

# 新北市立新北高級工業職業學校

103 學年度第 1 學期第 4 次



中華民國 103 年 12 月 18 日



## 新北高級工業職業學校 103 學年度第 1 學期第 4 次行政會議

### 壹、主席致詞

### 貳、

103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議案執行情形報告：.... - 3 -

教務處工作報告..... - 4 -

學務處工作報告..... - 7 -

實習處工作報告..... - 8 -

總務處工作報告..... - 11 -

人事室工作報告..... - 12 -

輔導室工作報告..... - 13 -

圖書館工作報告..... - 13 -

進修學校工作報告..... - 13 -

秘書室工作報告..... - 15 -

提案討論..... - 15 -

新北市立新北高工 103 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆(草案)- 17 -

### 參、臨時動議(含意見交換)

### 肆、主席結論

散 會



## 103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議案執行情形報告：

| 上次會議提案                                                      | 決議                                                    | 執行情形                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| 案由一：審議新北市立新北高級工業職業學校教育儲蓄戶執行規定，提請討論。<br>提案單位：學務處             | 決 議：<br>一、照案通過。<br>二、（草案）提校務會議討論。                     | 已於 12/4 臨時校務會議通過，並依辦法要點實施。 |
| 案由二：補提列 103 學年度學生代收代辦費用項目，詳如下表，提請追認。<br>提案單位：總務處            | 決 議：照案通過。                                             | 已依辦法要點實施                   |
| 案由三：新北市立新北高級工業職業學校校園停車管理及收費要點(修正案)。如附件，提請討論。<br>提案單位：總務處    | 決 議：收費方式經與會同仁討論決議教職員工、員工眷屬、退休人員、家長會成員採 6 折方式計費，餘照案通過。 | 已依辦法要點實施                   |
| 案由四：新北市立新北高級工業職業學校教職員工差勤管理及查勤注意事項(草案)詳如附件，提請討論。<br>提案單位：人事室 | 決 議：校務會議召開前，如有相關事項意見可再提供承辦單位參辦，其餘照案通過。並提校務會議討論通過。     | 已依決議實施                     |
| <b>臨時動議</b><br>案由：新北高工提升學生英語能力與檢定實施計畫(草案)，提請討論。<br>提案單位：教學組 | 決 議：照案通過。                                             | 已依計畫辦法實施                   |



## 新北高級工業職業學校 103 學年度第 1 學期第 4 次行政會報

時間：中華民國 103 年 12 月 18 日下午 14 時 30 分整

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：林校長恭煌

記錄：王素華

壹、主席報告：(略)

貳、各處室工作報告：

### 教務處章組長代理報告

- 一、因應下學期 2/18 除夕(三)至 2/23 初五(一)為春節放假，2/24(二)即開學日之特殊狀況，並考量同仁春節交通與出國休假等，建議 103 學年度校務會議調整至 1/27(二)下午 14 時，後續召開教師會及合作社等相關會議，相關日程擬於提案中討論，請同仁提供寶貴意見。
- 二、經統計各單位辦理教師研習時數統計如下表，若有疏漏，請各處室提醒以利完整，預計於下次會議討論研習辦理時間，請同仁思考。
- 三、明年 6 月本校接辦教師甄試試務工作，屆時請同仁給予協助支援。
- 四、因明年度資訊科及綜職科增班，建請總務處儘早進行校園規劃審議會，相關工程才可進行推動。
- 五、明年 6 月本校接辦教師甄試試務工作，屆時請同仁給予協助支援。
- 六、因明年度資訊科及綜職科增班，建請總務處儘早進行校園規劃審議會，相關工程才可進行推動。

### 每學年各單位辦理教師研習時數統計

#### (開學前辦理之教師研習活動)

| 單位  | 研習名稱   | 研習時數(每學年) | 備註        |
|-----|--------|-----------|-----------|
| 教務處 | 特教研習   | 3         | 103 已辦理完竣 |
| 輔導室 | 性別平等教育 | 4         |           |
| 輔導室 | 輔導知能   | 4         |           |
| 輔導室 | 生命教育   | 4         |           |
| 學務處 | 反毒知能研習 | 1         |           |
| 學務處 | 健康促進研習 | 4         |           |
| 學務處 | 環境教育研習 | 8         |           |
| 學務處 | 人權法治教育 | 6         |           |
| 合計  |        | 34        |           |



## 教學組章組長

- 一、國語文競賽已於 12/11 完成感謝國文科同仁協助。
- 二、優質化英文科教材已於上週二採購，預計 104、105 年高一使用。104 年 3 月及 104 年 9 月已訂購空英雜誌。
- 三、本學期英檢通過人數計 22 位。
- 四、請科主任及召集人轉知老師於段考前一週繳交考卷，以利試務工作之進行。
- 五、請各科儘量在表定時間內召開科務會議，會議紀錄請儘可能在 3-7 天內送本組，以利彙整 陳報。

