

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

113 學年度第 2 學期

第 3 次行政會議紀錄



主辦單位：總務處

地點：行政大樓 3 樓會議室

中華民國 114 年 5 月 5 日

新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 2 學期第 3 次行政會議議程

壹、	主席報告.....	2
貳、	上次會議決議及列管事項.....	2
參、	各業務單位工作報告.....	3
	教務處工作報告.....	3
	學務處工作報告.....	10
	總務處工作報告.....	12
	實習處工作報告.....	14
	輔導室工作報告.....	18
	圖書館工作報告.....	19
	會計室工作報告.....	20
	人事室工作報告.....	20
	進修部工作報告.....	21
	秘書室工作報告.....	25
肆、	提案討論.....	25
伍、	臨時動議(含意見交換).....	26
陸、	主席裁/指示.....	27
柒、	散 會.....	27



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：中華民國 114 年 5 月 5 日（星期一）上午 9 時整

地點：行政大樓 3 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

壹、主席報告

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

- (一) 配合交通安全教育訪視：請各處室依上週教育局到校預點作業配合改進缺失，教務處教材或需要書面呈現者請事先備妥，以供教育部委員到校訪視參閱之用。
- (二) 依限填報教育報告系統：請各處室於 114 年 6 月 15 日前完成填報學校整體辦學回顧、校長及教師辦學回顧、辦學評要回覆，並請實習處轉知各群科協助填報。
- (三) 積極結清久懸未結款項：113 年會計報表帳上仍有未結清補助計畫共計 2 件，請教務處及實習處於 4 月底辦理完畢。
- (四) 研商產業新尖兵計畫：華梵大學辦理之產業新尖兵計畫，請進修部進一步了解細節及可行性，可協助提供空間。

二、上次會議列管事項

表 1 上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除列管	持續列管	後續辦理	
		教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	會計室	人事室	進修部	秘書				
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎							○	□	■	配合教育局政策計畫規劃國際學舍及技能國手館之可行性，另再尋找外部資源，例如校友會資助可能性



序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
2	新北校園通：請教務處整合欣河系統資料及功能至新北校園通，以利協助學生及家長查詢學生缺曠課、成績等資料。	◎	○									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依主席裁 /指示辦 理。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

一、晚自習查巡：本學年高三卓越班 26 人作息正常，由教務處教學專案助理汪凌名查巡，感謝學務處生輔組每日協助登錄出缺席。晚自習高三人數約 40 人，高一及高二約 10 人；預計統測完晚自習人數會降到約 10 人。呼籲教師使用晚自習配合學科加分鼓勵學生參加。

二、煉戰領域-素養 Challenge：本學期報名參加新北市 113 學年度技術型高中「煉戰領域-素養 Challenge」統計，計有國語文 15 人、英語文 20 人、數學 C13 人、數學 A1 人（其中高三 4 人、高二 16 人、高一 13 人），4 月 19 日（星期六）在鶯歌工商已舉行完畢。學生已陸續收到成績單，5 月 5 日前成績複查。

三、教務處 5 月至 6 月份重大活動：敬請各處室繼續協助，羅列如下內容。

- （一）國中教育會考：5 月 17 日至 18 日。
- （二）新北市高級中等學校聯合教師甄試複試：6 月 14 日。
- （三）新北市學校護理人員聯合甄試複試：6 月 28 日。

四、114 學年度高三、一本土語師資盤點

- （一）班級數：高三 21 班、高一 20 班。
- （二）本學期開設：台語班 17（師資 5。本校 2 人、教支 3 人）、客語班 4（師資 1。教支 1 人）、手語班 5（師資 2。本校 1 人、教支 1 人）、族語 2（師資 2。遠距教學），依此規模推算。
- （三）下學年預計：星期一全日、星期四早上，小計 11 節時段。
 1. 由台語師資 5 位分配（2 位本校，3 位教支，每位可支援 4-8，最少可開設 40 班）、閩東 0 師資（申請教育部）。
 2. 客語班師資 1 位（四縣腔，可開設 8 班），客語海陸腔 0 師資 1（申請教育部直播共學）。
 3. 手語班師資 2 位（本校 1、教支 1 需協同教學，可開設 10 班）。
 4. 族語（阿美海岸）師資 1 位（教支遠距教學）、族語（阿美秀姑巒）0 師資（需申請



