

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

113 學年度第 1 學期

第 5 次行政會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 3 樓會議室

中 華 民 國 113 年 12 月 30 日



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議議程

壹、	主席報告	2
貳、	上次會議決議及列管事項	2
參、	各業務單位工作報告	3
	教務處工作報告	3
	學務處工作報告	8
	總務處工作報告	10
	實習處工作報告	12
	輔導室工作報告	16
	圖書館工作報告	18
	會計室工作報告	18
	人事室工作報告	21
	進修部工作報告	22
	秘書室工作報告	25
肆、	提案討論	26
伍、	臨時動議（含意見交換）	28
陸、	主席裁/指示	28
柒、	散 會	28



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 12 月 30 日（星期一）上午 9 時整

地點：行政大樓 3 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

壹、主席報告：略。

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

- （一）調整學校網站首頁之項目：請教務處依討論意見調整學校首頁置放之項目，惟有關單位來函要求置放首頁者，則必須置放首頁，並於 12 月 20 日提供草案，以利討論。
- （二）全面宣導參加 ESG 座談會：113 年 12 月 20 日（星期五）下午於行政大樓 3F 會議室辦理「永續發展與人才培育座談會」，請總務處發送電子郵件向全體教職員宣導鼓勵參加座談會。
- （三）閱讀及寫作素養融入課程：請教務處結合國文科教學，實習處結合專題實作，融入課程提升學生閱讀寫作素養，引導學生小論文及閱讀心得寫作。
- （四）提升學生英文及平板使用率：請教務處及實習處針對參賽選手提升英文程度，提供平板借學生使用，亦使平板發揮學習效用並提高使用率。

二、上次會議列管事項

表 1 上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位									解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書		
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■ 配合教育局政策計畫規劃國際學舍及技能國手館之可行性，另再尋找外部資源，例如校友會



序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
														資助可能性
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 113 年 12 月 13 日未繳人數統計如下： 112-1 學期日校 2 人、進修部 2 人、實技班 0 人。 112-2 學期日校 8 人、進修部 1 人、實技班 0 人。 113-1 學期日校 14 人、進修部 0 人、實技班 0 人。	○	◎		◎							□	■	請輔導室統籌了解日校及進修部學生註冊費缺繳原因，視狀況提供必要協助。
3	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。	○	○	○			◎				○	□	■	
4	修訂分層負責明細表：彙整各處室業務分層負責明細資料。								◎			□	■	請人事室擇期逐一討論各處室分層負責明細表內容。
5	制訂財產盤點計畫：以處室為單位規劃辦理財產盤點期程。				◎							■	□	解 除 列 管。

裁示：

- 一、學生註冊費用繳交：請輔導室後續處理，本案解除列管。
- 二、修訂分層負責明細表：請人事室擇期逐一討論各處室分層負責明細表內容。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

- 一、國際技職教育研討會：12月2日順利完成協助教育局辦理國際技職教育研討會，一完成學校國際化六大面向之「E-1-1實施教師專業成長課程或相關研習，以提高教師在課程國際化的專業素養」之指標感謝學務處、總務處分工協助。



二、**合辦聖誕國際週**：自12月20日起至12月26日與學務處社團組合辦聖誕國際週。適期間依慣例午休取消，同學可進行參觀活動與參加講座。屆時行3會議室亦邀請亞東科大外籍生辦理國際分享講座。

三、**優質化輔導訪視**：感謝各處室協助辦理優質化，11月19日完成優質化輔導訪視，12月執行113年度經費，統計至12月23日達98.40%。

表2 113優質化經費管控表

	12月4日	12月5日	12月26日	備註
A1	82.62%	85.39%	100.00%	
A2	79.45%	79.80%	97.50%	
A3	66.89%	76.10%	96.81%	
B1	64.04%	95.68%	99.50%	
B2				
B3	100%	100%	100%	
B4	82.32%	89.25%	96.56%	
合計	79.22%	87.70%	98.40%	

四、**交通安全教育研習**：12月20日下午2時至3時50分辦理線上教師交通安全教育研習，講師陳幸忠老師。請協助轉知，依教育部113年8月22日臺教社（一）字第1132402966號函規定學校教師每人每年應接受4小時以上之交通安全數位課程或研習。約217人參加線上研習。

五、**簽訂MOU締結姊妹校**：114年1月6日由本校國際專員石芸熙老師連繫安排「大韓民國濟州特別自治道中文高校」（屬技術型高中）校長帶隊16人來訪簽訂MOU締結姊妹校。MOU內容如附件一。當日行程：

表3 簽訂MOU締結姊妹校當日行程表

Date	Time	Exchange Content	Location
Jan 6 th , Monday	12:00~13:00 (1 hour)	*Venue Decoration *Rehearsal for Welcome Ceremony	Administration Building, 3rd Floor, Conference Room
	13:30 ~ 13:40 (10 minutes)	* Honor Guard Performance (Students welcome guests)	
	13:40 ~ 14:20 (40 minutes)	*Welcome Ceremony Opening Remarks: (10 minutes) - Speech by the Principal of Taiwan NTVS - Speech by the Principal of Korean Jungmun High School Gift Exchange: (5 minutes) - NTVS presents a gift to Jungmun High School Student Presentations: (20 minutes) - Presented by a representative of NTVS students - Presented by a representative of Jungmun High School students Group Photo: (5 minutes)	



Date	Time	Exchange Content	Location
		- All participants gather for a group photo	
	14:30~15:20	*Campus Tour (教務主任許棟材導航/) ~合作社	
	15:20~16:00	入班體驗或課程體驗 黃心盼-物理 電機一甲 V 劉思吟-網頁設計 資處二乙 V 許昭恩-引擎原理 汽車一乙 V 楊民仁-數學 電機一丙 V	12 位韓國同學分成 4 組，進入 4 個不同課堂觀課
	16:10~	- Gifting small souvenirs (students) - Group photo of all	
		Gather and depart by bus.	In front of the administrative building.

教學組

一、學習扶助：114 年度學習扶助已提出申請及教務處規劃彙整如下表。

表 4 學習扶助申請及規劃表

實施期程	科別	年級	科目名稱	節數	說明
113-2、114-1	資源班	全校	國文	40	113-2與114-1各20節 特教組提出
113-2、114-1	資源班	全校	英文	40	
113-2、114-1	資源班	全校	數學	40	
113-2、114-1	物理	一	物理	40	
113-2、114-1	機械群	一	機械力學	40	
113-2、114-1	電機科	一	基本電學	40	由電機科主任統籌處理分派
113-2、114-1	電機科	二	電工機械	40	
113-2、114-1	電機科	二	電子學	40	
113-2、114-1	製圖科	一	機械製圖實習	40	製圖科教師提出
113-2、114-1	製圖科	二	機械力學	40	製圖科教師提出
113-2、114-1	鑄造科	二	機械力學	40	由鑄造科主任統籌處理分派
113-2、114-1	鑄造科	二	機件原理	40	
113-2、114-1	鑄造科	一	機械製造	40	
113-2、114-1	鑄造科	一	機械製圖實習	40	
113-2、114-1	數學科	一	數學	40	教務處規劃
113-2、114-1	數學科	二	數學	40	教務處規劃
113-2、114-1	數學科	三	數學	40	教務處規劃
113-2、114-1	英文科	全校	生活美語	40	教務處規劃
113-2	英文科	技藝競賽選手	生活美語國際交流	20	教務處與實習處規劃
114-1	英文科	技藝競賽選手	英文補強	20	教務處與實習處規劃
113暑假	應英科	高一~高三	英語文	10	補考前加強
113暑假	機械群	一	專業科目	10	補考前加強
113暑假	數學科	工科	數學	10	補考前加強
113暑假	數學科	商科	數學	10	補考前加強



實施期程	科別	年級	科目名稱	節數	說明
113暑假	電機科	全年級	專業科目	30	補考前加強
113暑假	電機科	高一新生	數學	20	電機科提出
113暑假	英文 C	高一新生	英文	40	高一銜接課程
113暑假	國文 C	高一新生	國文	20	高一銜接課程
113暑假	數學 C	高一新生	數學	40	高一銜接課程
114寒假	數學科	工科	數學	10	補考前加強
114寒假	數學科	商科	數學	10	補考前加強
114寒假	電機科	全年級	專業科目	30	補考前加強
114寒假	機械群	一	專業科目	10	補考前加強

二、寒假課輔：有關 114 年度寒假輔導課調查已發下，目前已回收 11 班尚無開班規劃。寒假課輔可上課時段為 1 月 21 日（星期二）至 2 月 8 日（星期六），扣除年假寒假只有 2 週。

三、寒假行事曆預定：2 月 6 日（星期四）教學研究會前會、2 月 7 日（星期五）辦理補考，再請相關人員將時間控下協助辦理。

四、安全教育課程：安全教育課程融入執行情形如下表，交通安全高三 21 個班、防災高一 9 個班已宣導完成，感謝種子教師協助。

表 5 安全教育課程融入執行情形表

主題	班級	授課教師	備註
交通安全	體育三甲、電機三甲、電機三乙	詹勳從	於全民國防課實施
	機械三甲、模具三乙、資處三乙	連啟睿	
	製圖三甲、資處三甲	林煒聖	
	應英三乙、電機三丙、資訊三甲	黃俊融	
	模具三甲、應英三甲、鑄造三乙	許呈宇	
	鑄造三甲、汽車三甲	楊子岳	
	機械三乙	邱傳福	
	資訊三乙、製圖三丙、汽車三乙	吳彥興	
防災安全	製圖三乙	李峯松	
	資處一乙、資處一甲、汽車一乙、機械一甲	江天寶	於資訊科技課實施
	汽車一甲、機械一乙	曾鈺潔	
	應英一甲、應英一乙、模具一甲	蕭乙山	

註冊組

一、四技二專統一入學測驗：114 學年度四技二專統一入學測驗學校集體報名已於 113 年 12 月 18 日完成資料繳交與繳費。預計 114 年 1 月 2 日至 1 月 9 日需做最後確認資料回傳。

二、第二次期中考試成績單：113 學年度第二次期中考個人成績單已完成確認與紙本發放，預計於朝會公開頒發各班第一名同學。



- 三、大學術科考試能力測驗：114 學年度大學術科測驗准考證已寄送至註冊組，將協助轉發應考之學生。

實研組

- 一、寒假重補修課程預選：寒假重補修（下學期課程）已於 12 月 16 日至 12 月 20 日完成課程預選；12 月 23 日至 12 月 26 日調查校內授課教師、時間及地點；預計今日開放查詢正式課表，進入正式選課的程序。
- 二、寒假重補修上課時間：時間為 1 月 21 日（星期二）至 1 月 24 日（星期五）及 2 月 3 日（星期一）至 2 月 8 日（星期六），2 月 8 日（星期六）補 1 月 27 日（星期一）的課程。
- 三、校際合作線上教學訪視：本校於 12 月 30 日下午 2 時至 4 時進行「113 學年度第 1 學期與國外校際合作線上教學計畫—第七組諮詢輔導訪視」，邀請臺灣師範大學李懿芳教授、成淵高中劉葳蕤校長到校指導。
- 四、高優社群前置教案審查：114 年 1 月 9 日上午 10 時至中午 12 時在模具科 2F 工業機器人教學中心，辦理「113 學年度第 1 學期前導學校結合高優區域社群深化分享前置教案審查」，邀請陳信正教授、藍啟民主任到校審查。
- 五、課程填報需科主任協助：第一次檢視結果通知（113 年 12 月 25 日），需麻煩科主任協助的部分如下表。

