				黃○惠	4

巫○靜	5	胥○方	10	陳○瑾	1	蕭○儒	8				楊○岳	1
李○	6	范○憲	2	陳○穎	8	賴○任	5				楊○翔	3
李○如	2	孫○茵	5	曾○玲	8	賴○宜	1				楊○端	2
李○松	4	徐○純	10	曾○容	4	賴○絜	6				詹○從	2
李○姿	8	高○娟	7	曾○潔	3	謝○宜	4				劉○潔	7
李○英	6	高○雯	8	溫○君	2	鍾○倫	1				劉○勳	4
李○祝	9	張○欣	7	黃○伍	3	鍾○德	8				鄭○文	4
李○傑	2	張○倫	10	黃○伸	1	鍾○蓮	4				鄭○琦	3
李○琪	4	許○材	1	黃○盼	9	簡○宗	4				鄭○華	2
李○潔	5	許○誠	11	黃○凱	7	魏○揚	3				賴○淳	13
沈○屏	4	連○睿	1	黃○華	5	羅○鈞	3				簡○益	1
周○民	3	郭○宇	8	楊○仁	5	蘇○禾	1					
周○廷	7	郭○君	7	楊○貞	2	覺○弘	3					
小計	154	小計	131	小計	150	小計	133	小計	27	27	小計	103

九、本校體育三甲學生參加國家運動訓練中心國家代表隊選手培訓，訓練期間修讀課程科目與學分抵免作業進行規劃，已回傳課程確認表及同意書至國訓中心，後續待體育組召開體發會討論後提報教育局備查。

十、111 學年度產學攜手專班學籍異動資格名單，註冊組初審名單如下，相關作業已與國教署學籍系統承辦單位連絡進行中。

111 產學攜手產學專班學生學籍異動審查名單

序號	錄取學校	班級	學號	姓名	年齡	訓練計畫簽名-學生	訓練計畫簽名-家長	建教生契約簽名-學生	建教生契約簽名-家長	家長同意書	建教生資格審查結果	廠商
1	台灣師大	製圖三丙	916304	邱薇薇	17	V	V	V	v	?	?	復盛應用科技公司
2	台灣師大	鑄造三乙	912206	蘇桓岑	17	V	V	V	v	?	?	春保森拉鎢鋼公司
3	台灣師大	鑄造三甲	912102	古汶琪	18	V	V	V	v	?	?	復盛應用科技公司
4	台灣師大	鑄造三乙	912210	陳堂澤	17	V	V	V	v	?	?	復盛應用科技公司
5	台灣師大	製圖三乙	916209	劉沅沅	18	V	V	V	V	?	?	六和機械股份公司
6	台灣師大	機械三乙	911221	劉川睿	17	V	V	V	V	?	?	春保森拉鎢鋼公司
7	台灣師大	機械三乙	911219	謝永詮	18	V	V	V	V	?	?	六和機械股份公司
8	台灣師大	鑄造三甲	912134	鄧塏霆	18	V	V	V	V	?	?	六和機械股份公司
9	台灣師大	機械三甲	911101	梁惠婷	18	V	V	V	V	?	?	復盛應用科技公司
10	台灣師大	鑄造三甲	912130	劉家齊	17	V	V	V	V	?	?	復盛應用科技公司
11	台灣師大	機械三乙	911215	葉奕良	18	V	V	V	V	?	?	復盛應用科技公司
12	台灣師大	鑄造三甲	912128	黃柏鈞	18	V	V	V	V	?	?	瑞隆鑄造工業公司
13	台灣師大	機械三乙	911206	許永賢	18	V	V	V	V	?	?	瑞隆鑄造工業公司
14	台灣師大	鑄造三甲	912116	周暉紘	18	V	V	V	V	?	?	瑞隆鑄造工業公司
15	雲林科大	機械三甲	911117	許宏顗	18	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司
16	雲林科大	機械三甲	911126	鄭世旻	17	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司
17	雲林科大	機械三乙	911209	黃羿翔	17	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司
18	雲林科大	機械三乙	911210	林威廷	17	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司
19	雲林科大	機械三乙	911228	黃立恩	17	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司
20	雲林科大	鑄造三甲	912108	李韋翔	17	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司
21	雲林科大	鑄造三甲	912114	柯敦袁	18	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司
22	雲林科大	模具三甲	915101	吳雅涵	18	V	V	V	V	?	?	承鋒鑄造工業公司

