

新北市立新北高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期第 3 次



主管會議 紀錄

中華民國 110 年 09 月 27 日



新北高工

<http://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻 . 卓越 . 適性 . 全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483 頁 | 1

新北市立新北高級工業職業學校 110 學年度第 1 學期第 3 次主管會議紀錄**時間：中華民國 110 年 9 月 27 日(星期一)上午 9 時整****地點：行政大樓 3 樓會議室****主席：林校長清南****紀錄：王素華****壹、主席報告****一、上次會議決議及列管事項****(一)決議**

1. **強化防疫重點要求：**根據中央疾管局和本市府教育局相關防疫規範，強化學校防疫各項重點要求，即測即評參照勞動部發布規範，做好防疫規定和要求。
2. **加強學生學習成效：**配合學生未來進路發展，規劃學生各項學習，包括高三的升學輔導和高一和高二的英文能力，讓學生有更多元發展的機會。
3. **落實生活教育重點：**落實學生上、下課服儀要求，落實班級內、外掃區的整潔，以及學生手機的使用管制，針對不足進行補強，如學生外掃區未盡理想班級。
4. **規劃辦理公民訓練：**培養學生團隊合作和榮譽感，請學務處配合疫情許可下，規劃辦理高一學生的公民訓練活動，以豐富學生在校生活。
5. **持續校園環境整理：**仍請學務處衛生組持續校園環境的清潔和整理，特別是外掃區落葉的清除和環境整理，並請導師共同協助和保持校園環境。
6. **全力備戰技能競賽：**感謝實習處全力的進行全國技能競賽的決賽，受疫情的影響，需分多處和延長多日，學校訓練和後勤支援備極辛苦。
7. **落實學生工業安全：**請實習處加強學生宣導和落實工廠實習安全的執行，特別是剛開始上課實習前安全須知，以及機械有關實習課程安全眼鏡的佩戴等等。
8. **提升學生閱讀學習：**惠請配合圖書館的相關規劃，培養學生多元的興趣和能力，包括圖書館利用教育、小論文、自主學習等等，並請購買論文比對軟體，供學校自行檢視。
9. **善用學校公共行事：**請各處室善用學校公共行事曆軟體登錄，以能統整和確保學校各項的會議或活動，也避免相關會議或活動的重疊。



10. 海韻山嵐請速補繳：配合海韻山嵐復刊號的出刊，請未繳交的處室儘速繳交；同時，列管事項三：學校網頁即時更新，以及四：彙整校務發展計畫因故順延至 9 月 27 日。

(二)各處室之執行情形

(三)上次會議列管事項

序 號	執 行 情 形	事由	辦理單位										解 除 列 管	持 續 列 管	後 續 辦 理
			教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 校 書	秘 書			
3		學校網頁即時更新：學校各處室和科的網頁，請於 8 月 23 日(一)前完成資料更新或修正。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	□	■	
4		彙整校務發展計畫：請各處是依照學校中長程發展計畫格式和內容，於 8 月 23 日(一)前修正本校 110 至 113 年度中長程教育發展計畫，並傳送秘書協助彙整。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	□	■	
5		圖書館樓分流規劃：請總務處和學務處等相關處室協助，研議有關圖書館大樓各樓層進出的分流，除確保消防通道安全外，並有效進行人員分流。	○		○	◎		○				○	□	■	

二、工作報告

1. 深化學校課程規劃：配合 111 學年度學校課程計畫填報，並配合前導學校和高職優質化專案計畫，研擬本校同校跨全、同群跨科和跨科跨班等跨域整合、多元專業和產業專精課程，並深化本校教師專業社群。
2. 落實學生生活教育：仍請持續要求學生服儀、整潔和收手機，請落實服儀整齊，有關上衣鈕扣和褲子的基本要求，以及各班外掃區的清掃。