表 6 課程填報需協助表

	內容
114	<p>1. 閩南語文、閩東語文、客語文、台灣手語、原住民族語文科目教學重點宜以教師角度使用引導學生、強化學生等類似文字敘寫。</p> <p>2. 資訊科宜將部定 19 項議題適切融入校訂課程,並於教學大綱中敘明。</p>

設備組

- 一、台灣國際科學展覽：本校電機科報名台灣國際科學展覽晉級複審，作品名稱「具教學與評分回饋系統之醫學影像重建神經外科腦瘤移除模擬手術的多人協作實現」。
- 二、數位學習精進研習：已通知尚未參與 A1 數位學習工作坊（一）、A2 數位學習工作坊（二）教師參與補訓。
- 三、網路環境提升計畫：本學期申請 114 年度智慧網路環境暨學術網路提升計畫，共計 210 萬元，預計於明年更新全校一般教室無線網路，升級為 Wi-Fi 第六代，提升無線網路連線品質。
- 四、充實一般科目設備：本學期申請 114 年度充實教學及實習設備一般科目設備需求，共計 109 萬元整，充實一般科目教學設備。



- 五、班級教室設備管理：**班級教室如有教學設備異常，可至學校首頁填寫教室資訊設備報修表單，每週二、週四有配合廠商進行維修，另明年初教育局預計補助一般教室雙層黑板及 86 吋大屏，可有效避免投影機、投影布幕損壞影響教學情形。
- 六、校園網路連線管理：**需要使用校園無線網路（NTPC_Mobile）的老師，再請於學校首頁填寫無線網路申請表單，再由設備組進行後續開通設定。

特教組

- 一、**辦理國中特教參訪：**身心障礙國中生參訪已於 12 月 9 日及 12 月 10 日辦理完畢。
- 二、**辦理科內校外教學：**服務群科校外教學已於 12 月 13 日（星期五）宜蘭頭城農場辦理完畢。
- 三、**辦理期末親職座談：**服務群科親師座談暨 IEP 會議已於 12 月 27 日（星期五）辦理完畢。
- 四、**特教生獎助金申請：**113 學年度特殊教育學生獎助金獲獎學生為服務群科李生及資訊科張生。
- 五、**身障鑑定安置申請：**11303 梯次身心障礙學生鑑定安置議決結果，本校 32 位學生書面審查申請延續特教資格通過，2 位學生申請放棄特教資格通過。11401 梯次鑄造科 1 名學生提報申請鑑定特教資格。
- 六、**服務群科課程計畫：**114 學年度服務群科課程計畫書填報完成，12 月 18 日課程計畫填報系統公告審核結果為通過。

學務處工作報告

訓育組

- 一、**班週會行事曆（11 月 29 日星期五前），如下表。**

表 7 班週會行事曆（1 月 17 日星期五前）

週次	月份	週五	行事曆	節次	高一	高二	高三
第18週	12月27日	12/24	朝會	5	高一二班會課 16		高三團體畢業照暨高三班會課 8
		12/27 13:10	高一二班會課 16、戒菸班	6	水域安全教育影片觀賞（室）		
		12/27 14:20	水域安全教育影片觀賞（室）				
		12/27 14:20	高三班會課 6				
		12/27 15:20	高一二水域安全教育宣導（集）	7	高一二水域安全教育宣導（集）		
第19週	12月3日	12/31	朝會	5	高一二班會課 17		正常上課
		12/03 12:35	期末畢代大會（圖 4 階梯），	6	健康促進-性教育（含愛滋） 宣導暨心得寫作（室）	高三班會課 9	
		12/03 13:10	高一二班會課 17				
		12/03 14:20	健康促進-性教育（含愛滋） 暨心得寫作（室）				
		12/03 14:20	高三班會課 7	7			
	元月1日	1/10 12:10	期末德行暨學務評量線上會議	5	高一二班會課 18		正常上課
		1/10 13:10	高一二班會課 18	6	期末溫書日		高三班會課 10



週次	月份	週五	行事曆	節次	高一	高二	高三
第 20 週		10 日	10 14:20 期末溫書日 10 14:20 高三班會課 8	7			
第 21 週	元月	1 日	16-20 期末考	5	期末考		
		17 日	17 15:20 期末溫書日	6			
		17 日	18-20 大學學科能力測驗	7			

二、北工文藝編輯會議：交稿日期為 114 年 2 月 19 日（星期三）誠摯邀請各位師長投稿。

三、模範生選舉：已於 12 月 13 日完成，感謝各位熱情參與。

社團活動組

一、116 級新生成長營：已完滿結束，目前進行付款作業。

二、113 學年度歡慶聖誕社團：活動已於 12 月 23 日（星期一）至 12 月 26 日（星期四）12 時 10 分至 12 時 50 分於穿堂辦理完畢，師生共度溫馨聖誕節。

生輔組

一、預防危險管制物品加強宣導：生輔組於 113 年 12 月 18 日來函對於近期學生間流行「空氣針」、「擠痘痘玩具」、「捏捏樂減壓玩具」等玩具，易不當使用易致生受傷情事，鑒於近來坊間販售相關玩具物品，恐衍生傷害自己或他人身體危險行為等情，請勿購買或攜帶具危險性之物品進入校園，以避免同學間發生誤傷、誤食事件；及購買玩具應注意包裝上是否具有經濟部商品檢驗標識，以保障安全。協請行政同仁若有發現，出現在校園（不論其理由為何，避免觸法）。目前須行政同仁認識「附有針頭的『擠痘痘』減壓玩具」，共同圍堵進入校園。



二、為掌握學生長期缺曠因素：生輔組提供 42 節以上缺曠學生資料如下（高一 18 人、高二 33 人、高三 85 人），協請各處室同仁一同關懷，須進行適性教育及適性輔導作為，期間均利用各項預警機制，結合教學輔系統實施，期能來校穩定就學。

體育組

一、師生合作教育盃暨社區聯合運動會：已於 12 月 5 日、6 日順利落幕，謝謝各處室主任、科主任、組長與師長們的協助。



二、志清堂木地板施工：目前正在進行中，場地持續進行管制，不開放使用廁所及飲水機。

衛生組

- 一、製圖科大樓的廁所：已驗收完畢，請負責的班級開始實施打掃，113 年 12 月 23 日（星期一）開始實施整潔評分。
- 二、下學期各班的清掃工作分配表：原則上以同科兩班互調為原則，並於下個月的導師會報正式公告。
- 三、寒假打掃：仍維持每週二、週四兩天，安排兩班返校打掃，未返校的同學依校規記警告一支。

總務處工作報告

- 一、辦理智慧化氣候友善校園計畫：本校本年度申請教育部「113 年建構智慧化氣候友善校園先導型計畫」之基礎性校園自主永續探索計畫，業獲教育部核定補助經費 20 萬元（含經常門 15 萬元及資本門 5 萬元）。
 - （一）完成校園碳盤查工作：已完成計算填報校園簡易碳盤查相關數據，並於 113 年 10 月 30 日提交相關數據及佐證資料。
 - （二）辦理實地參訪活動：已於 113 年 12 月 19 日辦理「水資源永續利用實地參訪」活動，規訪翡翠水庫及臺北市芳和實中，透過實地參訪水庫及推動本計畫成效良好之學校，進行觀摩與學習。
 - （三）舉辦 ESG 一系列相關研習課程：包括：113 年 11 月 11 日「低碳校園計畫成果說明」、11 月 22 日「碳中和的第一哩路－溫室氣體盤查研習」等課程，以及 12 月 20 日「永續發展與人才培育」產官學座談，引導本校教職人員及師生推動校園永續發展之探索與執行。
- 二、捷運海山站名加註事宜：臺北捷運公司已於 113 年 10 月完成「海山站」加註「新北高工」名稱標示之施作，其施作內容包含「月臺邊緣照明設施」及「軌道側牆」之站名等標示，施作費用共計新臺幣 16 萬 4,182 元，本校已完成後續施作費用付款作業。
- 三、太陽光電系統標租案
 - （一）回饋金繳納：112 年度廠商經營年租金繳納計新臺幣 9 萬 1,893 元，而 113 年度上半年廠商經營年租金繳納計 15 萬 9,086 元。
 - （二）回饋項目之施作進度：第三棟大樓電梯工程已於 113 年 12 月 1 日完成建置，目前刻進行測試中，將待驗收測試完成後，續開放予本校師生使用。
- 四、工程、財物及勞務採購案之辦理進度
 - （一）工程採購案



1. 第三棟（製圖科）教學大樓廁所修繕工程（750 萬元）：廠商業於 113 年 11 月 22 日竣工，本校已於 12 月 18 日辦理驗收，並俟廠商驗收缺失改善完成後，續於 12 月 25 日辦理驗收之複驗完成，並刻進行結算付款相關作業。
2. 鑄造科多功能教學場域及試驗中心建置工程統包案（170 萬元）：廠商業於 113 年 11 月 6 日竣工，本校已於 11 月 20 日辦理驗收（合格），並完成結算付款事宜。
3. 行政大樓三樓會議室整修工程統包案（約 240 萬元）：廠商業於 113 年 11 月 19 日竣工，本校已於 12 月 12 日辦理驗收（合格），並完成結算付款事宜。
4. 志清堂運動場地整建工程（1160 萬元）：已於 113 年 11 月 14 日開工，工期 90 日曆天，刻進行施工作業，預計 114 年 2 月 11 日完工。
5. 美術及音樂教室改造工程（200 萬元）：廠商業於 113 年 12 月 17 日竣工，本校已於 12 月 20 日辦理驗收（合格），並完成結算付款事宜。
6. 幼兒園遊戲場地坪整修工程（65 萬元）：廠商業於 113 年 10 月 12 日竣工，本校已於 10 月 23 日辦理驗收（合格），並完成結算付款事宜。

（二）財物及勞務採購案

1. 協助輔導室辦理「2025 新北教育學國際博覽會宣導活動採購案」、「2025 新北教育學國際博覽會活動場地布置採購案」及「2025 新北教育成果展」等 3 案。
2. 協助實習處辦理「鑄造科電子式透氣度測定儀採購案」。
3. 辦理總務處「114 年度庶務性（園藝維護類）工作委外服務採購案」。

