

新北市立新北高級工業職業學校

112 學年度第 1 學期第 2 次



行政會議 紀錄

中華民國 112 年 09 月 04 日



新北高工

<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻・卓越・適性・全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 1

新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議議程

壹、	主席報告.....	3
貳、	上次會議決議及列管事項.....	3
參、	各業務單位工作報告.....	4
	教務處工作報告.....	4
	學務處工作報告.....	17
	總務處工作報告.....	28
	實習處工作報告.....	30
	輔導室工作報告.....	32
	圖書館工作報告.....	34
	會計室工作報告.....	35
	人事室工作報告.....	35
	進修部工作報告.....	36
	秘書室工作報告.....	38
肆、	提案討論.....	38
伍、	臨時動議（含意見交換）.....	38
陸、	主席裁/指示.....	38
柒、	散 會.....	38



新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 112 年 09 月 04 日（星期一）上午 9 時整

地點：圖書館 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：周純敏

出（列）席人員：詳如簽到表（應到：41 人、實到：36 人）

壹、主席報告：略。

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

- （一）**規劃熱處理教學中心：**113 年度活化空間，請鑄造科及電機科規劃熱處理教學中心，依申請目標提出專案計畫，改善目前教學空間。
- （二）**公告學生服裝套量日：**目前高一服裝套量為 8 月 10 至 11 日，與銜接課程日期重疊，請學務處聯繫合作社公告其他日期提供學生套量服裝。
- （三）**維護學生個資及隱私：**各處室會議資料等請不要呈現學生全名或部份名字，請以某班某生方式呈現，以維學生個資及隱私。
- （四）**開實缺聘任正式教師：**本校本學期代理老師高達 28 位，比例過高，各科若有員額，請教務處開實缺聘任正式教師，盡量少聘代理教師，讓具教師證教師能有較多機會取得正式教師職缺。
- （五）**依法並提早規劃採購：**各處室的採購請提早規劃，並請遵照採購法相關規範，以利總務處進行招標作業。廠商竣工，亦請其提出竣工完成公文給文書組掛文號，避免不必要的紛爭。
- （六）**製作競賽績優海報：**學生競賽有績優表現，請製作海報張貼於張貼在校門口、圖書館前及通往操場的地下道，競賽績優張貼於地下道、重要競賽績優張貼於圖書館前、重要競賽第一名張貼於學校外牆供民眾瀏覽並可行銷本校師生績優表現。全國技能競賽成績請實習處製作海報，藉以鼓勵得獎同學並砥勵在校學生。校門外牆張貼海報處，請總務處製作海報區外框，以免海報頻繁掉落。
- （七）**對外活動通知衛生組：**各處室有對外的活動請提早一週通知衛生組，以利衛生組調配時間做環境整理。



二、上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進修部	秘書			
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	校長親自寫信懇請鴻海捐助本校產學大樓經費。
2	學生註冊費用繳交：111-2 學期學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 112 年 9 月 1 日餘 5 位學生未繳費（日校 4 位，進校 1 位）。	○	◎		◎							□	■	召開會議討論 110 學年第 2 學期至本學期末繳費學生的解決方案。
3	專案補助經費核結：111 學年度專案補助經費計畫，9 月 1 日前需結案而未結計畫計有 12 項，請積極於 9 月 15 日完成結案。	○		○				◎				□	■	
4	技術及職業教育報告書：技術及職業教育報告書需跨處室包括教務處、學務處、輔導室及進修部協助填寫，內容大部份為實習處，報告書相關空白表件已置於圖書館相關群組，請各處室協助提供資料。	○	○	◎		○				○		□	■	

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

一、112 學年度教務處兼職行政同仁如後，教學組長：特教科-高淑琴老師、註冊組長：鑄造科-章光耀老師、設備組長：計概科-楊淳翔老師、實驗研究組長：電機科-林健仁老師、特教組長：特教科-林佑臻老師。111 學年度教務處為完成與實踐 108 新課綱相關政策、執行優質化、前導學校計畫及各項教務相關工作等。未來一年，有勞全校同仁們多多協助與幫忙，如有疏忽或冒犯之處，還請大家多多包涵，並不吝給予相關建議，謝謝。

二、112 學年度新課程綱要上路，重大教育政策轉變提醒：



(一) 學生學習歷程檔案：

1. 新生始業輔導進行團體課程諮詢宣導(由課諮召集人主講)。
2. 新生始業輔導安排參觀各科時，由各科課諮師與科主任進行學生團體課程諮詢。
3. 親師座談會進行家長團體課程諮詢宣導(由課諮召集人主講)。
4. 導師增能研習增加高一導師課程諮詢宣導說明(由課諮召集人主講)。
5. 資訊科技課程時，進行新生學習歷程上傳操作練習。

(二) 本土語言實施：

1. 依據《國家語言發展法》第 9 條第 2 項規定：「中央教育主管機關應於國民基本教育各階段，將國家語言列為部定課程」，國家教育研究院已於 110 年由教育部公告修正《十二年國民基本教育課程綱要總綱》、本土語文(含閩南語文、客家語文、原住民族語文及閩東語文)、臺灣手語及其他類型課綱暨實施規範。
2. 本校預計於 113 學年度將實施本土語言，目前已有符合閩南語教師資格 2 位、客語 1 位、手語培訓中 1 位。
3. 為因應 113 學年度本土語言授課需求，敬邀各科鼓勵老師踴躍報名參加高級中等學校教師本土語文認證輔導班培訓第十梯次採線上研習，有意願之教師請於 9 月 14 日(星期四)前告知教學組協助報名。

三、112 學年度前導學校計畫也已審核通過，經費補助共 150 萬元。111 學年度成果報告已繳交，目前正在處理收支結算表等結案相關事宜。

四、112 學年度高職優質化輔導方案計畫也已審核通過，經費補助共 330 萬元。111 學年度成果報告已繳交，目前正在處理收支結算表等結案相關事宜。

五、教務處 8 月份預定工作會議報告：

- (一) 8 月 8 日(星期二)召開 112 學年度編班及轉班委員會第 2 次會議，屆時討論 112 學年度復學、重讀、轉學生等各班安置處理說明。
- (二) 8 月 15 日(星期二)召開 112 學年度第 1 學期第 1 次課程諮詢教師工作會議，屆時將討論新生始業輔導團體課程諮詢分工及相關業務職掌，以完備本校課程諮詢教師組織架構及業務職掌。
- (三) 8 月 16 日(星期三)召開 112 學年度第 1 學期特教班服務群期初高一親職座談會，屆時將討論增進學校與家庭溝通，討論本學期高一新生學習能力暨教育目標，擬定個別化教育計畫，加強親師間之互動溝通。
- (四) 8 月 22 日(星期二)召開 112 學年度第 1 學期教學研究會會前會，協調彙整各處室宣達與配合學校相關事務，以提供各課程領域及各科召開期初教學研究會傳達行政資訊與提供各項提案討論事項，有利加強學校行政、各科教師之互動溝通。
- (五) 8 月 28 日(星期一)召開 112 學年度優質化暨前導學校計畫分工暨成果報告彙整工作會議，屆時請負責各子計畫之執行單位務必派員並協助提供成果填報資料，以



利後續彙整工作。

以上各項會議將於確定開會時間後，以紙本及電子郵件方式遞(寄)送開會通知單，屆時煩請相關人員配合與會，謝謝！

六、本學年度因應環保、工友人數減少，教務處開會通知單將以電子郵件寄送，若老師無法收取電子郵件請先告教務處。

教學組

一、新進教師甄選：112學年度新進教師如下表：

(一)新進教師5名

姓名	科別	備註	姓名	科別	備註
石芸熙	英語文科	聯合甄選	劉人豪	資訊科	聯合甄選
黃湘	輔導科	聯合甄選	許品禾	電機科	聯合甄選
洪偉倚	模具科	自辦甄選專技教師			

(二)代理教師 28 名

科別	代理教師	科別	代理教師	科別	代理教師
社會科	楊庭如	資訊科技科	姚婉茹	國語文科	周孟穎
社會科	駱冠宇	英語文	張哲瑋	國語文科	李心
特教科	劉思函	英語文科	賴修淳	國語文科	賴憶絮
特教科	黃婉瑜	電機科	鄧力銘	資料處理科	洪美玲
特教科	王淑芳	電機科	廖國志	資料處理科	蔡雅莉
特教科	吳思璇	製圖科	黃嘉桂	模具科	周明誼
特教科	陳蕙恩	輔導科	蔡宜珊	應用英語科	郭書源
特教科	王怡甯	數學科	王立宇	鑄造科	巫韋倫
特教科	廖昱澂	數學科	程憶慈	鑄造科	林貴生
物理科	鄭詩琦				

二、教育實習輔導分配：112 學年度第 1 學期實習教師有 1 位，安排以教學實習為主，導師及行政實習為輔，並請各位老師多予實習教師協助和指導，名單及實習科別如下表：

序號	實習老師	科別	教學輔導	導師輔導	行政實習	師培學校
1	郭世閔	鑄造科	陳又慈老師	張俊仁老師	范振佑主任	臺師大

行政實習

處室	教務處	學務處	實習處	輔導室
月份	八月	九月	十月	十一月



三、學習扶助輔導：

(一)高一新生銜接課程開課一覽表如下，參加人次共計227人，感謝各科、行政處室、任課老師及導師的協助，讓學生可以利用暑假加強學習成效。

班別	授課教師	人數	亞東A隊	亞東B隊
A英文精進班	石芸熙組長	15	51人	38人
E國文寫作班	蔡純純老師	23		
B1英文扶助班	郭書源老師	29		
D1數學扶助班	王立宇老師	22		
B2英文扶助班	郭書源老師	28		
D2數學扶助班	程憶慈老師	21		

(二)112學年度學習扶助申請：

1.扶助對象：學生符合下列情形之一者，得予以學習扶助：

- (1)國民中學教育會考成績中，國文、英語、數學任一科目列為「待加強」。
- (2)無國中教育會考之國文、英語、數學任一科目成績，經學校審核列為需加強。
- (3)任一定期學業成績評量科目不及格，且排序在同一年級後百分之三十五。
- (4)前一學期任一科目學期學業成績不及格，且排序在同一年級後百分之三十五。

2.申請期程：

- (1) 由任課教師提出實施補救教學名單為期6週，以科為單位成班，提出的時機為每學期初與定期評量後，其經費由教育部專案申請或校內相關經費支應。
- (2)若班級人數過多，則向教學組申請於下學期實施適性分組教學。

四、公開授課教學實施：

(一)112學年度本校公開授課時程表如下，敬請各科掌握期程辦理：

月份	10月	11月	12月	1月
領域(群)	共同科目(語文、自然、社會、資訊科技)	機械群 (機械、製圖)	電機電子群	商管外語群、輔導科
月份	3月	4月	5月	6月
領域(群)	共同科目 (數學、藝術、健體)	機械群 (鑄造、模具)	動力機械群	集中式及分散式特教班

