新北市立新北高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期第 4 次

主 管 會 議

紀 錄

中 華 民 國 110 年 10 月 25 日

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 1 學期第 4 次主管會議紀錄

時間：中華民國 110 年 10 月 25 日(星期一)上午 9 時整

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：林校長清南　　紀錄：王素華

壹、主席報告

1101025（一）0900

主管（行政）會報（06）

一、上次會議決議及列管事項

(一)決議

1. **遵照防疫規範規定**：遵照本市和局端的防疫相關規範和規定，學校門禁規範仍採二級相關規定，周六日和假期，學生應請造冊和穿著制服或攜帶學生證。

2. **增加統測英文複習**：符應學生適性發展的升學需求，除現有拔尖班、扶弱班和英檢班外，配合英文教師的規劃，擬開設統測的文法複習班。

3. **進修部調班後協調**：有關學校進修部因應少子女化，進行核定班模具科和製圖科班級數的調減，增加機械科的招生班級，後續課程採技能模組和跨科排配課，以符應學生學習需求，並請進修部和各科做好開班課程和上課的調整和協調。

4. **辦理英唱公訓活動**：配合學校學務活動的整體規劃，將規劃分別辦理高一班級英文歌唱、高二班級熱舞和公民訓練等活動，並規劃辦理全校兩天的師生運動大會等，期能培養學生湍對合作和班級認同。惟仍須配合疫情最新規範，進行辦理的滾動修正。

5. **特定學生生活教育**：請學務處採用適當方式，在尊重關懷和不標籤化原則下，針對少數服儀和生活教育不理想學生，加強關懷和給予協助，共同要求應有的良好生活教育。

6. **監視器調閱的規範**：學校監視器調閱的規範原則，除有法院或局端因案或需要行文要求學校調閱外，學校內部調閱監視器內容，皆應經由校長本人同意，方得進行監視器的調閱和檢視。

7. **落實技能競賽專題**：感謝實習處和各科長期培育學生，參加全國技能競賽和工商科技藝賽，特別是全國賽時段和地點不同，花費許多前置準備和心血，期能讓學生有更好的機會和發展，並致力推動專題實作，彰顯技高務實致用的理念。

8. **發揮跨處室的成效**：因應學校各項專案的推動，請以學生最大需求為準，進行跨處室業務或專案的成效協調，讓學生豐富學習和提供學習歷程檔案內容。

(二)各處室之執行情形

(三)上次會議列管事項

序號	執行情形	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理
			教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進校	秘書			
3		**學校網頁即時更新**：學校各處室和科的網頁，請於 10 月 29 日(五)前完成資料更新或修正。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	□	■	
4		**彙整校務發展計畫**：請各處是依照學校中長程發展計畫格式和內容，於 10 月 29 日(五)前修正本校 110 至 113 年度中長程教育發展計畫，並傳送秘書協助彙整。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	□	■	

(四)工作報告

1. **落實學習歷程工作**：有勞教務處和輔導室協助，召開相關推動工作會議和研商辦理優良示例，並落實學生上傳和老師輔導認證，以提升學生學習成效和進路發展。

2. **申請雙語實驗專班**：請教務處會同實習處和各科，研商申請雙語實驗專班，以符應學生未來發展需求和國家雙語政策，並提升學校雙語的推動成效。

3. **精進英語提升成效**：感謝教務推動學生英語成效各項措施，請再針對晨間的英語播放，會同英語文老師和導師等，研商後續成效的再提升。

4. **新學年度課程規劃**：本校新(111)學年度課程的規劃，請教務處和實習處協助各科，開設同科跨班的產業專精課程，並規劃同群跨科和同校跨群的多元和跨域課程。

5. **工商科的技藝競賽**：感謝實習處和各科的用心和努力，本校在 51 屆全國持續創造佳績，並積極備戰年度高級中等學校的工商科技藝競賽，期能再創歷史紀錄。

參、各業務單位工作報告

教務處吳主任

教學組

一、110 學年度第一學期實際新增鐘點，已於 10 月 18 日一審通過，結果如下圖。

首頁 新增鐘點費預估填報管理▸ 實際新增鐘點費填報管理▸ 補傳文件▸ 基本資料設定▸

上學期_實際一審申請作業 查詢 新增

學校名稱：新北市立新北高級工業職業學校 （審核完成後，資料不能再修改）

年度名稱：110學年度第一學期

項次	學校名稱	填報年級	填報日期	學期新增鐘費	狀況	查詢	修改
1	新北市立新北高級工業職業學校	高一	2021/9/28	210,000	上學期_實際一審通過		
2	新北市立新北高級工業職業學校	高二	2021/9/28	109,620	上學期_實際一審通過		
3	新北市立新北高級工業職業學校	高三	2021/9/28	168,000	上學期_實際一審通過		
			總計	487,620			