設備組

一、申報本校 113 年度資訊計畫先期審查預算書，預算金額共 3,376,000(經常門 387,200 元、資本門 2,988,800 元)。

二、112 年度國教署活化空間計畫補助金額共 900,000 元，教育局已來函，並會文資訊科依據審查意見修正並始規劃設計等作業，112 年 6 月 30 日前須完成招標作業，8 月 1 日前交成果報告書等。

三、資訊先期更新電腦教室主機(40 台主機或 100 萬以內，不包含還原卡等其他物品)計畫，輪替順序 112 年度資處科、113 年度鑄造科，並已轉知資處科盡早規畫。

四、2 月 17 日協助應英科高三 2 名學生拍攝製作全國專題製作影片，歷時 10 小時作業。

實研組

一、重補修業務：寒假重補修成績已彙整完畢，並交由註冊組於成績系統登入成績。

二、適性分組業務：資訊科一年級與應英科一年級英語文適性分組已完成換組作業，並完成教室日誌製作。

三、課程計畫填報與調整業務：110、111 課程計畫書調整已通過，112 課程計畫書仍需進行第三次檢視。

四、彈性學習時間選課業務：

(一)已於 2/13-2/17 辦理志願選填、預計於 2/18-2/21 辦理加退選。

(二) 2/17 因彈性學習時間尚在選課階段，已安排老師入班協助班級管理。

五、多元選修課程業務：已於 2/13-2/17 17:00 辦理加退選作業。

六、前導計畫業務：已完成前導第二季成果報告撰寫與彙整，預計於核章完成後寄出。

七、優質化計畫業務：為推動專案計畫執行，已請各科填寫教師社群整合專案計畫申請表，目前有模具科、資訊科、國文科、體育科共 4 科申請。

八、數位學習精進計畫業務：合作廠商預計於 3/1 到校安裝還原軟體。

九、英語檢定獎學金申請業務：申請截止時間延後至 3 月 10 日，目前共計有 5 位學生申請。

十、跨班課程線上點名系統：因實習分組，須設定班級學生由其中一位老師進行點名，或建立分組名單由兩位老師分別點名，已於 2/13-2/17 辦理線上點名權限更換。

特教組

一、2/20(一)中午 12:00 為本學期第一次特推會，敬邀當然委員出席參與會議。委員名單如下列:林清南校長、吳勝雄主任、謝承哲主任、張其清主任、汪師弘主任、林聰明主任、呂君榮主任、許育瑛組長、林廷瑋老師、陳佳宜老師、李文琪老師、許棟材老師、劉

懿嫻老師、姚皓勻老師、鄭德山老師。家長:黃志博先生。施名娟女士。

二、特教科特教評鑑預計辦理期程為 112 至 115 學年度，每年 1/3 學校數，目前規畫為特教資料電子化無紙本進行，學校實地評鑑以訪談學校主管(對特教相關教學與活動支持內容)、教師和學生為主。

三、資源班

(一)預計第三週開始第八節補救教學與課程，敬請留意時程。

(二)一般類科特殊生 IEP 會議預計於 5/15-6/10 止，再請導師和任課教師協助參與。

(三)學生之教師線上回饋評量預計四月底開始實施，結束時間為期末 IEP 會議前，請任課老師參考行事曆時程進行填寫作業。

(四)111 學年度共有三名學生放棄特教資格:吳○宸、蕭○名、郭○宇，資源班個管教師會再協助任教該生教師諮詢其轉換身分後之相關事宜(包含成績評量等)，後續學習適應轉入一般輔導流程。

