新北市立新北高級工業職業學校

108 學年度第 1 學期寒假第 1 次



行政會議紀錄

中 華 民 國 109 年 2 月 17 日

新北高級工業職業學校108學年度第1學期寒假第1次行政會議紀錄

時間：中華民國109年02月17日上午9時整

地點：本校行政大樓3樓會議室

主席：林校長恭煌記錄：王素華

壹、主席報告：

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情肆虐，不僅政府單位嚴陣以待，學校也因為疫情影響，將開學延至2月25日，新學期開學在即，校園防疫也是一大重點，利用通報、網頁公告、line群組公告等多元管道，周知應踐行之防疫作為，務必配合相關防疫整備工作，例如額溫槍、酒精以及防疫備用口罩備妥，共同落實防疫作業。

二、請各處室配合確實規劃、宣導及執行防疫措施，並召開防疫會議、掌握中港澳入境教職員工生人數、時間點、寒假期間出國旅遊史、接觸史及學校防疫物資整備數量等事項，並於開學前做好防疫演練工作。開學期間請密切掌握所有教職員工生出缺勤狀況，追蹤關注健康狀況。

三、校園環境消毒工作務必於開學前完成，檢視洗手設備是否正常運作且備有肥皂或洗手乳，逐一檢視洗手設備，再次呼籲最重要的防疫措施仍是「落實勤洗手、咳嗽戴口罩等個人防護措施。如出現類流感（如發燒[≧38℃]、咳嗽等）症狀，應戴上口罩儘快就醫」，請各單位務必積極進行各項防疫準備及做好應變措施。

。

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

項目	會議名稱	提案討論或指示事項	決　議	辦理情形			辦理流程
				結案	列管	執行進度	
1	107學年度第2學期第2次行政會議(108/06/20)	案由三:修訂「新北市立新北高級工業職業學校分層負責明細表草案」(如附件)。 提案單位：人事室	請各單位7/5日前針對增修部分提供人事室，供提案單位彙整後陳核，再議。	V	解除列管	請各處室就增修部分於備註欄做修正及說明依據，於109/1/16前確認繳交人事室彙整陳核。	108/7/5 109/1/16
						執行完畢。	109/2/17
2	108學年度第1學期第2次行政會議(108/12/05)	案由一：擬修正本校體育班發展委員會組織要點。 提案單位：學務處	照案通過，提送校務會議討論通過。		持續列管	預計於第2學期之期初校務會議提出討論。	109/2/11
						於第2學期之期初校務會議提出討論。	109/2/24

3	108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 (108/12/05)	案由二:為加強管制電子菸具有必要性及正當性,共同推動菸害防制教育並落實無菸校園,為全校師生把關。擬增列本校學生抽菸,包含電子菸懲處一案。敬請討論。 提案單位:學務處	1、將增列後~~包含電子菸,經一氧化碳檢測數值達 7 以上(含)者~~等字刪除,依討論決議增加「或電子煙(電子式霧化器及其零組件或其代用品之裝置)」,惟請學務處於管理上務必落實,本案於簽奉核定後實施。 2、餘照案通過。		持續列管	已依討論決議修正學生獎懲實施規定第 3 條第 2 項第 23 款規定「本校學生抽菸或電子煙(電子式霧化器及其零組件或其代用品之裝置)者」,於本次會議提案討論。	109/01/09
						本案需送 108 學年度第 2 學期期初校務會議討論追認	109/2/24
4	108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 (109/01/09)	案由一:新北市立新北高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆(草案)如附件,提請討論。 提案單位:教務處	決　議:照案通過,提期初校務會議追認。	V	解除列管	執行完畢	109/02/17
5	108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 (109/01/09)	案由二:修訂新北市立新北高級工業職業學校 108 學年度第 1 學期「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點」補充規定,提請追認。 提案單位:教務處	決　議:照案通過。	V	解除列管	執行完畢	109/02/17
6	108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 (109/01/09)	案由三:有關訂定本校「109 年度新北高工執行財團法人誠萱社會福利基金會捐助款實施辦法」,提請追認。 提案單位:教務處	決　議:照案通過。	V	解除列管	執行完畢	109/02/17
7	108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 (109/01/09)	案由六:修正本校學生獎懲實施規定,提請討論。 提案單位:教官室	決　議:主席裁示採表決方式進行,將本案分兩個部分進行表決,第一案(甲案)針對(直接記小過處分)進行表決,第二案(乙案)經(輔導再犯依案情再懲處)等案進行表決。與會應到 43 人、公假 5 人、有課 1 人、請假 1 人、實到 36 人。 一、第一案(甲案)針對(直接記小過處分);經與會全體同仁舉手表決,出席 36 人,27 票贊成、校長不參與投票,過半數贊成,本案通過。 二、第二案(乙案)經(輔導		列管	本案需送 108 學年度第 2 學期期初校務會議討論追認	109/02/24

			再犯依案情再懲處);經與會全體同仁舉手表決，出席 36 人，0 票贊成，校長不參與投票，本案不通過。 三、經表決甲案 27 票同意通過直接記小過處分。 四、餘照案通過。				
8	108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 (109/01/09)	案由七：推薦本校陳錫齡主任參加 109 年杏壇芬芳獎-個人部分評選案，請審議。 提案單位： 人事室	決　議：照案通過。	V	解除列管	遴選案相關表件已依限郵寄達市府承辦人員確認完畢	109/02/17

參、各處室業務報告

教務處仲主任

一、關於學生學習歷程檔案，目前執行情形與規劃：

(一)108 年 8 月 21 日於高一新生始業輔導進行團體課程諮詢宣導，並於參觀各科時，由各科課諮師進行學生團體課程諮詢。

(二)108 年 8 月 28 日於導師增能研習進行高一導師課程諮詢宣導說明。

(三)108 年 9 月 4 日於親師座談會進行家長團體課程諮詢宣導。

(四)109 年 1 月 6 日於圖書館 6 樓辦理高一學生學習歷程檔案宣導說明。

(五)109 年 1 月 13 日辦理高一學生學習歷程檔案諮詢入班宣導說明。

(六)109 年 1 月 13 日於圖書館 2 樓辦理高一家長學生學習歷程檔案宣導說明。

(七)108 學年度第一學期高一資訊科技課程時，任課教師已進行高一學生學習歷程上傳操作練習。

(八)108 學年度第二學期期初，提供高一各班學生上傳件數統計表，供導師參考。



二、關於公開觀課，目前執行情形與規劃：

(一)依本校 108 學年度校長及教師公開授課規定實施計畫，請各領域(群)召集人及科主任持續協助

辦理科內教師公開授課相關事宜，108 學年度領域(群)公開授課月如下表，謝謝。

月份	10月	11月	12月	1月
領域(群)	共同科目 (語文、自然、社會、資訊科技)	機械群 (機械、製圖)	電機 電子群	商管群 外語群
已完成	校長(10/16)、國文(11)、英文(7) 自然(2)、社會(4)	製圖(13)		
月份	3月	4月	5月	6月
領域(群)	共同科目 (數學、藝術、健體、全民國防)	機械群 (鑄造、模具)	動力機械群	服務群
已完成				

(二)若各領域(群)召集人及科主任擬調整公開授課月份，煩請通知教學組以利完成行事曆掛網，謝謝。

教學組李組長

一、109 年 2 月 25 日(二)開學日，下午實施國文、英文、數學開學考，請各位老師按所教班級時間至教務處領取試卷監考。

二、為減少考試舞弊狀況，段考、期末考仍會實施由電腦亂數安排考試座位，除請教師協助加強宣導期能有效導正學生錯誤行為及培養學生誠實守法情操外，另外再提醒各位老師監考時，請留意學生是否有任意更換座位；在每一節考試發卷前，提醒學生手機關機及要求抽屜清空，若抽屜東西、書籍很多則要求桌子立即翻轉，並於監考期間適時走動巡視，勿僅坐在講桌椅子上。

三、請教師出考卷時，能考量學生程度，儘量出題時讓學生可在成績上獲得適當的成就感，提高學生的學習興趣，並能以多元方式評量不同學習背景的學生。

四、本學期高三跨校模擬考，第 3 至 5 次考程如下，敬請鼓勵同學加強準備：

(一)第 3 次模擬考：109 年 3 月 2 日(一)至 109 年 3 月 3 日(二)

(二)第 4 次模擬考：109 年 3 月 26 日(四)至 109 年 3 月 27 日(五)

(三)第 5 次模擬考：109 年 4 月 13 日(一)至 109 年 4 月 14 日(二)

五、各單位辦理活動，若影響課務或須另做安排，請務必事先會簽教務處，經校長核可後，再由教務處發課務異動通知，勿自行調派班級課務影響教學。

六、請教師在教學過程中，隨時注意學生學習狀況，若學生身體不適，請了解是否需校護協助，或安排至健康中心休息。若有學生上課睡覺、玩手機、聽音樂、看課外書或其他上課不專心等情形，請善用教學技巧並確實要求，以維教師專業尊嚴及形象。

七、同仁若因差假無法到課，應事先經學校同意後依規定妥善安排；若有調代課情形，應事先告知教務處、並配合教務處安排調代課，且須依規定完成請假程序，切勿私自找人代課致衍生曠職虞慮，影響個人權益。

八、本校開設課後輔導班已行之有年，在開設前都已經過書面調查，並取得家長之同意，才開始收費。請各位老師在預訂授課時數時，務必酌酌本身的時間，避免發生因公假、事假無法上課的情況，因為是另外收費，有缺課時也要取得學生同意，擇日補課。非常感謝上學期的辛勞，開設了第 8 節課輔班及寒假課輔班，相信對學生有莫大的幫助；另請開課教師務必提供教學進度表，相關教學學習單，紀錄表，評量表給教學組以利後續鐘點核發。

九、兼任行政之教師由校務行政系統辦理請假，關於課務仍請填寫紙本課務交代單送至教學組辦理。

註冊組顏組長

一、本校 109 學年度核定招生班級合計 23 班(含體育班 1 班、集中式特教班 3 班)。本校國中生入學招生管道及重要日程如下表；特殊身分(身障生、原住民)外加名額依各入學招生管道外加 2%。

109學年度國中生升學進路-進入新北高工入學管道　重要日程表

入學管道	招生方式	招生科別											重要日程	注意事項	備註
		機械科	鑄造科	汽車科	電機科	資處科	模具科	製圖科	外語科	資訊科	綜職科	體育班			
A免試入學	U分區免試	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v會考報名日期：109.03.12-03.14 v會考日期：109.05.16-05.17 v放榜日期：109.07.08 v報到日期：109.07.10	v採用會考成績 v志願選填截止:109.06.24 v主委學校:新北市立海山高級中學	1 報名日期為國中端集體報名繳件日期，在校生須先向各國中報名 2 ● 表示有招生之科系 3 各管道日期若有修正應以各公告簡章為準
	C基北區產特		●				●						v報名日期：109.05.21-05.22 v考試日期：無 v放榜日期：109.06.10 v報到日期：109.06.11	v採資格及資料審查 v報名資格需符合特別條件 v報名地點:臺北市立松山工農 v限定每人報名1校 v承辦學校:臺北市立木柵高工	
	Q技優甄審	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v報名日期：109.05.22 v考試日期：無 v放榜日期：109.06.10 v報到日期：109.06.11	v採資格及資料審查 v報名資格為技藝技能優良學生 v協辦學校:臺北市立松山工農	
	B優先免試入學	●	●	●	●	●	●	●	●	●			v報名日期：109.06.09 v會考日期：109.05.16-05.17 v放榜日期：109.06.10 v報到日期：109.06.11	v採用會考成績 v承辦學校:新北市中和高中	
B特色招生	T甄選入學(職校特招)			●	●								v第一階段書面審查報名：109.03.9-03.10 v第二階段術科測驗報名：109.03.30-03.31 v術科考試日期：109.04.25 v放榜日期：109.06.10 v報到日期：109.06.11	v第一階段書審通過後才能進入第二階段術科考試 v術科考試科目詳見簡章 v主委學校:新北市立三重商工	
	C甄選入學(體育班)											●	v報名日期：109.04.27-04.29 v考試日期：109.05.02 v放榜日期：109.05.04 v報到日期：109.07.10	v體育班招收之專長與考試科目詳見簡章 v本校獨招	
D其他招生	S適性輔導安置(身障生)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		v報名日期：109.02.11-02.19 v能力評估日期：109.04.11 v安置結果公告:109.05.20 v集中式特教班報到日期：109.06.08-06-19 v一般類科報到日期：109.07.10	v報名資格為身心障礙學生 v若要進入綜職科需要參加能力評估 v一般類科身障生由校內分科會議進行分科 v綜職科報到日期以通知單為主	

二、109 學年度四技二專統一入學測驗將於 108 年 5 月 2~3 日舉行，敬請教師同仁協助叮嚀及協助高三學生加強準備，相關重要時程將於開學後公告至學校網頁。

三、109 學年度大學學測及科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗報名工作事宜，高三總人數為 771 人、報名學測人數為 40 人、統一入學測驗人數 684 人，相關資料如下。

（一）大學學測各班報名概況

體三甲	機三甲	鑄三甲	汽三乙	訊三甲	電三丙	圖三甲	圖三乙	圖三丙	資三甲	語三甲	語三乙	總計
14	1	5	2	1	1	1	3	2	1	4	5	**40**

（二）統一入學測驗各班報名概況

班級名稱	(1) 機械群	(2) 動力機械群	(3) 電機與電子群電機類	(4) 電機與電子群資電類	(5) 化工群	(6) 土木與建築群	(7) 設計群	(8) 工程與管理類	(9) 商業與管理類	(10) 衛生與護理類	(12) 家政群幼保類	(14) 農業群	(15) 外語群英語類	(16) 外語群日語類	(17) 餐旅群	(19) 水產群	(20) 藝術群影視類	(51) 電機與電子群	(55) 商管外語群(三)	(56) 商管外語群(四)	總計
機械三甲	31				1		1		1				1								35
機械三乙	34						1			5											40
鑄造三甲	20			1			3		3		1		1		2	2					33
鑄造三乙	32								2	1											35
汽車三甲		30			1							1									32
汽車三乙		34													1						35
電機三甲			30				1		4				1					3			39
電機三乙			38	1	1										1						41
電機三丙			36							1			1					1			39
資訊三甲				32						3			1		1			1			38
模具三甲	22								1	1					1						25
模具三乙	23									2	1	3									29
製圖三甲	31						4		1		1		1				1				39
製圖三乙	32					1	2	1		1		1	1								39
製圖三丙	32						1								2						35
資處三甲									38	1											39
資處三乙				1					32					1			1				35
外語三甲								1	3	6			18		7						35
外語三乙									2	6		1	15		8		1		1	2	36
綜合三甲															3						3
綜合三乙															1						1
綜合三丙															1						1
小計	**257**	**64**	**104**	**35**	**3**	**1**	**13**	**2**	**87**	**27**	**3**	**6**	**40**	**1**	**28**	**2**	**3**	**5**	**1**	**2**	**684**

四、108 年 12 月 21 日（六）召開本學期 108 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會，討論委員會組織章程暨遴選要點，相關名額訂定如下表。

群別	科別	班級數 (日夜合併)	班級數 (小計)	推薦名額 (正取)	推薦名額 (備取)
機械群	機械科	3	13	6	6
	鑄造科	2			
	模具科	4			
	製圖科	4			
電機與電子群	電機科	3	5	3	3
	資訊科	2			
動力機械群	汽車科	4	4	2	2
商管群	資處科	3	3	1	1
外語群	外語科	2	2	1	1
不分群	不分科			2	2
			總計	**15**	**15**

設備組吳組長

一、辦理教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善實施計畫，執行期程 108 年 10 月 20 日至於 108 年 11 月 20 日執行完畢。

二、辦理前瞻基礎建設數位建設計畫(4.5.2)強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫，執行期程 108 年 11 月 19 日至 109 年 2 月 18 日，預計改善一般教室資訊設備更新與線路整合並結合新興科技教學運用。

三、辦理「108 年直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門補助經費」案，執行期程 108 年 11 月 19 日至於 108 年 12 月 20 日執行完畢，改善一般教室無聲廣播系統，汰換原有老舊類比式無聲廣播系統，若各單位需與一般教室無聲廣播系統整合請另行購置。

