

# 新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

## 113 學年度第 1 學期

## 第 5 次主管會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 2 樓會議室

中 華 民 國 114 年 1 月 20 日



## 新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 5 次主管會議議程

壹、	主席報告 .....	2
貳、	上次會議決議及列管事項 .....	2
參、	各業務單位工作報告 .....	3
	教務處工作報告 .....	3
	學務處工作報告 .....	4
	總務處工作報告 .....	5
	實習處工作報告 .....	6
	輔導室工作報告 .....	7
	圖書館工作報告 .....	7
	會計室工作報告 .....	9
	人事室工作報告 .....	9
	進修部工作報告 .....	10
	秘書室工作報告 .....	10
肆、	提案討論 .....	11
伍、	臨時動議（含意見交換） .....	11
陸、	主席裁/指示 .....	11
柒、	散 會 .....	11



# 新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 5 次主管會議紀錄

時間：中華民國 114 年 1 月 20 日（星期一）上午 8 時 30 分整

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

## 壹、主席報告

## 貳、上次會議決議及列管事項

### 一、決議

- （一）規劃學科術科競賽：請教務處規劃學科（國英數）競試，請實習處結合選手選拔規劃術科（必要技能）競試。
- （二）霸凌案之主責單位：有關師生間之霸凌，請學務處主責，依法召開校事會議。有關非涉及學生（教職員工）間之霸凌，請人事室主責，無須召開校事會議。
- （三）風雨球場縮短開放：風雨球場因民眾打球喧嘩擾鄰，縮短開放時間至夜間 10 時 30 分。請總務處了解運動操場開放時間至夜間 12 時之歷史脈絡。
- （四）定期備份學校網頁：請各處室定期備份學校網頁，以免被駭客侵入毀損或移除。
- （五）學校 CIS 比例規範：請圖書館於校史會議討論本校 CIS 圖形各部分比例後，再提供原設計者確認。

### 二、上次會議列管事項

表 1 上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	配合教育局政策計畫規劃國際學舍及技能國手館之可行性，另再尋找外部資源，例如校友會資助可能性。



序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進修部	秘書			
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 113 年 12 月 13 日未繳人數統計如下： 112-1 學期日校 2 人、進修部 2 人、實技班 0 人。 112-2 學期日校 8 人、進修部 1 人、實技班 0 人。 113-1 學期日校 14 人、進修部 0 人、實技班 0 人。	○	◎		◎							■	□	請輔導室後續處理，本案解除列管。
3	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。	○	○	○			◎				○	■	□	
4	修訂分層負責明細表：彙整各處室業務分層負責明細資料。								◎			■	□	請人事室擇期逐一討論各處室分層負責明細表內容。

## 參、各業務單位工作報告

### 教務處工作報告

一、締結姊妹校MOU簽約：114年1月6日順利完成與韓國濟州自治道中文高校締結姊妹校MOU簽約事宜，感謝國際專員石芸熙老師與新北市國際教育中心（中和高中團隊）的聯繫。因芸熙老師同時兼任導師與專員，經數度盤點與溝通共識此兩者（導師、國際專員）仍無法同時兼任超出負荷，提出辭去兼任專員一職。下學期國際專員改為國語文林金賢老師（身具國語文、英語文教師證）兼任。建議下學年起凡接任國際專員者，視同兼任行政由教務處提出免兼導師。

二、英文單字學習認證：本學期推動之英文單字學習認證，113-1報名者分四次測驗。

- （一）期末後，1月20日上午10時至12時整。
- （二）補測1月21日上午10時至12時整。
- （三）資處一乙、鑄造一甲乙班於下學期開學第一週週五第6-7節。
- （四）技能選手班於3月28日週五第6-7節。

預計113-2二次推動，報名日期為第一次段考後即3月27日至4月2日。預計期末6月23日



舉行認證測驗。

三、**前導學校區域分享**：114年1月15日辦理新北市前導學校區域分享，本學年由淡水商工主辦，本校由洪宜芳主任經1月9日前導委員入校輔導諮詢教案—工業機械人實習，於當天分享課程開發與教案示例。

四、**開學複習考**：下學期開學複習考擇國語文科、英語文科、數學B、數學C等領域前10名，推薦報名參加由鶯歌工商承辦之「煉戰領域-素養 Challenge」以爭取獲得新北市政府教育局獎狀。挑戰相關資料統一放置，詳見新北市立鶯歌工商網站「數位課程研發基地」(<https://www.ykvs.ntpc.edu.tw/p/403-1000-328.php>)

