

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

113 學年度第 1 學期

第 4 次行政會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 3 樓會議室

中 華 民 國 113 年 11 月 25 日



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議議程

壹、	主席報告	2
貳、	上次會議決議及列管事項	2
參、	各業務單位工作報告	3
	教務處工作報告	3
	學務處工作報告	16
	總務處工作報告	20
	實習處工作報告	22
	輔導室工作報告	25
	圖書館工作報告	26
	會計室工作報告	27
	人事室工作報告	27
	進修部工作報告	28
	秘書室工作報告	31
肆、	提案討論	31
伍、	臨時動議（含意見交換）	32
陸、	主席裁/指示	32
柒、	散 會	32



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 113 年 11 月 25 日（星期一）上午 9 時整

地點：行政大樓 3 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

壹、主席報告

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

- （一）優先推動學校國際化必辦指標事項：國際化事務眾多，請各處室先辦理必辦指標事項，再辦理選項指標事項，有窒礙難行之處請先共同討論，以利推動學校國際化。
- （二）儘速回覆 Google 之評論：請有 Google 評論之相關處室儘速回復，對外回復意見之前請先討論後再行回復。
- （三）釐清校園性平及霸凌調查程序及處理時效：校園性平防治及霸凌防制之相關準則，依據校園性平及霸凌事件之通報、調查及處理修正相關規定，請學務處儘速釐清修正之程序及掌握處理時效等事宜。

二、上次會議列管事項

表 1 上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位									解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書		
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■ 校長親自寫信懇請海本學經費。
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 113 年 11 月 22 日未繳人數統計如下： 112-1 學期日校 2 人、進修部 2 人、實技班 0 人。	○	◎		◎							□	■ 召開教育儲蓄專戶審查會議



序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書室	會計室	人事室	進修部	秘書			
	112-2 學期日校 8 人、進修部 1 人、實技班 0 人。 113-1 學期日校 16 人、進修部 1 人、實技班 3 人。													
3	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。	○	○	○			◎				○	□	■	
4	修訂分層負責明細表：彙整各處室業務分層負責明細資料。								◎			□	■	
5	制訂財產盤點計畫：以處室為單位規劃辦理財產盤點期程。				◎							□	■	

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

- 一、優質化諮詢輔導訪視：11 月 19 日優質化諮詢輔導訪視順利完成，感謝各處室及各教學研究會協助完成資料準備。惟課諮師一詞學生陌生，期各場合課諮師應盡量表明其角色與課程輔導身分。
- 二、技職教育學國際研討會暨未來人才論壇：12 月 2 日（星期一）本處承辦教育局 2024 技職教育學國際研討會暨未來人才論壇—All in NEW TOP ONE」，假德霖科大罕見樓辦理。本專案需學務處、總務處協助完成，另開協調會商討。

三、學生英文單字學習認證之推動統計

（一）目前參與學生統計

表 2 參與學生統計表

列標籤	計數	列標籤	計數	列標籤	計數
汽車一甲	2	汽車二甲	8	汽車三甲	1
汽車一乙	15	資訊二甲	8	汽車三乙	1
資訊一甲	6	資處二甲	2	資訊三甲	4
資訊一乙	18	電機二甲	3	資處三甲	6
資處一甲	7	電機二乙	7	資處三乙	7
資處一乙	42	電機二丙	1	電機三甲	1
電機一甲	2	製圖二甲	1	電機三乙	5
電機一乙	5	製圖二乙	8	電機三丙	4



列標籤	計數	列標籤	計數	列標籤	計數
電機一丙	11	製圖二丙	1	製圖三甲	7
製圖一乙	8	模具二甲	1	製圖三乙	2
製圖一丙	18	模具二乙	1	製圖三丙	3
模具一甲	3	機械二甲	5	模具三甲	1
模具一乙	8	機械二乙	4	機械三甲	1
機械一甲	3	鑄造二甲	2	機械三乙	3
機械一乙	4				
應英一乙	3				
鑄造一甲	34				
鑄造一乙	33				
小計	222	小計	52	小計	46
				總計	320

(二) 有開始學習學生

表 3 開始學習學生統計表

列標籤	計數 - name	列標籤	計數 - name	列標籤	計數 - name
汽車一甲	1	汽車二甲	2	汽車三甲	1
汽車一乙	1	資訊二甲	4	資訊三甲	3
資訊一甲	1	資處二甲	1	資處三甲	4
資訊一乙	11	電機二乙	4	資處三乙	5
資處一甲	2	製圖二甲	1	電機三乙	2
資處一乙	28	製圖二乙	2	電機三丙	4
電機一甲	2	機械二甲	2	製圖三甲	7
電機一乙	2	機械二乙	1	製圖三乙	2
電機一丙	6			製圖三丙	2
製圖一乙	8				
製圖一丙	6				
模具一甲	1				
模具一乙	3				
機械一甲	2				
鑄造一甲	65				
鑄造一乙	30				
小計	169	小計	17	小計	30
總計	216				



(三) 平均學習單字量

表 4 平均學習單字量統計表

列標籤	平均值	列標籤	平均值	列標籤	平均值
汽車一甲	5	汽車二甲	56	汽車三甲	262
汽車一乙	150	資訊二甲	710	資訊三甲	663
資訊一甲	117	資處二甲	80	資處三甲	708
資訊一乙	218	電機二乙	160	資處三乙	711
資處一甲	1356	製圖二甲	303	電機三乙	55
資處一乙	133	製圖二乙	245	電機三丙	101
電機一甲	830	機械二甲	490	製圖三甲	641
電機一乙	75	機械二乙	971	製圖三乙	215
電機一丙	134			製圖三丙	597
製圖一乙	69				
製圖一丙	89				
模具一甲	500				
模具一乙	168				
機械一甲	403				
鑄造一甲	666				
鑄造一乙	763				

四、國際化專責人員：本校初設國際專員，其工作協調依據設置實施計畫第伍點、實施規定第七款「各校學校國際化專責人員定位為各校學校國際化推動之**種子教師**，但並非學校唯一學校國際化專責人員教師，學生國教教育課程或活動仍須由學校全體教師共同擔任。」

五、學校國際化面向及分工：就目前有關本校之學校國際化六大面向為準則，其分工如下。

(一) 國際化目標與特色 (A)

定義：學校敘明自我定位及國際化願景，提出推動學校國際化目標與策略。

(二) 校園國際化 (B)

定義：學校藉由校園之規劃與建置，營造適當與友善的國際化環境。

(三) 人力國際化 (C)

定義：學校鼓勵教師及行政人力國際化培力認證與研習，設置國際化推動團隊。

(四) 行政國際化 (D)

定義：學校鼓勵教師及行政人力國際化培力認證與研習，設置國際化推動團隊。

(五) 課程國際化 (E)

定義：從師資、課程實施、評量方式、教學資源，建立課程國際接軌之支持機制。

(六) 國際夥伴關係 (F)

定義：學校積極參與國際交流，建立並經營平等及互惠國際合作關係。



表 5 國際化面向、指標一覽表

面向	指標	參考資料	主責單位
A-1 訂定推動學校國際化之願景、目標與策略及行動方案	A-1-1 (必要) 訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	1. 提供校務發展計畫書或國際教育推動計畫中，有明訂學校發展國際化之願景、目標、策略及行動方案的部分。 2. 國際教育推動委員會之成立要點，內容應載明組織成立目的、推動工作項目、人員編制及執掌等四項。	主管會議 教務處
	A-1-2 (選項) 定期檢核年度推動現況、成果及困難，並提出具體可行的改善行動策略。	1. 國際教育推動委員會，每年至少召開兩次會議的會議紀錄。 2. 內容應包含學校國際化之發展現況、成果、困難及改善策略等四項內容。	
B-1 建置外語/雙語服務的國際化校園	B-1-1 (必要) 建置外語/雙語服務的國際化校園	1. 外語/雙語化行政/教學單位標示，例如圖書館(室)、班級教室、行政處室、專科教室等。 2. 外語/雙語之校園平面圖。	總務處
B-2 建置外語/雙語學校網站(頁)	B-2-1 (必要) 建置外語/雙語學校網站(頁)。	外語/雙語學校網站(頁)包含全頁式學校英文簡介、重點行事曆(學期起訖)、學校地址及國際交流負責人員之聯絡資訊(例如對外國際交流窗口公用電子信箱、含國籍碼之公用電話號碼)等四項資訊。	教務處/設備組、國際專員
	B-2-2 (選項) 提供外語/雙語動態訊息。	1. 外語/雙語學校網站(頁)提供外語/雙語國際教育有關的校內外活動、演講、學習或技職資訊、主題訊息等。 2. 學校英文介紹影音檔(至少3分鐘)。	教務處/國際專員
C-1 提供國際化人力盤點及專業成長機會。	C-1-1 (必要) 訂定國際化人力培力之鼓勵機制。	校內國際化人力培力之鼓勵方式，例如會議紀錄或計畫。	教務處/教學組、國際專員
	C-1-2 (選項) 盤點及分析學校人力國際化之現狀及資源。	1. 表列參加過國際教育相關培力認證(例如國際教育行政及師研習認證、外語檢定聯合國永續發展目標(SDGs)課程方案設計研習及其他相關之學位進修、培力認證等)之學校教師及行政人員力國際化資料一覽表。 2. 教師參與雙語/全英語授課之相關講座、研討會、工作坊或習課程之證明。	
	C-1-3 (選項) 擔任國際教育中心等任務學校或參與試辦、研究之學校。	1. 近三年主辦/承辦/協辦全國性或轄區國際教育相關計畫，例如擔任國際教育地方培力團、行政支援窗口、資源中心、國際教育中心等任務學校，或是自辦國際研討會、協助推動提升國際競爭力計畫。 2. 近三年擔任國際教育之前導、試辦或研究學校。	
C-2 發展多元化授課師資。	C-2-1 (選項) 邀請有助於推動國際教育之外籍人士，以多元方式協助教學或辦理講座	1. 外籍人士入校或線上協助教學之證明資料。 2. 外籍人士講座之相關資料。	
D-1 建置校內系統化行政服務。	D-1-1 (選項) 建置國際教育資料，以利傳承。	近三年內執行國際教育循環式品質管理(PDCA)或其他模式之相關資料。	
	D-2-1 (必要)	外語/雙語之證書及相關文件，例如在學證明	教務處/教學



