

附件三

新北市高級中等以下學校特殊教育成效評鑑實施計畫(修正版) (112學年度至116學年度)

壹、依據

- 一、特殊教育法第53條第1項。
- 二、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育評鑑辦法。

貳、評鑑目的

依法評鑑新北市政府主管公立高級中等以下各級學校（以下簡稱學校）辦理下列特殊教育之成效，以精進特殊教育服務品質，維護學生教育權益，協助學生適性發展：

- 一、學校促進融合教育之積極作為。
- 二、學校跨處室間合作辦理特殊教育之情形。
- 三、依法辦理特殊教育學生之課程、教學、輔導及相關服務情形。

參、評鑑辦理單位

- 一、主辦單位：新北市政府教育局（以下簡稱本局）。
- 二、協辦單位：新北市各市級特殊教育資源中心。

肆、評鑑對象

新北市政府主管公立高級中等以下各級學校。

伍、評鑑組織

- 一、特殊教育評鑑會（以下簡稱評鑑會）

（一）評鑑會組成：

評鑑會由本局局長擔任召集人，置委員九至二十一人，任期一年，就下列人員聘（派）兼之：

- 1.本局行政機關代表。
- 2.特殊教育或教育評鑑領域學者專家。
- 3.社會公正人士。
- 4.學校行政代表。
- 5.新北市教師組織代表。
- 6.家長團體代表。
- 7.學生代表。

（二）評鑑會任務：

- 1.審議評鑑實施計畫。
- 2.督導評鑑小組執行評鑑事務。



3.審查確認評鑑結果。

4.審議受評學校申訴。

二、評鑑小組：

(一) 小組組成：

由本局遴聘下列具特殊教育專業或經驗人員組成，執行評鑑工作：

- 1.特殊教育學者。
- 2.教育局聘任督學。
- 3.學校校長、主任或組長。
- 4.特殊教育資源中心專業工作人員。
- 5.新北市（以下簡稱本市）教師組織代表。
- 6.特殊教育地方輔導團各分團輔導員及學校教師。
- 7.特殊教育相關家長團體代表或其他特殊教育相關團體代表。

(二) 評鑑小組任務：

- 1.分析學校特殊教育基礎數據、學校自我評鑑內容、依指標上傳之資料、問卷結果，評析學校辦理情形。
- 2.執行到校實地評鑑：由評鑑小組委員組成，每校三人，並得視學校設班情形增置委員人數。

(三) 委員講習會：

每年至少一次，向評鑑小組委員說明評鑑實施計畫、評鑑指標及其判定基準、評鑑小組委員之任務與角色，委員應出席講習會。

三、評鑑工作小組：

(一) 小組組成：

由本局編列預算，委託學校、特殊教育資源中心或其他專業單位辦理，並由本市各市級特殊教育資源中心及特殊教育地方輔導團各分團提供專業支援。

(二) 工作任務：

- 1.學校特殊教育基礎數據匯入「本市校務行政系統-校園事務訪視模組-學校特教評鑑」（以下簡稱特教評鑑模組）。
- 2.辦理評鑑文書作業、評鑑委員講習會、評鑑委員聯繫、評鑑結果整理、報告撰寫等評鑑相關庶務工作。
- 3.管理特教評鑑模組。

四、學校自我評鑑工作小組：

(一) 小組組成：

由校長召集各相關處室人員、普通教育及特殊教育教師代表組成七至十五人，必要時得邀請校外專家參與。



(二) 工作任務：

- 1.依評鑑項目、評鑑指標及指標內涵說明檢視學校特教工作辦理情形（可結合學校特殊教育推行委員會運作辦理）。
- 2.依據評鑑項目及評鑑指標分派自我評鑑主責人員。
- 3.當學年度規定期限前，完成自我評鑑表檢核及資料上傳。

陸、評鑑方法

一、評鑑內容：

(一) 評鑑項目：

- 1.行政運作與融合教育。
- 2.教育計畫與團隊合作。
- 3.課程教學與專業發展。
- 4.支持服務與輔導轉銜。

(二) 評鑑指標：

內容詳如「新北市高級中等以下學校特殊教育成效評鑑項目及評鑑指標一覽表」（以下簡稱評鑑項目及指標表），並依學校提供特殊教育服務之方式，進行不同評鑑指標檢核（如表1）。

二、評鑑方式：

為達到評鑑目的，本評鑑以下列方式進行：

(一) 學校自我評鑑：

每學年度學校應執行下列事項：

- 1.每學年度開始（8月），由校長召集組成學校自我評鑑小組，於特推會檢討學校特殊教育成效評鑑指標執行情形，並依評鑑項目及指標表規劃學校特教工作重點。
- 2.學校依評鑑項目及指標表所列內容，例行於校務行政系統建置資料或於特教評鑑模組上傳資料。
- 3.每學年度中（1-2月）學校檢視指標執行情形，逐步建置上傳資料，並於每學年度結束前（6月）至特教評鑑模組完成該學年度學校自我評鑑，包括補充說明、資料上傳及問卷調查。