## 註冊組

- 一、協助高三報名參加 104 學年度四技二專統一入學測驗工作事項：

11/24~11/28：報名資料個人相片檔彙整。

12/01~12/05：報名資料最一版核對。

12/08~12/12：報名資料第二版核對。

12/15~12/19：報名資料最終版核對完成。

12/22~12/26：團體報名繳費完成。

目前統計高三報名情形全校人數 747 位，參加統測計有 697 位，未參加 50 位，各班詳細資訊如下表所示：

104 學年度四技二專統一入學測驗本校高三報考統計一覽表

| 班級<br>名稱 | 機械群 |   | 動力機械群 |   | 電機與電子群電機類 |   | 電機與電子群資電類 |   | 設計群 |   | 工程與管理類 |   | 商業與管理類 |   | 衛生與護理類 |   | 食品群 |   | 家政群幼保類 |   | 農業類 |   | 外語群英語類 |   | 外語群日語類 |   | 餐旅群 |   | 藝術群影視類 |   | 商管外語群一 |   | 是否報考 |   | 總計 |
|----------|-----|---|-------|---|-----------|---|-----------|---|-----|---|--------|---|--------|---|--------|---|-----|---|--------|---|-----|---|--------|---|--------|---|-----|---|--------|---|--------|---|------|---|----|
|          | Y   | N | Y     | N | Y         | N | Y         | N | Y   | N | Y      | N | Y      | N | Y      | N | Y   | N | Y      | N | Y   | N | Y      | N | Y      | N | Y   | N | Y      | N | Y      | N | Y    | N |    |
| 機械三甲     | 33  | 1 |       |   |           |   |           |   | 2   |   |        |   |        |   | 2      |   | 1   |   | 1      |   |     |   | 1      |   |        |   | 1   |   |        |   |        |   | 41   | 1 | 42 |
| 機械三乙     | 36  | 2 |       |   | 1         |   |           |   | 1   |   |        |   |        |   |        |   |     |   |        | 1 |     |   |        |   |        |   |     |   |        |   |        |   | 39   | 2 | 41 |
| 機械三丙     | 41  |   |       |   |           |   |           |   |     |   |        |   |        |   |        |   |     |   |        |   |     |   |        |   |        |   |     |   |        |   |        |   | 41   |   | 41 |
| 鑄造三甲     | 37  | 3 |       |   |           |   |           |   |     |   |        |   |        |   |        |   |     |   |        |   |     |   |        |   |        |   |     |   |        |   |        |   | 37   | 3 | 40 |
| 鑄造三乙     | 35  | 3 |       |   |           |   |           |   |     |   |        |   |        |   |        |   |     |   |        |   |     |   |        |   |        |   |     |   |        |   |        |   | 35   | 3 | 38 |
| 汽車三甲     |     |   | 32    | 5 |           |   |           |   |     |   |        |   |        |   | 2      |   |     |   |        |   |     |   |        |   |        | 1 |     |   |        |   |        |   | 35   | 5 | 40 |

|      |     |    |    |   |     |  |   |   |   |   |    |   |    |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |    |    |   |    |    |    |     |    |     |
|------|-----|----|----|---|-----|--|---|---|---|---|----|---|----|--|----|--|---|---|----|---|---|----|---|---|----|----|----|---|----|----|----|-----|----|-----|
| 汽車三乙 |     |    | 40 |   |     |  |   |   |   |   |    |   |    |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |    |    |   | 40 |    | 40 |     |    |     |
| 電機三甲 |     |    |    |   | 42  |  |   |   |   |   |    |   |    |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |    |    |   | 42 |    | 42 |     |    |     |
| 電機三乙 |     |    |    |   | 39  |  | 1 |   |   |   |    |   | 1  |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |    |    |   | 41 |    | 41 |     |    |     |
| 電機三丙 |     |    |    |   | 35  |  |   | 1 |   | 2 |    | 1 | 2  |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |    |    |   | 41 |    | 41 |     |    |     |
| 模具三甲 | 26  | 5  |    |   |     |  |   |   |   | 2 | 1  | 1 |    |  |    |  | 2 |   |    |   |   |    |   |   | 3  |    | 1  |   |    | 35 | 6  | 41  |    |     |
| 模具三乙 | 35  |    |    |   |     |  |   |   |   |   |    | 2 |    |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |    |    |   |    | 37 |    | 37  |    |     |
| 製圖三甲 | 31  | 2  |    |   |     |  |   | 2 |   |   |    |   | 1  |  |    |  | 3 |   | 1  |   |   |    |   |   |    |    |    |   | 38 | 2  | 40 |     |    |     |
| 製圖三乙 | 21  | 5  |    |   |     |  |   |   |   | 7 |    |   | 1  |  |    |  | 1 | 1 |    |   |   |    | 2 |   |    |    |    |   | 33 | 5  | 38 |     |    |     |
| 製圖三丙 | 34  | 1  |    |   |     |  |   |   |   |   |    |   |    |  |    |  |   | 1 |    | 1 |   | 3  |   |   |    |    |    |   | 39 | 1  | 40 |     |    |     |
| 資處三甲 |     |    |    |   |     |  |   |   |   | 1 | 36 |   |    |  |    |  |   |   |    | 1 |   | 1  |   |   |    |    |    |   | 39 |    | 39 |     |    |     |
| 資處三乙 |     |    |    |   |     |  |   |   |   |   | 38 | 1 |    |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |    |    |   | 39 |    | 39 |     |    |     |
| 外語三甲 |     |    |    |   |     |  |   |   |   |   | 1  | 2 |    |  |    |  |   |   | 31 | 1 |   | 3  |   |   |    | 1  |    |   | 38 | 1  | 39 |     |    |     |
| 綜合三甲 |     |    |    |   |     |  |   |   |   |   |    |   |    |  |    |  |   |   |    |   |   | 7  | 8 |   |    |    |    |   | 7  | 8  | 15 |     |    |     |
| 綜合三乙 |     |    |    |   |     |  |   |   |   |   |    |   |    |  |    |  |   |   |    |   |   |    |   |   | 13 |    |    |   |    | 13 | 13 |     |    |     |
| 全校總計 | 329 | 22 | 72 | 5 | 117 |  | 1 |   | 6 | 1 | 12 |   | 79 |  | 12 |  | 1 |   | 1  |   | 7 | 35 | 1 | 2 |    | 21 | 21 | 1 |    | 1  |    | 697 | 50 | 747 |