四、12 月 20 日(五)、12 月 27 日(五)下午 2:30~4:30 共計 2 小時/場辦理新興科技結合行動裝置運用於教室教學研習，提供教師善用科技進行多元教學實現。

五、108 年度寒假期間完成一般教室無聲廣播系統汰換、一般教室資訊設備更新與線路整合，請全體教師員生共同維護並愛惜公物。

六、108 年度寒假期間完成一般教室無聲廣播系統汰換，另擇期辦理行政人員無聲廣播教育訓練。

實研組鄭組長

一、108 學年度寒假重補修共開 18 班（8 專班，10 自學班），約計 279 人次。感謝任課教師給予學生指導和重修的幫助。

二、已於 108 年 11 月 11 日(四)中午召開課程發展委員會會議，研議本校 109 學年度課程計畫書內容，並已於 1/16 審核通過，感謝各領域召集人協助。

三、關於 108 課綱，每月定期辦理新課綱前導學校工作小組會議，提升本校辦理成效和控管計畫實施品質，目前執行情形及預計執行項目:

(一)適性分組：

1.已完成辦理模具科一年級數學與英文適性分組。

2.下學期接續辦理模具科一年級數學與英文適性分組。

(二)多元選修：

上學期汽車科、應英科、電機科、資處科已辦理;下學期由電機科接續多元選修課程。

(三)彈性學習：

1.下學期將安排學生於開學前一週進行線上選課，學生線上選課時程如下：

學生線上選課日期、時間	工作項目	備註
109/2/7(五)~2/8(六) 9:00AM~12:00AM	高二學生選課 （綜合科高一、高二不選課）	
109/2/3（一)~2/6(四) 9:00AM~12:00AM	高三學生選課 （含綜合科高三）	
109/2/12(三)	第一階段彈性學習選課結果公告	
109/2/25(二)~	第一階段彈性學習課程開始	

2.第一階段彈性學習課程(1-9 週)共計開設 60 門課程，採跨群跨科、跨科跨班、同科跨班等方式，高三開設 25 門課、高二開設 26 門課、綜合科高一、高二、高三各開設 3 門課。

3.第一階段彈性學習課程將抽離 2-3 節上實彈射擊，抽離時間由實研組與教官室討論確定後，再另行公告確定的日期時間與地點。抽離之班級以課程(選課班級)為單位(無論學生是否參加 4/30 實彈射擊)皆需至教官指定地點報到，原彈性課程教師不需授課，亦不需簽教室日誌，鐘點費以實際授課節數核撥。

4.第一階段彈性學習實施時間：2/25(二)~4/24(五)

第二階段彈性學習實施時間：4/27(一)~6/26(五)〈高三學生課程於 5/29(五)結束〉

5. 高二學生第二階段彈性課程如逢校外教學，當週暫停實施彈性學習課程並順延一週。

(四)課程諮詢教師：

1. 下學期預計 13 名教師參加培訓，名單如下:（尚有一個缺額，開放報名，鼓勵有興趣的教師踴躍報名參加。）

科別	推薦教師	科別	推薦教師
機械科	李依如	資處科	郭玉霜
鑄造科	陳又慈	資處科	劉思吟
綜合科	許銘容	製圖科	何在晟
應英科	賴沛宜	應英科	呂芳鎮
鑄造科	李政樺	模具科	洪宜芳
綜合科	高淑琴		
應英科	鄭秀梅		

(五)自主學習：

108 學年度下學期試行彈性學習自主學習課程，擬由林聰明組長所培育之全國技能競賽選手(製圖科與鑄造科)協助試行自主學習。

四、關於優質化與前導計畫仍需要各單位協助辦理相關研習或專業社群，若有需要協助辦理 108 課

綱相關議題融入教學或專業社群可與實研組聯繫。

特教組許組長

一、本學期將辦理高三身障生轉銜座談會，邀請勞工局或相關人員等進行有關身障生就業、升學、法律、社福服利等議題之講座，以協助身障生能順利進入下一階段的生活、就業或學習，歡迎高三身障生及家長參與。

二、本學期資源班學生之教師線上回饋評量將於第二次段考後開始實施，結束時間為期末 IEP 會議前，請任課老師參考行事曆時程進行填寫作業。

學務處李主任

新的一年有新的氣象，沒想到鼠年新象是新型冠狀病毒來搗亂。防疫視同作戰，請大家一起動起來，在開學前做好各項準備，一起維護大家健康，目前防疫小組工作說明:

日期		項次	與會人員	主責人員	
1 月 31	一	新北高工因應因應嚴重特殊傳染性肺炎應變總計劃	各處室主任及保全公司代表		
	二	清點防疫物資		健康中心	
	三	因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫人員學生管制名冊		生輔組	
		教職員工		人事室	
2 月 3 日	四	新北高工因應嚴重特殊傳染性肺炎開學日延到 2 月 25 日應變計畫	防疫小組人員		
	五	設置 google 表單調查學生 2 月 12 日武漢肺炎緊急通知★一到三年級各班學生填報單	全校學生	學務處	
	六	針對教育部 109 年 2 月 2 日突然宣布的《高中以下學校延長寒假、縮短暑假》，學校第一階段說明		防疫小組	
	七	針對教育部 109 年 2 月 2 日突然宣布的《高中以下學校延長寒假、縮短暑假》寒假行事曆		教務處	補考重補修輔導課延後日期
	八	建立嚴重特殊傳染性肺炎監控處理流程(SOP)		學務處	
	九	規劃隔離區位置		總務處/健康中心	
2 月 7 日	十	成立教職員工防疫群組		學務處	現有 136 人
2 月 10 日	十一	督學來訪-關心校內防疫準備情形		學務處	
2 月 12 日	十二	統計 google 表單提交人數 請導師電訪未填寫學生		學務處	提交人數
2 月 13 日	十三	購買防疫用品 酒精/額溫槍		總務處/健康中心	

訓育組施組長

一、109 級畢冊於 1/10(五)繳交稿件至訓育組，1/16 前廠商稿件審核修正完成。預計下學期將進行兩次校對(03/06、04/10)請導師及科主任共同校稿以督促品質，並請導師及科主任協助注意班級及科頁編輯狀況。

二、108 學年度北工文藝比賽作品繳件截止日為 108/2/27(四)，煩請導師及國文老師的協助，評審成績出來後會在下學期朝會中頒獎，優秀的作品將刊登在 40 周年校慶專刊。北(海)工青年第 55 期校刊暨 40 週年校慶專刊歡迎老師們投稿並且給予指教，有任何問題請洽訓育組。

三、1/8(三)辦理 108 學年度學生制服委員會第一次籌備會，預計第二學期 3/3 召開第二次籌備會。期間根據第一次籌備會會議決議，將製作帽 T 替代毛衣。

四、1/7(二)召開 109 學年度青年節表揚中等學校優秀青年遴選會議，最後由模三乙黃琨棋同學代表學校參加。後續訓育組將於 1/21 協助送件於新北市團務指導委員會。預計 109 年 3 月 21 日(六)接受致贈獎狀及將該生青年楷模事蹟於『青年楷模專欄』 報導。

社團活動組楊組長

一、原訂 2 月 17 日來訪之日本蒼開高等學校、3 月 6 日岐富市富田高校、3 月 9 日群馬縣央高校，因新冠肺炎疫情影響，取消參訪本校行程。

二、因應新冠肺炎疫情措施，開學後，各社團場地進行消毒，並禁止學生在避閉空間。

三、練習。停止平常日及假日到校練習申請，恢復練習時間，會依衛福部疫情公告作考量。

四、本學期高三社團因開學延後因素，會有兩次獨立時間，請社團指導老師注意時間安排。

生輔組陳組長

一、法規宣導:依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫防制作為，學生進入校學就學測量體溫作業時間，07：00-08：05 由測量體溫工作人員，於行政大樓 1 樓穿堂實施體溫測量作業，由雷霆社學生及各班志工人員擔任體溫測量作業人員，開學後各班學生如願意加入測量體溫志工人員，請開學後至生輔組領取家長同意書，經家長同意後納入志工行列；08：05(含)以後進入校園學生，由大門口警衛及輪值人員實施體溫。

三、依據教育部「高級中等以下學校行動載具使用原則」第 4 條第 1 項規定「校園內使用行動載具除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。」及本校 109 年 2 月 13 日校園行動載具使用管理規範說明會決議事項，自 108 學年度起各班不論有無申請手機盒，學生違規使用行動載具(手機)，請各教師嚴格執行。

體育組李組長

本校體育班各項代表隊，今年寒假因武漢肺炎造成許多防疫措施等配合事項，寒假集訓期間各教練配合實施學生體溫檢測與佩戴口罩管制，感謝教練趙一檜、陳榮富、江忠益、郭怡君、黃迪明、何幸玫與何孟霖教練等，犧牲假期指導選手，謹代表學務處體育組由衷感謝。

衛生組高組長

一、依新冠疫情防疫準備說明:

常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100 （500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭，請落實每週至少以漂白水進行環境消毒 1 次，如班上出現呼吸道症狀學生，請每日消毒 1 次，倘校內發現疑似或確診個案請每日上、下午各消毒 1 次。消毒用品請到衛生組領取。

二、 學校出現確診個案

（一）學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加安親班及社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。

（二）當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等。

健康中心許護理師

新冠肺炎防治宣導

一、嚴重特殊傳染性肺炎疫情監控流程標準作業表。

二、體溫管制：請參閱「學生體溫管制 SOP 流程圖」。

三、武漢肺炎傳染途徑及預防-宣導單。

四、教職員工體溫量測記錄，請人事室於每日 12 點前通知健康中心有無異常。

說明一:請教職員工在家自主量體溫，在各科室填寫體溫登記表。

說明二:補測體溫地點:

開學前--警衛室、總務處、學務處、教務處、健康中心。

開學後--額溫槍數量足夠時，會給各科室。

五、建議參與防疫工作人員防疫期間給予補休或支給加班費，另因配合防疫業務，請准予彈性調整午休及用餐時間，是否可行?請校長裁示。

教官室覺主任教官

一、依據新北市政府教育局 109 年 1 月 30 日新北教安字第 1090153014 號函，本市各高中職 T65K2 教學用槍暨訓練用手榴彈預於 109 年 5 月 21 日(星期四)中午 12 時押運至本校志清堂集中，由教育局編組教官及本校教官擔任戒護監管人員，下午 2 時起由各校承辦人員與軍備局實施點交作業，請體育組及汽車科協助。

二、109 年 5 月 7 日下午 1 時將大槍箱 31 箱(長、寬、高各 123、80、55 公分)及小槍箱 32 箱(長、寬、高各 119、48、60 公分)暫屯於本校志清堂(現桌球桌位置)，請體育組協助調整體育課避免當(7)日下午至隔(8)日上午使用桌球桌位置上課，教育局將於隔(8)日上午雇用貨車載運至各校。

(一)請汽車科當(21)日支援堆高機 1 輛，堆高機駕駛將由軍備局派遣具證照人員操作。

(二)請體育組協助調整當(21)日下午體育課志清堂及籃球場場地由教官室運用，以利車輛迴轉與作業使用。

實習處陳主任

一、本校 108 年度國教署實務增能四大計畫、優化實作環境 5 大計畫、國中技藝班、新北市金手培訓模擬賽承辦與參賽等感謝各單位配合執行與繳交成果報告。

二、第 50 屆全國技能競賽北區分區賽，已於 109 年 01 月 13 日網路報名結束，本校今年報名參加的職類計有機電整合、資訊與網路技術、網頁技術、資訊技術、資訊網路布建、電子、雲端計算、鑄造、電氣裝配、CNC 車銑床、模具、工業控制、CAD 機械設計製圖、機器人、外觀模型創作、工業機械修護、汽車板金等競賽職類，本校共計 47 位學生參賽。定於 109 年 04 月 22 至 24 日於木柵高工、南港高工、萬能科大、台北市職能發展學院、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署(桃園市楊梅區秀才路 851 號)、幼獅訓練場等地舉行，請各科加強練習，以期能得到好的成績。

三、本校師生參加 108 學年度各項全國技藝競賽獲獎名單如下(共獲 11 金手 5 優勝)：

A、參加 108 學年度全國中等學校工商科學生技藝競賽獲獎獎勵建議一覽表：

學生部分:

項次	班級	姓名	參賽職種	名　　次	建議敘獎	獎金
1	資訊三甲	**傅永傑**	電腦軟體設計	**金手獎(第 1 名)**	大功 1 次	15,000
2	模具三乙	**黃琨棋**	模具	**金手獎(第 1 名)**	大功 1 次	15,000
3	製圖三乙	**鄭佑宣**	電腦輔助機械製圖	**金手獎(第 4 名)**	小功 2 次	6,000
4	鑄造三甲	**林志生**	鑄造	**金手獎(第 4 名)**	小功 2 次	6,000
5	資訊三甲	**陳彥廷**	機器人	**金手獎(第 5 名)**	小功 2 次	6,000
6	資訊三甲	**魏振家**	機器人	**金手獎(第 5 名)**	小功 2 次	6,000
7	汽車三乙	**劉羿**	汽車修護	**金手獎(第 6 名)**	小功 2 次	6,000
8	鑄造三乙	**李鈺賢**	鉗工	**金手獎(第 6 名)**	小功 2 次	6,000
9	資訊三甲	**吳秉宸**	電腦修護	**金手獎(第 8 名)**	小功 2 次	6,000
10	資處三甲	**尤證嘉**	程式設計	**金手獎(第 5 名)**	小功 2 次	5,000
11	資處三甲	**林哲宇**	網頁設計	**金手獎(第 8 名)**	小功 2 次	5,000
12	外語三乙	**林恩廷**	職場英文	**優勝**	小功 1 次	2,000
13	資處三甲(進)	**張育寧**	商業簡報	**優勝**	小功 1 次	2,000
14	鑄造三甲	**彭冠維**	鑄造	**優勝**	小功 1 次	2,000
15	模技三甲(進)	**黃俊傑**	模具	**優勝**	小功 1 次	2,000
16	資訊三甲(進)	**周佳芸**	數位電子	**優勝**	小功 1 次	2,000

老師部分:

項次	指導老師	指導職種	名　　次	指導學生	建議敘獎	獎金
1	李宏傑	電腦軟體設計	金手獎(第 1 名)	傅永傑	小功一次	12,000
2	姜禮德	模具	金手獎(第 1 名)	黃琨棋	小功一次	12,000
3	何在晟	電腦輔助機械製圖	金手獎(第 4 名)	鄭佑宣	小功一次	6,000
4	張俊仁	鑄造	金手獎(第 4 名)	林志生	小功一次	6,000
5	吳家偉	機器人	金手獎(第 5 名)	陳彥廷	小功一次	6,000
6	汪師弘	機器人	金手獎(第 5 名)	魏振家	小功一次	6,000
7	詹勳從	汽車修護	金手獎(第 6 名)	劉羿	小功一次	6,000
8	汪師弘	鉗工	金手獎(第 6 名)	李鈺賢	小功一次	6,000
9	陳錫齡	電腦修護	金手獎(第 8 名)	吳秉宸	小功一次	6,000
10	吳勝雄	程式設計	金手獎(第 5 名)	尤證嘉	小功一次	6,000
11	劉思吟	網頁設計	金手獎(第 8 名)	林哲宇	小功一次	6,000
12	呂芳鎮	職場英文	優勝	林恩廷	嘉獎 2 次	3,000
13	周士琦	商業簡報	優勝	張育寧	嘉獎 2 次	3,000
14	謝承哲	鑄造	優勝	彭冠維	嘉獎 2 次	3,000
15	張褚峰	模具	優勝	黃俊傑	嘉獎 2 次	3,000
16	陳偉峰	數位電子	優勝	周佳芸	嘉獎 2 次	3,000

B、參加 108 年度全國技能競賽獲獎獎勵建議一覽表：

老師部分:

項次	指導老師	指導職種	名　　次	指導學生	獎金
1	陳錫齡	資訊技術	全國第一名	葉柏亨	12,000
2	洪儒	網頁設計	全國第一名	傅永傑	12,000
3	林聰明	外觀模型	全國第三名	張晉綸	8,000
4	陳偉峰	電子	全國第伍名	廖展毅	6,000
5	陳應傑				
6	陳錫齡	網頁設計	全國第四名	仇胤年	重複取最高
7	陳錫齡	網頁設計	佳作	陳冠融	重複取最高
8	陳錫齡	資訊技術	佳作	許建燁	重複取最高