五、風雨球場管理相關事宜

- （一）編列球場管理所需相關費用（配合教育局要求）：包含清潔管理費及電費 57 萬 3,573 元，以及監視器費用 14 萬 9,800 元，共計 72 萬 3,373 元。
- （二）規劃調整球場開放關閉時間：因民眾向教育局陳情反映球場開放時間過晚，導致晚間 11、12 時仍有吵鬧聲，故本校規劃擬調整球場開放時間，提前至晚間 10 時 30 分關閉。

六、召開校園規劃委員會暨 114 年度資本門補助營繕小組會議：已於 113 年 12 月 26 日召開會議，討論擬提報「114 年度教育局基礎修繕年度資本門補助案」，以及研議樹木移除及補植等相關事宜。

七、校園安全防護：已協同學務處提報申請「114 年補助高中以下學校執行強化校園安全防護工作實施計畫－警監視器設備」補助經費，初估「志清堂周邊環境」監視器增設費用約 9 萬 9,660 元整。

八、預定年度工程事項：汙水納管工程、技職圖書館環境美學改造工程、雙美未應英科、模具科金手培訓中心。



實習處工作報告

實習組

一、全國技能區賽報名：第 55 屆全國技能分區賽已完成相關報名手續，合計 93 位選手，感謝各科推動，報名情形統計如下表。

表 8 全國技能分區賽報名情形統計表（青少年組）

組別	職類	人數	備註
青少年組	09J 商務軟體設計	12	國中生：11 人 本校高一生：1 人
	16J 電子	2	國中生：0 人 本校高一生：2 人
	17J 網頁技術	15	國中生：13 人 本校高一生：2 人
合計		29	

表 9 全國技能分區賽報名情形統計表（青年組）

組別	職類	人數	備註
青年組	01 工業機械	2	
	02 資訊網路布建	1	
	04 機電整合	6	3 組
	06CNC 車床	1	
	08 行動應用開發	5	日 4、進 1
	09 商務軟體設計	2	
	16 電子	5	日 3、畢 2
	17 網頁技術	5	
	19 工業控制	4	
	23 機器人	6	3 組
	39 資訊與網路技術	3	
	40 平面設計技術	1	
	43 模具	4	
	45 外觀模型創作	3	
	48 工業 4.0	9	日 8、畢 1
	63 機器人系統整合	2	
	74 鑄造	5	
合計		64	

二、各競賽獎勵金統計：本年度各項技藝(能)競賽參賽學生與指導老師獎勵金合計 3,614,000 元，除點將家獎勵金已到帳外，其餘將協助獲獎師生辦理相關申請手續。



表 10 各競賽獎勵金統計表

獎勵金來源	獎勵項目	獎勵金額
點將家投資股份有限公司	工科技藝競賽金手獎前五名師生	400,000
新北市政府教育局	工商科技藝競賽金手獎前三名師生	495,000
	全國技能競賽分區賽前三名師生	48,000
	全國技能競賽決賽前三名師生	888,000
	國際技能競賽獲獎師生	1,600,000
	全國身心障礙者技能競賽獲獎師生	144,000
誠萱基金會	工商科技藝競賽第三名後學生	24,000
	全國技能競賽決賽第三名後學生	30,000
家長會	工商科技藝競賽第三名後教師	57,000
	全國技能競賽分區賽第四、五名學生	12,000
	全國技能競賽決賽第四、五名教師	36,000
	全國技能競賽決賽第四、五名學生	0

- 三、國中教育向下扎根：本學期抽離式國中技藝班將於 114 年 1 月中旬結束，感謝汽車科、資訊科、電機科及製圖科主任協助推動辦理，並積極推動國中技藝競賽，課程結束後擇期召開期末檢討會議。
- 四、實習教學日誌收繳：實習組將於 114 年 1 月 16 日前各科收回本學期實習教學日誌，感謝各科的協助。
- 五、各計畫經費執行率：請各科執行國教署相關計畫經費時，需留意計畫經費執行率。經統計本校 112-1 及 112-2「校外職場參觀與校外實習」執行率分別為 64%及 62%皆未達 85%；112-1「提升實習實作-證照訓練費」執行率 59.61%、112-1「提升實習實作-證照報名費」執行率 66.51%皆未達 85%，國教署強調若連續兩年未達 85%，將酌減申辦計畫場次且優先列入訪視及考核名單。
- 六、實務增能發展計畫：114 學年度「遴聘業界專家協同教學（含教案設計競賽）」、「教師赴公民營機構研習或研究」、「學生校外職場參觀及校外實習」、「提升實習實作能力」等計畫將於 114 年 1 月 6 日至 2 月 27 日開放系統填報，屆時請科主任們協助登入系統填寫計畫。

就業組

- 一、勤益產學專班面試：有關本校辦理 113 學年度電機與電子群產學攜手合作專班，已於 11 月 18 日（星期一）辦理「立穩機電公司」面試，共計有電機科 3 名學生錄取，後續將於 114 年 1 月 10 日（星期五）下午辦理「天源義記機械公司」與「矽品精密公司」線上面試，詳見下方日程表：



表 11 勤益產學專班面試日程表 (AI 科技應用製造專班)

AI 科技應用製造專班	面試日期	參加人數	錄取人數
合作機構:立穩機電公司	113 年 11 月 18 日	7 人	3 人
合作機構:天源義記機械公司	114 年 1 月 10 日	報名中	尚未面試

表 12 勤益產學專班面試日程表 (半導體產攜封測專班)

半導體產攜封測專班	面試日期	參加人數	錄取人數
合作機構: 矽品精密工業公司-中科廠	114 年 1 月 10 日	報名中	尚未面試

二、家登企業創新講座：已於 12 月 13 日（星期五）於圖書館 6 樓辦理「創新創意講座」，邀請家登精密工業股份有限公司董事長邱銘乾先生進行分享，共有高二 7 個班級學生參加，學生受益良多。

三、校內專題實作競賽：113 學年度校內學生專題實作競賽紙本收件及網路報名於 12 月 23 日（星期一）截止，共計有 50 組學生報名參賽（詳如下方統計表）。競賽將於 114 年 1 月 3 日（星期五）下午 1 點於圖書館 6 樓進行，敬請各科協助轉知參賽師生準時出席，感謝各科主任與指導老師的協助。

表 13 113 學年度校內學生專題實作競賽參賽統計表

群別	科別	組別	參賽組數
外語群	應英科	專題組	3 組
商管群	資處科	專題組	1 組
動力機械群	汽車科	專題組	4 組
		創意組	1 組
電機與電子群	資訊科	專題組	3 組
		創意組	4 組
	電機科	專題組	1 組
		創意組	1 組
機械群	機械科	專題組	1 組
		創意組	6 組
	製圖科	專題組	1 組
		創意組	6 組
	模具科	專題組	8 組
		創意組	1 組（跨群科）
	鑄造科	專題組	7 組
		創意組	2 組（其中 1 組跨科）

四、技能專精計畫辦理：感謝各科積極參與 113 年學年度「在地大聯盟-技能專精特色發展工作圈計畫」，攜手培訓選手，各科計畫皆已順利辦理完畢。



- 五、旺宏產學合作面試：113 學年度「國立聯合大學-旺宏電子產學共訓班」與「國立臺北商業大學企業管理系-半導體帶線管理育成旺宏專班」面試已於 11 月 22 日（星期五）辦理完畢，共計有 55 名學生參加，北商半導體帶線專班錄取 6 名學生，而聯大產學共訓班錄取 15 名學生，1 名備取。
- 六、宣導就業儲蓄專戶：已於 12 月 20 日（星期五）於圖書館 4 樓辦理「青年教育與就業儲蓄帳戶校內學生說明會」，共計有 45 名高三學生報名參加，線上申請將於 114 年 3 月 17 日上午 11 時截止，將持續提醒有興趣報名學生注意時程。
- 七、新北創業挑戰競賽：「新北市第 2 屆高級中等學校 New StartUp 創業挑戰賽」實施計畫已轉知各科並公告，請各科有興趣報名師生詳閱計畫相關規定及競賽期程，於 114 年 3 月 7 日前將報名資料送至就業組彙整。

技檢組

- 一、在校生工商類檢定：114 年度在校生丙級專案技能檢定報名日期，訂於 1 月 7 日（星期二）至 1 月 9 日（星期四）受理參檢學校團報作業，協請工業類機械科、模具科、鑄造科、製圖科、電機科、汽車科等 6 科，商業類資處科等 1 科，協助校內學生報名收件相關事宜。
- 二、即測即評技能檢定：114 年度第 1 梯次即測即評及發證技能檢定報名日期為 1 月 13 日（星期一）至 1 月 17 日（星期五），學術科測試開考日期自 2 月 21 日（星期五）起，將於學校首頁公告檢定辦理訊息，並請各科協助宣導有意報考免術學生多利用即測即評學科測試，以加快取得乙丙級證照。
- 三、全國技能檢定術科：113 年度第 3 梯次全國技能檢定乙級術科測試場地，感謝汽車、模具及鑄造三科申請辦理 4 職類，辦理時程如下表，共計服務本校學生及社會人士共計 192 人次。

表 14 全國技能檢定術科辦理時程表

科別	職類	辦理日期	參檢人數
汽車科	機器腳踏車修護乙級	1/8~1/10 (2.5 日)	74
模具科	CNC 銑床乙級	1/18、1/21~1/24 (5 日)	37
	塑膠模具乙級	2/5~2/6 (2 日)	28
鑄造科	鑄造乙級	1/7~1/9 (3 日)	53

- 四、寒假育樂營隊活動：114 年度本校辦理國中生職業試探寒假育樂營活動共計 12 營隊，辦理日期及活動營隊如下表，錄取名單及相關課程實施注意事項將於 1 月 15 日前給各科，以利活動進行順暢。



