

新北市立新北高級工業職業學校

103 學年度第 2 學期第 2 次



中華民國 104 年 05 月 07 日



新北高級工業職業學校 103 學年度第 2 學期第 2 次主管會議

壹、主席報告：(略)	- 3 -
貳、上次會議事項執行情形報告	- 3 -
參、各處室工作報告：	- 4 -
教務處于主任報告	- 4 -
學務處李主任報告	- 7 -
實習處姜主任報告	- 7 -
總務處范主任報告	- 8 -
人事室許主任報告	- 9 -
會計室林主任報告	- 9 -
輔導室張主任報告	- 10 -
圖書林主任館報告	- 10 -
進修學校呂主任報告	- 11 -
提案討論	- 11 -
主席指(裁)示事項：	- 12 -
提案討論附件	- 14 -

肆、臨時動議(含意見交換)

伍、主席結論

散 會



壹、主席報告：(略)

貳、上次會議事項執行情形報告

103 學年度第 2 學期第 1 次主管會議決議案執行情形報告：

上次會議提案	決議	執行情形
案由一：新北市立新北高級工業職業學校學生學習預警及輔導實施要點，請討論。 提案單位：教務處	決 議：照案通過。	依辦法要點實施
案由二：依新北市立職業學校組織員額設置基準規定，本校職員員額須控管 2 人出缺不補，本校目前出缺 4 人依規定僅能進用 2 人，請討論甄補 2 人職缺所在處室。 提案單位：人事室	決 議：先辦理校內調陞及吳員外調職缺確定後，再作通盤考量。	校內調陞已完成，第一次招聘書記缺，無錄取，辦理第二次招聘中。吳員訂於 5 月 16 日外調，甄補 2 人職缺的部份請人事室再另行召開會議協商。
案由三：有關新北市立新北高級工業職業學校學生輔導工作委員會組織要點修正案，請討論。 提案單位：輔導室	決 議：照案通過。	依辦法要點實施



參、各處室工作報告： 教務處主任報告

- 一、為促進教師教學專業發展，鼓勵教師在現行領域、科或跨領域成立或參加「教師學習社群」，社群研習活動時間，經申請，奉核後，可列入教師研習時數，申請表，已上校網「新北高工學習社群申請書」。

下學期教師學習社群開設如下

項次	社群名稱	成立單位	社群主持人
1	雲端教學運用學習社群	教務處	楊淳翔
2	服務學習志工研習學習社群	學務處	李麗英
3	FabLab 推動學習社群	實習處	姜禮德
4	健康促進學習社群	進修學校	呂君榮
5	新源孰學習社群	教師群	許棟材
6	親子學堂學習社群	教師群	蘇真禾
7	英文教學學習社群	英文科	王彤心
8	資料處理教學學習社群	資處科	劉思吟
9	國語文教學學習社群	國文科	賴怡任

- 二、依據公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原

則(96 年 04 月 14 日 發布)，其中第三點如下：

…相關條文如下：

- 三、教師寒暑假期間返校活動事項如下：

- (一) 返校服務事項：指基於推動學校校務工作之需求，教師應返校參與、辦理或協助之事項。
- (二) 研究與進修事項：指教師於寒暑假期間，從事下列與本職有關之學習或研究活動。除法令或政策規定應辦理之課程外，各主管教育行政機關與同級教師會於每學年度前協商，規劃所屬學校全體教師到校參加之研究與進修，學校不得逕行訂定。前項返校服務、研究與進修等活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續；未依規定辦理請假手續者，依教師請假規則第十五條規定辦理。

- 四、寒暑假開學前一週擇一日作教學準備，全體教師均應返校；教師寒、暑假期間應返校服務及研究進修日數，由各主管教育行政機關自行與同級教師會協商後訂定之，其總日數為二日至七日。故在前次規劃教師研習時數上，考量教師、導師、兼行政等人員多方因素，建議先由本處及人事室依規定先與教師會協商後，再敲定開學前辦理之研習活動時間。