二、10 月 14 日(星期四)至 10 月 15 日(星期五)第一次段考事宜，感謝實習教師協助及全校師生配合，試務圓滿結束。

三、新北市 110 年語文競賽，板土區分區賽得獎名單：寫字項目第二名電機二乙周沛辰、閩南語情境式演說項目第二名模具三甲周呈泰；市賽得獎名單為閩南語朗讀項目第一名應英一甲戴愷嫻(晉級全國賽)、寫字項目第六名電機二乙周沛辰、閩南語情境式演說項目第六名模具三甲周呈泰，恭喜以上獲獎同學，感謝國文科召集人李麗英老師協助與國文科蔡純純老師、廖淑慧老師及薛斐文老師(校外)之指導。

四、110 學年第一學期高一、高二統測文法大進擊輔導課程共計 55 人，10 月 20 日開始每週三下午 4 時 20 分於圖書館 4 樓階梯教室上課，感謝英文科賴修淳老師協助授課。

五、10 月 20 日(星期三)至 10 月 21 日(星期四)高三統一入學測驗第一次跨校模擬考辦理完畢。

六、本學期第一次作業抽查辦理完畢，感謝全校師生的配合。

七、10 月 29 日(星期五)下午 2 時 20 分辦理高二美感教育線上講座，感謝學務處及導師協助。

八、依行事曆表訂，敬請 110 學年度第一學期 10 月份公開授課科別(語文、自然、社會、資訊科技)將辦理完畢之公開授課資料上傳至雲端播客平台，11 月份公開授課科別(機械科、製圖科)敬請按照期程完成公開授課。

九、11 月 1 日(星期一)至 11 月 2 日(星期二)為第 3 次高三學測模擬考。

十、11 月 19 日(星期五)下午 2 時 20 分至 4 時 10 分為高二專業科目(一)及專業科目(二)競試。

十一、各單位如有研習之承辦，請依本學期新北教研資字第 1101270594 號函辦理，以利後續研習時數之核發。

註冊組

一、完成高二、高三多元選修選課編班作業，成績系統建置。

二、本學期第一次段考成績登錄於 10/22 截止，後續進行成績結算統計。

三、新北市溫馨助學圓夢基金新申請之高中（職）教育階段可推薦 1 至 2 名。截至校內收件日（10/4）止，共計資一甲 2 位同學提出申請，經初審會議後，協助完成送審作業。審查通過後，每位學生一學年可獲 8 萬 7 千元補助。

四、本學期「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金」初審結果，計有高三 3 位，高二 5 位，高一 5 位學生送審，共計 13 人次，每位學生獎金 1 萬元。

五、完成新北市 111 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學第 1 次試務工作小組會議。

六、持續連繫國教署及北科大學生學習歷程系統單位，協調溝通教師認證網路介面設定問題，後續連絡通知任課教師，完成學生學習歷程教師認證作業。10 月初教師未認證人數 105 人次，目前已減少至 16 人次(10/20 結算)，感謝任課教師協助處理學生認證作業。

七、109 學年度第 2 學期學生學習成果認證，學生勾選期限至 10 月 31 日止。行政提交作業期程為 11 月 1 日至 15 日止。協請學務處及進修部於 11 月 1 日至 3 日，共同完成學生修課紀錄、課程學習成果及多元表現等提交作業。11 月 4 日公告收訖明細，11 月 5 日至 10 日處理學生反應問題，11 月 11 日至 15 日依需求作修正後上傳提交作業。

設備組

一、協助輔導室青年儲蓄專案宣導會議線上直播工作。

二、完成「高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善」經費申請實。

三、協助建立新進教師播客系統帳號。

四、建立校內教師 WIFI 網卡登錄以及 apps 信箱帳號建立。

五、修繕教室教學相關設備。

實研組

一、110 學年度第一學期第一次段考期間，彈性學習時間已安排任課教師入班監考。

二、110 年第 2 梯次課程諮詢專業知能研習，經 10/12 課程諮詢教師遴選委員會決議薦派名單如下。

110年度第2梯 課程諮詢師培訓名單

序號	科別	教師姓名
1	製圖科	張世宏
2	鑄造科	張俊仁
3	資處科	鄭益華
4	機械科	林明舜
5	電機科	林彣宸
6	電機科	范綱憲
7	體育科(技高)	王甯
8	服務群	林佑臻
9	體育班(普高)	高玉娟
10	汽車科	詹勳從
11	國文科	李麗英

三、期中重補修已調查完學生意願，開始調查授課教師意願，並採共編方式，請科主任及召集人於 10/29 日前協助填寫授課教師名單。

四、110 學年第一學期第二階段彈性學習時間開始開課調查，請科主任及召集人於 10/29 日(星期五)前協助上傳課程規劃表。

五、前導暨優質化計畫雲端硬碟新增核定經費心智圖，提供協辦人員快速取得可用經費資訊，以 110 學年度優質化 A3-2 深化教師專業素養為例，心智圖中可快速看出辦理科別、社群名稱、外聘鐘點費、內聘鐘點費、材料費、膳費等資訊。

