新北市立新北市立新北高級工業職業學校

109 學年度第 2 學期第 4 次

行政會議紀錄

中 華 民 國 110 年 6 月 3 日

新北市立新北高級工業職業學校109學年度第2學期第4次主管會議紀錄

時間：中華民國110年6月3日(星期四)下午2時整

地點：各辦公室(線上會議) https://meet.google.com/wnh-wfbm-jgd

主席：張代理校長其清　　紀錄：王素華

壹、主席報告：

一、疫情期間，防疫優先，請大家做好自我防護各自保重，我們也要保護所有的師生，保護好所有人的健康與安全，請大家一起來協助幫忙。

二、請啟動交接相關事項。

三、請各兼職同仁及各單位行政同仁財產要如實點收，已逾期限而不堪使用者，請務必依照相關程序規定，簽陳提出申請並加會總務處及會計室。

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

109學年度第2學期第3次行政會議決議案暨執行情形(110/04/15)

項目	會議名稱	提案討論或指示事項	決　議	辦理情形			辦理流程
				結案	列管	執行進度	
1	109學年度第2學期第3次行政會議(110/04/15)	案由一：本校110年四技二專統一入學測驗各分區陪考服務人員分配，提請討論。 提案單位：教務處	一、各處室(科)行政人員服務名單，請於(本)4月16日中午12時前送教務處教學組彙整。 二、家長會參與人員邀請及陪考服務人員所需經費補助，請學務處負責轉知及處理。 三、餘照案通過。	解除列管		一、4/29招開四技二專統測陪考服務說明會。 二、5/1、5/2已執行完畢。 三、感謝各處室協助幫忙。 四、建議取消列管。	110/06/03

參、各處室業務報告

教務處吳主任

針對教務處各組統一作以下重點簡要報告

教學組

一、感謝各科公開授課登記表已繳交，煩請協助提醒科內同仁完成公開授課後務必上傳至雲端播課系統，請尚未完成公開授課作業之同仁請盡快於本學期結束前完成。

月份	10月	11月	12月	1月
領域(群)	共同科目 (語文、自然、社會、資訊科技)	機械群 (機械、製圖)	電機 電子群	商管群 外語群
月份	3月	4月	5月	6月
領域(群)	共同科目 (數學、藝術、健體、全民國防)	機械群 (鑄造、模具)	動力機械群	服務群

二、新北市國際技職領袖人才培訓計畫之甄選相關作業，本校高一完成報名人數共 49 位，通過第一階段甄選錄取人數共 35 位，如附件一，新北市政府教育局原訂 5 月 22 日至 5 月 23 日，因將近有 40 幾位學生參與檢定考試要請假，經討論後延至 6 月 5 日至 6 月 6 日的第一次培訓課程，但配合防疫升級，確認延後辦理，待 6 月 8 日後視疫情狀況再決定適合舉辦的日期，目前靜待第二階段篩選結果，並於 5 月 13 日轉知參與學生。

三、感謝各處室及各科協助 110 年四技二專入學測驗陪考服務，已於 5 月 1 日及 5 月 2 日辦理完畢，並於日前為協助同仁申請補休已登錄於線上請假系統，感謝家長會補助協助同仁及學生交通誤餐等費用。

四、109 學年度合作教育盃英文單字暨朗讀比賽已於 5 月 3 日辦理完畢，感謝英文科及應英科協助，得獎名單已公告，後續頒獎事宜待疫情穩定後再行處理。

五、「108 年至 110 年美感與設計課程創新計劃」—北區美感教育大學基地美感教育到校講習服務，本校已於 5 月 7 日下午 2 時 20 分至 4 時 10 分辦理完畢，感謝訓育組及電一甲、電一乙、資一乙及圖二乙之班級導師協助。

六、本學期第 2 次段考於 5 月 12 日及 5 月 13 日辦理完畢，高三補考因應疫情相關異動亦於 5 月 21 日公告並於 5 月 24 日補考結束，感謝同仁協助。

七、感謝各處室及同仁協助 110 年度國中教育會考事務工作，已於 5 月 15 日及 5 月 16 日辦理完畢。

八、因應疫情，高三自 5 月 17 日停課至畢業典禮前，高二及高一自 5 月 18 日停課至 6 月 14 日，依據新北市政府教育局 109 年 2 月 24 日新北教國字第 1090312889 號函及 109 年 3 月 17 日新北教國字第 1090465302 號函等修訂本校「因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施細則」，並已於 5 月 18 日 109 學年度第 2 學期第 5 次課程發展委員會及 5 月 27 日 109 學年度第 2 學期第 6 次課程發展委員會修正通過，詳如附件二。

九、感謝全校同仁配合協助填寫因應特殊傳染性疫情補課課程表，詳如附件三之表件。

十、目前因應疫情新北市高級中等學校教師聯合甄選複試延至 6 月 20 日，考生完成複試報名作業至 6 月 6 日止，後續相關事務敬請各處室單位協助辦理。

十一、為維護學生受教權及學習權，敬請同仁務必遵照「本校教師聘約」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」之規定，確實依課程安排按時授課，不得遲到、早退或曠課。

十二、同仁若因差假無法到課，應事先經學校同意後依規定妥善安排；若有調代課情形，應事先告知教務處、並配合教務處安排調代課，且須依規定完成請假程序，切勿私自找人代課致衍生曠職疑慮，影響個人權益。

註冊組

一、依據本校第 6 次多元入學招生委員會決議，111 學年度專業群科特色招生分別由汽車科招收 1 整班、資料處理科招收 1 整組及資訊科招收 2 名名額，申請計劃書已於 109 年 5 月 11 日送交新北市教育局技職科，待教育局核定中，各科招生名額如下表：

申請科別	一般生(A)	原住民生(B) ※外加 2%	身心障礙生(C) ※外加 2%	合計 (A+B+C)
汽車科(進)	35	1	1	37
資處科(日)	5	0	0	5
資處科(進)	12	1	1	14
資訊科(日)	1	0	0	1
資訊科(進)	1	0	0	1
總計	54	2	2	58
註：資訊科為通過頂尖群科計畫之科別，依教育局規定須提供 2 名以上名額。				

二、110 學年度基北區產業特殊需求類科優先入學及國民中學技藝技能優良學生甄審入學新生報名資料分別已於 5 月 31 日及 25 日寄達。110 學年度基北區產業特殊需求類科優先入學報名人數 31 人，本校招生名額為日校模具科、鑄造科各 4 名、進修部模具科 7 名，合計 15 名；110 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學報名人數 120 人，依本校班級數每班錄取 2 名，日間部共計 38 名，進修部共計 10 名，合計 48 名。

三、因疫情因素 110 學年度基北區產業特殊需求類科、技優甄審入學及專業群科特色招生甄選入學管道分發結果公告及報到時程如下表。

項次	招生管道	分發結果公告	報到	備註
1	特色招生	6/16(三)09:00 (瑞芳高工公告) (校內公告)	6/17(四)09:00~11:00(正取) 6/18(五)14:00~15:00(備取)	
2	技優甄審	6/16(三)11:00 (校內公告)	6/17(四)09:00~12:00	
3	產業特殊需求	6/16(三)09:00 (校內公告)	6/17(四)09:00~12:00 6/17(四)14:00~16:00	

四、因應疫情因素預計取消本校期末定期評量，依據 5/28(五)所招開之 109 學

年度第 2 學期學習成績評量調整比例會議中決議針對停課不停學期間的教學進度多元評 量方式並依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第四條規定辦理，評量配分比重調整如下：

一般、專業科目成績評量方案				
	成績評分項目		原定配分比重	調整後配分比重
1	平常考察成績		40%	60%
2	期中考試	第一次段考	15%	20%
		第二次段考	15%	20%
3	期末考試		30%	0%
合計			100%	100%

實習科目成績評量調整方案					
	成績評分項目			原定配分比重	調整後配分比重
1	實習技能	實習工作評測	期中 A	25%	30%
			期末 B	25%	0%
		實習報告 C		10%	30%
2	職業道德	期中 D1		15%	30%
		期末 D2		15%	0%
3	相關知識 E			10%	10%
合計				100%	100%

五、因疫情因素，關於高三應屆畢業生之六學期成績單、統測成績單及畢業證書(可畢業者)將以物流快遞(簽收)的方式寄送至各位同學家中。

設備組

一、因應疫情停課後，教師實施遠距教學，經設備清查可以供教師借用之設備列表如下，只要是老師進行遠距教學有需求，請向設備組洽詢，設備組會儘全力協助 ：

(一)筆電：10 台。 (具攝像頭及麥克風功能。可借用至停課結束後一週)

(二)平板電腦： 30 台。 (具攝像頭及麥克風功能。可借用至停課結束後一週)

(三)桌上型電腦（體積小）30 台。(可借用至停課結束後一週)

(四)耳掛式麥克風 30 具。 (具有耳機功能)

(五)網路會議用攝像頭 30 具。 (具有麥克風功能)

二、高三將於 6 月 1 日離校，在清查高三教室內設備組所屬之設備後，班級的鍵盤、投影機遙控器都已經全數繳回。

三、110 學年度各科教科書選用事宜，已在 5 月上旬通知各教學研究會了，請各教學研究會務必在 6 月 11 日前將「教科書採用版本建議表」、「教科書採用版本建議一覽表」、「教科書採用版本一覽表」傳送給設備組彙整。

特教組

一、4/23(五)辦理身心障礙學生就業轉銜講座，邀請新北市身心障礙者職業重建服務中心就業服務組駱建志組長，針對全校高三特殊生和家長，介紹目前身障者就業概況和資源以及案例分享。感謝導師和同仁的協助，活動圓滿順利。

二、感謝資源班慧珊老師、特教班三年級導師的協助，110 學年度身心障礙生大專校院甄試已於 5/5(三)完成網路選填志願。5/13(四)統一分發結果公告，錄取通知書由獲分發之大專校院郵寄至錄取生之通訊地址。

三、5/7(五)辦理身心障礙學生生涯轉銜活動，參訪亞東技術學院資源中心及各系所，協助高三之特殊需求學生及其家長認識科系之特色、學習課程跟未來出路、了解大專校院學習生態及孰悉校內特教資源，以利特殊需求學生畢業後就學轉銜。

四、11002 梯次鑑定安置作業送件，5/21 前改以郵寄方式寄至分區特教中心交件。11001 梯鑑定結果已經寄至學校並轉知各管老師。議決通知單可以等疫情穩定再轉交家長,但議決內容請依據會議紀錄先轉知家長,若對結果有疑義請先聯繫鑑輔會。

五、依據新北市因應疫情三級防疫後續處理措施，原定「教師期末 IEP」 、「學生期末 IEP 會議」,皆改採為線上、視訊、電話或書面方式進行，IEP 簽名欄可以註記聯繫時間與方式作為佐證。

實研組

一、彈性學習時間第二階段期程：

高三從 4/30(五)~5/28(五)止，共五週，服務群高一、高二從 4/26(一)~6/24(四)止共 9 週；因疫情關係，停止到校、上課不停學，Googleclassroom 課程入口，如附件一。

二、教育部 110 學年度第一梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習，共計 13 位同仁合格發證，詳見附件二。

三、109 學年課程評鑑各科校定必修及校訂選修科目，因疫情關係，全部線上 Google 表單操作，詳細期程如下表，操作步驟詳見附件三。

工作計畫	期程
課程評鑑說明	110/6/10~110/6/17
學生上網填單	110/6/18~110/7/4

四、110 學年第一學期多元選修課程，本學期期末學生線上上網選填期程，如下表：

工作計畫	期程

課諮師多元選修選課說明會	110/6/7~110/6/11
學生線上選填	110/6/14~110/6/18
選填結果網路公告	110/6/25

五、110 學年度高職優質化輔助方案複審，已於 5/14 完成上傳作業。

六、110 學年度前導學校工作學校初審作業、109 學年度前導工作學校結案報告，已於 5/25 完成上傳。

七、暑期重補修調查作業，將於 5/31(一)起~6/6(日)止，請學生上網填寫 google 表單，由實研組彙整後公告，再請各科科主任及領域召集人協助暑假授課教師，若疫情沒改善，將走線上授課模式進行。

學務處許主任

針對學務處各組業務統一作以下重點簡要報告

訓育組

一、高三畢業紀念冊已完成印刷、樣書校對完成，已於 5/21 裝訂及交貨完成 6/2 驗收完畢，預計 6/9(三)完成裝箱物流。感謝各班導師的協助，煩請各班導師依據實際編輯人員給予敘獎。

二、依據第七次防疫小組會議決議，109 學年度畢業典禮因疫情取消，改採舉行線上觀看畢業典禮影片，歡迎到學校網頁左欄(如圖)點選觀看。感謝校長、主任、組長及高三導師們的大力協助，學務處訓育組才能如期的完成本屆線上畢業典禮。

三、依據 5/31 召開高三導師協助學生離校作業協調會議，將畢業紀念冊、證書夾、鑰匙圈、手提袋、學生畢業禮物、畢業證書及各項成績單（統測成績單、歷年成績單）以物流快遞(簽收)的方式寄到同學的家中。但因為疫情警戒而造成物流塞車的關係，預估配送送達時間大概在【6/28-7/2】才會收到。

四、高三特殊展能市長獎審查委員會複審會議，已於 5/29 審議完畢，名單已公告。

五、本學期週記抽查因疫情取消。

六、承辦新北市政府教育局技職科有關高中職 111 級畢聯會學生幹部培力營活動因疫情延後於 8-9 月辦理。

七、預計 6/11 PM12:10 於線上召開導師輪替委員會會議。

八、預計 6/25 PM14:20 召開期末學務暨德行評量(線上)會議。

社團活動組

一、感謝總務處協助 111 級學生校外教學招標事宜，因疫情原日期預計於 6/2-4

日或 6/9-11 日經 6/2 協商會議辦理延至 10/3-5 日辦理，其中尚需函釋教育局有關周日校外教學師生權益問題。

二、有關校外教學期間導師隨班指導依教育局來函由國內與運費支應，111 年度起另設子科目”校外教學-國內旅運”費編列預算。

生輔組

一、校園安全維護方面：

(一)本學期學生發生暴力偏差行為事件計 25 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(二)本學期學生發生疑涉違法事件(賭博、恐嚇、妨害秩序、公然侮辱、詐欺等)計 5 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(三)本學期學生發生意外事件(工廠實習、體育課程、交通意外、上學及放學)共計 16 件，還請各位導師能共同關懷學生保護自身安全。

