

新北市立新北高級工業職業學校

112 學年度第一學期第 3 次



主管會議 紀錄

中 華 民 國 112 年 10 月 23 日



新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期第 3 次主管會議議程

壹、	主席報告.....	3
貳、	上次會議決議及列管事項	3
參、	各業務單位工作報告.....	4
	教務處	4
	學務處	8
	總務處	9
	實習處	12
	輔導室	13
	圖書館	15
	會計室	15
	人事室	16
	進修部	16
	秘書室	16
肆、	提案討論.....	17
伍、	臨時動議（含意見交換）	17
陸、	主席裁/指示.....	17
柒、	散 會.....	17



新北市立新北高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期第 3 次主管會議紀錄**時間：中華民國 112 年 10 月 23 日（星期一）上午 8 時 30 分整****地點：行政大樓 2 樓第一會議室****主席：林校長清南****紀錄：周純敏****出（列）席人員：詳如簽到表（應到：13 人、實到：13 人）****壹、主席報告：略。****貳、上次會議決議及列管事項****一、決議**

- （一）提升學生生活教育：請學務處統計遲到學生人數，並感謝學輔人員業加強校外巡視，以避免學生於校外逗留。
- （二）家長課程宣導說明：教務處應於家長日向家長做新課綱課程宣導及學習歷程檔案說明會，以利家長了解技高課程，有助於幫助孩子課業學習。
- （三）學生緊急送醫排代：學生於校內需緊急送醫，學務處通知教務處協請排代課時，若無老師可支援，必要時可找職員先行協助。
- （四）學生洽公穿著校服：宣導學生進入辦公室洽公時請著學校服裝，包括制服、運動服及科服，並且勿讓學生於中午時間及上課時間逗留在辦公室，避免讓學生誤會有特權，使學生了解其應遵守的作息。
- （五）社團環境整潔安全：請學務處協助整理行政大樓地下室及第一、二棟教室地下室的社團辦公室環境，並建請總務處加裝監視器以維學生安全。
- （六）優質化計畫採購期限：請教務處、學務處及實習處於 9 月底提出優質化專案計畫資本門採購，以免超過經費核結規定期限。
- （七）停招實用技能汽修科：實用技能學程汽修科 113 學年度停招，並請完備程序相關程序，先經科教學研究會後，再送課發會討論，並經校務會議討論。



二、上次會議列管事項

序 號	事由	辦理單位										解 除 列 管	持 續 列 管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	校長親自寫信懇請鴻海捐助本校產學大樓經費。
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 112 年 10 月 19 日— 111-2 學期日校 4 人、進修部 1 人 112-1 學期日校 13 人、進修部 5 人、實技班 6 人。	○	◎		◎							□	■	召開教育儲蓄專戶審查會議
3	專案補助經費核結：111 學年度專案補助經費計畫，10 月 23 日前需結案而未結計畫計有 5 項。	○		○				◎				□	■	
4	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。		○	○			◎						■	

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

教學組

- 一、辦理英語補強精進：邀請亞東科大教授協助生活英語學習扶助班與多益養成班授課，將於 10 月 23 日（星期一）及 10 月 24 日（星期二）下午 4 時 20 分至 6 時開始進行課程，上課學生人數統計如下表：

班別	高一	高二	總計
學習 扶助班	機械科：2 人、資訊科：1 人 電機科：2 人、模具科：7 人 鑄造科：9 人 合計 21 人	機械科：2 人、模具科：1 人 合計 3 人	24 人
多益 養成班	汽車科：6 人、資訊科：5 人 電機科：5 人、機械科：6 人 應英科：2 人 合計 24 人	電機科：1 人、製圖科：5 人 模具科：3 人、機械科：2 人 合計 11 人	35 人

- 二、推動教師教學成果：112 學年度第 1 學期教師公開授課彙整共計 9 科教師進行教學成果演示觀摩，目前辦理情形如下表：



科別	社會科	自然科	國文科	製圖科	藝能科	英文科	機械科	電機科	應英科
教師	陳乃綾	黃心盼	廖淑慧	陳文德	劉乙萱	石芸熙	彭靖貽	許品禾	施懿珊
日期	9/27 (三)	10/17 (二)	10/19 (四)	10/25 (三)	10/26 (四)	10/31 (二)	11/6 (一)	12/14 (四)	1/8 (一)
課程融入	1	1	1、2						
行政代表	教務主任 設備組	註冊組	教學組	教務主任	特教組	學務主任 就業組	實研組	實研組	訓育組
參與人數	5	10	8						

備註：課程融入代號-1.議題融入、2.數位教學、3.實務導向

三、撰寫學習扶助成果：學習扶助 112 學年度第 1 次成果填報：開設班級數為學期中 3 個班、暑假 10 個班，目前填報中。

四、統籌期中教研資料：預計於 10 月 30 日（星期一）上午 11 時召開第 2 次科務會議會前會，各處室若有要給各科的相關資料請於 10 月 25 日（星期三）前 Email 給教學組彙整。

註冊組

一、推動學習歷程工作：111 學年第二學期高一、二學生學習歷程提交作業說明如下：

日程	工作事項
7 月 14 日	學生上傳學習成果及多元表現截止
7 月 21 日	教師認證作業截止
10 月 2 日	學生勾選作業截止
10 月 13 日	完成 111 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案行政提交作業
10 月 13 日	產製收訖明細並公告
10 月 14-16 日	公告收訖明細，提供學生檢視。
10 月 17-19 日	處理學生反應問題。
10 月 20 日	完成收訖明細確認單，提交國教署。

二、處理核班行政作業：註冊組依前次主管會議決議，於 9 月 27 日（星期三）函報教育局撤銷本校「113 學年度停辦實用技能學程汽車修護科 1 班 35 人」案，教育局於 10 月 2 日（星期一）回函，同意本校維持原核定 113 學年度招生班級生，實技班汽修科維持招生核定班一班。

三、申請原民補助異動：112 年度原住民族籍學生助學金實際所需經費 134 萬 2,000 元，經會計室統計，本年度法定預算仍不足 39 萬 6,000 元，感謝會計室提供相關統計資料，已於 10 月 17 日（星期二）行文教育局申請補助其差額，以利辦理後續學生補助經費作業。