每學年各單位辦理教師研習時數統計
(開學前辦理之教師研習活動)

單位	研習名稱	研習時數	各單位研習時間
教務處	特教研習	3	第 1 學期開學前
輔導室	性別平等教育	4	第 1 學期開學前
輔導室	輔導知能	4	第 2 學期開學前
輔導室	生命教育	4	第 2 學期開學前
學務處	反毒知能研習	1	第 2 學期開學前
學務處	健康促進研習	4	第 1 學期開學前
學務處	環境教育研習	8	第 2 學期開學前
學務處	人權法治教育	6	第 1 學期開學前
合計		34	第 1 學期 17 小時 (2.5 天) 第 2 學期 17 小時 (2.5 天)

四、高職優質化輔助方案輔導訪視

(一) 本校5/13(三)接受高職優質化輔助方案輔導訪視行程如下表。

(二) 當日抽訪師生及相關人員，以了解學校辦理高職優質化輔助方案各項子計

畫實施情形，提醒同仁除差勤或事病等因素外，請勿請假，請人事管制。

(三) 資料參觀及閱覽相關文件，請各主任就所辦理管考計畫，請所屬承辦人員

進行資料準備(文件夾、書背等實研組已寄發)。

(四) 設施參觀：請採購之各項設備，使用與管理登記，財產標籤依規定張貼等。

(五) 資料陳閱：5/12 14:00請各主任負責，將資料陳閱在 行政大樓三樓會議室，

請 校長指導。

(六) 訪評委員目前實研組聯絡中，相關當日分工請見日程表



103學年度高職優質化輔助方案輔導訪視日程表5/13(三)

時間 上午	輔導訪視程序及活動項目		參加人員
09:00 09:15	簡報	學校簡報該校辦理高職優質化輔助方案之實施情形	1. 考評小組 2. 學校業務相關人員 3. 各項子計畫承辦人
09:15 10:00		參觀及閱覽學校各項子計畫相關資料及設施等	
10:00 10:30	師生及相關人員訪談	抽訪師生及相關人員，以了解學校辦理高職優質化輔助方案各項子計畫實施情形	現場抽訪師生及相關人員
10:30 11:20	考評小組討論	考評小組討論考評結果	
11:20 11:50	綜合座談	輔導訪視及考評結果意見交換與討論	1. 考評小組 2. 學校業務相關人員 3. 各項子計畫承辦人
備註：一、請參酌本行程表準備行程、場地及有關資料，必要時安排相關人員加以說明。 二、受訪學校於「綜合座談」時間，亦可安排相關教師、家長代表與考評小組進行座談。 三、參加人員請準時出席。 四、本程序表時間得依實際情形彈性調整。 五、受訪學校請不必刻意準備書面資料、海報展示版、情境佈置等，只需準備重點項目書面資料。			
工作分派： 1. 接待→一級主管 2. 請各單位主任負責通知子計畫承辦人，接受訪評。 3. 茶水、音響、冷氣、場地整理、電腦、投影→總務處 4. 桌牌(訪視委員+校長+主任+科主任+組長)，歡迎海報→實研組 5. 活動照相→設備組 6. 協助維護校園清潔→衛生組 7. 協助各單位訪視資料放置→實研組			



學務處李主任報告

一. 5月8日防護團演練。14:20—16:10

雨天則暫停

高一流程

時間	活動說明	地點	負責人
12:30-13:00	全校大掃除迎接校慶		衛生組
13:20-16:10	CPR 實作	穿堂	江天寶組長
	煙幕通道模擬	行政大樓地下室	張俊仁組長
	消防栓滅火實施	健康中心前	覺志弘組長
	滅火器滅火實作及緩降設施講解	模具科鑄造科中間空地	袁子滔教官

高二、高三流程

時間	活動說明	地點	負責人
12:30-13:00	全校大掃除迎接校慶		衛生組
13:10-14:00	班會課	教室	朱如蘭教官 侯昇佐教官
14:20-16:10	生命教育影片宣導及填寫學習單		