參、各業務單位工作報告

教務處吳主任報告

- 一、**校務活動永續發展**：擬訂 110 學年度第 1 學期學校重要行事曆，8 月 19 日(四)經各處室討論協調衝突活動完成第一版草案，並預訂於 8 月 23 日(一)完成彙整第二版草案，並召集各處室協調時程與場地活動衝突分配事宜。
- 二、**精實校務協助行政**：本(110)學年度配合學校行政需求和專案。本(110)學年度協助行政減授教師計有公共關係(8:高淑琴老師)、雙語和國際教育(6:楊韻薇老師、2:高麗雯老師)、資源班(4:李文琪老師)、教師專業發展(2:林皆全)、課外活動(16:賴沛宜老師)、衛生保健(4:趙一檜老師)、自主學習(8:洪銘蔚老師)、實用技能(8:林煒聖老師)等協助行政減授，教務處依程序彙整，提報校務會議討論，並做滾動式修正。
- 三、**課程諮詢選課輔導**：110 年 8 月 12 日召開 110 學年度第 1 學期課程諮詢教師第一次工作會議，討論 8/20(五)高一新生始業輔導，一年級課程諮詢教師於 10:30~12:00，配合科主任進行各科及課程地圖的介紹，並完成填寫高一團體課程諮詢表。
- 四、**特教強化親職溝通**：110 年 8 月 18 日辦理「110 學年度新生第一學期期初 IEP 暨親職座談會」增進學校與家庭溝通，討論本學期學習能力暨教育目標，擬定個別化教育計畫，加強親師間之互動溝通。相關實施計畫與工作分配特教組簽陳校長核示。已如期辦理完成，感謝校長、學務主任、輔導主任和實研組長撥空參與個別晤談。
- 五、**資源特教差異教學**：110 學年度年第一學年度一般類科資源班學生期初 IEP 暨親職座談已完成四位學生(製圖一乙李生、資處一乙吳生和江生、資處一甲許生)，預計開學前尚有兩位新生 8/24 模具一乙王生和 8/30 汽車一乙李生會進行座談，已寄送開會通知單，敬邀導師出席。
- 六、**職場實習業界合作**：110 年第一學年度 服務群職場實習已聯繫完成，少數商家考量人手不足今年暫不合作，已有兩家實習廠商(土城大潤發和全聯裕民店)已完成合約書簽送。
- 七、**學扶成就每位孩子**：110 年 8 月 9 日至 13 日辦理「110 學年度高一新生銜接課程班」，感謝國文科郭倍宇老師、數學科林皆全老師、英文科張哲瑋老師協助，配合防疫政策以線上教學方式進行，輔導對象以高一新生國英數待加強科目學生補強國中基礎課程，總計 74 人次。
- 八、**廣增教師為校服務**：110 年 8 月 16 日至 20 日辦理「110 學年度第 1 學期第 6 至 10 次代理教師甄選」工作，甄教科別計有：資料處理科 1 名、資訊科技(應用英語科)1 名、國文科 1 名、輔導科 1 名、模具科 1 名、資訊科技 1 名、鑄造科 3 名、商業經營科 1 名，合計 10 名代理教師甄選，目前僅資訊科技未有考生甄試將於下週辦理本學期第 11 至 15 次代理教師甄試，感謝各處室科主任協助試教、口試試務工作。
- 九、**補救學習重新出發**：110 年 8 月 13 日辦理「109 學年度總學分數未達二分之一預警輔導會議」工作，總計 85 位學生在 109 學年度總學分數未達二分之一，後續



會整統計家長切結書回傳表單資料，計有：繼續升級 67 位，8 位學生申請重讀，未回傳切結書者 10 位，皆與家長電話連絡；另會整轉學、復學申請名單，計有 13 位學生提出申請，規劃於 8 月 23 召開第 2 次編班會議，提請討論。