二、12月16日(二)第二次段考成績結算完成，發放成績單至各班與導師，並於 mial 中請導師追蹤學習成效不佳之學生，提醒配合家長共同關心輔導。。

三、12月17日(三)朝會頒發高二競試成績優異學生。

四、12/01(一)~12/15(一)辦理 103 學年度第 2 學期高職免學費補助申請，並將學生申請資料上傳至「全國高級中等學校助學補助系統」，預計 104 年 1 月中旬公告查調結果。

五、開始受理 103 學年度第 2 學期各項學雜費補助申請業務，感謝各位導師宣導與協助。

六、12月09日(二)同步統測報名作業同時進行高三畢業證書英文姓名校正工作。

七、12月12日(五)檢送本校104學年度新北市公私立高級中等學校招生名額。

設備組楊組長

一、更換第一棟教學大樓設備(投影機更換為短焦投影機、布幕轉移、傳統 CRT 更換 LED 液晶電視一台、資訊講桌移除、教室改用迷你主機、無線投影伺服器、影像自動切換)共約 16 間教室已經更換，汽車科預計本星期五 12/19 全部完成拆除更換。

二、一棟教學大樓因為更換投影設備，目前堪用的投影機共約有15台左右，歡迎各單位如有需求可向設備組辦理財產轉移。



## 實研組

- 一、104 學年度學校總體課程計畫書已至課程資訊網填報完成，感謝各科科主任及召集人的協助，使本次填報作業得已提早完成，謝謝！
- 二、為協助 103 學年度參與教師專業發展評鑑計畫之同仁能順利完成觀課、議課等活動，日前已發放存收教學檔案用之資料夾與隨身碟(8G)供老師使用，謝謝！
- 三、103 學年度寒假重補修課意願已於 12/12(五)調查完畢，現正統計二、三年級學生資料；寒假重補修上課日期暫定於 1/28(三)至 2/11(三)，學生繳費期間自 1/12(一)起至 1/16(五)下午五點前為止，待資料彙整完畢後，即公告寒假重補修課程相關注意事項供學生及家長參考，謝謝！。

## 特教組高組長

- 一、104 適性輔導安置網站系統作業已完成招標，預計 12 月底完成初驗，1 月讓國中端試填。
- 二、教育局委辦適性輔導安置國中身心障礙學生參訪活動於 12/9(二)辦理完成、適性輔導安置國中教師說明會於 12/12(五)辦理完成，感謝相關處室協助。
- 三、綜合科高三學生就業轉銜參訪於 12/12(五)至板橋就業服務站參觀，提升高三畢業後就業支援管道之認識。
- 四、因 12/4(四)轉安置會議決議，淡水商工鄭生須借讀本校至學期末，以評估該生適應之狀況後再決定是否轉至本校，故已於 12/11(四)召開轉銜會議，會議決議該生於 12/15(一)開始至本校借讀。

## 學務處李主任

- 一、華夏社會公益寒冬送暖，高一中低及低收學生共約 80 人，每人獲贈物資一箱。
- 二、12 月 5 日新潟高工參訪，圓滿完成，感謝會長、學務處所有組員及相關人員鼎力協助。01 月 14 日神戶甲北高校到校參訪，請各處室再次協助辦理。



三、12月26日召開期末學務會議暨德行評量會議(圖 2F)，請相關人員準時與會。

四、12月17日(三)全校師生共約 550 人參加第五屆飢餓 12『新北齊飢』。付出愛心 捐贈發票，把口號化為行動。感謝大家。

五、12月12日(五)全校模範生投票完畢。投票率 32%。投票率不盡理想，但已達公開、公平、公正原則。明年會加強宣導，培養學生民主法治素養，選賢與能。當選名單已公告最新消息。12/19(五)12:10 班級模範生暨全校模範生座談會(圖 2F)，恭請 校長頒發模範生當選證書。