註：感謝家長會致贈獲獎師生獎勵金共計 14 萬 5,000 元整(商科賽獲獎學生及全體老師(含全國賽及身心障礙技能競賽))。

註：感謝誠萱基金會致贈學生獎勵金共計 7 萬 8,000 元整。

註：全國賽前三名及工商科獲獎前三名同學皆可參加四技二專技優保送入學報名。

四、選拔 109 年度各科工商科技藝競賽儲備選手，請於 3/1－5/30 日期程內完成科內技藝競賽，遴選工商科各職種技藝競賽優勝選手進行儲備與培訓，並請將名單擲交實習組建檔報名。

五、請擔任實習課程教師注意，學生實習科目補考作法如下：

(I)符合階段性評量：於期中段考前一週進行補考。

(II)於期末成績核算後，以科、年、班(依人數、設備、課程安排)進行補考。

備註：

a.請老師們注意職業學校學生成績考查辦法的第七條規定(不同學生身份別有不同的及格分數規定)。

b.一門課有不同項目、或單元兩位以上老師統計成績時，請依不及格的項目、或單元進行學生補考事宜。

六、新北市立新北高工 108 學年度第 2 學期合作式國中技藝教育學程預定開班如下：

七、國教署計畫 109 年度已於 109 年 1 月 30 日開始申請，包含職場體驗、實習實作、遴聘業界專家講座教學、教師赴公民營計畫，以及優化實作環境計畫，請各科主任於 2 月 21 日下班前將計畫填寫完畢，以利實習組後續作業。

八、實習組重申每年度競賽事項:

(一)每年全國分區賽： 4/22－24 日競賽。

(二)每年全國專題決賽約 5 月上旬舉行。

項	班別	上課時間	人	課程職群(下學期)
1	清水國中	每週二 13:10~16:00	26	動力機械群(汽車)
2	重慶國中 A 班	每週三 13:10~16:00	28	機械群(鑄造)
3	重慶國中 B 班	每週三 13:10~16:00	23	電機電子群(電機)
4	中正國中 A 班	每週五 8:10~11:00	22	商管群(資處)
5	中正國中 B 班	每週五 8:10~11:00	22	機械群(鑄造)
6	土城國中 A 班	每週五 13:10~16:00	23	機械群(模具)
7	土城國中 B 班	每週五 13:10~16:00	24	動力機械群(汽車)
8	樟樹國中	每週五 9:10~12:00	17	動力機械群(汽車)
9	樟樹國中	每週五 13:10~16:00	17	機械群(模具)

(三)每年全國工科賽：6 月上旬網站報參加選手職類、人數；並獎參賽選手職類、人數與指導老師名單送實習組；8 月中旬確定選手人選。

(四)每年全國技能競賽決賽在台中，約八月中舉行。

(五)每年全國商科賽：9 月上旬上網站報學生選手與職類。

例：每年 6 月中旬網站報名第 1 階段本校工科賽學生選手人數；8 月中需確認學生選手名單。

九、開學第一週 2 月 11 日至 2 月 17 日為工安宣導週，請上實習課程的老師於第一節課堂中進行工安宣導。

十、各類群全國專題製作競賽複賽資料繳交截止時間已放置行事曆，決賽時間訂於 5 月 7 日~5 月 9 日，請各科主任鼓勵學生踴躍參與複賽報名，奪得好成績。

十一、教育儲訓專戶線上報名時間於 3 月 16 日截止，請高三教師協助如有適合學生踴躍推薦參與此方案，就業組會協助處理相關報名作業。

十二、新北市勞工局辦理初階與進階勞動權益課程研習，下學期高三集體勞動權益講習課程表已完成排定報勞工局。

十三、台灣師大鑄造智能產學攜手專班預計招收機械群 10 位學生，目前於廠商協調及相關規定等工作事宜，後續再連絡機械群各科協助。

十四、未來新興產業職業試探感謝資訊科協助辦理，預計於 3 月 21 日辦理 40 位學生報名已額滿。

十五、機械群科業務整理:

(一)1 月 2 日召開校內機械群工作小組會議。

(二)1 月 6 日召開機械群委員及諮詢委員會議。

(三)1 月 7 日繳交優化實作環境設備成果報告。

(四)1 月 16 日發布全國專題製作競賽機械群複賽簡章。

(五)2 月 6 日~7 日辦理機械基礎實習-銲接教學教師研習。

(六)2 月 17 日開始機械群專題複賽報名作業。

(七)預計 3 月 6 日與秀水高工合作辦理「智能製造(工業 4.0)關鍵技術」研習。

十六、109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試日期為 4 月 12 日(星期日)、商業類學科測試日期為 5 月 23 日(星期六)。工業類術科測試日期自 4 月 15 日起至 7 月 31 日止辦理完畢。

十七、108 年度全國第三梯次技能檢定術科測試，本校有汽車、模具及鑄造等三科受託辦理機器腳踏車修護乙級、CNC 銑床乙級、鑄造乙級等三職類，服務本校、友校及社會人士共 220 人，術科試務已於 109 年 1 月 16 日前完成，感謝各科主任及承辦人員辛勞。

十八、本校 109 年度即測即評及發證共申辦 4 梯次，相關資訊如下：

梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起)	辦理職類項目	
1	01/13~01/17	02/27(起)	1. 乙級_電腦軟體應用	2. 乙級_電腦硬體裝修
			3. 丙級_汽車修護	4. 丙級_工業電子
			5. 丙級_電腦軟體應用	6. 丙級_電腦軟體設計
			7. 丙級_電腦硬體裝修	8. 丙級_機器腳踏車修護
			9. 單一級_堆高機操作(96 人)	
2	03/23~03/27	05/08(起)	1. 乙級_電腦軟體應用	2. 乙級_電腦硬體裝修
			3. 丙級_室內配線(屋內線路裝修)	4. 丙級_工業配線
			5. 丙級_汽車修護	6. 丙級_工業電子
			7. 丙級_電腦軟體應用	8. 丙級_電腦軟體設計
			9. 丙級_電腦硬體裝修	10. 丙級_機器腳踏車修護
			11.丙級_網頁設計	12. 單一級_堆高機操作(96 人)
3	07/30~08/05	09/10(起)	1. 乙級_數位電子	2. 乙級_電腦軟體應用
			3. 丙級_汽車修護	4. 丙級_電腦軟體應用
			5. 丙級_電腦軟體設計	6. 丙級_機器腳踏車修護
			7. 丙級_網頁設計	8. 單一級_堆高機操作(96 人)
4	09/28~09/30	11/05(起)	1. 乙級_數位電子	2. 乙級_電腦軟體應用
			3. 丙級_室內配線(屋內線路裝修)	4. 丙級_工業配線
			5. 丙級_汽車修護	6. 丙級_電腦軟體應用
			7. 丙級_電腦軟體設計	8. 丙級_機器腳踏車修護
			9. 丙級_網頁設計	10. 單一級_堆高機操作(96 人)

建議本校高三學生乙級術科及格但學科不及格者，可報名即測即評及發證免試術科測試，以利取得技優甄審資格、推甄加分。

十九、本年度高三應屆畢業生獲得勞動部乙、丙級證照及其他證照人數及證照張數，將於 4 月初進行調查統計。

二十、依據勞動部 108 年 9 月 27 日技發字第 1081301000 號令公告「資訊相關職類」共用科目於相關職類（電腦軟體應用、電腦軟體設計、電腦硬體裝修、網路架設、網頁設計）學科測試抽題比例為：單選題丙級 12 題、乙級 9 題（請至技檢中心網頁/熱門主題/測試參考資料頁面，代號 90011 下載參考使用。）

二十一、有關技能檢定報名方式有 3 種(全國技能檢定、即測即評及發證、在校生專案檢定)，報名檢定時需確認方式，避免作業錯誤而影響學生相關權益。

二十二、108 學年度新北市證能合一計畫上學期部份各科均已執行完畢，下學期尚有資訊科一項子計畫待執行，乙級證照數據將統計至 5 月底，感謝各科努力推動學生乙級技能檢定。

二十三、本校辦理 109 年度國中生職業試探寒假育樂營活動共計 16 營隊，為新北市公立高職辦理最多營隊學校，感謝各科主任及任課老師辛勞，藉由辦理職業試探育樂營活動讓國中生了解本校及各科發展特色，有助本校及各科招生，辦理營隊清冊如下表。

序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數

1	機械科	【親子營隊】雷雕創意時鐘(1)	彭晴貽 賴柏諺	2/1	機械科大樓 3F AUTOCAD 教室	20
2	機械科	【親子營隊】雷雕創意時鐘(2)	彭晴貽 賴柏諺	2/2	機械科大樓 3F AUTOCAD 教室	20
3	製圖科	3D 動畫體驗營	湯鐵城	2/3	製圖科大樓 4F 電腦教室	20
4	製圖科	電腦繪圖體驗營(1)	洪安	2/4	製圖科大樓 4F 電腦教室	20
5	製圖科	電腦繪圖體驗營(2)	洪安	2/4	製圖科大樓 4F 電腦教室	20
6	汽車科	太陽能車實作體驗營	邱傳福 楊國榮	2/7	汽車科大樓 3F 302 教室	30
7	汽車科	智慧車聯網實作體驗營	吳彥興 楊國榮	2/6	汽車科大樓 3F 302 教室	30
8	汽車科	節能小英雄，電動車馬達實作體驗營	許呈宇 楊國榮	2/3	汽車科大樓 3F 電工實習教室	30
9	資訊科	資訊應用程式設計	黃仁伸	02/05 ~ 02/06	圖書館大樓 3F 資訊科電腦教室	20
10	資訊科	資訊應用電腦硬體裝修	吳家偉	2/7	圖書館大樓 3F 資訊科電腦教室	20
11	電機科	Arduino 互動設計	古紹楷	02/04 ~ 02/05	電機科大樓 1F 電路製作工場	25
12	電機科	應用電路實作	古紹楷	2/6	電機科大樓 1F 電路製作工場	25
13	外語科	日文小圈圈	呂芳鎮	02/05 ~ 02/06	模具科大樓 3F 外語科電腦教室	20
14	外語科	西遊記-搭乘新北旗艦的 E(English)想世界	呂芳鎮	02/03 ~ 02/04	模具科大樓 3F 外語科電腦教室	20
15	鑄造科	公仔蠟模製作與金工製作	謝承哲	2/3	鑄造科工廠 鑄造學苑	20
16	鑄造科	鑄造科綜合加工體驗營	汪師弘	2/4	鑄造科工廠 鑄造學苑	20

二十四、校友會辦理建校 40 週年徵稿活動，業於 109/1/9 日評選完畢，預計 109/4/18 日取行頒獎。

總務處姜主任

二代公文每天均會有逾期稽催，為「提升公文處理效率」：請各單位轉知所屬同仁留意公文時效，重要案件務必追蹤，緊急案件應彈性處理，多尊重、協調，掌握時效避免延誤，以提高工作效率。

事務組陳組長

一、「108 學年校園排水暨地下道改善工程」已於 109 年 1 月 7 日決標，自 109 年 1 月 30 日起開工，預計 4 月上旬完工，地下道工程施作期間將分半施工，以維持單邊通行，本處已請施工廠商注意工區安全維護，並請學務處協助向學生宣導。

二、第三棟教學大樓防水隔熱改善工程已於 109 年 1 月 20 日起開工，預計 108 年 4 月完工。

三、為改善本校第二棟教學大樓右側老舊廁所，經爭取到國教署補助款辦理改善，刻正辦理工程設計，預定 109 年 2 月完成設計書圖審查，後續規劃利用暑假期間進行敲除工項等，盡量降低對於教學之影響。

四、教育局 109 年 1 月 16 日發函新工處將本校多功能教育大樓納入地下停車場共構工程，經多方研商及配合教育局設置幼兒園需求政策後規劃本校使用地面層 1、4、5 樓，1 樓使用面積需求 517.5 平方公尺、4 樓使用面積需求 862.5 平方公尺、 5 樓使用面積需求 862.5 平方公尺；教育局幼兒園使用地面層 1、2、3 樓，1 樓使用面積需求為戶外空間 540 平方公尺，1 樓使用面積需求 345 平方公尺、2 樓使用面積需求 862.52 平方公尺、3 樓使用面積需求樓使用面積需求 862.5862.5 平方公尺。為研商本校空間規劃，總務處進行各處室需求調查，已於 109 年 2 月 13 日召開校園規劃委員會議討論決議。1 樓為教務處規劃之門市清潔及 POS 系統收銀教室；4 樓為實習處規劃創客作品展示空間、工業 4.0 暨教育展示中心機器人空間(產學合作)、機器人培育中心空間(教育局)、AR 及 VR 專用空間及總務處規劃 1 間國際會議廳；5 樓為學務處規劃為桌球教學空間、擊劍專用場地、韻律教室。

文書組王組長

一、提醒各公文承辦業務同仁，自(本)109 年 11 月 1 日起，凡公文發文方式為電子公文，其附件為商用文件格式（doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx 等 6 種）將無法再上傳至公文系統。配合政府公文電子交換可編輯之附件檔案格式至少須有 ODF-CNS15251 標準文件格式，請同仁於公文附件檔上傳前，以可編輯 ODF 檔案之軟體（Libre Office、Open Office）確認 ODF 檔案開啟、顯示正常、格式無誤再行上傳。配合事項

(一)機關對外提供之文件檔案，如不需再編輯者，請採用 PDF 格式。

(二)機關對外提供之文件檔案，需要對方編輯者，請採用 ODF 格式或 ODF 及 DOC 兩者都提供。

免費軟體：(自由軟體資源)

＊ LibreOffice 下載： http://zh-tw.libreoffice.org/

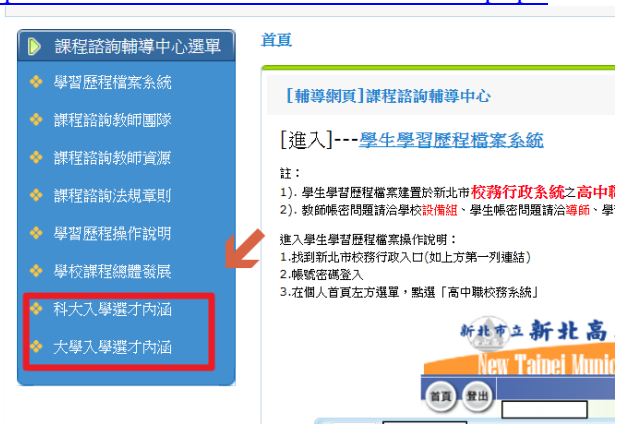
＊ OpenOffice 下載： http://www.openoffice.org/zh-tw/

二、為避免因分文時間延宕而延誤公文時效，建請凡有涉及各單位之公文，請由一處室主簽再依相關業務分別會請各業務承辦人員提供所需資料，若有爭議、規避及推諉公文之情事發生，文書組陳請總務主任裁示，若還是有爭議將呈秘書室由秘書裁示，仍有異議就委由處室主管向秘書說明或陳鈞長裁決。是否可行?請校長裁示。

輔導室許主任

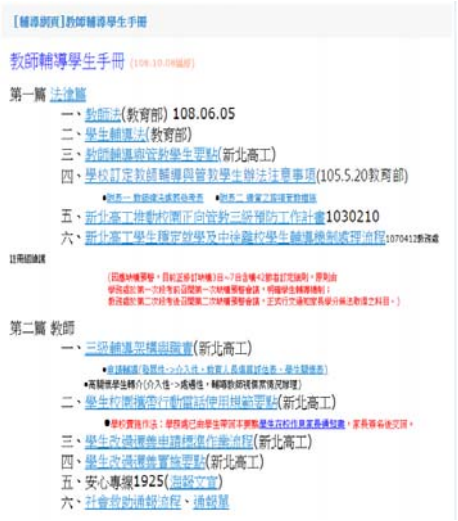
一、本校課程諮詢輔導中心，有關學生學習歷程檔案適用 110 學年度各科技院校系所入學甄試選才內涵文件，連結於網頁供高一學生上傳學習成果認證與多元表現上傳文件方向參考。