四、111 學年度優秀身心障礙學生選拔暨表揚本校當選為應英一甲洪○純，該生將於 112 年 3 月 18 日星期六下午由家長陪同至新北市政府三樓多功能集會堂接受頒獎。恭喜該生榮獲殊榮。

五、11201 梯次高一特教資格重審截止日為 2/17，已完成送件。本次送件主要對象為適用期限到高一下，服務群科 28 人、一般類科 26 人、進修部 8 人，共 62 名(包含放棄資格 3 名，不含休學)。

六、本學期預計 112 年 4 月 21 日(五)將辦理高三身障生轉銜座談會：邀請三重商工職輔員進行有關身障生就業、升學、法律、社福服利等議題之講座，以協助身障生能順利進入下一階段的生活、就業或學習，歡迎高三身障生及家長參與。

七、集中式特教班服務群科高二職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~6 月 21 日(四)、高三職場實習預計為 112 年 2 月 20 日(一)~5 月 25 日(四)結束，各班實習日程和上學期一樣，轉知學務處生輔組和衛生組。

八、新北市 112 學年度身障生適性輔導安置集中式特教班能力評估試場，考試日期為 112 年 4 月 08 日(六)，敬請各單位協助辦理。未來懇請長官能向局端表達由各校輪序辦理，以使本校課務能正常運作，維護本校學生權益。

九、112 年 6 月 9 日(五)下午服務群群科 IEP 會議，協請行政人員協助辦理。

十、112 年身障適性安置新生報到與轉銜規劃如下：

(一)集中式特教班新生報到與轉銜：於 6 月 16 日(五)全科教師進行辦理，依教研會進行抽籤分上下午辦理，上午為特教班新生實體報到，下午為特教班新生線上轉銜會議。

(二)一般類科身障分科與轉銜：112 年 6 月 12 日星期一早上辦理實體分科說明會，下午辦理資源班實體轉銜會議。

學務處工作報告

一、 校慶活動預計於 3 月初召開籌備會議，請各單位規劃相關事宜，包含輔導室是否需大學博覽會、實習處是否需產學媒合攤位等等。

二、 運動會預計於 3 月初召開籌備會議，相關單位也請協助運動會開幕相關規劃事宜。

三、 3 月 3 日召開高三統測祈福，請各單位主任出席一同鼓勵學生。

四、 流感及諾羅病毒於最近大爆發，請大家協助關懷教師及學生狀況。

五、 畢業紀念冊於 3 月進行 3 校，請各單位協助校閱。

六、 建議各單位如有重要事項，可於朝會時向全校師生宣導。

總務處工作報告

一、本校運動操場及周邊設施整建工程已於 111 年 7 月 20 日開工，原訂工期 150 日曆天。因天雨不可歸責廠商，依契約規定展延工期 38 天，共計 188 日曆天，改善既有老舊跑道部分凹陷不平及破損的狀況。

（一）廠商已於 112 年 1 月 19 日申報竣工，已於 2 月 9 日初驗，將於 2 月 23 日辦理初驗之複驗，以利後續函請教育局驗收等相關事宜。

（二）紅火蟻防治已於 111 年 10 月 14 日複驗通過，但仍需每月進行一次監測，並回報教育局。已於 112 年 2 月 17 日由體育組丁組長進行監測，未發現有螞蟻。將持續監測至今年 4 月，並每月回報教育局。

二、教育部核定本校「112 年度資本門計畫-汽車科廁所修繕工程」一案，本校已完成校務行政系統經費概算模組，並已於 112 年 2 月 16 日函報教育局。

三、本校樂利段 973 號地主來函陳情願以捐贈「新北市土城區樂利段 973 號土地所有權」等相關救濟事宜，已於 112 年 2 月 18 日函報教育局申請補助經費處理過戶及發放救濟金。