#### 五、資源班教師員額：

(一) 本校分散式身心障礙資源班113學年教育局來函核定班級數為2.66班，比照105年02月04日修正之「新北市國民中小學身心障礙資源班實施要點」，資源班應置8名教師、2名兼任導師(本要點第5點第1項、第10點第1項)。為促使本校分散式身心障礙資源班教師日漸荷重之工作量與權責明確，擬提交下學期特推會討論提案建議以6名專任資源班教師(正式代理理由局端核定)及3名導師(各年級1名導師，高三導師為召集人，本要點第10點第3項)報局核備。

(二) 目前本校分散式身心障礙資源班正式教師4人、代理1人。高一至高三個案總數為150人，平均50人/教師(以本要點第5點第2項，每名資源班教師以服務學生六人至十二人為原則)明顯超重工作。

六、**114學年度第2學期行事曆**：行事曆初稿彙整如附件，請各處室再行修改後週四交教務處彙整，1月24日(星期五)中午進行協調定稿，交校務會議議決。

## 學務處工作報告

一、**113-2 期初導師會議**：113-2 期初導師會議將於 2 月 10 日(星期一)上午 9 時於圖二舉行，敬請相關處室主任 1 月 23 日中午前提供會議資料並請列席參加。

二、**全校教職員工團體照拍攝**：拍攝時間訂於 2 月 10 日(星期一)上午 11 時 30 分，敬邀全校教職員工出席參加。

三、**113-2 家長日親師座談會**：待確認辦理形式，預計於 2 月 22 日(星期六)實施。

四、**114 學年度學生手冊**：請各位主任 2 月 27 日(星期四)前提供最新資料，以利統整。

五、**工讀生安排**：本學年工讀生已安排至各處室，請各處室負責組長協助相關時數確認及表單繳交事宜。

六、**護理師退休**：本校許慧貞護理師 114 年 3 月 1 日退休，需提報新北市護理師聯合招考名額 1 名，並希望 114 年 3 月 1 日起能有 1 位約聘僱護理師支援。





## 總務處工作報告

### 一、113 年度已辦理完成及刻辦理之工程案

- (一) 第三棟(製圖科)教學大樓廁所修繕工程(750 萬元): 廠商業於 113 年 11 月 22 日竣工, 本校已於 12 月 18 日辦理驗收, 並俟廠商驗收缺失改善完成後, 續於 12 月 25 日辦理驗收之複驗完成, 並完成結算付款事宜。
- (二) 鑄造科多功能教學場域及試驗中心建置工程統包案(170 萬元): 廠商業於 113 年 11 月 6 日竣工, 本校已於 11 月 20 日辦理驗收(合格), 並完成結算付款事宜。
- (三) 行政大樓三樓會議室整修工程統包案(約 240 萬元): 廠商業於 113 年 11 月 19 日竣工, 本校已於 12 月 12 日辦理驗收(合格), 並完成結算付款事宜。
- (四) 志清堂運動場地整建工程(1160 萬元): 已於 113 年 11 月 14 日開工, 工期 90 日曆天, 刻進行施工作業, 預計 114 年 2 月 11 日完工。
- (五) 美術及音樂教室改造工程(200 萬元): 廠商業於 113 年 12 月 17 日竣工, 本校已於 12 月 20 日辦理驗收(合格), 並完成結算付款事宜。
- (六) 幼兒園遊戲場地坪整修工程(65 萬元): 廠商業於 113 年 10 月 12 日竣工, 本校已於 10 月 23 日辦理驗收(合格), 並完成結算付款事宜。
- (七) 第三棟教學大樓電梯工程(太陽光電系統標租案回饋項目): 廠商已於 113 年 12 月 1 日完成建置, 目前刻進行驗收測試中, 將待驗收缺失改善完成後, 續開放予本校師生使用。