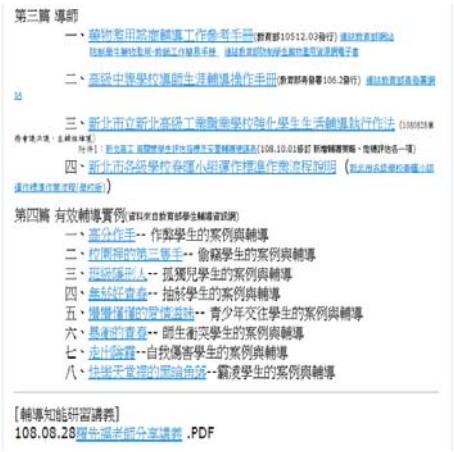
http://www.ntvs.ntpc.edu.tw/files/13-1000-20662.php



二、輔導室編輯「新北高工-教師輔導手冊」相關輔導法規、案例與學校規定等資訊，供各位老師輔導參考用。

學校首頁/行政單位/輔導室/輔導服務/教師輔導手冊





有關單位如需要編彙納入，請告知。

三、3/4 下午監察院訪視教育局有關中離生輔導業務之推展，指定本校參與 10 鐘簡報與座談。

附件

108-1學生生活輔導--導師個別訪談 統計表

統計期間：入學至109/1/7AM 10:00

班級	座號 / 導師	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	小計
汽一乙	邱思潔	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
汽一甲	李秉松	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	7	1	1	2	0	0	2	0	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	34
汽三乙	連啟睿	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
汽二甲	陳幸宏	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	5	2	2	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	36
汽三乙	詹勳從	2	1	0	0	1	3	0	1	2	1	2	3	1	3	0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	3	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	35
汽三甲	邱傳福	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
門一甲	林佑臻	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
訊一甲	楊顯翰	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
訊三甲	吳家偉	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
資一甲	洪藝芳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
資三甲	郭玉霜	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5
電一乙	范綱秉	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	14
電一丙	蔡純純	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
電一甲	姚皓勻	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
電二丙	陳建宏	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
電三乙	龔嘉承	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0	35
電三丙	林晉全	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	7
電三丙	楊淳翔	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
電三甲	林延庶	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
電三甲	姚皓勻	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
圖一乙	林芷芮	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
圖一甲	張雅婷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
圖二乙	何綠琪	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10
圖二乙	劉韋嫻	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6
圖二丙	林久芳	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
圖三乙	張嘉晏	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	0	0	0	0	0	43
圖三丙	王懷姍	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	2	1	4	2	1	1	1	0	1	2	1	2	4	1	2	2	0	0	0	0	51
圖三丙	柯俞宣	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
綜三丙	蘇真禾	0	6	5	3	3	0	0	16	0	0	0	4	3	14	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
語一乙	溫雅君	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
語一甲	施懿珊	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	6	0	2	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
語一乙	楊民仁	1	0	0	0	2	1	2	0	0	0	6	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	7	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30

班級	座號 / 導師	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	小計
語二甲	廖淑慕	8	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	2	1	0	0	3	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
語三甲	呂芳鎮	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
模一乙	李國華	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
模一甲	鄭雅惠	1	2	2	1	1	1	1	2	4	7	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1	7	1	3	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	63
模二乙	簡永益	2	1	0	3	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	0	1	1	1	2	1	2	0	0	1	0	0	1	1	3	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
模二甲	張耀霖	1	1	0	0	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
模三乙	陳映瑾	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	2	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	2	2	1	15	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	51
模三乙	顏榕樟	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	15
模三甲	陳益原	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	8
模三甲	鍾愛鍾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
機一甲	陳旻旻	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	4	1	2	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	50
機二甲	董彥臣	0	0	0	2	2	0	0	0	1	1	1	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	3	3	0	0	0	0	0	0	26
機三甲	曾怡玲	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	16
鑄一乙	章光耀	2	2	1	5	0	2	1	0	1	2	1	0	1	1	10	2	1	1	1	1	5	3	0	3	2	13	0	9	0	0	0	2	0	3	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86
鑄一甲	王南	1	1	1	0	1	2	0	0	0	1	0	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
鑄二乙	陳又慈	0	1	0	0	0	5	0	0	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
鑄二甲	范振佶	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
鑄三乙	汪師弘	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	11	1	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	29
鑄三甲	丁元生	0	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	16
體三甲	郭怡君	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

N：表示復學生，原導師記錄N筆　　M：表示班級學生，原導師記錄M 筆　　合計 1,064

108-1學生生活輔導-導師家庭聯繫 統計表

統計期間：入學至109/1/7AM 10:00

班級	座號 / 導師	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	小計
汽一乙	邱思潔	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
汽一甲	李峯松	2	3	1	5	2	3	1	0	3	3	0	1	0	12	2	0	2	4	0	3	0	2	0	0	3	3	16	0	0	0	0	0	1	3	0	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0	80
汽二乙	連啟睿	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
汽二甲	陳幸忠	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	3	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	40
汽三乙	詹勳從	3	19	3	3	0	7	2	0	7	8	3	1	0	2	0	0	0	1	2	3	4	0	1	0	4	3	0	8	7	0	0	4	2	10	11	7	1	2	3	6	0	0	0	0	0	137
汽三甲	邱傳福	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
門一甲	林佑臻	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
訊二甲	楊顯薇	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
訊三甲	吳家偉	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
資一乙	高麗雯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
資一甲	洪蘇芳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
資一甲	劉思吟	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
資二乙	劉思吟	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
資三乙	簡聖宗	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
資三甲	郭玉霜	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	2	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	21
電一乙	范綱憲	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	10
電一丙	蘇純純	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
電一甲	姚皓勻	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
電二丙	陳建忠	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
電三乙	龔彥承	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	10	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	30
電三丙	楊淳翔	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
電三丙	林皆全	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	9
電三甲	林彭宸	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
圖一乙	林芷茜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10
圖一丙	羅曉鈞	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
圖一甲	張雅婷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
圖二乙	何曉瑛	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	14
圖二乙	劉懿嫻	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
圖二丙	林久芳	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
圖二甲	賴怡任	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
圖三丙	王懷嬛	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	2	3	0	1	1	0	0	0	0	22
綜三丙	蘇真禾	0	6	0	2	0	0	0	13	0	0	0	5	0	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
語一乙	溫雅君	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
語一甲	施懿珊	0	0	25	1	0	0	0	0	0	0	5	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47
語二乙	楊民仁	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	5	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

班級	座號 / 導師	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	小計
語二甲	廖淑慧	9	2	3	0	1	1	0	1	3	7	0	2	5	1	1	4	1	2	2	13	5	6	0	0	2	7	7	20	12	10	5	5	3	26	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	196
語二甲	林信宏	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
語三乙	林信宏	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
語三甲	呂芳鎮	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
模一乙	李國華	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	4	0	0	0	0	2	7	0	0	0	4	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
模一甲	鄭雅惠	1	2	1	2	1	1	2	2	1	8	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	9	1	1	2	2	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	67
模二甲	張耀霖	0	2	2	0	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
模三乙	顏格樟	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	0	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	14
模三乙	陳映瑾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
模三甲	陳益原	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	0	4	0	0	0	5	0	0	21
模三甲	鍾愛蓮	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
機一乙	潘怡旭	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
機一甲	陳昊昊	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6
機二甲	董彥臣	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	14
機二甲	曾怡玲	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
機三甲	曾怡玲	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	14	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	26
鑄一乙	章光耀	0	0	0	2	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	8	0	2	0	0	0	1	0	0	1	1	12	0	10	0	0	0	1	0	2	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
鑄一甲	王甯	2	0	0	1	1	3	0	1	1	2	0	2	3	1	0	0	1	0	1	2	0	6	1	0	2	0	1	0	0	6	1	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
鑄二乙	陳又赫	0	1	1	0	0	0	8	0	0	19	2	0	5	1	1	0	9	0	0	0	40	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	108
鑄二甲	范振佶	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
鑄三乙	汪師弘	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
鑄三甲	丁元生	0	0	0	0	1	1	0	11	0	2	0	0	4	0	1	19	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0	2	4	3	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	61
體一甲	趙一檜	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
體三甲	郭怡君	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		N	：表示復學生，原導師紀錄N筆																																											合計	1,335

圖書館洪主任

一、108 學年度第二學期小論文與閱讀寫作競賽時間：

(一)閱讀寫作：109 年 02 月 01 日至 03 月 15 日中午 12：00 截止。

(二)小論文 ：109 年 02 月 01 日至 03 月 25 日中午 12：00 截止。

請導師與國文老師協助，鼓勵同學利用寒假時間創作，以便開學能投稿。

二、請各科協助鼓勵學生可以將專題製作的作品精華濃縮成小論文，鼓勵學生能投稿 3 月份的小論文競賽。尤其是 1 月份校內專題製作競賽有得獎的作品請學生將作品投稿小論文競賽。

三、請各科在教學上有需求或優良讀物，歡迎隨時推薦新書。若教學研究會上需有書籍進行共讀(共備社群)，亦可推薦。

四、108 年度(108.01.01~108.12.31)借閱統計資料如下，全年借閱共 9,379 冊次。比 107 年度 7,661 冊次，增加 1,718 冊次(成長 22.42%)。其中 12 月感恩月(12/9(一)至 12/27(五))，借書 2 冊以上可獲得神秘小禮物，成效借閱率提升 2.36 倍(107 年 12 月借閱 652 冊。108 年 12 月借閱 1539 冊。增加 887 冊)，4 月份將配合校慶，再辦理提升借閱活動。

五、圖書館 1 樓佈告欄 2 月底進行整修，3 月中旬完成後將可利用佈告欄展示學生作品。

人事室彭主任

一、【旅遊史暨自主健康調查表】

(一)依新北市政府函轉教育部 109 年 1 月 31 日來函要求及嚴重特殊傳染性肺炎疫情掌握所需，請本校教職員工如有 1 月 15 日後自中國、香港、澳門入境（包括由各國家經中港澳轉機）者，不論有無症狀，請實施自主健康管理 14 天，

(二)有關本校教職員工填寫「教職員工旅遊史暨自主健康調查表」事宜，請未完成填報之教職員工，撥冗儘速上網填報【本校教職員工生旅遊史暨自主健康調查表】，敬請配合辦理。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）相關函釋及宣導圖卡有關學校人員因應武漢肺炎請假規定，會配合中央疫情指揮中心公布之相關訊息及「具感染風險民眾追蹤管制機制」即時更新。

(一) 109 年 1 月 30 日函（防疫期間請假規定）.pdf

(二)109 年 1 月 30 函附件（具感染風險民眾追蹤管制機制 0127 版本）.pdf

(三)109 年 2 月 5 日函（防疫照顧假規定）.pdf

(四)109 年 2 月 5 日函附件（疫情指揮中心來函）.pdf

(五)109 年 2 月 10 日函（補充防疫照顧假規定）.pdf

(六)109 年 2 月 10 日函附件（疫情指揮中心來函）.pdf

(七)具感染風險民眾追蹤管制表-0205 版本.jpg

(八)防疫，假怎麼請-0206 版.jpg

(九)防疫照顧假 QA-0210.pdf

(十)武漢肺炎訊息-千萬不可做的事!!.pdf

會計室溫主任

一、108 年度基金預算已執行完畢並完成決算，感謝各位同仁的協助及配合。

二、請圖書館及實習處同仁就承辦 107 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款) 加以清理，請儘速辦理繳庫或核銷。截至 109/2/11 止，計有圖書館 10 筆，實習處 1 筆。如附件。

處室	科目代號	摘要	餘額	繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知
圖書館	L776XR	106學年度志工學習教育訓練營	20750	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G19	106學年新北市雲端創客教室社群運作-107年度經費-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G70	2018新北創客月-親子創客日	30000	2萬元以下，先行留校等通知；2萬元以上繳庫(繳回原補助機關)
	L77GA8	107學年度創客教室社群學校運作實施計畫-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77GAC	「106學年度創客社群學校運作」107年度經費-資本門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L86G50	「106學年度創客社群學校運作」106年度經費-經常門	61920	繳庫(繳回原補助機關)
	L86T07	2017新北創客季-Mini Maker Faire成果攤位擺攤計畫	5000	繳庫(繳回原補助機關)
	L767M3	2017新北創客季-假日親子創客體驗	1600	繳庫(繳回原補助機關)
實習處	L77G90	107年度全國技能藝競賽決賽選手培訓 (圖書館)	75000	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關)
	L77G78	全國高級中等學校107學年度工業類科學生技藝競賽	537,266	活動結束後繳庫
	L77G85	(經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習 (圖書館)	223,760	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫

進修部呂主任

進修部因應疫情及配合防疫工作，實用技能班補考於 3/14(六)舉行。

教學組吳組長

一、進修部高三跨校模擬考調整時間如下：

108學年考試次數	原定日期	調整日期
第三次模擬考	2月17-18(一、二)	**3月02-03(一、二)**
第四次模擬考	3月17-18(二、三)	**3月26-27(四、五)**
第五次模擬考	4月09-10(四、五)	**4月13-14(一、二)**

二、因應疫情重補修時間調整如下：

上課科目	上課日期(節數)
國文	2/17(1~5)、2/18(1~4)
數學	2/20(3~5)
計算機概論	2/21(1-5)、2/22(1)
生活科技	2/21(1-5)、2/22(1)
識圖與製圖實習	2/18(1~5)、2/19(1)、2/20(1-2)

三、實用技能班補考將於 3/14(六)舉行。

四、進修部 109 學年度課程實施規範已通過進行填報工作。

五、2/25 開學日時程，18:00 中央集合場集合、開學典禮、個人及環境清潔、班級註冊、領書、幹部訓練、第四、五節正常上課。

訓育組黃組長

一、進修部班級模範生預定於 3/06(五)班會課進行推選，並於 3/13(五)舉行全校模範生選舉。

二、進修部合作教育盃桌球賽預定於 5/08(五)舉辦，特別感謝體育組規劃。

三、進修部本學年度防制校園霸凌三分球大賽暨合作教育盃班際三對三籃球鬥牛比賽預計於 3/20、4/10 辦理，屆時將邀請鈞長、家長會共同參與。

四、進修部本學年度畢業紀念冊初稿已送件將準備進行校正，感謝日間訓育組協助。

五、校慶暨合作教育盃歌唱比賽將於 4/18(六)舉行初賽，6/12(五)舉行決賽，相關報名作業進行中，同時配合校慶園遊會攤位規劃調查。

六、109 學年校外教學路線規畫進行中。

註冊組沈組長

一、108 學年度寒假進修部轉科暨轉日間部、對外轉學考作業因新型冠狀病毒肺炎延後，考試日期訂於 2/17(一)、2/18(二)。

二、進修部各年級人數表：

學制	年級	男	女	合計
核定班	1	127	23	150
	2	84	26	110
	3	108	29	137
小計		319	78	397
實用技能學程班	1	41	3	44
	2	50	0	50
	3	40	0	40
小計		131	3	134
合計		450	81	531

三、109 學年度升學重要事項：

因應中央流行疫情指揮中心決議高中職延後 2 週開學，四技二專統測維持於 5 月 2 日、3 日舉行，命題範圍將配合縮減調整，將以考試前三週(至 4 月 10 日)之職業學校群科課程內容為考試範圍。命題作業會請受影響考科之命題小組依據課程綱要之單元主題、內容綱要與分配節數審慎評估考量，考試範圍將於 2 月 18 日公告於技專校院入學測驗中心之網站(HTTPS://WWW.TCTE.EDU.TW)

四、108 學年度第 2 學期期初工作事項：

(一)108-1 期末核定班、實技班學生異動填報。

(二)辦理教育部學產基金 108-2 助學金申請。

(三)辦理 108 學年度第 2 學期轉學生轉學考。

(四)協助 109 學年度校內科技繁星相關事務。

(五)108-2 期初核定班、實技班學生異動填報。

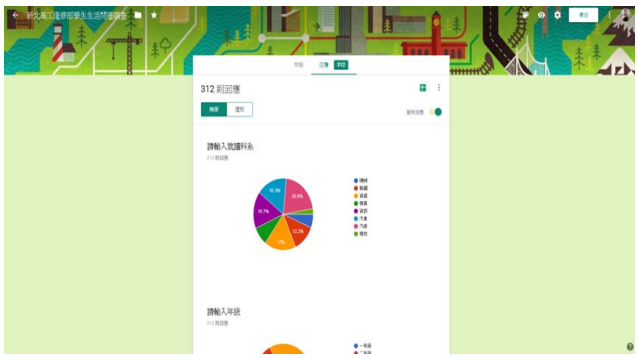
(六)教育部助學補助系統各減免身分減免學雜費申請。

生輔組葉組長

一、因應「實彈射擊」實施年級調整一案，本學期初針對本部高一及高二學生「實彈射擊」意願調查，並於學期初「友善校園週」後，實施一系列射擊預習課程及練習。

二、本學期本部亦將持續以 GOOGLE 表單線上填寫「學生生活問卷調查表」方式，經前兩學期實施結果顯示，除提升問卷回饋效率外，統計數字及彙整數據效率均明顯提升，持續宣導管制。