面向	指標	參考資料	主責單位
D-2 提供國際教育 所需行政表	提供外語/雙語化之各類 行政文件與表單。	書、獎狀、畢業證書、成績單、請假單、教 案、學習單、課表、社團資訊等。(至少提供 一項)	組、註冊組 學務處/社團 組
	D-2-2 (選項) 學校行政人員與家長或 社區積極參加學校國際 化活動,增進彼此緊密 合作關係。	1. 學校與家長、大專院校或社區團體辦理學校 國際化之相關資料(包含名單、活動記錄、 照片等三項)。 2. 學生家長、教職員及社區人士擔任或參與培 訓接待家庭之證明資料。	
	D-2-3 (選項) 提供外籍學生或外籍教 學人員所需外語/雙語之 學習或教學的生活協助 與諮詢。	1. 外語/雙語之教學/學生手冊(內容包含校園 作息、請假規定、成績考查、獎懲、設備使 用說明、諮詢服務、健康保險、行事曆或緊 急連絡方式等)。 2. 外語/雙語面對面或線上之諮詢服務紀錄 (諮詢項目包含簽證、居留證、醫療保險、 學生課務、教師教學、霸凌輔導、校園生活 及其他輔導活動等)。 3. 舉辦外籍生座談會之證明資料(包含時間、 地點、簽到表、內容大綱及照片等)。 4. 輔導外籍教師或外籍學生所需之各項資料, 包含外籍教師或外籍學生之基本資料、緊急 聯絡人姓名、關係、地址與聯繫電話、學校 端緊急聯絡專線、負責人姓名及該國外交單 位聯絡資訊。	
D-3 申請外部資 源,開發國際 交流機會,以 協助師生進行 國際教育。	D-3-1 (必要) 提供弱勢學生參與國際 交流活動的資源或機會	提供弱勢學生參與國際教育課程與活動之相關 資源 ,例如 外語學習 、參與國際教育課程、國 際技職培育、國際交流活動經費補助等證明資 料。	教務處、 學務處
	D-3-2 (選項) 學校與教師加入國際教 育相關跨校/區/國組織 聯盟,與時俱進加速學 校國際化與國際接軌。	1. 學校與教師加入跨校/區/國教育組織聯盟 (例如國際教育NGO/NPO 組織、跨區學校聯 盟、跨校教師專業社群、高級中等以下學校 國際教育交流聯盟等)之證明資料。 2. 善用跨校/區/國教育組織聯盟資源,規劃辦 理校本國際交流課程/方案	
E-1 教師實施國際 化課程之能 量。	E-1-1 (選項) 實施教師專業成長課程 或相關研習,以提高教 師在課程國際化的專業 素養。	1. 學校主辦/承辦/協辦課程國際化相關講座、 研討會、工作坊或研習課程(至少提供一 項)之實施計畫、課程表等資料。 2. 國際教育教師社群於校內進行教師專業成長 活動或課程之證明資料。	教務處/教學 組、國際專 員
E-2 發展並實施國 際教育課程。	E-2-1 (必要) 依據「國際教育議題實 質內涵」發展學校國際 教育課程。	1. 將「國際教育議題實質內涵」融入課程之學 校本位課程計畫或教案擇一(包含學習目標 及評量方式)。 2. 「國際教育議題實質內涵」融入課程之成果 報告(包含學生學習回饋感想及建議事項等 二項)。	教務處/實研 組、國際專 員
	E-2-2 (選項) 依據「國際教育議題實 質內涵」發展國際交流 課程,提供學生國際化 的體驗學習經 驗。	1. 辦理融入「國際教育議題實質內涵」之國際 交流活動課程設計/方案(包含課程目標、 教學活動、評量方式等)。 2. 國際交流課程或體驗之成果報告(包含學生 學習回饋感想及建議事項等二項)。	
	E-2-3 (選項) 建立國際教育課程成效	1. 設計/應用國際教育相關評量標準或評分指 標(例如前後測),評估學生學習效益。	



面向	指標	參考資料	主責單位
	評估機制。	2. 教案/方案實施後之教學省思。	
E-3 建置課程國際化所需教學資源。	E-3-1 (必要) 建置課程國際化所需教學資源，以提升課程國際化品質。	1. 建置有關學校課程國際化之資訊設備、網路、視訊設備等三項，以促進課程國際化。 2. 與國外學校合作進行實體/線上課程之教學資料。	教務處/設備組 教務處/國際專員
F-1 積極建立國際合作關係。	F-1-1 (必要) 主動尋求國際夥伴。	1. 學校完成上網填寫國際交流平臺之截圖，例如國際交流櫥窗 (IEW)、iEARN 等。(至少提供一項) 2. 學校運用其他管道尋求國際夥伴之截圖，例如：FB、Email、Line、Instagram 等。	教務處/國際專員
	F-1-2 (選項) 締結國際姊妹校或國際夥伴學校。	1. 姊妹校或夥伴學校一覽表。 2. 姊妹校或夥伴學校締結資料，例如 MOU、合作意向書、交流成果與效益等。(至少提供一項) 3. 課程/學制合作方案 (例如申請條件、文件、門檻、學分抵免、注意事項及其他相關規定等)。	教務處/國際專員
F-2 參與國內的國際交流活動。	F-2-1 (選項) 師生參與國內實體或線上國際交流活動。	參與活動 (例如國際/技能研討會或賽事、社區/跨校國際活動、姊妹校來訪接待、校外/縣市國際文化實體或線上交流活動等，至少提供一項) 之相關證明及成果資料 (包含參與師生名冊、活動名稱、內容及效益簡述等四項)。	學務處/社團活動
F-3 參與海外國際交流活動。	F-3-1 (選項) 師生參加國外實體國際交流活動。	師生參加國外技能/語言學習、遊學、姊妹校交換或參訪、會議、競賽、展演等活動內容、時間、地點等相關資料。	學務處/社團活動
F-4 擴大國際合作成效與影響。	F-4-1 (選項) 參與校內、外之國際交流分享活動。	公開發表或分享國際交流經驗 (例如參與展覽、座談會或分享會之心得)。 參與國際教育中心辦理之國際教育相關社群。	實習處/就業組

教學組

一、學習扶助：114 年度學習扶助 (上半年為 113 學年度第二學期及暑假、下半年度為 114 學年度第一學期及寒假) 已收到各科申請一覽表如下，請協助提醒需申請的教師於 12 月 20 日 (星期五) 前告知教學組，以利填報。

表 6 各科申請學習扶助一覽表

科別	科目	節數	備註
機械科	未提出		
鑄造科	機械力學 (20)、機件原理 (20)、機械製圖實習 (20) 及機械製造 (20)	80	請確認申請年度
汽車科	引擎原理 (40)、底盤原理 (40)、應用力學 (40)、汽車電學 (40)	160	上、下年度各 20 節
模具科	針對高一、高二專業時數不足、學習低落輔導課進行問卷調查，再依調查結果提出申請		
製圖科	請需要的教師提出申請		



科別	科目	節數	備註
資訊科	未提出		
電機科	未提出		
資處科	目前暫不提出申請，若有需求再由任課老師提出		
應英科	英語文 9 節		暑假期間辦理
共同科目	由教師自行提出		
體育班	未提出		
資源班	英文(40)(身心障礙學生專班以五人至十人為原則，超過上開人數時，得增設班級數)		

二、安全教育重點學校輔導訪視：將於 12 月 12 日(星期四)下午 1 時 30 分至 3 時 10 分到校訪視。

(一) 輔導項目及指標為：教師社群運作、人才庫專家入校指導社群、安全教育課程排入教學、條列學校在安全教育課程上，排入之校訂或部定課程名稱及節數、條列學校在安全教育課程上，由哪些教師入班教學、提供使用國教署發展之教案，進行教學後之意見反饋。



(二) 目前安全教育相關活動辦理規劃如下，歡迎掃 QRCord 報名參加。

表 7 安全教育相關活動表

項目	時間	參加對象	備註
社群活動 教案發表	12 月 3 日(二) 12:10~15:30	1. 安全教育社群內教師 2. 校內安全教育種子教師 3. 校內有興趣之教師	汽車科教師 5 人、全民國防教師 1 人、自然科教師 1 人，共 7 人發表教案
防災安全 種子教師 培訓課程	12 月 3 日(二) 13:30~15:30	1. 安全教育社群內教師 2. 校內安全教育種子教師 3. 校內有興趣之教師	邀請安全教育人才庫(防災安全)講師入校指導及增能講座
專業知能 研習	12 月 20 日 (五) 14:30~16:00	全校教師	內聘講師：陳幸忠老師 主題：交通安全實務(線上研習) *全校教師上下學期皆須有 4 小時交通安全研習時數

三、113 學年度第一學期多元選修課程規劃期程

表 8 多元選修課程規劃期程表

週次	多元選修時程規劃	日期	備註
十四	調查各科開課資訊	11/4-11/29	調查課程授課教師、上課工場名稱、開課星期、節次、課程人數上限。
十七	設定選課系統	12/16-2/20	設定選課系統。
十九	113 學年度第 1 學期多元 選修課程選課	12/30-1/3	選課系統開放選課
二十	113 學年度第 1 學期多元	1/6-1/10	選課系統開放加退選



週次	多元選修時程規劃	日期	備註
	選修課程加選		
二十一	113 學年度第 1 學期多元選修選課結果查詢	1/13	選課系統開放查詢選課結果
寒假	製作教室日誌		
一	113 學年度第 1 學期多元選修課程紙本加退選		上課第一週辦理加退選

註冊組

一、大學學測報名：已於 11 月 12 日完成報名與繳費，共計考生 75 位報考。體育三甲 10 人、機械三甲與機械三乙各 1 人、汽車三甲 1 人、汽車三乙 1 人、鑄造三甲 3 人、鑄造三乙 9 人、模具三甲 5 人、模具三乙 1 人、電機三甲 4 人、電機三丙 4 人、製圖三甲 2 人、製圖三乙 1 人、應英三甲 13 人、英應三乙 9 人、資訊三甲 4 人、資訊三乙 1 人、資處三甲與資處三乙各 2 位。學科能力測驗日期 114 年 1 月 18 日至 1 月 20 日。