### 二、114 年度提報教育局申請資本門之補助案件及預定辦理工程案

- (一) 提報教育局申請補助案件及相關經費
  - 1. 校園污水下水道納管工程(核定補助 1600 餘萬元)。
  - 2. 技職圖書館環境美學改造工程(申請補助 500 萬元)。
  - 3. 行政大樓屋頂漏水修繕工程(申請補助 300 萬元)。
  - 4. 風雨走廊建置工程(申請補助 250 萬元)。
  - 5. 教學投影設備改善(購置 72 台大屏)(申請補助 720 萬元)。
- (二) 預定辦理工程案件
  - 1. 校園污水下水道納管工程(1600 餘萬元)。
  - 2. 技職圖書館環境美學改造工程(900 萬元)。
  - 3. 雙美衛應英科空間活化工程(200 萬元)。
  - 4. 模具科金手培訓中心建置工程(300 萬元)。

### 三、辦理防災暨消防演練相關事宜

- (一) 進行消防安全設備檢查作業: 114 年 2 月 27 日。
- (二) 辦理防災暨消防演練研習: 114 年 3 月 7 日(下午)。

### 四、財物及勞務採購案之辦理進度



- (一) 辦理總務處「圖書館大樓窗戶隔熱紙採購案」、「114-115 年度飲水機保養及維護採購案」等 2 案。
- (二) 協助輔導室辦理「2025 新北教育學國際博覽會宣導活動採購案」、「2025 新北教育學國際博覽會活動場地布置採購案」、「2025 新北教育成果展」及「114 年青少年生涯探索號計畫委外案」等 4 案。

### 五、其他業務辦理事項及宣導事宜

- (一) 辦理智慧化氣候友善校園計畫：刻進行本計畫執行成果報告及海報之製作，以及相關經費核結事宜。
- (二) 刷卡管制第一、二棟教學大樓之進出：規劃第一、二棟教學大樓電梯將改採以悠遊卡刷卡方式進出管制。
- (三) 開學前進行全校廁所打掃作業：規劃於開學前責請清潔公司協助將全校廁所打掃清潔。
- (四) 機械科與模具科間通道暫時封閉：規劃於 114 年 1 月 21 日至 2 月 10 日期間暫時封閉該通道。

### 實習處工作報告

- 一、校園導覽圖：有關學校的網站僅校園平面圖，未來擬建立校園 [VR 導覽](#) 方式-(類似 google 街景、購屋線上導覽)，未來可結合各處室(科)網站、粉絲專業、YT 等連結，提供民眾導覽學校時獲得更多的資訊。未來若有科的內部拍攝需求則收費，因廠商為畢業學生校友家長協助建置，故目前製作的都是免費提供給學校使用。
- 二、校外橫式英雄榜：校外橫式英雄榜已製作完成(如圖)將於農曆年後施工安裝，並將現有的不銹鋼框往後延伸安裝。

人生價值、良師益友、終身志業、愛的追求		擁抱生命的技藝學府	
113	112	111	110
109	108	107	106
105	104	103	102
101	100	99	98
97	96	95	94
93	92	91	90
89	88	87	86
85	84	83	82
81	80	79	78
77	76	75	74
73	72	71	70
69	68	67	66
65	64	63	62
61	60	59	58
57	56	55	54
53	52	51	50
49	48	47	46
45	44	43	42
41	40	39	38
37	36	35	34
33	32	31	30
29	28	27	26
25	24	23	22
21	20	19	18
17	16	15	14
13	12	11	10
9	8	7	6
5	4	3	2
1	0	0	0
113	112	111	110
109	108	107	106
105	104	103	102
101	100	99	98
97	96	95	94
93	92	91	90
89	88	87	86
85	84	83	82
81	80	79	78
77	76	75	74
73	72	71	70
69	68	67	66
65	64	63	62
61	60	59	58
57	56	55	54
53	52	51	50
49	48	47	46
45	44	43	42
41	40	39	38
37	36	35	34
33	32	31	30
29	28	27	26
25	24	23	22
21	20	19	18
17	16	15	14
13	12	11	10
9	8	7	6
5	4	3	2
1	0	0	0
113	112	111	110
109	108	107	106
105	104	103	102
101	100	99	98
97	96	95	94
93	92	91	90
89	88	87	86
85	84	83	82
81	80	79	78
77	76	75	74
73	72	71	70
69	68	67	66
65	64	63	62
61	60	59	58
57	56	55	54
53	52	51	50
49	48	47	46
45	44	43	42
41	40	39	38
37	36	35	34
33	32	31	30
29	28	27	26
25	24	23	22
21	20	19	18
17	16	15	14
13	12	11	10
9	8	7	6
5	4	3	2
1	0	0	0