四、汙水下水道納管工程案，已於 112 年 2 月 14 日及 2 月 15 日分別函請規劃設計單位報送水利局審查及核定修正後之細部設計書圖。

五、太陽光電系統標租案，刻正準備招標文件中，預計 3 月底截標，4 月初開標。

實習處工作報告

實習組

一、 為提升本校參加第 53 屆全國技能競賽北分區賽選手技能，將於 2 月 20 日(週一)起至 3 月 24 日(五)止辦理選手公假集訓。集訓期間學生之作息由指導老師規劃作息表，將由選手填妥後經指導老師簽名於 2 月 23 日前交由實習組彙整，影本將供生輔組、導師、指導老師備查，實習組將不定時巡查。

二、 開學第一週為工安宣導週，本學期各科新增「學生安全衛生教育訓練學習單」(如附件一)提供各專業群科於實施工安衛生宣導時運用。

三、 實習處將於 2 月 23 日(星期四)中午 12:20 召開 111 學年度第 2 學期抽離式國中技藝班期初線上會議。

就業組

一、 111 學年度產學攜手專班(台師大、雲科大)，目前 22 位學生皆已 2 月 13 日(星期一)至各產學合作工廠報到實習，2 月 16 日(星期四)進行第一次輔導訪視(復盛-六和-瑞隆)，周暉紘同學(瑞隆)2 月 16 日現場作業時左手被火燙傷已就醫治療，並已通知家長知道，並現場告知瑞隆公司特別注意學生工業安全事項。

二、 專題實作競賽複賽報名部分，目前各群科中心皆於報名期間，依各群科專題複賽實施計畫推薦共計 5 群 24 隊 86 名學生參與複賽報名。

三、 111 學年度下學期未來新興產業職業試探課程感謝模具科、汽車科、鑄造科協助，預計三月辦理 3 場、七月辦理 1 場課程。

四、 虎尾科大產學專班說明會預計於 3 月 10 日(星期五)辦理，說明會傳單已發給高三各班，目前已有 45 位同學報名參加。

五、 青年教育與就業儲蓄帳戶校內學生第一場說明會已於 111 年 12 月 16 日(星期五)辦理完成，預計第二場說明會於 2 月 24 日(星期五)辦理，目前已有 30 位同學報名參加。

技檢組

一、 本校辦理 112 年度即測即評及發證技能檢定共 3 個梯次，第 1 梯次檢定考試時程已排於自 2 月 25 日(星期六)至 3 月 26 日(星期日)止，感謝資訊科、汽車科、資處科的協助辦理。

輔導室工作報告

一、召開會議辦理活動

有關進行教育部青年發展署 112 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於 112 年（下同）**3 月 7 日（星期二）下午 2 時**召開 112 年第 3 次內部會議，確認新年度計畫指標成果簡報和局端辦理事項。

二、參與技職教育活動

（一）有關本校參與新北市 111 學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動，已經**於 2 月 17 日（星期五）**下午前往瑞芳高工參與評選會議，預計於 **3 月 10 日（星期五）下午**教育局參與第 6 次籌備會議，並於 **3 月 26 日（星期日）**在新北市政府市民廣場參與活動。本校參與實體攤位為輔導室和實習處負責，線上博覽會上傳影片由輔導室和學務處負責。同時本校承辦獎品組業務，將帶領義工學生當天前往舞台區協助辦理現場抽獎活動。