二、四技二專統一入學測驗

(一) 114 年統一入學測驗定於 12 月 6 日至 12 月 18 日開始報名，為利學校集體報名預計於 11 月 22 日公告於本校校網之最新訊息中點選「統一入學測驗報名表單」，填寫 google 表單，請先準備於學校拍攝之證件照電子檔，並以身分證字號為檔名上傳。請於 12 月 1 日（星期日）前完成表單填報。

(二) 表單完成後，學校將於 12 月 4 日（星期三）印出考生個人資料表，並另行通知試務股長領取，以確認報考資訊，並於 12 月 9 日（星期一）繳回，請同學簽名後繳交報名費用與資料表，如內容須更改，請以紅筆圈出修正。

三、學生學習歷程上傳率：針對 11 月 19 日優質化訪視結果，本校學生學習歷程成果上傳率不佳，委員建議，針對專業群科之專題實作課程可鼓勵學生將專題實作之成果呈現上傳至學習歷程。

實研組

一、113 教師社群近期研習活動

表 9 教師社群近期研習活動表

編號	社群名稱	社群類型	召集人	社群核心成員	辦理日期
1	工業造型設計社群	教學創新類	張世宏主任	機械群	近期辦理
2	CAD/CAM 加工社群	教學創新類	吳宗曄主任	機械群	10/08、10/11、 11/27
3	金屬工藝創作社群	教學創新類	謝承哲主任	機械群	



編號	社群名稱	社群類型	召集人	社群核心成員	辦理日期
4	新興科技自動化與工業機器人社群	教學創新類	洪宜芳主任	機械群 電機電子群	10/18、11/04、 11/18
5	動力載具專業學習社群	教學創新類	邱傳福主任	動力機械群 商管群 服務群	近期辦理
6	生物與醫學工程探究與實作社群	教學創新類	李金祝老師	自然科 電機科	
7	語文教學科技傳播跨領域社群	教學創新類	曾怡玲老師	國文科教師	
8	非常好社-社會科跨域	教學創新類	陳乃綾老師	社會科	
9	健康樂活身體活動社群	教學創新類	王甯老師	體育科	11/18、預計 12/23
10	教學成果演示社群	教學創新類	高淑琴組長	不分群	10/22、11/26
11	生命教育社群	教學創新類	張其清主任	不分群	
12	數位學習教師社群	教學創新類	高淑琴組長 林健仁組長 袁宛廷組長	不分群	10/22、11/05、 11/26
13	串流媒體教師社群	教學創新類	林健仁組長	不分群	
14	跨領域專題實作社群	專題實作類	賴沛宜組長	不分群	
15	學生學習歷程研究小組社群	-	李碧姿組長	不分群	10/04
16	校園永續環境社群	-	許棟材主任		
17	代理與新進教師社群	-	許棟材主任		
18	商業溝通社群	教學創新類	劉思吟主任	資處科 汽車科	
19	社會情緒學習社群	教學創新類	林佑臻組長	特教科 藝能科	
20	自主學習社群	-		不分群	
21	高職優質化輔助方案 推動入校帶領素養導向教學專業社群發展	教學創新類	許棟材主任 洪宜芳主任 石芸熙老師	不分群	11/07、12/04

二、課程填報與修訂

(一) 課程計畫填報與修訂工作日程表，如下表規劃進行各項事項分工。

表 10 課程計畫分工表

時間	辦理項目	參與人員	備註
11/04 (星期一) 上午10:00	參與專業群科課程填報說明會	實研組長、助理	
11/12 (星期二) 下午5:00前	各科召開科務會議討論課程填報與修訂項目	科主任、科召	相關資料參閱 連結附件



時間	辦理項目	參與人員	備註
11/12 (星期二) 下午5:00前	繳交課程填報表件	科主任、科召	相關資料參閱 連結附件
11/20 (星期三) 中午12:10	召開課程發展委員會	處室主任、組長 、科主任、科召	
11/30 (星期六) 下午5:00	課程計畫線上填報截止	實研組長、助理	11/29發函 11/30 寄 電子 檔給北科大

(二) 填報項目

1. 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表：已完成。
2. 科專業能力對應檢核表：已完成。
3. 教學科目與學分（節）數檢核表：已完成。
4. 彈性學習時間課程填報：已完成。
5. 校訂科目議題融入：已完成。
6. 新增科目之教學大綱：尚缺電機科六門課的教學大綱。

三、113 學年度第一學期優質化資本門招標一覽表

表 11 優質化資本門招標一覽表

項目	核定費用 (千元)	優質化 子計畫	承辦單位	子計畫名稱	剩餘費用 (元)	優質化 子計畫
觸控大螢幕附雙層 磁性黑板	129	A2	教務處教學 組、實研組	A2-4 活化國 際教育教學	129,000	A2
裝置書櫃 講桌組	34	A2	教務處教學 組、實研組	A2-4 活化國 際教育教學	34,000	A2
資本門 (機車模擬駕駛騎 乘台)	148	A2	教務處教學 組、各科、 各領域	A2-5 規劃安 全教育課程	148,000	A2
資本門 (86 吋多人多點觸 控螢幕)	89	B3	實習處	B3 加強學生 多元展能	89,000	B3
資本門 (結合觸控螢幕) (資處科)	40	B3	實習處	B3 加強學生 多元展能	40,000	B3
資本門 (結合觸控螢幕) (應英科)	40	B3	實習處	B3 加強學生 多元展能	40,000	B3
小計	480				480,000	

四、前導學校訪視



- (一) 時間：113 年 12 月 13 日（星期五）上午 10 時至 12 時整。
- (二) 預計出席人數：國教署長官 1 人+訪視委員 4 人+前導學校助理 1 人（預計 6 位）。
- (三) 辦理方式
1. 自我評估：技術型及綜合型高中前導學校依「前導學校 113 學年度季成果報告」進行撰寫。
 2. 實地訪視：由國教署派員會同諮詢委員進行實地輔導，依「前導學校 113 學年度季成果報告」所述之問題，進行雙向溝通與討論。
 3. 本輔導訪視以協助業務推展之諮詢性質為主。
- (四) 時程表

表 12 前導學校實地諮詢輔導訪視時程表

時 間		內 容	主持人/主講人	備註
實際訪視時間依委員調整之				
上午	下午			
10:00	14:00	報到		
10:00-10:10	14:00-14:10	委員會前會	諮詢輔導委員 召集人	推選召集人
10:10-10:20	14:10-14:20	致歡迎詞 訪視委員介紹	諮詢輔導委員 召集人/各校校長	
10:20-10:40	14:20-14:40	前導學校簡報 ■113 學年度 執行情形及遭 遇問題	諮詢輔導委員 召集人	
10:40-12:00	14:40-16:00	綜合座談	諮詢輔導委員 召集人	
12:00~	16:00~	結束		

※簡報時間 20 分鐘，時程依各校彈性調整。

※實際訪視時間請參考日程表。

設備組

一、台灣國際科學展覽：本校電機科報名台灣國際科學展覽共計兩隊。

表 13 台灣國際科學展覽

科別	作品名稱	作者	指導老師
電腦科學與 資訊工程	結合非侵入式八通道腦波儀 與深度學習模型於義肢手臂 手勢控制技術實現及應用	羅鈞陽 王威傑 黃鑫霆	蕭輔仁（外聘） 林子華



科別	作品名稱	作者	指導老師
電腦科學與資訊工程	具教學與評分回饋系統之醫學影像重建神經外科腦瘤移除模擬手術的多人協作實現	劉紘志	蕭輔仁（外聘） 林子華

二、數位素養精進研習：10 月 22 日已辦理數位學習精進輔導訪視會議、11 月 7 日已辦理提升老師的數位化教學技能研習，推動教師數位學習素養增能。

三、網路環境提升計畫：本學期申請 114 年度智慧網路環境暨學術網路提升計畫，共計 210 萬元，預計於明年更新全校一般教室無線網路，升級為 Wi-Fi 第六代，提升無線網路連線品質。

四、充實一般科目設備：本學期申請 114 年度充實教學及實習設備一般科目設備需求，共計 109 萬元整，充實一般科目教學設備。

五、班級教室設備管理：班級教室如有教學設備異常，可至學校首頁填寫教室資訊設備報修表單，每週二、四有配合廠商進行維修，另明年初教育局預計補助一般教室雙層黑板及 86 吋大屏，可有效避免投影機、投影布幕損壞影響教學情形。

六、校園網路連線管理：需要使用校園無線網路（NTPC_Mobile）的老師，再請於學校首頁填寫無線網路申請表單，再由設備組進行後續開通設定。

特教組

一、辦理國中特教參訪：113 學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動在 12 月辦理，當日請開放參訪學校校車入校並請警衛先生引導停車處。於 11 月 25 日（星期一）11 時 10 分於行三會議室召開活動行前協調會，邀請科主任及特教科教師與會。

（一）第一場次：12 月 09 日（星期一）上午 8 時 20 分至 12 時整（一般類科）。

（二）第二場次：12 月 10 日（星期二）下午 1 時 20 分至 3 時 40 分（集中式特教班）。

（三）一般類科預計參訪流程安排如下：

表 14 新北市 113 學年度國中身心障礙學生參訪新北高工-一般類科活動行程表（草案）

日期：113.12.09（星期一）上午

日期	時間	人數	參訪方式	集合地點	特教組支援人員
12/09 週一	08:20-12:10	75	* 第一場 (09:00-10:00) 模具、資處、外語 * 第二場 (10:00-11:00) 機械、汽車、鑄造 * 第三場 (11:00-12:00) 電機、製圖、資訊	圖書館 2 樓	A 隊：黃婉瑜（領隊） B 隊：胡嘉文（領隊） C 隊：施毓豪（領隊） 機動組：林佑臻、陳孝璇、林庭瑄