(四)本學期學生違反菸防治法共計 7 件，經新北市政府(警察局、教育局及衛生局)來函，還請各位導師能共同關懷學生改正不良行為。

(五)本學期學生無照騎乘機車(含無照駕駛汽車)共計 13 件，經新北市政府(警察局、教育局)來函，還請各位導師能共同關懷學生改正不良行為。

(六)本學期校園性平事件共計 5 件，經性平會議討論後，目前有 2 案均屬暫時不實施調查，1 案組織調查小組實施調查，還請各位導師如知悉學生疑似性平事件立即向校方，違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定。

(七) 本學期學生發生自我傷害事件(含自殺)計 2 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方，避免類案肇生。

二、開學至今不定期巡視學生上課狀況，發現學生不良態樣(上課期間使用未依規定使用手機、抽菸(含電子菸)、撲克牌及煮火鍋等等，請老師共同聯繫家長督促學生，避免學生疏於管教一錯再錯。

※本校教師輔導與管教學生要點第十八條學生攜帶或使用下列物品者，教師或訓輔人員應立即處置，並視其情節移送相關單位處理：

1. 具有殺傷力之刀械、槍砲、彈藥及其它危險物品。
2. 毒藥、毒品及麻醉藥品。
3. 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片、磁碟片或卡帶。
4. 菸、酒、檳榔或其他有礙學生身心健康之物品。
5. 其他違禁品。

三、學生請假規定，若請『事假』請務必於事前完成請假作業(除特殊狀況外)；

『病假』則於三天內檢附就診證明（或收據）完成請假手續；『公假』申請，一律用公假單，申請人為師長或教練，必須會簽導師，協請於事前完成請假作業。若有同學因個人疏忽導致延誤請假，各班導師可視狀況處份或不予以請假，或由生輔組共同輔導處理，勿造成學生怠惰或不在乎情況。

四、截至 110 年 4 月 20 日為止，本校特定人員管制共計 269 人(日校 212 人、進修部 57 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在寒假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

五、特定人員事實認定觀察建議原則：

(一)行為樣態：

1. 曾遭警方查獲進出不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
6. 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或不良藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。
11. 校外交友複雜者。

(二)事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

六、為了落實每日及每月學生進入校學時間統計，請導師協助提醒學生使用學生證完成學生證刷卡作業，學生按時每日完成學生證刷卡作業，生輔組依據校務行政系統紀錄，提供獎勵建議名單供老師參考，以鼓勵配合學生優良表現。

七、預防詐騙宣導，請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行 三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安

中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

八、法規宣導:依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

九、導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日之填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表(如附件 1)於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。

十、經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。

十一、協請老師督促學生依規完成銷過作業，以利共同輔導修正學生違失行為。

十二、協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。

十三、如導師因故請假不再學校時，請明確告知學生代理人教師是誰，避免該班級學生需要協助時(請假或突發狀況發生時)找不到代理導師協處處理相關事宜。

十四、為強化學生校外活動安全維護，協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。

區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。	24小時
一般校安事件	前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

十五、請各單位協助學生服儀要求(進辦公室洽公應著合格制服，否則請登記後送交學務處。違反者處正向管教書面字省 300 字)及學校作息，未依作息(例如中午午休未經核准外出教室、打掃時間至體育場打球等)可依生活規範及獎懲辦法第 3 點第 2 項第 1 款第 21、29 目記警告 1 次。

十六、因疫情三級警戒，停課期間的學生缺席不列入缺曠計。

體育組

一、109 學年度第 2 學期合作教育盃服務群科班際滾球比賽已於 3 月 19 日辦理，今年增加融合組，在體育課程中藉由滾球融合運動，增進普通班與服務群科學生之互動，彼此學習互相尊重、友愛及包容，進而習得滾球運動技能。成績如下：

第一名：綜三丙 A
第二名：綜三乙 C
第三名：綜三乙 A
第四名：綜三甲 A

二、109 學年度第 2 學期合作教育盃班際桌球賽已於 5 月 7 日舉辦。

三、109 學年度第 2 學期合作教育盃班際排球賽因疫情停辦。

四、本校體育班學生於 4/18 至 4/22 至雲林參加 110 年全國中等學校運動會，運動表現成績優異，田徑項目榮獲 1 銀 1 金 1 第六名 1 第七名；擊劍項目榮獲 1 第五名 1 第六名。感謝田徑教練趙一檜與何幸玫;擊劍教練黃迪明，以及班級導師江忠益、趙一檜、郭怡君與林芠宸老師，詳細成績如下：

田徑高女鏈球_體三甲呂文恩銀牌、體一甲汪子芮第七名
高男鏈球_體三甲伍恩毅銅牌、體三甲劉于齊第五名
高女鉛球_體二甲許嘉伶第六名
擊劍高男銳劍團體第五名_體三甲王韋珽、體二甲林湧哲、電二乙劉耕廷、體一甲周邦彥高女銳劍團體第七名_體一甲周子榆、陳秋玉、李易芸、林芳誼

五、5 月 1 日(六)已完成 110 年體育班特色招生甄選入學考試與運動成績優良學生籃球項目單獨招生術科考試。

衛生組

一、有關秩序競賽，衛生組由 4 月起強制執行計畫第捌點第 1 項第 2 款第 3 目，對於每周整潔分數評為 70 分以下之班級實施班會檢討與每位學生 200 字心得寫作。

二、勞煩導師持續宣導，學生於校內抽菸處置修正如下：

(一)依據學校衛生法、菸害防制法第 15 條第 1 項或第 16 條第 1 項及第 31 條第 1 項暨本校「學生獎懲規定」辦理。

(二)具體實施方式：

1. 校內抽菸初犯者：依校規處份-小過乙支，並接受校內輔導課程 8 小時。
2. 校內抽菸累犯者(兩次以上)除依校規處理及通知家長外，並移送衛生局辦理罰鍰(處新臺幣 2,000 元以上 1 萬元以下)。

三、校園戒菸班資訊如下，主要招生對象為疑似或已有抽菸行為的學生，請導師們鼓勵學生踴躍參加。

日期：110 年 6 月 4 日(星期五)、11 日(星期五)

時間：暫定下午第五至七節 14：10~16：10

地點：暫定圖書館 2 樓視聽教室。

時數：6 小時　　教官：練兆欽

四、班上若有學生臨時有特殊狀況需要早餐或午餐補助，可隨時向衛生組提出申請。疫情停課期間有關早午餐補助已改為經費撥入個人帳戶。

教官室覺主任教官

感謝高一、高二導師協助(5/6)學生實彈射擊訓練相關事宜。

實習處陳主任

一、原定於校慶辦理校友會會員大會改選第 6 屆理監事暨選舉理事長，因為疫情延期辦理。

二、新北市頂尖群科 5 月 31 日申請截止，機械科提出申請並且送件。

三、感謝各科用心推動專題製作，今年教育部全國專題製作決賽榮獲【機械群】與【電機與電子群】2 件全國第 1 名。

四、新北市首屆 12 群專題製作競賽原定 7/15~7/17 辦理，因疫情停辦，再次感謝體育組協商配合志清堂使用。

五、機械群科中心協助工作圈彙整機械群專業科目線上教學資源。

※另針對實習處各組業務統一作以下重點簡要報告

實習輔導組

一、實習處承辦新北市 110 學年度特色招生術科測驗命題闈場印製作業，暨本校汽車科、資處科特色招生術科測驗，順利於 4 月 23 日舉行完畢。感謝汽車科楊國榮主任與資處科林敦舜主任的協助。

二、本校於 4 月 19 日至 4 月 22 日參加 51 屆全國技能競賽北分區賽青少年組暨青年組共計獲得 6 金、6 銀、4 銅、8 第四名、5 第五名、9 佳作，共計 38 名獲獎。併 109 學年度金手獎機電整合選手 2 名)，**共計 31 名**進全國決

賽。第 51 屆全國技能競賽決賽(含青少年組)於高雄展覽館舉行，競賽日期為 9 月 29 日(三)至 10 月 3 日(日)共計 5 天。

三、本校獲得經濟部工業局補助工具機第二波採購總金額 52,142,920 元，已完成所有招標 50,743,000 元，感謝總務處事務組協助招標事宜，感謝機械科、模具科、鑄造科三科主任盡心協助設備規格撰寫及實習工場整頓及規劃。

工具機名稱	核定購買數量	單價(元)	小計(元)	完成決標數量
高速車床	4	324,500	1,298,000	4
立式銑床(心軸 NT40)	42	524,605	22,033,410	42
三軸立式加工中心機(三軸同動)	5	2,276,318	11,381,590	5
五軸立式加工中心機	2	4,620,000	9,200,000	2
車銑複合機(10 英吋)	1	3,250,000	3,250,000	1
CNC 雷射切割機(板管一體機)「日德製發振器」	1	3,580,000	3,580,000	1

四、本校全國技能競賽進決賽科別及職類，可申請國教署實務增能發展計畫-訓練指導費(未審核)，本校已申請職種共計 13 個，申請科別及職類如下:

五、110 年度本校辦理第 51 屆全國技能競賽決賽入圍青少年暨青年組各職種新北市教育局補助培訓經費，共計 6 科(機械、鑄造、模具、製圖、資訊、電機)提出申請。

學制/群別/科別(學程)	職類代號	競賽名稱	辦理學年度
專業群科-日間部機械群機械科	6	CNC車床	110
專業群科-日間部機械群機械科	48	工業機械修護	110
專業群科-日間部機械群模具科	43	模具	110
專業群科-日間部機械群鑄造科	45	外觀模型創作	110
專業群科-日間部電機與電子群電機科	4	機電整合	110
專業群科-日間部機械群鑄造科	74	鑄造	110
專業群科-日間部電機與電子群資訊科	23	機器人	110
專業群科-日間部電機與電子群資訊科	9	商務軟體設計	110
專業群科-日間部電機與電子群資訊科	39	資訊與網路技術	110
專業群科-日間部電機與電子群資訊科	2	資訊網路布建	110
專業群科-日間部電機與電子群資訊科	54	網路安全	110
專業群科-日間部機械群製圖科	5	CAD機械設計製圖	110
專業群科-日間部電機與電子群資訊科	17	網頁技術	110

就業輔導組

一、110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案，本校推薦 45 位學生，均已通過教育部複審，並已通知學生複審結果，參加本專案畢業學生預計 110/6-8 月陸續進行勞動部辦理之職缺媒合作業。

二、智能鑄造專班 109-2 學期學科學分及實習課程已修習完成，6/1 日畢業後為合作公司正式員工。

三、智能鑄造專班本學期職場實習期滿均無中途退出，依規定頒發每位同學獎金一萬元。

四、109 學年度第 2 學期 AI 應用課程，規劃高一普通科班級上課，已完成辦理。

五、新北市 109-2 技術型高中未來新興產業職業探索課程實施計畫，已完成 3 梯次課程，因疫情停辦 5/29 日該梯次課程。

六、原訂 5/18 日校園徵才活動，因疫情停辦。

七、原訂 5/21 日校園職涯講座，因疫情停辦。

八、原訂 5/22 日校友會第六屆第 1 次會員大會，因疫情停辦。

九、全國專題決賽賽獲獎清冊:

群別	組別	決賽名次	作品名稱	學生	學生	學生	學生	指導老師	指導老師
機械群	創意組	第一名	一鍵退出插座	圖三甲林雨霆	圖三甲蕭惟心	圖三甲湯錦源		林聰明	黃耀南
		佳作	鑽孔一把罩-多功能電鑽支架	圖三丙陳品伃	圖三乙陳昱茹	訊二甲黃齡楷		林久芳	何在晟
電機與電子群	專題組	第一名	校園智能防疫門神	訊二甲廖廷安	訊二甲賴韋呈	訊三甲呂學易	訊三甲王正宏	陳錫齡	洪儒

機械群科中心

一、110 年機械群專題及創意製作競賽複賽及決賽已分別於 3 月 30 日及 5 月 8 日辦理完畢。機械群複賽獎狀及證書已於 4 月 15 日掛號寄出至各校實習處。決賽獎狀及證明於決賽當日已發給各參賽隊伍。

二、素養導向試題會議已於 3 月 31 日召開，依據審查表內容修改後，呈送 4 月 27 日第 2 次委員會議審查。經委員提出意見修改後，已於 5 月 28 日繳交至師大工作圈。

三、110 學年度四技二專統測同步解題及疑義試題處理分別已於 5 月 2 日及 5 月 10 日處理完畢，領據及簽到表已於 5 月 14 日寄至測驗中心。

四、因疫情影響，機械群科中心共有 4 場活動延期辦理，已發文至各校並於群科中心網站公告。延後時間尚未訂定，將視疫情狀況再行決定。延期場次如下：

	原訂日期	活動名稱	地點
1	5/28(五)	課綱素養導向宣導、教師社群研習(南區)	新營高工
2	5/31(一)	課綱素養導向宣導、教師社群研習(北區)	新北高工
3	6/8(四)	課綱素養導向宣導、教師社群研習(中區)	臺中高工
4	6/17-6/18	智慧製造工業 4.0、地方產業實地參訪研習	花蓮高工

五、群科中心 6、7 月活動表：

	日期	活動名稱	地點
1	6/23(三)	議題融入教案撰寫說明會	新北高工
2	7/5-7/6	職業安全衛生與自動化機電整合應用研習	北科附工

技能檢定組

一、因應疫情升級，勞動部技能檢定中心公告自 5 月 16 日(星期一)至 6 月 14 日(星期一)止，所有技能檢定報名及測試工作均暫停辦理，本校辦理 110 年度第 2 梯次即測即評及發證技能檢定測試工作預計延期至 6 月底或 7 月初繼續執行；各科在校生丙級專案技能檢定術科測試請依勞動部最新防疫措施，視疫情發展規畫辦理，可延長辦理期限至 8 月 31 日(星期二)止。

二、109 學年度暑假國中生職業試探育樂營活動，因疫情影響由實體課程更改為線上課程，原經教育局審核通過 10 營隊，各科評估可行性後，只保留機械科及應英科共 4 營隊以線上課程繼續辦理。

三、110 學年度新北市證能合一計畫請有意申辦各科將計畫書於 6 月 11 日(星期五)前傳至技檢組彙整，以利向教育局提出申請，初審預訂於 7 月 15 日(星期四)公告結果。