教育部)、族語(阿美瑪蘭)0 師資(需申請教育部)、族語(泰雅賽考利克)0 師資(需申請教育部)。

(四) 依規定學校全校班級數超過 21 班者, 必須培訓台語、客語第 2 專長教師至少 1 名。目前本校唯客語第 2 專長之師資數未符合規定。

教學組

一、相關專案

- (一) 依教育局來函114年度高級中等學校交通安全教育課程師資增能研習, 務必指派1位教師參加, 並可薦派1至2位安全教育相關授課教師或對本研習有興趣之教師報名參加, 核給公假課務派代, 有興趣之教師可洽教學組。
- (二) 校內安全教育研習資訊: 4月29日(星期二)水域安全、6月6日(星期五)及6月20日(星期五)交通安全, 敬邀全校教師踴躍參加。
- (三) 新增鐘點: 課諮師鐘點費這學期審查嚴格, 需填報課諮師是否已有減授鐘點, 若已有減授鐘點則不予以補助, 本學期新增鐘點課諮師僅核予26人。建議各科新學年度各科課諮師由未減授鐘點之教師擔任。

二、課務相關事項

- (一) 暑期輔導將於5月13日(星期二)至5月23日(星期五)調查, 請有意願開班之教師提醒學藝股長填寫。
- (二) 作業抽查已於4月18日(星期五)抽查完畢, 有以下幾種情形:
 1. 模具一乙(國文、機械概論)整班及部分班級學生未繳交作業抽查, 再請老師提醒學生補交。

表2 本土語開課統計一覽表

班級	本土語語種									上課時間	開課語別	語別開課節次	人數統計	備註
	台語	客家語 (四線腔)	客家語 (海陸腔)	手語	未填	阿美語- 秀姑巒語	阿美語- 海岸阿美語	泰雅語- 賽考利克	馬祖語 (閩東話)					
資訊三乙	18	1		18						1-1	台語	1-1客語(四縣腔)	2	
模具三乙	27	1		7	1		1			1-1	台語	1-1手語	38	
電機三乙	31			2			1			1-1	台語	1-1海岸阿美語	2	
製圖三甲	24	1		11						1-1	台語			
模具三甲	29			7						1-2	台語	1-2客語(四縣腔)	2	
電機三丙	24	2		10					1	1-2	台語	1-2手語	30	
電機三甲	23			13			1			1-2	台語	1-2秀姑巒語	3	
體育三甲	12					2		1		1-2	台語	1-2賽考利克語	1	體一甲、體三甲併班
製圖三乙	30			5						1-3	台語	1-3手語	5	
製圖三丙	32				3					1-3	台語			
機械三甲	33			2						1-4	台語	1-4手語	5	
機械三乙	27			3	3					1-4	台語			
汽車三甲	1		1	34						1-7	台語	1-7客語(海陸腔)	2	汽車三甲、三乙併班
汽車三乙	20			16						1-7	台語	1-7手語(一)	34	
資訊三甲	28		1	7						1-7	台語	1-7手語(二)	23	
資處三甲	28		1	6						1-7	台語	1-7馬蘭阿美語	1	
應英三甲	18			13						4-1	台語	4-1手語	13	應英三甲、一甲併班
鑄造三甲	34									4-1	台語			
應英三乙	23	1		8	2					4-2	台語	4-2手語	18	
鑄造三乙	24	3		1	1					4-2	台語	4-2客語(四縣腔)	4	
資處三乙	27			9						4-2	台語			

2. 有些學生繳交空白作業, 再請老師協助督促學生完成作業。



3. 優良作業的認定教務處會依合理性給予優良學生記嘉獎。
4. 作業可採多元評量，可依學生學習狀況調整作業，只要老師認可繳交的作業即可，不須全班統一。

(三) 各科本學期教學進度表繳交情形如下表，請提醒老師補交。

表3 教學進度表繳交情形表

科別	國文科	數學科	英文科	自然科	社會科	藝能科	特教科
已繳科目數	3	6	1	5	5	1	17
備註	三個年級皆已繳	三個年級皆已繳	三個年級皆已繳	全繳齊	全繳齊		
科別	機械科	鑄造科	汽車科	模具科	製圖科	電機科	資訊科
已繳科目數	2	1	2	0	4	4	0
備註							
科別	應英科	資處科	體育科	資訊應用	國防	生涯規劃	
已繳科目數	3	23	17	0	0	0	
備註							