二. 5/9 校慶活動。雨天備案說明

- (一) 各班攤位 10 名同學就地參加。其餘同學在教室。
- (二) 社團表演照常。擴大帳棚面積，以利活動進行。
- (三) 3D 列印卡車啟用儀式照常舉行，會加強注意來賓動線。
- (四) 已請里長協助張貼校慶公告。

三. 生輔組會發簡訊告知家長: 5月9日校慶，歡迎家長與會。5月11日補假，5月12、13、14日第二次段考請家長共同督促學生。

實習處姜主任報告

一、即測即評及發證本年度預計 6 梯次，第 2 梯共 7 職類，主要服務本校高三學



生於推甄報名前有機會取得多 1 張証照。報名期間 05/04~05/08，考試時間 6/12。

- 二、104 新北市特色招生術科測驗已於 4/25 結束，感謝張其清主任帶領闡場團隊人員及闡外工作人員協助，順利完成。目前正進行 11 校經費核銷工作，感謝會計室協助。
- 三、國教署 3D 列印校園巡迴車標案已順利於 4/28 決標，目前趕工中，定於 5/9 校慶當日啟用。已邀請行政院蔡政委辦公室、國教署長官及新北市教育局長官蒞校指導，感謝各單位協助，使代表學校的計畫順利進行。
- 四、新北自造實驗室訂於 5/9 日啟用，預計 5 月底開辦教職員工參加研習，屆時敬邀全校教職員參與及組成工作坊登記使用。
- 五、產學攜手大一學生，實習處人員已於 4 月初至樹林新日興公司關心學生工作及學習狀況，預計 5 月底至新竹協祥公司訪視。
- 六、第 45 屆全國技能競賽分區賽 4/24~4/26 於各競賽場舉行，本校獲得網頁設計第 3 名及鑄造第 3、5 名，三項優秀表現(詳細內容已公告於首頁榮譽榜)。感謝指導老師辛苦付出。

總務處范主任報告

- 一、本校目前停車管理，上班期間不收費下班收費，參考鄰近學校作法，並強化大門門禁停車管理，規劃重點如下
 - (一)停車隔夜收費，年底後不對外開放停車。
 - (二)門口設置感應系統(經費)，本校車輛感應後直接開啟柵欄，外部車輛換證後手動開啟。
 - (三)停車格經調查統計目前為止需 91 位，本校目前停車格數，足以滿足現階段的需求。
 - (四)因側門寬度過於狹窄：車輛走大門，人行與機車走側門。

二、本校本(105)年度將執行 3 項工程

- (一)模具科斜屋頂隔熱工程，預計開工 5 月 9 日中午 12 時，8 月底完工。



(二)汽車科屋頂整修工程及行政大樓一樓木棧道，預計建築師 5 月完成繪圖，8 月底完工。

(三)特教教室及辦公室整建工程，希望於 8 月底前完成施作。

三、未來經費許可希望完成下列工程項目：圖書館屋頂 474 萬 7,967 元、鑄造科屋頂預算經費 800 萬、第三棟屋頂 403 萬 8,810 元、志清堂簡報系統 40 萬 7,000 元、電梯管控系統 25 萬、宿舍二樓整建工程 180 萬，產學大樓 4 億元。(經費為預估之金額)。

人事室許主任報告

- 一、104 年歡送退休人員聯誼活動暫定 104 年 6 月 30 日(星期二)中午 12 時 10 分假圖書館 6 樓禮堂辦理，請同仁踴躍參加，該活動相關經費屆時惠請家長會支援，並請總務處及相關處室協助辦理。
- 二、本校教職員工 4 至 6 月份慶生聯誼活動訂於 104 年 6 月 5 日(星期五)中午 12:10 假本校行政大樓 3 樓會議室舉行，請各處室協助辦理。歡迎大家踴躍參與(壽星請務必全程參與)一同慶祝同樂。
- 三、針對本校團體協約草案，請各處室主管就您的業務權責審視幫忙增修後逕送進校呂主任或人事室修正。
- 四、為協助遭尼泊爾強震影響之災民重建家園，新北市政府發起員工勸募活動，請欲參與「尼泊爾地震賑災」勸募捐款活動之教職員，於 104 年 05 月 8 日前將調查表填妥繳回人事室，俾利彙整(前已於本校網站公告周知及 e-mail 轉知同仁)。