（二）預計於 **4 月 15 日（星期六）**下午辦理本校 111 學年度技職教育宣導國中親子場活動。

（三）預計於 5 月 27 日(星期六)在新北市政府市民廣場參與新北市 111 學年度高級中等學校「技職 Chain 跳轉未來」活動。

（四）預計於 **5 月 28 日（星期日）**下午辦理本校 111 學年度 School open days 活動。

三、持續辦理執行計畫

（一）有關本校預備陳報新北市政府客家事務局補助 112 年學校推廣客家語言文化計畫，預計於 3 月 6 日（星期一）前整理計畫核章資料送交客家局審查。

四、辦理國中宣導活動

（一）有關新北市立中正國中學生宣導活動，已經於 2 月 17 日（星期五）上午前往該校進行宣導群科。

（二）規劃新北市立中正國中學生職群體驗活動，預計於 3 月 17 日（星期五）下午至本校進行體驗活動。

（三）規劃新北市私立辭修高中國中部學生職群體驗活動，預計於 4 月 13 日（星期五）下午至本校進行體驗活動。

（四）規劃參與新北市立板橋國中學生教育博覽會活動，預計於 5 月 24 日（星期三）上午前往設置攤位進行宣導活動。

（五）規劃參與新北市立中山國中學生教育博覽會活動，預計於 5 月 30 日（星期二）下午前往設置攤位進行宣導活動。

（六）規劃新北市立平溪國中學生職群體驗活動，預計於 6 月 13 日（星期二）上午至本校進行體驗活動。

（七）積極參與社區國中升學博覽會活動及相關招生事宜，並配合各科進行國中學生蒞

校生涯試探體驗活動。

五、辦理生命教育社群活動

（一）於 2 月 6 日（星期一）邀請實習處同仁和科主任召開工業安全生命教育教師專業學習社群，分享議題融入和說明工業安全教育簡報彙整生命教育成果報告情形。

（二）於 2 月 9 日（星期四）邀請學務處教官室同仁召開全民國防生命教育教師專業學習社群，分享議題融入和說明安全教育、消防安全、防毒教育等彙整生命教育成果報告情形。

（三）於 2 月 16 日（星期四）邀請教務處同仁召開國語文生命教育教師專業學習社群，分享議題融入和說明各任課教師彙整生命教育成果報告情形。

（四）於 2 月 16 日（星期四）召開綜合領域生命教育教師專業學習社群，分享議題融入和說明各任課教師彙整生命教育成果報告情形。

（五）規劃於 2 月 21 日（星期二）召開自然領域生命教育教師專業學習社群，說明議題融入和各任課教師彙整生命教育成果報告情形。

六、辦理議題研習活動

（一）規劃 **4 月 13 日（星期四）**下午邀請亞東科技大學講師群辦理教職員工生命教育研習活動，主題為樂活，內容包括：生命教育成果展示、機能時尚紡織品展示、數位印花介紹和 T-恤圖案轉印等體驗活動。

（二）規劃 **4 月 28 日（星期五）**下午邀請龍華科技大學文化創意與數位媒體設計系黃苾芬主任辦理教職員工生命教育研習活動，主題為生活創意，內容包括：皮革袋包產品展示、燙印機具介紹和皮革餅乾杯墊圖案壓印等體驗活動。

（三）規劃 **5 月 26 日（星期五）**下午邀請宏國德霖科技大學園藝系王岱淇主任辦理教職員工生命教育研習活動，主題為花園生態維護與養育的認識，內容包括：生態認識、玫瑰苗栽種 DIY、導覽、植栽技術、花園維管技術等體驗活動。

（四）規劃 **5 月 19 日（星期五）**下午辦理家庭教育研習 4 小時研習主題為家庭教育的國際視野、親職教育的概念等主題，研習網址 https://meet.google.com/oie-ftpw-yuk 。研習是配合新北市為檢視各校 111 學年度實施家庭教育課程及活動推動現況，以執行 4 小時家庭教育課程為重點，提供市政府推動各項家庭教育參考。

（五）規劃 **6 月 30 日（星期五）**下午邀請兒福聯盟講師辦理教職員工兒童權益知能和網路成癮防治線上研習活動，研習網址 https://meet.google.com/mmz-gmzz-tgt ，主題為探索兒童人權的世界和網路成癮防治。