- (四) 114學年度第1學期各專業群科多元選修實習開設，請各科主任於5月16日(星期五)彙整實習科目名稱、教師、上課地點、跨群科班選修時段等資訊上傳至教學組雲端硬碟(113_各科須繳交資料—114多元選修資料夾)填寫共編檔案，以利設定線上課程資訊供現高一、高二生，6月上旬進行線上選修與課諮師諮詢輔導。
- (五) 因應教育局規定每月15日前須核撥兼代課鐘點費，故4月至6月鐘點費核撥更正為4月(3月30日至4月26日，共四週)、5月(4月27日至5月24日，共四週)、6月(5月25日至7月5日，共6週)。
- (六) 教師請假時請務必記得線上請假，已更改課務交代單如附件一。提醒老師只要有課務請假時務必繳交課務交代單，若有困難者可告知教學組協助。
- (七) 114學年度本土語課程考量學生選課結果、本土語師資、各科可配合排課時間，暫定排課時段如下表，待高一新生選課後會再依需求微調。
- (八) 本學期新聘一名全聾的手語教師，感謝許品禾老師、賴沛宜老師協同教學。114學年度全聾手語教師仍需要協同教師，有意願一起學手語擔任協同教師者，可與教學組聯繫。

三、試務相關事項

- (一) 段考期間學生使用手機或攜帶手機違規案件增加，請老師監考時強調考試時切勿使用手機或將手機放在身邊，若有違規者請務必暫為保管交至學務處，並在試卷袋上敘寫違規情形，教務處會依照違規情形懲處。
- (二) 高三補考預計於5月14日(星期三)舉行，屆時將依補考輪序表排無課務之教師協助監考。

註冊組



- 一、**外語能力檢定獎學金**：預計 5 月 1 日公告學校首頁-獎助金，學生於本校就學期間參加英、日語能力檢測，成績符合獎勵標準者，協請導師轉知符合資格之同學提出申請。
- 二、**誠萱社會福利基金會**：預計 5 月 1 日公告學校首頁-獎助金，本校「誠萱社會福利基金會」勵學與服務學習獎助學金計畫，協請導師轉知符合資格之同學提出申請。
- 三、**高三預警名單公告**：預計 4 月 28 日公告高三學分預警名單；5 月 9 日公告高三不及格統計名單；5 月 13 日公告高三補考名單；5 月 14 日辦理高三補考測試。
- 四、**第二次段考成績輸入**：第二次段考日期為 5 月 5 日至 5 月 6 日，高三第二次段考暨學期總成績輸入截止日為 5 月 8 日；高一/高二第二次段考成績輸入截止日為 5 月 13 日。協請各位任課教師與導師協助配合辦理。
- 五、**特色招生甄選入學**：本校已於 4 月 12 日完成特色招生甄選入學進修部機械科與汽車科術科測驗考試。訂於 5 月 6 日寄發術科測驗成績單；6 月 13 日公告放榜。
- 六、**學習歷程檔案提交**：有關「113 學年度第 2 學期」「高三」學生學習歷程檔案資料提交至中央資料庫之作業，學術群已完成上傳作業；專業群於 5 月 11 日至 5 月 23 日止。專業群科高三學習歷程上傳時程表如下：

表 4 學習歷程上傳時程表

項目	截止時間	備註
學生上傳資料	5/11 (星期日) 晚上 11:59	
教師驗證	5/13 (星期二) 下午 4:00	請任課教師協助驗證
學生勾選	5/14 (星期三) 晚上 11:59	

- 七、**114 學年招生管道**：6 月 13 日國中技優甄審/優免/產特/特召榜單公告；6 月 16 日國中技優甄審/產特/特召報到；6 月 18 日優免報到。7 月 10 日免試入學/體育班/運動績優報到。

設備組

一、優化數位教學環境

- (一) 數位學習載具：本校 559 台平板電腦已於寒假期間完成系統維護，待教育局核撥各班觸控螢幕與雙層黑板後，可提供教師進行數位學習模式教學使用，未來教育部預計會逐年撥補平板，達成生生有平板目標。
- (二) 數位教學軟體：預計於觸控螢幕電腦安裝 HiTeach 5 課堂教學互動軟體，並透過數位精進計畫軟體經費採購專業授權版，老師可先行使用免費教育公益版進行課堂教學。
- (三) 數位學習教材：教育部為推動數位學習精進方案，已彙整眾多數位學習教材於[教育雲](#)網站，請任課老師於課堂教學可使用數位學習教材進行課堂教學。
- (四) 無線網路連線：已申請教育部提升校園網路計畫，採購無線基地台 (Wi-Fi 第六代) 共 72 台，於 5 月 2 日進行更換，預計可提供每間教室數位學習載具同時連線數 40 台。