表 15 參訪 9 科流程表 ※表中 ABC 係為參訪學校學生分組

		第一場次			第二場次			第三場次		
	科別	模具科	資處科	應英科	機械科	汽車科	鑄造科	電機科	製圖科	資訊科
	科導覽地點	模具科 1F 綜一工廠	電腦教室 A	應英科 語言情境 教室	機械科 3F 專業教室	汽車科一 樓實習工 廠	鑄造學苑	電機科 1F	製圖 5F 製圖教室 D	圖書館 3F
	各科講師	洪宜芳	劉思吟	溫雅君	吳宗暉	邱傳福	謝承哲	吳裕明	張世宏	陳錫齡
		08:20-8:30 報到（圖書館 2 樓）								
	08:20-09:00	08:30-08:40 長官致詞（林清南校長）								
		08:40-9:00 資源班業務介紹（陳孝璇老師）								
第一場次	09:00-09:20	A (模具)	B (資處)	C (應英)						
		(移動場地)								
	09:20-09:40	C (資處)	A (應英)	B (模具)						
		(移動場地)								
	09:40-10:00	B (應英)	C (模具)	A (資處)						
		(移動場地)								
第二場次	10:00-10:20				A (機械)	B (汽車)	C (鑄造)			
					(移動場地)					
	10:20-10:40				C (汽車)	A (鑄造)	B (機械)			
					(移動場地)					
	10:40-11:00				B (鑄造)	C (機械)	A (汽車)			
		(移動場地)								
第三場次	11:00-11:20							A (電機)	B (製圖)	C (資訊)
		(移動場地)								
	11:20-11:40							C (電機)	A (製圖)	B (資訊)
		(移動場地)								
	11:40-12:00							B (電機)	C (製圖)	A (資訊)
		(移動場地)								
	12:00-12:10	綜合座談（陳孝璇老師）								

參訪路線分組

A 組：永平高中國中部 (6)、江翠國中 (8)、中正國中 (8)、新泰國中 (2)，共 24 人。

B 組：忠孝國中 (8)、板橋國中 (6)、光復高中國中部 (7)、北大高中國中部 (4)，共 25 人。

C 組：重慶國中 (8)、福和國中 (8)、大觀國中 (6)、三峽國中 (4)，共 26 人。

二、辦理科內校外教學：服務群科校外教學訂於 12 月 13 日 (星期五)，活動地點規劃在宜蘭



新北高工

https://www.ntvs.ntpc.edu.tw

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 15

頭城農場。活動當日適逢校內模範生選舉，與訓育組協調服務群科師生投票時間後再公告。

- 三、**辦理期末親職座談：**服務群科親職座談暨 IEP 會議訂於 12 月 27 日（星期五）下午辦理，敬邀教務處、學務處、輔導室行政人員擔任入班行政代表。
- 四、**特需生期末 IEP 會議：**資源班期末 IEP 會議，考量班級數與學生人數眾多，預計將以科別為單位（同科三個年級安排於同一天開會為原則）規劃開會時間，將安排於 12 月 9 日（星期一）至 12 月 27 日（星期五）區間，出席人員包含班導師及課程任課教師（建議參加）為主。懇請科主任協助提供貴科上述區間內，可以共同開會日期與時段，信件回覆資源班導師信箱 hsuan719@apps.ntvs.ntpc.edu.tw 以利後續規劃 IEP 會議開會時間敬邀教師參加。
- 五、**辦理身障甄試說明：**本學期特需生第二場座談會－身障甄試說明會已於 11 月 22 日（星期五）辦理完畢。

學務處工作報告

- 一、**交通安全訪視：**簡報將由學務處製作，屆時如需各處室資料提供，再麻煩共同協助。
- 二、**畢業班團體照拍攝：**拍攝時間訂於 12 月 27 日（星期五）中午開始，敬邀各位主任出席參加。同時，當日會拍攝校長及一級主管個人沙龍照，時間待排定後通知。
- 三、**工讀生安排：**本學年工讀生已安排至各處室，請各處室負責組長協助相關時數確認及表單繳交事宜。
- 四、**遲到管制：**每週二統計上週報表後，陸續通知導師追蹤固定遲到人員並轉知輔導室協統處理。
- 五、**高一新生成長營：**113 學年度新生成長營將於 12 月 16 日至 18 日辦理，未參與同學將公告請假相關程序，以利後續編班。另請教務處協助編班後任課教師安排。
- 六、**高二山野教育：**預計安排於 114 年 1 月 3 日進行，目前進度請總務處協助相關採購事宜。
- 七、**合作教育盃暨社區聯合運動會：**12 月 5 日及 6 日舉行，各處室主任皆有輪值司令台時間，待排定公告後，再請各位主任多協助。
- 八、**護理師退休：**本校許慧貞護理師 114 年 3 月 1 日退休，需提報新北市護理師聯合招考名額 1 名，並希望 114 年 2 月 1 日起能有 1 位約聘僱護理師支援。

訓育組

- 一、**班週會行事曆（11 月 29 日星期五前）**



表 16 班週會行事曆 (1 月 17 日星期五前)

週次	月份	週五	行事曆	節次	高一	高二	高三
第 14 週	11 月	29 日	27-28 第 2 次段考	5	高一二班會課 13		正常上課
			28 15:00 段考後大掃除	6	師生合作教育盃暨社區聯合運動會 第一次預演暨高三班會課 5		
			29 13:10 高一二班會課 13	7			
			29 14:20 師生合作教育盃暨社區聯合運動會 第一次預演				
第 15 週	12 月	6 日	03 師生合作教育盃暨社區聯合運動會 第二次預演	5	師生合作教育盃暨社區聯合運動會		
				6			
			05-06 師生合作教育盃暨社區聯合運動會	7			
第 16 週	12 月	13 日	10 朝會	5	高一二班會課 14		正常上課
			13 全校模範生選舉		交通安全教育影片觀賞 (室)		
			13 12:35 班代期末大會 (圖 2)	6			
			13 13:10 高一二班會課 14		高三班會課 6		
			13 14:20 交通安全教育影片觀賞 (室)	7			
			13 14:20 高三班會課 4		高一二交通安全教育宣導 (集)		
			13 15:20 高一二交通安全教育宣導 (集)				
第 17 週	12 月	20 日	17 朝會	5	高一二班會課 15		正常上課
			16-18 高一新生成長營		COVID-19 疫苗接種暨高三班會課 7		
			20 12:35 畢冊編輯會議 3	6			
			20 13:10 高一二班會課 15				
			20 14:20 COVID-19 疫苗接種	7			
第 18 週	12 月	27 日	20 14:20 高三班會課 5		高三團體畢業照 暨高三班會課 8		
			24 朝會	5			
			27 13:10 高一二班會課 16、戒菸班				
			27 14:20 水域安全教育影片觀賞 (室)	6			
			27 14:20 高三班會課 6				
第 19 週	12 月	3 日	27 15:20 高一二水域安全教育宣導 (集)	7	高一二水域安全教育宣導 (集)		
			31 朝會	5			
			1 03 12:35 期末畢代大會 (圖 4 階梯) ,				
			03 13:10 高一二班會課 17	6			
			03 14:20 健康促進-性教育 (含愛滋) 宣導 暨心得寫作 (室)	7			
第 20 週	元月	10 日	03 14:20 高三班會課 7		高三班會課 9		
			1 10 12:10 期末德行暨學務評量線上會議	5			
			1 10 13:10 高一二班會課 18				
			1 10 14:20 期末溫書日	6			
			1 10 14:20 高三班會課 8	7			
第 21 週	元月	17 日	16-20 期末考	5	期末考		
			17 15:20 期末溫書日	6			
			18-20 大學學科能力測驗	7			

二、北工文藝編輯會議：11 月 16 日 (星期四)；歡迎教職員投稿，報名截止日期為 12 月 22 日 (星期五) 前，交稿日期為 114 年 2 月 19 日 (星期三)。

三、模範生選舉：訂於 12 月 13 日，請導師協助各班模範生遴選，以利全校模範生選舉進行。

四、班聯會主席選舉：訂於 12 月 13 日同模範生選舉一併舉行，請高二導師鼓勵學生登記參選。



五、師生合作教育盃暨社區聯合運動會：12 月 5 日（星期四）、12 月 6 日（星期五）；請各班盡早準備「創意走秀進場」；評分依據：隊形變化、口號、創意、動作整齊度（40%）+團隊精神、活力朝氣（30%）+服裝道具設計（30%）。

生輔組

一、預防危險管制物品加強宣導：生輔組於 113 年 11 月 15 日對電一乙實施安全檢查查獲菸彈、電子菸、甩梳及開罐器等，今日經查證其所謂開罐器，應屬槍砲彈藥管制條例內之指虎，在網路上販售其廣告台詞也有指虎稱之，下回如有發現類似器具或是無法辨識其安全性，可電洽廣福所或是分局協助辨識，如屬管制條例內之器具，將會依法請到派出所製作筆錄，本次因不察已將物品歸還學生，預於明日學生到辦公室，填寫輔導表，並告誡不可將該物品再帶至學校（不論其理由為何，避免觸法）。目前須行政同仁認識「防身指虎鑰匙扣」，共同圍堵進入校園。

露天市集 > 休閒旅遊 > 戶外休閒用品 > 軍事裝備、配件



防身指虎鑰匙扣多功能不銹鋼防身工具指虎戶外破窗器防狼美人尖公司開

3天內出貨
尚未有評價 | 銷量 0

直購價：\$379

規格：美人尖-橙色

數量：1 庫存大於 99 件

加入購物車

直接購買

加入追蹤

趣逛看 破窗器 防狼 指虎

優惠活動：
活動 休閒歡樂雙11就是要殺~很~大！下殺111元起
活動 折扣碼699折50元（已兌換完畢）

賣場折扣碼：

限時限量

滿\$350 現折\$39

滿350折39@全館折扣@採購返點
2024/11/10 00:00 - 2025/02/08 00:00

限時限量

滿\$999 現折\$99

滿999折99@全館折扣@採購返點
2024/11/10 00:00 - 2025/02/08 00:00



圖 1 防身指虎鑰匙扣



新北高工

https://www.ntvs.ntpc.edu.tw

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 18

二、為掌握學生長期缺曠因素：生輔組提供 42 節以上缺曠學生資料如下（高一 9 人、高二 26 人、高三 57 人）：協請各處室同仁一同關懷，須進行適性教育及適性輔導作為，期間均利用各項預警機制，結合教學輔系統實施，期能來校穩定就學。

體育組

一、班際羽球賽：113 學年度合作教育盃班際羽球賽成績如下

表 17 羽球賽成績表

組別	名次	科別	組別	名次	科別
高一男生組	第一名	電機一丙	高女組	第一名	製圖三乙
	第二名	製圖一丙		第二名	應英二乙
	第三名	電機一甲		第三名	應英二甲
	第三名	汽車一乙		第三名	應英一乙
高二男生組	第一名	鑄造二甲	服務群科	第一名	汽美三甲
	第二名	機械二甲		第二名	餐服一甲
	第三名	製圖二甲		第三名	餐服三甲
	第三名	模具二甲		第三名	餐服二甲
高三男生組	第一名	機械三乙			
	第二名	應英三乙			
	第三名	模具三甲			
	第三名	製圖三甲			