(二)教師公開觀課需達100%，學校應定期(每學年至少1次)邀請家長參與教師(含校長)公開授課或其他課程及教學相關活動，本學年請各科推派一名教師實施全校性公開觀課，並撰寫議題融入教案；其餘教師請撰寫實務課程教案以符合優質化KPI指標。



五、教學組業務變動說明：

(一)學測模擬考考試日程表調整如右，本學年度將會由教學組幹事直接將考卷拿至圖書館二樓，請任課老師於考試開始前直接至圖書館二樓會議室監考。

(二)月考考卷領取方式為一次可領取兩節課，若要幫其他任課教師領取請協助於領取試卷簽名表上簽名，並告知該任課教師。

(三)輔導課收費方式將改用線上繳費。

日期		112 年 9 月 5 日 (星期二)	112 年 9 月 6 日 (星期三)
時間	08:20 10:00	英文	08:30 10:00 國語文寫作 能力測驗
	10:10 12:00	社會	10:20 12:00 數學
下午	13:30 15:00	國文 (選擇題)	13:10 15:00 自然
	15:20 16:10	英聽 (加考項目)	15:00 16:10 正常上課

六、為營造學校學生能有好的讀書環境，推動開放本校行政大樓 3 樓、圖書館 2 樓或 6 樓會議室(場地視參加人數而定)進行晚自習，期能培養學生課後自發學習、讀書之生活習慣。於每學期前 2 周進行規劃報名，第 3 週開始實施至期末。期望各科能有自願的教師能協助共同陪伴學生讀書與指導課業，感謝家長會與合作社協助提供教師工作費和誤餐費。

註冊組

一、**新生入學管理報到**：112學年度技優甄審、特色招生、產特入學、優先免試入學管道於6月15日(星期四)報到完成。分區免試入學、分散式適性安置、體育班特招新生報到已於7月14日(星期五)辦理完成，感謝科主任、技士佐及各處室同仁的協助與幫忙。

二、**新生入學報到統計**：本校日間部112學年度高一新生專業群科共計736人，體育班特招報到合計17人，服務群科共計42人，合計高一新生共795人。彙整各項入學管道報到分析如表一所示：



表一、本校日間部 112 學年度高一新生專業群科報到統計表

招生管道	科別	機械科	鑄造科	汽車科	資訊科	電機科	模具科	製圖科	資處科	應英科	小計
班級數		2	2	2	2	3	2	3	2	2	20
招生名額		70	70	70	70	105	70	105	70	70	700
優免核定	一般生	20	16	20	20	30	16	30	20	20	192
	經濟弱勢(內)			1		1					2
	原住民(外加)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		4
	身障生(外加)	1	1	1	1						4
	核定人數	21	17	22	21	32	17	30	20	20	202
優免報到	一般生	20	16	20	20	30	16	31	22	20	195
	經濟弱勢					1					1
	原住民(外加)					1	1				2
	身障生(外加)	1		1							2
優先免試	報到人數	21	16	21	20	32	17	31	22	20	200
技優甄審	報到率	105%	100%	100%	100%	103%	106%	103%	110%	100%	
	技優名額	4	4	4	4	8	4	6	4	-	38
	技優報到	3	2	4	4	5	1	4	2	-	25
特招	報到率	75%	50%	100%	100%	63%	25%	67%	50%	-	
	特招名額									12	12
	特招報到									12	12
產特	報到率									100%	
	產特名額		4				4				8
	產特報到		3				2				5
運動績優	報到率		75%				50%				
	名額		4			3				2	9
	報到		4			3				1	8
免試分發	報到率		100%			100%				50%	
	一般生餘額	47	45	46	46	66	51	71	48	36	456
	身障生(外加)	1	2	1	2	1	1	1	1	1	11
	原住民(外加)	1	1	1	1	1	1	2	2	1	11
	餘額小計	49	48	48	49	68	53	74	51	38	478
	錄取	49	48	48	49	68	53	73	52	37	477
	報到	48	46	46	44	67	51	66	47	35	450
適性安置-分科	報到率	102%	102%	100%	96%	102%	100%	93%	98%	97%	
	名額	5	5	5	5	8	5	8	5	5	51
	報到	4	3	5	4	5	5	5	4	1	36
專業群科小計	報到率	80%	60%	100%	80%	63%	100%	63%	80%	20%	
	專業群科招生率小計	76	74	76	72	112	76	106	75	69	736
		109%	106%	109%	103%	107%	109%	101%	107%	99%	

表二、體育班及服務群科招生統計表

體育班	核定名額	報到	報到率	集中-適性安置	核定名額	報到	報到率
特招	35	17	48%	門市服務科	14	14	100%
				汽車美容服務科	14	14	100%
				餐飲服務科	14	14	100%

三、辦理學習預警輔導：111學年度總學分未達二分之一預警學生共計72位(高一30位，高二42位)，8月1日辦理預警說明會議，與會師長共計34位，家長及學生共計46位，感謝高一、二導師、輔導老師及科主任協助家長諮詢。彙整復學生申請資料，8月8日召開第2次編班委員會議，共計高一重讀生3位，復學生5位，高二重讀生1位，復學生3位，轉學生1位，高三復學生1位，合計14位，名單轉知導師、科主任、學務處、輔導室，協助學生學習與生活輔導。



四、高三升學統計分析：111學年度日間部高三應屆畢業生升學統計分析資料提供參閱，感謝導師及任課教師對學生的付出與指導。

表三、111學年度日間部高三應屆畢業生錄取國立大學統計表

錄取學校	國立體育大學																											小計
	班級																											
國立臺灣科技大學																					2					1	3	
國立臺北科技大學		2	2	1	1	8	1							1						1			1					18
國立雲林科技大學	2		2		1	2		5						4					1	7				1				25
國立屏東科技大學			2											5						1								8
國立高雄科技大學				1							1			2						3								7
國立虎尾科技大學		1	1	8		8					2								2			1						23
國立澎湖科技大學				1	3	3		1			1					1							1			1		12
國立勤益科技大學	4	9	4		4		1	1	2			3																28
國立臺北護理健康大學	1	4	2		6	2		3									1			1								20
國立高雄餐旅大學	2	3	2		4	4		4												1								20
國立臺中科技大學		4	1		3	2		5											1	1								17
國立臺東專科學校			1			1		6					2															10
國立臺灣師範大學					2	1					1					1			1									6
國立彰化師範大學		2	1		1	1		1							2					1								9
國立臺北商業大學			1			3		2						1														7
國立臺東專科學校		1		3	2	4		2						1														13
國立臺灣藝術大學			1	1	2	1		1			2	3				1				1								13
國立宜蘭大學					1	1			1		2	1								1								7
國立聯合大學					3	1		1	1	2	2	2										1						13
國立臺北教育大學									1	2		1										1						6
國立金門大學																												
臺北市立大學																												
陸軍軍官學校																												
海軍軍官學校																												
陸軍專科學校																												
國立體育大學																												
小計	9	26	20	15	33	42	2	32	5	4	11	10	2	14	2	3	1	1	5	18	2	3	1	1	1	1	1	265

表四、110-111 學年度日間部高三應屆畢業生錄取國立大學分析

升學管道	大學管道		科技繁星		技優保送		技優甄審		特殊選才		產學專班		四技甄選		軍校		獨招		登記分發		總計	
班級	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111	110	111
體育三甲	1	3															2				3	3
機械三甲						1					1	4	2	6		1			6	6	9	18
機械三乙								1	1		2	12	7	4		1			8	7	18	25
鑄造三甲							1				1	8	2		1		1		2		8	8
鑄造三乙							1				4	5	3	1					2	1	10	7
汽車三甲		1									5	1	4	6			1		7	14	16	23
汽車三乙		1			1						1		6	7		1		1	6	2	14	12



資訊三甲				4	2	2	4	1		2	3	6	12	1		1		10	7	27	28	
電機三甲										1		4	5			1		10	14	15	20	
電機三乙			1	1		1	3				5	6	9	1				4	2	13	20	
電機三丙						1					2	6	7					11	8	18	17	
模具三甲				2			1			2	5	2	2						2	6	10	
模具三乙		1	1	1			3					1	1					1	3	6	6	
製圖三甲							1			1		4	5					7	3	12	9	
製圖三乙							1	1			1	6	4					6	1	13	7	
製圖三丙						1				2	1		6					6	6	9	13	
資處三甲		1		1	1		3	3				2	3					2	5	8	13	
資處三乙		1										9				1		1	6	11	7	
應英三甲	1			1			1	1					2					2	9	4	13	
應英三乙		2	1					1				2						2	3	5	6	
總計	2	10	2	4	9	3	14	16	3	-	22	47	72	80	3	3	5	3	93	99	225	265

表五、專業群科高三畢業生統測成績分析表

班級	學年度	國文	英文	數學	專業一	專業二	加權總分
機械三甲	110	59.0	45.1	51.9	52.6	62.1	385.3
	111	54.1	48.6	33.4	39.0	42.6	299.4
	112	55.7	45.9	43.7	43.7	46.7	326.1
機械三乙	110	62.1	46.3	51.9	53.6	65.2	398.0
	111	55.5	45.4	46.6	48.5	48.8	342.0
	112	56.1	46.9	42.9	43.8	44.5	322.6
鑄造三甲	110	50.7	36.8	30.8	26.8	40.5	252.9
	111	47.2	42.7	32.0	33.1	39.8	267.7
	112	43.8	29.1	23.5	26.6	27.3	204.1
鑄造三乙	110	46.3	27.6	31.0	28.4	42.5	246.7
	111	48.4	35.8	30.7	36.3	41.6	270.5
	112	49.0	36.2	33.1	35.2	39.3	267.3
模具三甲	110	55.2	33.6	39.0	32.9	51.3	296.2
	111	48.0	37.7	31.5	32.4	39.4	260.7
	112	48.4	38.7	35.3	31.2	37.7	260.1
模具三乙	110	52.1	38.1	39.5	36.6	47.9	298.7
	111	45.4	34.7	31.7	34.7	35.8	252.8
	112	47.7	35.3	32.5	34.0	38.3	260.0
製圖三甲	110	58.3	45.3	48.7	51.6	57.2	369.9
	111	52.2	40.9	41.9	43.5	47.9	317.8
	112	52.9	41.6	46.3	43.1	43.7	314.4
製圖三乙	110	59.4	48.5	48.9	38.2	54.2	341.7
	111	50.4	47.7	43.4	43.5	47.3	323.0
	112	53.0	40.9	35.0	39.3	41.8	291.3
製圖三丙	110	46.9	31.1	32.7	39.2	49.0	287.1
	111	57.2	49.9	35.9	39.8	41.6	305.7
	112	57.5	42.2	41.7	41.3	47.5	319.1
汽車三甲	110	55.1	37.8	44.0	49.7	44.1	324.6
	111	54.0	41.3	40.1	42.5	54.4	329.2
	112	55.3	43.5	35.5	46.7	60.6	348.8
汽車三乙	110	55.1	39.1	35.0	46.6	46.4	315.3
	111	48.5	41.3	31.6	37.7	47.0	290.7
	112	48.3	37.4	29.7	41.0	51.9	301.1
資訊三甲	110	66.5	58.4	54.4	58.6	58.5	413.5
	111	65.1	61.0	51.1	48.9	58.4	391.7
	112	68.7	71.0	65.1	71.4	73.2	493.9
電機三甲	110	62.8	52.7	53.9	62.7	54.2	403.0
	111	58.8	53.9	46.8	51.6	44.8	352.5
	112	60.1	59.1	57.0	68.1	59.1	430.6
電機三乙	110	61.7	51.0	51.1	62.0	49.7	387.2
	111	50.9	47.3	43.9	41.8	36.1	297.7
	112	52.4	42.9	40.1	44.3	37.6	299.3
電機三丙	110	52.2	38.9	42.7	45.4	45.0	314.7
	111	60.1	57.4	50.1	51.9	44.8	361.1
	112	57.9	48.1	48.5	51.1	48.3	353.3
資處三甲	110	63.2	46.3	54.1	68.4	48.8	397.9