新北高工

https://www.ntvs.ntpc.edu.tw

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 6

## 輔導室工作報告

- 一、**籌辦局端委辦活動：**有關本校承辦新北市 2025 新北教育學國際博覽會活動，已經完成場地和宣導活動的招標程序。另外有關教育成果展招標程序已經依照教育局來函下架作業，待教育局來函和提供資料再進行後續相關招標程序。
- 二、**規劃辦理宣導活動：**有關本校承辦新北市 113 學年度 HOPE 青少年就學就業關懷計畫—生涯探索輔導資源分享研習活動，針對國中端輔導人員分享青年探索號的辦理目的和資源運用，已經於 114 年 1 月 16 日（星期四）下午在圖書館 4 樓會議室舉行，感謝總務處協助辦理完成。
- 三、**規劃各項研習活動**
  - （一）有關本校教職員工性剝削和兒權研習規劃於 114 年 1 月 20 日（星期一）下午線上辦理活動（<https://meet.google.com/jxs-xjaf-daa>）。
  - （二）有關辦理本校教職員工生命教育研習規劃於 114 年 1 月 23 日（星期四）上午辦理綠療育體驗課程活動。
- 四、**規劃國中宣導活動：**配合 113 學年度第 2 學期就近入學方案計畫協調社區 15 所學校進行宣導活動。同時新北市立青山國中小由該校校長帶領全校教師於 114 年 1 月 21 日（星期二）上午到本校進行技職宣導研習活動，協調資訊科、資料處理科、鑄造科和模具科進行分科體驗活動。
- 五、**辦理生涯輔導活動**
  - （一）有關規劃學習歷程檔案和產業未來活動於圖書館會議室辦理 1、2 年級班級宣導活動。
  - （二）有關規劃科大選才和學習歷程檔案製作活動規劃 3 年級於統測和期末考結束的五月中旬辦理。
- 六、**規劃關懷學生活動：**因應班級個別學生需要提供救濟物資申請，協請特教組、體育班、進修部和各班級導師每月 10 日前提出申請，將由本校同仁或是駐區社工前往物資中心領取學生物資。

## 圖書館工作報告

### 一、提昇借閱率及閱讀素養

- （一）閱讀心得與小論文寫作比賽：感謝指導老師（吳枚錦、洪美玲、周士琦、蔡雅莉）及導師用心指導學生參賽，113 學年度第 1 學期「全國高級中等學校閱讀心得、小論文寫作比賽」獲獎統計如下內容。
  1. 第 1131010 梯次閱讀心得寫作共 47 位同學投稿，計 18 位同學獲獎（特優 2 名；優等 10 名；甲等 6 名）。以「資處科、資訊科」2 科獲獎狀況最佳。





表 2 第 1131010 梯次閱讀心得寫作獲獎統計表

閱讀心得	資處科	資訊科	模具科	製圖科	電機科	機械科	鑄造科	汽車科	應英科	總計
日	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
進	5	6	0	0	0	1	0	1	1	14
總計	9	6	0	0	0	1	0	1	1	18

2. 第 1131015 梯次小論文寫作共 17 組同學投稿，計 13 組 32 位同學獲獎（特優 1 組；優等 1 組；甲等 11 組）。以「資處科、資訊科」2 科獲獎狀況最佳。

表 3 第 1131015 梯次小論文寫作獲獎統計表

小論文	資處科	資訊科	應英科	機械科	鑄造科	汽車科	模具科	製圖科	電機科	總計
日	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7
進	4	2	0	0	0	0	0	0	0	6
總計	11	2	0	0	0	0	0	0	0	13

- (二) **聖誕愛閱活動**：高一新生圖書館利用教育已於 10 月底完成 24 班辦理說明，宣導閱讀心得寫作、小論文、自主學習概念；12 月 1 日至 1 月 10 日辦理「聖誕溫馨愛閱」活動，以鼓勵師生借閱圖書並增加節慶歡樂氣氛。
- (三) 夜間晚自習則提供閱讀至晚上 9 時整。同學反應很好並營造出優良的學生閱讀氛圍環境。下學期將持續辦理，座位區尚有位置請多鼓勵同學。
- (四) 113 學年度第 2 學期全國高級中等學校閱讀心得與小論文比賽投稿期程如下。
1. 閱讀心得：114 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12 時整截止。
  2. 小論文：114 年 2 月 1 日至 3 月 15 日中午 12 時整截止。
  3. 報名作業：註冊中學生網站 <http://www.shs.edu.tw/>帳號，可洽圖書館。