五、12月20日(六)由倍宇組長帶領 40 名同學到景文科大應用外語系參訪，感受日本文化，擴展國際視野。

六、高三校外教學學生捐發票，兌獎金額 2400 元，因高雄社會局已停止高雄氣爆賑災活動，所以轉捐 款世界展望會。

七、\*12月24日(三)7:30 班聯會舉辦聖誕活動，請大家共襄盛舉。

| 時間        | 活動內容                   | 活動地點 |       |
|-----------|------------------------|------|-------|
| 7:30~8:00 | 班聯表演唱聖誕歌<br>校長、家長會長發糖果 | 集合場  | 請管樂演奏 |

\*12月22日—12月25日中午午休暫停，由社團表演慶祝聖誕。

| 社團名稱 | 日期       | 時間          | 地點  |
|------|----------|-------------|-----|
| 管樂社  | 12/22(一) | 12:10—13:00 | 司令台 |
| 弦韻社  | 12/23(二) | 12:10—13:00 | 司令台 |
| 熱音社  | 12/24(三) | 12:10—13:00 | 司令台 |
| 熱舞社  | 12/25(四) | 12:10—13:00 | 司令台 |

### 實習處姜主任

一、教育部職業學校 103 年度機械群「Fab Truck 3D 列印校園推廣」，12/8~10 三天於本校巡迴展出，感謝各處室協助，活動圓滿完成。

二、12/10 於師大進行教育部職業學校 103 年度機械群科中心結案報告及 104 年度工作計劃報告。

**實習組黃組長**

一、本校學生綜三甲涂順傑、林雍盛與周映彤 3 人，榮獲第 13 屆(103 年度)全國身心障礙者技能競賽電腦中文輸入分居第一、二與四名，指導教師與參賽學生之獎勵建議如附件所示。

二、本校學生實用技能班洪鈺筑與汽三甲施秉宏榮獲 103 學年度工科賽汽車修護職類第一與第二名；學生鑄三甲林愷原與劉睿佳榮獲鑄造職類第一與第三名；學生模三甲范國辰榮獲模具職類第三名；學生機三乙林益弛榮獲電腦軟體設計職類第三名，餘獲獎學生與指導老師如附件獎勵建議所示。

三、上述敘獎建議依據 102 年 02 月 14 日經主管會報會議修訂通過之【新北市立新北高工鼓勵師生參加技藝競賽優勝獎勵辦法】辦理，依家長會本年度核定預算，參賽師生獎勵金共可發給 **10 萬 8,500 元** 整(約為獎勵辦法總額 3.4 折)，依規定向家長會提出申請後發放，感謝家長會提供師生獎勵金。

附件：參加 **13 屆(103 年度)**全國身心障礙技能競賽優勝名單

## 1、學生選手部分：

103.12.17

| 項次 | 班級  | 姓名  | 指導職種   | 名 次     | 參賽人數 | 核發 | 建議敘獎 |
|----|-----|-----|--------|---------|------|----|------|
| 1  | 綜三甲 | 涂順傑 | 電腦中文輸入 | (第 1 名) |      | -- | 大功乙次 |
| 2  | 綜三甲 | 林雍盛 | 電腦中文輸入 | (第 2 名) |      | -- | 大功乙次 |
| 3  | 綜三甲 | 周映彤 | 電腦中文輸入 | (第 4 名) |      | -- | 小功乙次 |

## 2、指導老師部份：

| 項次 | 指導老師       | 參加類別  | 指導職種   | 名 次     | 參賽人數 | 核發           | 建議敘獎 |
|----|------------|-------|--------|---------|------|--------------|------|
| 1  | <b>李文琪</b> | 全國賽決賽 | 電腦中文輸入 | (第 1 名) |      | <b>3,500</b> | 小功乙次 |
| 2  | <b>林侑靜</b> | 全國賽決賽 | 電腦中文輸入 | (第 2 名) |      | <b>2,100</b> | 嘉獎兩次 |
| 3  | <b>汪靜如</b> | 全國賽決賽 | 電腦中文輸入 | (第 4 名) |      | <b>350</b>   | 嘉獎乙次 |
|    |            |       |        |         | 小計   | <b>5,950</b> |      |

參加 **103 學年度**全國中等學校**工商科學生**技藝競賽獲獎獎勵建議一覽表：

## 1、指導老師部份：

| 項次 | 指導老師       | 參加類別 | 指導職種   | 名 次          | 參賽人數 | 核發            | 建議敘獎 |
|----|------------|------|--------|--------------|------|---------------|------|
| 1  | <b>陳錫齡</b> | 工科賽  | 電腦軟體設計 | 金手獎 (第 3 名)  | 54   | <b>7,000</b>  | 嘉獎兩次 |
| 2  | <b>陳錫齡</b> | 工科賽  | 電腦修護   | 金手獎 (第 12 名) | 101  | ---           | ---  |
| 3  | <b>許呈宇</b> | 工科賽  | 汽車修護   | 金手獎 (第 1 名)  | 83   | <b>14,000</b> | 小功乙次 |