班級	學年度	國文	英文	數學	專業一	專業二	加權總分
	111	57.5	45.2	53.8	44.9	46.3	338.9
	112	61.9	47.4	55.7	61.3	50.1	387.6
資處三乙	110	65.9	46.3	57.2	75.2	49.0	417.7
	111	60.6	57.6	58.1	49.9	56.5	389.0
	112	60.9	52.3	51.0	54.7	48.4	370.4
應英三甲	110	60.6	74.5	48.4	61.6	49.5	405.7
	111	58.7	82.2	40.9	42.4	50.9	368.4
	112	66.3	77.9	48.1	54.7	55.5	412.6
應英三乙	110	58.0	70.1	47.9	62.4	45.1	391.0
	111	54.6	76.0	44.0	48.1	49.3	369.5
	112	56.8	62.8	42.2	49.8	50.6	362.6
全校	110	57.4	45.7	45.4	50.1	50.5	349.8
	111	54.1	49.8	41.4	42.7	45.9	322.5
	112	55.4	47.4	42.6	46.4	47.4	333.1

表六、111學年度日間部高三應屆畢業生國立大學錄取率

科別代碼	科別	109 年畢業生	110 年畢業生	111 年畢業生	112 年畢業生	111-112 比較
301	機械科	30.67%	50.77%	40.30%	67.19%	26.89%
302	鑄造科	9.23%	18.18%	30.51%	25.00%	-5.51%
338	模具科	9.23%	14.52%	18.75%	24.24%	5.49%
363	製圖科	10.91%	26.00%	36.17%	32.95%	-3.22%
303	汽車科	14.71%	18.03%	44.12%	53.03%	8.91%
308	電機科	37.93%	43.40%	43.81%	56.44%	12.63%
305	資訊科	83.33%	80.56%	72.97%	90.32%	17.35%
404	資處科	27.78%	15.00%	27.94%	32.79%	4.85%
433	應英科	23.53%	15.87%	16.98%	30.65%	13.66%
總計		24.74%	29.89%	36.10%	43.74%	7.64%
105	體育班	53.33%	37.50%	37.50%	15.00%	-22.50%

五、高三畢業證書資格：重申高三畢業生核發的學歷證書項目：

- (一) 達畢業條件-畢業典禮當天發給畢業證書。
- (二) 總學分159-120個學分-可申請修業證明書。
- (三) 總學分不足120個學分-畢業典禮當天發給三年成績單。
- (四) 現在已經沒有「肄業證書」、「結業證書」的文件。

六、準時提交紙本成績：期末教師提交的紙本成績冊為學生成績重要依據文件。成績系統僅提供段考成績與學期成績統計結算之用途，無法作全面性的資料呈現；且學期更換後，當學期成績資料即清除（如定期評量成績、日常考查成績...等）。敬請任課教師於期末提供紙本成績明細冊，學科成績冊請交至教務處，實習成績冊請交至實習處，提供學生或家長申請查詢之用。111學年度第2學期教師紙本成績冊（一般科目）尚未繳交名單如下，請任課教師補繳至註冊組。如有誤植，請至教務處確認。



表六、111學年度第2學期教師紙本成績冊（一般科目）繳交統計

	已交件數	未交件數	合計
高一	273	6	279
高二	204	17	221
高三	194	6	200
小計	671	29	700

表七、111學年度第2學期教師紙本成績冊（一般科目）尚未繳交名單

NO	類型	班級	科目	任課教師	已交回
1	一般科目	電機三乙(3142)	生活科技(0079)	林 O 華	X
2	一般科目	機械二甲(2111)	機械工作法(1411)	林 O 舜	X
3	一般科目	餐服二甲(2193)	事務機器與電腦應用概論	林 O 妃	X
4	一般科目	汽車一乙(1132)	數學(0035)	洪 O 芳	X
5	一般科目	電機一甲(1141)	數學(0035)	洪 O 芳	X
6	一般科目	模具二甲(2151)	數學(0035)	洪 O 芳	X
7	一般科目	機械二甲(2111)	數學(0035)	洪 O 芳	X
8	一般科目	電機二甲(2141)	數學(0035)	孫 O 茵	X
9	一般科目	機械二乙(2112)	數學(0035)	孫 O 茵	X
10	一般科目	機械二乙(2112)	機械工作法(1411)	張 O 昌	X
11	一般科目	汽車二乙(2132)	英文閱讀(0023)	張 O 瑋	X
12	一般科目	汽車二乙(2132)	英語文(0020)	張 O 瑋	X
13	一般科目	模具二乙(2152)	英語文(0020)	張 O 瑋	X
14	一般科目	電機二乙(2142)	電子學(2409)	許 O 材	X
15	一般科目	電機一乙(1142)	基本電學(2005)	陳 O 忠	X
16	一般科目	電機一乙(1142)	物理(0055)	劉 O 勳	X
17	一般科目	電機一丙(1143)	物理(0055)	劉 O 勳	X
18	一般科目	電機一甲(1141)	物理(0055)	劉 O 勳	X
19	一般科目	資處三乙(3172)	英文閱讀(0023)	劉 O 潔	X
20	一般科目	資處三乙(3172)	英語文(0020)	劉 O 潔	X
21	一般科目	製圖三乙(3162)	英文閱讀(0023)	劉 O 潔	X
22	一般科目	製圖三乙(3162)	英語文(0020)	劉 O 潔	X
23	一般科目	機械二甲(2111)	英文閱讀(0023)	劉 O 潔	X
24	一般科目	機械二甲(2111)	英語文(0020)	劉 O 潔	X
25	一般科目	體育二甲(2101)	英語文(0020)	劉 O 潔	X
26	一般科目	模具三甲(3151)	塑膠模具概論(3004)	簡 O 益	X
27	一般科目	製圖二乙(2162)	機件原理(1401)	羅 O 鈞	X
28	一般科目	製圖二丙(2163)	機件原理(1401)	羅 O 鈞	X



NO	類型	班級	科目	任課教師	已交回
29	一般科目	製圖二甲(2161)	機件原理(1401)	羅 O 鈞	X

七、準時完成歷程認證：本校學習歷程作業期程已於每學期工作小組會議決議後公告實施，敬請教師同仁依作業期限完成教師認證作業，系統操作如有疑問請洽註冊組。111 學年度第2學期學生學習歷程學習成果尚未認證統計如表八所示，未完成認證教師請至教務處提出書面說明確認處理。

表八、111學年度第2學期學習歷程學習成果尚未完成認證作業名單

學年	學期	授課教師	開課班級	課程名稱	尚未認證成果數量
111	2	林 O 舜	機械一甲	機械基礎綜合實習	5
111	2	林 O 舜	鑄造一乙	機械基礎實習	1
111	2	林 O 舜	製圖一甲	機械基礎實習	9

八、學生學籍資料校對：112學年度第1學期學生學籍資料表已寄至導師信箱，高二、高三學生請導師協助檢視，如學生資料有所變更，請修正後回傳註冊組，高一學生請導師於新生始業輔導期間，指導學生完成個人資料表修正後收回送交註冊組，以利學籍系統資料校正。

九、英聽測驗報名通知：「113學年度大學入學考試中心-高中英語聽力測驗(第一次考試)校內報名」通知，已放置班級櫃中，各班學藝股長已於返校日領回班上轉交導師發放。請導師協助提醒報名學生於9/7(四)前備齊文件繳交至註冊組。

設備組

- 一、112 年 7 月 28 日(星期五)召開本校教室配置協調會會議。
- 二、111 年 8 月 14 日(星期一)召開本校學生代辦費用審議委員會議。
- 三、新進同仁或尚未申請學校信箱，請到學校首頁右側>>點選教職員信箱申請，進入後請填寫基本資料表單內容。待發確認信後 48 小時內需點選回覆信郵件連結，才算是正式啟用。如逾期未點選請來信 83@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 告知，將會另寄發通行密碼登入。
- 四、申請行動裝置校內無線上網，請至學校首頁右側>>學校無線網路登錄填寫申請(需使用學校 APPS 信箱)，填寫申請表單並請檢視行動裝置 WiFi-MAC address 是否關閉專用位址功能後，待人工登錄 MAC 位址資料後，將自動連上 AP(NTPC-Mobile)上網。如仍無法上網請攜帶行動裝置至設備組。
- 五、申請校內帳號，請來信 83@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 提出申請。
- 六、各班教室資訊設備(投影機、喇叭、資訊主機、黑板布幕、板擦機等)若需要報修可請學生或各位同仁至學校首頁右側點入”教室資訊設備報修”填寫表單報修。
- 七、請多多善用新北市教育相關軟體使用，可用校務行政系統帳號登入到新北市單一窗口，