衛生組張組長

一、新生健康檢查資料已陸續上傳教育部學生健康資料庫系統。

二、學生平安保險由國泰人壽承辦，費用為 175 元於註冊單一併繳交。低收入學生、重度身心障礙學生及其子女及原住民同學免繳保險費。

三、4/25(六)將舉辦本學年度下學期第一次戒菸教育。

四、5/29(五)將舉辦本學年度下學期捐血活動，屆時請老師與同學踴躍參與。

五、6/13(六)將舉辦本學年度下學期第二次戒菸教育。

實技組洪組長

一、實技班一年級新生職場工作調查已於上學期末完成調查資料校對，目前正積極進行安排學生工廠訪查時間調查。預計於三月中協調一年級導師進行學生訪查，協助學生及資方溝通、建立雙贏。

二、108 學年度第 1 學期高二、三實技班職場學分暨證照學分認證會議預計於 3/13(五)召開，開學即請導師協助資料收集與認證學分審查。

三、108-2 就業導向專班修正核定計畫書已於 1 月完成電子檔上傳送寄送紙本至承辦學校進行彙辦。

四、109 實技班課程計畫書已於 1 月順利完成審查並通過，後續待所有學校審查完畢，將進行紙本文含核准文號繳送北科大。

五、1 月底已完成實技班開班費、免學費、雜費收支結算作業，所有相關經費核算、呈報，及相關導師費，待配合會計確認後會核銷。

肆、提案討論

案由一：關於 108 學年度第 2 學期行事曆，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：

一、依據中華民國 109 年 2 月 2 日新北市政府教育局「新北市政府教育局配合教育部因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎）防疫，開學延至 2 月 25 日」新聞稿之規定辦理及中華民國 109 年 2 月 13 日新北教國字第 1090183288 號函「調整新北市所屬各級學校 108 學年度學生學年假期暨行事曆」。

二、本校 108 學年度第 2 學期行事曆(草案)如附件。

決　議：請教務處邀集各處室主任研商，確認後提校務會議討論。

案由二：為能解決本校長期遭學生及家長陳情朝會與集合放學事宜，提請討論。

提案單位：學務處

說　明：

一、依據新北市政府教育局 109 年 1 月 15 日新北教中字第 1090085869 號「為落實高級中等學校教學正常化，貴校實施課程教學、學生課業輔導及在校作息活動，應確依相關規定辦理」函：本校現行每週三朝會未到學生均以重要集會未到給予警告處份明顯已違反「非學習節數活動之參與狀況不得列入出缺席紀錄；但得視情節，採取適當之正向輔導管教措施」之規定，建議調整原朝會時段由學生自主學習，並調整每週五非社團活動時間之綜合活動(第 6 節課)為週會(為學習節數時間視為重要集會)，由各處室輪流宣導與實施頒獎，綜合活動(第 7 節課)則依學校期程安排宣講活動，同時於活動後實施放學。

二、如能實施調整將同時解決本校長期遭學生及家長陳情朝會與為集放而集放情事，同時增加邀請講師宣講之緊湊性，於學生能專心聆聽之時間內完成。

三、為避免教官因違反規定遭牽連受軍職人員處份，自下學期起生輔組將先行取消針對學生無故未到朝會及集放未到之處份作業，由導師採取適當之正向輔導管教措施。

決　議：本案不成立。

案由三：修訂本校校園行動載具使用管理規範，提請討論。

提案單位：學務處

說　明:

一、依據教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函辦理。

二、為導引學生、教職員及其他人(校外人士進入校園)等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀並促進學習成效，特訂定校園行動載具使用管理規範(如附件)。

三、本案前已運用班會課調查各班意願，目前僅 10 班提出手機盒申請，本處已邀請本校教師、學生代表及各班家長代表於 108 年 2 月 13 日中午 12 時召開討論會議，後續將送期初校務會議。

決　議：

一、同意先由 10 個申請手機盒班級試行一學期，未申請手機盒班級則由學生自主管理。唯本學期起請各導師、任課教師於學生違規使用行動載具時，嚴格執行管教輔導措施。

二、於學期末評比有申請班級及未申請班級學業成績狀況，後續再完成評估與修正規範完成行政程序。

三、請進行實驗評估或專題報告，以為依據。

案由四：因應新冠肺炎防疫作業，開學後量測體溫需動員各處室職員排班協助警衛量測學生及外賓測量體溫一案，提請討論。

提案單位：學務處

說　明:

一、依據本校防治嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒)疫情第 1 次會議決議。

二、排班表草擬如後。

決　議：

一、協助量測體溫分工輪值表依討論修正將 4 位臨時人員抽除。

二、簽到請人事室協助，餘照案通過。

伍、臨時動議(含意見交換)：

教務處仲主任

為因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠狀病毒）疫情，有關防疫期間辦理大型集會活動，考量疫情發展現況及維護全體師生健康，為防疫需要及避免群聚感染，期初校務會議是否依原定計畫舉行或延後辦理，請校長裁示。

陸、主席指(裁)示事項：

一、上次會議列管事項除項目 2、3、7 項決議案因需待 108 學年度第 2 學期期初校會議進行追認持續列管外，其餘各案均已執行完畢解除列管。

二、各項會議所有參與人員均必須量測體溫。

三、是否召開校務會議及學務會議?請教務處和學務處研商因應對策：

(一)若決議召開校務會議，各單位業務工作請摘錄重點報告(時間 2 分鐘)為限。

(二) 若不召開該透過何方式讓全體同仁知曉「校務」訊息，應如何規劃可行方法因應，均要列入考量範圍。

四、教學檔案目前為止有多少?期程如何?請教務處提出。

五、推諉簽辦公文之情事經常發生，為避免因分文時間延宕而延誤公文時效，准予如文書組所擬，若公文內容牽涉多單位有疑義者，文書組分文，指定由一處室主簽再依相關業務，分別會請各業務承辦人員提供所需資料，希望不再有迴避之情事發生。

六、相關工程施工中，安全防護措施一定要徹底謹慎，安全列為第一考量。

七、有關防疫所需動支物資設備等經費，可商請合作社支援。

八、校內、外重要事項如（同仁婚喪喜慶）或緊急、重大事故發生，請在第一時間通知校長（可透過簡訊(line)或電話連繫）。

九、校外教學是否舉行，請承辦單位洽詢鄰校作法後，再議。

十、學生實習課先整隊再至工場實習，請實習處務必把它制度化。

十一、109 年新住民二代培力昂揚—高中職企業實習甄選暨培訓出國相關業務，請進修部呂主任協助辦理。

十二、疫情持續加溫，防治不能掉以輕心，請相關單位加強宣導，各單位務必積極進行各項防範工作及做好應變措施

十三、關於參與防疫工作人員因業務需要得加班時，准予覈實申請加班費。至於午休及用餐時間視需要准予彈性調整。

柒、散　　會：下午 13 時 10 分整。

陳

閱

提案討論附件

新北市立新北高級工業職業學校 108 學年度第 2 學期行事曆

109.02.17 行政會議提案討論通過

月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處(總務處、圖書館、人事室)	學務處	實習處	輔導室	進修部
二月	寒假	2	3	4	5	6	7	8		7日「維護未來疫情相主」反毒搖電影觀賞活動辦法公告	國各科實習設備工廠安全檢查 109年度基北區在校生丙檢報名資料檢核作業	06日前申請家庭新貧中心-世代關愛、家庭親職閱讀專案	
	寒假	9	10	11	12	13	14	▲15	12日彈性學習課程第一階段選課結果公告 13日技職暨五專優入學委員會會議、大學暨五專優入學委員會會議 15日補1月23日(四)上班		國各科實習設備工廠安全檢查 國109年度基北區在校生丙檢報名資料匯入學助師系統作業 06-07日全國機械群教師研習會		13日技職暨五專優入學委員會會議、大學暨五專優入學委員會會議 15日補1月23日(四)上班
	預備週	16	17	18	19	◎20	21	22	國上午時段學生辦理驗畜 國辦理延修生申請、上課 17日 08:00-12:00 校內轉科、轉部考試；16:00 成績公告 18日 10：00 教學研究會會前會，校內轉科轉部考成績複查至 12:00 19日 10:00 招生委員會議(行 2)，16:00 校內轉科轉部錄取名單公告 20-3 月 10 日科技校院暨五專錄推薦考生資料 20日 108學年度第1學期學業不及格補考 21日 寒假重補修結束，教室學期不及格補考成績[紅]，10:00-11:00轉科、轉部錄取學生報到，逾時未報到者，視同放棄錄取資格[紅]，13：00各科教學研究會	21日 09：00-12：00期初學務會議暨防治校園霸凌欺侮與管合事研習(圖6)	國各科實習設備工廠安全檢查 國109年度基北區在校生丙檢術科辦理組調查		
一		23	24	◎25	26	27	△28	29	國第一階段彈性學習時間開始(第1至9週) 24日 寒假結束，09:00 校務會議(圖6)、13:00-15：00 產官標準實務座談、15：00-17：00 校師資訓練增能研習(室一甲教室) 25日 開學日補班，08:00開學典禮(集)，09:00-10：00 給師標準實務座談、10：00-12:00基礎師訓、補書，13:10正式上課，5-7節國文、英文、數學開學考 26日 16:20新部訓練(五福地) 27日 寒假重補修成績公告 28日 228和平紀念日，放假一天		國工安宣導週、各實習科目期初工廠安全教育週 國校內各科技藝競賽準備與期程檢查 國中技藝競賽：2/27機車基本維護、2/26汽車基本維護、3/1基本實訓應用競賽 26日國中技藝班開始上課 27日 109年度第1梯次期初導師研習暨校務會議 28-29日 109年度國中生革新實務管理師研習	25日 出席生工輔訊，14:15輔導工作會議1(行2輔)。 26日 16:20輔導設各種部訓練(室) 27日 12:30-13:00本一學生學習歷程檔案上傳說明(圖4)。	24 日 寒假結束、辦理驗畜至今日止[教學]、09:00 校務會議(圖 6)、13:00 處室環境清潔與消毒、15：00 教師實訓設備增能研習、17:00 期初學務會議（圖 2） 25日 18:00開學日辦、環境清潔；19:40正式上課、辦部訓練 27日 前瞻交教學進度表[教]、先工文藝獎觀摩日、班會、公告上學期實技班補考名單、日假 28日 228和平紀念日，放假一天
二		1	※2	※3	4	5	◆6	7	國第8節輔導課、晚自習開始點名調查 02-03日 高三第二次模擬考 02日 綜合科高二高三職場實習開始 05日 前導學校2月份工作小組會議(行3)	03日 12:10學生制服委員會第2次幕後會議(行2輔導會議室) 04日 期會-教務處室等週(高一後)、(高二、三室) 06日 高一、二、三社團，12:35期初暑代大會(圖4)，14:20技半委員會研習，集放-反詐騙及交通安全宣導	國就實實訓公告 國109年度基北區在校生丙檢學科承辦上網作業 02日 商管群專題複審報名截止 03日 機械群、外語群專題複審報名截止 04日 電機電子群專題複審報名截止 05日 動力機械群專題複審報名截止 07-08日 109年度國中生革新實務管理師研習	國高一學生生活適應與健康問卷施測 時間服務 03日 12:15生命教育融入課程社群2(行2輔)14:15輔導工作會議1(行2輔) 06日 06日 13:10班會實施高二、三青少年暨暨表施測(室)，14:20大學個人申請選填志願輔導(圖4) 07日 09:00-17:00教師生命教育課座(圖4)，10:00-12:00升學輔導家長說明會(圖6)，13:10-15:00家庭123講座(圖6)	國法治教育週 國新北市新住民二代培力專語計畫公告 02日 防制藥物濫用宣導日 08日 16:30精科、精學暨加強輔導學生家長座談（行3）、班會-人權教育議題討論暨班級模範生選舉
三月	三	8	9	10	11	12	13	●14	11-18日 科技校院暨五完成調略報名 11-12日 大學推薦繳費報名 13日 14：20全校教職員工複合式防災演練[地]	學生健康檢查活動開始 11日 期會-教務處室等週(高二後)、(高一、三室) 13日 14：20高一學生複合式防災訓練(集)，高二、三防疫教育影片宣導(室)，集放-反詐騙及防制校園霸凌宣導	國109年度基北區在校生丙檢術科承辦上網作業 13日 109年度基北區在校生丙檢學、術科測試工作協調會，14:20實習輔導會議(專業群科教師)(圖6)	國高一學生生活適應與健康問卷施測 時間服務 09日 12:15晤輔教師會議(行2輔) 10日 12:15生命教育融入課程社群3(行2輔)，15:20各推薦甄季說明會(圖4)	國法治教育週 國新北市新住民二代培力專語計畫公告 11-18日 科技校院暨五輔略報名 13日 14：20全校教職員工複合式防災演練，實技班教學研究會、職場與跟與學分班暨身心障礙學生期初IEP會議（行3）、週會、全校模範生選舉 14日 實技班補考
	四	15	16	17	18	19	◎◆20	21	國第8節輔導課、晚自習開始上課 國第2學期第8、9節期中重補修意願調查 15日 中學生網站開通心得寫作投稿截止 18日 大學暨五專1階段甄選結果公告 20-24日 大學個人申請繳費報名 20日 14：20-16：10高二專業科目模試	18日 期會-教務處室等週(高三後)、(高一、二室) 20日 高三社團，13:10高三統測前福祿動(合作大地)，14：20高一學生實地791步槍射擊預習訓練暨靶場安全規定講習(第1次)(後)，集放-反詐騙、校園親密關係暴力事件防治及處理宣導 21日 歌唱大賽初賽(圖6)(暫定)。	就實實訓公告 國實習工場安全衛生檢查-各科自評 16日 就實輔導專戶線上申請截止 19日 109年度基北區在校生丙檢術科專家會議	國高一學生生活適應與健康問卷施測 時間服務 16日 13:00-15:40中 正國中參訪實作(機械、實驗)(圖4) 17日 出席生工輔訊，12:15生命教育融入課程社群3(行2輔) 19日 晤輔教師研習 21日 新北市教育局技職親子宣導(後)	國教育週 15日 中學生網站續畜心得寫作投稿截止 19日 前瞻交實技班期程表 20日 班會、學生複合式防災演練、三分球大賽預賽
	五	22	23	24	25	※26	※27	28	25日 四技二專統一入學測驗考前準考證、中學生網站小論文寫作投稿截止[報] 26日 前導學校3月份工作小組會議(行3) 26-27日 高三第4次模擬考	國反詐騙暨法治觀念宣導週 25日 期會-實習處室等週(高一後)、(高二、三後) 27日 12:30統合科合作教育座談暨期末成果發表會(選)，14：20高一學生實地791步槍射擊預習訓練暨靶場安全規定講習(第2次)(後)，高二、三期實影片宣導(室)，集放-反詐騙及防制學生藥物濫用宣導	國入班宣導勞動權益(高三) 國109年度2梯次期測即將及發證報名 國109年度基北區在校生丙檢學科測驗資料準備	國高一學生生活適應與健康問卷施測 時間服務 24日 高三學測模擬測驗開始宣導，12:15生命教育發展與高齡社會(行2輔) 25-27日 新北市性平調查人員初階培訓(圖6) 27日 高三分組輔導測驗宣導，14:20-16:10高二生命禮感教育講座1、高年小團體1(行2輔)(圖7) 28日 新北市教育局教育博覽會(市民廣場)	國環境教育週 25日 中學生網站小論文投稿截止、四技二專統一入學測驗考前準考證 26-27日 高三第4次模擬考 27日 高三交回轉銜服務同意書、班會
四月	六	29	30	31	1	△2	△3	4	國作業抽查 02-03日 兒童節、清明節放假	01日 期會-實習處室等週(高二後)、(高一、三室)、集放-反詐騙及交通安全宣導	國實習工場安全衛生檢查-實習成績評		國地震疏散 30日 實技班重補修意願調查開始 01日 防制藥物濫用宣導日 02日 實技班重補修繳費 02-03日 兒童節、清明節放假
	七	5	6	○7	○8	9	◆10	11	06日 第4次課程發展委員會(行3) 07-08日 第一次段考 10日 新北市109學年度身障生適性輔導安置能力評估場地佈置 11日 新北市109學年度身障生適性輔導安置能力評估、新北市2020畢業英文聽寫能力競賽暨全民大會	08日 期會-段考準備(室) 09日 高一學生實地791步槍實彈射擊 10日 高一、二、三社團，12:10第1次專師會議(學生幹職暨成績預警會議)(圖2)、14:20歌唱大賽決賽(圖6)(暫定)，集放-反詐騙及防制校園霸凌宣導	國入班宣導勞動權益(高三) 國就實輔導戶校內相審 國調查高三考取心向就業意願統計 國高一至高二實習期中成績核算及補考	國高二智力測驗體驗成施測2 06日 19:00家庭親職讀書會2(圖1) 07日 12:15生命教育融入課程社群5(行2輔)	
	八	12	※13	※14	15	16	17	▲18	國第二階段彈性學習時間線上選課開始 13-14日 高二第5次模擬考 14日 科技校院暨五公告報名資格及比序成績審查結果 15日 線交第一次段考成績截止 18日 40週年校慶園遊會暨師自校友表揚大會、特教就業轉銜宣導活動	15日 期會-實習處室等週(高三後)、(高一、二室) 17日 14:20人權法治宣導(3班/圖2)、高二實地791步槍射擊預習訓練暨靶場安全規定講習(第1次)(後)，高一、三環境教育影片宣導(室)，集放-反詐騙、校園親密關係暴力事件防治及處理宣導 18日 40週年校慶園遊會暨師自校友表揚大會	國全國技能競賽北區分區賽集訓 12日 109年度工業類在校生丙檢術科測試 13日 109年度工業類在校生丙檢術科測試試動(7月底前完成) 16日 109年度工業類在校生丙檢術科技內工作協調會(行3)、實習工作會議(行3) 17日 高一承續所訂職涯等(圖6)	國高二智力測驗體驗成施測3 13日 19:00家庭親職讀書會3(圖1) 14日 14:15輔導工作會議1(行2輔) 15-17日 新北市性平調查人員進階培訓(圖4、圖5、圖7) 17日 14:20-16:10成長小團體2(行2輔)(圖7)	國就業預約宣導週 13-14日 高二第5次模擬考 15日 前瞻期中考試卷、高二作業檢查 14日 科技校院暨五公告報名資格及比序成績審查結果 17日 班會-反詐騙宣導 18日 歌唱大賽初賽(圖6)、40週年校慶園遊會暨師自校友表揚大會
	九	19	▲20	21	22	23	◎◆24	25	20日 給學補假 21日 科技校院暨五線上選課審核 24日 第一階段彈性學習時間結束，14：20-16：10高一專業科目模試 25日 新北市109學年度特色招生入學術科測驗(汽車、電機)	國防制校園霸凌暨社區復仇色情宣導週 19-24日 全國中等學校運動會(原定) 21日 12:10高三特殊族裔市長獎審查委員會議(行二) 22日 期會-學務處室等週(高一後)、(高二、三室) 24日 高三社團，14：20高二學生實地791步槍射擊預習訓練暨靶場安全規定講習(第2次)(後)，集放-反詐騙及交通安全宣導	就實實訓公告 21日 第50屆全國技能競賽北區分區技能競賽行前會議(行3) 22-24日 第50屆全國技能競賽北區分區技能競賽 25日 新北市109學年度特色招生入學術科測驗(汽車、電機)	國高二智力測驗體驗成施測4 國生命教育融入教學課程 國家庭教育-每個孩子都不一樣 21日 出席生工輔訊、12:15生命教育融入課程社群5(行2輔)	國校園安全週 國校慶補假 21日 四技暨五專名額略查詢 24日 16:30期中 學務會議(行3)、教學與實習：成長閱、週會-防制學生藥物濫用宣導 25日 成績教育、新北市109學年度特色招生入學術科測驗(汽車)
	十	26	●27	●28	29	30	1	※2	27-29日 體育班109學年度特色招生甄選入學報名 27日 第二階段彈性學習時間開始(第10至18週) 30-06日 科技校院暨五團略選填暨就讀意願序 30日 前導學校4月份工作小組會議(行3) 02-03日 四技二專統一入學測驗 02日 體育班109學年度特色招生甄選入學術科考試	29日 期會-學務處室等週(高二後)、(高一、三室) 30日 高二學生實地791步槍實彈射擊 01日 14：10-15：00全校環境教育宣導(室)，15：00-16：10全校大掃除，集放-反詐騙及防制學生藥物濫用宣導	國109年度基北區在校生丙檢學科成績單製發	國高二家庭教育之愛情十項勤(室) 國家庭教育-每個孩感恩十書寫 27日 19:00家庭親職讀書會5(圖1) 30日 家庭教育-每個孩感恩十書寫 01日 14:10-16:10成長小團體3(行2輔)(圖7)	國性別平等教育週 27-28日 期中考 30-06日 科技校院暨五團略選填登記就讀志願序 01日 防制藥物濫用宣導日，班會-性別平等教育 02-03日 四技二專統一入學測驗