會計室林主任報告

- 一、雖然各處室接了許多計畫，業務繁忙，必須利用中午時段或下班時段開會，非常辛苦，但仍要提醒遵守「新北市政府經費節流措施方案」第六點關於會議便當的規定。會議中非必要時不得提供點心或水果，倘有外賓與會或上級督導等，且會議已逾誤餐時間者，方得提供便當為原則；與業務推動無關或非必要之禮品採購及聯誼餐敘，不得辦理。
- 二、103 年 9-12 月教育局補助- 103 年 9-12 月幸福晨飽計畫以其他方式補助款 8 萬 2,560 元未執行全數繳回、104 年 1 月暨寒假協助弱勢學生早餐補助 7 萬 5,600 元、104 年 2 月至 6 月幸福晨飽計畫其他方式補助經費 36 萬 4,400 元至今無執行記錄，幸福晨飽是教育局重點政策推動之一，於申請經費後又完全沒有執行，未來可能會被追究責任。除口頭通知、電話通知、電郵通知，



並列為會議記錄。

三、體育班教練費 50 萬元與去年一樣納入預算, 103 年集中於 9-12 月執行, 顯為不合理, 今年至今仍無執行計畫及進度, 也有可能會被追究責, 除口頭通知外、並於預算編製會議及分配會議上也報告過, 也在此列為會議記錄。

輔導室張主任報告

- 一、本校承辦新北市 104 年度執行友善校園學生事務與輔導工作「中小學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員培訓」進階培訓研習, 現在已報名 40 餘人, 也已通知教育局承辦人員再發函給新北市學校。預計於 104 年 5 月 17 日(星期日)至 104 年 5 月 19 日(星期二)辦理, 地點於圖書館四樓會議室, 預估篩選有調查經驗優先研習人員 80 人。
- 二、本校承辦新北市 104 年度執行友善校園學生事務與輔導工作「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員高階培訓」, 預計於 104 年 6 月 7 日(星期日)至 104 年 6 月 9 日(星期二)辦理, 地點於圖書館六樓會議室, 預估研習人員 90 人。目前都已在新北市教育研習系統報名作業當中。由於需要撰寫調查報告所需延長線需要預備和裝設或是借用電腦設施場地, 以利筆記型電腦電源插座使用。
- 三、本校承辦新北市 104 年度執行友善校園學生事務與輔導工作「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查知能案例研討會」, 預計於 104 年 6 月 23 日(星期二)辦理, 地點於圖書館四樓會議室, 預估研習人員 100 人。目前都已在新北市教育研習系統報名作業當中。
- 四、本校 103 學年度第 2 學期高三學生家長升學進路說明座談會預定於 104 年 5 月 9 日(星期六)上午 9 時至 11 時辦理, 地點在圖書館大樓二樓會議室。教務處和輔導室分別升學輔導和性別平等教育議題, 另外安排心理師進行家庭教育講座。

圖書林主任館報告

- 一、配合校慶, 圖書館展出學生自畫像及胸章作品, 歡迎參觀。
- 二、本學期圖書館新書採購進行中, 歡迎推薦新書。



- 三、有關家長會預算，請各處室儘早提出執行，若有需要現金支出請預留作業時間，方便聯繫會長及副會長蓋章。

進修學校呂主任報告

- 一、本學年進校申請世大化成獎學金共 9 位，感謝教務處協助；另徐風權獎學金 15 位，特別再次感念徐老先生提攜鼓勵學子努力向學之精神。
- 二、進校高二校外教學參觀行程統計結果以南部到墾丁為主，目前規畫三天三夜並配合科大擬至桃園工廠參觀。
- 三、進校協助國教署及新北市（淡商承辦）辦理實用技能學程宣導已分別於 4 月 29 日、5 月 5 日順利辦理完畢，另基北區分發作業更正日期為 5 月 27、28 兩日，屆時會借重部份單位同仁予以幫忙。
- 四、依高級中等學校推廣教育實施辦法，本校 104 學年度推廣教育班招生計畫及簡章擬於 5 月 20 日中午召開校內審查小組會議，待會議決議後向教育部提報計畫申請並審核通過後才得辦理。