二、選用新學期教科書



表 5 新學期教科書選用表

週次	書籍採購時程規劃	日期	備註
十三	請各科於教學研究會議進行教科書選用提案討論	5 月 5 日前	各科召集人、各科科主任
十四	彙整各科教科書	5 月中	設備組
十六	書籍採購經費概算(詢價)	5 月底	合作社
十七	辦理教科書採購招標(公開招標)	6-7 月	總務處
暑假	書籍到校盤點	8 月中	合作社
暑假	教科書驗書作業(核對學生舊有書籍版本與作者)	8 月底	設備組
開學日	開學日書籍領用	開學	合作社
五	退書(休學或驗書通過辦理退書)	開學一個月內	合作社
十二	經費核銷	11 月底	設備組

實驗研究組

一、通過課程諮詢師名單及證號：報名參加 114 學年度課程諮詢師知能研習有 2 位（吳裕明主任、陳文德老師）、增能研習 1 位（高淑琴組長）。

表 6 通過課程諮詢師名單及證號表

	通過認證教師	核發證號
1	電機科吳裕明主任	11401010201027
2	製圖科陳文德老師	11401010202013

二、優質化經費：如要辦理校內教師社群，請盡快申請並會辦實研組及會計室。

(一) 共用雲端硬碟網址

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h73Y0Bi6dpSLOHjUc2j4QU1JC5LipT-G>

(二) 共用雲端硬碟內容



表 7 共用雲端硬碟內容表

我的雲端硬... > 前導暨優質化計畫雲端... > 113學年度前導暨優質化... ☑ ☰ ⓘ

類型 ▾ 使用者 ▾ 上次修改日期 ▾ 來源 ▾

名稱 ↑	擁有者	上次修改時間 ▾	檔案大小	⋮
01_113學年度OOO社群_簽到單.docx	我	2024年8月21日	763 KB	⋮
02_公文簽呈範例_113學年度發展跨域專業社群113.3.1(版本).docx	我	2024年8月21日	34 KB	⋮
03_簽呈附件_113學年度發展跨域專業社群計畫與經費概算-OO科(社群名稱).docx	我	2024年8月21日	27 KB	⋮
04_新北高工領款收據範例(114.1.1版).doc	我	上午9:33	42 KB	⋮
05_社群成果報告範例.doc	我	2024年11月14日	102 KB	⋮
013433-113高職優質化輔助方案計畫書_0627_核章版.pdf	我	2024年6月28日	25 MB	⋮

三、教師社群：承上，113-2 開設的教師社群如表，請盡快送經費核銷相關資料到實研組。

表 8 教師社群一覽表

編號	社群名稱	社群類型	召集人	社群核心成員	辦理日期
1	工業造型設計社群	教學創新類	張世宏主任	機械群	
2	CAD/CAM 加工社群	教學創新類	吳宗曄主任	機械群	
3	創客社群	教學創新類	謝承哲主任	機械群	6/3
4	新興科技自動化與工業機器人社群	教學創新類	洪宜芳主任	機械群 電機電子群	4/24、5/23、6/9
5	車輛科技研習社群社群	教學創新類	邱傳福主任	動力機械群 模具科	
6	健康樂活身體活動社群	教學創新類	王甯老師	體育科	4/29 (毋須申請經費)
7	收納整聊探究社群	教學創新類	林佑臻組長	特教科	4/25
8	AI 文創跨域教學創新社群	專題實作類	劉思吟主任	資處科 鑄造科 模具科	4/11、4/25
9	教學成果演示社群	教學創新類	高淑琴組長	不分群	2/25
10	生命教育社群	教學創新類	張其清主任	不分群	4/17
11	數位學習教師社群	教學創新類	高淑琴組長 林健仁組長 袁宛廷組長	不分群	2/25
12	跨領域專題實作社群	專題實作類	賴沛宜組長	不分群	
13	學生學習歷程研究小組社群	-	李碧姿組長	不分群	
14	自主學習社群	-		不分群	5/2、6/6



編號	社群名稱	社群類型	召集人	社群核心成員	辦理日期
15	高職優質化輔助方案 推動入校帶領素養導向教學專業社群發展	教學創新類	許棟材主任 洪宜芳主任 張世宏主任	不分群	4/28
16	國際教育-新北高工教師專業社群	教學創新類	林金賢老師	不分群	2/21