六、預計於 11/26(五) 下午 1:30 邀請專家學者到校進行 110 學年優質化諮詢輔導會議。

七、預計於 11/29(一) 上午 10:00-12:00 進行 110 學年前導學校實地諮詢輔導訪視會議。

特教組

一、110 學年度第一次特殊教育推行委員會已如期 10/1(五)召開，感謝各位委員的參與共同關心特殊身心障礙學生，高級中等以下學校特殊教育學生獎助特推會通過名單為服務群科門市二甲魏〇毅、餐服二甲袁〇婕、資三乙陳〇志、(進)資訊二甲龔〇竣，已填報教育局審核。

二、感謝輔導室協助聯繫社工提供弱勢家庭物資供應。

三、110 年 10 月 15 日(五)下午完成特教知能門市服務 POS 熱感應機教師社群增能研習。

四、110 年 10 月 29 日(五) 下午 2:10-4:10 資源班邀請亞東科大資源教室輔導員戴筱涵老師於圖書館四樓，歡迎高三特殊需求學生及其家長進行特殊需求學生升學講座。

五、110 年 11 月 03 日(三) 下午 1:10 預計召開 110 學年度第二次特殊教育推行委員會討論資源班學生重新鑑定及安置提案，敬邀特推會委員能出席協助商議該生未來適性安置。

六、勞工局預計於 11 月份到校進行就業轉銜職業重建服務虛擬實境職業探索設備之開發與建置。

七、服務群科特教教師增能研創活動，預計於 11 月 12 日(五) 下午 2:10-5:00 辦理家務整理增能研習，邀請知名整聊師進行線上講座與對談，屆時歡迎各科有興趣者可提早索取連結，以預估名額。

八、餐服二甲已完成 10 月 8 日(五)與科大合作客家文化從產地到餐桌第一次課程，10 月 29 日(五)下午進行第二次課程，11 月 19 日(五)下午進行第三次課程。

九、新北市 110 年度國中身心障礙學生參訪高中職活動預計展開，屆時確認日期後敬邀各位科主任予以協助以提供本市國中身心障礙學生、家長及教師認識新北高工各科和服務群科的課程資訊與特色。

學務處謝主任

一、10/29 日高一校歌暨英文歌唱比賽。

二、11 月 12 日合作盃羽球比賽。

三、11 月 22 日至 24 日高一公訓已簽呈公文招標，感謝總務處協助。

四、11 月 11 日流感疫苗注射。

五、本屆高三畢旅日期持續協調中。

六、近來學生抽菸狀況不佳，已請教官生輔員加強巡查，請師長若有發現狀況，能協助教導。

七、運動會日期為 12/16-17，視疫苗注射狀況做滾動式調整。

總務處簡主任

一、監視器系統管理：
有關本校監視器系統管理具體作法請各單位依照市政府的規定辦理(如附件)。

二、教室粉刷事宜：
原訂於 110 年 7 月，暑假期間進行的油漆工程(已完成發包)，後因疫情及不可抗拒原因解約，為因應近期材料成本上漲、缺工造成施工期不易掌控及學生學習環境優化考量，經評估後擬分成走廊、梯間(學期中施工)及教室、壁癌、粉刷(寒假施工)二案辦理招標，以求環境改善及影響教學到最低。

三、校園美化事宜
總務處規劃於 11 月底移植校內櫻花集中至電機科側成立櫻花專區，集合場四周植栽杜鵑花，待估價後視所需經費再決定是否辦理招標作業以求如期如實完成作業。

四、工讀生辦理保險事宜：
經請示業務主管單位後確認需要投保、目前本校工讀時數 13 小時每一個學生的工讀金約需扣除 250 元的保險費。

五、組長退休遞補事宜
本處室文書組長素華預計於 111 年元月屆齡退休，請人事室協助辦理優先由校內具資格人員遞補，另考量素華特休日數，請人事室協助於 12 月初完成、以利新組長辦理業務承接。

六、科服採購事宜
目前校內各科因上課有採購校服需要的科，請依照學校相關辦法循程序辦理。

七、會議室管理事宜

考量校內人力資源短缺，請各單位向本處借用圖 2 圖 4 圖 6 會議室使用後，請協助落實清潔及場地復原工作以避免影響下一梯次借用單位的困擾。

八、電機科大樓增建事宜

日前函請教育局請示有關電機科增建事宜一案，局端函示：因該建物已經使用 38 年，會形成老背少的狀況，建議本校另行覓地增建。

九、計畫申請經費事宜

請實習處協助，商請各科就教學環境改善需求，統列計畫名稱及需求概要、經費，以利上級單位來文要求本校提報計畫時，可依經費額度列入先後順位。

十、職務加給考績獎金

目前知悉黃耀南師，楊慧貞師兩位同仁的考績獎金職務加給部分未核發，為維護同仁權益，請人事室就該部分再予以檢核是否有其他同仁有相同情事，另新北市政府教育局薪資 2.0 系統因同仁考績晉薪請人事室本於權責予以調整。