表 15 寒假育樂營隊表

序 號	科別	營隊名稱	授課 老師	上課 日期	上課地點	人數
1	機械科	【親子營隊】DIY 磁鐵工作坊	彭碇貽 賴柏諺	1 月 22 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	15
2	機械科	【親子營隊】雷射打標鑰匙圈	彭碇貽 賴柏諺	1 月 21 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	15
3	鑄造科	扭轉乾坤合金戒指製作	范振佑	1 月 24 日	鑄造學苑 推廣教室	20
4	鑄造科	雪鏡木模型製作	林貴生	1 月 23 日	鑄造學苑 推廣教室	20
5	鑄造科	模型製作與錫合金鑄造成型	張俊仁	1 月 22 日	鑄造學苑 推廣教室	20
6	模具科	模具本家-雷射雕刻暨動感 3D 列印實作研習營	陳映瑾	2 月 3 日	模具科大樓 1 樓中廊	20
7	製圖科	3D 好好玩-電腦繪圖與 3D 列印 體驗營	張世宏	1 月 23 日	製圖科 4F 電腦教室	20
8	電機科	智慧型機器人-創新創意實戰 營	古紹楷	1 月 21 日 1 月 22 日	電機科 電腦控制工場	20
9	電機科	揭開工業 4.0 的面紗	許棟材 吳裕明	1 月 23 日 1 月 24 日	電機科 工業 4.0 工場	24
10	資處科	從零開始，商品影像設計&商 業短影音製作	劉思吟 洪美玲	1 月 22 日	模具科大樓 3F 資處科電腦教 室 C	25
11	應英科	AI 科技融入英文簡報學習	施懿珊 呂芳鎮	1 月 21 日 1 月 22 日	模具科大樓 3F 應英科專業教 室 C	20
12	應英科	西遊記	施懿珊 呂芳鎮	1 月 23 日 1 月 24 日	模具科大樓 3F 應英科 B 專題教 室	20

輔導室工作報告

一、規劃召開委員會議

- (一) 有關學生輔導工作委員會、推行生命教育委員會和家庭教育執行小組於 113 年 9 月 16 日，已經召開完成本校 113 學年度各項學生輔導、生命教育和家庭教育工作事宜，依照計畫執行和成果彙整。



- (二) 有關 113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理新北一區適性轉學會議於 113 年 9 月 30 日召開，邀請教育部均質化工作小組諮詢委員指導，已經於 11 月 4 日召開委員會會議確認適性轉學名額。

二、規劃辦理宣導活動

- (一) 有關本校協助辦理技職天空任翱翔—113 年技專院校面向家長宣導活動已經於 9 月 7 日（星期六）上午在本校圖書館 2 樓會議室進行，同時感謝鑄造科和模具科主任們提供的體驗活動。
- (二) 有關本校承辦技職教育宣導活動本校辦理時程「國中學生家長場」已經於 10 月 12 日及 12 月 21 日（星期六）下午在圖書館 6 樓會議室辦理，並到各科實習工場進行參訪活動。
- (三) 有關本校規劃教育部 114 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」北區種子教師培訓營活動已經於 10 月 9 日（星期三）下午在圖書館 6 樓會議室進行，已經提供全國教師進修網報名作業。
- (四) 有關本校承辦教育部 114 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」北二區學生家長說明會活動已經於 113 年 11 月 13 日（星期三）下午在圖書館 2 樓會議室辦理，感謝實習處和進修部協助宣導並鼓勵本校三年學生和家長報名參與。
- (五) 有關本校承辦新北市 113 學年度 HOPE 青少年就學就業關懷計畫—生涯探索輔導資源分享研習活動規劃於 114 年 1 月 16 日（星期四）下午在圖書館會議室辦理。

三、持續辦理執行計畫

- (一) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 113 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃與各合作科技大學合作辦理，本校服務群和其他班級和他校學生前往參與，已經依照計畫執行和成果彙整。
- (二) 有關本校承辦新北市政府教育局補助 113 年在地大聯盟計畫，與社區國中協調辦理時程完成 13 場次，也請學務處儀隊和樂隊依照計畫協助辦理迎賓活動。
- (三) 有關本校承辦教育部技職教育宣導計畫，113 年度已經完成與新北市 13 所國中協調辦理時程並規劃講師和助理講師前往。114 度再與教育局協調淡水商工確認宣導校數。

四、規劃各項研習活動

- (一) 有關辦理本校教職員工性剝削和兒權研習規劃於 114 年 1 月 20 日（星期一）下午線上辦理活動（<https://meet.google.com/jxs-xjaf-daa>）。
- (二) 有關辦理本校教職員工生命教育研習規劃於 114 年 1 月至 3 月間辦理體驗課程活動。

五、規劃國中學生宣導活動：配合各國中端和本校就近入學方案計畫協調各科進行體驗活動。同時配合新北市立青山國中全校教師於 114 年 1 月 21 日上午到本校進行技職宣導活動，目前協調 4 科協助進行體驗活動。

六、辦理生涯輔導活動

- (一) 有關規劃學習歷程檔案和產業未來活動完成 8 場次 1 年級班級。



(二) 有關規劃升學進路、科大學習內容和未來發展活動完成 4 場次 2 年級班級。

七、規劃關懷學生活動：因應個別需要提供救濟物資申請協請本校新駐區社工前往物資中心領取學生物資，運送所需計程車費用由輔導室經費支付。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養

(一) 閱讀心得與小論文寫作比賽：感謝指導老師及導師用心指導學生參賽。

1. 第 1131010 梯次閱讀心得寫作共 47 位同學投稿，計 18 位同學獲獎（特優 2 名；優等 10 名；甲等 6 名）。

2. 第 1131015 梯次小論文寫作共 17 組同學投稿，計 13 組 32 位同學獲獎（特優 1 組；優等 1 組；甲等 11 組）。

(二) 聖誕愛閱活動：12 月 1 日至 12 月 31 日辦理「聖誕溫馨愛閱」活動，以鼓勵師生借閱圖書並增加節慶歡樂氣氛，將持續發放禮物完為止。

二、辦理藝文展覽活動

(一) 教職員工藝文研習：於 12 月 10 日與鑄造科合辦「木作流雲飛瀑的倒流香造型香爐製作」研習。

(二) 教職員工攝影展：預計於 12 月 31 日起至 2 月 27 日止辦理楊淳翔教師「運動攝影展」。

三、強化學生自主學習能力

(一) 成果發表暨競賽：於 113 年 12 月 27 日（五）辦理本校自主學習成果發表暨競賽，賽後將擇優薦送參加「新北市 113 學年度技術型高中 Pro 自主學習成果競賽」，並辦理靜態成果展覽。

(二) 自主學習學生報名：預計於 114 年 1 月 20 日（一）第二學期學生自主學習計畫報名截止，參加對象為高三同學，請各單位鼓勵高三同學踴躍參加

會計室工作報告

一、出差住宿費報支標準調整

(一) 為配合 113 年 12 月 16 日新北府主公預字第 1132505426 號函修正新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支數額並自 114 年 1 月 1 日起生效，其中調整住宿費報支標準及區分平日、假日；惟考量本校所預算經費額度有限與衡酌市場行情下，會計室於 113 年 12 月 26 日以第 1139624849 號簽經鈞長核准，本校員工出差住宿費原報支標準每日上限 2,000 元，調整為每日上限平日 2,500 元、假日 3,000 元，倘另有特殊原因或市場行情須逾所訂上限，請於簽內敘明理由並事先經首長核准，得檢據覈實報支住宿費。

(二) 新北高級工業職業學校自 114 年 1 月 1 日起調整住宿費上限如下表。



表16 本校自114年1月1日起調整住宿費上限表（單位：新臺幣元）

出差地區及距離 項目		臺北、新北、基隆、 桃園、新竹或宜蘭 且 五公里以上	左列地區以外	
			未滿六十公里	六十公里以上
住宿費 上限	平日	—	—	二千五百
	假日	—	—	三千
雜費 每日上限		二百	四百	四百

附 註：

1. 出差逾四小時者，得按每日雜費上限報支；出差四小時以內者（含四小時），得按每日雜費上限減半報支。
2. 出差地區如為桃園、新竹或宜蘭但距離達六十公里以上者，雜費得以每日上限四百元之範圍內，依附註一、規定報支。
3. 出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有住宿事實者，或未達六十公里，因業務需要，且有住宿事實者，事前經機關核准，得檢據覈實報支住宿費。
4. 雇員、約聘（僱）人員、臨時人員、暫僱人員、技工、駕駛及工友，如依規定奉准出差，其旅費比照表列數額核實報支。

二、各補助計畫請積極清理：以下各計畫屬於113學年度（113年度）經費應於113年12月31日執行完成並請114年1月15日前辦理核結，請於114年1月1日起積極清理，詳如下表。



表 17 113 會計年度(113 學年度第 1 學期)補助計畫辦理餘額及辦理期限表(以下各計畫 12/31 辦理完成並於 114 年 1 月 15 日前辦理核結)