四、113-2 高職優質化資本門：已完成請購，部分金額有調整，調整對照表如下表。

表 9 資本門招標一覽表

經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫	
	國教署核定 計畫金額 (A)	國教署核定 補(捐)助金 額(B)	國教署核定 計畫金額 (C)	國教署核定 補(捐)助金 額(D)
攪拌機	18,000	18,000	17,700	17,700
86吋多人多點觸控螢幕	92,000	92,000	92,000	92,000
雷射切割機	159,500	159,500	155,468	155,468
3D列表機	66,000	66,000	64,332	64,332
樂器	144,500	144,500	144,500	144,500
合計	480000	480000	474000	474000

特教組

- 一、資源班 IEP 會議：本學期資源班期末 IEP 會議將安排於 5 月 7 日開始至 5 月 29 日前完成，後續個管教師協調完成家長學生出席時段後，會於開會前 mail 寄送開會通知單邀請各班導師及任課教師參與會議。
- 二、高三身障甄試成績：114 年身障甄試成績於 4 月 25 日公告及寄發成績單，5 月 29 日至 6 月 4 日考生進行網路選填志願，6 月 12 日公告結果，6 月 25 日為錄取後放棄截止日（通訊辦理，郵戳為憑）。
- 三、大學資源教室參訪：資源班將於 5 月 3 日、5 月 10 日下午辦理大學資源教室參訪，分別到亞東科技大學、致理科技大學進行，參與對象為二、三年級。資源班會在參訪後送出公假名單，請導師再協助線上簽核。
- 四、校慶邀請團體設攤：邀請中華民國學習障礙協會於園遊會入校設攤，敬邀老師參與。
- 五、服務群科親師座談：6 月 20 日（星期五）下午服務群科高一、高二親師座談暨 IEP 會議，敬邀任教服務群科之教師與會，於各班教室分享學生學習及課程說明。
- 六、特殊教育成效評鑑：依據教育部 113 年 12 月 23 日臺教授國部字第 1135703912B 號函暨續本局 113 年 7 月 31 日新北教特字第 1131486606 號函辦理。



(一) 請各處室依事涉單位至校務行政系統-〔校園事務訪視作業模組〕完成自評項目，於5月16日(星期五)前完成112學年度學校自我評鑑(試評)；6月20日(星期五)前完成113學年度學校自我評鑑，並依評鑑指標內涵將相關資料留存備查。依新北市高級中等以下學校特殊教育成效評鑑項目及評鑑指標一覽表(如附件二)，將各項評鑑指標內涵及事涉單位整理如下表。

表10 各項評鑑指標內涵及事涉單位一覽表

教務處	1-1-1、1-1-3、1-1-4、1-1-5、1-1-6、1-2-1、1-3-1、1-3-2、1-4-1、1-5-1 3-4-1、3-4-2、3-4-3、3-5-1、3-5-2、3-6-1、3-7-1、3-8-1、3-9-2 3-10-2、3-11-1、3-11-2、4-1-2
學務處	1-1-2、1-1-5、1-2-1、1-2-2、1-3-1、1-3-2、1-4-1、1-5-1、4-1-2、4-2-1 、4-2-2
總務處	1-1-6、1-1-7、1-3-1、1-3-2、1-4-1、1-5-1、4-1-1
輔導室	1-1-2、1-1-3、1-1-4、1-1-5、1-1-6、1-1-7、1-2-1、1-2-2、1-3-1、1-3-2 1-4-1、1-4-2、1-5-1、2-1-1、2-1-2、2-2-1、2-3-1、2-3-2、2-3-3、3-4-1 3-4-2、3-4-3、3-5-1、3-5-2、3-6-1、3-7-1、3-8-1、3-8-2、3-9-1、3-9-2 3-10-1、3-10-2、3-11-1、3-11-2、3-11-3、4-1-1、4-2-1、4-2-2、4-3-1 4-3-2、4-5-1

(二) 依新北市高級中等以下學校特殊教育成效評鑑實施計畫(如附件三)，學校自我評鑑工作小組組成，召集各相關處室人員、普通教育及特殊教育教師代表組成七至十五人，必要時得邀請校外專家參與。小組成員建請結合本校特殊教育推行委員會成員之教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、特教組長、普通教師代表及特教教師代表組成。