總務處姜主任

校園防火工作，請負責同仁依本校火災預防管理編組表(附件？)填寫：*1.日常火源自行檢查表* *2.避難設施自行檢查紀錄表* *3.消防安全設備自行檢查表*。並送交總務處黃先生保存，供消防局每年度消防安檢查核之用。

附件

火災預防管理編組表

防火管理人 （姜禮德）	防火負責人	火　源　責　任　者		
		場　所	職稱	姓名

	陳淑蘋	行政大樓-B1F	幹事	唐興盛
		行政大樓-1F	幹事	唐興盛
		行政大樓-2F	暫僱人員	洪芳怡
		行政大樓-3F	暫僱人員	洪芳怡
		行政大樓-頂樓	暫僱人員	洪芳怡
	許棟材	第一棟教學大樓-B1F	生輔員	練兆欽
		第一棟教學大樓-1F	生輔員	練兆欽
		第一棟教學大樓-2F	生輔員	練兆欽
		第一棟教學大樓-3F	教官	張智凱
		第一棟教學大樓-4F	暫僱人員	洪芳怡
		第一棟教學大樓-頂樓	暫僱人員	洪芳怡
	吳勝雄	第二棟教學大樓-B1F	生輔員	廖怡婷
		第二棟教學大樓-1F	生輔員	廖怡婷
		第二棟教學大樓-2F	生輔員	廖怡婷
		第二棟教學大樓-3F	生輔員	阮正旭
		第二棟教學大樓-4F	生輔員	阮正旭
		第二棟教學大樓-5F	生輔員	阮正旭
	陳錫齡	第三棟教學大樓-1F	組長	許銘容

		第三棟教學大樓-2F	技士	李康祖
		第三棟教學大樓-3F	技士	李康祖
		第三棟教學大樓-4F	代理主任	湯鐵城
	許棟材	圖書館-B1F	生輔員	張智凱
	洪　儒	圖書館-1F	幹事	林虹汶
	陳淑蘋	圖書館-2F	暫僱人員	洪芳怡
	陳偉峰	圖書館-3F	技士	陳鈊正
	陳淑蘋	圖書館-4F	暫僱人員	洪芳怡
	呂君榮	圖書館-5F	約僱人員	鄭睿榮
	陳淑蘋	圖書館-6F	暫僱人員	洪芳怡
	吳勝雄	圖書館-7F	組長	王俊
	許棟材	體育館-1F	組長	李碧姿
		體育館-2F	組長	李碧姿
	楊國榮	汽車科大樓-B1F	技士	何忠儀
		汽車科大樓-1F	技士	何忠儀
		汽車科大樓-2F	技士	溫俊明
		汽車科大樓-3F	技士	溫俊明
		汽車科大樓-4F	技士	溫俊明

	彭碃貽	機械科大樓-B1F	技士	方國男
		機械科大樓-1F	技士	方國男
		機械科大樓-2F	技士	方國男
		機械科大樓-3F	技士	方國男
		機械科大樓-頂樓	技士	方國男
	古紹楷	電機科大樓-1F 左側	技佐	徐劍虹
		電機科大樓-2F	技佐	徐劍虹
	張俊仁	電機科大樓-1F 右側	技佐	陳見明
		鑄造工廠-1F	技佐	陳見明
	洪宜芳	模具科大樓-B1F	技士	劉俊賢
		模具科大樓-1F	技士	劉俊賢
		模具科大樓-2F	技士	劉俊賢
	林敦舜	模具科大樓-3F 右側	技佐	禚　允
	賴沛宜	模具科大樓-3F 左側	技佐	禚　允
	陳淑蘋	男學生宿舍-B1F	暫僱人員	洪芳怡
		男學生宿舍-1F	暫僱人員	洪芳怡
		男學生宿舍-2F	暫僱人員	洪芳怡
		男學生宿舍-3F	生輔員	廖怡婷

		男學生宿舍-4F	暫僱人員	洪芳怡
		男學生宿舍-5F	暫僱人員	洪芳怡
		女學生宿舍-1F	生輔員	廖怡婷
		女學生宿舍-2F	生輔員	廖怡婷

一般注意事項

1. 不在出入口、樓梯間及避難通道堆積物品，並瞭解滅火器及室內消防栓等消防安全設備之位置。
2. 安全門周遭，應確保通暢，無妨礙安全間關閉之情形出現。
3. 經常整理用火用電設備之附近環境，不放置易燃物品。
4. 休憩場所及辦公室等處所，最後離開人員，應確實處理火源。
5. 規範員工於指定場所吸煙，並確實處理煙蒂。
6. 吸煙場所之煙灰缸、通道垃圾桶附帶之煙灰缸等處，應盛水以確保煙蒂熄滅。
7. 走廊、樓梯間、茶水間及盥洗室等易成為防火死角之地點，不放置可燃物。
8. 使用危險物品時，應獲得防火管理人之許可。
9. 如場所發生火災（或異常現象）時，應通報防火管理人及一一九，並採取適當之應變行動。
10. 進行建築物內外之整頓清理時，圾垃、紙箱等易燃物品，在規定時間以外，決不放置在戶外。
11. 電氣及瓦斯等用火用電設備（施）關閉開關後，應確保各個房間之安全後上鎖。
12. 火源責任者，應確實管理並負責區域之用火用電安全。
13. 各班之負責人員，應紀錄實際到課人數，並記載於辦公室之公告欄。
14. 其它易發生火災之情形，參考如下：

－稀釋劑、塗料等容易造成危險的物品，應禁止攜入。
－避難通道不得放置突出之平台、吊架等妨礙通行之物品及設備。
－使用明火或攜入危險物品時，應獲得防火管理人之許可。
－禁煙場所發現有人吸煙，應立即制止。
－如有異常狀況應立即告知防火管理人。

※另針對總務處各組業務統一作以下重點簡要報告

事務組

一、校園景觀改善工程已完工，並於 110 年 5 月 11 日完成驗收。



施工前



施工後



施工前



施工後



施工前



施工後



施工前



施工後

二、本校教學區整修工程原預計暑假期間進行一般教室的油漆(範圍包括第一、二、三棟教學大樓、汽車科大樓)及合作社坡道整修等工程，然因近期疫情升級三級警戒，中央疫情指揮中心隨時發布最新防疫政策及規定，現階段學生全部停止到校上課，是否因此影響預定暑假期程尚屬未知；此外，本校為大學指定科目考試之考場，指考目前原定 110 年 7 月 3 日至 110 年 7 月 5 日舉行，然是否因疫情調整恐存在不確定性。目前 COVID-19 疫情升級三級警戒延長至 110 年 6 月 14 日，距離本工程預計開工時間甚短，基於疫情之不確定性對於施工前之工程備料、施工人員、機具、工期安排等產生嚴重影響，為及早因應 避免產生履約爭議，防止開工後因疫情需停工時衍生學生返校、考試期程變更而無法提供教室使用、坡道通行之狀況，並考量降低病毒傳播風險，於 110 年 5 月 28 日報請教育局將朝工程解約方向辦理，俟後續疫情穩定後再重行招標。

三、本校電力設備改善工程已於近日完成發包，廠商尚在安排施工期程規劃，預計將有分階段陸續需停電配合纜線設備更換。目前規劃利用 6/12(六)~6/14(日)連續 3 天假期全校停電，執行電力系統設備主幹線更換改善作業(倘遇雨則另行改期)，後續尚須分區停電更換變電站設備，視主幹線更換完成後將續行規劃期程，總務處將協調廠商進場時間確認後即盡早通報各單位，預為準備因應。

四、本校近期獲得新北市政府教育局補助辦理消防設備改善約 36 萬元，現已完成招標作業，預計 7 月中旬前改善完成。

五、大學指考預定 110 年 7 月 3 日至 7 月 5 日舉辦，試場預計規劃於第一棟、第二棟教學大樓，陪考人員休息區安排於第三棟教學大樓 1~2 樓，防疫試場安排於汽車科大樓 4 樓。至請本校規劃安排隔離試場 1 節，本校已先初步說明有其困難，輔大表達將協助反映。

文書組

一、請各處室主任管控所屬同仁公文處理時效，即時督促依時限辦結，避免公文逾期。

二、承辦人簽收公文(一)若是速件或最速件請於表單作業項下申請修改速別（普通件）(二)請承辦人主動追公文進度(含順、並會)，直到公文核判存查（或核判發文）；請行政同仁務必配合辦理。

輔導室張主任

一、承辦 109 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理適性轉學機制運作計畫和相關時程，邀請田振榮諮詢委員蒞校指導，預計於 110 年（下同）6 月召開第 3 次委員會會議。

二、於 4 月 23 日（五）上午 11 時進行教育部青年發展署 110 年青少年生涯探索號計畫有關本校 110 年度第 2 次內部會議，確認年度所屬個案指標和後須追蹤輔導執行情形。

三、於 4 月 28 日(三)參與 110 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案之「申請青年就業領航計畫」複審會議完成縣市學生審查。

四、於 5 月 3 日（一）至 5 月 7 日（五）辦理本校專業群科學生前往科技大學參訪時程，社區科技大學積極協助本校各項生涯輔導事宜。

五、於 5 月 6 日（四）辦理體育班感恩餐會活動，感謝體育組和德霖科技大學師生協助辦理圓滿完成。

六、於 5 月 7 日（五）安排團體活動時間提供生活化議題講座提供班級學生活動選擇，亞東技術學院廢物利用變黃金-精油手作與應用通識教育中心，郭富良講師；在英文繪本中快樂學，英文通識教育中心楊佩玲助理教授；生涯輔導-智慧醫療產業，醫務管理系賴宜弘助理教授。

七、於 5 月 12 日（三）下午 2 時 30 分參與新北市政府 110 年新二代昂揚 2.0 職涯發展培訓營實施計畫行前說明會，確認執行計畫內涵。

圖書館姜主任代理

一、109 學年度第二學期小論文與閱讀寫作競賽：

(一)閱讀寫作：投稿 57 篇，共有 23 位學生獲獎(1 特優 2 優等 20 甲等)

(二)小論文：投稿 36 篇，共有 12 篇 29 位學生獲獎(4 優等 8 甲等)

感謝國文老師、導師及小論文指導老師的協助

二、4/29(四)下午 2:30-4:30 在圖 7 樓化學實驗室，辦理優質化計畫教職員工藝文研習「芳療生活‧創皂健康—手工皂製作」。

三、新北創客季主題展(5/7-5/22)(新北市府一樓中央及東西側大廳)，感謝鑄造科協助大型創作參展(因疫情提前至 5/16 結束並立即撤展)。

四、結算至 6/1(二)高三書籍尚未歸還有 28 人 71 本書。已請導師協助轉達學生歸還書籍。

五、因新冠肺炎疫情停課期間取消校內辦理活動如下：

1. 5/21(五)舉辦全校性「拉密變臉版」桌遊競賽。
2. 6/2(三)下午 2:30-4:30 在圖 2 樓會議室，優質化計畫教職員工藝文研習「療癒舒壓‧自由繪畫—流動畫創作」。
3. 6/10(四)下午 2:30-4:30 在圖 2 樓會議室，優質化計畫教職員工藝文研習「多肉植物盆栽設計」。

人事室彭主任

一、恭賀本校進修部國文科林金賢老師榮獲 110 杏壇芬芳獎，推薦事蹟標題:「 立志做一位協助弱勢 的日以繼夜老師」榮獲教育部國民及學前教育署

110 年度杏壇芬芳獎得獎人。(110 年 5 月 8 日臺教國署秘字第 1100063120 號)

二、110 年第十屆教育大愛「菁師獎」遴選案，請踴躍推薦。

(一)依據教育部國民及學前教育署 110 年 4 月 21 日臺教國署高字第 1100048348 號函辦理。

(二)遴薦日期自即日起至 7 月 16 日（星期五）止，以郵戳為憑。

(三)本項業務承辦人：救國團總團部學校青年服務處于子涵小姐，聯絡電話：(02) 25965858 分機 468，電子信箱：s130710@cyc.tw

三、有關教育人員請陪產假規定一案，依教育部 110 年 4 月 27 日臺教人(三)字第 1100053414 號函辦理。

四、查勞動部 110 年 4 月 13 日勞動條 4 字第 1100130213 號函釋略以，性別工作平等法第 15 條第 5 項規定，受僱者於其配偶分娩時，雇主應給予陪產假 5 日。受僱者之配偶於境外生產，既有分娩事實，而陪伴方式多元，縱受僱者未離境，仍可請陪產假。茲以教育人員為性別工作平等法適用對象，是如有上開情事，亦得申請陪產假。

五、銓敘部函以，有關公務人員之配偶於境外生產，申請陪產假一案仍可依性別工作平等法規定申請陪產假一案。

六、依據本府人事處案陳銓敘部 110 年 4 月 21 日部法二字第 1105343548 號函辦理，並檢附原函及其附件影本各 1 份。教育局函轉銓敘部函以，有關公務人員之配偶於境外生產，仍可依性別工作平等法規定申請陪產假一案，請查照轉知。

七、110 年度推動員工協助方案工作計畫，依據新北市政府 110 年 3 月 23 日新北府人企字第 1100546683 號函辦理。

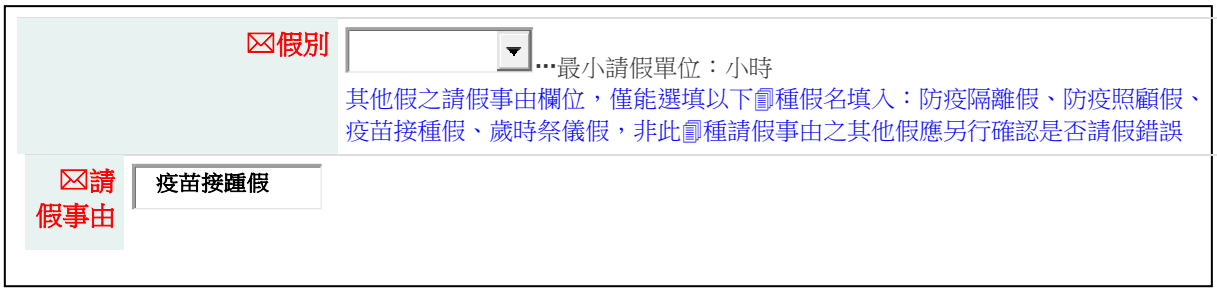
八、新北市政府人事處員工協助方案專區，提供線上相關資訊，請逕至該處網站（https://www.personnel.ntpc.gov.tw/）查詢。