五月	十一	3	4	5	6	7	8	9	04日 高一第二次月考、第二階段甄試比賽 07-12日 四技二專統測報名繳費與考前注意事項-個報 07-13日 四技二專統測報名繳費與考前注意事項-團報 07-14日 四技統測准考證上網確認 08日 各教學研習完會證書通知	06-08日 協助教育局辦理國際部夏儀高65K2教學用機智訓練平臺彈跳組織部長本籍國放各校作業事宜(潘) 06日 朝會-學務處宣導事項(高三潘)、(高一、二官) 08日 探血活動，合作教育區地際產業事(潘)，家庭教育影片放宜(官)，集放-反詐騙及防制校園霸凌宣導	入班宣導勞動權益(高三) 109年度基北區各校生丙檢學科成績單複查 07-09日 全國專題競賽決賽 08日 109年度第2梯次附測即評及發證開考日	家庭教育-學發會聯席會議 高三導師、輔導老師評估輔助室座 高三各類群備審資料準備講座(國6、4、2) 04日 19:00家庭線聯講室會4(國1) 05日 14:15輔導工作會議1(行2輔) 08日 20日 14:20-16:10高二年會禮感教育講座2、成長小團體4(行2輔)(國7)	科學文教週 08日 班會，教科書選用會議，合作教育區地際產球賽(潘)，高一、二國、英、數競試競賽-含英文單字、朗讀比賽，三年級自由參加。
	十二	10	11	12	13	14	15	16	12日 科技校院暨星網路公告錄取 15日 下午停課-國中會考佈置與開放試場 16-17日 國中教育會考	防制學生藥物濫用暨菸檳防制宣導週 13日 朝會-輔導室宣導週(高一潘)、(高二、三室) 15日 11:00全校大掃除，12:10第2次導師暨校園安全會議及高三進行評量會議(國2)，集放-反詐騙、校園視密關係暴力事件防治及處理宣導	11-15日 各科教交109學年度學生自備工具、工作服規格	高三各類群備審資料準備講座(國6、4、2) 技職院校入班志願選填講座(宣) 家庭教育工作檢核 12日 出版先工-補訊，12:15高三轉銜評估會議(行3)	考慮感念週-父母恩、子女孝 11日 前瞻交期中考成績 12日 科技校院暨星網路公告錄取，高三轉銜評估會議 14日 高一、二作業檢查、高三進記抽查 15日 國中教育會考佈置-晚上停課、公告高三補考名單、日報 16-17日 國中教育會考
	十三	17	18	19	○● 20	○● 21	22	23	高二暑假七月份重補修意願調查 19-28日 大學指考報名[社] 20-21日 第二次段考暨高三期末考 21-27日 四技技優甄審網路報名-個報 22-28日 四技甄選入學第一階段學校集體報名及繳費	20日 朝會-段考準備(宣) 21日 協助教育局辦理國防部軍備局65K2教學用機智訓練平臺彈跳組織作業事宜(潘)(全日) 22日 合作教育區地際產球賽(潘)，家庭教育影片放宜(宣)，集放-反詐騙及防制學生藥物濫用宣導	高一至高二實習期中成績檢算及補考2 高三實習成績檢算及補考 23日 109年度在校生商業類丙級學科測試	家庭教育工作成果整 22日 14:20-16:10高二生命禮感教育講座3(國4)、成長小團體5(行2輔)(國7) 23日 新北市OpenSchool(國5、各科)	合作教育週 20-21日 高三期末考 21-27日 四技技優甄審資格審查登錄-個報 22-28日 四技甄選入學校內報件第一階段 22日 16:30高三進行評量會議暨高三身心障礙學生期末IEP/ITP會議(行3)，班會，高三、高女班際排球賽
	十四	24	25	26	27	28	◎◆ 29	30	27日 高三學期總成績繳交截止，高一高二印製教師IEP線上 四機系開始填寫，公告高三補考名單 28日 四技技優甄審繳交甄審費及報名資料截止-個報，高一高二繳交第二次段考成績截止，前導學校5月份工作小組會議(行3) 29日 13:10-16:10高三補考(國5)	高三週記抽查 27日 朝會-輔導室宣導週(高二潘)、(高一、二室) 29日 高一、二、三社團，集放-反詐騙及交通安全宣導	26日 高三實習成績繳交截止	高一生涯輔導活動季(新竹) 26日 12:15家庭教育執行小組會議(行2)	交通安全宣導週 27日 前瞻交高三期末考成績 29日 週會-道路安全講習，領血活動
六月	十五	31	1	2	3	4	◆ 5	6	31日 新北市高級中等學校109學年度教師聯合甄選複試 03-11日 四技甄選入學第二階段報名、繳費及資料上傳 03日 四技甄選入學第一階段結果公告、查詢 04日 繳交高三補考成績 05日 綜合科送畢活動(國5)	03日 朝會-輔導室宣導週(高三潘)、(高一、二室) 05日 高一、二、三社團，12:10高三特殊展能市長獎事查會議(行2)，集放-反詐騙及防制學生藥物濫用宣導	入班宣導勞動權益(三年級) 高三職涯輔導講座 109年度基北區各校生丙檢術科測驗迎場1 05日 各科教交校內技藝競賽優勝名單、109學年度工商科賽學生選手培訓與輔導報名	高三家庭教育之情感教育講座(國4) 高三四技甄選入學模擬面試(國5-4、2)	品德教育週 01日 附制藥物濫用宣導日 03日 四技甄選入學一階篩選結果公告、四技甄選入學第二階段報名、繳費及上傳開始至11日止 04日 公告高三指定班第2次補考名單、日報 05日 公告高三無法取得畢業證書學號，班會-品德教育
	十六	7	8	9	10	11	12	13	基測補寒課輔春 繳交各教學研習完會證書 實施班IEP會議 高二第4回幼外教學評實施第二階段彈性學習時間（順延至下一週） 11日 綜合科高三職場實習結束，上午優先管道取生、特色招生專業群科甄選入學，產業特殊需求類科優先入學，技優甄審入學學生報到(國6)，下午停辛管理種取4組制(行3) 12日 高三第二階段彈性學習時間結束	守護生命/交通安全宣導週 高二週記抽查 08日 16:20高二幼外教學行前說明 09-12日 110級高二校外教學 10日 朝會-圖書館宣導週(高三潘)、(高一、二室) 12日 12:10導師輔導委員會議(行3)，14:20青年反暴拯救校園宣導活動-彈動BAD(潘)，集放-反詐騙、幼園師密關係暴力事件防治及處理宣導	就業實況公告 實習工場安全衛生檢查-各科自評 109學年度工、商科等網路報名與繳費 109年度教師起公民營企業研習申辦 109年度基北區各校生丙檢術科測驗迎場2 12日 國中技藝班課程結束	輔導工作成果整理 4 命新育工作整理 12日 14:20-16:10成長小團體5(行2輔)(國7)	星光圖學週 08日 高三實技班宣輔修登記及繳費 11日 產業特殊需求類科優先入學，技優甄審入學，實用技能學程學生報到 12日 班會，校園星光歌唱大賽決賽(潘) 13日 成系教育
	十七	14	15	16	17	18	◆ 19	▲◆ 20	15日 高三畢業班期初成績教室教學說備 18日 四技技優甄審各甄審學校網路公告甄審結果 19日 集中式特教班新生報到暨轉銜會議(國2) 20日 補109.06.26班課，12：00綜合科期末 IEP 親職座談會	高一週記抽查 15日 08:00高三畢業典禮預演(潘)，10:10畢業典禮受獎人預演(潘)，12:00高三畢業感恩聯歡會(潘)(暫定) 16日 09:00畢業典禮(潘) 17日 朝會-圖書館宣導週(高一潘)、(高一、二室) 19日 高一、二社團 20日 高一、二社團，集放-反詐騙及防制校園霸凌宣導	109學年度工、商科等網路報名與繳費 109年度基北區各校生丙檢術科測驗迎場3 18日 實習工作會議(行3)	輔導工作成果整理 生命教育工作檢核 16日 出版先工-補訊-9:00-16:10生命教育講座暨微電影工作坊（行3）	體育休閒週 15日 前瞻交期末試卷、10:10畢業典禮受獎人預演(潘) 16日 09:00畢業典禮(潘) 18日 四技技優各甄審學校網路公告甄審結果 19日 班會 20日 補109.06.26班課，週會，高一、高二班際排球賽
	十八	21	22	23	24	△ 25	▲ 26	27	22-24日 四技技優甄審正備取生網路登記就讀志願序 25日 端午節放假一天 26日 彈性放假一天	朝會-教務處宣導事項(高二潘)(高一室)，集放-反詐騙及交通安全宣導	實習工場安全衛生檢查-實習處複評 109學年度工、商科等網路報名與繳費 109年度基北區各校生丙檢術科測驗迎場4	輔導工作檢核	端午連思週 22日 高三實技班宣輔修開始上課 22-24日 四技技優甄審正備取生網路登記就讀志願序 24日 高一、二週記抽查 25日 端午節放假一天 26日 彈性放假一天
七月	十九	28	29	30	1	2	▲ 3	4	01日 四技技優甄審就讀志願序統一分發放榜，前導學校6月份工作小組會議(行3) 02日 下午停課-大學指定科目考試佈置與開放試場 03-05日 大學指定科目考試 03日 大學指考試停課一天，調整至109.07.15上課	朝會-教務處宣導事項(高一潘)、(高二室) 02日 11：00打掃除，12：00集放(集)、12:10期末學務暨進行評量會議(國2)	109年度基北區各校生丙檢術科測驗迎場5	輔導工作檢核 30日 12:15族長生命教育執行工作委員會會議(行2)，16:20生命教育講座暨微電影比賽頒獎（國4）	反春暨溫室週 01日 附制藥物濫用宣導日、四技技優甄審就讀志願序統一放榜 02日 大學指定科目考試停置-晚上停課 03-05日 大學指定科目考試 03日 大學指考試停課一天，調整至109.07.15上課
	廿	5	6	7	8	9	10	11	10日 09:00-11:00基北區免試入學新生報到(潘)，一般類科身障生分科暨轉班會議，14：20高一高二班班級教室教學說備	朝會-實習處宣導事項(高一潘)、(高二室) 10日 14：20我的未來我作主勵志歌曲比賽(潘)，集放-反詐騙及防制學生藥物濫用宣導	高一、二實習期末成績檢算及補考3	07日 12:15輔導工作委員會會議(行2)	10日 16:30期末學務會議暨高一、高二進行評量會議(行3)，班會-反春暨關懷靈涵宣導
	廿一	○● 12	○● 13	○● 14	▲○● 15	16	17	18	13-15日 期末考 15日 11：00休業式(潘) 16日 暑假開始	15日 11:00休業式(潘)	繳交高一與高二實習學期成績-含簽名成績紙本 基北區109各校生丙檢術科測驗迎場5 15日 12：00全國109學年度工業類、商業類學生技藝競賽選手集訓會議(行3) 16日 全國109學年度工業類、商業類學生技藝競賽選手開始集訓，學生宿舍實習開始		19-15日 期末考 15日 休業式、發放暑假作業 16日 暑假開始 17日 暑假實補學開始