二、運動會辦理期程：11 月 25 日辦理第二次籌備會，11 月 28 日召開裁判會議，11 月 29 日 14 時 20 分進行第一次預演，12 月 3 日（星期二）朝會全校第二次預演，12 月 5 日至 6 日舉行運動會。

衛生組

一、健康促進網路問卷的：衛生組自 11 月 21 日至 12 月 13 日開始實施，新北市 113 學年度健康促進網路問卷的填寫，請鑄造一甲等 16 班的學生，利用班會課上網，依規定的議題進行填寫。

二、加強廁所環境：衛生組將繼續加強廁所環境的衛生與修繕，並宣導同學勿將廚餘倒入馬桶，以免造成堵塞。



總務處工作報告

一、辦理氣候友善校園計畫

- (一) 完成校園碳盤查工作：總務處已完成計算填報校園簡易碳盤查相關數據，並於 113 年 10 月 30 日提交相關數據及佐證資料。
- (二) 辦理水資源參訪活動：總務處訂於 113 年 12 月 19 日（星期四）辦理「水資源永續利用實地參訪」活動（人數約 30 至 40 人），規劃參訪翡翠水庫及臺北市芳和實中，透過實地參訪水庫及推動本計畫成效良好之學校，進行觀摩與學習。另芳和實中亦為「學美·美學」計畫 112 年度合作學校之一，重新改造校園入口穿廊「小芳堂」。歡迎有興趣同仁踴躍報名參加。
- (三) 舉辦 ESG 相關研習課程：總務處協同教務處規劃辦理一系列相關研習課程如下。
 1. 低碳校園計畫成果說明（已辦理）：113 年 11 月 11 日（星期一）上午 8 時 30 分至 10 時整。
 2. 碳中和的第一哩路－溫室氣體盤查研習（上）（線上研習）：113 年 11 月 22 日（星期五）下午 2 時至 5 時整。
 3. 永續發展與人才培育座談：113 年 12 月 20 日（星期五）下午 2 時至 5 時整。
 4. 碳管理議題融入課程與教學：113 年 12 月 27 日（星期五）下午 2 時至 5 時整。

二、提報颱風災損情形：本校已於 113 年 11 月 11 日提報新北市政府教育局申請相關補助經費計 29 萬 5,910 元整，包含：資本門 13 萬元（鏈球架損壞維修），以及經常門 16 萬 5,910 元（樹木搶災及清運、割草機、鏈鋸、吹葉機等農機具維修等）。

三、太陽光電系統標租案

- (一) 太陽光電模組之施作進度
 1. 系統設置：太陽能標租案已完成系統設置容量，並取得台電核發之併聯試運轉作業相關證明。
 2. 租金繳納：已辦理 113 年度上半年經營年租金之計算及繳納事宜，另 112 及 113 年度年租金之（溢）補繳差額已計算完成，並函請廠商續辦理繳款作業。
- (二) 回饋項目之施作進度
 1. 第三棟大樓電梯工程：已於 113 年 7 月 1 日開工，目前已初步完成電梯鋼構基礎設施，預計將於 12 月 1 日前完成電梯建置。
 2. 其他回饋項目，包含：校門口（含警衛室）及工具室修繕工程、戶外塑木地板、操場地坪修繕、戶外浪板修繕等項目，均已施作完成。

四、工程、財物及勞務採購案之辦理進度

- (一) 工程採購案
 1. 第三棟（製圖科）教學大樓廁所修繕工程（750 萬元）：已於 113 年 8 月 9 日開工，工期為 75 日曆天，原訂 11 月 2 日竣工，因已逾履約期限，已請廠商刻加緊趕工中，



廠商預計將於 11 月 22 日提報竣工，後續將依合約規定扣罰逾期違約金。

2. 鑄造科多功能教學場域及試驗中心建置工程統包案(170 萬元)：已於 113 年 8 月 26 日開工，廠商已於 11 月 6 日竣工，並於 11 月 20 日驗收合格，刻進行結算付款相關作業。
3. 行政大樓三樓會議室整修工程統包案(約 240 萬元)：已於 113 年 8 月 26 日開工，廠商已於 11 月 19 日提報竣工，刻安排驗收相關事宜。
4. 志清堂運動場地整建工程(1160 萬元)：甫於 113 年 11 月 14 日開工，並舉辦開工典禮，工期 90 日曆天，預計 114 年 2 月 11 日完工。
5. 美術及音樂教室改造工程(200 萬元)：已於 113 年 10 月 4 日開標後決標予橙果室內裝修有限公司，並於 113 年 10 月 18 日開工，工期為 60 日曆天，預計 12 月 17 日完工。
6. 幼兒園遊戲場地坪整修工程(65 萬元)：已於 113 年 10 月 12 日竣工，並於 10 月 23 日驗收合格，已完成結算付款相關事宜。

(二) 財物及勞務採購案

1. 協助實習處辦理「『金手閃耀、新北榮耀』國際技能競賽授旗及技能感恩餐會採購案」、「金手培訓計畫-3D 列表機採購案」、「超音波研磨機等採購案」、「數位直流電源供應器採購案及手持式 3D 掃描機等採購案」、「資源共享計畫-線上遠距攝影串流系統採購案」、「金手培育基地打造實施計畫-資訊科電腦教室(A)空間環境改造財務採購案」、「高階筆記型電腦及交換器等採購案」、「113 年模具科提升實習實作能力計畫實習材料採購案」等。
2. 辦理總務處「114-115 年度飲水機保養及維護採購案」。

五、餐廳管理：已協同學務處於 113 年 11 月 20 日召開「113 學年度第 1 學期餐廳管理委員會」第 2 次會議，並於會中宣導業者不得於上課時間販賣食品及便當給學生。

六、校園安全防護：已協同學務處提報申請「114 年補助高中以下學校執行強化校園安全防護工作實施計畫－警監視器設備」補助經費，初估「志清堂周邊環境」監視器增設費用約 9 萬 9,660 元整。

七、風雨球場管理：編列該球場管理所需相關費用，包含：清潔管理費及電費 55 萬 3,553 元，以及監視器費用 14 萬 9,800 元，共計 70 萬 3,353 元。

八、其他宣導事項

- (一) 委辦經費申撥作業：採購案件如為補助計畫經費，決標後應辦理申請撥款作業，相關作業流程(如附件一)。
- (二) 財產標示存放位置：請各處(科)室協助標示財產存放地點及型號，相關操作說明(如附件二)。



實習處工作報告

實習組

- 一、**工、商科技藝競賽**：本校參賽學生工科賽計 22 人、商科賽計 6 人，合計 28 人已完成所有報名作業。師生住宿及交通車事宜已經陸續接洽完成，已於 11 月 21 日中午 12 時 10 分於圖書館 2 樓中會議室召開行前會議，會議中將說明活動日程、住宿及交通相關細節，以利師生順利參賽。
- 二、**國教署實務增能計畫**：職場參觀與校外實習計畫、實習實作能力計畫經費核定函已經陸續簽核完成提供給各科主任，目前尚缺遴聘業師專家協同教學計畫經費核定函，已聯繫教育局承辦人，預計於 11 月 22 日核定至本校，屆時將儘快提供相關文件給科主任運用，以利科主任後續執行相關計畫。
- 三、**新北國中技藝競賽**：第二次籌備會議已於 11 月 1 日（星期五）下午 2 時整於三重商工召開籌備會議，感謝汽車科及資訊科主任與會，第三次籌備會議預計於 12 月 6 日（星期五）召開、第四次資訊系統說明會預計於 12 月 27 日（星期五）召開。
- 四、**全國技能北分區賽**：競賽簡章已於 11 月 5 日公告，11 月 25 日至 12 月 4 日受理報名，已提醒各科啟動相關作業，預計 11 月 25 日起至系統填寫報名資料，11 月 30 日前繳交報名資料至實習組，感謝各科陸續辦理科內初賽中。

就業組

- 一、**勤益產學參訪面試**：已於 11 月 18 日（星期一）辦理電機與電子群產學攜手專班「矽品公司-中科廠」參訪及「立穩機電公司」參訪與面試，共計有 21 名學生參加，感謝電機與電子群科主任與導師協助。目前各合作機構面試時程安排如下：

表 18 各合作機構面試時程

AI 科技應用製造專班	面試日期	參加人數
合作機構：立穩機電公司	11 月 18 日	7 人
合作機構：天源義記機械公司	預計 12 月底	待報名

半導體產攜封測專班	面試日期	參加人數
合作機構：矽品精密工業公司-中科廠	預計 12 月底	待報名

- 二、**旺宏產學合作面試**：於 11 月 22 日（星期五）下午 1 時整辦理「旺宏-聯大產學共訓班」與「旺宏-北商產學攜手專班」面試，共計 65 名學生確認參加，預計由旺宏電子公司 9 名主管蒞校進行面試事宜。
- 三、**專題競賽報名延期**：有關「113 學年度校內學生專題實作競賽」，因考量各科完成作品尚需時間，就業組將報名時間延長。各科初選紙本報名跟網路報名時間修訂為 113 年 11 月 18 日（星期一）起至 12 月 20 日（星期五）下午 5 時止；完整資料（含聲明書、作品說



明書、海報電子檔等)繳交時間修訂為 113 年 11 月 28 日(星期四)起至 113 年 12 月 23 日(星期一)下午 5 時止。

四、**宣導就業儲蓄專戶**：預定 12 月 20 日(星期五)宣導「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，屆時將協請各科及導師轉知訊息，歡迎對本方案有興趣的高三同學踴躍報名。