實習處陳主任

實習輔導組

一、有關本府教育局 109 年度全國技能競賽、工商科技藝競賽獎勵金，經行政協助，於 10 月 22 日匯款至各獲獎選手帳戶。

二、第 51 屆全國技能競賽，至 10 月 17 日截止本校共獲得 6 金、4 銀、2 銅、1 位第 4 名、1 位第 5 名，恭喜選手及辛苦的指導老師。

三、110 學年度工科、商科技藝競賽集訓會議於 110 年 10 月 18 日於圖書館 2 樓中會議室召開，工商科賽集訓期間如下表:

工科、商科賽集訓公假簡要表

類別	公假集訓日起	競賽日期	恢復作息
工科	110 年 10 月 21 日	11 月 23 日至 11 月 26 日	11 月 29 日
商科	110 年 10 月 28 日	11 月 30 日至 12 月 02 日	12 月 03 日

四、第 51 屆全國技能競賽本校尚有 6 個職類於 11 月 10 日競賽，如下表所示:

11/10-11/13 (三)~(六)	中彰投分署	45外觀模型創作 11/10 10:00~11:30報到	模具科	黃中弼(畢)
			機械科	禁文泰
				鐘鈞賢
		04機電整合 11/10 08:30~9:00報到 11/09安排師生住宿4人房	電機科	林宗翰(畢)
				蕭名哲(畢)
		63機器人系統整合 11/07 08:30~9:00報到淘汰賽 11/10 10:00~11:00報到	訊二甲	簡士淵
			訊二甲	江重毅
			訊二甲	王佳緯
			訊二甲	李旭豐
		08行動應用開發 11/10 10:00~11:00報到	資訊科	許建燁(畢)
			訊三甲	賴韋呈
			進訊一甲	賴韋宏
			訊二甲	葉家均

技能檢定組

一、110 年度商業類在校生丙級專案技能檢定學科測試 10 月 23 日(六)在三重商工辦理，本校有服務群科學生及資處科、應英科學生共 37 人應檢；感謝林佑臻老師陪考關心服務群科學生。

二、111 年度即測即評及發證簡章規畫草案預計於 11 月 5 日前完成填報，規畫檢定試務期程會先與各科主任協調後完成填報。

就業輔導組

110 年校內專題製作競賽於 10/12 開始報名，相關製作材料補助每組 3000 元，每科至多 15000 元核銷先由科上支出，再由各科提供一張「總補助金額」的「收據」，再由實習處利用優質化經費核銷。

輔導室張主任

一、規劃召開委員會議

（一）有關進行教育部青年發展署 110 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間已經於 10 月 6 日（星期三）上午 10 時 30 分於行政大樓 2 樓輔導會議室召開，確認期中報告和年度所屬個案後須追蹤輔導執行情形。預計 11 月 9 日（星期二）上午 10 時 30 分於行政大樓 2 樓輔導會議室召開內部會議。

（二）有關本校規劃辦理「國中小行政及教師場」於 10 月 19 日（星期二）上午在本校辦理講座部分局端邀請校長擔任講座再進行分組參訪活動，下午規劃到亞東科大進行三組不同體驗活動；另外規劃辦理「國中學生家長場」原先預計於 10 月 23 日（星期六）上午在本校辦理各科分組參訪活動，因為新北市政府教育局考量疫情的狀況，所以延期辦理改為規劃線上進行方式。

（三）有關 110 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理新北一區適性轉學機制運作計畫的工作小組會議，邀請新北一區教務主任和輔導主任於 10 月 22 日（五）上午 10 時 30 分召開，確認各校適性轉學名額，以利陳報給教育部均質化工作小組。

二、持續辦理執行計畫

（一）有關本校承辦教育部 110 年度生命教育校園文化種子培訓計畫工作，教育局來函通知延後辦理至 110 年 12 月，並依照時程辦理成果結報事宜，本校已經彙整成果提供局端陳報教育部，目前已召開工安生命教育教師學習社群、社會領域生命教育教師學習社群、國語文領域生命教育教師學習社群、自然領域生命教育教師學習社群、英語文領域生命教育教師學習社群、全民國防和健康護理生命教育教師學習社群，配合時程再召開體育領域生命教育教師學習社群等活動。針對優良學習單提供學生小禮物以示鼓勵寫作，同時進行藝術領域有關師顏繪活動也在彙整辦理成果當中。