十、資訊透明行銷宣導：協助學務處拍攝新生訓練相關宣傳拍攝以及剪輯。

十一、設備維護教學支援：更新全校教室班級牌以及檢視教室資訊設備。

十二、便民服務費用明確：110 年 8 月 23 日召開代收代辦委員會議，確認各處室單位代收費用。

十三、前導課綱優質前進：預計於 110 年 8 月 24 日 9:00 召開前導暨優質化計畫分工會議，110 學年度前導計畫第一期補助 45 萬元，第二期補助 105 萬元，共補助 150 萬元，110 學年度優質化計畫第一期補助 142.5 萬元，第二期補助 142.5 萬元，共補助 285 萬元。

十四、彈性學習多元發展：預計於彈性學習時間開設之課程，截至 8/20(五)統計，高一服務群(星期一第一節)三門、高二服務群(星期一第一節)兩門、高二機械-製圖-汽車-鑄造-資處-應英跨群科(星期二第七節)十四門、高二模具-電機-資訊跨群科(星期四第一節)五門、高三服務群(星期五第一節)一門、高三所有科別(星期五-第三、四節)17 門，預計開設到 1.2~1.5 倍班級數。

學務處謝主任報告

學務相關業務

一、10/1 日線上教學活動，社團組亦安排社團線上教學課程。

二、衛生組陸續將學校統一的垃圾分類牌製作完成，將統一張貼，也麻煩各辦公室做好垃圾分類。

三、9/30 疫苗施打日將協請各處室組長協助相關事項。

四、有關高三畢業生拍照及教職員工大頭照拍攝將陸續展開。

五、有關性平及霸凌需校安通報的事件，若各處室知悉相關案件，請立即通報生輔組。

總務處簡主任報告

一、模具科無障礙坡道重新建置完成。

二、夜間照明系統全面檢修，如果還有需要加裝的地點請告知總務處。

三、校園花木植栽美化工作目前逐步進行中。

四、請導師協助，如果有冷氣需要維修部分請告知總務處。

五、停車格已經全部重新繪製及規劃完成 請尚未繳交停車管理費的同仁盡速繳交。

六、新進冷氣預計在 10 月進場 計畫為更換老舊機型非新地點裝機。



- 七、新建語二乙班磚造講台一座。
- 八、紫藤花區重新整理完成。
- 九、志清堂屋頂漏水 貴賓室整修持續進行中。

實習處陳主任報告

實習輔導組

- 一、110 學年度工、商業類科學生技藝競賽第二階段報名、交通便當等代辦服務時段為 9 月 18 日至 9 月 30 日止。
- 二、110 學年度國民中學技藝教育課程因應疫情應變第 2 次會議於 9 月 22 日下午 4 點召開線上會議，因應台北市 9/28 後仍禁止跨校活動(跨北市學校改採線上方式授課 9/28、10/5、10/12)。本市內維持 9/28 開始第一次上課，除三峽國中 9/30 施打疫苗停課外，中正國中 AB 班 10/1 汽車科與資訊科採取線上授課，其餘皆不受影響。
- 三、110 學年度國民中學技藝競賽第一次籌備會議於 9 月 22 日下午 2 點召開線上會議，實國民中學技藝競賽實施計畫(草案)於 111 年 3 月 1 日(星期二)至 111 年 3 月 7 日(星期一)，相關辦理時程說明如下：

辦理項目	時間
開學	111 年 2 月 11 日(星期五)
競賽	111 年 3 月 1 日(星期二)至 111 年 3 月 7 日(星期一)
申訴小組會議	暫定 111 年 3 月 9 日(星期三)
成績複查	111 年 3 月 9 日(星期三)中午 12 時至下午 4 時
成績公告	111 年 3 月 10 日(星期四)中午 12 時前
特招報名	暫定 111 年 3 月 14 日(星期一)至 111 年 3 月 15 日(星期二)

技能檢定組

- 一、110 年度第 3 梯次全國技能檢定勞動部委託辦理術科場地，共計有汽車科、模具科及鑄造科完成申請。



- 二、110 年度第 3 梯次即測即評及發證技能檢定自 10 月 2 日(六)至 11 月 19 日(五)止，共計辦理 16 日，依本校防疫指引，於開考前將應檢人名冊及監評人員名冊送交警衛室進行管制。