四、執行特招甄選工作：10 月 20 日（星期五）至泰山高中參加新北市 113 學年度專業群科特色招生甄選總幹事會議，審議製訂簡章事宜。



設備組

- 一、**資訊教學設備維護**：本校今年至今教室無聲廣播電視面板屢屢被學生破壞，目前已加裝電視壓克力保護片二棟教學大樓 40 間教室全數完成、汽車科近期加裝 6 間教室，剩餘一棟以及三棟教學大樓待明年預算再執行安裝。
- 二、**行政教學軟硬採購**：國際交流資本門設備採購共計 60 萬元已於 10 月 3 日（星期二）招標作業，設備將於 10 月 23 日（星期一）完成交貨，預計 12 月中旬國教署將來本校訪視採購設備等。資訊先期審查設備採購 56 萬餘元已於 10 月 12 日（星期四）完成招標作業也已完成交貨，近期將舉辦教師資訊融入以及發展數位教學研究社群研討等會議。
- 三、**公開觀課協助製作**：協助教學組公開觀課錄影影片製作，分別為 10 月 17 日（星期二）黃心盼老師、10 月 19 日（星期四）廖淑慧老師，製作好完成影片將放置在 Youtube 新北高工設備組長頻道，提供全體老師觀看。
- 四、**辦理教學設備申請**：113 年度國教署補助一般科目教學設備填報，已寄發調查通知共同科目提出教學設備需求，預計 10 月 23 日（星期一）召開一般科目科召會議提出需求教學設備，以便 10 年 31 日（星期二）前提出填報數量。

實研組

一、辦理專案計畫業務

（一）前導及優質化計畫

1. **教學演示發展教案**：預計透過教學成果演示來發展議題融入教案示例、實務導向教學教案示例、數位學習教案示例，目前已彙整教學成果發表教師名單，並召開工作會議請各科教師代表進行教案發表、教學成果演示、教學成效研討三階段教學成果發表活動。
2. **發展教師專業社群**：透過專案計畫支應各科辦理一場研習活動，協助推動具產業特色之統整與跨域課程、議題融入課程、核心素養教學、數位學習，目前模具科、汽車科、國文科已規劃辦理研習活動，再請其他科盡快規劃與執行。
3. **前導計畫經費執行率**

112 學年度前導計畫經費執行狀況（10/21 12:00）

項目	計畫經費 核定總額	112 年度 預算	112 年度 執行率(%)	累積 執行金額
經常門	1,500,000	750,000	23.5%	176,388



4. 優質化計畫經費執行率

112 學年度優質化計畫經費執行狀況(10/21 12:00)

項目	計畫經費 核定總額	112 年度 預算	112 年度 執行率(%)	累積 執行金額	備註
經常門	2,312,000	1,156,000	7.5%	86,943	
資本門	988,000	494,000	71.1%	351,000	尚缺學務處管樂器 140,000 元
合計	3,300,000	1,650,000	26.5%	437,943	

(二) 數位學習精進方案

1. 數位教材與軟體：本學期新請購 Autodesk 創意學院、新零售專家-遊戲式數位學習內容、ZTC 專題中心、HiTeach、LiveABC 檢定資源平台（TOEIC）皆已請購，LiveABC 檢定資源平台尚在建置伺服器中。
2. 數位學習載具借用：本校補助 13 台平板車，每台平板車配有 40 台平板（Win 11 作業系統），可供上課老師借用，並於圖書館四樓階梯教室、圖書館四樓串流媒體教室、行政大樓三樓會議室配置 1 台平板車與 40 平板電腦，提供各教師專業社群辦理數位學習研習、數位學習模式教學。

(三) 國外校際合作推動線上教學實施計畫

1. 發展交流主題：由資處科、汽車科、自然科、電機科、英語文科教師，分別發展飲食文化、環境教育、環保節能議題，並錄製影片進行跨國交流。
2. 線上同步與非同步交流：透過 Microsoft Teams 進行線上同步與非同步交流，培養學生認識跨國文化差異，並透過外語進行國際交流。
3. 預計於 12 月 15 日（星期五）下午 2 時辦理諮詢輔導會議。

二、統整彈性學習時間

- (一) 課程規劃與師資：本學期彈性學習課程由校內專業群科與共同科教師規劃 21 門課程，外聘科大教授開設 10 門課程，並由授課教師提供課程規劃表與課程說明影片，提供學生選課參考。
- (二) 課程選課與諮詢：由教務處安排任課老師入班指導，提供學生選課諮詢，並透過志願選填，依據學生挑選有興趣的科目進行分發作業，並提供學生線上加退選、紙本加退選更換課程的申請。

三、執行重、補修開課

- (一) 暑假重補修：已完成暑假七月、八月重補修鐘點費核發作業。
- (二) 期中重補修：經預選、正式選課、加選作業後，目前預計開設高二下國語文、高二下英語文課程。



- (三) 隨班附讀延修：本學期共計有五位學生申請隨班附讀延修，已完成任課老師通知、延修生上課證製作、課表安排、學生團體保險投保作業。

四、課程填報課程調整

- (一) 預計於 11 月 20 日（星期一）中午召開課程發展委員會，請各科於 11 月 13 日（星期一）前召開科務會議，檢視 111 學年度高一至高三課程、113 學年度填報資料，並於 11 月 15 日（星期三）前繳交填報資料。
- (二) 113 學年度課程填報預計於 11 月底前完成。

特教組

- 一、辦理國中特教參訪：112 學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動將在 11 月 14（星期二）辦理，上午為一般類科參訪場次；下午為服務群科參訪場次。預計於活動前召開活動行前協調會，邀請科主任及特教科教師與會。活動當日請開放參訪學校校車入校並請警衛先生引導停車處。
- 二、建置清潔機具空間：服務群科新增倉儲屋擺設清潔課程機具，倉儲屋已於 10 月 19 日（星期四）完工，放置於門市一甲教室後方靠近第三棟教學大樓處。
- 三、執行特教設備採購：圖書館二樓門市櫃台教室新增三台電子發票熱感印表機；視聽教室新增 75 吋觸控螢幕，供師生教學使用。
- 四、召開特教相關會議：9 月 23 日（星期六）第一次特殊教育推行委員會議召開完畢；10 月 17 日（星期二）服務群科第一次課程規劃小組會議召開完畢。
- 五、舉辦科內師生活動：10 月 20 日（星期五）服務群科迎新活動辦理完畢。
- 六、選拔優良特教人員：遴選 112 學年度優良特殊教育人員選拔推薦本校黃心盼老師參加，書審資料寄件申請及線上填報完畢。
- 七、開設服務群科社團：服務群科開設高一跨科社團，分別為藝術療心、戲如人生、發現生活中的美等三個社團，通告學生完成社團選填，各社團學生選填名單轉知社團活動組後續處理。