學務處工作報告

45週年校慶園遊會：當日再請各處室協助相關職掌業務，如有臨時狀況需處置請洽學務處處理。

訓育組

一、高一學生校歌暨英文歌曲比賽：已於5月2日舉行完畢。

二、服儀委員會：於4月24日舉行完成。

三、導師輪替委員會：已於4月29日舉行完畢。

四、45週年校慶園遊會

(一) 各班導師(含全校教職員工)將由家長會致贈每人一張園遊券，請於5月10日(星期六)上午8時至8時20分在行政大樓穿堂簽到時，同時向薛秀鑽幹事領取。

(二) 5月9日(星期五)下午2時進行活動彩排。

(三) 5月12日(星期一)為校慶補假。



- 五、113 學年度校園菸檳防制盃班際 3x3 籃球賽：擬於以下日期辦理 5 月 23 日（星期五，高三決賽、高一及高二預賽），6 月 6 日（星期五，高一、高二決賽）。
- 六、畢業典禮第一次籌備會議：預計於 5 月 21 日（星期三）舉行（暫定）。
- 七、畢業典禮預演：5 月 28 日（星期三）下午為授獎人預演，5 月 29 日（星期四）下午 2 時 20 分至 4 時 10 分高三全體同學預演。
- 八、期末學務暨德行評量會議：6 月 22 日（星期五）中午 12 時 10 分。

社團活動組

- 一、115 級高三校外教學：經過三次調查，目前有意願參加人數過半，會在近期進行上簽及招標作業，並會在發下繳費單同時，提醒學生不得在校外教學期間自行辦理班級旅行或隨意請假。
- 二、國際教育旅行：目前已經完成招標作業。在 5 月 19 日至 5 月 23 日確定出訪大阪堺高校。
- 三、社團活動
 - （一）已於 4 月 25 日結束，後續會持續注意各社團成果發表的進行狀況，及留校練習情形。
 - （二）將研擬修改社團辦法，並評估社團是否繼續或暫停，及規劃新社團。
 - （三）4 月 25 日歌研社和吉他社聯合成果發表會，串媒社協助音響、攝影等相關工作，成效佳，可研擬規劃全校社團的共同成果發表會。
- 四、社團表現：書法社日前參加日本書法比賽獲得金賞獎，棒球隊 4 月 19 日參加錦祥盃獲得金牌。自主學習社及米克斯社日前參加新北市社團聯合成果發表會，圓滿結束。另外還有袋棍球社、棒球社、排球社和籃球社持續參與各賽事中。也感謝校刊社協助校刊編輯，樂儀隊及串流媒體社協助學校的大小活動。

生輔組

- 一、「114 年度教育部防災校園基礎建置學校第一次入校輔導」案：已於 4 月 2 日（星期三）下午訪視完畢，再次感謝各位行政同仁協助與配合。
- 二、「113 學年度交通安全教育高級中等學校組實地訪視日程」案：已於 4 月 25 日（星期五）上午訪視完畢，再次感謝各位行政同仁協助與配合。
- 三、為掌握學生長期缺曠因素：生輔組提供 42 節以上缺曠學生資料（高一 45 人、高二 44 人、高三 138 人），協請各處室同仁一同關懷，須進行適性教育及適性輔導作為，期間均利用各項預警機制，結合教學輔系統實施，期能來校穩定就學。
- 四、學生們出公差勤務：協請各處室行政同仁們，若要拉學生們出公差，請一定要知會導師並幫學生們請公假，以利維護學生們權益。

體育組

- 一、運動賽事：113 學年度合作教育盃班際排球賽及服務群科滾球賽已於上週五完賽，感謝各位師長的協助。



二、**運動場地**：志清堂非體育課或是代表隊訓練時間**不開放使用**。

衛生組

一、**校慶環境衛生**：為響應減塑校慶活動，請導師協助在學生討論販賣商品時，宣導購買的食品原料、料理、包裝販售的過程也要盡量達到垃圾減量。

- (一) 販售飲料：以購買大容量寶特瓶裝取代多瓶小容量寶特瓶。
- (二) 鼓勵學生攜帶料理食材盛裝的碗盤，並自行攜帶碗、杯、湯匙筷子到各攤位購物。
- (三) 各攤位前放置各班**垃圾桶**及**回收籃**，供校外來賓有丟棄垃圾的空間，派學生不定期檢查、做好分類，以共同維護校園環境整潔。
- (四) 協助宣導學生勿將飲料杯、餐盒等放入廁所垃圾桶，造成打掃班級的困擾
- (五) 校慶當天回收場與垃圾場開放的時間：**下午 1 時至 2 時，請學生確實做好垃圾分類。**

