

新北市立新北高級工業職業學校

108 學年度第 1 學期第 2 次



主 管 會 議
紀 錄

中 華 民 國 108 年 10 月 09 日

新北高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期第 2 次主管會議紀錄

時間：中華民國 108 年 10 月 09 日上午 11 時整。

地點：本校行政大樓二樓

主席：林校長恭煌

記錄：王素華

壹、主席報告(略)

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

108 學年度第 1 學期暑期第 1 次主管會議決議案執行情形報告(108/08/22)

上次會議提案	決議	執行情形
案由一：有關本校 108 學年度第 1 學期行事曆（草案）如附件，提請討論。 提案單位：教務處	決 議：內容請承辦單位依討論意見修正，餘照案通過。定案完成後提校務會議追認。	已於 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過並依規定執行。
案由二：本校 108 學年度校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫(草案) 如附件，提請討論。 提案單位：教務處	決 議：修正實施計畫第七條獎勵標準為「有關本辦理區級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第2項規定辦理。」，餘照案通過，提交校務會議討論。	已於 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過並依規定執行。
案由三：有關本校 108 學年度協助行政減授鐘點(草案) 如附件，提請討論。 提案單位：教務處	決 議：：請教務處修正107學年度協助行政減授鐘點成效表，新增複評欄位，以供作為108學年度協助行政減授鐘點彙整表(草案)依據之用，餘照案通過，提交校務會議討論。	已於 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過並依規定執行。
案由四：擬修訂新北市立新北高級工業職業學校學生學習評量辦法補充規定(草案) 如附件，提請討論。 提案單位：教務處	決 議：會請呂君榮主任、許棟材主任、覺主任教官共同修正本校學生學習評量辦法補充規定。	已於 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過並依規定執行。

案由五：有關本校 108 學年度教學研究會召集人設置公務雲帳號，提請討論。 提案單位：教務處	決 議：請教務處提供名單送請人事室確認，會請總務處文書組協助。照案通過。	依決議針對細部程序研議討論中確定後執行。
案由七：有關「新北市立新北高級工業職業學校教職員單身宿舍管理規定」修正事宜，提請討論。 提案單位：總務處	決 議：照案通過。	依決議辦理。
案由八：修正「新北市立新北高級工業職業學校進修部學生成績評量辦法補充規定」，提請討論。 提案單位：進修部	決 議：照案通過，提報校務會議議決。	已於 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過並依規定執行。
案由九：修正「新北市立新北高級工業職業學校進修部實用技能學程（夜間上課）學生成績評量辦法補充規定」，提請討論。 提案單位：進修部	決 議：照案通過，提報校務會議議決。	已於 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過並依規定執行。
案由十：修正「新北市立新北高級工業職業學校進修部學生獎懲實施規定」，提請討論。 提案單位：進修部	決 議：照案通過，提報校務會議議決。	已於 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過並依規定執行。
案由十一：修正「新北市立新北高級工業職業學校進修部學生請假管理規則」，提請討論。 提案單位：進修部	決 議：照案通過。	已於 108 學年度第 1 學期期初學務會議通過並依規定執行。

參、各處室業務報告

教務處仲主任

- 一、依高級中等學校應完備學生學習歷程檔案之規定，學校需建置（學生學習歷程檔案數位平臺）其學習歷程檔案系統中，教務處應建置教師之課程授課資料，有關代理及兼課教師之相關基本資料，建請人事室協助將人事資料建置在校務行政系統內。
- 二、有關校務評鑑實地評鑑流程 V1 版詳如(附件)請參閱。

學務處李主任

有關學務處於(本)108 學年度行事曆原排定 10 月 25 日下午 14 時 20 分舉行運動會會前賽取消一事，提出說明：

- 一、依據體育組教學研究會討論後決議辦理。
- 二、考量因素如下：
 - (一)會前賽需要的裁判及工作人員不足，無法支援個人會前賽。
 - (二)往年會前賽後，運動會當天比賽項次變少，導致影響了運動會的熱鬧氣氛。
 - (三)往年爭議:會前賽成績沒有納入班級精神總錦標，學生反映有欠公平。

實習處陳主任

本校協辦新北市 2019 年國際青年「創意 MAGIC」專案設計與製作論壇暨文化交流活動，有關時程及相關處室應配合事項提出報告，內容詳如(附件)請參閱。

總務處姜主任

針對本校有安全疑慮之樹木處理事宜，總務處於 108 年 10 月 8 日邀集新北市政府教育局、土城區公所及樹木保護委員會張自健委員共同會勘，依張委員專業建議，本處擬定提案提請討論。

輔導室許主任

- 一、9/21 學校日下午辦理親職教育座談暨 CRC 教育訓練共計家長 17 位、教師 6 位合計 23 位參加。6 位教師參加者也登錄教師輔導知能研習時數。
- 二、108 學年度新北市教育局技職宣導場次，目前已於 10/26(週六)家長場 400 人、11/14(週四)國中教師場 60 人，國中教師場下午預計參訪業界全球傳動、亞力電機，正洽談中。
- 三、高一輔導 A 表尚有 71 人未提交，已各班明細再通知導師請督促學生完成。未提交班級統計如下：