就業輔導組

- 一、110 年度工商科競賽選手戰服，由本校校友會依往例捐贈外套 100 件，戰服樣式已確定，所需經費廠商估價中。
- 二、110 學年度新興產業職業試探計畫於 9 月 27 日截止，申請科別為機械科與模具科。
- 三、111 學年度中等學校在地就學大聯盟計畫說明會已於 9 月 15 日辦理完畢，本校分配產學合作工作圈，未來如何辦理研擬中。
- 四、9 月 17 日國際論壇第五籌備會議，主要討論專發表順序、共同創作等議題，本校目前進行草案及經費概算表送教育局、帆布袋設計、校內論壇專題與國外演練、中英文手冊整理....等。
- 五、9 月 24 日於中午 12:30 機械群科中心工作圈審查線上會議。
- 六、110 年 10 月 6 日的統測試題研討會職與助理共同出席會議。
- 七、國教署委辦計畫「十二年國民基本教育技術型高中 15 群科課程綱要英譯工作計畫」目前共分 2 階段需群科中心協助第一階段：協助確認「群、科、科目、技能領域」英譯名稱之正確性；第二階段：協助確認「基本理念、群教育目標、核心素養、實施要點」英譯內容之正確性，預計於 10 月初召開會議，邀請委員程金保教授、蔡裕祥教授、范振佑老師及王璽權老師等四位包含二位助理與職共同出席。



輔導室張主任報告

一、規劃召開委員會議

- (一) 有關進行教育部青年發展署 110 年青少年生涯探索號計畫有關本校內部會議時間預計於 **10 月 6 日 (星期三)** 上午 10 時 30 分於行政大樓 2 樓輔導會議室召開，確認年度所屬個案和後須追蹤輔導執行情形。已經完成於 9 月 15 日 (星期三) 資料處理科協助辦理從生活學財經、電腦繪圖及馬克杯製作課程；9 月 16 日 (星期四) 辦理汽車科體驗教育課程和 9 月 22 日 (星期三) 至德霖科技大學辦理創意烘焙手作體驗等學生生涯探索體驗課程。後續邀請新北市學生輔導諮商中心林佳怡社工入校參與會議，以利擴大辦理成效。
- (二) 有關新北市政府教育局規劃技職教育宣導籌備會已於 9 月 13 日 (星期一) **上午 10 時** 由科長主持線上方式召開。本校規劃預計辦理時程「國中小行政及教師場」於 10 月 19 日 (星期二) 上午在本校辦理分組參訪活動，下午規劃到亞東科大進行體驗活動；另外規劃辦理「國中學生家長場」於 10 月 23 日 (星期六) 上午在本校辦理九科分組參訪活動。

二、持續辦理執行計畫

- (一) 有關本校承辦教育部 110 年度生命教育校園文化種子培訓計畫工作，教育局來函通知延後辦理至 110 年 12 月，並依照時程辦理成果結報事宜，本校已經彙整成果提供局端陳報教育部。
- (二) 有關新北市政府教育局 110 年新二代昂揚 2.0 職涯發展培訓營實施計畫，因為疫情發展暫緩暑假期間執行計畫內涵，目前依照局端指示已經與各合作科技大學和廠商協調規劃辦理線上營隊課程，目前規劃 **10 月 30 日(星期六)、11 月 13 日(星期六)、11 月 20 日(星期六)、11 月 27 日(星期六)** 等四天線上營隊。
- (三) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 110 年學校推廣客家語言文化計畫，因為疫情發展暫緩暑假期間執行計畫內涵，目前與各合作科技大學協調辦理，已有安排規劃合作時程和班級實施。

三、國中學生體驗活動

- (一) 有關新北市立永和國中學生體驗活動，預計於 9 月 24 日 (星期五) 下午 1 時 30 分至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。
- (二) 有關新北市立板橋國中學生體驗活動，預計於 10 月 13 日 (星期三) 下午 1 時 30 分至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。
- (三) 有關新北市立海山高中學生體驗活動，預計於 10 月 15 日 (星期五) 下午 1 時 30 分至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。