九、中央流行疫情指揮中心（以下簡稱指揮中心）於本(110)年 5 月 5 日更新 COVID-19 本土病例(案 1153 及案 1145)活動史，請轉知各級學校教職員，如有附件所列時段出入相關場所，請進行自我健康監測，如於本年 5 月 13 日前出現相關症狀，應配戴醫用口罩儘速前往全國指定社區採檢院所，由醫師進行專業評估及後續處理。

十、於疫情期間學校各類人員差勤管理，請依指揮中心發布之「具感染風險民眾追蹤管理機制」及本府人事處「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情期間新北市政府公務人員給假一覽表」(1100505 已新增疫苗接種假說明)規定辦理請假事宜；教育人員部分請另依教育部規定「公立學校教師請假說明」辦理，倘有最新資訊將另行轉知，倘有符合「通報名單」內通報範

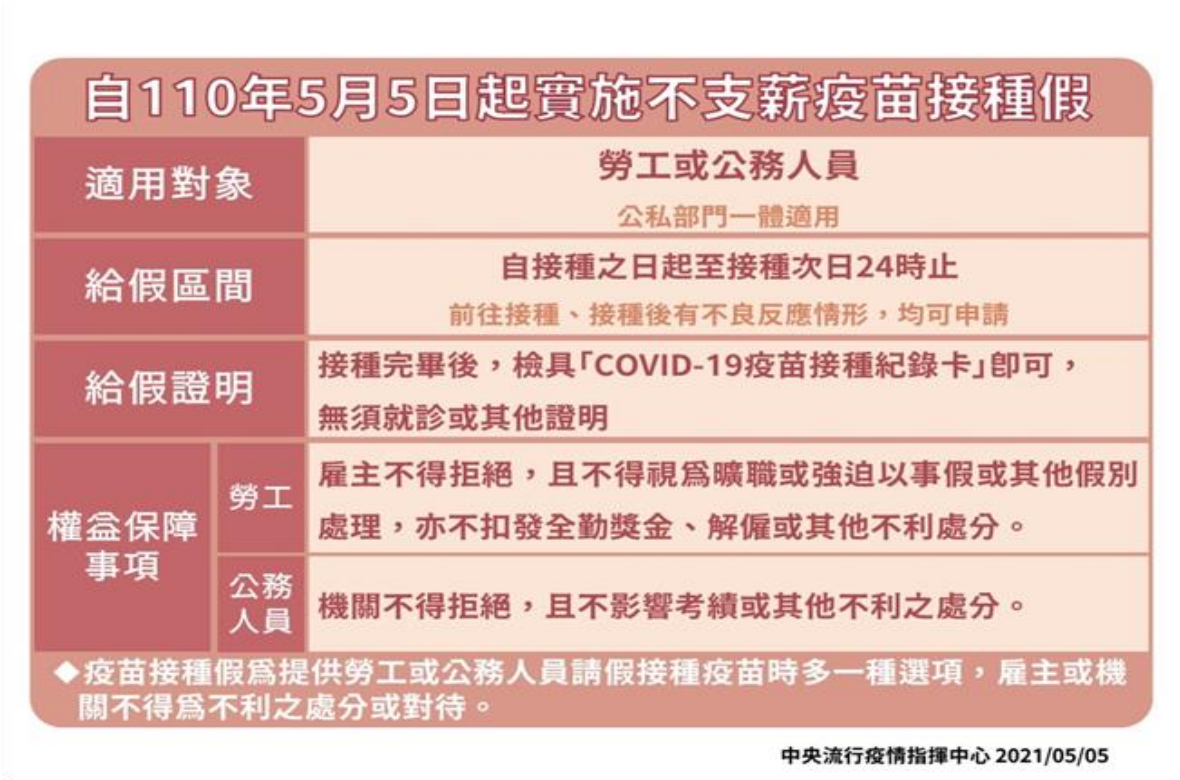
圍亦請同時依教育階段別寄送至承辦人員信箱，另配合疫情動態隨時更新，有關差勤管理措施，請依中央各權責主管機關（行政院人事行政總處、勞動部及教育部）最新發布規定辦理。

十一、又指揮中心業宣布疫苗接種假之相關規定，校務行政系統新請假管理模組教育局系統建置完成，倘學校教職員若為有申請不支薪「疫苗接種假」之需求，請於線上請假系統挑選**其他，再於請假事由手動鍵入「疫苗接種假」**，完成請假事由。



十二、檢附指揮中心新聞稿連結：

https://www.cdc.gov.tw/Bulletin/Detail/26SCwDIZKuKCANGEFE2Rug?typeid=9




「武漢肺炎」防疫期間，公立學校教師請假說明
公假
醫院隔離
確定病例、經醫療機構通報後在檢驗結果確認前於醫院隔離期間者
居家隔離
與確定病例接觸者
(居家隔離14天、主管機關開立居家隔離通知書)
居家檢疫
具中港澳旅遊史者(居家檢疫14天、主管機關開立旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書)
(但疫情指揮中心宣布不宜前往地區仍前往者，屬可歸責於當事人情形，不核給公假)
教師請假規則 §4 I (15)
病假
自主健康管理
屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者
(自主健康管理14天)
(不計入學年度病假日數)
教師請假規則 §3 I (2)
家庭照顧假
照顧家庭成員
家庭成員須親自照顧者
(每學年准給7日，請假日數併入事假計算)
教師請假規則 §3 I (1)
防疫照顧假
延後開學照顧學童
高中職以下學校延後開學期間有親自照顧12歲以下學童、就讀國高中或專一至專三身障子女之需求者
(2月11日至24日，家長其中1人得申請，各校不得拒絕，不予支薪)
人事總處109年2月5日總處培字第1090025887號函、本部同日臺教人(三)字第1090017849號函及嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年2月6日肺中指字第1093700075號函
備註：
1. 私立學校教師由各校依教師請假規則、疫情指揮中心109年2月3日肺中指字第1093700056號函、同年月6日肺中指字第1093700075號函及本部同年月5日臺教人(三)字第1090017849號函相關規定辦理。
2. 學校適用本表時，應依疫情指揮中心公佈之武漢肺炎「具感染風險民眾追蹤管理機制」所定介入措施、方式，以及本部、人事總處及勞動部配合疫情所為之規範隨時調整。
教育部人事處 關心您 109.02.07

嚴重傳染性肺炎(COVID-19)疫情期間新北市政府公務人員給假一欄表

嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情期間新北市政府公務人員給假一覽表.pdf



嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情期間新北市政府公務人員給假一覽表(有動態更改，立即配合更新)

本表整理自疾病管制署資料，更新日期：110年5月5日

介入措施	居家隔離	居家檢疫	加強自主健康管理	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具國外旅遊史者	專案申請獲准縮短居家檢疫者	對象1:通報個案經檢驗陰性者 對象2：居家檢疫/隔離期滿者 對象3：加強自主健康管理期滿者 對象4：臺帛旅遊泡泡專案返臺
方式	居家隔離14天 隔離期滿應再自主健康管理7天	居家檢疫14天 檢疫期滿應再自主健康管理7天	居家檢疫期滿後至入境滿14天	對象1：自主健康管理14天 對象2、3：自主健康管理7天 對象4：自主健康管理14天
配合事項(需檢附相關證明書核予相關假別)	檢具「居家隔離通知書」，或其他被隔離相關證明文件影本1份。	檢具「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，或其他被檢疫相關證明文件影本1份。	檢具相關證明文件影本1份。	檢具相關證明文件影本1份。
公務人員給假及處理方式	防疫隔離假(尚非確診，本人被隔離或被檢疫者)。 自主健康管理7天給假及處理方式同右自主健康管理。		1. 加強自主健康管理給假同右自主健康管理。 2. 居家辦公。 3. 如因業務需要上班者，應紀錄每日活動及接觸人員，不可接觸不特定人士，且應全程佩戴口罩及保持社交距離。	1. 因公執行職務而須自主健康管理者，經評估無法請其以居家辦公方式處理公務，得核給不列入年度病假日數及考績計算之病假。 2. 其餘均依公務人員請假規則，以休、事、病假或加班補休辦理。 3. 居家辦公。 4. 如因業務需要上班者，應配戴口罩，勤洗手，並早晚量測體溫，保持安全社交距離等相關防護措施。

其他注意事項：

一、本表所稱之公務人員包含約聘僱人員、技工、工友及駕駛；本府適用勞動基準法之非編制人員比照本表辦理。

二、公務人員有確診病例者，於隔離期間核給公假。

三、公務人員受採檢中等待檢驗結果者，於隔離期間核給公假(請假時於本府人力資源暨差勤管理系統點選公假(醫院隔離))。

四、同仁為照顧生活不能自理之受隔離、檢疫之家屬得請防疫隔離假(必須准假)。

五、因校園停課延伸照顧子女需求，家長其中1人得申請防疫照顧假(不支薪)，除申請防疫照顧假外，亦得以事假(家庭照顧假)、休假或補休辦理，各項假別均應予准假且不得影響考績或為其他不利處分。

六、疫苗接種假(不支薪)：自接種日起至接種次日24時止，得檢具「疫苗接種紀錄卡」申請，亦得以事假、病假、休假或補休辦理，各項假別均應予准假且不得影響考績或為其他不利處分。

七、本府所屬各級學校之教育人員，由本府教育局依教育部規定另訂之。



具感染風險民眾追蹤管理機制

資料更新日期 2021/04/21

介入措施	居家隔離	居家檢疫	加強自主健康管理	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具國外旅遊史者	專案申請獲准縮短居家檢疫者	對象1：通報個案經檢驗陰性者 對象2：居家檢疫/隔離期滿者 對象3：加強自主健康管理期滿者 對象4：臺商旅遊泡泡專案返臺者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	中央目的事業主管機關/地方政府衛生主管機關	衛生主管機關
方式	居家隔離14天 主動監測1天2次	居家檢疫14天 主動監測1天1~2次	居家檢疫期滿後至入境滿14天 每日進行稽核抽查	對象1：自主健康管理14天 對象2、3：自主健康管理7天 對象4：自主健康管理14天
配合事項	● 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 ● 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 ● 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具 ● 有症狀者由衛生主管機關安排就醫 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰並強制安置 ● 隔離期滿應再自主健康管理7天 ● 其餘應配合及注意事項請參閱衛生福利部公告(連結)	● 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家(或指定地點)檢疫 ● 里長或里幹事進行健康關懷14天，撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」 ● 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具 ● 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗，衛生主管機關加入主動監測 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰並強制安置 ● 檢疫期滿應再自主健康管理7天 ● 其餘應配合及注意事項請參閱衛生福利部公告(連結)	除應遵守自主健康管理期間配合及注意事項外，需另配合事項如下： ● 僅能從事固定且有限度之商務活動，禁止至人潮擁擠場所(如賣場、夜店、夜市、百貨公司、餐館、觀光景點…等) ● 延後非急迫之醫療或檢查；就醫時應告知旅遊史 ● 使用防疫旅館公用休閒設施應與其他人錯開時間，結束後應通知防疫旅館管理人員進行消毒 ● 專人負責接送及全程陪同，以落實各項防護措施 ● 記錄每日活動及接觸人員，不可接觸不特定人士，且應全程佩戴口罩及保持社交距離 ● 配合衛生主管機關每日回復雙向簡訊回報健康狀況	● 無症狀者：可正常生活，但應避免出入無法保持社交距離、或容易近距離接觸不特定人士、或無法落實佩戴口罩之公共場所等場域，禁止與他人從事聚餐、聚會、公眾集會等近距離或群聚型活動；延後非急迫需求之醫療或檢查，如需外出應全程配戴醫用口罩；勤洗手，落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次 ● 有發燒或咳嗽、流鼻水等呼吸道症狀、身體不適者：確實佩戴醫用口罩，主動與當地衛生局聯繫或撥1922，依指示儘速就醫，且禁止搭乘大眾運輸工具；返家後亦應配戴口罩禁止外出，與他人交談時應保持1公尺以上距離 ● 對象4應於入境後5-7天至指定醫療院所自費採檢 ● 如就醫後經醫院安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在住居所不可外出 ● 其餘應配合及注意事項請參閱衛生福利部公告(連結)
法令依據	§ 傳染病防治法第48條 § 嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第1項	§ 傳染病防治法第58條 § 嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第2項		§ 傳染病防治法第36條、第70條 § 傳染病防治法第48條、第58條 § 傳染病防治法第67條、第69條

中央流行疫情指揮中心 關心您 www.cdc.gov.tw 疫情通報及諮詢專線：1922

十三、人事法令及業務宣導：教育部書函，有關公務員得否將自有房屋出租並收取租金一案。公務員單純將自有房屋出租並收取租金，並不違反服務法第 13 條第 1 項規定，惟如有從事前開經營不動產出租等商業行為之情形時，自與該項規定有違，公務員不得為之。(教育部 110.03.24 臺教人(二)字第 1100040488 號書函)

十四、教育部函，有關公立各級學校專任教師兼任教師工會及各級教師會理、監事職務須否經服務學校同意（許可）疑義一案。公立各級學校專任教師（含兼行政職務）兼任教師工會及各級教師會理、監事職務，免經服務學校同意（許可）。(教育部 110.04.01 臺教人(二)字第 1100013933 號函)

十五、宣導本學年度兼行政職教師尚未前往國民旅遊卡特約商店完成刷卡 消費(全年最高補助新台幣一萬六千元為限)並申請休假補助者，請於本(110)年 7 月中旬前完成消費並將申請表送至人事室彙辦，俾利核發。

會計室溫主任

一、109 年度代辦經費(補助款)尚未核銷者請儘速清理，結餘款請辦理繳庫事宜。

二、107-108 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款) 請儘速清理核銷或繳庫，如附件。

