

新北市立新北高級工業職業學校 學年度第 學期學生改過遷善銷過申請表

|         |   |         |        |        |       |   |       |
|---------|---|---------|--------|--------|-------|---|-------|
| 班級      |   | 學號      |        | 姓名     |       | 申請日期  | 年 月 日 |
| 違規事實與原因 |   |         |        |        |       |   |       |
| 申請銷過種類  | <input type="checkbox"/> 警告 次<br><input type="checkbox"/> 小過 次<br><input type="checkbox"/> 大過 次 |         | 被懲罰日期  |        | 年 月 日 |   |       |
| 初審      | 1. 導師已完成晤談  |         | 導師審核   |        |       |   |       |
|         | 2. 輔導教官已完成晤談  |         | 輔導教官審核 |        |       |   |       |
| 複審      | 應執行服務時數： 小時   |         | 屆滿日期   |        | 年 月 日 |   |       |
|         | 生輔組長已完成晤談   |         | 生輔組審核  |        |       |   |       |
| 參加項目    | 日期  | 起迄時間/時數 |        | 具體工作項目 |       | 認證師長  |       |
|         |   | /       |        |        |       |   |       |
|         |   | /       |        |        |       |   |       |
|         |   | /       |        |        |       |   |       |
|         |   | /       |        |        |       |   |       |
|         |   | /       |        |        |       |   |       |
|         |   | /       |        |        |       |   |       |
|         | 合計時數  |         |        | 小時     |       |   |       |
| 審核      | 家長  |         |        | 生輔組長   |       | 審核結果：<br><input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |       |
|         | 導師  |         |        |        |       |   |       |
|         | 輔導教師  |         |        | 學務主任   |       |   |       |

繳回日期：

1. 本申請表以申請一案一銷為原則。
2. 申請銷過為警告者，由家長及導師簽章後送請生活輔導組核定之。
3. 申請銷過為小過(或大過)者，申請時須經家長、導師、輔導教官及輔導老師同意，並於申請期限屆滿後再次由原附署師長簽章認可後，送請生活輔導組轉陳學務主任核定之。
4. 違反菸害防制法學生，其勵新服務時數需由參加戒菸班及輔導課程時數申請銷過，不得以校內勵新時數替代。

新北市立新北高級工業職業學校學生「改過遷善」申請標準作業流程

| 單位           | 作業流程   | 注意事項及申請時程  | 使用書表 |
|--------------|--|--|------|
| <p>生活輔導組</p> | <pre> graph TD     A[學生至學務處領取「改過遷善銷過申請表」(藍單),由導師簽和准許提出後,由輔導教官認證管制,在教製生輔組長核章。] --&gt; B[於觀察期內未再觸犯任何校規(警告為2周、小過為1個月、大過為3個月)]     B -- 通過 --&gt; C[開始實施勵新服務]     B -- 申請案撤銷 --&gt; D(申請案撤銷)     C --&gt; E[完成立新服務時數,經相關師長認可,將「改過遷善銷過申請表」交至生輔組。]     E -- 合格 --&gt; F[依權責由學務主任、校長核准]     E -- 不合格 --&gt; G(退件)     F --&gt; H(於學生德行評量系統註銷處分並加註「經改過遷善辦法註銷」字樣及通知家長)             </pre> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請改過遷善，自公佈之日起一週以後即可申請，於當學期或次學期實施勵新服務。</li> <li>2. 警告需勵新服務2小時、小過需勵新服務4小時、大過需勵新服務12小時。</li> <li>3. 學生申請銷過經相關單位輔導，且完成所有時數後，方可註銷處分紀錄。</li> </ol> |      |
| <p>法令依據</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>一、學生獎懲實施規定</li> <li>二、學生改過遷善實施要點</li> </ol>   |  |      |
| <p>備註</p>    |  |  |      |