Google 谷歌、Microsoft 微軟所提供應用程式服務，都是針對教師的教學所提供的。

實研組

一、專案計畫：本學年核定通過計畫如下，預計於計畫工作會議進行細部分工，並邀請各科主任、召集人參與相關會議討論。

(一)112學年度前導計畫核定通過150萬元。

(二)112學年度優質化計畫核定通過330萬元，其中經常門每學期115.6萬元、資本門每學期49.4萬元。

(三)112學年度國外校際合作推動線上教學計畫核定通過80萬元，其中經常門20萬元、資本門60萬元。

(四)112年數位學習精進計畫核定通過軟體費66.8萬元、培訓增能費9萬元、人事費5.166萬元。

二、彈性學習時間：

(一)時程規劃：

新北高工 112學年度第1學期 彈性學習時間時程規劃

週次	彈性學習時間時程規劃	日期	備註
暑假	調查校內教師開設課程	8/1~8/4	確認校內各科開設課程與授課教師
暑假	調查校外教師開設課程	8/7~8/11	確認校外科人開設課程與授課教師
暑假	建置課程說明功能	8/14~8/18	彙整課程規畫表、課程介紹影片
暑假	設定選課功能	8/21~8/25	設定欣不選課系統
一	開學	8/30	8/30-9/1高三校外教學
二	線上選課	9/4 0:00~9/8 20:00	選課說明週(實研組安排任課老師入班指導，一次選兩階段)
三	辦理線上加退選	9/11 00:00~9/13 20:00	分發已填志願者，開放加選有餘額的課程
三	第一階段選課結果線上查詢	9/14 17:00	線上選課系統查詢、學校首頁公告
三	課程開始(第一階段)	9/15~	
四	辦理紙本加退選	9/18~9/20 17:00	紙本加退選單送至實驗研究組
十一	課程結束(第一階段)	~11/10	
十一	辦理線上加退選	11/6 00:00~11/10 20:00	分發已填志願者，開放加選有餘額的課程
十二	第二階段選課結果線上查詢	11/15 17:00	線上選課系統查詢、學校首頁公告
十二	課程開始(第二階段)	11/17~	
十三	辦理紙本加退選	11/20~11/22 17:00	紙本加退選單送至實驗研究組
二十	課程結束(第二階段)	~1/12	
二十一	期末考		

(二)課程總表



新北市立新北高級工業職業學校 112學年度第一學期 彈性學習時間 課程總表 112/8/16 版										
課程時間：第一階段112/9/15~112/11/10、第二階段112/11/17~113/1/12										
序號	組別/類別/或/組別	學次	年級	科目/代碼	課程名稱	第一階段授課教師	第二階段授課教師	授課地點	第一階段教師人的指導	第二階段教師人的指導
1	服務組	五	3、4	三		林芸禾			林芸禾(門生二)	
2						謝依玲			謝依玲(備職二)	
3						陳慶			陳慶(汽美二)	
4							林芸禾		林芸禾(門生二)	
5							謝依玲		謝依玲(備職二)	
6							陳慶		陳慶(汽美二)	
7	英文系	三、四	3、4	一	電影與英文	張定偉		資訊三(甲)教室	張定偉(資訊三)	
8	英文系				實用英語	林廷瑋	陳政如	機械三(甲)教室	林廷瑋(機械三)	陳政如(機械三)
9	機械系				機械小學堂	林廷瑋		機械三(甲)CAM教室	林廷瑋(機械三)	
10	機械系				機械教育與實習	張其昌		機械三(甲)CAM教室	張其昌(機械三)	
11	機械系				機械系實習車路		黃立偉	機械三(甲)CAM教室		黃立偉(機械三)
12	機械系				製造的科學		林廷瑋	機械三(甲)CAM教室		
13	數學系				數學及英語	林廷瑋		資訊三(甲)教室	林廷瑋(資訊三)	
14	數學系				數學及英語	李麗英	沈淑屏	資訊三(甲)教室	李麗英(資訊三)	沈淑屏(資訊三)
15	國文系				語文-我所不在	李麗英		資訊三(甲)教室	李麗英(資訊三)	
16	國文系				語文-我所不在	李麗英		資訊三(甲)教室	李麗英(資訊三)	
17	汽車系				機車行車前導與檢查	黃勤從	黃勤從	汽車三(甲)教室	黃勤從(汽車三)	黃勤從(汽車三)
18	汽車系				機車行車前導與檢查	楊子廷	楊子廷	汽車三(甲)教室	楊子廷(汽車三)	楊子廷(汽車三)
19	資訊系				英文作文實習	林廷瑋	林廷瑋	資訊三(甲)教室	林廷瑋(資訊三)	林廷瑋(資訊三)
20	資訊系				英文作文實習	林廷瑋	林廷瑋	資訊三(甲)教室	林廷瑋(資訊三)	林廷瑋(資訊三)
21	資訊系				3D繪圖與3D列印	張世宏	張世宏	資訊三(甲)教室	張世宏(資訊三)	張世宏(資訊三)
22	資訊系				學習歷程檔案製作	許九權	許九權	資訊三(甲)教室	許九權(資訊三)	許九權(資訊三)
23	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
24	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
25	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
26	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
27	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
28	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
29	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
30	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
31	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
32	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
33	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
34	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
35	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)
36	資訊系				學習歷程檔案製作	黃勤從	黃勤從	資訊三(甲)教室	黃勤從(資訊三)	黃勤從(資訊三)

三、暑假8月重補修：已完成學生預選、教師授課意願調查、正式選課、繳費、開課，共開設15門自學班、7門專班。

特教組

- 身心障礙學生教學調整方式：為因應特殊教育學生之教育需求，其教育階段、年級安排、教育場所及實施方式，應保持彈性(特教法第 12 條)。身心障礙學生若在班級上有顯著學習困難者，可與資源班老師洽詢協助調整之方式。
- 資源班服務團隊：本學期資源班導師為林廷瑋老師。各年段資源班個管老師分別為：高一為胡嘉文老師(機械、鑄造、資訊、應外、模具、體育班)和黃婉瑜老師(汽車、電機、製圖、資處)。高二為施毓豪主任(模具、汽車、體育班)、劉思函老師(製圖、鑄造、資處、電機、資訊、應外、機械)。高三為林庭瑄老師(機械、製圖、模具、汽車、應外、資處、體育班)、林廷瑋老師(鑄造、電機)。若普通班身障學生須學習資源及考場服務可洽資源班老師協助。
- 擬定學年及學期教育目標：個別化教育計畫(IEP)內容含學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準(特殊教育施行細則第 9 條第 3 項)。請於服務群科授課之教師，在期末提供教育目標及評量結果給導師彙整。評量上亦可與協同教師或導師討論調整方式。
- 優良身心障礙學生選拔：選拔對象為本校經鑑輔會鑑定為身心障礙之高二、高三服務群科、普通班之身心障礙學生(包含進修部與實用技能班)。請各科導師依新北市立新北高級工業職業學校優良身心障礙學生選拔辦法，填寫品學兼優推薦表或特殊表現現申請表，於上學期期初特教組教學研究會議 8 月 29 日(星期二)前一週提交表單，將呈上特推會決議。申請表件已於 8 月 21 日(星期一)、8 月 23 日(星期三)電郵至主任及級



導師信箱。

優良特殊教育人員選拔：目前教育局還未來函，但以往每學年皆有推薦優良特殊教育人員的來文，校內可先進行推薦，公文來即可提報，並呈上特推會決議。請先參考新北市 110 學年度優良特殊教育人員選拔實施計畫，填寫優良特殊教育人員推薦表、工作歷程簡述表，於 9 月 18 日(星期一)前提交表單。表件已於 8 月 21 日(星期一) 電郵至主任及級導師信箱。

學務處工作報告

學務主任報告

歡迎大家一起加入學務工作，感謝大家的協助，未來各項活動敬請持續支持與配合。大家的參與是學生的福氣，為新北高工注入新氣象！

一、學務處成員介紹：

職稱	姓名	分機
學務主任	施毓豪主任	50
訓育組長	石芸熙組長	52
生輔組長	許品禾組長	57
社團活動組	范綱憲組長	87
衛生組	曾鈺潔組長	53
體育組	丁元生組長	55
體衛副組長	高玉娟老師	56
主任教官	覺志弘教官	51
輔導教官	陳志忠教官	75
幹事	薛秀鑾小姐	57
幹事	張金鳳小姐	52
護理師	許慧貞小姐	58
護理師	潘慧如小姐	58
學務創新人員	張智凱先生	75
學務創新人員	江天寶先生	75
學務創新人員	練兆欽先生	75
學務創新人員	張育嘉先生	75
學務創新人員	林勝嘉先生	75
學務創新人員	楊明惠小姐	75



二、新北高工學生生活公約：學務處仍繼續努力推動新北高工學生生活公約，敬請行政同仁們一同努力及配合。



新北高工學生生活公約
精進·卓越·適性·全人

--自發互動共好--

1. 提前準時到校：養成早睡早起習慣，提早自家中出門，提前到校準備上課。
2. 遵守交通規範：搭乘公車或捷運等遵守交通規範，步行遵循行人應有禮節。
3. 保持服儀整齊：穿著學校制式規定服裝，時時注意個人服裝儀容應有整齊。
4. 做好整潔工作：打掃時確實做好清潔的工作，保持教室和外掃責任區整潔。
5. 嚴守手機規範：嚴守學校「行動載具規範」，課間專注於學習和師生互動。
6. 重視團體榮譽：善盡個人職責凝聚向心力，積極參與活動並爭取競賽榮譽。
7. 謹守平權規範：嚴守性別平等與尊重多元差異，營造校園平和及和諧氛圍。

新北市立新北高級工業職業學校 NEW TAIPEI MUNICIPAL NEW TAIPEI INDUSTRIAL VOCATIONAL HIGH SCHOOL

(一) 手機管理

1. 依據本校行動載具使用管理規範、本校學生生活規範辦理
2. 行動載具到校一律關機並收到手機盒管制。違規者除了代為保管並通知家長(導師)領回外，並記懲處(警告/小過)

(二) 服儀管理

1. 依據本校學生生活規範辦理
2. 進校門應穿學校制服，否則將實施登記規勸並靜坐或書面反省。倘若屢勸不聽，仍持續不配合，除了適當輔導懲處外，並轉介輔導室為專案輔導對象。

(三) 整潔環境

1. 執行整潔評分工作
2. 恢復生活教育競賽評分

訓育組報告

一、新生始業輔導活動：112 學年度新生始業輔導工作已於 8 月 22 日(星期二)至 8 月 24 日(星期四)舉行，共兩天半時間。

二、學生手冊：「學生手冊」8 月 22 日(星期二)公告到學校網頁，如下圖



三、「財團法人電路板環境公益基金會」清寒學生助學計畫：9 月 15 日(星期五)申請截止
~請高一導師師長推薦班上學生申請喔~

(一)補助內容：每學期學雜費、書籍文具費、課後補習費、參與國際交流相關活動



(二)補助條件：家庭經濟生活清寒或條件不佳(單親、失依、失親...)或父母其中一方因身心障礙無法就業，且有工作能力之一方，其收入無法滿足家庭生活基本開銷。

(三)補助金額：每學年 16,000 元

四、班級幹部訓練：

(一) 高一、二年級訂於 8 月 30 日(星期三)下午 4 時 20 分至 5 時。

(二) 高三年級訂於 9 月 4 日(星期一)下午 4 時 20 分至 5 時。

五、教室佈置比賽：

(一) 佈置日期：9 月 1 日(星期五)至 9 月 22 日(星期五)