單位		摘要	補助金額	已核銷金額(已支付)	餘額	辦理期限(公文未定期限者依已核定補助年度或學年度(期)確定)
學務處	教官室	L735FB 113年交通安全教育相關改善經費(教官)	100,000	89,903	10,097	12月31日
學務處	衛生組	L736Q7 113-1學期開學日至12月幸福晨飽早餐補助(衛)	722,400	413,283	309,117	12月31日
學務處	衛生組	L736X4 113年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費(衛)	150,000	0	150,000	12月31日
學務處	衛生組	L736Z1 113-1學期開學日至12月31日幸福晨飽早餐補助其他供應方式新增所需經費(衛)	3,440	0	3,440	12月31日
學務處	社團	L73877 113年度國際交換生華語補救教學計畫(學)	31,000	6,552	24,448	12月31日
輔導室		L73T59 113年新北市技職教育發展暨私校管理計畫(輔)	686,400	390,362	296,038	12月31日
實習處		L73T5N 113-1學期新北市高級中等學校職能合一方案(實)	1,179,240	904,200	275,040	12月31日
實習處		L73T7R 選所愛、好好讀、有前途-113學年度國中家長適性宣導活動(輔)	79,000	52,450	26,550	12月31日
輔導室		L73T8L 教育局與教育廣播電台合作製播113年技職新領域節目(輔)	494,200	481,119	13,081	12月31日
實習處		L82TG8 112年度技藝技能推廣實施計畫(實)	1,537,000	1,518,000	19,000	5月31日
教務處	特教組	L83D27 113年度集中式特教班經費(特)	1,544,440	1,236,683	307,757	1月15日
教務處	特教組	L83DB1 113-1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費(特)	19,000	17,000	2,000	12月31日
教務處	特教組	L83DE7 113-1學期第2次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費(特)	9,000	4,000	5,000	12月31日
總務處		L83F10 113年度建構智慧化氣候友善校園光學型計畫(總)	150,000	114,316	35,684	12月31日
教務處		L83G31 113年度國教署補助充實行政人力經費、原國立高中充實行政人力經費(教)	1,135,467	894,454	241,013	12月31日
教務處		L83G66 113-1學期高級中等學校學習扶助(教)	199,550	0	199,550	114/2/10
教務處		L83G69 113-1學期本土語文課程開課經費-交通費	2,000	0	2,000	12月31日
教務處		L83G76 113-1學期高級中等學校原住民民族籍學生住宿伙食費(教、進)	918,335	912,711	5,624	12月31日
教務處		L83J01 113年推動中小學數位學習精進方案-人事費(教)	56,700	17,385	39,315	114/1/31
教務處		L83J08 113年推動中小學數位學習精進方案-培訓增能費(教)	90,000	12,665	77,335	114/1/31
教務處		L83J32 113學年度薪傳教師輔導初任教師實施計畫(教)	69,800	62,240	7,560	12月31日
教務處		L83S82 113-1學期原住民民族教育資源中心媒合族語師資採遠距教學之協同進點(教)	18,480	0	18,480	114/1/31
實習處		L83S89 113學年度在地就學大聯盟計畫-高中職特色發展工作圈-113年經費(實)	750,000	749,500	500	12月31日
輔導室學務處		L83SB4 113學年度在地就學大聯盟計畫-社區高中資源-113年經費(輔、學)	750,000	719,943	30,057	12月31日
輔導室		L83T18 113學年度HOPE青少年就業素養計畫-三級輔導系統資源分享研習經費	32,600	0	32,600	12月31日
實習處		L83T58 113年度新北市辦理技能競賽選手培訓計畫(金手培訓)(實)	1,190,000	908,191	281,809	12月31日
實習處		L83T72 113年度新北市金手培訓-五大類技藝競賽計畫(實)	1,553,000	1,089,103	463,897	12月31日
實習處		L83T87 金手閃耀-新北榮耀-國際技能競賽技藝及技能感恩餐會實施計畫(實)	1,485,000	1,363,542	121,458	12月31日
教務處		L83TC4 113-1學期高職優質化補助方案(教)	1,120,000	1,067,004	52,996	12月31日
實習處		L83TD2 新北市113-1學期技術型高級中等學校未來新職業產業試探課程(實)	90,000	79,752	10,248	12月31日
實習處		L83TD3 113學年度(113會計年度)高級中等學校提升學生實習實作能力計畫(實)	1,770,600	1,241,744	528,856	12月31日
實習處		L83TD9 113學年度屬113會計年度校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習(實)	150,335	137,979	12,356	12月31日
實習處		L83ZD6 113學年度第1學期通時業界專家協同教學	151,248	0	151,248	114/1/31
教務處		L83TF9 2024新北市技職教育國際研討會暨未來人才論壇研討會(教)	395,467	376,420	19,047	12月31日
教務處		L83TG9 113學年度國際教育通實施計畫(教)	9,950	0	9,950	12月31日
輔導室		L83Z69 113年度第1階段(3-6月)外聘心理健康專業人員到校服務方案(輔)	8,000	1,000	7,000	12月31日
教務處	特教組	L83ZA5 113-1學期(113年8-12月)身心障礙學生助理人員服務經費(特)	104,310	49,593	54,717	12月31日
教務處	特教組	L83ZC3 113學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫(特)	25,300	24,300	1,000	12月31日
教務處	特教組	L83ZD0 113年8-12月學生輔導及特教學生相關臨時進點服務人員之勞健保及勞退補申請經費	36,000	0	36,000	12月31日
教務處	特教組	L83ZD6 113年1-12月學生輔導及特教學生相關臨時進點服務人員之勞健保及勞退補申請不足額	42,017	0	42,017	12月31日
總務處		L93B50 113年改善校園環境充實設施設備-第三棟(製圖科)教學大樓廁所修繕工程(總)	4,120,948	122,341	3,998,607	12月31日
輔導室		LB3AA1 113年青少年生涯探索計畫(輔)	4,528,000	3,456,564	1,071,436	12月31日
學務處	體育組	Y83S45 113學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫-第1期經費(體)	395,141	247,340	147,801	12月31日
學務處	體育組	Y83E15 113年學校運動防護站第2階段經費(體)	300,000	288,000	12,000	12月31日
學務處	體育組	Y83E91 113年全中運及112學年度教育部聯賽績優運動選手訓練補助金(體)	272,400	0	272,400	12月31日
學務處	體育組	Y83H06 113年8-12月績優選手教練就業輔導費及機關負擔保險費-黃迪明(體)	206,820	172,200	34,620	12月31日



人事室工作報告

- 一、**不適任人員查詢**：請相關處室進用或運用人員前填報短期及兼任人員資格審查表，檢附並請事前配合提供相關人員之個資（姓名、身分證字號、出生年月日），俾便確實查詢進用或運用人員是否有不得聘任之情形。復於每年定期（每年3月31日、9月30日前）至教育部各教育場域不適任通報系統查詢現職教育人員及聘任、任用、進用或運用人員實查詢進用或運用人員是否有不得聘任之情形。
- 二、**員工協助關懷宣導**：為落實員工關懷，新北市政府人事處訂有「員工協助方案」及「教職員工協談服務作業規定」協談服務包含工作職場問題、生活及心理健康問題、提供心理輔導相關管道之資源訊息等項，訂有「新北市政府員工協助方案資料保存及調閱作業要點」，資料密件收存，完整保護個資每人每年4小時免費諮詢服務，不收取任何費用歡迎有需求之同仁參考運用。
- 三、**文康活動福利事項宣導**：為加強本校教職員工凝聚力，校長交辦謹訂於114年2月10日（星期一）舉辦「114年新春團拜聯大合照暨聯誼餐會活動」（餐會地點確認後另行公告）。
- 四、**114年寒假假期暨辦公日曆**：114年1月21日至1月27日為學期結束後1週上班日及2月4日至2月10日為開學前1週上班日，應全日上班。2月11日開學日。2月3日上午正常上班、下午皆留守上班。如下表。

表 18 新北市立新北高工 114 年行政人員寒假假期暨辦公曆

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
注意事項： 一、本輪值表係接續 114 年度行政人員寒假之辦公日曆辦理。 二、1 月 20 日休業式，1 月 21 日至 1 月 27 日為學期結束後 1 週上班日及 2 月 4 日至 2 月 10 日為開學前 1 週上班日，應全日上班。2 月 11 日開學日。 三、2 月 3 日下午行政人員皆統一留守輪值。當日請假以 1 日計。						
日 期	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	
	休業式	寒假開始 正常班	正常班	正常班	正常班	
日 期	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	
下午輪 值人員	小年夜 彈性放假	春節 (除夕)	春節 (初一)	春節 (初二)	春節 (初三)	
日 期	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7 (五)	2/8 (六)
下午輪 值人員	上午正常班	正常班	正常班	正常班	正常班	補班日 正常班
	下午行政皆 留守輪值上班					
日 期	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	
下午輪 值人員	正常班	開學日				



進修部工作報告

- 一、活動辦理：本學期活動配合防制藥物濫用、防制校園霸凌等皆已順利辦理完成，感謝校長、家長會吳副會長等蒞臨及指導。
- 二、考試資訊：本學年度日、進轉部考試感謝教務處協助，轉部考試、本部適性轉科、對外轉學考亦同步實施於 114 年 2 月 5 日（星期三）辦理，以求能讓同學有適性發展的機會。
- 三、人力資源：進修部兼職護理師之聘任目前有 1 位應聘接洽中，但不一定到職，因此後續再委請相關單位協助。
- 四、經費分配：進修部各科實習費 113 年 12 月 24 日（星期二）已送各科科主任檢視，感謝會計室協助。

教學組

- 一、考試資訊：本部訂於 114 年 1 月 15 日至 17 日（星期三、四、五）辦理本學期期末考試。
- 二、活動辦理：本部本學年度國語文競賽已於 113 年 12 月 13 日（星期五）辦理完成，感謝國文教師及家長會、合作社經費支援，得獎名單如下：

表 19 國語文競賽得獎名單

班級	姓名	獎項	獎勵	敘獎
汽車一甲	周沅濤	字音字形組第一名	禮券 300 元	小功乙次
資處一甲	蘇冠諺	字音字形組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
汽車二甲	謝閔安	字音字形組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
資訊三甲	陳安妮	字音字形組佳作		嘉獎乙次
資訊三甲	陳博宇	字音字形組佳作		嘉獎乙次
資訊三甲	陳博宇	本土語言組第二名	禮卷 200 元	嘉獎貳次
資訊二甲	張哲唏	本土語言組第二名	禮卷 200 元	嘉獎貳次
資處三甲	劉亮瑩	書法寫字組第一名	禮券 300 元	小功乙次
機械二甲	王郁凱	書法寫字組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
資處一甲	邱春燕	書法寫字組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
資訊二甲	李芷妍	朗讀組第一名	禮券 300 元	小功乙次
資處三甲	沈峻廷	朗讀組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
資處二甲	陳俞秀	朗讀組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
資處一甲	簡柏宇	朗讀組佳作		嘉獎乙次
資訊二甲	李芷妍	作文組第一名	禮券 300 元	小功乙次
資處三甲	胡好喬	作文組第二名	禮券 200 元	嘉獎貳次
資處一甲	劉聿菱	作文組第三名	禮券 100 元	嘉獎貳次
資處三甲	陳泳瑄	作文組佳作		嘉獎乙次

- 三、書籍選用：113 學年下學期教科書已送課發議決，書單亦已託合作社詢價，並請由總務處庶務組協助開標採購。

- 四、課程填報：114 學年本部課程計畫已填報完成，審查中。



五、**重補修**：實技班重補修已初步統計人數，預計於 114 年 1 月 21 日（星期二）至 2 月 8 日補班日（星期六）辦理課程，敬請授課教師協助開課。

訓育組

一、**活動辦理**：本學期活動皆圓滿完成，感謝家長會、合作社提供相關支援以及體育組協助賽程進行、場地安排，各組比賽得獎名次如下：

表 20 進修部合作教育盃籃球、羽球比賽得獎名單

進修部合作教育盃籃球比賽			進修部合作教育盃羽球比賽		
高一	第一名	機械一甲 A	高一	第一名	汽車一甲
	第二名	汽車一甲 A		第二名	資訊一甲
高二	第一名	資訊二甲 A	高二	第一名	機械二甲
	第二名	機械二甲 B		第二名	資訊二甲
	第三名	汽車二甲 A			
高三	第一名	機械三乙 A	高三	第一名	機械三乙
	第二名	汽修三甲 A		第二名	機械三甲
	第三名	汽車三甲 A			
高女組	第一名	機械三乙	高女組	第一名	資訊科

二、**就學貸款**：本部有需申請就學貸款或中低、低收入戶生活費貸款的同學已通知可持註冊繳費單至訓育組進行申請，對保期間依臺銀公告時間為主。

三、**畢冊編輯**：高三畢業紀念冊各班編輯中，預定 114 年 1 月 8 日（星期三）繳交畢冊初稿。請一、二年級導師繳交一張生活照或是大頭照至訓育組，以利製作進修部老師共同頁。

四、**班級幹部**：本學期將利用 114 年 1 月 10 日（星期五）班會課先行選出下學期班級幹部，以利新舊任幹部提前交接實習。

註冊組

一、**學生人數**：統計至 113 年 12 月 25 日（星期三）

表 21 學生人數統計表

學制	年級	男	女	合計
核定班	1	70	9	79
	2	64	9	73
	3	47	12	59
小計		181	30	211
實用技能學程	1	0	0	0
	2	12	1	13
	3	20	0	20
小計		32	1	33
合計		213	31	244