(二) 到校評鑑：

每年就學校特殊教育基礎數據、自評內容、上傳資料及問卷調查結果分析檢視，符合下列標準者，評鑑小組委員到校實地確認資料、訪談與觀察：

- 1.特殊教育基礎數據明顯偏離平均（偏離值）者：
 - (1)身心障礙學生出現率。
 - (2)都市地區集中式特教班學生數。
 - (3)學校普通班每班酌減之學生人數。



- (4)特定障礙別之比率。
 - (5)學生個別輔導計畫由行政人員撰寫之比率。
 - (6)其他：依本局特教政策推動重點或評鑑實際執行後滾動新增項目。
- 2.學校自評及上傳資料明顯有疑義者。
 - 3.自評結果與相關資料驗證，顯示需到校評鑑者。

三、評鑑資料收集方式：

(一) 學校特殊教育基礎數據分析：

每年評鑑工作小組定期統計分析教育部特殊教育通報網、新北市校務行政系統、本局及其他單位資料庫之相關資料後匯入特教評鑑模組。

(二) 書面資料檢視：

每年擇部份評鑑項目或評鑑指標或政策推廣重點，進行全市學校檢視。評鑑小組分析學校特殊教育基礎數據、依評鑑指標上傳之資料及各評鑑指標內涵說明之學校自評填報內容，評析學校辦理情形。

(三) 訪談與觀察：

到校評鑑學校，由評鑑小組委員與學校行政人員、教師、學生及家長、其他相關人員訪談，並依評鑑指標需求實地勘查環境、設施與設備。

(四) 問卷調查：

依評鑑指標表結合本局相關系統之問卷調查，線上收集學校行政人員、教師、學生及家長對受評學校實施特殊教育之意見。

四、評鑑實施程序：

(一) 112學年度：於114年3月實施學校自我評鑑（試評）。

(二) 113學年度：

- 1.於113年7月公布本評鑑實施計畫與評鑑項目及指標表。
- 2.辦理對學校之評鑑說明會。
- 3.於114年6月完成學校自我評鑑。

(三) 114學年度起：

- 1.教育局公布評鑑內容：評鑑實施後，每年8月公布該學年度學校辦理特殊教育評鑑之實施重點、程序及時程。
- 2.評鑑實施：

本評鑑每學年度辦理期程如下：



期程	辦理項目	說明	學校	教育局
8月	學校自我評鑑	<ul style="list-style-type: none"> 每學年度開始校長召集組成學校自我評鑑小組。 學校於特推會檢討辦理特殊教育成效評鑑指標執行情形，並依評鑑項目及指標表規劃學校特教工作重點。 	•	
1-2月		<ul style="list-style-type: none"> 每學年度中學校檢視指標執行情形，並逐步建置評鑑上傳資料。 	•	
隔年6月		<ul style="list-style-type: none"> 每學年度結束前完成當學年度自我評鑑。 	•	
9-10月	學校特殊教育基礎數據建置	<ul style="list-style-type: none"> 本局評鑑工作小組匯入學校特殊教育基礎數據。 書面資料分析： <ul style="list-style-type: none"> *前一學年度學校自我評鑑結果及上傳資料。 *前一學年度及當學年度學校特殊教育基礎數據。 *前一學年度問卷調查結果。 		•
10月	公布到校評鑑學校	<ul style="list-style-type: none"> 公布當學年度到校評鑑學校名單（依據前一學年度書面資料分析檢核結果），學校於期限內得函文本局說明辦理實際狀況。 	•	•
11-12月	實地到校評鑑	<ul style="list-style-type: none"> 每年辦理，包括評鑑小組委員確認評鑑資料、實地現場檢視、訪談及綜合討論。 	•	•
隔年3月	告知到校學校評鑑報告	<ul style="list-style-type: none"> 通知到校評鑑學校評鑑情形。 		•
隔年4-5月	實施問卷調查	<ul style="list-style-type: none"> 每學年度結束前。 		•
隔年8月	公告評鑑結果	<ul style="list-style-type: none"> 公告前一學年度學校特殊教育評鑑結果。 		•