(二) 評分日期：9 月 25 至 28 日(星期一至四)

(三) 佈置內容：

1. 佈置主題：以能展現班級特色，並結合「國際教育」者為佳

2. 佈告欄(大的)內須設置五個區塊：

(1) 校訓：誠、正、勤、毅

(2) 班級特色(例如精神標語等)

(3) 學生園地(學習角)

(4) 新北高工學生生活公約

(5) 榮譽榜

3. 班級公佈欄(小的)以公告班級記事或學校通知事項之用

註：國際教育建議以「地球村—國際互助合作，世界和平共好」為理念，展現「彰顯國家價值、尊重欣賞多元文化與國際理解、強化國際移動力、善盡全球公民責任」等素養。

六、工讀生申請：

(一) 申請資格：

1. 以志願在校工讀並經家長同意者，且無小過以上懲處之紀錄

2. 持有清寒證明者：

(1) 鄉鎮市區公所核發生活扶助戶者（低收入戶、中低收入戶）第一優先。

(2) 持有導師證明清寒者為第二優先。

(3) 其他特殊情況者。

3. 學生之父母或法定監護人為非自願離職失業期間連續且超過 1 個月以上。

(二) 申請程序：9 月 1 日(星期五)至 9 月 8 日(星期五)期間向訓育組領取申請表



七、週記抽查：

年級	抽查日期	篇數
高一	第 19 週 113 年 01 月 01 日至 5 日	6
高二	第 18 週 112 年 12 月 15 日至 29 日	6
高三	第 17 週 112 年 12 月 18 日至 22 日	4

八、學校日-親師座談會：「學校日-親師座談會」訂於 9 月 16 日(星期六)上午舉行。



九、112 學年度導師名單：名單如下，敬請參閱：

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
機械一甲	陳鳳美	機械二甲	潘怡旭	機械三甲	劉欣潔
機械一乙	彭靖貽	機械二乙	王 甯	機械三乙	陳玟如
鑄造一甲	鍾怡德	鑄造二甲	張俊仁	鑄造三甲	陳乃綾
鑄造一乙	林俊佑	鑄造二乙	李政樺	鑄造三乙	陳又慈
汽車一甲	李峯松	汽車二甲	楊子岳	汽車三甲	黃俊融
汽車一乙	邱傳福	汽車二乙	吳彥興	汽車三乙	連啟睿
模具一甲	李國華	模具二甲	楊民仁	模具三甲	顏俊杰
模具一乙	洪偉倚	模具二乙	簡永益	模具三乙	陳映瑾
製圖一甲	楊惠貞	製圖二甲	何在晟	製圖三甲	鍾愛蓮
製圖一乙	魏立揚	製圖二乙	張雅婷	製圖三乙	黃心盼
製圖一丙	沈湘屏	製圖二丙	陳文德	製圖三丙	簡聖宗
電機一甲	蔡純純	電機二甲	姚皓勻	電機三甲	柯俞亘
電機一乙	陳建忠	電機二乙	賴怡任	電機三乙	林子華
電機一丙	林玠宸	電機二丙	李碧姿	電機三丙	古紹楷
資處一甲	洪藝芳	資處二甲	邱思潔	資處三甲	林敦舜
資處一乙	陳旻旻	資處二乙	劉思吟	資處三乙	郭玉霜
應英一甲	呂芳鎮	應英二甲	施懿珊	應英三甲	鄭秀梅
應英一乙	謝佩宜	應英二乙	林芷茜	應英三乙	鄭雅文
資訊一甲	吳家偉	資訊二甲	楊韻薇	資訊三甲	楊家端
資訊一乙	劉人豪	資訊二乙	洪銘蔚	門市三甲	林芸禾
門市一甲	謝昀祁	門市二甲	陳佳宜	餐服三甲	謝依玲
餐服一甲	李文琪	餐服二甲	陳怡婷	汽美三甲	陳 凌
汽美一甲	楊一容	汽美二甲	林侑靜	體育三甲	高玉娟
體育一甲	郭怡君	體育二甲	江忠益 (陳怡穎 暫代)	資源班	林廷瑋

社團活動組報告

一、社團成果發表：成果發表已於 7 月 22 日辦理活動圓滿；歌研社與吉他社於 8 月 5 日(星期六)、熱音社已於 8 月 13 日(星期日)辦理成果發表，活動圓滿，感謝家長會及師長們的協助與鼓勵。

二、113 級校外教學：

(一)「113 級校外教學參觀活動」將於 112 年 8 月 30 日(星期三)至 9 月 1 日(星期五)



辦理，總參加人數（學生：參加 562 人；參加師長：導師與行政人員共 28 人），未參加校外教學同學將統一到校自習。感謝各導師、教務處與總務處的協助，使業務能順利推展。

(二)「113 級校外教學參觀活動」已於 8 月 17 日(星期四)召開帶隊師長及學生行前會議。

三、**社團博覽會時間**：預定於本學年度 9 月 22 日(星期五)舉行社團博覽會，展現社團多元面貌，讓同學做為社團加退選參考。高三各班成立勵學社，依例指導老師為高三導師。

四、**第一次社團課時間**：本學年度 10 月 6 日(星期五)為第一次社團活動，並於圖書館二樓召開社團指導老師會議。

五、**高一新生成長營時間**：本學年度 12 月 18 日(星期三)至 12 月 20 日(星期五)辦理高一新生成長營。

六、**管樂團及北工儀隊招募新血**：預計新增韓國文化社，另外管樂團及北工儀隊持續招募新血中，敬請師長們協助將以上訊息轉知學生或請有興趣的學生到社團活動組洽詢。

七、**本學期社團活動課時間表**如下：

序號	第 1 次 社團活動	第 2 次 社團活動	第 3 次 社團活動	第 4 次 社團活動	第 5 次 社團活動	第 6 次 社團活動
日期	10 月 6 日	11 月 3 日	11 月 24 日	12 月 22 日	12 月 29 日	1 月 5 日
高一、二	V	V	V	V	V	V
高三	V	V	V	V	V	V

生輔組報告

一、111-2 學期(112 年 2 月 13 日至 6 月 31 日)校園安全維護方面：

(一)學生發生暴力偏差行為(疑似霸凌)事件計 6 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(二)學生發生兒童少年保護事件(未滿 18 歲)事件計 11 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(三)學生發生疑似藥物濫用計 0 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(四)學生發生暴力偏差行為(疑涉違法)事件計 8 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(五)學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-無照駕駛)事件計 6 件(13 人次)，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(六)學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-校內外吸菸遭查獲)事件計 4 件



(19 人次)，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(七)學生發生暴力偏差行為(其他校園暴力或偏差行為-**衝突**)事件計 5 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(八)學生發生意外事件計 6 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

(九)學生發生親師生衝突事件計 1 件，請各位導師能共同關懷學生並適時發現問題向校方回報以利協處，避免類案肇生。

二、**本校特定人員管制**：截至 112 年 8 月 1 日為止，本校特定人員管制共計 277 人(日校 196 人、進修部 81 人)，針對上述人員生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在假期間有發現(或知悉)同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊，並於新學期開學時修正特定人員名單。若教師有變造、偽造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件等相關事證，經有關機關查證屬實，將遭解聘並永不錄用。

特定人員事實認定觀察建議原則：

行為樣態：

- 1.曾遭警方查獲進出不當場所者。
- 2.經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- 3.長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- 4.與藥物濫用人員交往密切者。
- 5.發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- 6.有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- 7.參加不良組織或不良藝陣活動者。
- 8.經常性翹家者。
- 9.常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- 10.金錢使用習慣劇變者。
- 11.校外交友複雜者。

事項：

- 1.父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- 2.兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- 3.家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

三、**預防詐騙宣導**：請導師協助向同學宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三



查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

- 四、**法規宣導**：依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- 五、**強化學生生活輔導執行作法**：有關「強化學生生活輔導執行作法」，協請老師參考運用，本作法為加強導師及教、訓、輔人員合作對出席狀況不佳及因偏差行為懲處過多之學生強化生活輔導。
- 六、**高關懷學生**：經導師及輔導教官評估需輔導室共同輔導之學生，填寫高關懷學生評估指標及安置輔導建議表由生輔組轉送輔導室進行最後評估與通報，以利共同掌握學生。
- 七、**掌握學生出席狀況**：於學生就學時，請導師每日掌握學生出席狀況，針對中途離校高危險群學生予以適時輔導並記錄備查，並針對「無故」缺曠課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日實施線上填寫學生中途離校學生追蹤輔導紀錄表於第 3 日上午交生輔組追蹤輔導，仍行蹤不明者由生輔組轉送註冊組進行通報。若達七天仍未到校，請老師再次通知生輔組，將轉達註冊組寄發通知單。
- 八、**適當獎勵及懲處申請作業**：協請老師共同針對學生優良表現及不良行為，核予適當獎勵及懲處申請作業；當學生發生不良態樣時，協請老師先行瞭解及處理，如學生有不服管教或師生衝突或屬跨科、跨校及涉及法定通報事件，請立即通知生輔組共同處理，避免發生延遲通報或衍生重大事件。
- 九、**為強化學生校外活動安全維護**：協請老師協助掌握學生動態，並與家長保持聯繫工作，如老師知悉學生發生意外(家暴、旅遊意外及交通意外等等)及違法情事(性騷擾、性侵害、聚眾、鬥毆、傷害、疑似用藥及社會新聞事件等等)請聯繫生輔組(專線電話 02-22665426)，以避免因知悉內容未告知校方延誤通報狀況。
- ※**緊急事件規範事項如下**：
- 1.各級學校及幼兒園師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。
 - 2.災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。
 - 3.逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處之事件。



區分	選定要領	通報時限
依法規通報事件	<u>依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。</u>	24小時
一般校安事件	<u>前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。</u>	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害， <u>或依其他法令規定</u> ，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力。 4、媒體關注之負面事件。	2小時

4.媒體關注之負面事件。

體育組報告

一、**體育班選手集訓**：本校體育班與籃球代表隊、排球代表隊，暑假集訓從 7 月 1 日起至 8 月 29 日止，感謝教練郭怡君、黃迪明、何幸玫、高玉娟、何孟霖、林庠宇、丁元生與陳逸樵教練等，犧牲假期指導選手，使每位選手獲益良多，僅代表學務處體育組由衷感謝。

二、**本學期體育運動相關活動如下示：**

(一) 11 月 10 日(星期五)13：00 合作教育盃班際羽球賽。(服務群科 12：30 開始檢錄比賽)