二、考試資訊

- (一) 大學入學學科能力測驗共有2人報名。
- (二) 四技二專統一入學測驗與身障甄試報名作業現正進行中。

三、學雜費減免

- (一) 低收入戶子女：11名。
- (二) 中低收入戶子女：8名。
- (三) 特殊境遇家庭子女：1名。
- (四) 原住民獎助學補助：10名。
- (五) 原住民住宿伙食費：10名。
- (六) 身心障礙人士子女/學生：共20名。
- (七) 實用技能學程：15名。
- (八) 產業特殊需求類科免學費：12名。
- (九) 高中職免學費補助：181名。

生輔組

- 一、**偏差行為**：本學期進修部偏差行為通知書仍以「吸菸」及警方查獲「無照駕駛」案件居多，除依校規核予處分外，「吸菸」部分依實際狀況予以檢舉移送裁罰，「無照駕駛」部分會持續利用集會及週會時機宣導交通安全及相關注意事項，希望能降低無照駕駛的情形，並提高同學們對交通安全的敏銳度。
- 二、**春暉專案**：目前春暉專案管制1名休學學生，該案預計113年12月30日（星期一）準備解管中，餘持續加強藥物濫用臨機篩檢措施。
- 三、**預防暴力**：為預防暴力事件衝突，除於校內加強宣導辦理活動外，並配合局端等高關會議提出提高學校周遭上、放學時間見警率之需求。

衛生保健業務

- 一、**戒菸教育**：本學期訂於114年1月11日（星期六）辦理第2次戒菸教育。
- 二、**活動辦理**
 - (一) 113年12月20日（星期五）COVID-19疫苗接種已辦理完成，感謝健康中心協助。
 - (二) 捐血活動已改由同學自行至捐血站捐血後提出證明再由校方實施獎勵，仍會利用各式即會加強宣導。

實用技能學程業務

- 一、**活動辦理**：進修部學生工作調查已完成，感謝導師協助校對追蹤，目前不定時安排班級工廠訪查時間調查並進行巡迴輔導。
- 二、**學習成就**：有關學生校外學習成就申請教育訓練或證照抵免學分、學時者截至113年12月18日（星期三）預提出申請者1位，目前協助輔導中。



三、課程填報：114 學年度之實用技學課程計畫書已填報完成，已有初審結果，將依委員具體建議修正後辦理。

秘書室工作報告

一、增名紀念悠遊卡發放：為紀念本校於 113 年 10 月成功爭取臺北捷運板南線海山站增名「新北高工」，製作悠遊卡贈送全校同仁分享喜悅以茲紀念。於 12 月 30 日第 5 次行政會議與前導暨優質化工作會議發放給行政同仁，並請教學研究會召集人轉交各科教師（含留職停薪與代理教師）。

二、Google 評論之管理：接獲 1 星或須回復之評論，請業管處室依限填復回應表「回應內容」一欄，奉鈞長核可後，統一由秘書室 Google 帳號上網回應。

三、統籌新聞聯絡工作

（一）本校 113 年度新聞稿發布情形如下表。

表 22 113 年度新聞稿發布情形

月份	新聞標題（或活動、主題）	承辦處室	類別		
			重要活動	績優表現	其他
1 月	無				
2 月	無				
3 月	無				
4 月	無				
5 月	新北高工傳承兩代情 熱鬧慶祝 44 週年校慶	學務處	√		
	新北高工自主學習成果發表與競賽成果豐碩	圖書館	√		
	新北市技高七校齊聚 交流國內外技藝能競賽成果	實習處	√		
6 月	技職楷模中的楷模--永續傳承和無私奉獻--	校長室			√
7 月	家登企業情繫母校 戰袍助力新北高工	實習處	√		
	第 54 屆全國技能競賽決賽新北高工憑本事穿金戴銀	實習處		√	
8 月	無				
9 月	第 47 屆（2024）國際技能競賽 新北高工雙銅牌雙優勝獲獎百分百	實習處		√	
10 月	無				
11 月	無	實習處		√	



月份	新聞標題 (或活動、主題)	承辦處室	類別		
			重要活動	績優表現	其他
12 月	新北高工師生合作教育暨社區運動會師生聯手展活力	學務處	√		
	新北高工全國技藝競賽 12 金 11 優締造歷年最高紀錄	實習處		√	
	新北高工畢業生雙獲 113 年度教育部技職之光	實習處		√	

(二) 業於 113 年 12 月 2 日協助親子天下網路新聞「校園百工」專題蒞校採訪本校生活輔導員張智凱教官，預計於 114 年 1 月中旬刊載。

(三) 本校「114 年度新聞發布工作計畫」彙整教務處、學生事務處、總務處、實習輔導處、圖書館與教官室等處室規劃新聞發布共 12 則，實施計畫與經費概算業奉校長核可，實際發布期程得依當時情況彈性調整。

(四) 學校官網「新聞集錦」網頁無故遭人移除，爰重新改版製作。彙整 110 學年度 (2021 年 8 月 1 日) 迄今共計 94 則，業改版上線 (如 QR Code)，歡迎同仁共同關注。



肆、提案討論

案由一：有關本校 114 寒假行事曆 (詳附件二)，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、延續 113 學年度第 1 學期期末考補考為 1 月 22 日早上第一節在行 3 統一補考。
- 二、本學期補考訂於 2 月 7 日 (星期五) 舉行。
- 三、開學日 2 月 11 日，早上辦理開學典禮、整理環境與註冊事宜，下午按課表正常上課，不實施複習考。

決議：請相關處室補充修正資料，再請教務處彙整後上網公告。

案由二：有關「新北市立新北高級工業職業學校職業安全衛生委員會組織章程 (草案，附件三)」案，請討論。

提案單位：實習處

說明：

- 一、依據職業安全衛生法第 23 條暨職業安全衛生管理辦法第 10 條法令規定，設置職業安全衛生委員會。
- 二、原「新北市立新北高級工業職業學校職業安全衛生暨環保、消防管理委員會」及其規章，將「職業安全衛生委員會」獨自設立。
- 三、依職業安全衛生法規擬定相關規章、辦法及計畫後，提交職業安全衛生委員會審定。



<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻・卓越・適性・全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 26

決 議：

- 一、請實習處依規定召開「職業安全衛生委員會」會議討論。
- 二、請總務處修正原「新北市立新北高級工業職業學校職業安全衛生暨環保、消防管理委員會」，保留「環保、消防管理委員會」。

案由三：訂定本校「新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌防治與調查處理作業原則」（以下簡稱作業原則，附件四）草案，請討論。

提案單位：人事室

說 明：

- 一、依據新北市政府 113 年 12 月 20 日號新北人企字第 11324963851 號、113249638 號函暨行政院人事行政總處 113 年 12 月 13 日總處綜字第 1131002217 號函辦理。
- 二、為行政院人事行政總處職場霸凌通報平台已於本（113）年 12 月 13 日上線，亦得為受理本校職場霸凌事件申訴之管道。
- 三、鑒於職場霸凌案件可能發生，擬參照「新北市政府（機關或學校）員工職場霸凌防治與調查處理作業原則（範例）」，重新擬訂定為本校職場霸凌作業原則，俾便本校作業原則能符落實相關處理機制及作業規定。
- 四、檢附「新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌調查處理作業流程」（附件五）1 份供參。

決 議：

- 一、本案法規名稱異於原有規定，請人事室釐清並於校務會議提送資料說明廢止原有規定，本案依新北市政府來函制定新法規。
- 二、請人事室於處理作業流程之「調查結果書面通知當事人」，將「書面通知當事人」增加括弧。

案由四：推薦本校教師黃耀南參加「教育部國民及學前教育署 114 年杏壇芬芳獎評選及表揚」，請討論。

提案單位：人事室

說 明：

- 一、依據新北市政府教育局 113 年 11 月 27 日號新北教人字第 1132316045 號函暨教育部國民及學前教育署 113 年 11 月 7 日臺教國署秘字第 1135901230 號函辦理。
- 二、黃師符合教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選及表揚實施計畫第三點推薦資格。
- 三、本次會議通過後，擬依教育局來函說明段，於 1 月中旬報局審查彙辦。

決 議：照案通過。



伍、臨時動議（含意見交換）

邱傳福主任：最近頻頻接獲民眾希望本校提供技能輔導課程。

陸、主席裁/指示

- 一、規劃學科術科競賽：請教務處規劃學科（國英數）競試，請實習處結合選手選拔規劃術科（必要技能）競試。
- 二、霸凌案之主責單位：有關師生間之霸凌，請學務處主責，依法召開校事會議。有關非涉及學生（教職員工）間之霸凌，請人事室主責，無須召開校事會議。
- 三、風雨球場縮短開放：風雨球場因民眾打球喧嘩擾鄰，縮短開放時間至夜間 10 時 30 分。請總務處了解運動操場開放時間至夜間 12 時之歷史脈絡。
- 四、定期備份學校網頁：請各處室定期備份學校網頁，以免被駭客侵入毀損或移除。
- 五、學校 CIS 比例規範：請圖書館於校史會議討論本校 CIS 圖形各部分比例後，再提供原設計者確認。

柒、散 會：當天上午 10 時 45 分。



附件一：締結姊妹校之 MOU 內容：（僅供參考）



姊妹學校締結協議書



中華民國新北市立新北高級工業職業學校，與大韓民國濟州特別自治道中文高校基於平等互利，友好互助的原則，為促進兩校共同教育發展及相互合作，特簽署如下協議：

一、交流計畫內容

1. 兩校就以下事項實施相互交流計畫：

- (1) 以教育、文化與友誼為目標，推動學生與教師之間的相互交流。
- (2) 促進教學及教育課程的相互交流，共同探討新穎教學方法並相互邀請參與活動。

二、基本交流合作原則

1. 兩校本著相互合作的原則，積極且持續推動交流。
2. 交流條件（時間、人員、期限）須經雙方事先協商一致決定。
3. 對於本協議書條文的解釋或未規範的事項，應經由兩校協商解決。