|    |     |     |      |             |    |        |      |
|----|-----|-----|------|-------------|----|--------|------|
| 4  | 連啟睿 | 工科賽 | 汽車修護 | 金手獎 (第 2 名) | 83 | 10,500 | 嘉獎兩次 |
| 5  | 章光耀 | 工科賽 | 鑄造   | 金手獎 (第 1 名) | 12 | 14,000 | 小功乙次 |
| 6  | 謝承哲 | 工科賽 | 鑄造   | 金手獎 (第 3 名) | 12 | 7,000  | 嘉獎兩次 |
| 7  | 張俊仁 | 工科賽 | 鑄造   | 優勝(第 5 名)   | 12 | 700    | 嘉獎乙次 |
| 8  | 姜禮德 | 工科賽 | 模具   | 金手獎 (第 3 名) | 34 | 7,000  | 嘉獎兩次 |
| 9  | 姜禮德 | 工科賽 | 模具   | 優勝(第 7 名)   | 34 | ---    | ---  |
| 10 | 施懿珊 | 商科賽 | 職場英文 | 金手獎 (第 4 名) | 62 | 5,250  | 嘉獎乙次 |
| 11 | 郭玉霜 | 工科賽 | 會計資訊 | 金手獎 (第 9 名) | 83 | 5,250  | ---  |
| 12 | 孫龍生 | 商科賽 | 程式設計 | 優勝(第 22 名)  | 64 | 700    | ---  |
| 13 | 鄭文良 | 商科賽 | 網頁設計 | 優勝(第 35 名)  | 83 | 700    | ---  |
|    |     |     |      |             | 小計 | 72,100 |      |

## 2、選手學生部份：

| 項次 | 班級              | 姓名  | 職 種    | 名 次          | 參賽人數 | 核發     | 建議敘獎 |
|----|-----------------|-----|--------|--------------|------|--------|------|
| 1  | 機三乙 27          | 林益弛 | 電腦軟體設計 | 金手獎 (第 3 名)  | 54   | 2,800  | 大功乙次 |
| 2  | 電三甲 09          | 吳忠憲 | 電腦修護   | 金手獎 (第 12 名) | 104  | 2,100  | 小功兩次 |
| 3  | 實用技能班<br>汽三甲 22 | 洪鈺筑 | 汽車修護   | 金手獎 (第 1 名)  | 86   | 5,250  | 大功乙次 |
| 4  | 汽三甲 22          | 施秉宏 | 汽車修護   | 金手獎 (第 2 名)  | 86   | 3,500  | 大功乙次 |
| 5  | 鑄三甲 17          | 林愷原 | 鑄造     | 金手獎 (第 1 名)  | 12   | 5,250  | 大功乙次 |
| 6  | 鑄三甲 20          | 劉睿佳 | 鑄造     | 金手獎 (第 3 名)  | 12   | 2,800  | 大功乙次 |
| 7  | 鑄三甲 28          | 馬浩源 | 鑄造     | 優勝(第 5 名)    | 12   | 350    | 小功乙次 |
| 8  | 模三甲 40          | 范國辰 | 模具     | 金手獎 (第 3 名)  | 34   | 2,800  | 大功乙次 |
| 9  | 進校模三甲 09        | 林勉岳 | 模具     | 優勝(第 7 名)    | 34   | 700    | 小功乙次 |
| 10 | 語三甲 32          | 吳詠心 | 職場英文   | 金手獎 (第 4 名)  | 62   | 2,100  | 小功兩次 |
| 11 | 資三乙 19          | 張君鴻 | 會計資訊   | 金手獎 (第 9 名)  | 83   | 2,100  | 小功兩次 |
| 12 | 資三甲 33          | 許峻瑋 | 程式設計   | 優勝(第 22 名)   | 64   | 350    | 小功乙次 |
| 13 | 資三甲 16          | 蘇筱晴 | 網頁設計   | 優勝(第 35 名)   | 83   | 350    | 小功乙次 |
|    |                 |     |        |              | 小計   | 30,450 |      |

【計算獎金：5,950 元+ 7 萬 2,100 元+ 3 萬 450 元 = 10 萬 8,500 元整】

## 就業組陳組長

一、12/18(四)上午 10:30 於本校招開 104 特招第 4 次工作會。

二、12/19(五)上午 10:00 校長至明志科大進行汽車科產攜簽約。

三、12/22(一)上午 10:00 於國教署參加 104 年度在校生丙檢籌備會(國教署 6F 第五會議室)。



四、103 年度全國第 3 梯【乙級】術科測試本校承辦：鑄造、機器腳踏車修護、銑床-CNC 銑床、模具-沖壓模具、電腦軟體應用等 5 職類，請負責各科在經費使用、監評遴聘、印領清冊依最新規定處理。

五、在校生工業類 104 年度開始報名作業，已於 12/5 在本校召開基北區電子化報名作業，在校生全國會議訂於 12/22 在國教署召開，確定 104 年度簡章內容，預訂 12/24 日上午 10:00 於本校召開基北區籌備會議。