技檢組

一、**即測即評技能檢定**：本校辦理 114 年度即測即評及發證技能檢定共有 3 梯次，簡章各梯次報名及測試時程如下。

表 19 各梯次報名及測試時程表

梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程 (起始日期)	辦理職類項目
1	01/13~01/17	02/21(起)	1. 乙級_電腦軟體應用(200人) 2. 丙級_電腦軟體應用(200人) 3. 丙級_電腦軟體設計(200人) 4. 丙級_電腦硬體裝修(100人) 5. 丙級_網頁設計(100人) 6. 單一級_堆高機操作(96人)
2	03/24~03/28	05/03(起)	1. 乙級_電腦軟體應用(200人) 2. 乙級_電腦硬體裝修(100人) 3. 丙級_電腦軟體應用(200人) 4. 丙級_電腦軟體設計(200人) 5. 丙級_電腦硬體裝修(100人) 6. 單一級_堆高機操作(96人) 7. 丙級_機器腳踏車修護(100人)
3	07/28~08/01	09/12(起)	1. 乙級_電腦軟體應用(200人) 2. 乙級_數位電子(100人) 3. 丙級_電腦軟體應用(200人) 4. 丙級_電腦軟體設計(200人) 5. 丙級_工業電子(200人) 6. 丙級_電腦硬體裝修(100人) 7. 單一級_堆高機操作(96人) 8. 丙級_汽車修護(100人)

二、**在校生工業類檢定**：114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定校內報名作業，將於 12 月進行報名協請各科協助報名文件與報名費繳交，學科測試訂於 114 年 4 月 13 日(星期日)辦理測試，在行事曆安排上，請避開此日行程。



三、全國技能檢定術科：113 年度第 3 梯次全國技能檢定勞動部委託辦理術科場地，共計有汽車科、模具科及鑄造科協助委辦。

表 20 全國技能檢定申請一覽表

申請科別	職類	級別	參檢人數	崗位數
鑄造科	鑄造	乙級	53	25
汽車科	機器腳踏車修護	乙級	74	16
模具科	銑床—CNC 銑床	乙級	36	10
模具科	模具—塑膠射出模具	乙級	28	24

四、申辦寒假育樂營隊：114 年度國中適性教育職業試探寒假育樂營活動，感謝各科提報共計申請 12 營隊，待教育局審核公文再行通知各科結果

表 21 申辦寒假育樂營隊一覽表

序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數
1	機械科	【親子營隊】DIY 磁鐵工作坊	彭碯貽 賴柏諺	1 月 22 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	15
2	機械科	【親子營隊】雷射打標鑰匙圈	彭碯貽 賴柏諺	1 月 21 日	機械科大樓 3 樓 AUTOCAD 教室	15
3	鑄造科	扭轉乾坤合金戒指製作	范振佑	1 月 24 日	鑄造學苑 推廣教室	20
4	鑄造科	雪鏡木模型製作	林貴生	1 月 23 日	鑄造學苑 推廣教室	20
5	鑄造科	模型製作與錫合金鑄造成型	張俊仁	1 月 22 日	鑄造學苑 推廣教室	20
6	模具科	模具本家-雷射雕刻暨動感 3D 列印實作研習營	陳映瑾	2 月 3 日	模具科大樓 1 樓中廊	20
7	製圖科	3D 好好玩-電腦繪圖與 3D 列印體驗營	張世宏	1 月 23 日	製圖科 4F 電腦教室	20
8	電機科	智慧型機器人-創新創意實戰營	古紹楷	1 月 21 日 1 月 22 日	電機科 電腦控制工場	20
9	電機科	揭開工業 4.0 的面紗	許棟材 吳裕明	1 月 23 日 1 月 24 日	電機科 工業 4.0 工場	24
10	資處科	從零開始，商品影像設計&商業短影音製作	劉思吟 洪美玲	1 月 22 日	模具科大樓 3F 資處科電腦教室 C	25



序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數
11	應英科	AI 科技融入英文簡報學習	施懿珊 呂芳鎮	1 月 21 日 1 月 22 日	模具科大樓 3F 應英科專業教室 C	20
12	應英科	西遊記	施懿珊 呂芳鎮	1 月 23 日 1 月 24 日	模具科大樓 3F 應英科 B 專題教室	20

輔導室工作報告

一、規劃辦理宣導活動

- (一) 有關本校教育部 114 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」北二區學生家長說明會活動於 11 月 13 日(星期三)下午在圖書館 2 樓會議室辦理完成，敬請有意願參與的高三學生於時程內向實習處就業輔導組完成報名作業。
- (二) 有關本校規劃適性宣導活動預計「國中學生家長場」第二場次時程於 12 月 21 日(星期六)下午在圖書館 6 樓會議室辦理目前報名超過 350 人次，並到各科實習工場進行參訪活動。

二、持續辦理執行計畫

- (一) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 113 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃與各合作科技大學合作辦理，感謝服務群和製圖科、汽車科和鑄造科相關班級學生協助參與。
- (二) 有關本校承辦新北市政府教育局補助 113 年在地大聯盟計畫，協調與社區國中協調辦理時程目前規劃 13 場次，也請學務處儀隊和樂隊依照計畫協助辦理迎賓活動；另有關計畫資本門電機科和總務處依照核定計畫金額完成進行採購事宜。

三、規劃國中學生宣導活動：配合各國中端和本校優質化就近入學方案計畫協調各科進行體驗活動，近期新北市立安溪國中、中正國中、新莊國中部學生到校進行體驗活動。同時配合新北市立國中端學校辦理教師技職宣導研習於 114 年 1 月 21 日(星期二)到校體驗，感謝本校資處科、模具科、鑄造科和資訊科協助進行體驗活動。

四、辦理生涯輔導活動

- (一) 有關規劃學習歷程檔案和產業未來活動預計 8 場次 1 年級班級，近期辦理機械群和電機電子群講座活動。
- (二) 有關規劃升學進路、科大學習內容和未來發展活動預計 4 場次 2 年級班級。

五、規劃關懷學生活動：因應個別需要提供救濟物資申請協請本校新駐區社工前往物資中心領取學生物資，運送所需計程車費用由輔導室業務等經費支付。



圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養：推動閱讀心得與小論文寫作，感謝指導老師及導師用心指導學生參賽。

(一) 第 1131010 梯次閱讀心得寫作共 47 位同學投稿，計 18 位同學獲獎（特優 2 名；優等 10 名；甲等 6 名），如表 22。

表 22 第 1131010 梯次閱讀心得寫作評審結果

班級	姓名	學號	作品標題	指導老師	指導老師	等次
資處二甲	汪柔彤	217105	從黑暗中找到光明	洪美玲		特優
資處二甲	黃俐煊	217111	因為感覺活著	洪美玲		特優
應英二乙	陳沛筠	218214	Love and cherish	洪美玲	賴沛宜	優等
進汽修三甲	龔建弘	131127	技與人文的結合	吳枚錦		優等
進資訊三甲	蔡東晉	156111	自由與極權的思考	吳枚錦		優等
進資處三甲	蘇冠諺	155120	打破傳統的框架，活出自我	吳枚錦	周士琦	優等
進資處三甲	沈峻廷	155115	遊戲設計心理學	吳枚錦	周士琦	優等
進資處三甲	陳泳妍	155105	我以我的人生所做的一場實驗	吳枚錦	周士琦	優等
進資處三甲	胡好喬	155104	青春是不捨的惦記	吳枚錦	周士琦	優等
進資處三甲	陳泳瑄	155106	把日子過好，比過好日子重要	吳枚錦	周士琦	優等
進機械三乙	黃品誠	151212	愛是世界上最偉大的力量	吳枚錦	陳玫芳	優等
進資訊一甲	朱冠昇	356103	在孤獨中找到屬於自己的光芒	吳枚錦		優等
進資訊三甲	陳博宇	156118	在危機中尋找答案：赤井秀一的啟示	吳枚錦		甲等
進資訊二甲	陳照晰	256111	歷史的重要性	吳枚錦		甲等
進資訊二甲	陳世宏	256108	勇往直前，證明自己	吳枚錦		甲等
進資訊一甲	王宜茹	356101	冒險即將開始，等你 join in	吳枚錦		甲等
資處二甲	陳渝今	217110	我的辛辣咖哩	洪美玲		甲等
資處二甲	劉姿均	217113	在昨日與今日之間的神祕縫隙，釀造幸福！	洪美玲		甲等



(二) 第 1131015 梯次小論文寫作共 17 組同學投稿，俟獲獎成績後公告。

二、充實館藏圖書影像資源

(一) 業辦理 113 年度冬季購書以充實館藏（書籍採購原則上分春、夏、秋、冬四季）。

(二) 歡迎師生「隨時」推薦新書，推薦書籍經選書小組會議後進行採購。

三、強化學生自主學習能力

(一) 預計於 113 年 12 月 27 日（星期五）辦理本校高三自主學習成果發表暨競賽，賽後將擇優薦送參加「新北市 113 學年度技術型高中 Pro 自主學習成果競賽」。

(二) 規劃於 113 年 12 月 20 日（星期五）邀請爆學力主講高三同學自主學習講座工作坊（實體），請高三導師及有興趣的老師於圖書館二樓參與。

會計室工作報告

一、113 年經費動支留意請購期程：預算內例行性經費請於 11 月 30 日前請購，另預算內經費各項人事費（如鐘點費、休假補助、不休假加班費）、特教班經費或有合約者及各項補助計畫請於 12 月 15 日前請購完成。

二、因公出差請先行預估所需差費：考量差旅費額度有限，請各處室同仁出差（公假）或體育團隊參賽等，依國內出差旅費報支要點支給交通費、住宿費、雜費（公假無），於會辦公文時敘明所需差費（先行預估），以利控管經費額度。

人事室工作報告

一、公務人員人事異動：113 年公務人員高等考試暨普通考試分發及報到，10 月 17 日人事行政總處公告正額錄取人員分配結果及 10 月 18 日教務處幹事鄭清元完成報到。

二、防治職場霸凌宣導：應以近來社會職場霸凌事件為鑑。

(一) 定義：「職場霸凌」係指發生在工作場所中，同仁間或主管及部屬間藉由權力濫用與不公平對待，所造成持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力，常見情形包含 4 大類型：肢體攻擊、語言暴力、心理（精神）攻擊、性騷擾。

(二) 依據：以上摘自新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌防治及處理作業規定二、(二)。

(三) 提醒：現行職場霸凌行為如涉及侮辱、毀謗、侵害人格權等情事，可能觸犯相關刑法（如第 304 條強制罪、第 309 條公然侮辱罪、第 310 條誹謗罪等）或民法（如第 18 條人格權受侵害、第 184 條一般侵權責任等）罪責。

(四) 事前防治措施

1. 本校應防治工作場所職場霸凌之發生，保護員工不受職場霸凌之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與同仁正確工作觀念。各單位主管人員應關心同仁間相處情形及工作狀況對員工多加關心，在工作上適時給予協助，如察覺有職場霸凌或疑似職