柒、評鑑結果公布與運用

一、評鑑結果：

本評鑑採通過制。學校自我評鑑結果，經評鑑小組書面資料檢核或實地評鑑確認後，統整各校於各評鑑項目、評鑑指標表現情形，經評鑑會委員會議決議後，提出以下評鑑結果：

（一）學校整體通過情形：

- 1.通過：指標內涵說明之「全部符合」達60%以上。
- 2.未通過：指標內涵說明之「全部符合」未達60%。

（二）學校各評鑑項目之結論與追蹤輔導：

- 1.無改進項目：該評鑑項目之指標內涵說明皆「全部符合」。
- 2.自行調整改進：該評鑑項目之指標內涵說明為「全部符合達60%以上」。



- 3.提自我改進計畫，送特推會通過後執行檢討：該評鑑項目之指標內涵說明為「全部符合未達60%」者，並於下次評鑑檢核特推會會議紀錄及執行情形。
- 4.請教育局安排專業團隊協助與輔導：由學校自行提出或由評鑑小組依據書面資料檢核或實地評鑑結果決定；本局定期追蹤，必要時，於下次評鑑實地訪視改進情形。

二、評鑑結果公布：

(一) 評鑑結果：

1.全市整體評鑑結果：

各教育階段及各校在各教育統計數據表現、評鑑指標通過率、整體之通過情形分布、優點與改進事項以及對全市特殊教育推展建議。

2.自我評鑑學校：

提出該校各評鑑指標書面檢視結果、通過情形及總結與建議。

3.到校評鑑學校：

對到校評鑑學校提出評鑑報告，包括各評鑑指標評鑑結果、評鑑通過情形、總結分析及改進建議等。

(二) 結果公布方式：

以公文告知學校評鑑結果與建議。全市整體評鑑報告書公布於「新北市特殊教育資訊網」供下載閱讀。

三、評鑑結果應用：

(一) 獎勵與觀摩：

- 1.通過評鑑學校由教育局辦理相關人員敘獎，並列入本市特殊教育優良人員選拔參考。
- 2.辦理本市特殊教育成效檢討與觀摩會議，邀請通過且績優學校分享經驗。

(二) 改進計畫與執行情形追蹤：

- 1.經評比列為「未通過學校」，學校應於二個月內就待改進項目提出年度改進計畫及訂定完成改善期限，送本局審核。本局將派員定期輔導並追蹤改進計畫執行情形。
- 2.各校單一評鑑項目列為「提自我改進計畫，送特推會通過後執行檢討」或「請教育局安排專業團隊協助與輔導」，本局將定期追蹤該項目改善情形，並訂定完成改善期限。
- 3.經追蹤後，執行情形仍不佳之學校，下一年度繼續接受到校評鑑。

(三) 經費補助：

執行改進計畫如有困難，學校可就執行困難項目中需經費改善者編列預算，並納入改進計畫中申請補助。本局將依學校改進計畫內容及所述事實衡酌提供經費補助。



捌、評鑑結果申復與申訴

一、申復：

到校評鑑學校對評鑑報告初稿，認有下列情形之一者，得於報告初稿送達後十四日內，載明具體理由，並檢附相關證明文件，向本局提出申復，本局認申復有理由者，修正評鑑報告初稿；申復無理由者，維持評鑑報告初稿：

- (一) 評鑑程序重大違反評鑑實施計畫內容，致生不利於到校評鑑學校之情事。
- (二) 報告初稿依據之數據、資料或其他內容，與受評鑑學校接受評鑑時之實際狀況明顯不符，致生不利於該學校。但因評鑑時該學校所提供之資料欠缺或錯誤所致者，不在此限。
- (三) 其他報告初稿所載內容有修正必要。

二、申訴：

受評鑑學校對評鑑結果不服者，得於評鑑結果送達後一個月內，載明具體理由，並檢附相關證明文件，向本局提起申訴。前項情形，經評鑑會審議後，認申訴有理由者，修正評鑑結果或重新辦理評鑑，其最終之評鑑報告經確認後，由本局另行公布，並函送受評鑑學校。

玖、倫理與迴避規範

- 一、評鑑小組委員及參與評鑑相關人員，就評鑑工作所知悉之各項資訊或獲取之資料，應負保密義務。
- 二、前項委員及人員處理本評鑑事項之迴避，適用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。



表 1

新北市各級學校依不同設班型態適用之評鑑指標及評鑑內涵說明數

教育階段	適用指標數	有身障生 未設特教班 學校	有身障/資 優生未設特 教班學校	設資源班 學校	設集特班及 資源班學校	設資源班/ 資優班學校	設集特班/ 資源班/資 優班學校
國小	指標	15	18	19 (22) *	20 (23) *	23	24
	指標內涵 說明	26	32	38 (44) *	43 (49) *	46	51
國中	指標	15	18	19 (22) *	20 (23) *	23	24
	指標內涵 說明	26	32	38 (44) *	43 (49) *	46	51
高中	指標	15	18	19 (22) *	20 (23) *	22	--
	指標內涵 說明	26	32	38 (44) *	43 (49) *	44	--

* (有資優生)