二、**菸檳防制宣導活動**：衛生組歡迎全校師生到衛生組攤位，參加菸檳防制宣導活動，凡闖關成功者，可領取一套精美環保餐具，並能在校慶活動使用，達到環保減塑的效果。

總務處工作報告

一、近期辦理工程案件之相關進度

- (一) 第三棟教學大樓電梯工程（太陽光電系統標租案回饋項目）：甫於 114 年 4 月 29 日完成全案總驗收，工務局業於同日函送核發電梯雜項使用執照（114 土雜使字第 00007 號）。
- (二) 技職圖書館環境美學改造工程（730 萬元）：業經教育局 114 年 3 月 26 日核定補助辦理本案（惟補助金額尚未核定）；因考量預算經費有限，本校續於 114 年 4 月 29 日函送教育局調整修正辦理本案所需總經費為 730 萬元（原 930 萬元），後續將俟教育局核定補助經費後，續辦理招標相關作業。
- (三) 模具科金手培育基地建置工程統包案（300 萬元）：已於 114 年 4 月 17 日決標予東橋室內裝修有限公司，並委由黃偉致建築師事務所辦理監造事宜。本案刻進行細部設計書圖審查作業，並於 5 月 2 日召開審查會議。
- (四) 雙美未應英科空間活化工程統包案（200 萬元）：已於 114 年 5 月 1 日上網進行第二次招標公告，預計 5 月 6 日截標，5 月 7 日開標，5 月 8 日辦理評選作業。

二、財物及勞務等採購案之辦理進度

- (一) 總務處辦理案件
 1. 汰換部分教室冷氣案：汰換第一、二棟教學大樓部分教室（計 18 間）冷氣，約 96 餘萬元，業已全數汰換完成，並於 114 年 5 月 1 日辦理驗收（合格）。
 2. 更換部分教室燈具案：更換第三棟教學大樓及汽車科部分教室（計 15 間）燈具，約 16 萬餘元，預計 5 月 4 日全數更換完成。



3. 圖書館六樓會議室會議桌採購案：已於 114 年 4 月 10 日開標，並決標予優得貿易有限公司，預計 5 月 28 日完成履約施作。

(二) 協助輔導室辦理案件：「2025 新北教育學國際博覽會宣導活動採購案」、「2025 新北教育學國際博覽會活動場地布置採購案」、「2025 新北教育成果展」等 3 案，其中前兩案擬將進行契約變更作業。

(三) 協助實習處辦理案件：「113 高職優質化補助-桌上型雷射雕刻切割及 3D 列印機設備採購案」、「114 年度薦送高中職學生赴日本技職研習勞務採購案」等 2 案。

(四) 協助教務處辦理案件：「114 年度高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫-無線網路基地台採購案」、「113 年實習課程扎根基地-智慧型網控制器等設備採購案」等 2 案。

(五) 協助學務處辦理案件：「114 年赴日本一般國際交流活動採購案」。

三、財產盤點相關宣導事宜

(一) 各處室自盤作業

1. 請各處(科)室協助於 114 年 4 月底前完成財產(含財產及非消耗品等)自盤作業，並將已完成之盤點清冊核章後擲回總務處；如需修正「財產存放地點」或「補印財產標籤」等，可另洽總務處協助處理。

2. 目前尚未繳交盤點清冊之處(科)室，包括：教務處(特教組除外)、學務處(訓育組、生輔組)、實習處(技檢組)及各科(製圖科、鑄造科除外)、輔導室，再請協助儘快完成盤點作業，並於 5 月中旬前繳回清冊資料；如有盤點困難之情形，則可再洽總務處協處。

(二) 總務處複盤作業

1. 總務處將於 114 年 5 月起，針對各處(科)室自盤資料進行書面檢核作業，並規劃擇定部分處(科)室進行後續實地複盤作業。

2. 目前暫定複盤相關處(科)室，包括教務處(設備組)、會計室、輔導室、資處科、應英科，以及遲未繳回盤點清冊資料之單位等。

四、辦理「國際學舍暨多功能教學大樓」之可行性評估：教育局業於 114 年 3 月 25 日同意補助本校辦理本案可行性評估，所需經費計 15 萬元整；本案刻進行可行性評估作業中，預計將於 9 月底完成評估事宜。