場霸凌事件並協助通報及申訴作業。

2. 為加強員工有關職場霸凌防治措施及申訴管道之宣導，本校得利用各種集會、印刷品等及訓練課程傳遞相關訊息，並鼓勵同仁參與職場暴力及霸凌防治相關培訓教育訓練。

(五) 新北市政府員工協助方案(EAP)：本校同仁疑似職場霸凌事件時及事件調查處理過程中，有輔導、心理諮商、醫療等需要者，本校得依「新北市政府員工協助方案」(EAP)資源，協助轉介至專業輔導或醫療機構，並持續關懷個案後續情形及共同建構友善職場環境。

三、推薦特殊優良教師：新北市 114 年度公私立高級中等以下學校學校及幼兒園特殊優良教師，請踴躍推薦。

- (一) 名額：每校 1 名。
- (二) 資格：本校現職編制內合格專任教師、運動教練、軍(校)護人員。
- (三) 程序：經校內推薦程序提出被推薦人一名至數名，經遴薦會議票選出 1 人。
- (四) 特殊條件：曾獲頒教育部或本市優秀教育人員、教育文化專業獎章、教學卓越獎、校長領導卓越獎、推展學校體育績優個人獎、優良特殊教育人員、優良學生事務及輔導人員、教保服務績優人員、資訊科技融入教學創新應用團隊等獎項之一者，得優先推薦。
- (五) 推薦表：114 年遴選作業要點(草案)及推薦表等電子檔市府函文尚未到校，擬暫以市府 113 年度遴選推薦要點為據，嗣後如有增修以 114 年度市府要點(草案)、推薦表、審查標準及作業期程表辦理。
- (六) 請各處室踴躍推薦，並請敘明其被推薦人最近五年之具體優良事蹟併同資料(表)，送人事室彙辦及擇期擬 114 年 1 月初送本校遴薦會議遴選程序票選出一名，於期限向市府完成推薦。

進修部工作報告

教學組

一、各項考試資訊

- (一) 本部已於 11 月 1 日(星期五)、11 月 4 日(星期一)辦理完第一次期中考試。
- (二) 113 學年度高三四技二專第 2 次模擬考預計 12 月 10 日(星期二)、12 月 11 日(星期三)辦理，時程及考試科目屆時會公告於進修部網站，再請有任課行政同仁提前至進修部辦公室領卷。

二、各項活動辦理：本部本學年度國語文競賽預計於 12 月 13 日(星期五)辦理，感謝國文科教師及家長會、合作社經費支援。



三、教科書選用：113學年下學期教科書已完成彙整併同設備組送課發會議決，待確認後，書單再委託合作社詢價，並請由總務處事務組協助開標採購。

四、課程計畫填報：114學年本部課程計畫目前正準備填報中。

訓育組

一、各項活動辦理

(一) 本部配合日間已於 11 月 15 日（星期五）辦理羽球比賽完成，感謝家長會、合作社提供相關支援以及體育組協助賽程進行與場地安排，競賽成績如下：

表 23 羽球競賽成績表

組 別	第一名	第二名
高一男生組	汽車一甲	機械一甲
高二男生組	機械二甲	資訊二甲
高三男生組	機械三乙	機械三甲
高 女 組	資訊科	

(二) 本部運動會配合日間預計 12 月 05 日（星期四）參與整天活動，感謝體育組用心協助規劃。

(三) 本部預計於 12 月 27 日（星期五）夜間於室外籃球場辦理籃球比賽。

二、畢業班級團照：本部高三畢業班學生團體照預計 12 月 20 日（星期五）第一節於圖書館 6F 進行拍攝，敬邀校長、師長們一同合照。

三、高三畢冊編輯：高三畢業紀念冊各班編輯中，第三次會議預定 12 月 20 日（星期五）進行。

註冊組

一、各年級學生人數：統計至 113 年 11 月 20 日（星期三）止。

表 24 各年級學生人數統計表

學制	年級	男	女	合計
核定班	1	70	9	79
	2	64	9	73
	3	47	12	59
小計		181	30	211
實用技能學程	1	0	0	0
	2	12	1	13
	3	20	0	20
小計		32	1	33
合計		213	31	244



二、對外考試資訊

- (一) 大學入學學科能力測驗共有 2 人報名。
- (二) 四技二專統一入學測驗與身障甄試報名作業現正進行中。

三、學雜費減免人數

- (一) 低收入戶子女：11 名。
- (二) 中低收入戶子女：8 名。
- (三) 特殊境遇家庭子女：1 名。
- (四) 原住民獎助學補助：10 名。
- (五) 原住民住宿伙食費：10 名。
- (六) 身心障礙人士子女/學生：共 20 名。
- (七) 實用技能學程：15 名。
- (八) 產業特殊需求類科免學費：12 名。
- (九) 高中職免學費補助：181 名。

生輔組

- 一、偏差行為處理：本學期進修部偏差行為通知書仍以「吸菸」及警方查獲「無照駕駛」案件居多，除依校規核予處分外，「吸菸」部份依實際狀況予以檢舉移送裁罰，「無照駕駛」部份會持續利用集會及週會時機宣導交通安全及相關注意事項，希望能降低無照駕駛的情形，並提高同學們對交通安全的敏銳度。
- 二、防制藥物濫用：持續加強藥物濫用臨機篩檢措施。

衛生保健業務

- 一、校內戒菸教育：本學期預計 114 年 01 月 11 日（星期六）辦理第 2 次戒菸教育。
- 二、各項活動辦理
 - (一) 11 月 22 日（星期五）流感疫苗接種已辦理完成，感謝健康中心協助。
 - (二) 捐血活動已改由同學自行至捐血站捐血後提出證明再由校方實施獎勵，仍會利用各式集會加強宣導。

實用技能學程業務

- 一、各項活動辦理：進修部學生工作調查已完成 80%，感謝導師協助校對追蹤，目前正著手規劃班級工廠訪查時間調查並進行巡迴輔導。
- 二、學習成就審查：有關學生校外學習成就申請教育訓練或證照抵免學分、學時者，請於 12 月 18 日前提出申請以利後續安排，感謝。
- 三、課程計畫填報：114 學年度之實用技學程課程計畫書已填報完成，待後續審查。



秘書室工作報告

- 一、113 年度內部稽核：本校 113 年度內部稽核項目—教務處「特殊生及一般輔導轉銜及轉科作業」與學生事務處「校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌作業」，分別於 113 年 10 月 16 日與 10 月 30 日採實地辦理稽核。業依實地稽核結果完成報告，並依「新北市政府內部控制監督作業原則」，由內稽單位以書面文件或電子化形式至少保存 3 年。
- 二、學校宣傳資料更新：為使國中端學生與家長瞭解本校，目前刻正製作新版紙本文宣。感謝各科與處室協助提供照片與文字校對意見；後續編輯與印製期程規劃：12 月 6 日前打樣、定稿、送印；12 月 13 日印製完成、交貨驗收。

三、Google 評論之回覆

- (一) 為避免本校 Google 地圖服務(「新北市立新北高級工業職業學校」)遭民眾竄改，且利於資訊更新與評論回覆等管理，申請「驗證商家擁有權」後業成功取得。
- (二) 經盤整歷年(108 年起)評論，考量回應時效，篩選整理自 112 年 1 月迄今 1 星評論留言，彙整各處室回應意見，奉核後上網回應。
- (三) 規劃爾後接獲 1 星或須回復之評論，請業管處室填復回應表(如附件三)「回應內容」一欄，奉鈞長核可後，統一由秘書室 Google 帳號上網回應。

四、統籌新聞聯絡工作

- (一) 目前本校新聞稿發布管道包括：本校官網、臉書粉絲專業、新北校務行政系統「教育放送臺」、新北市政府教育局新聞聯絡人、各相關媒體(記者)等。
- (二) 為落實新聞發布、聯繫工作，適時運用傳播媒體宣達學校重要活動與師生績優表現，本校「114 年度新聞發布工作計畫」刻正規劃中，預計今(113)年底完成，經校長核可後於明(114)年度實施。

肆、提案討論

案由：有關本校推動新課綱相關政策輪序要點，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、為有效推動新課綱相關政策，以落實教育部或教育局各項行政規定及計畫實施，特定本要點。
- 二、為使全校教師均能共同參與相關政策，並解決各科推派教師之困難。
- 三、輪序要點如附件四，本案通過後將公告實施。

決議：修正後再討論。



伍、臨時動議（含意見交換）

一、資訊科陳錫齡主任：

- （一）課程諮詢教師減授鐘點，建議完整看完法規，再說明重複支領疑問。
- （二）學習歷程檔案在大學端只看一本，因教授沒時間看那麼多本，建議反映學習歷程檔案無須製作那麼多資料。
- （三）學生遲到演變成不到校，後續請身心調適假，也不參加學習扶助或彈性補課，造成學生學習進度落後，程度很差，期末考不參加，家長亦聽任學生請假，教師管教又造成陳情，致使教師很為難。大環境不佳，想知道學校立場。

二、汽車科邱傳福主任：級導師是否不能兼任課程諮詢教師？

陸、主席裁/指示

- 一、強化課程諮詢教師成效：請教務處宣導課程諮詢教師上課時，課程諮詢教師宜向學生說明身分，再進行課程輔導諮詢。
- 二、身心調適假請家長帶學生離校：經學務會議達成導師共識，學生擬請身心調適假，請學務處通知家長帶學生離開學校。
- 三、釐清課程諮詢教師減授鐘點事宜：請教務處釐清課程諮詢教師減授鐘點及支領鐘點費之規定，請學務處釐清級導師兼任課程諮詢教師之規定，以利後續執行。
- 四、請積極推動教育部新五專模式專班政策：請教務處、汽車科、資處科向臺北科技大學、臺北商業大學瞭解「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」辦理情形，盡力促成專班讓學生有較佳進路，並配合推動教育部政策。
- 五、落實學生生活教育及加強學習態度：學生學習及行為問題需全體教職人員共同努力，請各處室應盡力與學生及家長溝通，以利協助學生適應生活及學習環境。