提案討論

案由一：為分享教師教學寶貴經驗，提高教學成效及達到學生有效學習之目的，擬修訂本校教學觀摩實施要點。

提案單位：教務處

說明：(略)

決議：教學觀摩實施要點，先請各單位集思廣益針對細節部分詳加研議，相關意見提供教務處參酌，作最圓滿之考量，修正後，再召開會議討論。

案由二：為利加速辦理本校職員內陞補實及外補公開甄選徵才業務，避免懸而未決無法作業困境，有關幹事(職務編號A610230、教育行政職系)內陞及管理員(職務編號A600310、一般行政職系)外補應補實於哪一處室案，提請討論並決議。

提案單位：人事室

說明：

- (一)依銓敘部 102 年 12 月 11 日部法五字第 1023792605 號暨 104 年 3 月 4 日部法五字第 1043944760 號函規定辦理。



- (二)前經新北市政府教育局 103 年 11 月 28 日北教人字第 1032225191 號函復略以，依新北市立職業學校組織員額設置基準第 2 點第 9 項規定基準，貴校得設置幹事、助理員、管理員或書記員額合計 13 名。現行編制數已超出 2 名，將俟本市立高級中等學校組織規程準則訂定後，重行通盤考量職員員額調整事宜。目前依規定須控管 2 名員額出缺不補。
- (三)書記(職務編號 A150420、一般行政職系)業於 104 年 4 月 23 日召開甄審會議面試甄選報名人員，惟應試人員未達錄取分數，已於 104 年 5 月 5 日至 15 日第 2 次公告徵才。
- (四)幹事林美華(職務編號 A610230、教育行政職系)退休後遺缺經簽奉校長於 4 月 30 日准以內陞補實。該內陞職務，究陞任於哪一處室案，請討論決議。
- (五)原管理員(職務編號 A600310、一般行政職系)游淑妃業經本校 103 年下半年暨 104 年上半年甄審委員會第 5 次會議評審通過陞任幹事(職務編號 A150230、一般行政職系)業陳報新北市政府教育局核派中。游員陞任幹事後管理員遺缺經簽奉校長於 5 月 5 日准以外補徵才。該外補職務因需於行政院人事行政總處網站公開公告徵才，工作內容須明確公告，究外補於哪一處室案，請討論決議。

決 議：

- 一、以內陞為原則，由校內有資格人員甄補職缺分派至教務處。
- 二、另外補之管理員職缺甄選人員分派至實習處。

主席指（裁）示事項：

- 一、上次會議決議事項全數解除列管。
- 二、每個老師都要有教案，每一科均要有社群。近幾年教育環境的鉅變，無論是教法與教材都在求新、求變，透過工作坊、社群、同儕相互學習共觀課，殷切期盼老師們能無私分享、讓課堂學習以學生為中心、多元、雙向互動式的翻轉教學。
- 三、5 月 13 日優質化輔導訪視，提醒同仁除差勤或病假以及特殊等因素外，請人事管制不得准假，學生訪談部分學務處掌控，場地事前準備就緒、財產標籤之張貼請總務處、會計室負責複檢，大家同心協力，充份的準備，其成果和