- (四) 有關新北市立積穗國中學生體驗活動，預計於 11 月 10 日（星期三）下午 1 時 30 分至下午 3 時 30 分規劃協助辦理。
- (五) 有關新北市立中正國中學生體驗活動，預計於 12 月 1 日（星期三）下午 1 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃辦理。另外 12 月 11 日（星期六）上午預計規劃辦理校慶暨升學博覽會，再協調師生前往參與。
- (六) 有關新北市立新莊國中學生體驗活動，預計於 12 月 3 日（星期五）下午 1 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃辦理。
- (七) 有關臺北市立龍山國中學生體驗活動，預計於 12 月 3 日（星期五）下午 1 時 10 分至下午 3 時 30 分規劃辦理。
- (八) 有關新北市立泰山國中學生體驗活動，預計於 12 月 24 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。
- (九) 有關新北市立新埔國中學生體驗活動，預計於 12 月 24 日（星期五）下午 1 時至下午 3 時 30 分規劃辦理。

四、國中技職教育宣導

- (一) 有關新北市立新莊國中教師技職教育宣導活動，預計於 10 月 5 日（星期二）下午 2 時至 3 時規劃至該校協助辦理。
- (二) 有關新北市立忠孝國中教師技職教育宣導活動，預計於 10 月 8 日（星期五）下午 2 時至 3 時規劃至該校協助辦理。
- (三) 有關新北市立清水高中教師技職教育宣導活動，預計於 10 月 18 日（星期一）上午 11 時至下午 12 時規劃至該校協助辦理。

五、規劃討論跨校合作

- (一) 有關校際交流體驗研習活動已經於 9 月 10 日（星期五）上午 10 時至下午 4 時 30 分假宏國德霖科技大學本校同仁參與，研習內容以茶道結合日本文化學習與應用。
- (二) 有關辦理新北市及臺北市青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦特色學校聯盟期末檢討與分享會，預計於 9 月底辦理線上分享活動，邀請試辦特色學校聯盟學校參與。
- (三) 有關申請南華大學生命教育與關懷推廣計畫，預計於 10 月 22 日（星期五）下午 1 時 10 分至下午 2 時於圖書館四樓視聽會議室規劃辦理，邀請南華大學國際事務與企業學系戴東清副教授擔任講座事宜，主題：尋求生命的意義。



圖書館盧主任報告

一、提昇借閱率：

(一) 班級共讀：

- 1.參與班級：汽車一甲、模具一乙、餐服一甲、汽車二甲、資處二乙、資處三乙、餐服三甲。
- 2.借閱書目：青春第二課、晨讀 10 分鐘：你的獨特，我看見、做自己與別人生命中的天使、人生有限，你要玩出無限、天橋上的魔術師。
- 3.進行時間：早晨自主規劃時間、服務群彈性學習時間、綜合活動及導師時間。

(二) 圖書館利用教育：目前已實施 21 班（含服務群一、三年級），預計 9 月 28 日辦理完畢。

二、充實館藏圖書影像資源：

(一) 期初業寄信邀請全校同仁透過 1.回傳 Excel 檔案、2.填覆 google 表單、3.圖書館網頁申請等三種方式推薦新書。

(二) 預計 9 月 29 日(三)召開圖書館委員會暨選書小組會議，會後將進行採購。

三、強化學生自主學習能力：

(一) 110 學年度自主學習計畫申請書甄選業辦理完畢，共計特優 10 名、優等 15 名、佳作 13 名。

(二) 110 學年度第 1 學期彈性學習時間自主學習共 32 位同學參與（含進修部 4 位同學）。

(三) 自主學習指導老師說明會因中秋連續假期影響調整於 9 月 22 日(三)辦理。

會計室溫主任報告

一、109 年度代辦經費(補助款)尚未核銷者請儘速清理，結餘款請辦理繳庫事宜。

二、107-108 年度及 107 年度以前的代辦經費(補助款)請儘速清理核銷或繳庫，如附件。

三、教育局通報:學校報局申請計畫經費時，該計畫如附有議員便箋，請於來文、會議紀錄及相關文件等內容說明時，應使用議員「建議案」或議員「建議事項」字樣，切勿使用議員「款」或議員建議「款」。