三、其他事項

本協議書以中文及韓文書寫，兩種文本具有同等效力。

任何一方如需終止本協議，應提前六個月以書面形式通知對方。

本協議書自簽署之日起正式生效。

2025 年 1 月 6 日

新北市立新北高級工業職業學校
林清南 校長

濟州特別自治道 中文高等學校
白雲柱 校長



新北高工
<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 29

附件二



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆

113 年 12 月 31 日行政會議修正通過

月	日	星期	日間部辦理事項	進修部辦理事項	備註
一月	13	一	■公開授課資料上傳(商管、外語、輔導)[教] 新北市技術型高中[自主學習成果 Pro 競賽]報名截止[館]	■學習歷程檔案第 2 次上傳 校內互轉暨轉科報名截止[註]	
	15	三		●期末考	
	16	四	○期末考	●期末考	
	17	五	○期末考	●期末考、大掃除	
	18	六	1/18-20 大學學測(數 A、自然)	1/18-22 大學學測(數 A、自然)	
	19	日	1/18-20 大學學測(英文、國綜、國寫)	1/18-22 大學學測	
	20	一	○期末考, 09:00 大掃除、10:00 休業式(清), 補考試卷繳交截止[教] 第二學期自主學習計畫申請截止 [館] 1/18-20 大學學測(數 B、社會) 13:50~17:00 教職員工性剝削和兒權研習(線上)[輔]	1/18-22 大學學測(數 B、社會) 18:00 工讀及安全教育宣導、休業式(集) 完成藝能科、實習科目成績補考	
	21	二	■寒假開始 ○08:10 大學學測公假期末補考 ■寒假課業輔導[教]、重補修開始(1/21~1/24、 2/3~2/8)[研]	■寒假開始 ■寒假課業輔導; 重、補修開始	(全天班)
	23	四	09:30~11:30 教職員工生命教育綠療育研習(行 3)[輔]		(全天班)
	24	五	第 1 學期期末成績繳交截止日(上午 10 點截止)[註]	第 1 學期期末成績繳交截止日 [註] 10:00-14:00 進修部轉學考試報名	(全天班)
	27	一	◎小年夜	◎小年夜	
	28	二	△除夕	△除夕	
	29	三	△大年初一	△大年初一	
	30	四	△大年初二	△大年初二	
	31	五	△大年初三	△大年初三	
二月	3	一	■學習扶助班開課[教] 113 學年第 1 學期學生學習歷程檔案上傳截止[註]	113 學年第 1 學期學生學習歷程檔案上傳截止	(全天班)
	4	二	第 1 學期不及格名單統計[註]		(全天班)
	5	三	第 1 學期補考名單公告[教] 08:00 日間進修部學生互轉暨轉科考試 16:00 成績公告[註]	●08:00 校內互轉暨轉科考試、16:00 成績公告 ●10:00 進修部轉學考試、16:00 成績公告; 16:00-20:00 成績複查	(全天班)
	6	四	10:00(線上)教學研究會前會 日間進修部學生互轉暨轉科考試成績複查至 11:00[註] 11:00 招生委員會會議(編班會議、互轉暨轉科錄取)線上 11:30 第二學期自主學習計畫申請審查會議[館] 線上 16:00 日間進修部學生互轉暨轉科考試錄取名單公告[註]	校內互轉暨轉科考試成績複查至 12:00 11:00 招生委員會會議(行 3) 16:00 互轉暨轉科、轉學錄取名單公告	(全天班)
	7	五	○第 1 學期補考 113 學年第 1 學期教師認證課程學習成果截止[註] 統計 113 學年第 2 學期學生繳費名單至出納製單[註] 學生自備教科書驗書截止[備]	15:00-17:00 互轉暨轉科、轉學錄取名單報到, 逾時未報到者, 視同放棄錄取資格 17:30 轉科、轉部、轉學暨加強輔導座談(行 3)	(全天班)
	8	六	◎重、補修結束[研], 寒假課業輔導[教]	◎寒假課業輔導; 重、補修結束	(全天班) 2/8 補班 1/27(一)
	10	一	9:00 期初學務會議, 10:00 校務會議 11:30 全校教職員工團體照, 14:00 期初教學研究會	10:00 校務會議, 11:30 全校教職員工團體照, 14:00 期初教學研究會, 14:00 期初教學研究會	(全天班)
	11	二	□開學日 08:10 大掃除, 09:30 開學典禮(集), 10:10 導師時間、註冊 發書與繳費單發放, 下午正常上課(國英數複習考), 16:20 幹部訓練 公告自主學習通過名單[館]	開學日 16:30 期初學務暨註冊會議(行 3)、18:00 開學 註冊、環境清潔、19:40 正式上課、幹部訓練	
備註	備註: 1. 依據新北教國字第 1131342085 號函頒布, 113 學年度第 1 學期開學日為 113 年 8 月 30 日(星期五), 休業式為 114 年 1 月 20 日(星期一), 113 學年度第 2 學期開學日為 114 年 2 月 11 日(星期二), 休業式為 114 年 6 月 30 日(星期一) 2. 符號代表: △: 放假日 ○: 調整補班補課 □: 考試日 □: 複習考或競試 ◆: 社團活動 ※統測模擬考 *學測模擬考 ※: 讀書會 ●: 進修部考試 ■: 整週行事 3. 地點簡註: (行 3)行政大樓 3 樓、(圖 6)圖書館 6 樓、(清)志清堂、(室)教室; 主責單位簡註: [人]人事、[總]總務、[館]圖書館、[研]實研組、[註]註冊組、[教]教學組、[學]學務處				



新北高工
https://www.ntvs.ntpc.edu.tw

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 30

附件三

新北市立新北高級工業職業學校 職業安全衛生委員會組織章程（草案）

中華民國 113 年 12 月 30 日行政會議提案通過

第一條 組織目的

新北市立新北高級工業職業學校（以下簡稱本校）為防止職業災害、維護工作場所環境品質，並保障工作者及學生之安全與健康，依據職業安全衛生法第 23 條暨職業安全衛生管理辦法第 10 條、環境保護等法令規定，設立本校「職業安全衛生委員會」（以下簡稱委員會）。

第二條 會址

委員會會址設於本校。

第三條 組織工作及任務

其工作及任務依據職業安全衛生法施行細則第 32 條及職業安全衛生管理辦法第 12 條等法令規定並由行政會議授權辦理審議、協調及建議各項安全衛生工作。

委員會任務如下：

- 一、審議職業安全衛生有關計畫，訂定校園環境保護、安全衛生政策與管理系統推動。
- 二、審議職業安全衛生管理規章與職業安全衛生管理計畫。
- 三、審議防止機械、設備或原料之危害。
- 四、審議作業環境監測結果應採取之對策。
- 五、審議健康管理事項。
- 六、審議各科安全衛生工作守則、自動檢查計畫及個人安全衛生防護器具管理辦法。
- 七、審議校園危害通識計畫化學品之分類、標示及管理。
- 八、審議因執行職務之安全及衛生防護措施事項
 - （一）重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防。
 - （二）輪班有夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防。
 - （三）執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防。
 - （四）避難、急救、休息或其他為保護作業人員身心健康之事項。
 - （五）職業災害事故調查及處理辦法及緊急應變計畫。
- 九、採購、承攬相關管理辦法（含承攬商作業安全衛生注意事項同意書）。
- 十、主任委員指示之有關安全衛生事項。

第四條 組織成員及職責

- 一、主任委員 1 人：由校長擔任。
- 二、執行秘書 1 人：由主任委員指派擔任。



<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 31

- 三、 甲種職業安全衛生業務主管 1 人：由實習處主任兼任。依第二類事業之事業單位（中度風險事業）100 人以上未滿 300 人者，應置甲種職業安全衛生業務主管。
- 四、 當然委員 7 人：教務處主任、學務處主任、進修部主任、人事室主任、會計室主任、秘書、主任教官。
- 五、 指定委員 9 人：職業安全衛生管理人員、實習組長、事務組長、設備組長、特教組長、生輔組長、體育組長、衛生組長、護理師。
- 六、 遴選委員：由適用場所各科別主任及技士（佐）負責職業安全衛生管理事宜。
- 七、 委員會組織成員皆為無給職，且成員至少有 1 人持有甲種職業安全衛生業務主管證照。

新北市立新北高工職業安全衛生委員會組織表

職 稱	職 責
校 長	綜理督導職業安全衛生管理各項業務。
職業安全衛生業務主管 (實習主任兼任)	擬訂、規劃及推動職業安全衛生管理事項。
校長室秘書	緊急職業安全衛生事故發言及資料彙整。
總務主任	協助規劃、督導及辦理職業安全衛生管理各項業務。
教務主任	協助規劃、督導及辦理職業安全衛生管理各項業務。 工讀學生職業安全衛生宣導。
學務主任	協助規劃、督導及辦理職業安全衛生管理各項業務。
輔導主任	職業安全衛生相關災害心理諮商輔導。
圖書館主任	職業安全衛生資料上網宣導。
進修部主任	協助規劃、督導及辦理職業安全衛生管理各項業務。
人事主任	教職員工健康檢查、教職員工執行職務之安全及衛生防護措施事項。新進人員職業安全衛生訓練。
會計主任	職業安全衛生相關經費預算業務。
主任教官	學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理。 執行緊急職業安全衛生事故通報手續及後續處理防災、防震及交通安全等學生教育訓練。
庶務組長	採購、承攬商安全衛生管理及校園環境職業安全衛生各項業



職 稱	職 責
	務。
教學組長	校園教學相關職業安全衛生業務
設備組長	實驗場所相關職業安全衛生業務。
實習組長	協助職業安全衛生業務主管辦理職業安全衛生各項業務，實習工場相關職業安全衛生業務及職業安全衛生訓練安排。
就業輔導組長	協助職業安全衛生業務主管辦理職業安全衛生各項業務，實習工場相關職業安全衛生業務資料上傳。
技能檢定組長	協助職業安全衛生業務主管辦理職業安全衛生各項業務，實習工場相關職業安全衛生業務資料上傳。
體育組長	體育教學職業安全衛生相關業務。
特教組長	特教場所相關職業安全衛生業務。
社團活動組長	社團活動場所相關職業安全衛生業務。
衛生組長	校園環境及急救、救護等職業安全衛生相關事宜。
護理師	校園急救、救護等職業安全衛生相關事宜。
機械科主任	規劃機械科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
模具科主任	規劃模具科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
製圖科主任	規劃製圖科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
鑄造科主任	規劃鑄造科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
汽車科主任	規劃汽車科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
電機科主任	規劃電機科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
資訊科主任	規劃資訊科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
資料處理科主任	規劃資料處理科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管



職 稱	職 責
	理事宜。
應用英語科主任	規劃應用英語科專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。
各科技士（佐）	協助各群（科）專業教室及實習工場教學職業安全衛生相關管理事宜。