柒、散 會：當日上午 10 時 10 分。



附件一

委辦經費申請撥款作業

採購案件如為補助計畫經費，決標後應辦理申請撥款作業，作業流程如下：

1. 決標後，總務處（事務組）將提供該案件之決標後估價單給採購需求單位
2. 採購需求單位依決標後金額製作「申請撥款資料彙整表」（參考範例如下），並簽陳公文簽呈會辦會計室；如需開立製據，則需一併會辦出納組

新北市政府所屬各級學校申請撥款資料彙整表

106 年 9 月修正

新北市立新北高級工業職業學校辦理「0000000000 設備案」 申請撥款資料彙整表				
113 年 11 月 15 日				
項次	項 目	金 額	計 算 式	說 明
1	雙開門密碼鎖保密公文櫃	376,600	6,210 元*60 組=372,600 元 搬運費:4000 元*1 式 =4,000 元	(共同供應契約)
2	除濕機	41,000	20,500 元*2 台=41,000 元	(小額採購)
3	冷氣機	145,000		(共同供應契約)
4	監視系統及防盜設施	160,000		監視系統與本校其他預算共同發包，決標總計 719,000 元，其餘部分由校其他計畫項下支應。
5	伺服主機	97,500		(小額採購)
6	辦公桌	135,156		辦公桌等總計 168,221 元，不足額計 33,065 元部分由本校預算項下支應。(共同供應契約)
7	桌邊櫃	42,544	2,409 元*16 張=38,544 元 搬運費:4,000 元*1 式 =4,000 元	(共同供應契約)
	合計	997,800		



備 註	<p>一、工程、財物及勞務採購金額在新臺幣 250 萬元以下者，免送契約書。</p> <p>二、請製據並檢附以下資料一式 2 份（齊左裝訂），以利撥款：</p> <p>（一）本申請撥款資料彙整表。</p> <p>（二）原核定預算公文影本。</p> <p>三、資料未檢附齊全或未詳填，概以退件論。</p> <p>四、如規費、規劃費、設計費、監造費、專案管理費、物價指數調整工程款、營業稅、土地及權利費用、法律費用、主辦機關所需工程管理費、承包商辦理工程之各項利息、保險費及招標文件所載其他除外費用。〈即依據「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」第 29 條第 2 項規定之除外費用〉。</p> <p>五、依底價推算之保險費等係以原預算與底價比例計算（即原核定預算書保險費總額 * 工程底價金額/工程預算金額）。</p>
--------	--

填表人：

主任：

主（會）計：

校長：



附件二

財產標示存放位置之操作說明

★ 財產管理應注意事項，明確標示財產存放地點及型號

1

至新北市政府公務雲，點選「財產管理」應用程式，進入財產管理系統

新北市政府公務雲

新北市政府公務雲

待辦公文(含代理)
 · 主管待簽收/審核：1件/3件
 · 承辦待簽收/辦理：0件/8件
 · 單位內逾期：0件
 · 待會辦：0件
 · 待批核表單：0件

二代公文
 人力暨差勤管理
 通訊錄
 公務雲即時通 (APP)
 表單申請
 行事曆

電子信箱
 frd1262900@ntpc.gov.tw 2024/08/02 07:14
 新北市氣象 2024/08/02 太平洋高壓影響微弱西南風 ...
 新北市政府稅捐稽徵處 2024/08/01 11:27
 陽光島任務之旅 租稅知識結合Web AR互動遊戲 多達5...
 frd1262900@ntpc.gov.tw 2024/08/01 07:10
 新北市氣象 2024/08/01 高壓漸增強 午後雷雨減少 持...

待辦事項
 · 電子表單(待辦:0/共享:0)
 · 差勤表單(0)
 · 待填問卷(0)

常用應用程式
 資訊報修
 電子會議
 公務車管派
 問卷投票
 代理作業
 教育訓練教材
 雲端會議室
 文件管理
 課程管理
 ★ 財產管理
 表單審核
 訊息整合平台

即時訊息 -> 點我看全部 <-

個人設定

新聞公告

★ 財產管理應注意事項，明確標示財產存放地點及型號

2

點選「個人財產查詢」下拉選單中的「動產查詢」，再按查詢

財產管理系統

財產管理系統

重要公告

電子表單
 財產管理系統
 財產消耗品管理系統
 1 個人財產查詢
 動產查詢
 非消耗品查詢
 電腦軟體查詢
 跨機關置動產查詢
 跨機關置非消耗品查詢
 公用財產圖地

機關代碼：893 新北市立新北高級工業職業
 保管人/使用人：A17843 廖怡婷
 財產名稱：
 備註：
 使用狀態：1.使用中
 設備編號：
 筆數：1-3

財物分類編號：
 特徵及說明：
 存放地點：
 取得起迄日期：

查詢 列印 匯出CSV 清除

選擇	機關名稱	財產編號	財產名稱	特徵及說明	取得日期	使用期限	單價	存放地點	保管人	使用人	使用狀態	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	新北市立新北高級工業職業學校	314010103-005596	個人電腦	14"筆記型電腦HP348 G5	109/07/16	4	3749	事務組	廖怡婷		使用中	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	新北市立新北高級工業職業學校	314010103-005725	個人電腦	ASUS M900TA電腦主機	109/11/17	4	6352	事務組	廖怡婷		使用中	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	新北市立新北高級工業職業學校	501011201-000006	護貝機	TOFO 330R4 A3散電腦4滾輪護貝機	108/04/12	5	798		廖怡婷		使用中	修改

選擇全部 取消全部



新北高工

https://www.ntvs.ntpc.edu.tw

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 35

★ 財產管理應注意事項，明確標示財產存放地點及型號

3

按下「修改」按鈕，即可進入財產目錄維護作業

財產管理系統

財產查詢

機關代碼: 893 新北市立新北高級工業職業學校

保管人/使用人: A17843 廖怡婷

財產名稱: 備註: 特微及說明: 存放地點: 取得超逾日期: 使用狀態: 1 使用中 設備編號: 筆數: 1-3

查詢 列印 匯出CSV 清除

選擇	機關名稱	財產編號	財產名稱	特微及說明	取得日期	使用期限	單價	存放地點	保管人	使用人	使用狀態	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	新北市立新北高級工業職業學校	314010103-005596	個人電腦	14"筆記型電腦HP348 G5	109/07/16	4	3749	事務組	廖怡婷		使用中	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	新北市立新北高級工業職業學校	314010103-005725	個人電腦	ASUS M900TA電腦主機	109/11/17	4	6352	事務組	廖怡婷		使用中	修改
<input checked="" type="checkbox"/>	新北市立新北高級工業職業學校	501011201-000006	護貝機	TOPO 330R4 A3微電腦4滾輪護貝機	108/04/12	5	798		廖怡婷		使用中	修改

選擇全部 取消全部

★ 財產管理應注意事項，明確標示財產存放地點及型號

4

財產目錄維護作業中，可輸入「存放地點」，並於「備註」中註明型號等資訊

財產目錄維護作業

增減值作業 移動作業 減損作業 盤點作業 預估折舊

機關代碼: 893 新北市立新北高級工業職業學校

財產編號: 314010103-005725

取得日期: 109/11/17

財產名稱: 個人電腦

特微及說明: ASUS M900TA電腦主機

取得來源: 採購

用途: 公務用

廠商名稱: 84429105 廣彰

數量: 1

總計: 26819

保管單位: 8930700 總務處

保管人: A17843 廖怡婷

使用人: 牌照號碼: 存放地點一: 事務組 實際使用者: 設備憑證: 財產增加單 備註一: core i7-9700/1TB 型號: 備註二:

財產類別: ● 動產 ● 珍貴財產

原始購置日期: 109/11/17

入帳日期: 109/12/11 清除

原增加單號: 1091200024

使用狀態: 1 使用中

經費來源: 新北市地方教育發展基金

盤點結果: 依預定用途使用

財產單位: 原

單價: 26819.00

增減值後金額: 6352

殘值: 268

使用年限: 4 年

使用期限: 113/11/17

設備號碼: 存放地點二: 記帳字號:

附件三

新北市立新北高級工業職業學校 Google 評論回覆表

序號：113-00 (〇〇〇)

評論帳號			
評論日期	年 月 日		
評論星級	<input type="checkbox"/> 1 星 <input type="checkbox"/> 2 星 <input type="checkbox"/> 3 星 <input type="checkbox"/> 4 星 <input type="checkbox"/> 5 星		
評論內容			
回應處室	<input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 學務 <input type="checkbox"/> 總務 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
回應時效	<input type="checkbox"/> 當天 <input type="checkbox"/> 3 個工作天內 <input type="checkbox"/> 5 個工作天內 <input type="checkbox"/> 其他		
回應內容			
承辦人	秘書室	校長	
	<input type="checkbox"/> 業管處室依限回應 <input type="checkbox"/> 業管處室逾期回應		
單位主管			



附件四

新北市立新北高工推動新課綱相關規定輪序要點(修正後再討論)

113.11.28 行政會議提案討論

- 一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」、「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、本要點適用範圍為與新課綱相關之課程諮詢、教學工作，如以下項目：
 - (一) 依高級中等學校課程諮詢教師設置要點第 5 點，學校設有專業群科或專門學程者，應優先遴選具前項資格之各該群科、學程教師。本校各專業群科、體育班之課諮師由該科教師擔任。
 - (二) 全校性公開授課每學年各教學研究會推派一名教師，餘教師均須自行辦理公開授課。
 - (三) 彈性學習時間課程，各教學研究會依班級數規劃課程推派教師開班授課。
 - (四) 各領域科目應依部定校定之課程綱要，融入素養導向課程與教學：如議題融入教學、數位融入教學、未來趨勢議題等。
- 三、本要點適用範圍之輪序制度，依到職本校年資排序推派為原則。
 - (一) 各科課諮師培訓應逐年薦派至全科教師皆取得課程諮詢師資格止。各專業群科當年級之課程諮詢師以擔任該科導師優先擔任。
 - (二) 彈性學習時間授課教師以各教學研究會開設課程專長為優先。
 - (三) 各部定校訂科目應依領綱、課程計畫書實施議題融入編排教學進度表。多項議題融入時，各教學研究會應輪排指定至少一項。
 - (四) 以上各款若有任何規劃變動，應依輪序遞補。
- 四、各教學研究會經會議提案決議之排序方式，經行政程序簽請同意者，從其權責免依本要點排序原則推派教師。
- 五、本要點經行政會議討論決議通過後，陳校長核定後公告實施。