### 群科中心報告

一、教育部職業學校 103 年度機械群「Fab Truck 3D 列印校園推廣」，12/8~10 三天於本校巡迴展出，感謝各處室協助，活動圓滿完成。

二、12/10 於師大進行教育部職業學校 103 年度機械群科中心結案報告及 104 年度工作計劃報告。

### 總務處范主任

一、本校明年度有棚停車位抽籤作業圓滿完成，感謝人事許主任協助，並已公告在本校最新消息，請有中籤的同仁，儘早並於年底以前至總務處出納組繳納半年停車費(大車位 1320 元/月；小車位 1080 元/月)。

二、依據經濟部水利署枯旱預警通報系統指出，本市已面臨水情稍緊狀況，請全校師生共同節約用水。

三、區域性油漆粉刷，將於 22 日開始進行，校舍油漆工程施工區域及日期如下表，施工期間請關好門窗，注意貴重物品，請住宿同仁先行將走道上個人物品移至室內，以利施工。

| 項次 | 施作區域                    | 施工日期                        |
|----|-------------------------|-----------------------------|
| 1  | 模具科大樓<br>(中間左、右 2 側樓梯)  | 103/12/22(一)~103/12/25(週四)  |
| 2  | 圖書館 (樓梯)                | 103/12/24(週三)~103/12/27(週六) |
| 3  | 男生宿舍<br>(中間走道、中山室及樓梯牆壁) | 103/12/27(週六)~103/12/30(週二) |
| 4  | 女生宿舍<br>(內部中間走道、樓梯之天花)  | 103/12/25(週四)~103/12/29(週一) |



|   |                         |                                                         |
|---|-------------------------|---------------------------------------------------------|
|   | 板及牆壁)、(外牆)。             |                                                         |
| 5 | 第 1 棟教學大樓(教室外側走道天花板及牆壁) | 103/12/22(週一)~~103/12/30(週二)<br>施作時間：下午 16：00~~晚上 21:00 |

## 人事室許主任

一、依往例本校行政人員寒暑假彈性上班，前已 e-mail「104 年寒假各處室、各科辦公室下午輪值表」至各處室、各科主任，請主任們協助排定寒假下午輪值表，並請於 104 年 1 月 8 日(星期四)前送回人事室備查。

二、103 年度員工生日慶生活動禮券(新台幣 1,000 元)陸續發放中，祝福同仁平安喜樂，心想事成。

三、行政院人事行政總處函以，有關國泰人壽保險股份有限公司承作之 102 年至 103 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款一案，將於 103 年 12 月 31 日屆滿，請有需要之同仁於期間屆滿前完成受理申貸手續。

四、行政院人事行政總處函以，104 年至 105 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由中國信託商業銀行股份有限公司獲選承作，請同仁參考運用行政院人事行政總處 103 年 12 月 9 日總處給字第 10300558612 號函略以，為協助各機關學校員工解決購屋資金需求，續規劃辦理「築巢優利貸」，於原承作公司依約承作至 103 年 12 月 31 日止，經重新公開徵選由中國信託商業銀行股份有限公司獲選，辦理期間自 104 年 1 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止，本貸款相關規定如下：

(一)貸款對象：全國各機關、公立學校及公營事業機構所屬編制內員工(不含試用人員及約聘僱人員)。

(二)貸款利率：按中華郵政 2 年期定期儲金機動利率固定加碼 0.465%機動計息(目前為年息 1.840%)。

(三)貸款期限：最長為 30 年。

(四)貸款額度：由承作銀行綜合評估後核予。

(五)其餘資訊請自行參閱「[104 年至 105 年築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款業務 Q&A](#)」(已上網公告周知)。



## 輔導室張主任

### 有關報告部分

- 一、本校承辦「選技職、好好讀、有前途」新北市 103 學年度國中教師技職教育宣導研習，於 103 年 11 月 18 日（四）辦理完畢，下午至亞東技術學院、德霖技術學院進行實作體驗。
- 二、新北市立秀峰高中師生蒞校參訪計有協同帶隊人員和教學帶隊導師 2 位、國二學生約 40 人進行實作。另外新北市立光復高中師生預計於 104 年 1 月 22 日（星期四）下午和新北市立光復高中師生於 104 年 1 月 23 日（星期五）上午蒞校進行參訪。
- 三、本校為配合生涯輔導工作進行，預計 104 年 1 月 27 日（二）下午辦理學生歷程檔案製作說明會。
- 四、學生輔導法業經 總統 103 年 11 月 12 日華總一義字第 10300168991 號令公布，依據學生輔導法第 14 條第 2 項：「學校應定期辦理校長、教師及專業輔導人員輔導知能研習，並納入年度輔導工作計畫實施。」，第 3 項：「高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時」。因此原訂 104 年 1 月 2 日下午輔導知能研習延後，將來配合學校律定教師研習時間辦理。

## 圖書館林主任

- 一、1031031 讀書心得寫作及 1031115 小論文寫作投稿已截止，讀書心得投稿 62 篇，小論文寫作投稿 43 篇（參與學生 83 人，主要科別為資處及電機科）。讀書心得已公告 21 人獲獎。請科主任鼓勵同仁督促同學參加。
- 二、圖書館依據優質化計畫，申購 344 張 100 元禮券作為參加中學生網站讀書心得寫作及小論文投稿之獎品，每位參加者獲禮券乙張。有得獎者除了增加禮券外，另加敘獎。