（二）有關新北市政府教育局 110 年新二代昂揚 2.0 職涯發展培訓營實施計畫，因為疫情發展暫緩暑假期間執行計畫內涵，目前依照局端指示已經與各合作科

技大學和廠商協調規劃辦理線上營隊課程，目前規劃 11 月 13 日(星期六)、11 月 20 日(星期六)、11 月 27 日(星期六) 、 12 月 4 日(星期六)等四天線上營隊。

（三）有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 110 年學校推廣客家語言文化計畫，因為疫情發展暫緩暑假期間執行計畫內涵，目前與各合作科技大學協調辦理 10 月 22 日(星期五)和規劃 10 月 29 日(星期五)，進行班級實施參訪新北市三峽客家文化園區活動。同時規劃辦理 10 月 26 日豫章工商師生前往新北市三峽客家文化園區，以彰顯本校跨校計畫方案之實施成效。

（四）有關本校承辦教育部 111 年度『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』種子教師培訓營計畫，已經於 110 年 10 月 14 日(星期四)假本校圖書館 6 樓會議室辦理。當天辦理遠距研習設備部分感謝教務處和廠商協助，研習人員防疫和停車事宜感謝學務處協助，場地事宜感謝總務處協助，相關作業由輔導室協調各處室辦理。

三、國中學生體驗活動

（一）有關新北市立板橋國中學生體驗活動，已經於 10 月 13 日（星期三）下午 1 時 30 分至下午 3 時 30 分協助辦理。

（二）有關新北市立海山高中學生體驗活動，已經於 10 月 15 日（星期五）下午 1 時 30 分至下午 3 時 30 分協助辦理。

（三）有關新北市立積穗國中學生體驗活動，預計於 11 月 10 日（星期三）下午 1 時 30 分至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。

（四）有關新北市立中正國中學生體驗活動，預計於 12 月 1 日（星期三）下午 1 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃辦理。另外 12 月 11 日（星期六）上午預計規劃辦理校慶暨升學博覽會，再協調師生前往參與。

（五）有關新北市立新莊國中學生體驗活動，預計於 12 月 3 日（星期五）下午 1 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（六）有關臺北市立龍山國中學生體驗活動，預計於 12 月 3 日（星期五）下午 1 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃辦理。

（七）有關新北市立泰山國中學生體驗活動，預計於 12 月 24 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

四、國中技職教育宣導

（一）有關新北市立新莊國中教師技職教育宣導活動，已經於 10 月 5 日（星期二）下午 2 時至 3 時規劃至該校協助辦理。

（二）有關新北市立忠孝國中教師技職教育宣導活動，已經於 10 月 8 日（星期五）下午 2 時至 3 時規劃至該校協助辦理。

（三）有關新北市立清水高中教師技職教育宣導活動，已經於 10 月 18 日（星期一）上午 11 時至下午 12 時規劃至該校協助辦理。

五、辦理跨校合作活動

（一）有關校際交流體驗研習活動已經於 10 月 8 日（星期五）和 10 月 15 日（星

期五）邀請亞東科技大學通識教育中心劉明香副教授：轉角遇到愛、資訊管理系葉乙璇助理教授：軟硬通吃-資訊人也要有的管理思維，並提供學生多元表現學習討論單寫作以利上傳到學習歷程檔案系統。

（二）有關校際交流體驗研習活動本校學生規劃參與 10 月 27 日（星期三）宏國德霖科技大學應用英語系辦理之萬聖節活動，藉由文化知識資源運用，及情境區域展現，強化學生對產業文化理解，培養國際語言能力及專業技能。

（三）有關校際交流體驗研習活動本校學生參與 10 月 30 日（星期六）亞東科技大學通識教育中心辦理之說故事寫故事敘事好好玩活動。

（四）有關辦理新北市及臺北市青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦特色學校聯盟期末檢討與分享會，已經於 9 月 29 日辦理線上分享活動。決議依照進度和格式請本校實習處和進修部承辦人員於 11 月 10 日前協助提供 109 學年度辦理成果報告，以利輔導室彙整資料完成核銷程序。

（五）有關校際交流體驗研習活動已經於 10 月 8 日（星期五）下午 12 時 10 分邀請龍華科技大學總務長鄭進山教授，針對本校工安生命教師專業學習社群分享主題：龍華科技大學安全與衛生管理。預計 11 月份邀請敏實科大教授進行工業安全生命教育分享活動。

（六）有關申請南華大學生命教育與關懷推廣計畫，已經於 10 月 22 日（星期五）下午 1 時 10 分至下午 2 時於圖書館四樓視聽會議室規劃辦理，邀請南華大學國際事務與企業學系戴東清副教授擔任講座事宜，主題：尋求生命的意義。