學務處工作報告

一、督導學生繳交手機

- (一) 生輔組請於早上 9 時 10 分開始調查手機盒未繳交的班級/繳交率太低/備機太多的班級並列為開始當天的重點巡查班級。
- (二) 每日由學務主任公告上述情況的班級，請班級導師協助指導學生收手機。
- (三) 學務處各組請管制各組服務學生不得在學務處使用手機，建議作法如下：
1. 請各組學生幹部固定於某個時間（如中午等）到學務處報告並了解是否有業務注意事項交代。



2. 各組因業務上需要請學生使用手機，務必請服務學生早上 9 時前填寫二聯單並將其中一聯單放置班級手機盒內以視為繳交。而手機繳回到各組保管的手機盒。

二、宣導學生留意服儀

- (一) 生輔組派員（生輔員、軍訓教官）於校門口值勤做第一線管制及宣導鼓勵學生穿著制服（校服、工作服、運動服）及各科、各班或社團申請的服裝。
- (二) 學務處各組請配合宣導學生穿著制服，特別是當學生到各組辦理事項時，務必穿著制服才能辦理。

三、貫徹執行環境整潔

- (一) 貫徹執行宣導無故逗留於學務處內的學生回去打掃。
- (二) 早上檢查班級走廊垃圾桶及外掃區是否乾淨，並通知該班導師中午午休及打掃時間協助督處學生打掃乾淨。
- (三) 中午派工讀生清理重點區域。
- (四) 下午打掃時間請導師督促學生確實到指定區域執行打掃工作，重點區域將會派學務人力過去前往協助導師監督學生打掃工作。
- (五) 衛生組長派衛生評分員評分外掃區並公告未打掃乾淨的班級。

四、討論社團輔導辦法：預計召開學務處處務會議討論通過，並陳請校長核准。（詳如附件一）

五、採購115新生成長營：115級高一新生成長營活動採購案，已簽准並預計於11月中旬進行招標。

六、施打全校流感疫苗：依照行事曆時間安排在本周10月27日進行，詳如附件二。

七、規定社團使用時段

- (一) 開學後宣導並執行各社團能夠在下午五時前離開社團辦公室。
- (二) 每逢假日則不開放使用社團辦公室。
- (三) 寒暑期間社團辦公室開放時間上午8時至中午12時。

總務處工作報告

一、認證標章低碳校園：有關本校申請「新北市低碳校園標章認證」一案，本校前已申請「銀鵝級標章認證（分數達60分至84分者）」，經新北市環保局及審查委員評核後，獲82.75分，通過核予本校「銀鵝級」標章認證；環保局續訂於112年11月13日舉行授證典禮，由該局局長親自授證予本年度獲證學校，本校將由校長（已請示並預留時間）及林聰明主任出席典禮。

二、修改捷運站名事宜：有關本校申請捷運海山站站名加註「新北高工」名稱事宜：臺北捷運公司業於112年6月9日完成本案初審通過，且初步同意本案加註申請，並由新



北市政府捷運局轉請土城區公所辦理廣徵民意事宜（刻由土城區公所評估辦理作業中），本校亦已於 112 年 7 月 6 日土城區公所區務會議提案說明本案原委，後續將視區公所需求配合協助辦理並出席廣徵民意相關會議等事宜。

三、說明工程採購進度

總務處辦理之相關工程及採購案，進度說明如下：

- (一) 汽車科廁所修繕工程：已於 10 月 4 日複驗通過，刻正辦理付款程序中。委託技術服務將辦理驗收，俟驗收通過付款後結案。
- (二) 校園指標系統（班級牌、指示牌等）採購案：廠商已於 112 年 9 月 23 日履約完成，本校甫於 112 年 10 月 19 日辦理驗收通過，後續將進行付款相關作業。
- (三) 空間活化油漆工程統包案-機械科鑄造科合作社一樓走廊及上下樓之梯間：已於 112 年 10 月 23 日第 2 次招標上網公開取得企劃書，預計 10 月 25 日截標，10 月 26 日上午開標，10 月 26 日下午評審。
- (四) 行政大樓油漆工程統包案：已於 112 年 9 月 8 日完成結算事宜，全案辦理完成。
- (五) 資訊科教學空間活化工程統包案：已於 112 年 9 月 15 日完成結算事宜，全案辦理完成。
- (六) 新北高工頂尖群科跨領域 SA 教育中心（汽車科教育服務中心）：已於 112 年 9 月 22 日開工，刻由廠商施工中，預計 11 月 30 日竣工。
- (七) 製圖科改善實習教學環境案：已於 9 月 22 日驗收通過，10 月 23 日完成結算，全案辦理完成。
- (八) 行政大樓中央川堂改造工程統包案：已於 112 年 8 月 22 日開工，刻由廠商施工中（即將完工），預計 11 月 10 日竣工。
- (九) 精密量測中心儀器採購案（112 年度教育局資本門預算補助案）（公告金額以上）：廠商已於 112 年 9 月 19 日履約完成，本校續於 112 年 9 月 26 日辦理驗收通過，刻進行付款相關作業。
- (十) 115 級新生成長營採購案（公開評選）：需求單位（學務處）於 112 年 10 月 20 日簽奉核准，後續將由本處辦理招標相關事宜。
- (十一) 校務行政系統-學生社團管理及線上重補修與課表查詢等功能模組採購案（評審）：已於 112 年 10 月 17 日辦理第 2 次招標公告，預計將於 10 月 24 日開標，10 月 25 日評審。
- (十二) 另本(112)年度尚待辦理之採購案件，包括：教務處「2023 技職永續教育未來國際研討會」採購案（限制性招標，教務處刻正簽陳採購需求）、實習處（就業組）「讓英語桌遊連結世界」資訊設備及軟體採購案（就業組尚未簽陳採購需求）、實習處（實習組）「技藝教育藍海聯盟計畫」相關設備採購案（實習組刻正簽陳採購需求）、國際技能競賽國手訓練設備採購案（實習組刻正簽陳經費動支簽呈）等。