備註：1.△：放假日、▲：調整放假或補行上班上課。2.○：日間部考試日、●進修部考試。3.◎：補考、複習考，教試或開學考。4.◆：社團活動。5. 宗：校際模擬考。6. 中：統測、學測、指考。7.■：暨選行事。8.()地點：行3(行政大樓3樓)、圖4(圖書館4樓)、志清堂(清)、教室(室)、集合場(集)。9.[]處室組:[人]人事、[總]總務、[館]圖書館、[研]實研組。

※依據109年2月13日新北教國字第1090183238號函修訂，2月25日(星期二)為第二學期開學註冊日，暑假為109年7月15日，但因本校支援指考，故暑假補課後為109年7月16日開始，若主管機關對調整放假及補課另有規定時，再依主管機關規定調整。※2月15日(星期六)補行上班(補行109年1月23日)、6月20日(星期六)補行上班、上課(補行109年6月26日課程)、7月15日(星期三)補行上課(補行109年7月3日課程)。

新北市立新北高級工業職業學校校園行動載具使用管理規範

103.02.10學務會議決議訂定
107.01.10學務會議決議修訂
108.11.01 學務處修訂
109.02.17 寒假第 1 次行政會議提案討論通過

一、依據：教育部100年9月6日臺環字第1000153196B號函暨108年6月17日臺教資(四)字第1080060697號函辦理。

二、目的：

為導引學生、教職員及其他人(校外人士進入校園)等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀並促進學習成效，特訂定校園行動載具使用管理規範。

三、本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式等具無線通訊功能之終端裝置。

四、使用時間：上學以前、放學以後及教師引導學習必要時使用。

五、管理方式：

(一)上學入班繳交行動載具(調整為關機或靜音)至資訊股長登記收整，統限於早上自主規劃時段放置手機盒存管，遲到同學於到校後，自行交由資訊股長放入手機盒，放學時領回。

(二)校內全面禁用行動載具，除教師引導學習、緊急必要聯繫時或有特殊需求(如製作備審資料)時，得由導師或學生本人申請取回使用，用畢後交由申請人監管放入手機盒。

(三)各班所需手機盒於學期初由資訊股長向學務處生輔組提出申請，損壞照價賠償，手機盒存管位置由導師與同學訂定班規決定，惟放置於班級外需經該場地負責單位同意。

(四)未申請手機盒班級，由導師與同學訂定班規自主管理，違規使用者，由導師或任課教師依本校行動載具使用管理規範(班規比規範嚴格者依班規)辦理。任課教師會嚴格執行以達學習成效，增益師生互動！

(四)家長有緊急事情須聯絡學生時，請打電話通知導師或學務處生活輔導組(電話為02-22612483分機57或02-22665426校安專線電話)。

七、違規處置：

(一)凡違反上述規定，經勸導後仍不遵守規定處置如下：

1. 第一次：行動載具由學務處或導師或任課教師暫時保管至翌日(遇假日得順延)，憑家長及導師簽章之生活輔導表(含抄寫本規範內容1次)領回，並記警告1次。
2. 第二次：行動載具由學務處或導師或任課教師暫時保管至翌日(遇假日得順延)，憑家長及導師簽章之生活輔導表(含抄寫本規範內容1次)領回，並記警告2次。
3. 第3次(含)以上：行動載具由由學務處或導師或任課教師暫時保管至翌日(遇

假日得順延)，憑家長及導師簽章之生活輔導表(含抄寫本規範內容1次)並通知家長或監護人領回，並記小過1次。

4. 行動載具於由學務處或導師或任課教師暫時代為保管期間，未於翌日(遇假日得順延)領回者，經通知後未於3日內領回者，由學務處或導師或任課教師不負保管責任。

(二)其他未按規定使用行動載具者(如：偷拍、錄音、上網、玩遊戲、聽音樂、賭…等)，視情節輕重依本校學生獎懲實施規定處置。

(三)利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，依本校學生獎懲實施規定記小過以上處份。

(四)違反規定屢勸不聽及情節嚴重者，除行政懲處外，上學期間應將行動載具交導師暫時保管。

八、其他：行動載具屬於貴重物品，學生如有需要攜帶至校，必須遵守本規範。

九、本規範經校務會議討論通過，並經校長核定後公佈實施，修正時亦同。

<table>
<tr><td colspan="3">市立新北高級工業職業學校任課教師同意使用手機申請書</td></tr>
<tr><td>班級</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>時間</td><td colspan="2">年　月　日 星期　第　節</td></tr>
<tr><td>課程類別</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>任課教師簽名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">備註：</td></tr>
<tr><td>班導師</td><td>生輔組長</td><td>學務主任</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

※本申請書，請於授課前一日向生輔組申請填寫，核可後交由生輔組存查。

市立新北高級工業職業學校學生攜帶行動載具說明

親愛的家長您好：

近幾年來，學生學習成效不如以往，雖然學校已有行動載具使用管理規範，但在管制手機成效上實為困難，學生無法克制自己上課不用手機，下課成群約打遊戲，連考試期間也是人手一機！學校為不讓手機影響學生學習，希望學生能有更多機會和同學、老師面對面溝通，學習良好人際互動，利用下課時間進行戶外活動，以利身心健康，因此，將嚴格實施行動載具使用管理規範，讓學生學習回歸正軌，培養正面、積極情操！

當然各班如有教學需求，要用到手機找資料，學校也會開放讓學生當節課由任課老師申請使用。為避免家長有緊急事件聯絡不到學生，因此，學務處緊急聯絡電話將提供最快聯絡管道，迅速處理學生事務，讓家長放心。希望大家一起關心、愛護孩子，共創孩子璀璨的未來！

新北高工學務處關心您

以下是摘錄自：天下雜誌 親子教養的文章

國內研究顯示，有高達八成的學生帶手機上學，且高達九成都是智慧型手機。有些學生只要沒帶手機，就會渾身不對勁，無法專心上課。根據英國倫敦政經學院最新研究，學校禁止學生帶手機到學校後，學生考試成績顯著改善。另研究發現，禁止使用手機的學校，學生成績提升6.4%。在學習成績低於一般學生身上，效果更顯著許多，他們平均考試成績升高了14%。學者說：「結果顯示，成績不佳的學生更可能因手機分心，而成績好的學生不管學校有沒有管制手機，都能在教室專心學習。」墨菲和比蘭德說，這不代表手機及其他科技沒辦法促進學習，只是學生可能會受到傳簡訊、打手機遊戲或上社群網站聊天的誘惑。

～～新北高工關心您～～

班級	學生姓名	行動載具種類	廠牌、機型	手機(或機身)號碼

□願意遵守學校所訂定「新北高工校園行動載具使用管理規範」並同意若有違反前述規範或其他與手機相關規定者，願接受學校依規定辦理，絕無異議。

□其他意見。

說明：_____

_____

監護人簽章：

家長手機電話：

家長家中電話：

※如需意見回復請留家長電子信箱:

導師簽名：　　學務處緊急聯絡電話:2266-5426

109 年 職員工 體溫量測輪值表　調整版 109.02.17

星期	一	二	三	四	五
時間/日期		2 月 25 日	2 月 26 日	2 月 27 日	2 月 28 日
08:05~09:00		劉秋月	唐興盛	李珈	放
09:00~10:00		李康祖	溫俊明	陳鈊正	假
時間/日期	3 月 2 日	3 月 3 日	3 月 4 日	3 月 5 日	3 月 6 日
08:05~09:00	劉俊賢	何忠儀	方國男	簡裕忠	梁秋蘭
09:00~10:00	張仁馨	糕允	陳國忠	唐信凱	陳見明
時間/日期	3 月 9 日	3 月 10 日	3 月 11 日	3 月 12 日	3 月 13 日
08:05~09:00	林篤誠	陳怡如	林虹汶	林麗娟	洪千舫
09:00~10:00	張淑琴	劉清玉	蘇秀玲	唐卉蓁	薛秀鐿
時間/日期	3 月 16 日	3 月 17 日	3 月 18 日	3 月 19 日	3 月 20 日
08:05~09:00	劉秋月	唐興盛	李珈	劉俊賢	何忠儀
09:00~10:00	李康祖	溫俊明	陳鈊正	張仁馨	糕允
時間/日期	3 月 23 日	3 月 24 日	3 月 25 日	3 月 26 日	3 月 27 日
08:05~09:00	方國男	簡裕忠	梁秋蘭	林篤誠	陳怡如
09:00~10:00	陳國忠	唐信凱	陳見明	張淑琴	劉清玉
時間/日期	3 月 30 日	3 月 31 日	4 月 1 日	4 月 2 日	4 月 3 日
08:05~09:00	林虹汶	林麗娟	洪千舫		放
09:00~10:00	蘇秀玲	唐卉蓁	薛秀鐿		假
時間/日期	4 月 6 日	4 月 7 日	4 月 8 日		
08:05~09:00					
09:00~10:00					

說明：

1. 因應新冠肺炎防疫，開學後教職員協助警衛室量測體溫。
2. 量測對象：
   a. 本校學生：請學生將測量的體溫數據回班上後登記於「體溫登記表」。
   b. 外賓：宣導入校戴口罩。
3. 量測時間：(1).
   (1). 第一階段：2 月 25 日到 4 月 8 日止。
   (2). 第二階段：依疫情狀況再決定是否實施。
4. 教職員工請在家自主量測體溫，登記體溫於各科室「體溫登記表」。
5. 若有身體不適狀況或耳溫≧38 度，請聯絡所屬單位主管請假，並完成後續請假事宜。

109年 職員工 體溫量測輪值表 確定版109.02.19

星期	一	二	三	四	五
時間/日期		2月25日	2月26日	2月27日	2月28日
08:05~09:00		劉秋月	唐興盛	李珈	放
09:00~10:00		李慶祖	溫俊明	陳銜正	假
時間/日期	3月2日	3月3日	3月4日	3月5日	3月6日
08:05~09:00	劉俊賢	糸允	方國男	簡裕忠	梁秋蘭
09:00~10:00	張仁馨	何忠儀	陳國忠	唐信凱	陳見明
時間/日期	3月9日	3月10日	3月11日	3月12日	3月13日
08:05~09:00	林篤誠	陳怡如	林虹汶	林靈娟	洪千舫
09:00~10:00	張淑琴	劉清玉	蘇秀玲	唐元馨	薛秀鎖
時間/日期	3月16日	3月17日	3月18日	3月19日	3月20日
08:05~09:00	劉秋月	唐興盛	李珈	劉俊賢	糸允
09:00~10:00	李慶祖	溫俊明	陳銜正	張仁馨	何忠儀
時間/日期	3月23日	3月24日	3月25日	3月26日	3月27日
08:05~09:00	方國男	簡裕忠	梁秋蘭	林篤誠	陳怡如
09:00~10:00	陳國忠	唐信凱	陳見明	張淑琴	劉清玉
時間/日期	3月30日	3月31日	4月1日	4月2日	4月3日
08:05~09:00	林虹汶	林靈娟	洪千舫		放
09:00~10:00	蘇秀玲	唐元馨	薛秀鎖		假
時間/日期	4月6日	4月7日	4月8日		
08:05~09:00					
09:00~10:00					

說明：

1.因應新冠肺炎防疫，開學後教職員協助警衛室量測體溫。

2.量測對象：

a.本校學生：請學生將測量的體溫數據回班上後登記於「體溫登記表」。

b.外賓：宣導入校戴口罩。

3.量測時間：(1).

(1).第一階段：2月25日到4月1日止。

(2).第二階段：依疫情狀況再決定是否實施。

4.教職員工請在家自主量測體溫，登記體溫於各科室「體溫登記表」。

5.若有身體不適狀況或耳溫≥38度，請聯絡所屬單位主管請假，並完成後續請假事宜。

人事室附件

檔　　號：
保存年限：

行政院人事行政總處　函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：02-2397-9744
承辦人：許惠婷
電話：02-23979298#552
E-Mail：hthsu@dgpa.gov.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國109年1月30日
發文字號：總處培字第10900256831號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明三

裝

主旨：因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情，有關公務人員差勤管理及加班費核給因應措施如說明，請查照轉知並配合辦理。

說明：

訂

一、依公務人員請假規則（以下簡稱請假規則）及中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）本（109）年1月27日公佈之武漢肺炎「具感染風險民眾追蹤管理機制」，依對象區分請假規定如下：

（一）確定病例者：應實施強制隔離，隔離期間核給公假。

線

（二）符合通報定義者：醫療機構進行通報後，檢驗結果確認前，於醫院隔離期間核給公假。

（三）與確定病例接觸者：應實施14日居家隔離，核給公假。

（四）無症狀但有「湖北省」旅遊史者：應實施14日健康關懷（居家檢疫），核給公假。惟疫情指揮中心前已於本年1月25日宣布避免前往湖北省，如仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給公假。

（五）中港澳入境者有發燒或呼吸道症狀者：應實施14日

健康追蹤，以病假辦理，且不列入年度病假日數及考績計算。

（六）屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者：應實施14日自主健康管理，以病假辦理，且不列入年度病假日數及考績計算。

（七）中港澳入境但無症狀者：得依請假規則以事、病、休假或加班補休辦理。

（八）學校停課，有照顧子女需求者：得依請假規則，以家庭照顧假辦理。

二、 另為慰勉參與防疫工作人員之辛勞，各機關實際辦理防治工作人員（含簡任以上首長、副首長），防疫期間得覈實支給專案加班費，不受各機關加班費支給要點第4點第1項及第5點有關時數及人員規定之限制。

三、 檢附疫情指揮中心本年1月27日公佈之武漢肺炎「具感染風險民眾追蹤管理機制」表1份供參。

四、 各機關聘僱人員及工友（含技工、駕駛）比照前開規定辦理。

五、 軍事單位軍人及文職人員，依國防部規定辦理；各級學校教師依教育主管機關規定辦理；公營事業機構人員依其主管機關規定辦理。

正本： 行政院各部會行總處署(含行政院秘書長、不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會，不含內政部、行政院人事行政總處)、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本： 銓敘部、行政院人事行政總處人事室(均含附件)

2020.04.3X
08:58:58

具感染風險民眾追蹤管理機制

資料更新日期 2020/1/27

介入措施	居家隔離	健康關懷	健康追蹤	自主健康管理	自我健康觀察
對象	確定病例之接觸者	無症狀且**有湖北省旅遊史**旅客	中港澳入境有**發燒**或**呼吸道症狀**旅客	通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者	中港澳入境無症狀旅客
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	地方衛生主管機關	地方衛生主管機關	旅客 (每日另隨機抽30名，由民政局監管)
方式	**居家隔離14天** 主動監測1天2次	**居家檢疫14天** 主動監測1天1次	主動監測**14天** 1天1次	被動監測**14天**	自我觀察**14天**
配合事項	● 衛生主管機關開立「**居家隔離通知書**」 ● 衛生主管機關每日追蹤2次 ● 居家隔離期間如未配合通知書所列規範，將依傳染病防治法進行強制安置。	● 檢疫人員開立「**居家檢疫通知書**」 ● 里長或里幹事進行健康關懷**14**天，每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「**健康關懷紀錄表**」 ● 居家檢疫期間如未配合通知書所列規範，將依傳染病防治法進行強制安置。	● 檢疫人員開立「**健康關懷通知書**」、「**入境健康異常旅客配合衛生措施及健康管理敬告單**」 ● 衛生主管機關進行健康追蹤**14**天 ● 健康追蹤期間應盡量避免外出，如需外出應全程配戴外科口罩落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次。	● 衛生主管機關開立「**自主健康管理通知書**」 ● 自主健康管理期間盡量避免外出，如需外出應配戴外科口罩；落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次。	● 航空公司提供「**防範新型冠狀病毒肺炎旅客入境健康聲明卡**」主動申報，簽名具結 ● 自我健康觀察期間出入公眾場所應配戴外科口罩落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次。
法令依據	傳染病防治法第48條	傳染病防治法第58條	傳染病防治法第36條	傳染病防治法第36條	傳染病防治法第36條