內容讓訪視委員直接感受到，相信我們有足夠「心理準備」和「信心」，圓滿達成任務。

- 四、巡堂時常常發現教室外走廊有丟棄物及垃圾桶髒亂不堪，環境衛生應再加強，尤其校區週遭環境、各角落（死角）、教室外以及各科、各工場地面油漬等等，務必徹底清掃整理，外掃區責任劃分，爾後每（週五）一、二年級要環境打掃乾淨方可放學，請學務處確實執行並輔導學生加強外掃區環境衛生之整潔。
- 五、凡向教職員工徵收之款項，請總務處及人事室務必要讓同仁明瞭。
- 六、會計室報告之事項，請相關處室尚未核銷結案經費，務必依規定儘速完成核銷結報。
- 七、為避免因分文時間延宕而延誤公文時效，凡有涉及各單位之公文，請由一處室主簽再依相關業務分別會請各業務承辦人員提供所需資料，希望不再有迴規避之情事發生，若再有推諉之公文，文書組直接送校長室由校長裁決。
- 八、5月9日校慶各項活動要事先準備就緒，全體同仁依照規定，準時與會，校友會感謝實習處協助推動完成，期望於校慶時能一併表揚優秀校友。
- 九、尼泊爾地震賑災捐獻，一日捐活動請一級主管率先啟動。

散會：下午 18 時整

陳

閱



提案討論附件

~~國立海山~~新北市立新北高級工業職業學校教學觀摩實施要點

94.08.29 主管會報修正通過

104.○.○主管會報第二次修正通過

- 一、本校為研究教學方法檢討教學得失，以增進教學效果提昇教學品質與分享優質教學經驗，進行有效教學，增進學生學習效果，特訂定本計畫要點。
- 二、教學觀摩科目~~一~~於每學期開始前編入行事曆。
- 三、每學年至少擇定一教學研究會參加區級或市級公開觀課。
- 四、~~三~~、擔任教學觀摩教師由該科教學研究會推選，並準備教學觀摩有關事宜。除各科教學研究會推選辦理之教學觀摩外，當年度之新進教師至少應辦理一場教學觀摩，其餘教師得鼓勵辦理教學觀摩。
- 五、~~四~~、教學準備由擔任教學觀摩教師，根據教學進度選定教材，準備講授內容，設計講授過程，並須編訂教學活動設計，講授大綱及準備各項教具。
- 六、~~五~~、實施教學觀摩，所需教材及教具等，由教務處及實習處協助之。
- 七、~~六~~、施教對象以學生為主，觀摩人員為該科所有任課教師需全部參加，其他各科教學研究會至少派一位無課教師參加。
- 八、~~七~~、教學時間：以一節課或兩節課為限，正課時數不足時，另由教務處調配，觀摩日期由教務處每學期訂入行事曆。
- 九、~~八~~、檢討：舉行教學觀摩之當日下午或另訂日期舉行檢討會檢討得失，以期增進效果。
- 十、研習時數：全程參加教學觀摩之教師，於辦理完畢，由試教教師與科召集人，將教學紀錄（含教案、活動剪影及簽到單等）送教務處後，依規定登錄研習時數。
- 十一、獎勵辦法：每次教學觀摩前，發給參與教學觀摩之教師一張回饋表，於結束後收回統計分數，成績達 80 分以上者，依公開授課提案教師獎勵規定報請 校長敘嘉獎壹次以茲鼓勵，並於校務會議上公開表揚之。
- 十二、~~十~~、本要點經主管會報討論通過後，陳校長核准後實施，修訂時亦同。



新北高工 103 學年度第二學期 教師學習社群申請書(附件一)

社群名稱					
社群類型	☐ 領域教學研究小組(請敘明: _____) ☐ 議題 教學研究小組(請敘明: _____) ☐ 班級經營與學生輔導研究小組 ☐ 其他(請敘明: _____)				
社群 領導人		任教科目			
		聯絡電話		E-mail	
社群成員	領域、科	姓名	教授或專長學科		
一、社群目標					
二、預定進行方式：					



三、進度規劃：104 年 月~ 月

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人	地點/備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					

四、預期效益：

五、研習時數

1.擬於辦理完畢後，依本申請表以及彙整成果報告書(封面+活動紀錄表+學員心得及問卷調查+簽到表等)二份，交實研組經核定後，依據簽到表，登錄研習時數。

申請人

實驗研究組

教務主任

校長