處室	科目代號	摘要	餘額	繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知
圖書館(107年及以前)	L776XR	106學年度志工學習教育訓練營	20750	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G19	106學年新北市雲端創客教室社群運作-107年度經費-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G70	2018新北創客月-親子創客日	30000	2萬元以下，先行留校等通知；2萬元以上繳庫(繳回原補助機關)
	L77GA8	107學年度創客教室社群學校運作實施計畫-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77GAC	「106學年度創客社群學校運作」107年度經費-資本門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L86G50	「106學年度創客社群學校運作」106年度經費-經常門	61920	繳庫(繳回原補助機關)
	L86T07	2017新北創客季-Mini Maker Faire成果攤位擺攤計畫	5000	繳庫(繳回原補助機關)
	L767M3	2017新北創客季-假日親子創客體驗	1600	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(107年及以前)	L77G90	107年度全國技能競賽決賽選手培訓 (圖書館)	75000	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關)
	L77G85	(經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習 (圖書館)	223,760	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫
實習處(108年)	L78T5Y	(經)新北市108年度高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研	446754	繳庫(繳回原補助機關)

進修部呂主任

一、本部原 6 月 11 日技優、產特、實技班新生報到因疫情因素已延後至 6 月 17 日辦理，屆時將與日校教務處協商分散人流於不同地方辦理，以確實達到上交距離之要求。

二、依據新北市立高級中等學校進修部學生學籍管理要點，本校 109 學年度第 2 學期轉學生轉學考試簡章預定先於 6 月 25 日召開招生試務工作會議決定後再送招生委員會議討論或追認。

※有關進修部各組業務統一作以下重點簡要報告

教學組

一、本部本學年度國英數競試競賽已於 5 月 7 日辦理完畢，感謝家長會經費支援。

國、英、數競試優良班級及同學名單如下

團體積分組第一名資訊三甲、第二名資訊二甲

國文項目第一名汽修一甲劉柏勳、國文項目第二名資訊二甲黃語婕

英文項目第一名資訊二甲駱冠宇、英文項目第二名機械二甲邱至華

數學項目第一名機械一甲連浤幃、數學項目第二名資訊一甲趙珈琪

二、高三實技班未能取得畢學分之重補修開課調查已完畢，資訊公告於進修部網站，課程待疫情穩定解封後再行安排。

三、高三核定班 1 人、實技班 12 人補考時程因應疫情停課關係故延後辦理，已請教學研究會決定補考替代方案並公告，以期保障同學各項權益。

訓育組

一、本學年度歌唱比賽因疫情影響暫停辦理。

二、本學年度合作教育盃班際排球賽因疫情影響暫停辦理。

三、三年級線上畢業典禮已完成，畢業班同學就學期間申請就學貸款合計三人，已各別請導師協助提醒同學，若繼續升學，可申請展延還款；若沒有繼續升學，則須注意還款事項，避免個人信用受損。

註冊組

一、110 學年度身障甄試錄取名單：

班　級	姓　名	校　名	系科組學程名稱
汽修三甲	王○華	宏國德霖科技大學	創意產品設計系
汽車三甲	李○憲	黎明技術學院	車輛工程系
資訊三甲	吳○齊	宏國德霖科技大學	休閒事業管理系

二、加強宣導高三各項升學個別報名：技優甄審、甄選入學、登記分發。

三、109 學年度高三學生數 145 人。(核定班：96 人、實技班：49 人) 至 6/1 高三無法如期取得畢業證書人數 26 人 (核定班：3 人、實技班：23 人)。

四、由於疫情關係，高三成績單、畢業證書發放，先於 6/1(二)線上畢業典禮，由高三各班導師個別發放電子檔；待宣布解封後，再通知學生到校領取正本。

五、將於 6 月 17 日(四)、6 月 21 日(一) ~ 6 月 22 日(二)辦理 110 學年度新生報到。

(一) 6 月 17 日(四)：技優甄審、特色招生專業群科甄選。

(二) 6 月 21 日(一)~6 月 22 日(二)：就學區優先免試。

六、109-2 核定班、實技班休轉退退費作業已辦理完成。

七、109-2 學產基金助學金已發放完成。

八、109 學年度後期中等教育長期追蹤資料庫調查已完成。

生輔組

一、本學期進修部目前無列管學生藥物濫用或其他高風險個案，餘持續加強管制校外會偏差行為通知書所列同學，俟疫情趨緩返校上課後持續掌握。

二、持續利用進修部 LINE@宣導防疫注意事項、防治藥物濫用及交通安全注意事項。

衛生組

一、本學年度 5 月 29 日第二次戒菸教育，因疫情持續嚴重予以取消。
二、本學年度原訂下學期 5 月 31 日捐血活動，因疫情持續嚴重予以取消。

實技班業務

一、因應實技班高三畢業學生學分結算可能不足，因此已於 5 月 21 日召開線上會議延長並開放同學職場工作採計及證照學分認證。
二、110 學年度實用技能班新生原訂 6 月 11 日報到因受疫情影響延後至 6 月 17 日辦理，屆時若尚有缺額將會依基北區招生委員會決議後辦理。
三、實技班收支結算表在期末結算後會依規定於 7 月 15 日前函送教育局。
四、110 學年度新生成長營工廠參觀活動預計於 7 月 23 日舉行，待新生報到後再完成人數調查。

肆、提案討論

案由一：為遇國家重大事件實施停課、復課、補課、評量應變措施，修訂「本校學生學習評量辦法補充規定」案(如附件 1)，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：

一、依據本局 110 年 5 月 25 日新北教國字第 1101004064 號函、依據本局 110 年 5 月 14 日新北教國字第 1090312889 號函及 109 年 3 月 17 日新北教國字第 1090465302 號函續辦，修訂「本市各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫案」修訂本校因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施細則辦理。

二、依修訂本校因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施細則，同步修正「本校學生學習評量辦法補充規定」，以因應未來配合國家重大事件應變措施。

辦　法：依修訂本校因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施細則通過後，同步修訂「本校學生學習評量辦法補充規定」，提校務會議討論。

決　議：照案通過，提校務會議討論。

案由二：修訂本校「校園緊急傷病處理要點」案，提請討論。

提案單位：學務處

說　明：

一、本校「校園緊急傷病處理要點」係 101 年 10 月 03 日主管會議決議訂定。

二、依據教育部 110 年 01 月 13 日發布「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第 4 條:

「學校應訂定緊急傷病處理規定，並公告之；其內容應包括下列事項：

(一)與當地緊急醫療救護體系之連結合作事項。

(二)教職員工之分工及職責事項。

(三)學校緊急通報流程、救護經費、護送交通工具、護送人員順序、職務代理及其他行政協調事項。

(四)緊急傷病事件發生時，檢傷分類與施救步驟、護送就醫地點、撥打一一九專線與通報警察機關之注意事項、即時聯絡學生家長告知處理措施及其他救護處理程序事項。

(五)身心復健之協助事項。

(六)對外說明及溝通機制。

三、依據106 年 5 月 1 日新北教體衛字第 1060769474 號函「新北市學校緊急傷病處理作業流程」

四、依據110 年 1 月 13 日公告之「學校衛生法」第 15 條第 1 項規定。

五、依據 110 年 5 月教育局來函提出修正。

擬　辦：先行填報再提案決議討論通過後發函新北市政府教育局核備。

決　議：

一、修正通過，公告實施。

二、針對內容文字敘述，容許相關處室提出修改，餘照案通過，定案完成後上網公告實施。

伍、臨時動議(含意見交換)

案　由：擬規劃停課後學生返校當天第 1-2 節實施大掃除，提請討論。

學務處：許棟材主任

說　明：

一、因疫情 5/17 停課公告匆促，各班級未及整理教室、外掃。

二、目前校園、教室，經一月停課累積，急需費時整理。

擬　辦：返校當天實施 1-2 節全校大掃除。

決　議：經討論無異議照案通過。

陸、主席(指)裁示

一、上次會議列管事項辦理完成解除列管。

二、非常感謝同仁近半年來於代理校長期間的協助幫忙，讓行政工作得以順利銜接與業務推展。

柒、散　　會：下午 3 時 45 分整

陳

閱

提案討論附件

附件 1

新北市立新北高級工業職業學校學生學習評量辦法補充規定

91.09.02 校務會議決議通過
94.06.28 校務會議第一次修訂
95.08.30 校務會議第二次修訂
96.02.26 期初校務會議第三次修訂
98.02.10 期初校務會議第四次修訂
99.07.02 期末校務會議第五次修訂
100.08.25 期初校務會議第六次修訂
101.08.29 期初校務會議第七次修訂
103.02.10 期初校務會議第八次修訂
105.06.30 臨時校務會議第九次修訂
108.08.29 期初校務會議第十次修訂
110.06.03 第4次行政會議討論通過
110.06. 臨時校務會議提案討論

第一條　本補充規定依據「高級中等學校學生學習評量辦法」(簡稱本法)第 30 條規定訂定之。

第二條　學業成績評量以學期為單位，採百分制評定，並得註記質性文字描述，一般學生以 100 分為滿分，60 分為及格，其餘學生學業成績依本法第 8 條、第 9 條、第 10 條辦理。各項(科)目成績、學期成績、學年成績取整數，第一位平均四捨五入。

第三條　學業成績之評量：

一、評量之方式及成績計算比率，分下列三種：

（一）日常考查佔 40%。

（二）期中考試佔 30%。

（三）期末考試佔 30%。

二、日常評量，得依其性質酌用下列方法辦理：

（一）口頭問答。

（二）演習練習。

（三）實驗、實習。

（四）閱讀報告。

（五）作文。

（六）隨堂測驗。

（七）調查採集等報告。

（八）工作報告。

（九）其他。

三、期中考試，得依各科目學分數之多寡，每學期一學分者舉行一次；每學期二(含)學分以上者舉行二次。

四、期末考試，於每學期終了時每一科目就全學期所授之教材考試之。

五、日常評量成績之計算，以在學期內日常評量各項分數平均之。期中考試成績之計算，以在學期內之期中考試分數平均之。

六、日常評量、期中考試、期末考試三項成績，合計為學期成績，成績及格即授予學分。

第四條　實習(實務、應用)科目成績之評量：

一、實習成績評量之方式及成績計算比率，分下列三種：

（一）實習技能 60%。
（二）職業道德 30%。
（三）相關知識 10%。

二、實習成績評量得依其性質酌用下列方法辦理：
（一）實習技能：包含工作方法、成品或實驗結果或技能測驗及實習報告。
（二）職業道德：包含工作勤惰、設備保養及服務態度、安全觀念。
（三）相關知識：包含日常評量、期中考試及期末考試。

第五條　體育成績之評量：

一、體育成績評量之方式及成績計算比率，分下列三種：
（一）運動技能及體適能 50%（體能最多 10%）。
（二）運動精神及學習態度 25%。
（三）體育知識 25%。

二、體育成績評量得依其性質酌用下列方法辦理：
（一）運動技能，以定期或不定期評量方式，依下列規定辦理：
1.評量之項目，參照十二年國民基本教育「健康與體育領域課程綱要」所編訂之教材內容實施。
2.評量之給分標準，參考部編「高中高職運動技能測驗手冊」研訂。
（二）運動精神及學習態度，以 80 分為基本分數，再就學生出席體育課、課外運動、運動比賽及體育表演等之紀錄及學習態度、努力情形、紀律行為、服務精神等之表現增減分數。
（三）體育常識，於每學期第二次段考時評量一次。

第六條　全民國防教育之評量：

一、全民國防教育成績所佔比例如下：
（一）日常評量成績佔學期總成績 30%。
（二）術科評量視課程內容排定測驗次數，佔學期總成績 20%。
（三）定期評量分為期中考試及期末考試。
1.期中考試每學期舉行一次，其成績佔學期總成績 20%。
2.期末考試每學期期末舉行，其成績佔學期總成績 30%。

二、學年成績：為畢業成績之計算。

三、畢業成績：以各學年平均成績為準。

四、經准免參加全民國防教育術科者，以學科評量之；其日常評量成績佔學期成績 50%。

第七條　實習(實務、應用)、藝能(音樂、美術、全民國防教育、體育)科目，於期末前一週實施補救教學、補考後送交學期成績。

學生於期中考試、期末考試時，因故不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後(不包含事假)，准予補考或採其他方式評量之，其評量成績之計算，依本校「定期評量成績處理實施要點」辦理。

第八條　學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，學校得審酌其請假事由後(不包含事假)，准予補考或採其他方式評量之。

第九條　學生學業成績評量，依考核項目製定應用表格，於學期開始分送各任課教師應用，至學期終了繳回教務處核計。並於學期末將學生之學期成績通知其家長或監護人，通知中除包括各項成績外，並應記載學生獎懲、出缺席紀錄。

第十條　新生、轉科、轉部(日間部、進修部學生互轉)、轉學生入學前，已修習及格之科目與學分，經審查符合課程要求，或必要時經甄試及格者，得列抵免修，不及格或未修之科目學分得申請重修或補修；其審查及學分抵免規定，由教務處、實習處及各教學研究會審查學分抵免規定。

第十一條　具有特殊才能或發展潛能學生，學生可提出證明申請，由教務處、實習處及各教學研究會審查學分抵免規定。

技能檢定丙級證照可折抵該學期需補考科目免補考並以及格分數登錄成績。證照職科可折抵各科之科目由各教學研究會提出後，經課程發展委員會同意後實施。

第十二條　學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該科組應修學分者，得准提前畢業；其成績優異標準，由各教學研究會審核之。

第十三條　本校得開設或推薦學生赴專科以上學校預修進階專業課程；其辦理方式及成績評量，由本校教務處、實習處及各教學研究會協調合作學校定之。

第十四條　學生修習彈性學習時間課程之原則、內容、規範、學生選讀及學分授予之相關規定，依本校「彈性學習時間實施補充規定」辦理。

第十五條　德行評量之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校「學生獎懲實施規定」及「學生改過遷善實施要點」辦理。

第十六條　學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；學生請假依學務處訂定之「請假規則及注意事項」等規定辦理。

第十七條　若遇國家重大事件實施停課、復課、補課、評量應變措施，依「本校因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施細則」辦理。