中央流行疫情指揮中心 關心您 www.cdc.gov.tw 疫情通報及諮詢專線：1922 廣告

檔　　號：
保存年限：

行政院人事行政總處　函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：02-2397-9744
承辦人：許惠婷
電話：02-23979298#552
E-Mail：hthsu@dgpa.gov.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國109年2月5日
發文字號：總處培字第1090025887號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明一

裝

主旨：配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）公布全國高中職（含）以下學校延後開學2週，有關各級機關（構）同仁於延後開學期間，有照顧子女需求之請假因應措施一案，請查照轉知並配合辦理。

訂

說明：

一、依疫情指揮中心本（109）年2月3日肺中指字第1093700056號函辦理（如附件）。

二、依前開函說明略以，因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情嚴峻及國內防疫需要，疫情指揮中心依據災害防救法第31條第1項第11款，決定全國高中職（含）以下學校延後開學，並規定於本年2月11日至24日期間，如有照顧12歲以下學童之需求，家長其中1人得請防疫照顧假，此假乃為防疫應變緊急處置之特別措施。

線

三、基於防疫需要，各級機關（構）人員，於本年2月11日至24日期間有子女照顧需求者，除得依現行各類人員所適用之請假規定以事假（家庭照顧假）、休假或加班補休辦理外，如有照顧12歲以下學童之需求，家長其中1人亦得選擇申請防疫照顧假，各機關不得拒絕，

且不得影響考績或為其他不利處分。

四、 又因新型冠狀病毒之傳播途徑及特性尚未明朗，疫情發展仍有許多未知狀況，為維持政府機關、學校及事業機構等運作穩定，申請防疫照顧假不予支薪，期盼全體公務同仁共體時艱，共同為防疫努力。

正本：行政院各部會行總處署(含行政院秘書長、不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會，不含行政院人事行政總處)、各直轄市政府、各直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會

副本：嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心、銓敘部、行政院人事行政總處綜合規劃處、給與福利處、人事室(均含附件)

檔　　號:
保存年限:

嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心　函

地址：10050台北市中正區林森南路6號
聯絡人：沈依慧
聯絡電話：02-23959825#3776
電子信箱：ivani919@cdc.gov.tw

受文者：行政院人事行政總處

發文日期：中華民國109年2月3日
發文字號：疫中指字第1093700056號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情嚴峻，及國內防疫需要，本中心決定全國高中職(含)以下學校延遲開學兩週，12歲以下學童之家長得請防疫照顧假，請配合辦理並協助轉知所屬，請查照。

說明：

一、新型冠狀病毒之傳播途徑及特性目前尚未明朗，疫情發展仍有許多未知狀況，雖然國內目前尚無社區感染風險，考量校園學生密集，容易發生嚴重傳染病群聚，一旦有境外移入個案於校園內發生，將提高疫情防控難度。

二、為了學生健康，並將傳播風險降到最低，指揮中心依據災害防救法第31條第1項第11款，決定全國高中職(含)以下學校，延後2週開學，以積極預防校園群聚感染發生。

三、12歲以下學童之家長，若有親自照顧學童之需求，109年2月11日至2月24日期間，受雇之家長其中1人得請防疫照顧假，雇主應予准假，且不得視為曠工、強迫勞工以事假或其他假別處理，亦不得扣發全勤獎金、解僱或予不利之處分。

正本：行政院、立法院、司法院、考試院、監察院、內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、勞動部、行政院農業委員會、衛生福利部、行政院環境保護署、文化部、科技部、國家發展委員會、大陸委員會、金融監督管理委員會、海洋委員會、僑務委員會、國軍退除役官兵輔導委員會、原住民族委員會、客家委員會、行政院公共工程委員會、行政院人事行政總處、中央銀行、國立故宮博物院、行政院原子能委員會、中央選舉委員會、公平交易委員會、國家通訊傳播委員會

副本：電子公文交換章 2020/02/03 17:52:57

檔　　號：
保存年限：

行政院人事行政總處　函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：02-2397-9744
承辦人：許惠婷
電話：02-23979298#552
E-Mail：hthsu@dgpa.gov.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國109年2月10日
發文字號：總處培字第1090026271號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明一

裝

主旨：配合嚴重特殊傳染性疾病中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）公布全國高中職（含）以下學校延後開學2週，有關各級機關（構）人員於本（109）年2月11日至24日期間之防疫照顧假適用對象規定補充如說明二，請查照轉知並配合辦理。

訂

說明：

一、依疫情指揮中心本年2月7日肺中指字第1093700078號函辦理（如附件）。

二、查疫情指揮中心來函說明略以，防疫照顧假之適用對象補充說明如下：

線

（一）得申請防疫照顧假之家長，包含父母、養父母、監護人或其他實際照顧兒童之人（如爺爺、奶奶等）。

（一）除有照顧12歲以下學童外，如有下列照顧需求者，亦得申請：

1、照顧就讀高級中等學校（含高中、高職、五專一、二、三年級）或國民中學持有身心障礙證明之子女。

2、因私立及部分公立專設幼兒園自主停課，或家長

自主替幼兒請假者。

三、有關各級機關（構）人員防疫照顧假相關請假及支薪等規定，請依本總處本年2月5日總處培字第1090025887號函（諒達）及前開補充規定辦理。

正本：行政院各部會行總處署(含行政院秘書長、不當黨產處理委員會、國家運輸安全調查委員會，不含行政院人事行政總處)、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

2020/02/19 17:03:22

副本：嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心、銓敘部、行政院人事行政總處綜合規劃處、給與福利處、人事室(均含附件)

嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 函

地址：10050台北市中正區林森南路6號
聯絡人：沈依慧
聯絡電話：02-23959825#3776
電子信箱：ivani919@cdc.gov.tw

受文者：行政院人事行政總處

發文日期：中華民國109年2月7日
發文字號：肺中指字第1093700078號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情之防疫需要，全國高中職(含)以下學校延遲開學兩週，有關防疫照顧假之申請對象與期間如說明段，請查照。

說明：

一、本中心本(109)年2月3日肺中指字第1093700056號函諒達。

二、防疫照顧假之申請對象與期間如下：

(一)全國高中職(含)以下學校延遲開學兩週，12歲以下學童之家長其中一人得請防疫照顧假；前述家長，包括父母、養父母、監護人或其他日常實際照顧兒童之人（如爺爺、奶奶等）。

(二)如有就讀高級中等學校（含高中、高職、五專一、二、三年級）或國民中學持有身心障礙證明之子女，有照顧需求，家長其中一人得於2月11日至24日請防疫照顧假。

(三)私立及部分公立專設幼兒園雖未延遲開學，考量防疫需求，如幼兒園於2月11日至24日自主停課，或家長自主替

幼兒請假，家長其中一人得於2月11日至24日請防疫照顧假。

正本：行政院人事行政總處
副本：

具感染風險民眾追蹤管理機制

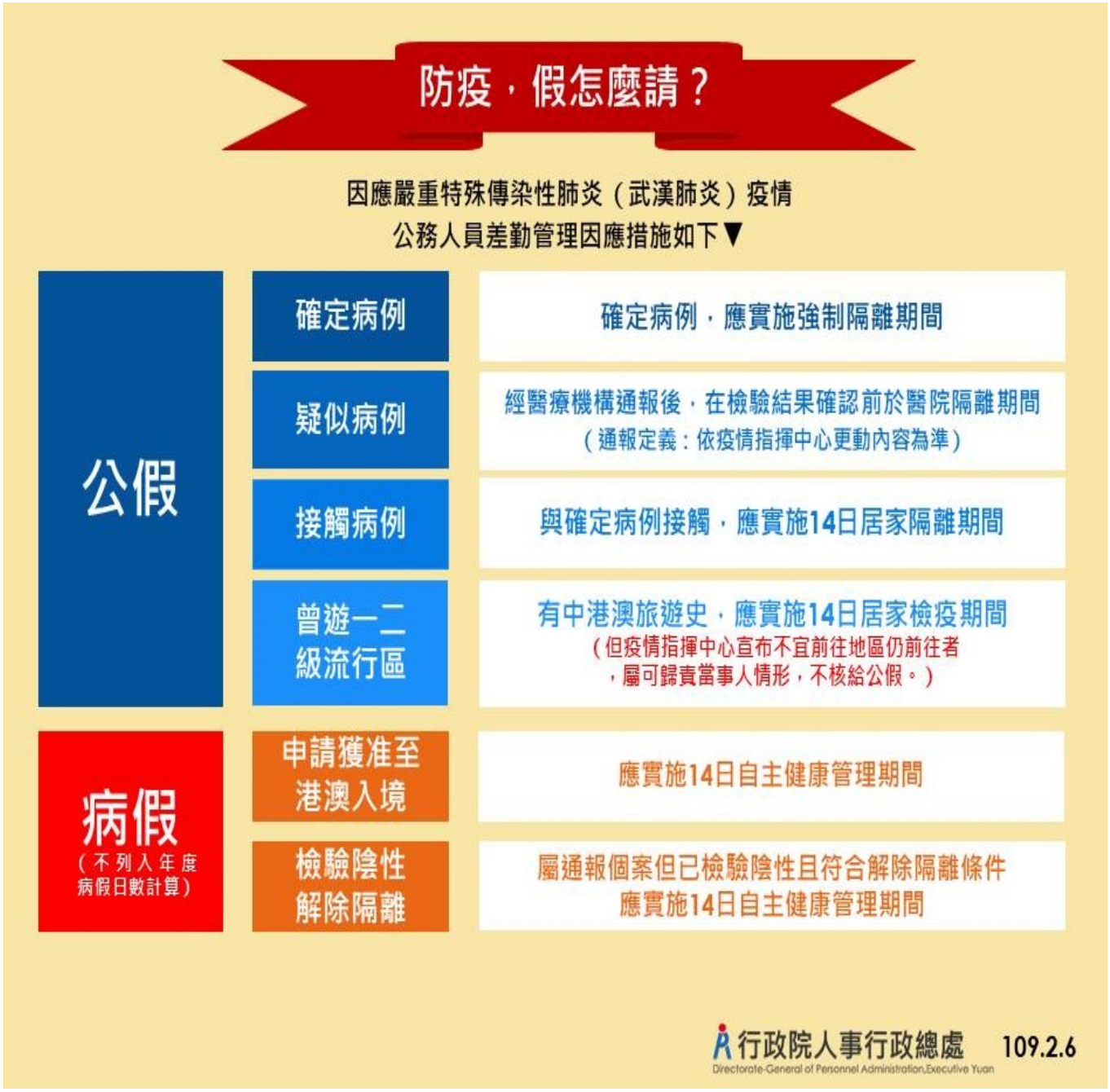
資料更新日期 2020/2/5

介入措施	居家隔離	居家檢疫	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具中港澳旅遊史者	對象1:申請赴港澳獲准者 對象2:通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	衛生主管機關
方式	居家隔離14天 主動監測1天2次	居家檢疫14天 主動監測1天1~2次	自主健康管理14天
配合事項	● 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 ● 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 ● 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者由衛生主管機關安排就醫。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置	● 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家檢疫。 ● 里長或里幹事進行健康關懷14天，每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」。 ● 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗衛生主管機關加入主動監測。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置。	● 自主健康管理期間應盡量避免外出，如需外出應全程配戴外科口罩；落實呼吸道衛生及咳嗽禮節每日早/晚各量體溫一次；期間如出現不適症狀，請立即撥打防疫專線1922依指示就醫。
法令依據	傳染病防治法第48條	傳染病防治法第58條	傳染病防治法第36條

中央流行疫情指揮中心 關心您

www.cdc.gov.tw

疫情通報及諮詢專線：(1922


防疫，假怎麼請？
因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情
公務人員差勤管理因應措施如下▼
公假
確定病例
確定病例，應實施強制隔離期間
疑似病例
經醫療機構通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間
（通報定義：依疫情指揮中心更動內容為準）
接觸病例
與確定病例接觸，應實施14日居家隔離期間
曾遊一二級流行區
有中港澳旅遊史，應實施14日居家檢疫期間
（但疫情指揮中心宣布不宜前往地區仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給公假。）
病假
（不列入年度病假日數計算）
申請獲准至港澳入境
應實施14日自主健康管理期間
檢驗陰性解除隔離
屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件
應實施14日自主健康管理期間
行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,Executive Yuan
109.2.6

防疫照顧假 Q&A

109.2.10

Q1：政府機關、學校及事業機構【以下簡稱各級機關(構)】同仁有無防疫照顧假之適用？

A：有。

1、 符合以下條件就可以請防疫照顧假：

(1) 期間：109 年 2 月 11 日至 24 日。

(2) 對象：

- ✓ 有照顧 12 歲以下學童需求之家長。
- ✓ 有照顧持有身心障礙證明，並就讀高級中等學校（含高中、高職、五專一、二、三年級）或國民中學子女之家長。
- ✓ 私立及部分公立專設幼兒園如自主停課，或自己替幼兒請假之家長。
- ✓ 家長：包括父母、養父母、監護人或其他日常實際照顧之人（如爺爺、奶奶等）。

(3) 限制：僅得由家長其中 1 人申請。

2、 同仁申請防疫照顧假，各級機關(構)不得拒絕，且不得影響考績或為其他不利處分。

Q2：防疫照顧假有沒有給薪？

A：沒有。

在防疫期間需要政府人力能維持穩定運作，同仁使用政府原有請假規則的各類假別，包含事假、家庭照顧假、加班補休和休假等，也能提供家人照顧需要。經綜合考量政府本身的特性，防疫照顧假給假不給薪。

Q3：「防疫照顧假」是「家庭照顧假」嗎？

A：不是。

防疫照顧假是讓同仁多 1 個請假的選項，只要符合防疫照顧假規定就可以請；跟現行相關請假規定之家庭照顧假併行，沒有排他或替代的關係。

Q4：防疫照顧假可否以「時」為單位申請？如何扣薪？

A：可以。

目前家庭照顧假、休假及加班補休都可以以「時」申請，防疫照顧假也可以，該「時」就不給薪。

Q5：防疫照顧假，同仁差勤如何處理？

A： WebITR 及 WebHR 已有相關設定。其他自行開發（或未建置）系統，比照辦理。

使用 WebITR 與 WebHR 之機關，系統已經設定好了，對操作方式有疑問，請洽本總處人事資訊處。其他自行開發（或未建置）差勤管理系統之機關，以其他可以辨明的方式註記。（按：日後方有助統計分析之需）

Q6：家中有 2 個以上小孩，家長可不可以分開申請防疫照顧假？

A：不可以。

防疫照顧假僅限家長其中 1 人可以申請。

Q7：有照顧需求者，家長可不可以請自己的假？

A：可以。

可依現行相關請假規定請事假（家庭照顧假）、休假或加班補休。

Q8：2 月 11 日至 24 日期間，有照顧需求者，如選擇請自己的假，機關得否拒絕？請事假逾越規定日數是否會影響考績？

A：機關不可以拒絕。但一年中請事、病假超過 14 天，會影響考績。

Q9：防疫照顧假跨例假日是否有給薪？

A：有。

公務員每週應有 2 日之休息，作為例假。於例假期間即無請假之問題，應給薪。

Q10：防疫照顧假不給薪，是否一體適用派遣（或承攬）人力？

A：不是。

派遣（或承攬）人力的雇主為公司，請防疫照顧假是否給薪依該公司規定辦理。

千萬不可做的事！！

案例一

擔任某單位主管的 A 君涉嫌洩漏武漢肺炎確診病患個資

後果：A 君因無故將公務機密資料洩漏予不相關之第三人，致生事端，依違反刑法第 132 條公務員洩漏國防以外秘密罪及個人資料保護法第 41 條函送地檢察署偵辦，並因違反傳染病防治法第 10 條移送法辦。另服務機關亦核定記一大過及調離現職之行政懲處。

案例二

B 君在個人臉書散播有關武漢肺炎疫情的不當言論

後果：服務機關調查後依傳染病防治法第 63 條移送法辦，另服務機關亦核定記一大過及調離現職之行政懲處。

再次提醒

如發布、散播、轉傳疫情假訊息情形或洩漏個資者，會立即行政懲處，情節嚴重者，一次記兩大過免職。