(二) 12 月 1 日(星期五)13：05 師生合作教育盃暨社區聯合運動會第 1 次預演(含進修學校)。

(三) 12 月 5 日(星期二)07：30 師生合作教育盃暨社區聯合運動會第 2 次預演。

(四) 12 月 7 日(星期四)至 12 月 8 日(星期五)師生合作教育盃暨社區聯合運動會。

三、新學期各班級學生若有任何身體不適或特殊疾病，請導師代為提醒學生務必告知體育任課教師，以達體育課程之最大效益。

衛生組報告

一、**乾淨的校園環境**：非常感謝導師協助衛生組共同督導班上的整潔狀況，讓大家能有乾淨的校園環境，掃區分配圖表等注意事項，皆於衛生組資料請參閱(公告於學校學務處網頁)，若班級環境打掃區域的安排上有不周延處請見諒，預計於學期十月進行整潔正式評分。



二、**落實學生餐點營養及衛生之要求**：請各位同仁、各班學生如有發現學生餐廳、早餐吧及合作社所賣的東西有任何問題(食物不潔、臭酸、有蟲、鋼刷等)，請不要直接拿去學生餐廳、早餐吧或合作社，請直接拿到總務處事務組或學務處衛生組反應(勿自行拿到餐廳或早餐吧)，總務處及學務處會按照合約罰款及賠償學生便當。後續並要求改善，以落實學生餐點營養及衛生之要求。

三、**新北市「幸福晨飽計畫」**符合下列資格均可至衛生組申請：

(一)家庭為低收入戶者。

(二)中低收入戶者。

(三)學生本人為身心障礙者。

(四)家庭突發因素致無力支付午餐費學生。

懇請導師協助通知有補助需求的學生要盡早申請，以免損失補助權益(每學期皆需重新申請)。學生線上申請連結：<https://forms.gle/4fPH1HH9RiLz4edFA>

若需導師協助填寫補助資格，還請導師再次審查學生家庭狀況是否有補助需求，並協助填寫「導師訪談紀錄表」，可至學務處領取或自行列印(每學期都會更改紀錄表，請使用 112-1 版本)：

<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/var/file/0/1000/img/194/561068474.pdf>

詳細補助方法已公告於校網：

https://www.ntvs.ntpc.edu.tw/p/406-1000-9376_r68.php

或可掃描下方 QR code，再煩請導師協助。

四、**共同幫助弱勢學生**：為讓學生安心就學，本校教育儲蓄戶另濟助家庭突遭變故，或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難之學生早、午、晚餐，導師依個案學生實際情形進行初審，並協助提出辦理以進行審核，於上學年申請過之舊生需重新提出申請，相關表格，可參閱學校學務處網頁→衛生組→學校教育儲蓄戶表單下載。也歡迎同仁不吝捐款，共同幫助弱勢學生。

五、**環境教育為法定研習活動**：請同仁『務必』於 12 月 31 日前補足 4 小時時數。煩請進入「環境教育終身學習網」進行線上研習。



六、請導師叮嚀同學：

打掃時間	評分時間	打掃範圍	評分項目	垃圾場開放時間	回收場開放時間
早上	星期一三四五 建議 08:00 至 08:20	不列入評分	外掃區	建議各班納入自主規劃項目	不開放
	星期二 07:30 至 08:00	07:30 至 08:00	廁所	星期二廁所請派 3 員刷洗地板(含大號間) 有刷洗會加 5 分	不開放
中午	12:10 至 12:45 之前	12:45	教室	資源回收、垃圾需分類、餐盒需套疊、廚餘淨空	12:20 至 12:45 倒廚餘
下午	星期一二三四 15:00 至 15:20	星期一二三四 16:15 以後	教室、廁所、外掃	全部評分	15:00 至 15:20
	星期五打掃時間 14:00 至 14:20	星期五 14:10			星期五 14:00 至 14:20

*請導師指導學生依照『一般垃圾』、『紙類』(無油漬、湯水)、『餐盒』(有油漬、湯水)、『寶特瓶』、『塑膠類』、『鐵鋁罐』等確實做好垃圾分類，共同維護環境整潔。

七、若各處室有較即時須處理的垃圾，可自行派人於上述開放時間將垃圾送至垃圾場，將一般垃圾丟入專用付費垃圾袋、廚餘倒入廚餘桶(請將塑膠袋當垃圾處理，**不能將裝廚餘的袋子丟入廚餘桶**)。若專用付費垃圾袋已滿，可利用桌上的寬膠帶封口後丟至一般垃圾子母車中，並再拿出一個新的專用付費垃圾袋使用。**付費專用垃圾袋不便宜，請勿擅自未裝滿一袋就綁死丟棄，再次感謝各處室的配合。**

八、請宣導，請同學發揮愛心體諒清掃人員的辛苦，請不要把廚餘殘渣和沒吃完的泡麵倒入拖把清洗槽中，造成堵塞。並將便當盒『刮』乾淨依序堆疊，再回收至資源回收場。
另請加強宣導同學垃圾請勿丟入馬桶內以免造成馬桶堵塞，更不能塞在廁所天花板上，若經查獲將依校規處理。

九、請師長同仁們協助做好垃圾整理與分類，以作學生良好榜樣，也提醒協助倒垃圾的學生做好垃圾分類處理。本校回收場主要回收項目為：

(一) 無油紙類：1.務必攤平/不可揉成一團、2.紙箱務必拆開鋪平；(二) 有油污餐飲紙類 ex 紙餐盒(務必堆疊)、鋁箔包(務必丟棄吸管後壓扁)；(三) 寶特瓶；(四) 其他塑膠(寶特瓶以外的所有塑膠)；(五) 鐵鋁罐；(六) 玻璃瓶(飲料類)。

以上是學生端常見、回收場主要回收項目，若有其他較少需要回收的品項可再來電詢



問，還請大家協助做好垃圾分類，也可減少專用付費垃圾袋的使用量。以上是學生端常見、回收場主要回收項目，若有其他較少需要回收的品項可再來電詢問，還請大家協助做好垃圾分類，也可減少專用付費垃圾袋的使用量。

- 十、配合環保署「學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業」規定，請同仁辦理會議、訓練及活動應減少使用各類材質免洗餐具及包裝飲用水、各類材質一次用飲料杯，並協助填報（下方左 QR code），將由衛生組彙整填報至環保署，感謝各處室的配合辦理。

 填報減少使用免洗餐具	 校舍活化轉日照宣導影片	 幸福晨飽計畫學校公告
---	--	---

- 十一、轉傳宣導衛生福利部「校舍活化轉日照，老幼共融新樂園」影片，請師長同仁有空觀看長照的創新服務模式。

總務處工作報告

- 一、有關本校申請「新北市低碳校園標章認證」一案，本校本次先申請「銀鵝級標章認證（分數達 60 分至 84 分者）」，新北市環保局業於 112 年 6 月 26 日上午偕同審查委員赴本校進行實地訪視；經 112 年 8 月 22 日續洽環保局詢問，本校暫無需補件其他佐證資料，似可通過「銀鵝級標章認證」。
- 二、有關本校申請捷運海山站站名加註「新北高工」名稱事宜：台北捷運公司業於 112 年 6 月 9 日完成本案初審通過，並於 112 年 7 月 21 日函知本校初估加註名稱施作費用約需新臺幣 16 萬 5,621 元。本校續於 112 年 7 月 31 日函復台北捷運公司，本案後續如完成加註作業之審核程序，本校同意配合負擔實際施作之相關費用，並協請該公司援例洽委託之承攬廠商進行相關施作事宜。另有關本案後續須進行廣徵民意等作業部分，本校已於土城區公所 112 年 7 月 6 日召開之區務會議提案說明，並獲區公所承諾將配合協助辦理。
- 三、總務處辦理之相關工程及採購案，進度說明如下：
 - （一）汽車科廁所修繕工程：已於 7 月 13 日開工，預計竣工日為 9 月 12 日。拆除原有汽車科廁所後，發現天花板(樑、柱)有混凝土剝落、鋼筋裸露等情形，其磚砌管道經拆除牆面飾材，發現有空洞、破損等結構疑慮，經 7 月 25 日教育局場勘，有辦理變更設計追加經費需求。目前請廠商提送變更設計圖說中。

- (二) 校園指標系統(班級牌、指示牌等)採購案：本案指標系統設計之圖樣內容已於 112 年 7 月 20 日校稿確認完成，並刻由廠商進行發包施作中；其中教學大樓第一、二、三棟班級牌部分，廠商已於 8 月 15 日及 16 日完成施作。
- (三) 行政大樓油漆工程統包案：已於 112 年 6 月 17 日開工。本案施工項目已大致施作完成，廠商業於 8 月 4 日提報竣工，本校已安排將於 8 月 23 日辦理驗收作業。
- (四) 資訊科教學空間活化工程統包案：已於 112 年 6 月 24 日開工。本案施工項目已大致施作完成，廠商業於 8 月 21 日提報竣工，後續將安排辦理驗收事宜。
- (五) 新北高工頂尖群科跨領域 SA 教育中心(汽車科教育服務中心)(公告金額以上)：已於 112 年 8 月 17 日辦理評選會議(採最有利標)，並於 8 月 18 日決標予東橋室內裝修有限公司；廠商刻進行細部設計作業，預計將於 9 月 6 日召開細部設計審查會議，並洽請新北市教育局共同與會。
- (六) 製圖科改善實習教學環境案：已於 7 月 27 日開工，預計竣工日為 9 月 9 日。
- (七) 行政大樓中央川堂改造工程統包案：已於 112 年 7 月 31 日辦理評審會議，8 月 2 日議價決標予柏瑪設計工程有限公司；廠商已完成細部設計書圖，並業經本校審核通過，本案預計將於 8 月 22 日開工，暫定 11 月 10 日竣工。廠商將先進行司令台改造工程部分，期能盡量於開學前完成，以利學生開學後使用之便利。
- (八) 112-113 學年度新生服裝採購案(公告金額以上)：已於 112 年 7 月 17 日決標，決標後 10 日內開工，廠商已先完成夏季制服採購作業，並刻進行冬季制服之採購。
- (九) 精密量測中心儀器採購案(112 年度教育局資本門預算補助案)(公告金額以上)：已於 112 年 8 月 8 日決標予川錡五金商行。

四、太陽光電系統標租案：

- (一) 依「再生能源發電設備設置管理辦法」(以下簡稱設置管理辦法)規定略以，設置太陽光電發電設備於建物，而未能檢附建物使用說明文件者，得以下列文件代之：建物經該目的事業主管機關同意使用之證明文件。本校於 6 月 7 日函報教育局，教育局於 6 月 15 日函復同意該建物得繼續維持校舍用途使用，設置太陽光電發電設備事宜，依該辦法相關規定續辦。太陽能廠商預計將於 9 月先進行志清堂浪板補強作業，依序再進行教學大樓第一、二、三棟之施作。
- (二) 有關回饋電梯部分，考量行政大樓因尚缺無障礙坡道等因素暫無法設置電梯，故有關該部分回饋之替代方案，刻由本校洽廠商協調中，後續將再提報至校園規劃委員會討論決定。