六、辦理跨處合作會議

（一）有關校園性別事件當事人追蹤輔導會議已經於 10 月 7 日（星期四）下午 2 時 30 分偕同教官室同仁討論 109 學年度和 110 學年度事件當事人有關日間進修部輔導人員－導師、輔導教官和輔導老師等擬定總冊管控學生輔導事宜，以落實性別平等教育法相關規範和建立友善校園促進學生福祉。

（二）有關學生家庭救濟物資統籌會議已經於 10 月 8 日（星期五）上午 10 時 20 分偕同體育組和特教組同仁、駐校社工等共同討論日間進修部學生所需捐助物資辦理事項，除了籌募外界社區捐贈物資也感謝社工提供物資中心申請程序調度物資以利協助學生和家庭物資補助所需。

圖書館盧主任

一、提昇借閱率：

（一）推動閱讀心得與小論文寫作：

1.第 1101010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽共計投稿 52 篇。

2.第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽計有 9 組共 25 位同學參賽。

（二）本學年採購 Turnitin 比對系統，提供全國高級中等學校閱讀心得與小論文寫

作比賽及專題製作比賽投稿前比對運用。業於 10 月 14 日(四)辦理線上教育訓練，並陸續協助同仁帳號申請。

（三）辦理班級共讀：「技能 BOOK」計畫獲教育局核撥 56 萬元整，將辦理圖書招標及圖書禮券之採購。

二、增進親師生交流：

（一）預計於 11 月 02 日(二)召開家長會常務委員會議，審查 110 學年度預算。

（二)預計於 11 月 12 日(五)辦理 110 學年度家長會會長交接暨家長委員授證典禮。

三、研習辦理及會議參與：

（一）規劃辦理校內藝文研習：

1.11 月 04 日(四)「有氧綠生活—多肉植物小盆栽」研習。

2.12 月 24 日(五)「舒心流動畫」研習。

（二）會議參與：

1.10 月 26 日(二)「110 學年度第 1 學期北二區高中職圖書館業務推動協調會議暨增能研習」。

2.10 月 28 日(四)「110 學年度全國高級中等學校圖書館主任工作會議」。

3.11 月 01 日(一)「110 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽評審說明會」。

會計室溫主任(請假)

一、109 年度代辦經費(補助款)尚未核銷者請儘速清理，結餘款請辦理繳庫事宜。

二、107-108 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款) 請儘速清理核銷或繳庫，如附件。

處室	科目代號	摘要	餘額	繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知
圖書館(107年及以前)	L776XR	106學年度志工學習教育訓練營	20750	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G19	106學年新北市雲端創客教室社群運作-107年度經費-經常們	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G70	2018新北創客月-親子創客日	30000	2萬元以下，先行留校等通知；2萬元以上繳庫(繳回原補助機關)
	L77GA8	107學年度創客教室社群學校運作實施計畫-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77GAC	「106學年度創客社群學校運作」107年度經費-資本門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L86G50	「106學年度創客社群學校運作」106年度經費-經常門	61920	繳庫(繳回原補助機關)
	L86T07	2017新北創客季-Mini Maker Faire成果攤位擺攤計畫	5000	繳庫(繳回原補助機關)
	L767M3	2017新北創客季-假日親子創客體驗	1600	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(107年及以前)	L77G90	107年度全國技能藝競賽決賽選手培訓 (圖書館)	75000	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關)
	L77G85	(經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習 (圖書館)	223,760	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫
實習處(108年)	L78T5Y	(經)新北市108年度高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研	446754	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(109年)	L79TCB	109年新北市人圍第50屆全國技能競賽(含46屆國手賽)之選培訓經費	195200	
	L79TD8	(經)新北市技術型高級中等學校頂尖群科計畫-109年經費案	214200	

人事室彭主任

轉知行政院環境保護署有關「公教人員出差、辦理活動及會議等，建請優先選擇環保標章旅館、旅行社、餐館及育樂場所，振興國內觀光同時響應全民綠生活，並申報綠色採購金額」。(新北市政府環保局 110 年 10 月 14 日新北環規字第 1101950945 號函轉行政院環境保護署 110 年 10 月 12 日環署管字第 1101141709 號函辦理)

進修部呂主任

一、本部依據中等教育法辦理之推廣教育班以及協助新北市勞工局開辦之勞工大學因疫情趨緩市府相關處室來電指示於 10 月 25 日依各項防疫準則陸續復課、開班。

二、本部已於 10/23（六）辦理戒菸教育完成，CPR+AED 證照訓練研習因運動會日期調整擬延後至 11 月 6 日邀中華民國紅十字會協助辦理。

三、本學年度擬於 10 月 29 日(星期五)晚上辦理高三龍華科大參訪活動，由職、部分行政同仁及高三導師帶隊前往。

四、本學期針對本部同學職場調查尚未完成，完成之班級已著手開始準備進行巡迴輔導工作（義務）。

五、提醒兼職本部課程行政同仁上課仍應盡教師教學本份進行。

肆、提案討論

案　由：有關「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立新北高工學校獎學金補充規定，提請討論。

提案單位：教務處

說　明：依據教育部國民及學前教育署 110 年 9 月 14 日臺教國署高字第 1100103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理訂定本校補充規定，如附件一