七、辦理關懷學生活動

有關學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校林佳怡社工協助學生所需捐助物資申請，預計於 2 月 23 日（星期三）下午 5 時載運申請物資至本校。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：業將「全國高級中等學校閱讀心得、小論文寫作比賽」、班級共讀(含書目)與本校圖書館電子書 HyRead ebook 等相關資訊提供校內同仁參閱，持續邀大家共同為提昇校園閱讀素養努力。

二、充實館藏圖書影像資源：

（一）111 年共採購 4 次，新增 733 冊（本）圖書。

（二）定於 2 月 22 日(三)召開「111 學年度圖書館委員會第 2 次會議暨選書小組第 2 次會議」，近期推薦書籍將於會後進行採購。

三、強化學生自主學習能力：

（一）本學期自主學習計畫申請業於 2 月 6 日(一)召開自主學習計畫審查會議、2 月 13 日(一)開學日公告通過名單；2 月 17 日(五)辦理自主學習學生說明會、2 月 23 日(四)將辦理指導教師說明會；並於 2 月 24 日(五)起高二、高三彈性學習時間實施。

（二）本學期自主學習相關活動：

1.規劃分別於 4 月 21 日(五)與 6 月 2(五)邀請「中華民國爆學力教育推廣協會」進行自主學習學生與教師研習（工作坊）。

2.預計於 6 月 16 日(五)辦理成果競賽暨成果展。

四、辦理藝文展覽及相關活動：

（一）預計於 3 月 6 日起至 3 月 21 日與臺灣文學館合作辦理「文學力——書寫 LÁN 臺灣」文學行動展。

（二）規劃於 4 月 7 日(五)辦理「手機攝影可以感動也可以動感」研習。

五、典藏維護校史資料文物：

（一）文物典藏部分業於寒假期間進行展示櫃海報更新，並逐一盤點進行貼標，以利後續保存。

（二）有關各科展示櫃橫幅更新，惠請實習處協助各專業群科確認內容（文字與圖片）後回傳，俾利後續排版送印事宜。

會計室工作報告

一、112 年度資訊先期審查計畫預算請規劃期程辦理採購。

112 年度資訊先期審查計畫經費					
項目	單位	單價	數量	金額	經資門
個人電腦(桌機)	台	25,879	50	1,293,950	資本門
個人電腦(筆電)	台	28,115	20	562,300	資本門
平板電腦	台	18,264	20	365,280	資本門
迷你電腦	台	21,299	10	212,990	資本門
儲存設備	台	228,967	1	228,967	資本門
網路設備	台	30,000	6	180,000	資本門
不斷電系統	台	39,979	2	79,958	資本門
資安設備維護	式	144,050	2	288,100	經常門
教學軟體	式	175	240	42,000	經常門
數據線路費	式	99,000	1	99,000	經常門
合計				3,352,545	編列金額
購買資訊相關物品			經常門	429,100	**430,000**
			資本門	2,923,445	**2,924,000**
					3,354,000

二、111 年 12/15-112 年 1 月兼代課鐘點費及代導費，尚未核發請儘速辦理。

人事室工作報告

一、112 學年度提出申請介聘老師有 11 位教師，2 月 21 日送教育局審查，3 月 10 日公告介聘建議名單，3 月 21 日達成介聘建議名單需於 3 月 21 日中午 12 時到校完成報到。