四、標租太陽光電系統：本校太陽光電模組部分，施作場域分為三梯次完成，第一梯次為志清堂、第二梯次為第一、二、三棟教學大樓，第三梯次為模具科、汽車科及電機科大樓。志清堂屋頂於 10 月 23 日（星期一）已完成屋頂全部的模組鋪設、鎖固、整線。後續預計安排設備區（志清堂旁灌漿的花圃）之施工設備架施工、盤體設備定位、交直流線槽銜接、配線拉線作業後，再進行第二梯次場域施作。

五、宣導採購依法事項

（一）依據新北市政府採購處 112 年 9 月 28 日新北府工採字第 1123209695 號函轉行政院公共工程委員會與數位發展部研訂之「各類資訊（服務）採購之共通性資通安全基本要求參考一覽表」及「資訊服務採購作業指引」。重點如下：

1. 上述一覽表將納為該會資訊服務契約範本之附件，由機關視個案特性將所列資安事項納入契約辦理。
2. 為使廠商有適切時間因應，一覽表之資料或系統類型屬普級部分之資安要求訂於 113 年 3 月 1 日正式施行；中、高等級則訂於 113 年 8 月 1 日正式施行。

（二）另外，工程會訂定上述「資訊服務採購作業指引」，從採購全生命週期提醒機關辦理資訊服務採購應注意事項，除配合前述日期開始施行之部分外，自即日起即可作為辦理資訊服務採購之作業指引。作業指引重點如下：

1. 預算編列：(1)按比例編列資安預算並單獨列項、(2)必要時先行辦理系統整體規劃、(3)依個案特性編列預備費、(4)物價調整費及檢測費、(5)依法得洽廠商提供意見。
2. 廠商資格：(1)評估是否允許陸資廠商參與、(2)必要時限制廠商資金來源比例。
3. 需求文件：(1)詳列機關招標需求、(2)載明服務水準及資安要求、(3)使用政府資料傳輸平臺及納入零信任架構、(4)要求廠商投標時載明執行規劃、(5)妥適訂定招標文件所載之主要部分
4. 招、決標作業：(1)載明固定價格決標者議價時不議減價格、(2)評選項目考量廠商資安實績及作為、(3)評選項目不得列「回饋」項目。
5. 契約執行：(1)依契約約定內容協助履約及落實管理、(2)強化履約使用產品及履約人員之管理、(3)反覆檢視需求訪談結果，確認後始進行開發、(4)開發過程設定查核點，反覆檢視執行成果、(5)機關新增需求應合理增加經費及期程、(6)機關以取得授權利用為原則、(7)履約及驗收得請具資訊、(8)資安專業人員協助確認。
6. 爭議處理：(1)善用契約雙方約定之處理機制、(2)機關成立採購工作及審查小組提供意見。

六、節約用電宣導事項：總務處 9 月 28 日夜間發現第 3 棟 1 樓有 1 間教室電燈、冷氣未關，隔日即是中秋 3 日連假；平時亦常發現班級有外堂課，教室內電燈、電風扇未關



之情況。請學務處轉知導師，向學生宣導節約用電觀念，心存「當用則用，當省則省」之態度，地球只有 1 個，減碳需大家共同努力。爾後若遇前述浪費能源狀況，將請同仁於全校 line 群組報告，請導師加強宣導節約能源事宜。

七、維護修繕校園庶務：總務處 9 月份接獲校園庶務維護修繕計 85 件，已處理完畢。

實習處工作報告

實習組

- 一、國教署子計畫啟動：112 學年度國教署實習實作及職場體驗與校外實習計畫各科已啟動作業，相關動支簽已簽請完畢，感謝會計室協助。
- 二、獲設備資本門經費：10 月初教育局核定國中技藝教育補助資本門經費共計 157.5 萬元，已收局端來文簽請請購及辦理招標作業程序，另有關補助邁向國際技能競賽設備計畫 205 萬餘元經費已取得教育局子目代號，啟動相關請購及招標作業程序。
- 三、工商科賽集訓啟動：112 學年度工商科技藝競賽集訓已經開始，感謝各處室協助相關事項；另外比賽的經費及公假等相關事項業已簽呈，一併感謝各處室協助，在經費方面感謝會計室的鼎力相挺。
- 四、全國技能競賽報名：113 年全國技能競賽北區分區賽今年提早至 11 月 13 日報名，已於一個月前提醒各科啟動相關作業，感謝各科陸續辦理科內初賽選拔。
- 五、充實教學實習設備：113 年度國教署基礎設備依照會議決議今年由鑄造科、汽車科及應英科更新相關設備，感謝總務處及三科科主任協助，已於 10 月 16 日填報完畢，金額為 150 萬元，待計畫核定完成後，立即啟動相關作業程序。
- 六、業師協同教學計畫：今年由模具科及製圖科申請業師協同教學通過，感謝兩科科主任及老師們的辛勞，待計畫經費來文後，相關動支簽呈立即處理。
- 七、技藝班交通車招標：合作班國中技藝教育遊覽車招標經過第三次招標終於順利完成，感謝總務處及會計室的協助。

就業組

- 一、推動專題實作競賽：112 學年度校內學生專題實作競賽已於 10 月 13 日（星期五）至 12 月 15 日（星期五）紙本及網路報名收件，1 月 5 日（星期五）進行校內專題初賽，已將競賽訊息公告並提供海報及實施計畫給各科，請師長們鼓勵學生踴躍參賽。
- 二、新興產業職業試探：112 學年度上學期未來新興產業職業試探課程本校共辦理三門課程，包含「晶圓微影製程」、「化學電池製作與馬達驅動」及「無人自走車未來應用」課程，感謝鑄造科與模具科的辛勞。
- 三、國際技職青年論壇：新北市 2023 年「NTPC MAGIC」國際技職青年高峰論壇，本校將於 10 月 23 至 10 月 26 日接待日本 iU 大學師生（2 名教師與 4 名學生），並由本校電機科與應英科師生合作專題發表，目前預定於 10 月 25 日晚上辦理惜別晚宴，敬邀



各處室主任一同與會。相關工作時程表如下：

2023 年「NTPC MAGIC」國際技職青年高峰論壇活動時程表		
112 年 10 月 23 日 (星期一)	12:30~17:00	接機、專題發表彩排
	17:00~21:00	歡迎晚宴
112 年 10 月 24 日 (星期二)	08:15-18:00	專題正式發表、體驗活動
112 年 10 月 25 日 (星期三)	08:30-17:00	亞東科大教案發表、共創活動
	18:30~21:00	惜別晚宴
112 年 10 月 26 日 (星期四)	13:20~16:30	送機