五、新北市教育局將於 112 年 8 月 23 日赴本校辦理公共建築物安全檢查簽證及申報事宜，本處將配合偕同辦理檢查作業。

六、新北市消防檢查於 8 月 14 日檢驗完成，相關缺失待檢驗回報編列預算，並待局端核定後進行改善。



七、總務處 1 至 6 月收到同仁與學生報修案件計 176 件，處理完畢 175 件，近期案件處理中 1 件；以上件數不含以口頭、通訊軟體等報修方式。

實習處工作報告

實習組

- 一、技能競賽成績優異：第 53 屆全國技能競賽於 7 月 17 日頒獎落幕，本校共獲得 6 金、6 銀、3 銅、1 位第 4 名、6 位第 5 名、3 位佳作，恭喜選手及辛苦的指導老師。
- 二、技藝競賽二階報名：112 學年度工、商業類科學生技藝競賽第二階段報名、交通便當等代辦服務時段為 8 月 18 日(星期五)至 9 月 11 日(星期一)止。
- 三、辦理國中技藝合作：感謝各科協助辦理 112 學年度抽離式國中技藝班，本年度共計與 8 所國中合作開設 10 班次。

科別	上學期
汽車科	板橋國中 重慶國中(A) 中正國中(A) 土城國中 三峽國中 新莊國中
資訊科	重慶國中(B) 中正國中(B)
電機科	忠孝國中
鑄造科	錦和高中

- 四、實施落實工安宣導：請各科應於開學後一週內實施安全衛生教育訓練，並填寫訓練學習單（送交科辦公室備查）、學生學習確認單（送交實習處備查），訓練學習單由各科自訂，學生學習確認單請至實習處網頁下載。

就業組

- 一、產學攜手合作計畫：8 月申請 113 學年度產學攜手合作計畫，與國立勤益科技大學合作辦理「AI 科技應用製造專班」。
- 二、勞動權益入班宣導：9 月開始辦理 112 學年度第一學期高一各班個體勞動權益入班宣導活動，感謝種籽教師的辛勞及各科主任的協助。
- 三、應屆升學就業調查：9 月將進行 111 學年度應屆畢業生升學就業狀況調查與填報作業。



- 四、**校內專題實作宣導**：預定 10 月 13 日(星期五)進行 112 學年度校內專題實作競賽紙本及網路報名收件，113 年 1 月 5 日(星期五)辦理校內專題初賽，請各科主任及老師鼓勵學生踴躍參賽，並邀請各科專題競賽得獎教師至高三班級進行經驗分享。
- 五、**求職防騙隱私宣導**：10 月 20 日(星期五)第六節於志清堂舉辦「求職防騙暨就業隱私話劇宣導活動」。
- 六、**人才培育創業獎座**：10 月 27 日(星期五)第六、七節於圖書館 6 樓辦理「太空產業推廣與技術人才培育」專題講座，12 月 15 日(星期五)第六、七節邀請傑出校友進行「產業成功人士創業講座」，敬請有興趣的班級至就業組報名參加。
- 七、**國際青年高峰論壇**：有關新北市 2023 年「NTPC MAGIC」國際技職青年高峰論壇，本校將於 10 月底接待日 iU 大學師生，並由本校電機科與應英科師生合作專題發表。
- 八、**宣導就業儲蓄專戶**：預定 11 月公告與宣導就業儲蓄專戶方案計畫，屆時敬請各科主任幫忙轉知訊息，歡迎對本專案有興趣的高三同學踴躍報名。

技檢組

- 一、**辦理檢定收費發證**：112 年度基北區在校生丙級專案技能檢定，皆已辦理完畢，預計於 9 月初辦理收費及發證。
- 二、**辦理即測即評檢定**：本校辦理 112 年度第 3 梯次即測即評及發證技能檢定，已於 7 月 31 日(星期一)至 8 月 7 日(星期一)完成相關報名作業，測試開考日期自 9 月 15 日(星期五)起至 10 月 28 日(星期六)止，共辦理乙丙級檢定 8 個職類，共計 21 天。
- 三、**辦理全國技能檢定**：勞動部辦理 112 年度第 3 梯次全國技能檢定，團體報名日期自 8 月 29 日(星期二)至 9 月 7 日(星期四)，於 8 月 17 日(星期四)返校日進行報名意願調查，9 月 5 日(星期一)前收件進行校內團報作業。高三畢旅日期：8 月 30 日(星期三)至 9 月 1 日(星期五)，高三逾期未報的學生，則請其改採個別或網路報名方式，自行報名繳費及寄件。但**術科測試可能被改分發不同單位**。
- 四、**證照及就業獎勵金**：乙級新臺幣一萬元，丙級或單一級新臺幣五千元。須年滿十五歲至二十九歲之青年，且於中華民國一百十二年七月一日以後取得重點產業相關職類技術士證。(職類僅限化學、化工、工業電子、通信技術、儀表電子、數位電子、車床、銑床、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、電力電子、電腦硬體裝修、太陽光電設置、飛機修護、視覺傳達設計、農藝、園藝、農田灌溉排水、電腦軟體應用、電腦軟體設計、網頁設計、網路架設)。相關資訊已公告於技檢中心全球資訊網/青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫專區 (<https://gov.tw/CT5>)。



五、辦理證能合一計畫：112 學年度新北市證能合一方案實施計畫，9 科主任皆有提出申請計畫，目前已核定通過 11 項，敬請各科依計畫時程實施，執行之課程計畫需檢附實習日誌進行鐘點費核銷，另計畫成果需提供課程活動照片。尚有 2 項需修正後再審

編號	科別	證照專班名稱	欄1	培訓班級數
01	機械科	18201 CNC銑床乙級	通過	1
02	鑄造科	01100 鑄造乙級	通過	2
03	模具科	18201 CNC銑床乙級	通過	2
04	模具科	18402 塑膠射出模具乙級	通過	2
05	製圖科	20800 電腦輔助機械設計製圖乙級	通過	1
06	汽車科	14500 機器腳踏車修護乙級	通過	2
08	電機科	11700 數位電子乙級	通過	1
09	資訊科	11700 數位電子乙級	通過	1
10	資訊科	12000 電腦硬體裝修乙級	通過	1
11	資訊科	多益(TOEIC)英語測驗	修正後再審	1
12	資料處理科	11800 電腦軟體應用乙級	通過	1
13	應用英語科	多益(TOEIC)英語測驗	修正後再審	1
A	技檢組	111年度教師通過乙級技術證報名費	通過	
合計		13		16

(資訊科-多益(TOEIC)英語測驗、應英科-多益(TOEIC)英語測驗)，總經費 1,067,691 元。

輔導室工作報告

一、規劃召開委員會議

- (一) 112 學年度輔導工作重點以維護師生心理健康為主軸，並推展友善校園活動如學生輔導體制、生命教育、生涯輔導、家庭教育、國中宣導等工作項目。有關學生輔導工作委員會、推行生命教育委員會和家庭教育執行小組召開，以規劃本校 112 學年度各項學生輔導、生命教育和家庭教育工作事宜。
- (二) 有關 112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理新北一區適性轉學機制運作計畫，邀請教育部均質化工作小組諮詢委員指導。
- (三) 有關進行教育部青年發展署 112 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於每月於行政大樓 2 樓輔導會議室召開，確認年度所屬個案和後須追蹤輔導執行情形。



- (四)有關新北市政府教育局規劃技職教育宣導活動本校預計辦理時程「國中學生家長場」於 10 月 14 日(星期六)下午在本校辦理分科參訪活動。

二、持續辦理執行計畫

- (一)有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 112 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃與各合作科技大學協調辦理時程執行計畫內涵。
- (二)有關本校承辦新北市政府教育局補助 112 年在地大聯盟計畫，規劃與社區國中協調辦理時程執行計畫內涵。

三、辦法定研習活動

- (一)有關辦理本校教職員工性別平等教育研習活動已於 8 月 25 日(星期五)上午 9 時至下午 12 時 10 分，線上辦理，邀請陳品如心理師(澄禾心理諮商所)擔任講座事宜，演講主題：性別智慧覺醒力：校園性平知能大補給，融入性騷擾篇、性同意權篇、家暴法、性侵害和跟騷法等議題。
- (二)有關辦理本校教職員工生命教育研習活動已於 8 月 25 日(星期五)下午 1 時 30 分至 4 時 40 分，線上辦理，邀請李文玫副教授(龍華科技大學觀光休閒系)擔任講座事宜，演講主題：與生命深刻相遇。
- (三)有關辦理本校教職員工輔導知能研習活動已於 8 月 28 日(星期一)上午 9 時至下午 12 時 10 分，線上辦理，邀請陳斐娟教授(國立雲科大諮商輔導中心)擔任講座事宜，演講主題：情感教育、自我傷害防治、網路成癮防治、老師面對學生班級學生或學習輔導等議題宣導。

四、規劃國中學生宣導活動

- (一)配合教育部優質化計畫本校為宣導學校預計至 30 所國中進行到校宣導活動。
- (二)配合各國中端和本校就近入學方案計畫協調各科進行體驗活動。

五、規劃討論跨校合作

- (一)有關校際交流生命教育體驗研習活動預計結合科技大學辦理，同時結合生命教育和客家文化議題規劃參訪體驗活動。
- (二)辦理職涯輔導活動，於班會時段配合親職、生命、性別平等教育邀請科大師資和製作學習單資料提供學生學習活動。
- (三)依據本校學生參加技藝保甄、四技二專推薦甄選入學、聯合登記分發或其他獨立招生等升學需求，預計於團體活動時間，配合學生各類組生涯發展的需求，邀請各科教授蒞校協助辦理生涯輔導和學習歷程檔案說明會活動，以充實學生學習歷程檔案資料。

六、規劃關懷學生活動

- (一)因應個別需要召開個案會議以協助處理學生身心適應問題。
- (二)配合高關懷學生辦理優先關懷學生心靈成長活動，並配合欣賞影片、學習單寫作



方式，幫助學生澄清價值。

- (三)配合相關處室辦理本學年度復學和重讀學生相關親職教育活動，以重點關懷弱勢學習為主軸。
- (四)於 112 年 10 月開始至 112 年 1 月辦理小團體活動以建立本校輔導模式。
- (五)為加強學生對於自我的認識，對於一年級學生實施賴氏人格測驗，於 112 年辦理施測活動，並於 112 年 9 月至 10 月等辦理測驗施測解釋活動。對於二年級學生實施多因素性向測驗，於 112 年 9 月至 10 月等辦理測驗活動，並於 112 年 11 月至 12 月辦理測驗解釋活動。三年級實施班級生涯輔導，於 112 年 9 月至 12 月辦理各科生涯輔導活動。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：