進修部工作報告

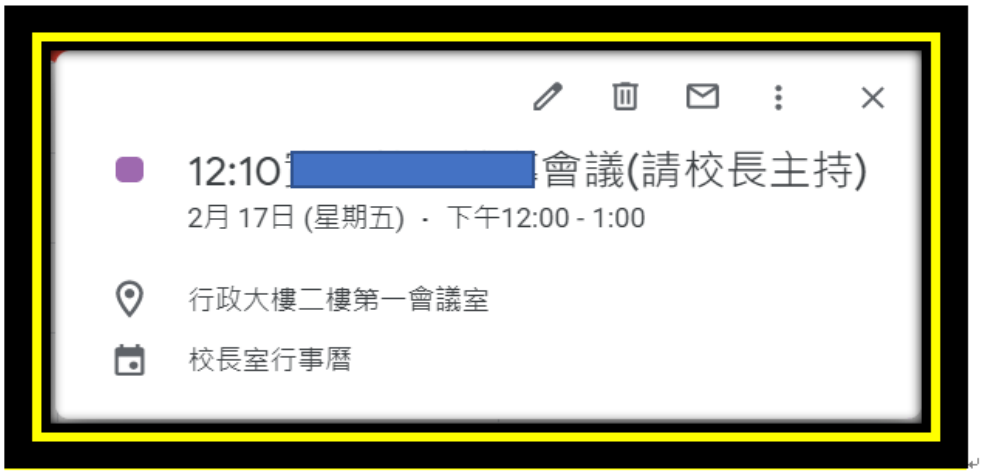
一、本學年度實用技能學程基北區招生暨分發作業學校輪至臺北市大安高工辦理，本校毋須支援，惟實用技能班屬日校編制班級，夜間授課者除每班給 2 名教師員額外，班級數亦併入科主任每週教學授課節數鐘點減授(與進修部編制無關)，故招生、管理等各項工作仍要請科主任協助與幫忙。

二、本部全校模範生選舉預定於2/24辦理，已向土城區公所借用正式票匭及圈票處讓同學於投票過程中提早學習民主法治之程序，屆時活動預計於志清堂進行。

三、本校辦理之成人推廣教育班以及協辦新北市勞工大學土城校區之班級依指示統一於3月6日開班，配合總務處車輛管制及管理措施。

秘書室工作報告

一、請各處室於登錄行事曆時務必登錄日期、時間、地點(含線上會議網址)、會議主題、校長主持或邀請校長出席等資料。





肆、提案討論

案由一：有關「新北市立新北高工衛生教育訓練學習單」草案，提請討論。

提案單位：實習處

說　明：學習單如附件一。

決　議：修正通過。

伍、臨時動議(含意見交換)：（無）

陸、主席裁/指示

一、**會議登錄於行事曆**：各處室需校長主持或出席的會議，請詳細登錄時間、地點或線上會議網址於行事曆，並於會議 5 天前（不含例假日）發出會議通知單，3 天前提供議程及提案討論給校長。

二、**協助各科適性發展**：本校升學目標國立五成，請教務處調整修正依各科學生程度訂定合理目標，協助學生適性發展，部份科升學已達國立 50%，其餘可提供國立產學攜手專班等不同升學管道，以利於學生有更好的發展。

三、**各年級參與運動會**：請學務處調整安排高一、高二於運動會皆有活動，讓各年級學生有參與感，並建議 5 月 6 日(六)園遊會在教室辦理。

四、**畢冊教職同仁合照**：建請學務處安排全校教職同仁大合照置放於畢業紀念冊。

五、**加強巡檢學生抽菸**：請學務處與進校加強巡檢學生抽菸區域以維校譽。

六、**財產建請職員管理**：各處室財產保管人建議登錄為職員，由職員來管理及清理財產，以利各處室財產帳目清楚。

七、**休退轉生核章流程**：學生辦理休學、退學、轉學流程，建請提供便民服務，由校內協助辦理核章流程，學生一週後再到學校領取休退轉學證明書。

八、**調課簽請校長核准**：各學期課表排定公布後，開學正式上課前，有特殊原因要調課的老師，應循正常程序，須簽請校長核准始能異動課表。

九、**人事數位資料鎖定**：人事資料數位化，請行政同仁自行於 3 月底完成，教師於 5 月底完成，6 月底前進行修正及補件作業，以利 7 月底前完成人事資料鎖定業務。