四、**建教合作考核評等**：112 年度建教合作考核結果已來文通知，本校書面考核評定為二等，已回覆委員意見並於未來改進未完善事項。

五、**辦理產業專題講座**：「太空產業推廣與技術人才培育」專題講座預定於 10 月 27 日(星期五)第 6 節於圖書館 6 樓辦理，對象為機械群學生，講師為臺北科技大學張世豪教授。

六、**產學攜手專班宣導**：112 學年度「國立虎尾科技大學進修推廣部產學攜手專班」宣導預定於 11 月 3 日(星期五)於圖書館 4 樓階梯教室辦理。

七、**合旺宏產學招生** 112 學年度「國立聯合大學-旺宏電子產學共訓班」招生說明會預定於 11 月 24 日(星期五)於圖書館 6 樓辦理。

技檢組

一、**即測即評簡章填報**：113 年度即測即評及發證簡章規劃草案預計於 11 月 2 日前完成填報，目前規劃辦理 3 梯次，檢定試務期程與辦理職類項目會先與各科主任協調後完成填報。

二、**專案檢定經費核結**：預計 10 月底前完成 112 年度在校生丙級專案技能檢定經費核銷結案，並進行 113 年度在校生丙級專案技能檢定工商科報檢人數及簡章數量調查。

輔導室工作報告

一、參與相關會議活動

(一) 已經於 112 年(下同)10 月 16 日(星期一)上午召開新北一區高級中等學校適性轉學輔導工作 112 學年第 1 學期第 1 次工作小組會議，有關研議 112 學年度新北一區高級中等學校適性轉學實施計畫事宜。預計於 11 月 6 日(星期一)上午召開第 1 次委員會會議，確認各校適性轉學缺額，本校缺額部分再請**教務處**與各科確認，以利後續會議提供說明。

(二) 已經於 10 月 17 日(星期二)下午召開執行教育部青年發展署 112 年青少年生涯探索計畫內部會議，檢視執行指標並討論 113 年合約後續擴充行政事宜。



二、規劃技職教育宣導

- (一) 已經於 10 月 2 日（星期一）開始到新北市政府教育局公函指定 30 國中的教育部優質化計畫入校技職教育宣導活動工作，預計於 12 月 29 日（星期五）最後一場次完成 112 年宣導場次，並於 113 年 1 月 2 日（星期二）開始 113 年宣導場次。
- (二) 已經於 10 月 14 日（星期六）下午辦理「選所愛、好好讀、有前途」新北市 112 學年度國中家長適性宣導研習活動，感謝總務處、實習處和各科的協助辦理順利完成。
- (三) 規劃於 12 月 6 日（星期三）辦理「選所愛、好好讀、有前途」新北市 112 學年度國中行政人員和教師適性宣導研習活動，麻煩總務處、實習處和 6 科的協助辦理，下午規劃到 2 所科技大學進行不同類群體驗活動。

三、規劃國中體驗活動

- (一) 已經於 10 月 13 日（星期五）下午進行漳和國中到校體驗活動，預計於本學期規劃辦理 17 場次國中體驗活動。
- (二) 規劃於 12 月 21 日（星期四）辦理「教育部青年儲蓄方案」113 年度學生家長說明會，麻煩實習處協助通知本校三年學生家長參與說明會活動。

四、辦理生命教育活動

- (一) 已經於 8 月 15 日（星期二）邀請元培醫事科技大學講師群辦理教職員工生命教育研習活動，主題為樂活，內容包括：生命教育講座施與受活動、醫事職業體驗中心導覽暨醫事檢測體驗和生技製藥系實作體驗活動等體驗活動。
- (二) 已經於 8 月 17 日（星期四）學生暑期返校日期間播放生命教育影片並提供學習單寫作，配合新北市政府教育局 112 年 7 月 7 日新北教安字第 1121209789 號函「112 年暑期保護青少年—青春專案」執行計畫辦理，落實執行並於校務行政系統填報成果。
- (三) 已經於 9 月 1 日（星期五）至 10 月 13 日（星期五）期間辦理生命教育影片學習單心得寫作活動。
- (四) 已經於 9 月 21 日（星期四）辦理綜合領域、9 月 25 日（星期一）辦理自然領域、10 月 12 日（星期四）辦理國語文領域生命教育教師社群活動，研議課文融入生命教育議題的討論和說明。
- (五) 已經於 10 月 20 日（星期五）辦理師生生命教育研習計畫-水鳥灘地營造與維護活動，結合本校師生共同參與五股濕地的介紹和水鳥灘地維護。
- (六) 預計於 11 月 29 日（星期三）辦理教職員工第 2 場次生命教育研習活動，結合本校教職員工、家長會委員和亞東科技大學師長共同參與。

五、辦理參訪講座活動

- (一) 已經於 9 月 1 日（星期五）辦理性別平等教育講座心得寫作活動



- (二) 已經於 9 月 8 日 (星期五) 辦理生涯講座心得寫作活動。
- (三) 已經於 10 月 13 日 (星期五) 下午辦理應用英語科二年級學生至致理科技大學、電機科一年級學生至亞東科技大學生涯探索活動，並請學生寫作多元表現學習單。
- (四) 已經於 10 月 13 日 (星期五) 下午辦理應用英語科一年級學生至龍華科技大學客家趣味手作-工藝技法體驗客家文化活動，相關作品將用於成果展作為展示。
- (五) 已經於 10 月 16 日 (星期一) 下午辦理應用英語科一、三年級學生大學講座—學測作文如何撰寫、未來人才：品德教育大關鍵活動。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養

- (一) 推動閱讀心得與小論文寫作：112 學年度全國高級中等學校 1121010 梯次閱讀心得寫作與 1121015 梯次小論文寫作比賽，本梯次小論文寫作比賽有 6 組，閱讀心得寫作比賽有 52 篇，感謝蔡純純老師與吳枚錦老師的協助。
- (二) 班級共讀：配合新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」本學期業於 10 月 13 日 (第二次預計於 11 月 17 日) 訂閱《好讀周報》發放至各班，學習單與週記撰寫優良者 (經導師推薦) 將予以敘獎。

二、辦理藝文展覽及相關活動

- (一) 於 10 月 16 日起至 10 月 31 日攜手科大 (亞東) 辦理技專師生創作展，提升藝術涵養與營造校園藝文情境。
- (二) 目前規劃本校學生作品展期如下，師顏繪：11 月 1 日至 11 月 24 日、動物創作展：12 月 4 日至 1 月 4 日與聖誕裝置：12 月 18 日至 1 月 5 日。