B	C	D	E	F
處室	科目代號	摘要	餘額	繳庫(繳回原補助機關)或先行留校等通知
圖書館(107年及以前)	L776XR	106學年度志工學習教育訓練營	20750	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G19	106學年新北市雲端創客教室社群運作-107年度經費-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77G70	2018新北創客月-親子創客日	30000	2萬元以下，先行留校等通知；2萬元以上繳庫(繳回原補助機關)
	L77GA8	107學年度創客教室社群學校運作實施計畫-經常門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L77GAC	「106學年度創客社群學校運作」107年度經費-資本門	100000	繳庫(繳回原補助機關)
	L86G50	「106學年度創客社群學校運作」106年度經費-經常門	61920	繳庫(繳回原補助機關)
	L86T07	2017新北創客季-Mini Maker Faire成果攤位擺攤計畫	5000	繳庫(繳回原補助機關)
	L767M3	2017新北創客季-假日親子創客體驗	1600	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(107年及以前)	L77G90	107年度全國技能競賽決賽選手培訓 (圖書館)	75000	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫(繳回原補助機關)
	L77G85	(經)新北市107年高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研習 (圖書館)	223,760	剩餘款10萬元以下，以上均繳庫
實習處(108年)	L78T5Y	(經)新北市108年度高級中學學校專科群科專任教師赴公民營機構研	446754	繳庫(繳回原補助機關)
實習處(109年)	L79TCB	109年新北市入圍第50屆全國技能競賽(含46屆國手賽)之選培訓經費	195200	
	L79TD8	(經)新北市技術型高級中等學校頂尖群計畫-109年經費案	214200	



人事室彭主任報告

一、更新之「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情期間新北市政府各類人員給假一覽表，（有動態更改，立即配合更新）本表整理自疾病管制署資料，更新日期：110年 9 月 17 日

(一)、具感染風險之追蹤管理機制

介入措施	居家隔離	居家檢疫	加強自主健康管理	自主健康管理
對象	對象1:確定病例之接觸者 對象2: 確診個案符合解除隔離治療條件，且須返家居家隔離或經地方主管機關指定處所隔離者	具國外旅遊史者	專案申請獲准縮短居家檢疫者	對象1:通報個案經檢驗陰性者 對象2:居家檢疫/隔離期滿者 對象3:加強自主健康管理期滿者 對象4:臺帛旅遊泡泡專案返臺 對象5:經地方衛生主管認定有必要且開立自主健康管理通知書 對象6: 確診個案符合解除隔離治療條件者
方式	對象1:居家隔離14天隔離期滿應再自主健康管理7天 對象2:居家 （或指定處所） 隔離7天	居家檢疫14天檢疫期滿應再自主健康管理7天	居家檢疫期滿後至入境滿14天	對象1、4、5:自主健康管理14天 對象2、3、6:自主健康管理7天
配合事項（需檢附相關證明書）	檢具「（居家）隔離通知書」，或其他被隔離相關證明文件影本1份。	檢具「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，或其他被檢疫相關證明文件影本1份。	檢具相關證明文件影本1份。	檢具相關證明文件影本1份。
公務員給假及處理方式	1. 防疫隔離假（尚非確診，本人被隔離或被檢疫者）。 2. 自主健康管理7天給假及處理方式同右自主健康管理。		1. 加強自主健康管理給假同右自主健康管理。 2. 居家辦公。 3. 如因業務需要上班者，應紀錄每日活動及接觸人員，不可接觸不特定人士，且應全程佩戴口罩及保持社交距離。	1. 因公執行職務而須自主健康管理者，經評估無法請其以居家辦公方式處理公務，得核給不列入年度病假日數及考績計算之病假。 2. 其餘均依公務人員請假規則，以休、事、病假或加班補休辦理。 3. 居家辦公。 4. 如因業務需要上班者，應配戴口罩，勤洗手，並早晚量測體溫，保持安全社交距離等相關防護措施。