## 進修學校工作報告

### 教學組黃組長

- 一、12/23（二）、12/24（三）進校高三舉行第二次跨校模擬考試。
- 二、進校於 12/05（五）國語文競賽已順利辦理完畢，感謝國文科教學研究



會鼎力協助與家長會經費支持，各組獲獎同學如下：

| 字音字形                                            | 朗 讀                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 第一名: 汽修三甲 翁仲程<br>第二名: 資訊一甲 劉嘉豪<br>第三名: 資處二甲 陳姿蓉 | 第一名: 製圖二甲 張姿雅<br>第二名: 資處一甲 葉芝綺<br>第三名: 資訊三甲 李昌憲 |
| 寫 字                                             | 作 文                                             |
| 第一名: 模具三甲 楊承叡<br>第二名: 資處三甲 林家豪<br>第三名: 模具二甲 盛泳霖 | 第一名: 資訊一甲 呂瑞風<br>第二名: 資處二甲 江浩哲<br>第三名: 資處三甲 林欣蓉 |

### 訓育組由呂主任代表報告

- 一、進校高三於 12/19（五）18:30 拍攝班級團體照，當日 16:10-18:00 於行政大樓二樓會議室拍攝進校教職員大頭照。
- 二、聖誕節報佳音活動適逢高三模擬考故預計調整至 12/25（四）舉辦，邀請校長、家長會長共襄盛舉。
- 三、12/26（五）將於志清堂舉辦合作教育盃班際羽球比賽，感謝體育組、合作社協助。
- 四、12/27（六）補元月 2 日課程於志清堂擬辦理班際躲避球大賽。

### 註冊組由呂主任代表報告

- 一、進校高三 207 人共有 169 人報名參加四技二專統一入學測驗。
- 二、大學入學學科能力測驗共有 6 人報名，英聽 1 人報名。

### 生活輔導組覺組長

- 一、本學期進校目前列管學生藥物濫用 2 員，均由生輔組、輔導老師、導師及家長配合實施春暉小組輔導，其中 1 員輔導狀況良好預於 12 月 29 日結案；另 1 員於 11 月 20 日成案，唯該生狀況不穩，已於 12 月 2 日由教官同家長帶至精神科諮商，醫師預於 23 日針對個案測驗判斷是否為注意力不足過動症，藉由醫療介入加強輔導效能。
- 二、本學期進校目前列管疑涉組織犯罪 1 員，持續由生輔組、輔導老師、導師及家長配合實施輔導，狀況良好，預於 12 月 30 日結案。



## 衛生組洪組長

進校捐血活動已於 12/12（五）辦理完畢，全校欲捐血同學約 70 人，最後共計 41 人完成捐血，總計 46 袋血，感謝全體師生共襄盛舉使得此次活動圓滿結束，完成捐血同學小功乙次以茲鼓勵。

## 實用技能組呂主任代表報告

一、102 學年度實用技能學程畢業班僅汽修一班，該班就業、就學狀況調查已完成，一月份視情況將會同導師進行實技班在校生職場巡迴輔導工作。

二、本學年度實用技能班開班費已於 12 月 15 日核撥本校，感謝局承辦人曾小姐、文書組王組長以及會計室、出納組的協助，目前導師與兼課教師鐘點費皆已順利發放。

## 秘書室洪秘書：

預定於 1/8(四)下午 3 時於行政大樓 2 樓會議室召開主管會議。

## 參、提案討論

案由：本校 103 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆草案，提請討論。

提案單位：教務處

### 說明：

一、依據本校 103 學年度第一學期行事曆；中華民國 99 年 7 月 26 日教育部台參字第 0990120320C 號令修正發布「各級學校學生學年學期假期辦法」以及依據中華民國 103 年 4 月 17 日北教國字第 1030610215 號函辦理。

二、因應下學期 2/18 除夕(三)至 2/23 初五(一)為春節放假，2/24(二)即開學日之特殊狀況，並考量同仁春節交通與出國休假等，建議 103 學年度校務會議調整至 1/27(二)下午 14 時，後續召開教師會及合作社等相關會議。