決　議：照案通過。

伍、臨時動議(含意見交換)

總務處簡主任

老舊冷氣汰換案，部分科未在本次規定的安裝計畫內，依規定不得安裝，因老舊冷氣有耗電及安全疑慮，建議實習處協助輔導逐步汰舊換新。

陸、主席(指)裁示

一、**學習歷程和課諮師**：配合 108 新課綱實施第三學年學生進祿需求，請配合學校課程諮詢教師的建立，協助和指導學生建立學生學生歷程檔案，並請輔導室收集優良示例，共學生和老師參考。

二、**前導優質實地訪視**：本校 110 學年高職優質化和前導學校執行情形，分別訂於 11/26(五)下午和 11/29(一)上午進行實地輔導和蒞校訪視，會請教務處和實習處彙整初步結果，以利後續整體專案計畫績效的呈現。

三、**特色招生相關程序**：本校承辦本是教育局特色招生，本年度改變以群報名招生和採學科的術科筆試，後續簡章和系統招標，請教務處和總務處協助進行，落實招生公平和無缺失的目標。

四、**親師座談後續補休**：本校日前親師座談會為全校性老師參加，請學務處依規定簽請補休半日，並請人事室依實際表單簽單，完成後續登錄作業，以便後續的補休申請。

五、**專案計畫提前規劃**：配合各項專案計畫，如：高職優質化和前導計畫等，以及修繕工程的一般教學環境改善和實習場所的改善等，及早準備相關資料，以利申請和整體規劃。

六、**學生工讀金勞保費**：針對學生工讀金依規定繳交勞保費用，再請學務處和總務處依規定核計經費總額以及名額縮減，如有必要再行召開會議討論。

七、**三棟廁所維護保養**：學校第三棟教學大樓一樓右側廁所，經常性的被有意破壞，再請隨時檢視，維持使用的正常和立即維修，並請進行加強巡視。

八、**二棟教室垃圾管制**：學校第二棟教學大樓二樓以上，部分學生不經意亂丟東西，除造成環境髒亂外，並有安全的虞慮，請加強學生生活教育的宣導，並考量設置必要的監視器。

九、**確認 AID 數量正常**：請確認行政大樓一樓 AID 的功能正常與否?若廠商仍無法有效修護，則請檢視校園現有數量是否已足夠，將故障 AID 移除，有需要貨數量不足再請補充新購。

列管

全校性的安全檢視：針對校園環境師生學習和安全進行全面性的安全檢視，納入學校校園安全會議，並進行校園空間安全師生的說明。

柒、散　　會：上午 11 時整

陳

閱

提案討論附件

附件一

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立新北高工學校獎學金補充規定

103.12.29 主管會報修訂通過
104.04.10 主管會報修訂通過
104.12.31 行政會報通過
105.11.17 行政會報修訂通過
106.10.05 主管會報通過
107.04.12 行政會報通過
107.11.08 審查委員會通過
108.11.11 審查委員會通過
109.10.27 審查委員會通過
110.10.25 主管會議提案討論
110.10.25 主管會議通過

壹、依據：

一、教育部104年4月7日臺教國署第1040039965號函修正「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點」條正草案辦理。

二、教育部104年12月1日臺教國署第1040138466號函修正「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點」辦理。

三、教育部105年11月17日臺教國署高字第1050125531號函修正「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點」辦理。

四、教育部108年5月24日臺教國署高字第1080050002B 號令修正「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

五、依據教育部國民及學前教育署109年9月14日臺教國署高字第1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為本校所在適性學習社區(新北一區)所屬學校：市立中和國中、市立積穗國中、市立漳和國中、市立自強國中、私立竹林高中附設國中、市立錦和高中附設國中、私立裕德國中(小)、市立土城國中、市立中正國中、市立清水高中附設國中、新北市私立裕德實驗高級中學附設國中、財團法人南山高中附設國中、私立中華高中附設國中部(復招)，總計13所學校之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、第一學期新生：

依就學區分區免試入學以第一志願錄取、直升入學、優先免試入學、學習區完全免試入學、國民中學技藝技能優良學生甄審免試入學、產業特殊需求類科優先入學，或以特色招生專業群科甄選入學管道錄取，並就讀產業特殊需求類科，且一年級第一學期第一次定期評量成績擇優(依該科名次百分比)發給獎學金。名次百分比相同時依國文、英文、數學比序。