柒、散　　會：上午 10 時 52 分

陳

閱

附件一

新北市立新北高工學生安全衛生教育訓練學習單

學習單說明:

1. 本學習單於學期初實施安全衛生教育課程後填寫(每人只需填寫一次即可)。
2. 為確保師生權益，請確實實施安全衛生教育，並填寫安全衛生教育訓練學習單。

班級: 座號: 學生姓名:

授課科目		授課教師	
實習場所		填寫日期	年 月 日

實習場所注意事項（含逃生、消防設備說明）:

1. 請確認兩邊大門是否開啟，若無開啟應盡速開啟。
2. 滅火器應置於場內或通道明顯處。
3. 請領班確認滅火器是否就定位，且滅火器壓力充足。
4. 若遇強震，請依任課老師指示前往防震防災演練排定各集合場地集合。
5. 其他危險事項，請立即通知任課老師或科主任處理。
6. 工場內禁止攜帶飲料或食物。

實習場所設備、機具、物料使用注意事項：

1. 操作產生旋轉機具(車床、銑床、鑽床等)時不得配戴綿紗手套，長髮者須盤髮。
2. 發現設備有墜落之虞，請立即通知老師處理。
3. 若遇危險狀況，應立即關閉電源，停止作業，通知老師處理。
4. 同學應愛惜機具設備，破壞者照價賠償。
5. 工場器材損壞，應通知任課老師處理。
6. 操作會產生飛濺物的機具時應配戴安全護目鏡。

用電注意事項：

1. 身體切勿潮濕。
2. 未經師長允許，切勿自行開啟或關閉總電源。
3. 插座外殼、電線絕緣皮若有破損，請立即通知任課老師處理。
4. 使用電源前，請注意電壓是否符合規定。

實習場所自動檢查說明及執掌說明：

1. 通風是否良好。
2. 實習設備使用前應檢查是否正常。
3. 儀器設備及工具使用完畢是否歸位。
4. 領班負責檢查設備，有問題立即向老師反應。

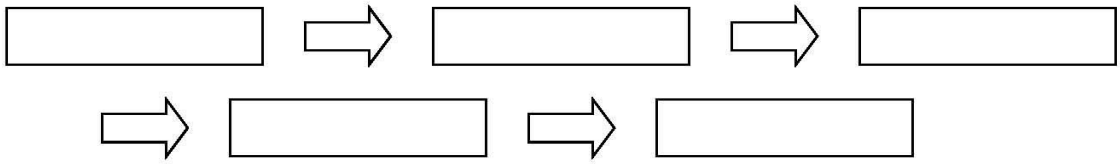
其它注意事項：

1. 搬運物料、機具應量力而為，必要時請同學支援。
2. 離開時請關燈、關窗戶。
3. 請勿在工場內嬉戲、追逐。
4. 下課後，請將工場打掃乾淨並恢復原狀。
5. 急救箱應定期檢查並補充。
6. 切勿自行操作鐵捲門及站立於鐵捲門下方以免發生危險。

（背面尚有問題）

逃生動線:

請於下方方塊填寫動線方向(依實際實習工場位置由任課老師引導逃生動線)



實習課緊急事件通報方式：

步驟一：立即通知任課老師及健康中心協助

步驟二：通知科安全衛生負責人(科主任)

步驟三：通知實習工作安全衛生中心

學習確認簽章

學生 _____ 確實了解實習工場及實驗室之安全衛生相關注意事項，並確實遵守實習工場及實驗室之安全衛生規定，實習(驗)期間若有不了解事項(物)，一定請教老師絕不擅自動作。

學生簽章:_____ 家長簽章:_____

中 華 民 國 1 1 2 年 2 月 日

本記錄依法規規定存查三年，請授課教師批閱後，送回科辦公室備查，以保障師生權益。**(請依座號排序)**

授課教師核章:_____

返回