第十八條　本補充規定經校務會議決議後公告實施，修訂時亦同。

新北市立新北高級工業職業學校校園緊急傷病處理要點

101.10.03 主管會議決議通過
110.06.03 行政會議討論通過

壹、依據：

一、教育部教中（四）字第 1010578571 號辦理訂定。

二、106 年 5 月 1 日新北教體衛字第 1060769474 號函「新北市學校緊急傷病處理作業流程」（附件一）。

三、110 年 1 月 13 日公告之「學校衛生法」第 15 條第 1 項規定修訂之。

貳、目的：

為使本校全體教職員工、學生等，在校期間發生意外傷害或突發急病時能獲得妥善照顧及處理，使傷害降至最低及不延誤就醫時間。

參、校園緊急傷病處理小組組織編制及執掌：

組別		單位職稱	職　　掌
總指揮官		校長	＊統籌指揮，適當整合、調度緊急傷病處理相關之各項資源、人力、物力。
發 言 人		秘書	＊統籌對外訊息之公佈與說明。
現場指揮中心	現場指揮官	日間部： 學務主任 （職務代理人） 進修部： 進修部主任	＊負責現場維護、指揮、控制。 ＊負責協調、調度各相關處室及人員協助處理傷患。 ＊掌握送醫時效、討論送醫地點、送醫車輛及護送人員安排、調度。 ＊負責通報總指揮官。 ＊負責事後慰問、關切事宜，必要時得與學生家長或監護人召開協調會。
	現場副指揮官	衛生組長 （職務代理人） 體育組長	＊現場副指揮官處理現場緊急應變行動。 ＊協助健康中心相關業務。 ＊協助緊急救護相關工作。 ＊協助緊急傷病之災因調查與分析。 ＊辦理校內教職員生急救訓練。
	現場管制	日間部： 生輔組長 （職務代理人） 進修部： 生輔組長	＊協助現場維護、秩序管理。 ＊引導師生疏散方向、現場隔離及安全警告標示設置。 ＊協助引導校外救護單位入校。 ＊校安事件調查、通報。
	聯絡組	導師 任課教師	＊聯繫家長，向家長說明。 ＊協助對外求援。 ＊陪伴學生，提供心理支持。 ＊協助災因調查。 ＊護送就醫。 ＊協助學生身心復健及學習輔導。
	緊急救護組	校護 護理教師 （具急救技能之教職員工）	＊緊急救護及檢傷分類。 ＊護送及安排就醫。 ＊協助學生保險申請。 ＊填寫傷病記錄。 ＊協助個案身心復健。
			＊辦理教職員工生急救訓練。 ＊充實、管理、運用傷病處理設備。 ＊學生相關資料之建立及記錄。

			＊緊急傷病之災因調查與分析。 ＊與緊急醫療機構連結合作事項。
	救護支援	護理教師	＊協助緊急救護相關工作。 ＊協助護送就醫。 ＊協助個案身心復健及輔導。 ＊協助辦理校內教職員生急救訓練。
	支援組	訓育組 體育組	＊體育組協助運動傷害之災因調查與分析及防治等相關事宜。 ＊協助現場維護、秩序管理。 ＊提供相關支援。
行政支援	教務處	教務主任 特教組 進修部教學組	＊調派代課教師。 ＊停課及補課相關事宜。 ＊特殊教室意外傷害之災因調查與分析及防治等相關事宜。 ＊特殊學生需求與協助。 ＊其他相關支援。
	總務處	總務主任	＊警衛協助引導校外救護單位入校。 ＊支援健康中心傷病處理基本設備維護。 ＊協助傷病處理物品採購、補充。 ＊意外傷害之災因調查與分析。 ＊設施器材之維護、改善。 ＊必要時協助護送傷患。 ＊其他相關支援。
	輔導室	輔導主任 輔導教師	＊協助個案身心復健及學習輔導事宜。 ＊家庭追蹤。 ＊社會救助。 ＊其他相關支援。
	實習處	實習主任	＊實習教室意外傷害之災因調查與分析及防治等相關事宜。 ＊特殊學生需求與協助。 ＊各科緊急事故應變與編組

肆、急救教育訓練

一、校護：

依據教育部 110 年 01 月 13 日發布「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第六條規定，學校護理人員應接受教學醫院或中央主管機關委託之機構、學校或團體辦理之救護技術訓練至少四十小時，取得合格證明，並每二年複訓八小時。

二、教職員工：

同上款準則第五條規定學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程至少 4 小時及緊急救護情境演習。配合每學期校園防災演練進行急救教育，增強教職員工緊急事故傷害處理能力。

三、學生：

配合健康與體育課程（請健康與護理之教師協助加強急救課程訓練）或國防教育的急救救護單元教學，以培養學生緊急救護能力。

伍、學生意外傷害及急病處理

依據「新北市學校緊急傷病處理作業流程」學生發生意外傷害或突發疾病時，由在場發現之教職員工或學生，立刻將受傷（患病）學生送到健康中心或請校護到場急救評估有無生命危險、是否需緊急送醫。

一、無須緊急送醫者，在健康中心觀察、處理。若

(一)觀察後無須送醫，則

1. 返回教室上課

2. 請授課教師繼續觀察並與健康中心保持聯繫。
3. 導師與家長聯繫。

(二)觀察後雖無緊急狀況仍需就醫，則

1. 請導師連絡家長接回就醫。
2. 無法聯絡時，學校須持續聯絡，務必透過各種方式聯繫。
3. 如家長未能到校接回，得視實際需求評估，經家長同意派專人陪同至附近醫療院所就醫。

二、緊急送醫：

由現場教職員工作初步處理，並指派學生至健康中心攜帶擔架或輪椅以利護送，或校護前往救護。經護理師評估需緊急送醫，派人通報生輔組人員進行呼叫 119、聯繫導師、校安通報等程序。

(一)、已無呼吸或心跳者，現場人員具資格應立即進行心肺復甦術並請學生協助通知校護到場救護。

(二)、呼叫 119 專線支援之注意事項，求援時應說明確切地址、傷患人數、狀況、性別、年齡、姓名、發生時間及所需支援事項。

(三)、導師則負責連絡家長會合後，隨行護送。相關課務問題由生輔組人員向教務處通報請求協助公假課務排代事宜。

(四)、緊急送醫以學校鄰近之亞東或土城醫院為優先醫療院所；傷病學生醫療費用由就診學生自付，若學生未帶費用，護送學生傷患救醫之急用經費，由家長會支援零用金備用，送醫經費之預支與歸還應 3 日內歸還，由導師配合健康中心辦理。因特殊原因該款項無法歸還時，由導師檢據簽會相關單位，陳請校長裁示辦理。

三、護送人員順序：

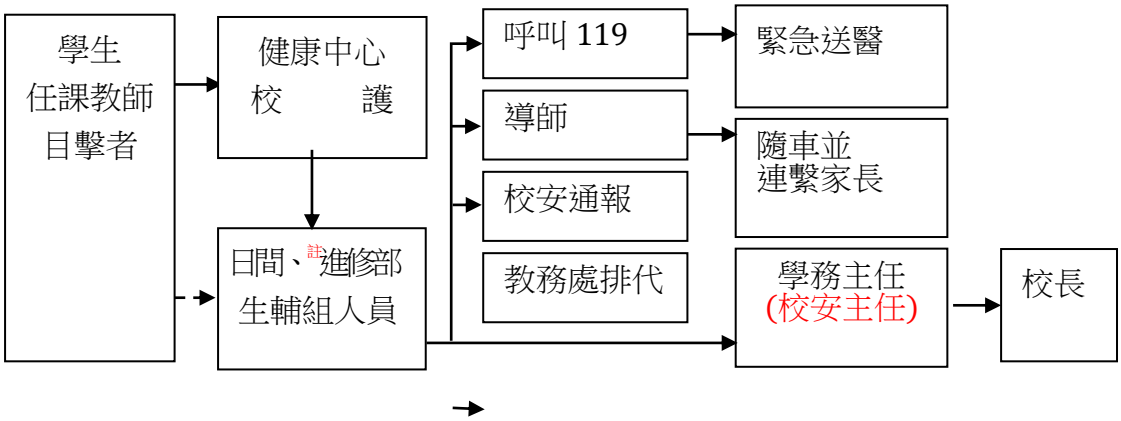
依據 106.5.1「新北市學校緊急傷病處理作業流程」需緊急送醫程序註 2 所記，隨車派員順序為導師、生輔組人員、學務主任指派之學務行政人員。必要時護理師應至少 1 人留守健康中心，另 1 人隨車護送。隨車人員應准予公假(出)排代。

四、送醫學生之交通工具：

1. 教職員轎車。
2. 計程車。
3. 緊急時聯絡 119 救護車。
4. 送醫交通費與誤餐費由家長會編列預算協助支援補助，交通費依現行計程車費率計算。補助經費由健康中心管控並製作年度報表，供家長會決算、編列預算用。

五、緊急通報處理流程：

依據 106.5.1「新北市學校緊急傷病處理作業流程」需緊急送醫程序註 1、註 3 所記，緊急通報、聯絡 119 及通知家長人員與流程如下：



[註]:進修部緊急事件立刻將受傷（患病）學生送到進修部辦公室或請生輔人員到場急救評估有無生命危險、是否需緊急送醫。

陸、防範傷病事項：

一、新生入學時，健康中心進行學生健康基本資料調查與健康檢查，建立特殊個案名冊，並以書面會知相關處室及教師。

二、校護定期為特殊或患疾學生實施諮詢。

三、健康中心將緊急傷病的種類、發生時間、地點、處置情形詳加登錄後，呈報相關單位。（通報表如附件一修改 106.5.1「新北市學校緊急傷病處理作業流程」所附參考表格）

四、體育教師上課前，必須檢查場地器材的安全性，並詳述器材操作安全注意事項；做好熱身運動。不能運動者，囑其在固定地點(目視所及)休息。

五、實習課教師上課前，必須檢查場地設備的安全性，並詳述設備操作安全注意事項。不能操作者，囑其在固定地點(目視所及)休息。

六、總務處於校區內易發生意外地點以標語警示之。

七、懸掛「學生緊急傷病處理流程表」大型看板於健康中心、學務處。

柒、事件發生後，應將有關資料、處理過程由校護登錄於健康中心日誌或通報表中，送交學務處書面報告校長核閱。

捌、本要點經行政會議討論決議後，陳校長核准實施，修正時亦同。

附件一:「新北市學校緊急傷病處理作業流程」



新北市立新北高級工業職業學校學生緊急送醫通報表　檔號:

學生姓名	年　班　號 姓名：		性別：□男□女
授課老師		家長姓名	
事件發生時間	年　月　日　時　分		
事件發現者	姓名：		
事件發生地點			
事件發生原因			
學生受傷情形			
學生處理過程			
送醫醫院時間	時　分		
送醫方式	□救護車 □ 計程車 □轎車(　　) □其他(　　)		
送醫醫院/電話	醫院： 電話：		
陪同送醫人員	姓名：		

記錄人員：　　衛生組長：　　授課教師：　　學務主任：　　校長：

教務處附件資料

新北市國際技職領袖人才計畫【錄取名單】

編號	科別	學號	姓名	編號	科別	學號	姓名
1	機械科	911119	曹舜然	21	製圖科	916301	康家瑜
2	機械科	911219	謝永詮	22	製圖科	916308	許珊雅
3	機械科	911220	王漢強	23	製圖科	916316	黃仲凱
4	機械科	911221	劉川睿	24	資料處理科	917104	鍾百陶
5	機械科	911226	周科佑	25	應用英語科	918102	高子涵
6	鑄造科	912206	蘇桓岑	26	應用英語科	918106	葉妲
7	汽車科	913214	林瑋哲	27	應用英語科	918108	官晏綾
8	電機科	914102	陳韋翰	28	應用英語科	918109	劉少甄
9	電機科	914105	吳欣陽	29	應用英語科	918112	高慈妤
10	電機科	914110	林宏昌	30	應用英語科	918116	曾靖涵
11	電機科	914122	鄭智鴻	31	應用英語科	918203	林鈺芯
12	電機科	914123	楊展霽	32	應用英語科	918219	楊子儀
13	電機科	914131	蔡忠翰	33	應用英語科	918222	許元瑋
14	電機科	914201	周沛辰	34	應用英語科	918223	黃炬硯
15	電機科	914202	張瑀軒	35	電機科	914116	鍾宜豪
16	電機科	914205	陳柏宇	36			
17	電機科	914217	林彥宸	37			
18	電機科	914303	林侑璇	38			
19	電機科	914333	洪維呈	39			
20	製圖科	916101	游姍穎	40			

新北市立新北高級工業職業學校因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施細則

中華民國 109 年 03 月 19 日 主管會議討論
中華民國 109 年 03 月 26 日 課程發展委員會提案修正通過
中華民國 110 年 05 月 18 日 課程發展委員會提案修正通過
中華民國 110 年 05 月 27 日 課程發展委員會提案修正通過

一、依據：

(一)教育部「線上課程教學與學習參考指引」。

(二)各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫案。

(三)新北市各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎線上補課參考指引。

二、實施對象：全校實施或部分班級實施。

三、實施程序：本校業於 110 年 5 月 27 日召開課程發展委員會修訂訂定本校「因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施細則」，如因疫情導致班級或全校停課，將依本細則訂定各停課班級(含國中技藝班)補課課程表(含實體補課及線上補課)，經課程發展委員會通過並報經教育局存參，另公告於本校網站防疫專區，並以通訊群組(或其他方式)第一時間告知家長。

四、實施時程：110 年 5 月 18 日(星期二)至 110 年 6 月 14~~8~~日(星期一)期間和其他實際停課日期實施。

五、實施方式：

(一)實體補課：

實體補課期間，補課班級之課程教學、學習評量、班級經營、出缺席控管及督課機制，均比照正常上課之相關規定辦理。

(二)線上補課：

1. 授課方式：採線上視訊直播授課、錄製教學影片、線上自主學習、紙本自主學習、教育局 YouTube 頻道及第四台公用頻道等授課模式進行。
2. 互動方式：由補課教師使用 Google Meet 或其他線上視訊會議平台進行即時性互動，或為『非同步』模式，教師應以其他方式指導學生，並掌握學生學習理解及轉化之狀況。
3. 評量方式：
   (1)由補課教師使用本校雲端播客系統或 Google Classroom 平台上傳學習單、測驗卷、習作等，並由學生上傳填答結果，或於復課後繳交，由補課教師據以評分。
   (2)以班網/班群（FB、學校班級網頁、Seasaw、Google Classroom、Line@、Classting、Telegram 或其他等）發佈每日課堂聯絡與派任作業事項。
4. 班級經營：對於專注力不集中的學生，使用視訊平台「釘選學生畫面」機制，若學生沒反應，進行記錄及扣分。
5. 出缺席控管：依學生上線情形紀錄出席課程情形，如有缺席者，請做成紀錄。
6. 上下課時間規劃：上課 30 分鐘、教師問答 10 分鐘、隨堂測驗 10 分鐘，