二、第二學期至第六學期：

(一) 第一學期獲本獎學金者，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量未曾受小過以上處分，並經導師推薦者，始得繼續申請本獎學金；該學生該學期成績未達上述規定者，得由同年級第一學期入學時，符合前款規定之學生，申請遞補。

(二) 就讀專業群科之學生，除應符合前目之條件外，其前一學期所有實習科目均應達七十分以上。

(三) 產業特殊需求類科優先入學管道入學獎學金之名額，不得與一般生名額互相流用。第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期德行評量無小過以上紀錄並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。前一學期未達上開規定者，該學期不具獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合規定之學生申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

一、依教育部國民及學前教育署給予核定名額：

(一)一年級共五名名額(為產業特殊需求類科免試入學學生)。

(二)二年級共五名名額(為產業特殊需求類科免試入學學生)。

(三)三年級共三名名額(為產業特殊需求類科免試入學學生)。

二、 各管道入學所配予名額則依照上述核發標準計算方式，類科相同者先依照比例分配，如比例計算後，該科學生皆未符合資格，則由審查委員會討論決議。

三、 自107學年度入學之學生將合併篩選名額(依該類科名次百分比排序)。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經行政會報或主管會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

就近入學獎學金各年級分配名額一覽表

學年度	一般生名額(3年級)	一般生名額(2年級)	一般生名額(1年級)	產特名額(3年級)	產特名額(2年級)	產特名額(1年級)	合計	備註
104	4	0	0	3	4	4	15	
105	0	0	0	4	4	4	12	
106	0	0	0	4	4	4	12	
107	0	0	0	4	4	3	11	
108	0	0	0	4	3	3	10	
109	0	0	0	3	3	5	11	
110	0	0	0	3	5	5	13	

總務處報告附件

新北市政府所屬各級學校暨教保服務機構監視錄影系統管理具體作法

一、為健全本市所屬各級學校暨教保服務機構（以下簡稱學校(機構)）監視錄影系統(以下簡稱監錄系統)之設置管理及運用，以維校園安全，並保護個人隱私，特訂定監視錄影系統管理具體作法（以下簡稱本作法）。

二、各級學校(機構)可參酌本作法考量地區特性及環境因素，擬訂相關作為，據以執行。

三、各級學校(機構)為維護校園安全，如有設置監錄系統，應指派專人(處室)負責管理、操作及維修。

四、監視錄影資料保密及保管，依下列方式辦理：

(一)監錄系統所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或洩密情事，依法追究行政或民、刑事責任。

(二)管理人員離職或調職後，對在職期間攝錄之影音資料，仍負保密義務。

(三)監錄系統應持續正常運作，不可無故中斷，所攝錄之資料應保存至少 14 日以上。

(四)監錄系統影音資料，除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。

五、調閱監錄系統資料，應依下列方式辦理：

(一)校內人員：各級學校(機構)編制內之教職員工生(含監護人及法定代理人)，因涉及個人權益維護所必要時，應填具監視器攝錄資料調閱申請單（附錄 1)，敘明案由及指明特定調閱時段，向各級學校(機構)提出申請，學校(機構)內人員僅得調閱，不得複製。

(二)公務機關：因執行職務之需要，得向各級學校(機構)申請調閱錄影監視系統影音資料，必要時並得複製、利用，應以公文載明法令依據、調閱目的、範圍及用途，各級學校(機構)同意後函覆。

(三)遇有上述之情形，各級學校(機構)應複製一份妥善保管，如無保存之必要時，得予以銷毀。

(四)調閱影音資料，應由學校(機構)派員陪同為之，並設專簿登記備查。

六、監錄系統調閱申請單及登記簿至少應保存一年。

七、監視錄影設備管理維護，依下列方式辦理：

(一)管理單位應定期檢查及保養維護監視錄影設備(附錄 2)，以確保設備之正常運作，如發現異常或故障情形，應立即修復處理。

(二)管理單位應將監視錄影設備依財產管理規定辦理列帳管理。

(三)本市所屬各級學校(機構)未善盡管理養護之責，得依新北市市有財產管理規則辦理。

監視器攝錄資料調閱申請單

附錄1

申請人		申請日期	民國　年　月　日
身分證號		聯絡電話	
與當事人關係		調閱單位	
攝影機地點		調閱監視畫面時段	年　月　日　時　分 至 年　月　日　時　分

申請事由：

申請人	監錄系統管理承辦人	監錄系統管理處室主管	校(園)長

1. 影像資料僅供申請目的之使用，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。
2. 監視器攝錄資料調閱申請單至少應保存一年。

附錄 2

監視錄影系統保養紀錄簿

檢查日期	監視主機是否正常運作	錄影監材是否正常運轉	視訊是否清晰	保養檢(複)查人	備考
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		
年 月 日	□是 □否	□是 □否	□是 □否		

備註：管理單位應定期檢查監錄系統運作狀況，發現故障，立即報修。