## 二、強化學生自主學習能力

- (一) 業於 113 年 12 月 27 日（星期五）辦理本校高三自主學習成果發表暨競賽，並於 1 月 2 日（星期四）起辦理靜態成果展覽。
- (二) 即日起受理 113 學年度第 2 學期自主學習計畫申請至 114 年 1 月 20 日（星期一）結業式當天截止。相關資料與說明已集合高三班長及興趣同學辦理說明。
- (三) 規劃於 2 月 6 日（星期四）11 時 30 分召開線上自主學習計畫審查會議；通過名單將於 2 月 11 日（星期二）開學日公告。

**三、典藏維護校史資料文物**：已於 12 月 30 日（星期一）及 1 月 13 日中午召開校史管理委員會會議，修定校史、技能績優、體育績優等資料。請各處室協助提供新資訊由圖書館整理。另外校徽與校旗已討論定案，正由廠商打樣製作中。

**四、《海韻山嵐》11302 期**規劃於 114 年 2 月發行，惠請主任編輯委員於 1 月 27 日（星期一）前不吝賜稿，以利後續編輯與發行。



## 會計室工作報告

**各補助計畫請積極清理：**113 年（113 學年度第一學期）各補助計畫經費尚有未清理者，請儘速辦理。

## 人事室工作報告

- 一、**防治霸凌作業原則：**本校依新北市府提供規範「新北市政府（機關或學校）員工職場霸凌防治與調查作業原則（範列）」（簡稱作業原則）訂定本校職場霸凌作業原則，鑒於職場霸凌案件可能發生時，本校訂定「作業原則業」業於113年12月25日採以先簽准、且於同年月30日提請行政會議訂定通過，將續提本（114）年2月10日校務會議審議通過後，另本校113年2月15日修訂本校「員工職場霸凌防治及處理作業規定」（簡稱之作業規定）之本校「作業規定」亦同日廢止。
- 二、**不適任人員查詢：**請相關處室進用或運用人員前填報短期及兼任人員資格審查表，檢附並請事前配合提供相關人員之個資（姓名、身分證字號、出生年月日）俾便確實查詢進用或運用人員是否有不得聘任之情形。復於每年定期（每年3月31日、9月30日前）至教育部各教育場域不適任通報系統查詢現職教育人員及聘任、任用、進用或運用人員實查詢進用或運用人員是否有不得聘任之情形。
- 三、**員工協助關懷宣導：**為落實員工關懷，新北市政府人事處訂有「員工協助方案」及「教職員工協談服務作業規定」協談服務包含工作職場問題、生活及心理健康問題、提供心理輔導相關管道之資源訊息等項，訂有「新北市政府員工協助方案資料保存及調閱作業要點」，資料密件收存，完整保護個資每人每年4小時免費諮詢服務，不收取任何費用歡迎有需求之同仁參考運用。
- 四、**新春團拜聯誼餐會活動：**本校謹訂於114年2月10日（星期一）舉辦「114年新春團拜聯大合照暨聯誼餐會活動」，餐會地點為土城雲林鵝肉海鮮餐廳）。家長會、校友會、退休聯誼會協請由相關處室邀請中。
- 五、**農曆春節廉政宣導：**114年農曆春節將屆，請同仁恪遵廉政倫理規範並落實廉政倫理事件登錄。本校同仁遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構（本校人事室）。

### 六、114年度教職員工文康活動暨計畫

- （一）「114年度文康活動實施計畫」業經長核定，開放本校同仁自行組辦理文康活動辦理最遲至本（114）年度11月20日前辦理。另代理教師應於聘期迄日期限當年度7月31日前辦理完成逾期視為自願放棄。
- （二）參加（補助）對象
  1. 本校編制內現職教職員工。
  2. 約僱人員及代理教師（長期代理教師）。