每堂課中間間隔 10 分鐘，每日不受 6 小時為限，惟須確保學生適度休息，以維護視力健康，休息時間 20 分鐘。

7. 線上補課節數得折抵實體課程教學節數。

8. 督課機制：由行政人員隨機進入各視訊教室觀察上課情形，並請任課老師提供線上補課教學學習單以供備查。

9. 其他配套：

(1)個別學生無法配合線上補課時，將以提供紙本教材方式，並搭配均一、Learn mode 學習吧、因材網等線上學習資源，於復課後 1 週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，將請教師實施學習扶助(補救教學)，確保學生學習成效。

(2)若需借用資訊設備，請洽詢設備組辦理借用申請。

六、如停課適逢定期評量時，其因應措施：

(一)個別學生補考：考量學生係因防疫停課，屬不可抗力因素，請各校依「高級中等學校學生學習評量辦法」第十條第二款及「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第十二條辦理補考事宜，其成績應依實得分數計算，以維護學生權益。

(二)班級停課補考：

1. 恰遇定期評量日，惟不影響評量課程範圍者(例如：週二至週五停課，週二、週三評量)，擇日於復課後 1 週內完成補考，並請注意命題及評分之公平性。

2. 因停課影響部分評量課程範圍者(例如：前一週之週一至週五停課，次週二、週三評量)，校內各領域/科目教學研究會得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量；或由停課班級於完成原定評量課程進度之補課後 1 週內完成補考。

(三)全學年 2 分之 1 以上班級(含 2 分之 1)或全校停課時，定期評量實施方式處理如下：

1. 由學校調整實施日期及次數。

2. 學校得另行實施線上定期評量，檢視學生學習成效，惟不納入學期成績結算。

七、諮詢專線：學校總機(02)22612483

教務處分機 24、59、81~83

實習處分機 60~62

進修部分機 46~48

八、本細則經課程發展委員會提案討論決議通過，經校長核定並陳報新北市政府教育局存參後，公告實施，修訂時亦同。

新北市立新北高工因應特殊傳染性疫情補課課程表(範例)

任教科別：　　教師姓名：

補課科目：　　補課日期：　月　日至　月　日

表 1 之 1 實體補課課表

時間 日期	(星期一)	(星期二)	(星期三)	(星期四)	(星期五)
8:10~9:00	國語文 (教師姓名) 班級				
9:10~10:00					
10:10~11:00					
11:10~12:00					
13:10~14:00					
14:10~15:00					
15:20~16:20					

表 1 之 2 線上補課課表

時間 日期	(星期一)	(星期二)	(星期三)	(星期四)	(星期五)
8:10~9:00	國語文 (教師姓名) 班級				
9:10~10:00					
10:10~11:00					
11:10~12:00					
13:10~14:00					
14:10~15:00					
15:20~16:20					

表 2 之 1 補課規劃表(一般科目)

部定/校訂(選)及課程名稱	補課方式	規劃進度	節數	教學資源或教材	教學策略 (線上補課須含師生互動:可視訊、線上討論、e-mail及作業回饋等)	評量方式
部定/國文	實體 ■線上	例如：單元一：○○○	3	例如: 1. 使用 Google Handouts meet 視訊平台進行師生線上討論學習問題。 2. 使用 moodle 自製影片、電子書。	例如: 1. 請學生先觀看教師錄製之教學影片(20 分鐘)。(檔名:○○○，檔案以 line 傳給學生)。 2. 教師以視訊方式說明影片重點，並請學生發問(10 分鐘)。	例如： 1. 均一平台 2. 學習單 3. 學習任務

表 2 之 2 線上補課規劃表(專業科目)

部定/校訂(選)及課程名稱	補課方式	規劃進度	節數	教學資源或教材	教學策略 (線上補課須含師生互動:可視訊、線上討論、e-mail及作業回饋等)	評量方式
部定/機件原理	實體 ■線上	例如：單元一：○○○	3	例如: 1. 使用 Google Handouts meet 視訊平台進行師生線上討論學習問題。 2. 使用 moodle 自製影片、電子書。	例如: 1. 請學生先觀看教師錄製之教學影片(20 分鐘)。(檔名:○○○，檔案以 line 傳給學生)。 2. 教師以視訊方式說明影片重點，並請學生發問(10 分鐘)。	例如： 1. 均一平台 2. 學習單 3. 學習任務

表 2 之 3 線上補課規劃表(實習科目)

部定/校訂(選)及課程名稱	補課方式	規劃進度(需加強說明本進度可線上補課的原因)	節數	教學資源或教材	教學策略 (線上補課須含師生互動:可視訊、線上討論、e-mail及作業回饋等)	評量方式
部定/機械基礎加工實習	實體 ■線上	例如： 單元一：○○○	3	例如: 1. 使用 Google Handouts meet 視訊平台進行師生線上討論學習問題。 2. 使用 moodle 自製影片、電子書。	例如: 1. 請學生先觀看教師錄製之教學影片(20 分鐘)。(檔名:○○○，檔案以 line 傳給學生)。 2. 教師以視訊方式說明影片重點，並請學生發問(10 分鐘)。	例如： 1. 均一平台 2. 學習單 3. 學習任務

各領域線上教學資源&平台彙整表

科目 / 資源	國語文	英語文	本土/新住民語	數學	自然（資訊）	社會	綜合	健體	生活
均一 可自行匯入教學與測驗內容			越語			臺灣吧			
學習吧 可自行建構、匯入教學與測驗內容									
PaGamO 可自行匯入題庫（目）									
Cool English 聽說讀寫									
Quizlet 可製作單字/成語配對卡									
Google Classroom A.發佈每日聯絡簿 B.派任作業 C.線上測驗									
多媒體翻頁電子書									
教育雲 教育大市集 教材資源中心			閩客原新						
因材網		僅一學年							
臺北市酷課雲									
全華教育平台	1.學生資源專區： （1）課本 pdf 檔 （2）教學投影片 （3）習題解答			2.學生自我練習： （1）線上考試 （2）自我練習專區			3.網路書店： (1)密碼為書號，大小寫要一樣即可		

科目 / 資源	國語文	英語文	本土/新住民語	數學	自然（資訊）	社會	綜合	健體	生活
	（4）範例教學影片								
龍騰教學支援計畫	1.方案篇： (1)入門：透過 LINE 群組，老師傳教學材料、學生傳作業，LINE 群在線教室。 (2)中階：自製教學影片可預錄教學影片。 (3)進階：線上平台教學可供複製實體課堂模式的教學使用				2.資源篇： (1)教學資源與線上數位工具：龍騰愛玩課、Google Classroom 等，從學生自學、測驗、學習紀錄。 (2)教學影片、電子書、影音解題影片、線上題測、愛博思雲校免費 20 小時線上課程、主題 PPT 及學習單等豐富資源。				
其他 族語E樂園、新住民子女教育資訊網	針對：http://web.klokah.tw/ https://newres.k12ea.gov.tw/15 新住民語、原住民語言學習網站（非由親師生平台登錄）								

備註：各類線上補課自主學習平台網址如下：

師生運用親師生平台登入，進入以下平台，方便所有資訊彙整與疑難排解。

1. 新北市親師生平台（網址：http://pts.ntpc.edu.tw/）登入
2. 均一教育平臺(網址：https://www.junyiacademy.org/)
3. LearnMode學習吧(網址：https://www.learnmode.net/)
4. PaGamO（網址：https://www.pagamo.org/）
5. CoolEnglish 英語線上學習平臺（網址 https://www.coolenglish.edu.tw/）
6. 谷歌雲端應用服務入口 GoogleClassroom
7. 多媒體翻頁電子書（網址：https://ebook.cy.edu.tw/）
8. 教育雲(網址：https://cloud.edu.tw/)
9. 教育部因材網(網址：https://adl.edu.tw/)
10. Quizlet（網址：https://quizlet.com/）
11. 林文恭老師數位學習網站（網址：http://gogo123.com.tw/）
12. 全華教育平台

（網址：http://www.chwa.com.tw/newCiv/chwa108/index.asp?s=1）

13. 龍騰圖書停課不停學-教學支援計畫

【方案篇】https://ltn.tw/DkCgnA4

【資源篇】https://ltn.tw/oEYSfzR

編號	科別	姓名	繳交情形	編號	科別	姓名	繳交情形	編號	科別	姓名	繳交情形
1	國文科	吳枚錦	無課務	51	數學科	鍾愛蓮	0	101	輔導科	曾景珩	0
2	國文科	李麗英	0	52	社會科	徐雅純	0	102	機械科	吳宗曄	無課務
3	國文科	汪琇逸	離職	53	社會科	陳乃綾	0	103	機械科	李依如	0
4	國文科	沈苡歆	0	54	社會科	陳淑青	0	104	機械科	林明舜	0
5	國文科	周孟穎	0	55	社會科	鍾怡德	0	105	機械科	林榮科	0
6	國文科	林芷茜	0	56	自然科	李金祝	0	106	機械科	張其昌	0
7	國文科	林金賢	無課務	57	自然科	黃心盼	留停	107	機械科	陳政偉	0
8	國文科	姜伯俞	0	58	自然科	劉乃勳	0	108	機械科	彭晴貽	0
9	國文科	柯俞亘	0	59	自然科	蔡嘉琪	0	109	機械科	黃立伍	0
10	國文科	郭倍宇	0	60	自然科	鄭德山	0	110	機械科	楊子頡	0
11	國文科	陳鳳美	留停	61	美術科	劉乙萱	0	111	機械科	董彥臣	0
12	國文科	曾怡玲	0	62	音樂科	王韻萍	0	112	鑄造科	巫韋侖	0
13	國文科	黃淑惠	0	63	計概科	王俊	無課務	113	鑄造科	李政樺	
14	國文科	詹美瑛	0	64	計概科	洪儒		114	鑄造科	汪師弘	0
15	國文科	廖淑慧	0	65	計概科	楊淳翔	0	115	鑄造科	沈泉濬	
16	國文科	潘怡旭	0	66	計概科	謝博安	0	116	鑄造科	林俊佑	0
17	國文科	蔡純純	0	67	健護科	林家語	0	117	鑄造科	林貴生	
18	國文科	盧淑玲	0	68	健護科	胥薰方	安胎長假	118	鑄造科	林聰明	0
19	國文科	賴怡任	0	69	體育科	丁元生	0	119	鑄造科	范振佶	0
20	國文科	遲儀文	0	70	體育科	王甯	0	120	鑄造科	張俊仁	0
21	國文科	簡聖宗	0	71	體育科	朱國凱		121	鑄造科	章光耀	0
22	英文科	王懷嫻	0	72	體育科	江忠益	借調	122	鑄造科	陳又慈	0
23	英文科	林筱雯	0	73	體育科	何孟霖		123	鑄造科	謝承哲	0
24	英文科	邱思潔		74	體育科	何幸玫		124	汽車科	吳彥興	0
25	英文科	高麗雯	0	75	體育科	何曉瑛	0	125	汽車科	李峯松	0
26	英文科	張哲瑋	0	76	體育科	吳宙威	0	126	汽車科	林煒聖	0
27	英文科	張培倫	0	77	體育科	呂君榮		127	汽車科	邱傳福	0
28	英文科	陳旻旻	0	78	體育科	李碧姿	0	128	汽車科	許呈宇	0
29	英文科	陳玟如	0	79	體育科	林昭慧	0	129	汽車科	連啟睿	0
30	英文科	黃妙玲	0	80	體育科	高玉娟		130	汽車科	陳幸忠	0
31	英文科	楊韻薇	0	81	體育科	張淑珍		131	汽車科	陳東欽	0
32	英文科	劉欣潔	0	82	體育科	郭怡君	0	132	汽車科	黃俊融	0
33	英文科	鄭秋琪	無課務	83	體育科	陳怡穎	0	133	汽車科	楊子岳	0
34	數學科	王世勛	0	84	體育科	陳素青	0	134	汽車科	楊國榮	0
35	數學科	沈湘屏	0	85	體育科	陳瑋婷		135	汽車科	詹勳從	0
36	數學科	林皆全	0	86	體育科	趙一檜		136	資訊科	吳幸堂	
37	數學科	洪銘蔚	0	87	體育科	劉偉成	無課務	137	資訊科	吳家偉	0
38	數學科	洪藝芳	0	88	國防科	江天寶	0	138	資訊科	李宏傑	0
39	數學科	孫梅茵	0	89	國防科	陳志忠	無課務	139	資訊科	周振發	離職
40	數學科	徐永成	0	90	國防科	葉宇修	無課務	140	資訊科	陳永松	離職
41	數學科	張嘉晏	0	91	國防科	魏瑞辰	0	141	資訊科	陳偉峰	0
42	數學科	陳玫芳	0	92	國防科	覺志弘	0	142	資訊科	陳錫齡	0
43	數學科	黃素華	0	93	輔導科	朱翊魁	無課務	143	資訊科	陳應傑	
44	數學科	楊民仁	0	94	輔導科	吳志祥	0	144	資訊科	黃仁伸	0
45	數學科	楊閎志	無課務	95	輔導科	巫宜靜		145	資訊科	楊家端	0
46	數學科	葉政峯	無課務	96	輔導科	李宜潔	0	146	電機科	古紹楷	0
47	數學科	劉懿嫻	0	97	輔導科	林容伊	留停	147	電機科	吳裕明	無課務
48	數學科	鄭雅文	0	98	輔導科	洪幸妙	0	148	電機科	林子華	0