（新北市政府教育局人事室提供）



(二)、快篩、PCR 核酸檢測(即採檢)或確診之給假

檢驗情形	快篩陰性		快篩陽性		確診者
	等待 PCR 檢驗結果者	PCR 陰性	等待 PCR 檢驗結果者	PCR 陰性	
給假方式	自我健康監測	自我健康監測	公假(醫院隔離)	自主健康管理	隔離期間核給公假 (確診，強制隔離)

(三)、其他給假項目

防疫隔離假 (照常支薪)	防疫照顧假(不支薪)	疫苗接種假(不支薪)
同仁為照顧生活不能自理之受隔離、檢疫之家屬，必須准假。	- 因校園停課或延後開學延伸照顧子女需求，家長其中 1 人得申請防疫照顧假，亦得以事假(家庭照顧假)、休假或補休辦理，必須准假。 - 如有親自照顧原接受社區型服務機構服務之失能者家屬或身心障礙者家屬之需求，家屬其中 1 人得申請防疫照顧假，亦得以事假(家庭照顧假)、休假或補休辦理，必須准假。 - 因子女接種疫苗請疫苗假期間延伸照顧子女需求，家長其中 1 人得申請防疫照顧假，亦得以事假(家庭照顧假)、休假或補休辦理，必須准假。	自接種日起至接種次日 24 時止，得檢具「疫苗接種紀錄卡」申請，必須准假。亦得以事假、病假、休假或補休辦理。

(四)、市府所屬各級學校之教育人員，由市府教育局依教育部規定另訂之。

二、本校110年度慶祝教師節表揚資深優良教師暨迎新送舊線上表揚及歡迎典禮



**110年度慶祝教師節表揚資深優良教師暨迎新送舊
線上表揚及歡迎典禮邀請卡**

新北 校長 林清南 敬邀
高工 家長會 簡坤宏

時間：110年9月 28日(星期二)中午12時
地點：圖書館2樓會議室暨行政大樓川堂

時間	活動內容	地點
12:10~12:15	典禮開始	圖書館2樓會議室
12:15~12:35	頒獎 轉贈資深優良教師獎狀及獎座 頒贈退休教官紀念品 校長致詞 校友會致詞 退休聯誼會致詞 家長會致詞 歡迎新進教師及自我介紹	
12:35~12:40	禮成合影留念	行政大樓川堂
12:50~	賦歸	

注意事項：請全校教職同仁可依公告網址直播觀看及11:30起請以各處室及科為單位至行政大樓川堂領取餐盒

註：因應疫情，表揚及歡迎會採簡單樸實方式辦理



新北高工

<http://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483 頁 | 13

進修部呂主任報告

- 一、依據中等教育法學校辦理推廣教育需報教育部核准始得開班，本部承辦是項業務已獲教育部審查核准通過，目前配合疫情針對已報名成員進行是否已施打疫苗或每次上課須持 PCR 陰性證明方得入校之意願調查中，屆時若皆符合規定後再行決定開課時程。
- 二、09 月 25 日家長座談會，本部配合學校整體規畫採線上進行已辦理完畢，感謝輔導室、學務處的規畫協助。
- 三、本學期同學職場巡迴輔導工作預計 10 月中開始進行。
- 四、本部 10 月 23 日預定辦理戒菸教育活動及紅十字會 CPR 急救訓練，有興趣同仁歡迎共襄盛舉。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議(含意見交換)

陸、主席(指)裁示

柒、散 會：上午 11 時整

陳

閱