三、強化學生自主學習能力：預計於 11 月 17 日 (星期五) 邀請爆學力講師辦理自主學習教師增能研習。

四、家長會會長交接暨家長委員授證

- (一) 預計 10 月 25 日 (星期三) 召開 112 學年度學生家長會會長交接暨家長委員授證典禮工作協調會議。
- (二) 112 學年度學生家長會會長交接暨家長委員授證典禮預計於 11 月 11 日 (星期六) 下午 2 時辦理，請校長與各處室主任預留行程。
- (三) 會長告知：家長會會長交接暨家長委員授證典禮當天要介紹科主任給委員認識，請實習處主任協助邀請 (通知) 科主任出席會議。

會計室工作報告

一、112 會計年度將屆，請儘速規劃辦理

- (一) 有關結算事宜及時程已通知各處室，煩請各處室主任提醒同仁。



- (二) 補助計畫資本門，各承辦單位檢視是否已製據申請撥款，請留意於 12 月 31 日前辦理。各項設備及工程採購案倘已驗收完成，已製據撥款惟款項未到，考量年度結算，可辦理先行墊付。

二、地方教育發展基金會計資訊系統帳密事宜，請逕洽本校會計室處理

- (一) 本系統帳號被鎖請聯絡本室解鎖，勿直接連絡教育局（縣市窗口）。
- (二) 現已定期強制使用者修改密碼，因處室有多人共同帳號之情形，當該帳號密碼變更時，請務必通知共同使用的同仁，避免帳密錯誤頻遭鎖住。
- (三) 建議不讓電腦記憶密碼，採逐次輸入方式登入地教系統（避免已完成修改密碼，惟登入系統跳回電腦記憶的舊密碼，致產生密碼錯誤之情形）。

人事室工作報告

- 一、10 月 23 日（星期一）中午 12:10 假行政大樓 2 樓 A，召開教評會議，審議 113 學年度公立高級中等學校教師介聘案。
- 二、復於 10 月 25 日（星期三）中午 12:10，假行政大樓 2 樓 A，召開重要教師成績考核會議，因當日有其他會議時間重疊，故請處室主任撥冗出席與會避免流會。

進修部工作報告

- 一、本部已於 10 月 21 日（星期六）辦理戒菸教育、CPR+AED 證照訓練研習完成。
- 二、本學年度配合學務處規劃於 10 月 27 日（星期五）晚上辦理流感疫苗注射。
- 三、本部依行事曆訂於 10 月 27 日（星期五）召開期中學務會議，再請鈞長蒞臨指導。
- 四、本學期針對本部同學校園生活問卷已大致完成，職場調查尚有部分班級未完整，完成之班級已著手開始準備進行邀請導師一同進行巡迴輔導工作（義務）。
- 五、本部於 11 月 2 至 3 日（星期四、五）舉行本學期期中考試，再請兼課同仁留意時間提早至辦公室領卷。

秘書室工作報告

- 一、辦理內部稽核作業：業於 112 年 9 月 25 日召開本校 112 年度內部稽核專案小組會議，決議本（112）年度學生自我傷害輔導與處理作業及實習場所安全衛生管理作業為稽核項目。惠請輔導室及實習輔導處先行辦理自行評估，以利後續偕同會計室等委員辦理實地（書面）複核。
- 二、彙整校史大事紀要：業彙整本校校史沿革與技藝能績優大事紀初稿，並提供圖書館召開校史管理委員會討論。
- 三、推廣宣傳學校特色：局端補助「112 學年度技術型高中、職業試探暨體驗中心暨生涯發展教育中心特色推廣實施計畫」3 萬元印刷費，刻正製作本校小桌旗與小錦旗，用



以學校特色推廣宣傳。

四、規劃外賓接待事宜：112 年 11 月 3 日（星期五）接待臺師大工教系國際研討會邀請之越南、泰國與印尼等專家學者及博士班陪同人員共 8 位蒞校參訪。

肆、提案討論

案由一：有關本校 112 學年度「勤勉勵學獎勵實施計畫」，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、依據本校提升學生學習教務推動工作計畫。
- 二、實施計畫如附件三。
- 三、決議後依規定辦理。

決議：修正通過。

伍、臨時動議（含意見交換）：無。

陸、主席裁/指示：

- 一、落實校園 5S 運動：辦公室或各點環境加強推動 5S 運動，清除辦公室不需要的物品，並將需要的物品歸定位，共同維護辦公環境整潔與秩序。
- 二、實踐處室 CIS 標誌：各處室執行行政相關工作，請依循 CIS 中的形象美、功能美、蘊意美等 3 項組成要素辦理，促使成果可達到生活化、課程化與特色化目標。
- 三、彙編處室相關法規：各處室因應業務執行之需要，彙整編輯相關法規應依法行政；依據上級主管機關頒定之母法訂定或編修本校法規、辦法與實施計劃。另各處室發行之文件應註記編號，作為識別與管理之依據。
- 四、力求簡要會議資料：未來會議資料的呈現，應聚焦於重要協調事項，減少過於繁複之內容，以達行政文件紙張減量的效能。
- 五、依限繳交會議資料：有關「主管會議」與「行政會議」資料繳交，惠請各處室於開會前一週週四中午前交予文書組，請人事室特別留意繳交期程。
- 六、張貼競賽優異海報：有關競賽成績優異海報，張貼於通往操場的地下道，藉以鼓勵得獎同學並砥勵在校學生。

柒、散 會：上午 9 時 50 分

陳

閱



附件一**新北市立新北高級工業職業學校社團輔導辦法**

112 年 10 月 23 日主管會議通過

一、目的：考核各學生社團辦理活動成效，藉以交換工作經驗，提升學生自治水準，培養學生學以致用能力，並依據輔導結果合理配置資源。

二、評量對象：所有本校核准成立之社團。

三、評量時間：每學年評量一次，原則上於第二學期五月擇日程實施。

四、評量項目及內容：社團活動評量內容以社團活動組每學年下學期初公告評量辦法細節為準，參考下列項目調整。

以下項目中，基本資料與社團活動紀錄由各社團自行以 A4 電子檔規格製作，需有封面及目錄，紀錄內容輔以適當照片佐證；社辦佈置與清潔維護、社團違規紀錄為平時社團巡查考察之評分。