(一)推動閱讀心得與小論文寫作：

1.112 學年度第 1 學期全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫作比賽投稿期程：

(1)閱讀心得：112 年 9 月 1 日至 **10 月 10 日** 中午 12：00 截止

(2)小論文：112 年 9 月 1 日至 **10 月 15 日** 中午 12：00 截止

2.中學生網站 <https://www.shs.edu.tw> 師生帳號申請，若有相關問題，請逕洽圖書館。

3.小論文寫作比賽評審要點及引註資料格式範例微調，投稿前請務必於中學生網站小論文寫作比賽專區：「如何撰寫小論文」查看評審要點及格式範例。

(二)高一新生圖書借閱：

1.高一各班新生資料將建置於借還書系統，開學後學生可直接使用「學號」借書。

2.開學後 9 至 10 月將安排高一各班（含服務群科）1 節課進行圖書館利用教育。

(三)圖書饗宴卡閱讀活動：配合學務處友善校園品德教育計畫實施

1.流程：領取圖書饗宴卡（學務處製發）→每月借閱 3 本書以上（當月完成，不可跨月；漫畫、雜誌類除外）摘錄內容及佳句→填寫書名、借閱暨歸還日期及累積數量等欄位→圖書館認證→敘獎。

2.獎勵：3 本嘉獎乙次、6 本嘉獎兩次、9 本小功乙次。

(四)辦理班級共讀：

1.共讀時間：自主規劃時間晨讀或第 8 節，可與圖書館預約時段使用。

2.俟教育局核定經費後將持續辦理「推動多元閱讀刊物購置計畫」，業規劃訂購《好讀》週報供班級共讀。

二、充實館藏圖書影像資源：

- (一)112 年共採購 3 次，新增 1,008 冊（本）圖書。



(二) 112 年度館藏統計：圖書 44,865 冊，期刊 120 種。

(三) 歡迎師生「隨時」推薦新書，推薦書籍預計於 9 月 21 日(星期四)召開選書小組會議後進行採購。

三、強化學生自主學習能力：

(一) 本學期學生自主學習將於 8 月 30 日(星期二)開學日公告申請通過名單，並於高三彈性學習時間(高三：星期五第 3、4 節)實施。

(二) 預計於 9 月 4 日(星期一)召開學生自主學習說明會；9 月 7 日(星期四)召開指導教師說明會。

會計室工作報告

一、本校 113 年度預算案已編列完成，基金來源及基金用途編列情形如下：

本年度基金來源 3 億 210 萬 6 千元，基金用途 3 億 1,443 萬 6 千元，基金來源及用途相抵後，差短為 1,233 萬元，將移用以前基金餘額 1,233 萬元支應。

二、113 年度新北市各機關預算共同性費用編列基準(部分修正)

(一) 新北市政府及所屬機關學校編制內員工健康檢查補助規定(113 年 1 月 1 日生效)：補助申請方式及額度有修正。

(二) 文康活動費：按學校僱用之員工人數(教職員、約聘僱、工友)計列 3,000 元(人/年)：經費內容包括藝文活動(含藝文欣賞及競賽等)及康樂活動(含各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、服務、休閒等)所需。

人事室工作報告

一、「自 8 月 15 日」起取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施

配合衛生福利部疾病管制署 112 年 8 月 1 日宣布「自 8 月 15 日起，COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由 10 日調整為 5 日；同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施」，COVID-19 篩檢陽性輕症或無症狀者應回歸各該人員請假規定辦理，新學年度請前述病假都算入考核日數，請同仁注意。(教育部 112 年 8 月 10 日臺教人(三)字第 1120077990A 號號函)

二、校外兼職兼課

重申本校教師校外兼職處理要點第 5 點規定：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校基本授課時數及工作要求，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。教師之兼職，應事先以書面報經本校核准，如兼職機關(構)因故無法事先通知本校，教師得先行以意向書或相關文件辦理校內程序，惟其兼職生效日以該兼職機關(構)正式函文之聘期為準據；未事先申請兼職者，以本校核准日為兼職起始日。」本校教師如欲申請兼職，請依上開規定程序辦理，並經書面報准。



三、112 年 7 月 1 日後初任公教人員所適用之個人專戶制退撫儲金

公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例與公立學校教職員退休資遣 撫卹條例第 98 條及第 100 條修正條文，業奉總統 112 年 1 月 11 日令制定及修正公布。本條例適用對象，以 112 年 7 月 1 日以後「初任」公立學校依法定資格聘(派)任、遴用之校長、教師、研究人員、專業技術人員、專業及技術教師、稀少性科技人員、專任運動教練及助教(以下簡稱教職員)為限。至於初任教職員於個人專戶制退撫條例施行前，曾任公務人員、政務人員、公立學校教育人員、軍職人員、公營事業人員、民選首長或其他編制內有給專任人員等依退撫條例規定得併計退撫新制實施前、後之年資者，則非適用對象；上開年資已結算者，亦同。

四、113 年健康檢查補助規定

本市及所屬機關學校編制內員工健檢查補助規定，自 113 年 1 月 1 日生效，修訂如下：

(一) 本市立各級學校校長每年補助 1 次，每次新臺幣 1 萬 6,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 3 萬 2,000 元為限。

(二) 其他人員

1. 年滿 50 歲以上者：每年補助 1 次，每次 4,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。

2. 年滿 40 歲以上者：每二年補助 1 次，每次 4,500 元為限。

五、教評會及考核會票選事宜。

六、本(112)年度教師節禮券問券調查，

七、112 學年度子女教育補助費。

進修部工作報告

一、因應新課綱實施，本市行政命令函示日間兼課鐘點可超 9 節，如此更造成了降低老師至全國各級學校進修部兼課意願之重大影響，進修部有課務之各科已勞煩各教學研究會妥適協處，共同科的部分亦請召集人幫忙並酌予核撥兼職費用。

二、本部因核定班由 16 降至 14 班，故行政組減少 1 組，兼職費以總班級含實技班計仍有 18 班暫不影響各處室兼職人員，惟各科已無進修部核定班班級者（兼職費不含實技班）將不再發放。

三、本部畢業生今年參與技優、甄選入學、登記分發、獨立招生等，目前已知國立大學及國立科技大學錄取共 10 位，感謝指導老師及導師辛苦付出。



升學管道	錄取班級	姓名	錄取學校	錄取科系
身障甄試	資訊三甲	龔祺竣	國立南臺科技大學	資訊工程系
技優甄審	資訊三甲	童元賓	國立雲林科技大學	資訊管理系（人工智慧技優專班）
甄選入學	機械三甲	范茂笙	國立勤益科技大學	機械工程系
	模具三甲	巴承楓	國立虎尾科技大學	機械設計工程系
	模技三甲	黃奕鈞	國立虎尾科技大學	機械與電腦輔助工程系
聯合登記分發	機械三甲	吳汶叡	國立虎尾科技大學	機械設計工程系
獨立招生	資訊三甲	簡偉宣	國立台北大學進修部	企業管理系
	資處三甲	王俐婷	國立台北大學進修部	不動產與城鄉環境學系
	資處三甲	游淳皓	國立勤益科大進修部	資訊管理系
	機械三甲	吳柏軒	國立虎尾科技大學	機械與電腦輔助工程系智慧製造專班

四、112 學年度進修部暨實用技能學程班級如下表，因應少子化、轉換環境等各種因素影響，可整併之班級儘量整併，亦請各科提前因應做好準備並協助用心對待這群孩子們。

112學年度本校進修部含實技班入學高一學生(非註冊人數)

科班代碼	科班名稱	實技	特招	技優	免試入學	續招	合計	復學生	重讀生	總計	備註
301	機械科		3	2	17	2	24	1	5	30	
303	汽車科		4	2	22		28	1		29	(37)
305	資訊科		2	1	12	3	18		1	19	
404	資料處理科		1	1	14	6	22		1	23	
L01	汽車修護科	8					8			8	併入汽車
L52	模具技術科	2				15	17	6		23	已成班
合計		10	10	6	65	26	117	8	7	132	

五、本部特殊學生近年來雖少子化下但卻逐年快速增加，未領手冊等隱性學生與有手冊學生合計高達 40 人左右，考量特殊學生應有專業人員協助，因此除課程計畫將增列外，亦提出相關建議給局端參考辦理。

六、本學年度新生成長營工廠參訪活動預計開學後辦理，新生若有工作需要會在講述勞動權益課程後隨時提供產業人力需求資訊給同學知悉，以幫助及穩定學生經濟狀況和其就學意願。

七、本部 111 學年度第 2 學期仍開設八個課前、課後社團，除職以外，感謝仁伸、金賢、政峯、褚峰、逸樵、枚錦老師及育嘉輔導員等犧牲個人時間指導，讓同學能在課餘仍有學習的機會，亦感謝家長會大力支持與協助。



八、本學年度新生家長座談循例已於 8 月 24 日順利辦理完畢，與會人數約 60 人（家長約 43 人），感謝校長指導，也感謝仁仲組長用心規劃和各組以及新生班級導師全力相助，使活動順利圓滿。

九、進修部兼職組長名單如下，如有需要可與聯絡以便提供您業務上的協助。

●職 稱	●姓 名	●電 話
教學組長	張褚峰	●22612483轉47
註冊組長	葉政峯	●22612483轉48
訓育組長	黃仁仲	●22612483轉48
生輔組長	陳逸樵	●22612483轉19
協辦實技業務	詹勳從	●22612483轉48
協辦衛生業務	周孟穎	●22612483轉47

秘書室工作報告：無。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議（含意見交換）：無。

陸、主席裁/指示：

- 一、感謝老師培訓學生：全國技能競賽國手選拔賽適逢颱風來臨，感謝本校洪儒組長、陳錫齡主任、汪師弘主任及林聰明主任等兼及行政工作外辛苦指導、造就學生。期勉未來有更多學生參加全國技能競賽，發揮實力，創造佳績榮獲國手身分。
- 二、颱風前夕關緊門窗：因應颱風來臨，再請各科各大樓加強注意各班級、廁所的門窗要緊閉，做好防颱準備工作。
- 三、注意期限填報表單：有關本校各項統計報表之填報，例如教育統計資源表及實習處技職成果報告表。請主辦處室承辦人注意規定期限並完成填報，如須會請各處室提供資料彙整時，敬請相關處室惠予協助配合辦理。
- 四、修正編製校刊內容：《海韻山嵐》撰稿係以文章樣式呈現，請各處室編輯委員修改書寫內容，刪除原條列格式，並檢附相對應的圖片。

柒、散 會：上午 10 時 40 分

陳

閱