第五條 主要業務分配處室

下表為本校職業安全衛生主要業務負責處室分配表。

項 目	主 負 責 處 室	相 關 處 室
職業安全衛生政策	實習處	
職業安全衛生人員及組織	實習處	
1. 職業安全衛生管理規章	實習處	各單位
2. 職業安全衛生管理計畫	實習處	總務處、教務處、學務處、輔導處、人事室
3. 安全衛生工作守則	實習處	各單位
4. 職業安全衛生作業標準	實習處	各單位
5. 安全衛生教育訓練	人事室	實習處、學務處、總務處
6. 採購安全衛生管理	總務處	主計室、各業務需求單位
7. 承攬商安全衛生管理	總務處	各採購需求單位
8. 危害鑑別與風險評估執行	實習處	各單位
9. 危害通識	教務處	各單位
10. 自動檢查	實習處	各單位
11. 作業環境監測	總務處	教務處、實習處
12. 個人安全衛生防護器具管理	實習處	各需求單位
13. 教職員工及學生健康管理	人事室	各處室
14. 緊急應變	學務處	總務處、實習處、教務處
15. 職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理	學務處	總務處、實習處、人事室、輔導室
16. 變更管理	總務處	各單位
17. 人因性危害防止	學務處	人事室、輔導室
18. 母性特別保護危害預防	人事室	學務處、總務處
19. 異常工作負荷促發疾病預防	人事室	學務處、總務處
20. 執行職務遭受不法侵害預防	人事室	學務處、總務處、輔導室



第六條 任期

委員會委員隨職務異動更換之。

第七條 會議召開及運作

- 一、委員會每 3 個月舉行會議 1 次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召開會議並擔任會議主席。每次會議當然委員為主要出席，必要時可依需要邀請各相關人員或專家列席或報告。
- 二、委員會會議後 1 週內，由本校實習組整理會議紀錄，會簽各委員確認後，陳請主任委員核定實施，另由實習處上傳本校網頁。
- 三、會議資料紀錄應保存三年。

第八條 施行、適用、修正及廢止

本組職章程依職業安全衛生管理辦法暨職業安全衛生等法令規定訂定，未盡事宜準用職業安全衛生管理辦法暨職業安全衛生等法令規定辦理。本組織章程由本校行政會議通過後，陳 校長核定施行、適用，修正、廢止時亦同。



附件四

新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌防治與調查處理作業原則（草案）

114 年 2 月 10 日提交校務會議審議

- 一、新北市立新北高級工業職業學校（下稱本校）為建構健康友善之職場環境，使員工免受霸凌侵犯，安心投入工作，特訂定本處理作業原則。
- 二、本處理作業原則用詞定義如下：
 - （一）員工：指服務於本校之人員。但適用勞動基準法人員所提申請案件，其處理流程及救濟程序依相關勞動法規或行政指導辦理。
 - （二）職場霸凌：指發生基於職場關係，藉由持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。
- 三、本校為防治職場霸凌事件之發生，應利用多元公開場合宣導反霸凌行為，並檢討改善及妥適運用多樣化員工協助方案或其他諮商輔導支持體系等措施。
- 四、受理職場霸凌事件權責單位及申訴之管道：
所屬單位主管或人事室：
 - （一）專線電話：02-22612483#13、9514
 - （二）專用傳真：02-2266-2614
 - （三）專用信箱或電子信箱：13@apps.ntvs.ntpc.edu.tw行政院人事行政總處職場霸凌通報平台亦得為受理本校職場霸凌事件申訴之管道。
- 五、被霸凌者或其委任代理人，得於發生疑似職場霸凌事件時起 1 年內，以言詞或書面提出調查申請。如職場霸凌事件為持續發生者，以最後一次事件結束之次日起 1 年內為之。前項調查申請向本校提出。若事件相對人為本校校長時，由具指揮或監督權限之上級機關受理申請及調查。
- 六、以書面申請調查者，應備具申請書載明下列事項，由申請人或 其代理人簽名或蓋章：
 - （一）申請人之姓名、服務機關（學校）、職稱、國民身分證統一編號、出生年月日、住居所、聯絡電話。
 - （二）有申請代理人者，其姓名、國民身分證統一編號、住居所、聯絡電話。
 - （三）申請調查請求事項及其事件發生日期或期間、事實及理由。
 - （四）相關證據資料。
 - （五）申請之年、月、日。

以言詞提出申請者，受理時應作成申請紀錄，並載明前項各款事由，經向申請人或代理人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申請代理人應提出委任書。

申請書或申請紀錄不符前三項規定者，應通知申請人或其代理人限期補正。



七、本校處理職場霸凌事件時，應於受理申請之次日起七個工作日內組成調查小組，並置小組成員三人至七人，其中一人為召集人，且應聘請外部相關業領域（如心理、法律或勞動等領域）之專家學者擔任，並達委員數二分之一以上。

前項調查小組成員任一性別比例不得低於三分之一。

八、調查小組依據以下原則進行調查：

- （一）調查小組成員之迴避，應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理。
- （二）調查小組依職權或當事人提出之證據，得以書面通知相關人員到達指定處所陳述意見。
- （三）職場霸凌事件之當事人或證人有指揮監督關係之情形時，應避免其對質。但經雙方當事人同意者，不在此限。
- （四）對於事件相關調查而知悉之情事應予保密，不得對外洩漏。
- （五）基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，提供當事人或協助調查之人閱覽或告以要旨。
- （六）對於申請調查、申訴、告訴、告發、提起訴訟、擔任證人、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇或予以不利之處分。

九、調查結果作成前，申請人得以書面向本校撤回其申請。申請經撤回者，不得就同一事件再行申請調查。

十、事件有下列情形之一者，不予受理，並以書面敘明理由通知申請人或其委任代理人：

- （一）申請人非被霸凌者。
- （二）對於非屬職場霸凌之事件提起申請。
- （三）無具體事實內容或未具真實姓名或服務機關（單位）。
- （四）申請書或申請紀錄未符規定而無法通知補正，或經通知限期補正屆期未補正。
- （五）對已函復調查結果或已撤回之同一職場霸凌事件重行提起申請。
- （六）提起申請調查逾規定期間。

十一、本校於收受申請書或作成申請紀錄之次日起 1 個月內，將調查結果作成書面函復當事人，必要時得延長 1 個月，並通知當事人。

第一項期間於依第六點第四項規定補正者，自補正之次日起算。

當事人不服本校函復者，得依其適用之法令另提起救濟。本校公務人員及聘用人員之申訴及再申訴程序，請依公務人員保障法規定辦理。其餘人員（約僱人員、工友及非編制人員）對調查決定如有疑義，請參照勞資爭議處理法等相關規定，逕向本府勞工局等機關提起救濟。

十二、發現職場霸凌行為時，應依「新北市政府員工需求協助溝通指引」進行分類及應變處理，並得視當事人需要，透過員工協助方案機制協助轉介相關專業機構，且持續關懷當事人後續情形。

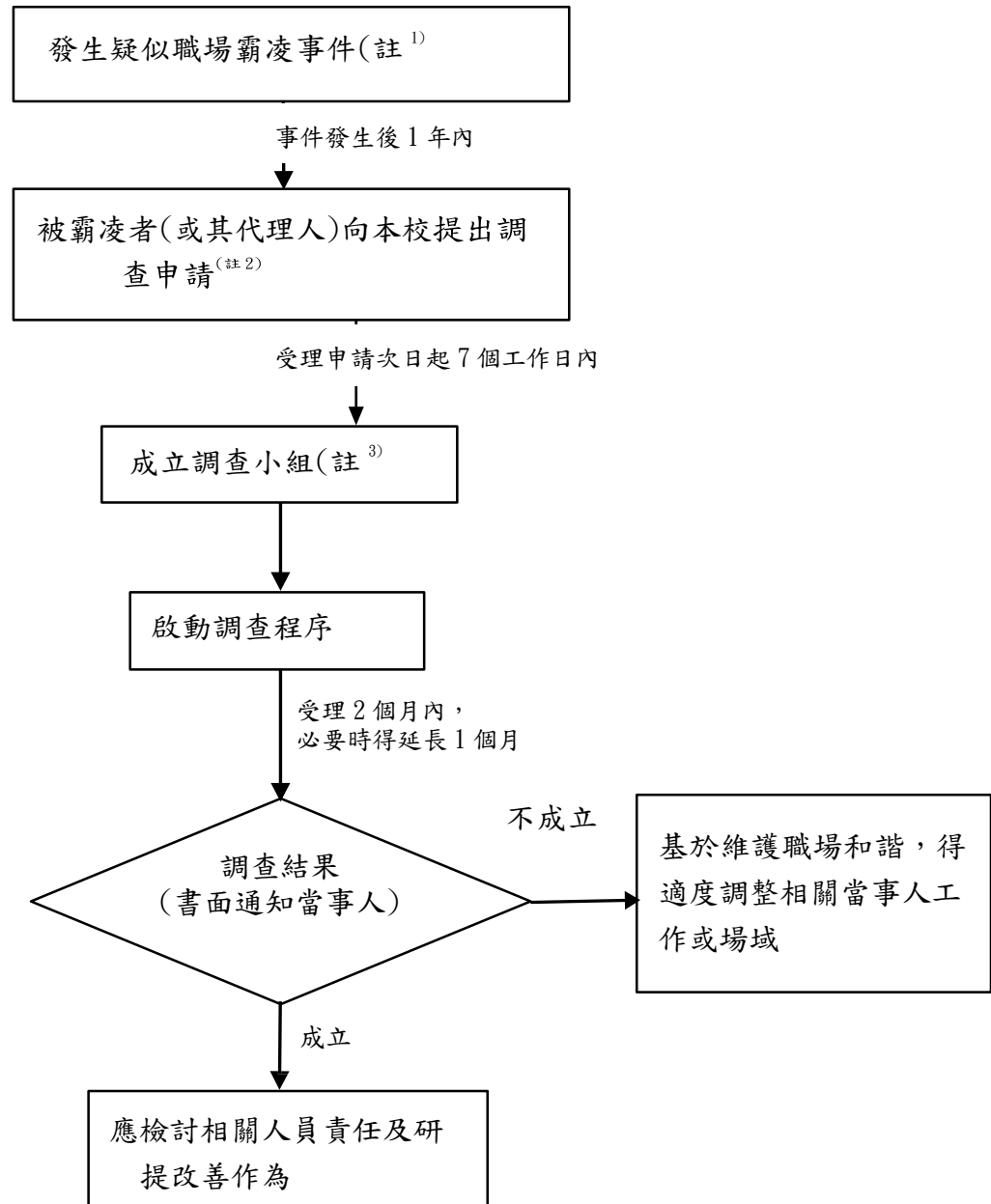
十三、職場霸凌行為調查屬實者，本校應檢討相關人員責任及研提改善作為。



附件五

新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌

調查處理作業流程



註 1：發生疑似職場霸凌事件時及事件調查處理過程中，應依「新北市政府員工需求協助溝通指引」進行分類及應變處理，並得視當事人需要，透過員工協助方案機制協助轉介相關專業機構，且持續關懷當事人後續情形。

註 2：本校首長如為職場霸凌事件相對人，由具指揮或監督權限之上級機關受理申請及調查。

註 3：調查小組成員，應外聘至少 1 位以上相關專業領域之專家學者擔任（如法律、心理或勞動等領域）。