編號	科別	姓名	繳交情形	編號	科別	姓名	繳交情形	編號	科別	姓名	繳交情形
49	數學科	錢映蓉	0	99	輔導科	張其清	無課務	149	電機科	林苡宸	0
50	數學科	謝佩宜	0	100	輔導科	陳怡萱	無課務	150	電機科	林健仁	0
151	電機科	林啟訓	0	201	特教科	曾妙容	0				
152	電機科	姚皓勻		202	特教科	楊一容	0				
153	電機科	范綱憲	0	203	特教科	劉思函					
154	電機科	許品禾	0	204	特教科	蔡慧君	0				
155	電機科	許棟材	0	205	特教科	蔣佳芳					
156	電機科	陳建忠	0	206	特教科	謝依玲	0				
157	電機科	陳啟瑞	0	207	特教科	謝昀祁	0				
158	電機科	蔡朝明	0	208	特教科	羅瑞民					
159	電機科	龔彥丞		209	特教科	蘇真禾	0				
160	製圖科	何在晟	0	210	模具科	朱耀國	無課務				
161	製圖科	吳金賀	0	211	模具科	李國華	0				
162	製圖科	林久芳	0	212	模具科	周明誼	0				
163	製圖科	洪安	0	213	模具科	姜禮德	無課務				
164	製圖科	張世宏	0	214	模具科	洪宜芳					
165	製圖科	張雅婷	0	215	模具科	張褚峰	無課務				
166	製圖科	許几權	0	216	模具科	張耀霖	0				
167	製圖科	陳文德	0	217	模具科	陳映瑾	0				
168	製圖科	湯鐵城	0	218	模具科	陳益原	0				
169	製圖科	黃嘉桂	0	219	模具科	簡永益					
170	製圖科	黃耀南		220	模具科	顏俊杰					
171	製圖科	楊惠貞	0	221	模具科	顏榕樟	0				
172	製圖科	魏立揚	0	222	資處科	吳勝雄	0				
173	製圖科	羅曉鈞	0	223	資處科	周士琦	無課務				
174	特教科	王淑芳	0	224	資處科	林敦舜	0				
175	特教科	仲志遠	借調	225	資處科	孫龍生	0				
176	特教科	吳文博		226	資處科	郭玉霜	0				
177	特教科	吳雅楨	0	227	資處科	陳雅倫	0				
178	特教科	李文琪	0	228	資處科	勞裕安	0				
179	特教科	李采諭	0	229	資處科	曾珈甄	0				
180	特教科	李書儀	0	230	資處科	劉思吟	0				
181	特教科	林佑臻	0	231	資處科	鄭益華	0				
182	特教科	林佳慧	0	232	資處科	蘇育正	0				
183	特教科	林侑靜	0	233	應英科	呂芳鎮	0				
184	特教科	林芸禾	0	234	應英科	宋祖睿	0				
185	特教科	林庭瑄	0	235	應英科	林信宏	0				
186	特教科	林書妃	0	236	應英科	林鐘鈴	0				
187	特教科	林慧珊	0	237	應英科	施懿珊	0				
188	特教科	邱比特		238	應英科	陳琪	0				
189	特教科	施毓豪		239	應英科	彭明志	0				
190	特教科	胡嘉文		240	應英科	溫雅君	0				
191	特教科	高淑琴	0	241	應英科	鄭秀梅					
192	特教科	高幃展		242	應英科	賴沛宜	0				
193	特教科	張淑珍									
194	特教科	張慧珍									
195	特教科	許育瑛	0								
196	特教科	許銘容	0								

編號	科別	姓名	繳交情形	編號	科別	姓名	繳交情形	編號	科別	姓名	繳交情形
197	特教科	郭芷含	0								
198	特教科	陳佳宜	0								
199	特教科	陳怡婷	0								
200	特教科	陳凌	0								

《附件一》

新北市立新北高級工業職業學校

109學年度下學期　第二階段彈性學習時間　課程總表　110/5/25版

課程時間：110/4/26(一)-110/6/25(五)

序號	開課科別	時段	星期	節次	可選修年級	可選修科別	課程名稱	授課教師	線上教學網址	課程代碼
10101	服務群	A	一	二	一	門市服務科 餐飲服務科 汽車美容科	生活管理高階	許育珠	https://classroom.google.com/c/MzQzNTAxNzY3ODY3?cjc=rie3wtf	
10102							經統盒	吳雅楨	https://classroom.google.com/c/MzQwODI1ODgyOTgz?cjc=x573nma	
10103							立體動物紙模型製作	曾妙容	https://classroom.google.com/u/1/c/MzQzNDk3MTMyMjMx	
10104	服務群	B	一	二	二	門市服務科 汽車美容科 餐飲服務科	生活管理	林佑勝	https://classroom.google.com/c/MzQwODM2MzQxMzE1?cjc=mwmlwqd	
10105							生活管理	林書宛	https://classroom.google.com/c/MzQ0NDQ5Njg0NjE1?cjc=oqos4wr	
10106							生活管理	楊一容	https://classroom.google.com/c/MzQ0NDUzNDQ0MDA0?cjc=d66ecbg	
20701	資料處理科	C	二	七	二	機械科 製圖科 汽車科 銲接科 資料處理科 應用英語科	阿基米德原理	周士琦	https://meet.google.com/dpm-eqpq-equ	
20702							會計資訊系統實作	郭玉霜	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDc0Nzc1MTAy?cjc=khvs5kx	
20703	汽車科						市售各式汽車車款介紹	楊國豪	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI2NTQ2Mjc2?cjc=7w272v4	
20704							市售各式機車車款介紹	施昆宏	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDk1NzA2NzE0?cjc=5dnqvlx	
20705							未來汽車	黃俊彰	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI5NDQyODUx?cjc=jw7kb7f	
20706	數學科						排列組合的思考與計算	王世勛	https://classroom.google.com/c/MzQwODQ3MDUwNDU4?cjc=iwv5bol	
20707	機械科						製造的原理	林明舜	https://classroom.google.com/c/MzQwODMwMDYyMjM3?cjc=ef7pfn4	
20708							我們的島	陳啟信	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDc3MjMwOTU2?cjc=7qwwbk2	
20709	國書館						時間機器	周玉琪	https://classroom.google.com/c/MzQwODQ1NDMyNjg2	f3fbry6
20710	製圖科						機械製造概論	張雅婷	https://classroom.google.com/c/MzQ0NDU4OTA3NTYw?cjc=7wchxa4	
20711							三維列印實作	黃耀志	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDQwMDU4NjY5?cjc=r5y6kw2	
20712	體育科						我踢加減玩	王嵩	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDk5MzQxNTkz?cjc=6plvp22	
20713	國文科						特殊高教建定現代詩與散劇	林芷昔	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDMxMjQzODAy?cjc=dhambfv	
20714	應用英語科						專業英語初金	呂芳娟	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDc4Mjl4OTMx?cjc=asyohqx	
20715							英文作文寫作策略資析	施韶珊	https://classroom.google.com/u/0/c/MzQ0MDI2NDc1NTEw	
20716	輔導科						重情心理學	洪名妙	https://classroom.google.com/u/1/c/MzQ0MzQwNTIwNDc4	
20717	機械科大應用英語系						日本文化	施秀青	http://meet.google.com/xhs-omsp-djn	
40101	英文科	D	四	一	二	機具科 電機科 資訊科	敏銳英語	王慧娟	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI4NjYyMjUz?cjc=pxlkpqc	
40102	電機科						基本程式設計	吉昭榕	https://classroom.google.com/c/MzQwODMzNDqzMjM3?cjc=vkrgrkc	
40103							自編題之研討	林子學	https://classroom.google.com/c/MzQwNzkzNDQxMjky?cjc=lsz4eif	
40104							基本電學研討學自電機機概	葉蓉玉	https://classroom.google.com/c/MzQ0Mzc0MjkyMzcx?cjc=xcmepqp	
40105	機具科						超微電腦數值控制銑床	洪宜芳	https://classroom.google.com/c/MzQwODE3MTExNTc4?cjc=gone6jv	
40106							應用微電印金	李國學	https://classroom.google.com/c/MzQzNTExNTk5Mjk0/a/MzQ0MzY0MDAxMzc0/details	
40107	資訊科						物聯網基礎實作	李宗儒	https://classroom.google.com/c/MzQwODIzMDE0MjQ4?cjc=jqr2qwz	
40108	社會科						青春八堵進階	陳淑青	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDQwODI3ODUw?cjc=ycr4tdb	
50301	資料處理科	E	五	三、四	三	機械科 銲接科 機具科 製圖科 汽車科 資訊科 電機科 資料處理科 應用英語科	為你獨示銘卷	劉思吟	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDY5OTQ0Njky?cjc=jjisbxf	
50302	機械科						異圓大兵車模製作	鍾建彬	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI3OTE0MzYw?cjc=h2fewh4	
50303							環境教育終身學習	張美惠	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDY0Mzc3MTI1?cjc=qusijaz	
50304	製圖科						學習歷程檔案製作	許凡樺	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDM3MzM3MTQ1?cjc=fb7ljtq	
50305							日常生活用品製造	楊惠美	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDE4NTUwMTA3?cjc=isanee	
50306	英文科						英益閱讀英文	林筱雯	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDMyMDM5NDQ2?cjc=d27ll7qm	
50307	自然科						保卷品的製作	鄭德山	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDQ1NDc5MDY4?cjc=mbqpby6	
50308	汽車科						市售汽車性能車款分析	施昆宏	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDk1NzA2ODIy?cjc=eqoyucn	
50309							超視汽車與保卷維修	連啟容	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI4MjY1ODE5?cjc=25b2xiq	
50310							超視機車與保卷維修	詹勳祺	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDIwNzg4NTY5?cjc=hf6kmtc	
50311	體育科						防身術進階	何孟霖	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDkwNTc1NDU5?cjc=lugh37b	
50312	電機科						基本程式設計	吉昭榕	https://classroom.google.com/c/MzQ0NDEzMDI3NDIx?cjc=qvc3i2m	
50313							自編題之研討	林子學	https://classroom.google.com/c/MzQwNzkzNDQxMjU4?cjc=a6kqtkh	
50314	資訊科						資訊科技	吳家偉	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDg3NDc3MTgw?cjc=tunsy43	
50315	應用英語科						微薄資訊與面試準備	蔡淳惠	https://classroom.google.com/c/MzMyMDQ3MTMzNDk2?cjc=s6mkkzt	
50316							探索大自然	郭秀梅	https://classroom.google.com/u/1/c/MzQ0MzkyNDY5Njl4	2lef3in
50317	國文科						電影文學欣賞	李麗英/郭德芳	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDUzODA3NDI2?cjc=b2nqepm	
50318	銲接科						科技的趨勢及未來	謝承哲	https://classroom.google.com/c/MzQ0NDE2MjMwMTUy?cjc=ko2jqol	
50319							術頭健身	李啟彬	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI3NjQwOTI0?cjc=bzjnpbv	
50320	輔導科						心理學在日常生活中的應用	吳志祥	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI4MDM4NjA5?cjc=gq5npb6	
50321							微薄資訊與口試指導	曾秉珩	https://classroom.google.com/u/3/c/MzQ0MDM0MDk3MzM1	
50322	數學科						幾何數學	楊民仁	https://classroom.google.com/c/MzQ0MDI2Nzc2Mjky?cjc=5izeuds	
50323	機具科						塑膠模設計	張耀燕	https://classroom.google.com/u/1/c/MzQwODQwMTM0Mjk4	
50324							塑膠模具製造	胡永益	https://classroom.google.com/u/2/c/MzQwODM3NDc3ODqw	
50325							模具組裝設計	李國學	https://classroom.google.com/c/MzQzNTExNTk5Mjk0/a/MzQ0MzY0MjqwMTI5/details	
50326							產品與模具設計學習	謝榕祥	https://classroom.google.com/c/MzQ0NDUwNjM3MTEz?cjc=c6hnavk	
50101	服務群	F	五	一	三	服務群	頒客服務	陳怡婷	https://classroom.google.com/c/MzQwODE2NTQyNTkw?cjc=2zjyctn	
50102							藏畜蓮花筒	陳俊宜	https://classroom.google.com/c/Mjl1NzMzOTM3Njgw?cjc=6m6o33g	
50103							精油芳香按摩進階	李文琪	line@綺三再公告群	

《附件三》

新北高工109學年度課程評鑑

高一 校定課程評鑑

https://reurl.cc/Dva3oR

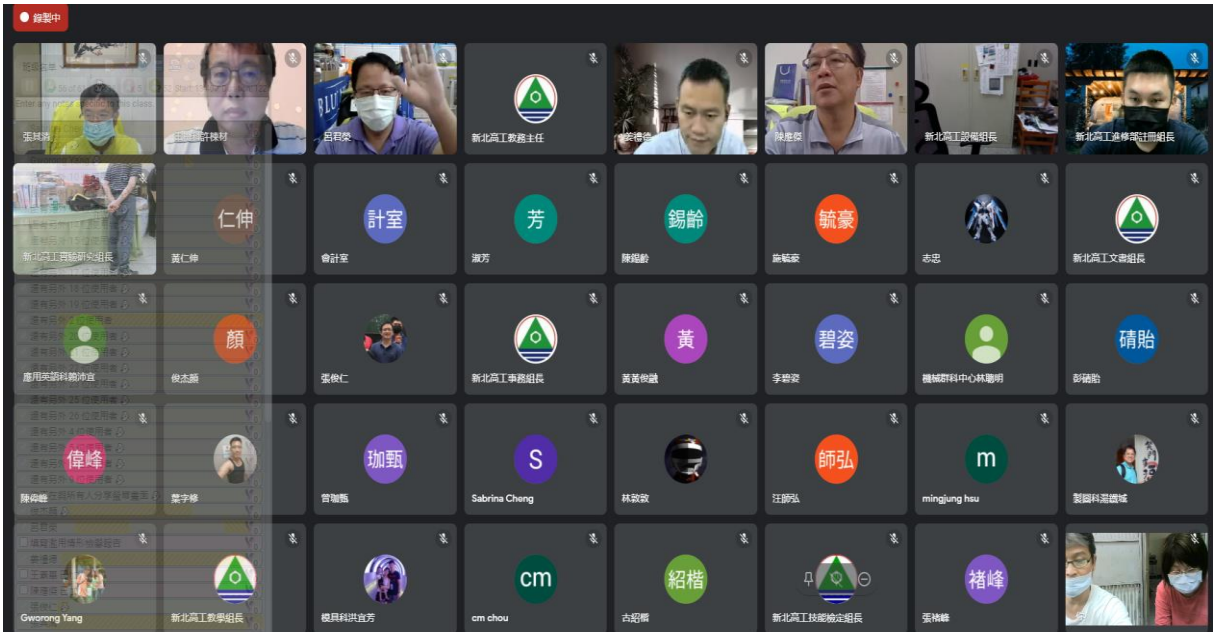
高二 校定課程評鑑

https://reurl.cc/NX3RNx

操作步驟：



與會同仁


錄製中
新北高工教務主任
仁伸
計室
芳
錫齡
毓豪
碧姿
黃
碉貽
偉峰
珈甄
S
師弘
m
Sabrina Cheng
mingjung hsu
Gworong Yang
新北高工教學組長
cm
cm chou
紹楷
褚峰