3. 當年度8月份新進教師（含代理教師）及留職停薪復職人員，於下一會計年度（即隔年）辦理為原則。

七、115年度退休調查與登記：業已校園網站及e-mail同步通知本校教職員同仁符合退休條件並有意願於115年退休者，請於本(114)年2月14日（星期五）17時前親洽人事室填表（115年退休）登記。擬登記自願退休人員，務請審慎考量年資採計、考績晉級及個人權益等相關事項後，再行提出登記退休日期。

八、分層負責明細表制（修）訂：本校分層負責明細表制（修）訂業經114年1月13日主管會議會議討論修（正）訂。請秘書及處室主任再行審核工作項目正確性無誤後送校長核定，擇期送市府核備。

## 進修部工作報告

一、校內活動：本學期活動皆已順利辦理完成，感謝校長、家長會及合作社的支持，1月20日（星期一）期末休業式因志清堂尚未能使用且配合日間已大掃除同學不進教室，不下雨的情況下已先規劃於中央集合場辦理。

二、試務工作：本部適性轉科、對外轉學考配合轉部考試預計於2月5日（星期三）辦理，以求能讓同學有適性發展的機會，轉學考試簡章已於本部招生試務工作會議通過後送招生委員會議追認。

三、兼課免稅：本校專任教師或日間行政、導師兼進修部核定班課程依規定超時節數上限可至12節（實技班須比照日間模式辦理），且依財政部規範為免稅，並得依個人需求安排授課時段，在此亦感謝總務處出納組計算免稅之協助。

四、教師課表：進修部下學期教師授課課表配合日間於春節後公告，老師欲調整課程者填妥調課單雙方或三方簽名後屆時可於規定時間前至本部教學組辦理。

## 秘書室工作報告

一、彙整校內相關資料：彙整本校「111至114年度中長程教育發展計畫」113年度執行情形，感謝各處室提供檢核表及相關說明，以利錄案備查以資後續校務推動發展卓參。

### 二、統籌新聞聯絡工作

（一）依據新北市政府教育局113年10月21日新北教秘字第1132062613號函，所附「採訪通知及新聞稿格式範例」修正本校採訪通知與新聞稿格式，電子檔業於本校CIS雲端硬碟（如QRCode）中更新，敬請各處室參閱運用。



（二）轉知前函有關新聞稿撰寫注意事項

1. 新聞稿標題字數為20字之內。

2. 文稿開頭須加註「【新北市訊】」，稿末須註明新聞洽詢對象之姓名與聯絡電話。

3. 每篇新聞稿需檢附2張橫式照片，單張照片檔案大小600KB以上。請併同新聞稿以



附加檔案方式寄發，勿張貼於新聞稿 word 檔中。

(三) 其他溫馨提醒事項

1. 檢附 2 張橫式照片中，至少其中一張有機關首長（或合影）露出。
2. 新聞稿發布之前，惠請業務單位確認學生（尤其未滿 18 歲）新聞露出之知情同意。

**肆、提案討論：：無。**

**伍、臨時動議（含意見交換）**

案由一：有關新北市技職科於每校設置國際專員 1 名，建議比照兼任行政免兼任導師案，請討論。

提案單位：教務處

說明：如教務處工作報告一所敘。

決議：請教務處提送導師遴選委員會討論。

案由二：有關本校資源班教師編制聘任嚴重不足，擬提請教評會下學期起再增聘任一位代理教師及特推會同意報局編列 3 位導師，請討論。

提案單位：教務處

說明：如教務處工作報告五所敘。

決議：請教務處依程序分別提送特殊教育推行委員會及教師評審委員會會討論。

**陸、主席裁/指示**

- 一、陳情案適當宣導及說明：最近陳情案頻仍，請教務處及輔導室對服務群科師生適當宣導及說明，以避免陳情案再次發生。
- 二、國際專員免兼導師：國際專員工作繁多，兼任導師易負荷過重。114 學年度國際專員免兼導師案，請教務處提送導師輪替委員會討論。
- 三、校務發展計畫檢核：請教務處補正校務發展計畫，對於重要業務須釐清，以利擬訂計畫。
- 四、資源班教師員額數：有關資源班因學生人數增加，教師工作量日漸荷重，爰資源班教師需求員額數，請教務處依程序分別提送特殊教育推行委員會及教師評審委員會會討論。
- 五、檢討監視器設置範圍：本校監視錄影系統管理執行作法，請總務處會同相關處室重新檢討設置範圍（例如教室、工場等）及管理辦法。

**柒、散 會：上午 9 時 25 分。**