班級	未提交人數	班級	未提交人數
汽一乙 計數	4	語一甲 計數	1
訊一甲 計數	3	模一乙 計數	5
資一乙 計數	16	模一甲 計數	8
資一甲 計數	9	鑄一乙 計數	2

電一乙 計數	1	鑄一甲 計數	2
電一甲 計數	1	體一甲 計數	1
圖一乙 計數	8		
圖一丙 計數	9		
圖一甲 計數	1		
總計數			71

學習歷程檔案系統中，學務處負責之高一學生缺曠資訊已匯入，現欠缺教務處之課程授課資料，事關任課教師認證之教育訓練事宜，督請教務處盡快匯入。以利學習歷程檔案推動。

圖書館洪主任

一、108 學年度第一學期小論文與閱讀寫作競賽時間：

(一)閱讀寫作：108 年 09 月 01 日至 10 月 15 日 中午 12：00 截止

(二)小 論 文：108 年 09 月 01 日至 10 月 31 日 中午 12：00 截止

目前努力催稿中，也感謝國文老師的協助。

二、今年高一新生 8/30(五)開學日便可以學號借書(無學生證也可借書)。故今年 9 月份借書 1430 冊(107 年 1021 冊)，比去年同期再提升 40%。

三、高一各班新生圖書館利用教育，目前已執行 16 班，尚有 5 班未實施，預定 10/22 前全部實施完成。

四、目前資訊一甲固定每周二、四全班 7:30 到館晨讀，感謝洪銘蔚導師協助。後續會構思辦理班級讀書，若有任何能夠提升悅讀的方式，歡迎大家隨時提供意見。

五、藝文展示區目前(10 月)展示翁守富先生鳥類攝影展(9 月份展示陽春鴻老師抽象畫)，後續會規劃各種不同主題作品展示。

六、配合實習處與各科推動科技藝競賽與全國技能競賽選手培訓，採購專業書籍。配合教務處新北市專業英文競賽及英檢與多益考試，採購相關檢定與競賽相關書籍。各科推動競賽或檢定有需求相關書籍歡迎和圖書館接洽。

七、配合學務處友善校園與推動閱讀，實施圖書饗宴卡活動程序：圖書饗宴卡(學務處)-->每月借閱 3 本書(非漫畫、雜誌類)-->完成本卡內容-->圖書館主任認證、敘獎。3 本嘉獎 1 支、6 本嘉獎 2 支、9 本小功 1 支，需同月中完成，不可跨月。

八、訂於 10 月 14 日(週一)召開圖書館委員會暨閱讀推動小組第 1 次會議。

九、圖書館大樓持續美化作業，歡迎大家隨時提供意見，後續會構思電梯外牆「佈告欄牆」設計！

人事室彭主任

一、回應教務處仲主任所提報告：正式教師及長期代理教師個人基本資料皆已建置。另短期兼任(兼課)代課部分，請教務及進修部自行建置，人事室就資格審查。

二、為因應本(108)年 10 月 24(四)本校校務評鑑，評鑑委員抽樣訪談全校教職員作業之進行。當日若因特殊情事確定無法到校配合參與，務必請提前填寫請假報

告書，先經單位主管核章及親送校長核准後，再依程序完成請假後方得離校，業已於 8 月 28 日期初校務會議宣達全校同仁及 10 月 9 日再次電子郵件通知全校同仁校務務評鑑日請假程序等規範。

- 三、亦請各處室主任差假把關，就所屬同仁於 10 月 24 日校務評鑑日，除因有重要原因無法到校之重大活動請假報告書業經校長核准者外，申請 10 月 24 日之公差、請假應不予核章，以利校務評鑑作業進行。

會計室溫主任

- 一、補助款已完成發包案件(資本門)，請儘速遞送申撥表及領款收據，俾利後續作業。
- 二、請圖書館及實習處同仁就承辦 107 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款)加以清理，請儘速辦理繳庫或核銷。截至 10/08 止，計有圖書館 11 筆，實習處 1 筆。如附件。

處室	科目代號	摘要	餘額	繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知
圖書館	L776XR	106學年度志工學習教育訓練營	20750	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G19	106學年新北市雲端創客教室社群運作-107年度經費-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G70	2018新北創客月-親子創客日	30000	2萬元以下，先行留校等通知；2萬元以上繳庫(繳回原補助機關)
	L77G85	(經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民	223760	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關)
	L77GA8	107學年度創客教室社群學校運作實施計畫-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77GAC	「106學年度創客社群學校運作」107年度經費-資本門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L86G50	「106學年度創客社群學校運作」106年度經費-經常門	61920	繳庫(繳回原補助機關)
	L86T07	2017新北創客季-Mini Maker Faire成果攤位擺攤計畫	5000	繳庫(繳回原補助機關)
	L767M3	2017新北創客季-假日親子創客體驗	1600	繳庫(繳回原補助機關)
實習處	L77G90	107年度全國技能藝競賽決賽選手培訓 (圖書館)	75000	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關)
	L77G78	全國高級中等學校107學年度工業類科學生技藝競賽	2,821,419	活動結束後繳庫
	L77G85	(經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習 (圖書館)	223,760	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫

進修部呂主任

- 一、本部依據中等教育法辦理之推廣教育班以及協助新北市勞工局開辦之勞工大學皆已於九月初陸續開課、開班。
- 二、09 月 21 日家長座談會，本部循例配合使用圖書館二、五、六樓已辦理完畢，感謝輔導室、學務處的規畫協助。
- 三、本學年度高三校外教學活動已於 10 月 2-4 日順利辦理完成，行程收穫滿滿，感謝總務處招標驗收業務及教務處課務之處理。
- 四、本部協助辦理新北市新住民二代培力昂揚計畫企業實習預計於 10/23 配合新北市辦理成果發表會。



五、本部 10 月 26 日預定辦理戒菸教育活動及紅十字會 CPR & AED 急救訓練，有興趣同仁歡迎共襄盛舉。

六、本部 11 月 08 日辦理合作教育盃班際拔河賽並配合防制藥物濫用活動，敬邀鈞長、家長會王副會長及合作社理事主席蒞臨主持、開拔。

肆、提案討論

案由：本校有安全疑慮之樹木處理事宜，提請討論。

提案單位：總務處

說明：本處於 108 年 10 月 8 日邀集新北市政府教育局、土城區公所及樹木保護委員會張自健委員共同會勘，張委員依其專業，建議如下：

- 一、垃圾場之麵包樹基於該樹下方鼠洞甚多，目前老鼠亂竄，影響該區環境衛生及樹木生長甚鉅，且該樹木研判疑似有褐根病，建議予以移除，以維安全。
- 二、目前明德路側門口處 1 株影響視覺之樟樹，其生長環境良好，建議係以截切分幹方式，將可減少行車動線視覺遮蔽之影響
- 三、汽車科 1 株壓到圍牆大型黑板樹，其已有腐朽現象且枝幹中空，有明顯安全疑慮，建議移除。
- 四、電機科後方整排細長黃椰子樹已有傾斜狀況，肇因其生長過高，應以適當高度處截切更新，以維持生長及兼顧環境安全。

決議：照案通過。

伍、臨時動議(含意見交換)：(無)

陸、主席指(裁)示：

- 一、上次會議決議事項除案由五持續列管外，其餘各案辦理完成解除列管。
- 二、依據新北市評鑑實施計畫規定，受評鑑學校於實地評鑑前應至少每 2 周召開 1 次會議，因雙十國慶連續 4 天假期，而 10 月 24 日就是校務評鑑日，有關評鑑後續工作把關確認，因此安排於今日召開主管會議。
- 三、校務評鑑訪評行程和工作分配及加強注意事項(詳如附件)，請參閱亦請各領域、各科配合，大家分工合作，行政工作運作要順暢，需溝通協調，確實做好計畫、執行和考核，各單位若遵守此原則，相信行政效率必能達事半功倍的功效。
- 四、校務評鑑前，各項工作重點事宜，務必提前積極準備，各單位(科)各領域評鑑場地佈置，諸如教學環境、教學設施、教學設備、校園安全、實習工場安全、教學課表、安全警語及環境清潔等務必事前準備完成就緒，會後請教務主任邀集各處室主任撥空巡視校區。
- 五、校務評鑑屬學校重大活動，請人事室宣達全體教職員工同仁週知，如有特殊事



由確實無法出席，須依差勤管理規定辦理請假，依請假規則第 13 條規定，務必於 3 日前提出並完成報備或核准手續，人事室確實做好宣導，不要讓同仁因疏忽而違反規定。

六、應學習歷程檔案系統之需，教務處需建置教師之課程授課資料，有關代理及兼課教師認證之相關資料，請人事室協助提供審核。

七、有關學務處提出 10 月 25 日校運會會前賽取消一事，如學務處所提，但請學務處務必注意學生運動會當天比賽的場次及頻率，以免造成運動傷害。

散 會：中午 12 時 30 分整

陳

閱



提案討論附件

新北高工校區及側門木樹木照片

校門口旁(學府路)，樹根竄出圍牆，並有鼠害在樹下土內棲息，設鼠洞





校園側門(明德路)出口處，影響行車視線



汽車科周邊樹，樹根遭蟲蛀傾蝕致傾斜，已壓到圍牆，有倒向明德路人行道危險疑慮



電機科後方整排細長黃椰子樹已有傾斜狀況，肇因其生長過高，應以適當高度處截切更新，以維持生長及兼顧環境安全