(一)基本資料(10 分)

1. 社團組織章程
2. 社員名冊
3. 指導教師資料(指導老師是否為校內編制)

(二)社團活動紀錄(40 分)

1. 招收及訓練社員情形
2. 社團負責人改選及交接情形
3. 社團經費、財產列冊管理情形
4. 近三年各項社團課程與活動資料整理
5. 本學年各項會議記錄
6. 本學年度社團活動總計劃書
7. 本學年度社團成果發表計畫及實施紀錄
8. 近三年社團或所屬社員參加校內外各項競賽成果



(三)社辦佈置與整潔維護(20 分)

1. 社辦佈置及公物使用維護情形
2. 社辦及週邊整潔之維護
3. 公共區域之輪值

(四)社團違規紀錄(30 分)

1. 社團巡查紀錄
2. 舉辦活動是否依照規定步驟辦理申請
3. 經投訴違反活動時間、地點或請假等社團活動規定，並查證屬實者。

五、評量方式

- (一)社團活動組就本校教職員中遴聘 3 至 5 人成立「評量小組」，報請校長核定。
- (二)各社團應就評量項目內容準備資料(基本資料與社團活動紀錄)，於規定時間將資料陳列指定地點，接受評量，各社團負責人及相關幹部亦應出席接受評量小組諮詢。

六、評量等第

- (一)積分計算以 80 分為基準分、60 分為及格分數
- (二)總分 90 分以上列為優等
- (三)總分 80—89 分列為甲等
- (四)總分 70—79 分列為乙等
- (五)總分 60—69 分列為丙等
- (六)總分 60 分以下列為丁等

七、獎懲辦法

- (一)列為優等之社團頒發獎狀及核定「社團獎勵補助金」鼓勵，其負責人及重要幹部得分別敘獎並頒發優良社團幹部證書。
- (二)列為甲等之社團頒發獎狀鼓勵，其負責人及重要幹部得分別敘獎。



(三)連續兩年列為丁等之社團停止該社團活動，並簽請校長核定後撤銷解散。

(四)每學年學務處得實施社團辦公室空間輪替，並依據評量結果調整次學年社團辦公室之選擇順位。關於社團辦公室之分配規定，詳見社團辦公室辦法。

八、社團辦公室辦法

(一)社辦申請：因原有社團廢止、社團評量順位結果、新場地產生或共用社辦等其他原因，產生空缺社辦時，由社團活動組通知無社辦社團之社團提交書面申請。**社團至少成立滿四年，且連續四年的社團評量成績須為甲等以上。**

(二)社辦收回

1. 社團利用社辦進行違反校規或國家其他現行法律行為，且情節重大經查證屬實者。
2. 社團辦公室與週邊環境之維護不佳經連續公告未見改善者。
3. 未參加社團評量之社團
- 4. 未連續二年社團評量未獲得甲等以上的成績**
- 5. 三年內社團評量曾有二次丙等以下的成績。**

九、學年社辦選擇順位資格

- (一)因校園社辦空間性質差異，依位置、大小、隔音狀況之不同，各社團每學年依分類性質輪替社辦之空間。分組方式得由社長大會取得共識後實施。
- (二)年度社團評量獲甲等以上者，得優先取得新學年社團辦公室之空間選擇序位。
- (三)年度社團評量丙等以下者，新學年將視情況與他社共用社辦。
- (四)社員總人數不足 10 人之社團，新學年將視情況與他社共用社辦。**
- (五)每學年下學期末以評量與人數結果公告次一學年社辦分配與共用情況，除此外以維持原分配狀況為原則。

十、社團積分準則

- (一)負責人巡查時若發現違規情事，會先進行口頭提醒，若未改進則進行扣分。
- (二)積分採累計各社團以 80 分為基準，列入社團評量。



(三)巡查負責人：由學務處之師長輪流排班。

(四)除巡查人員登記外，凡校內教職員工生，若發現任何以下積分加減事項，皆可整握具體事證後署名向學務處舉發。確認屬實後由社團活動組登記於年度社團積分中。

(五)社團之積分標準如下：

	項 目	積分標準
積 分 增 加	社辦及週邊清潔情況佳	0~+2.0
	代表學校團體競賽得獎	0~+4.0
	社課、課後活動狀況佳	0~+2.0
	進行校外公益活動並向學務處提出具體事證	0~+4.0
積 分 減 少	未按時繳交資料	0~-2.0 此項目得每一週累計
	校內外遭投訴經查證違規屬實	0~-4.0
	未申請逕行在校內舉行活動或 未在社團開放時間於社辦活動	0~-4.0
	社辦或週邊整潔情況不佳	0~-2.0
	社辦逾時活動每天扣	0~-1.0

十一、本辦法經學務處處務會議討論通過，修正亦同。如有未盡事宜需修正，得由社長大會提出討論並由學務處陳請校長核准後實施。

[返回](#)



附件二

112 年 新北高工 校園流感疫苗接種流程圖

接種時間:112-10.27 集合地點:志清堂

現場總指揮-學務主任施毓豪 # 校本部副指揮-衛生組長曾鈺潔

1. 等待區: 生輔員跟實習老師

核對同意接種學生名單, 檢查健保卡
分甲、乙、丙、丁 4 線 (下午: 甲、乙 2 線)

★導師或任課老師

請帶[未同意未接種疫苗學生]

①到志清堂中間側門外面柏油路旁等待接種流感疫苗學生。

②經現場接種流感疫苗學生休息觀察 15 分鐘後, 以班為單位返回教室繼續觀察休息 15 分鐘並請學生多喝水。

2. 報到區: 恩樺醫院工作人員

①資料核對名冊 ②量額溫 ③學生請手拿健保卡(要過卡)。

3. 醫師問診評估區

醫師問診評估分成甲、乙、丙、丁 4 線, 4 位醫師評估
(下午: 甲、乙 2 線, 2 位醫師評估)

★★★【兩天備案】★★★

1. 任課老師跟不接種疫苗同學請留在班上。
 2. 請班長帶要接種疫苗同學按接種時間表到志清堂集合。
- ※時間若有異動會請服務同學到班通知。

A. 醫師評估可接種疫苗

醫師會在健保卡上貼疫苗接種貼紙

醫師評估
不可接種疫苗

B. 經醫師評估後, 不可以接種流感疫苗, 醫師會[開立醫退單], 請學生到志清堂中間側門外面柏油路旁找導師或任課老師, 等身體狀況穩定後, 擇日再施打疫苗。

4. 疫苗接種區

護理師會幫學生接種疫苗並將健保卡拿到後面過卡區

5. 過卡區: 【學生領回健保卡】

6. 學生觀察區

現場休息觀察 15 分鐘後, 以班為單位返回教室繼續觀察休息 15 分鐘並請學生多喝水。



* 突發狀況 緊急送醫

學生觀察區 (經休息 30 分鐘後)