### 決議：

一、學期結束前，若各單位對上開計畫案仍有意見及需因應和調整者，包括（課程部分）一併納入考量，送承辦單位彙整定案後，於下次主管會議再提出討論。

二、餘照案通過。



## 肆：校長指裁（示）事項

- 一、103 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議案全數解除列管。
- 二、因經費短缺，無法滿足各單位（科）需求，請各處室務必就教學上急需項目事先規劃，列優先順序，提出需求計畫（尤其年度終前，部或教育局仍有剩餘款可用）。
- 三、枯水時期，適時限水有其必要，請納入考量。
- 四、積極落實校園節能減碳，請各單位多配合協助做好節約能源措施，並加強宣導請同仁隨手關燈。
- 五、人事室所提出之大項，均與同仁關係密切務必加強宣導，諸如此次之生日禮券採購等，請公告全體同仁周知、了解。
- 六、明年度自強活動經費，請人事室規劃寒暑假期間配合研習、休閒辦理 2 天 1 夜之全校性參與活動。（列入追蹤）
- 七、爾後實技班若有辦理抵免學分會議，請知會秘書以利安排行程。
- 八、因性別平等、性侵及性騷擾等事件為校園重要議題，請承辦單位重視，無論是對口人、時間、進度、師生間之訪談規範均要謹慎，以免引起爭議，請輔導室張主任協助辦理。
- 九、今年度本校工、商學生全國技藝競賽榮獲 9 金 4 優及多項金手獎，成績斐然，在此致上最高敬意，感謝各科主任、技士佐以及指導老師全心全意，長時間辛苦指導，請承辦單位製作海報，將具體成效呈現出來，有功人員予以敘獎。
- 十、明年度教學卓越獎，於課程呈現，請教務處利用跨科方式，將 3-5 年之新進教師納入。（列入追蹤）
- 十二、下學期開始各單位有些款項原由家長會支付部分，將回歸各處室職務自行由行政費支付。
- 十三、校友會組織功能請實習處持續銜接運作，將來退休聯誼會亦可納入。（列入追蹤）

陳

閱



# 新北市立新北高工 103 學年度第 1 學期期末 暨寒假行事曆(草案)

○年 12 月 ○日 行政會報通過

| 月                                                                                                                                                             | 日  | 星期 | 重要辦理事項                                                                                                                                                                                                                  | 備註                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 103<br>年<br>1<br>月                                                                                                                                            | 5  | 一  | ◎各科教學研究會期末會議                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 9  | 五  | ◎延修生繳回上課證及相關資料<br>◎第 5 次社團活動                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 16 | 五  | ◎進校期末學務會議<br>◎第 6 次社團活動暨社團評鑑                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 17 | 六  | ◎綜合科期末暨期初 IEP 會議                                                                                                                                                                                                        | 1/12 日至 1/15 日各科 IEP 會議                                                      |
|                                                                                                                                                               | 23 | 五  | ◎期末考試<br>◎實習科目成績補考                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 26 | 一  | ◎期末考試                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 27 | 二  | ◎08:10~10:00 期末考試<br>◎10:00~10:40 大掃除<br>◎11:00 休業式、發放寒假作業、 <u>發放註冊繳費單</u><br>◎13:00 <u>提前召開 104 學年度第 2 學期期初校務會議、教師會會議(圖六樓)</u><br>◎13:30~17:00(學習歷程檔案製作和面試模擬研習營)<br>◎寒假期間工讀及安全教育宣導<br>◎完成實習科目成績補考                      | 1 本日考試科目成績(含實習科目)請於 1/30 日前，上網登錄並繳交紙本成績總表<br>2. 領取繳費單(寒假不安排返校日)<br>3. 辦理就學貸款 |
|                                                                                                                                                               | 28 | 三  | ◎寒假開始<br>◎寒假課業輔導開始<br>◎寒假重補修開始                                                                                                                                                                                          |                                                                              |
| 2<br>月                                                                                                                                                        | 31 | 六  | ◎大學學測考場開放                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 1  | 日  | ◎大學學測                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 2  | 一  | ◎大學學測                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 11 | 三  | ◎寒假課輔及重補修結束                                                                                                                                                                                                             |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 18 | 三  | ◎除夕                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 19 | 四  | ◎春節(2月19日至2月22日)                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |
|                                                                                                                                                               | 23 | 一  | ◎補假(不上班)                                                                                                                                                                                                                | 為銜接春節假期                                                                      |
|                                                                                                                                                               | 24 | 二  | ◎ <u>開學日、法定會議、註冊、正式上課等</u><br>1. 07:30~08:30 期初學務暨註冊會議(圖 2 樓)<br>2. 08:30~09:00 導師時間<br>3. 09:00~09:30 開學典禮(集合場)<br>4. 09:30~11:00 各班環境打掃及註冊領書<br>5. 11:00 後正式上課。<br>6. 12:00~13:00 各科教學研究會期初會議<br>7. 下學期第 8、9 節重補修意願調查 | 1. 採班級註冊，請導師協助辦理各班整理環境及發放教科書。<br>2. 發放成績單<br>3. 下午寒假作業複習考複習考科目：國文、英文、數學      |
| 備註：1. 上學期不及格科目分數為 60 分以下者，其分數在 40 分以上者須補考。補考期程訂於下學期開學後第二、三週舉行。<br>2. 下學期自備有教科用書的同學，請於 2 月 24~25 日(星期二~三)前到教務處設備組辦理驗書。<br>3. 下學期第 8、9 節重補修若開課成功，預訂開學第三或四週開始上課。 |    |    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |

依據：1. 本校 103 學年度第一學期行事曆。

2. 中華民國 99 年 7 月 26 日教育部台參字第 0990120320C 號令修正發布「各級學校學生學年學期假期辦法」。

3. 依據中華民國 103 年 4 月 17 日北教國字第 1030610215 號函。

4. 若主管機關對調整放假及補課另有規定時，再依主管機關規定調整。