學生仍感身體不適, 有異常馬上通知醫生處理。經醫師評估後需送醫、聯繫家長, 由學校緊急待命小組(師長)協助護送就醫。

★【導師】為第一優先護送學生就醫★



112 年 新北高工 志清堂

校園流感疫苗接種時間表 112-10.20

新北高工													
流感疫苗接種日期：112年10月27日				接種地點：志清堂									
流感疫苗 班級施打時間表													
日期	流感疫苗 疫苗注射日期：112年10月27日 星期五 ★導師特別宣導 上午 ：必須吃完早餐， 下午 ：必須吃完午餐才能打												
班級	地點：志清堂(體育館)，（需攜帶健保卡）												
	時間	編碼	甲線	人數	編碼	乙線	人數	編碼	丙線	人數	編碼	丁線	人數
上午	08:20	1	汽美一甲	13	1	門市一甲	11	1	餐服一甲	13	1	汽美二甲	8
上午	08:20	2	門市二甲	11	2	餐服二甲	10	2	門市三甲	13	2	汽美三甲	9
上午	08:20	3	餐服三甲	12	3	體育一甲	16	3	體育二甲	10	3	體育三甲	21
上午	08:35	4	機械一甲	29	4	機械一乙	21	4	鑄造一甲	30	4	鑄造一乙	31
上午	08:45	5	汽車一甲	32	5	汽車一乙	31	5	資訊一甲	17	5	資訊一乙	25
上午	09:00	6	電機一甲	30	6	電機一乙	27	6	電機一丙	28	6	製圖一甲	13
上午	09:15	7	製圖一乙	26	7	製圖一丙	28	7	模具一甲	28	7	模具一乙	29
上午	09:30	8	資處一甲	32	8	資處一乙	30	8	應英一甲	26	8	應英一乙	23
上午	09:45	9	機械二甲	13	9	機械二乙	20	9	鑄造二甲	10	9	鑄造二乙	23
上午	10:00	10	汽車二甲	21	10	汽車二乙	28	10	資訊二甲	19	10	資訊二乙	16
上午	10:10	11	電機二甲	22	11	電機二乙	27	11	電機二丙	30	11	製圖二甲	24
上午	10:20	12	製圖二乙	19	12	製圖二丙	28	12	模具二甲	34	12	模具二乙	16
上午	10:30	13	資處二甲	15	13	資處二乙	24	13	應英二甲	23	13	應英二乙	25
				275			301			281			263
日期	流感疫苗 疫苗注射日期：112年10月27日 星期五 ◎導師特別宣導 上午 必須吃完早餐， 下午 必須吃完午餐才能打												
班級	地點：志清堂(體育館)，（需攜帶健保卡）												
	時間	編碼	甲線	人數	編碼	乙線	人數		—	—		—	—
下午	13:00	14	機械三甲	16	14	機械三乙	19		—	—		—	—
下午	13:15	15	鑄造三甲	19	15	鑄造三乙	23		—	—		—	—
下午	13:25	16	汽車三甲	26	16	汽車三乙	7		—	—		—	—
下午	13:35	17	資訊三甲	19	17	製圖三甲	14		—	—		—	—
下午	13:45	18	製圖三乙	27	18	製圖三丙	22		—	—		—	—
下午	14:00	19	電機三甲	17	19	電機三丙	15		—	—		—	—
下午	14:15	20	電機三乙	9	20	資處三甲	22		—	—		—	—
下午	14:25	21	資處三乙	20	21	模具三乙	24		—	—		—	—
下午	14:35	22	模具三甲	14	22	應英三乙	21		—	—		—	—
下午	14:45	23	應英三甲	13	23								
				180			167	合計		0	合計	0	0

[返回](#)
新北高工
<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw>
精緻・卓越・適性・全人
New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 23

附件三

新北市立新北高級工業職業學校 勤勉勵學獎勵實施計畫

112年10月23日 主管會議通過

一、計畫目的

- (一) 鼓勵本校積極認真向學之學生，強化學生讀書之動機養成良好讀書習慣。
- (二) 加強宣導學生留校夜自習之風氣，以提升本校升學率順利考取理想之技職院校。
- (三) 提供勤勉勵學獎勵留校讀書學生，成為良好表率影響同儕營造共學共好班級氛圍。

二、計畫依據：本校提升學生學習教務推動工作計畫。

三、計畫內容

- (一) 主辦單位：教務處。
- (二) 協辦單位：學生家長會。
- (三) 辦理期程：112年9月1日（星期五）起至113年6月28日（星期五）止。
- (四) 獎勵對象：報名參加夜自習之學生，且能每週至少兩天固定時間參加夜自習；並能於兩次段考期間皆能保持全勤者。
- (五) 獎勵方式：每次段考成績公布後計算之。
 1. 優秀獎學金：符合獎勵對象且段考成績為班上前5名之學生，每名給予400元獎助金，若人數超過則依據獲獎人數比例分配獎學金。
 2. 向上獎助金：符合獎勵對象且段考（僅計算期中及期末考）名次進步最多之學生，至多選10名，每名給予200元獎助金。

四、經費概算表：

單位：元

項目	數量	單價	小計	備註
優秀獎學金	30	400	12,000	1.預估 5 名學生 x3 次段考 x2 學期=30 人 2.預計每人 400 元，若人數超過則每次總金額為 2,000 元，由獲獎人數比例分配獎學金。
向上獎助金	40	200	8,000	1.預估 10 名學生 x2 次段考 x2 學期=40 人 2.預計每人 200 元，每次總金額為 2,000 元，若人數少於 10 人，則將獎助金挪至獎學金使用。
總計	70		20,000	

五、預期效益

- (一) 增加夜自習參加學生之人數，提升學生自學率。
- (二) 補強學生課業輔導學習成效，增進錄取國立學校50%升學率。
- (三) 落實學生自學之風氣，提升校園充滿讀書氛圍。

六、經費來源：由學生家長會獎助學金支付。

七、本計畫經主管會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

[返回](#)