五、小額採購相關宣導事宜：宣導資料詳如簡報。

六、二代公文系統更新

(一) 新北市學校預計於 114 年 5 月 7 日上線更新版二代公文系統，更新功能計有智能校正、引用前案、開啟舊公文系統(112 年 10 月 5 日之前)公文，並於 114 年 5 月 13 日起全面使用 chrome 及 edge 瀏覽器(Edge 相容 ie 瀏覽器將無法開啟)。

(二) 112 年 10 月 5 日之前的舊公文，在更新版上線後，僅能開啟「TIF 檔格式」(唯讀，即無法複製文字)，建議若有重要或複雜的資料需要後續編輯辦公文(尤其是函稿、簽



稿)，請先找出 112 年 10 月 5 日之前舊公文「另存/匯出檔案」(僅能先存成 XML)，再以新版公文「創簽/創稿」、「匯入 XML」，然後轉匯出「JASON 檔」儲存，俾利後續編輯使用。相關宣導及操作細節，已上傳二代公文群組及行政會議群組，請有需要的同仁參閱。

實習處工作報告

實習組

- 一、國教署計畫複審版：國教署已來信通知「職場參觀及校外實習」、「提升學生實習實作」等計畫初審結果，麻煩各科依委員審查結果及注意事項至系統修改計畫內容及意見反映，以利後續送出複審版，系統開放時間為 114 年 4 月 30 日(星期三)起至 114 年 5 月 9 日(星期五)下午 5 時止。
- 二、工商科競賽前報名：114 學年度工、商科技藝競賽開跑，近期需確認參賽職種及人數，提醒各科記得於 5 月 26 日(星期一)前確認並提供各職種初賽實施計畫，以利後續報名業務填報。
- 三、實習工具招標作業：114 學年度學生工作服及實習工具等招標需求，請各科主任於 5 月 14 日(星期三)前提供實習組，以利後續招標相關作業。
- 四、實務增能發展計畫：國教署 113 學年度屬 114 年度之學生職場參觀校外實習、提升學生實習實作能力計畫已開始執行，請各科務必儘早執行，以免影響執行率。
- 五、技藝教育績優人員：113 學年度新北市技藝教育績優老師為模具科張褚峰老師，學生為進修學校資訊科呂治寬同學，預計 5 月 19 日(星期一)於新北市政府頒獎，恭喜獲獎師生；全國技藝教育績優表揚大會日期為 5 月 22 日(星期四)假高雄高工辦理。
- 六、全國賽指導費申辦：全國技能競賽決賽國教署訓練指導費及新北市相關費用計畫，感謝各科努力申請及撰寫，已全數送出，靜待核定結果。
- 七、國中教育向下扎根：114 學年度國中技藝班開班規劃如下，請各科於 5 月 23 日(星期五)前提供開班規劃書，以利後續報名系統上傳作業，感謝科主任們的辛勞。

表 11 114 學年度預計合作式國中技藝教育學程

星期		一	二	三	四	五
時間	8:10~9:00			重慶國中 B 班 (上製圖) 錦和高中 (下製圖)	錦和高中 (上資處) 三峽國中 (下資處)	中正國中 A 班 (上汽車、 下電機) 中正國中 B 班 (上資訊、
	9:10~10:00					
	10:10~11:00					



星期		一	二	三	四	五
						下鑄造) 清水國中 (上電機)
	11:10~12:00					
	午休					
	13:10~14:00	板橋國中 (上鑄造、 下汽車) 新莊國中 (上汽車、 下資訊)		重慶國中 B 班 (下汽車) 柑園國中 (上汽車、 下製圖)	三峽國中 (上汽車)	重慶國中 A 班 (上資訊、 下電機)
	14:10~15:00		忠孝國中 (上電機、 下汽車)			
	15:10~16:00		土城國中 (上汽車、 下資訊)			
	16:10~17:00					

就業組

- 一、校友職場分享講座：預定於 6 月 6 日（星期五）下午 2 時 20 分至 4 時 10 分，在圖書館 6 樓舉辦「校友職場分享講座」，邀請校友陳鴻基律師與高一學生分享職場經驗。敬請各科主任及師生踴躍報名參加。
- 二、產業職業試探課程：有關 113 學年度第 2 學期「新未來產業職業試探課程」計畫，模具科已於 3 月辦理「工業 4.0 智慧製造之無人自走車的未來應用（II）」課程，鑄造科亦於 4 月辦理「化學電池製作與馬達驅動（II）」及「晶圓微影製程（II）」課程。感謝各科主任與授課老師的辛勞與協助。
- 三、新北專題競賽決賽：113 學年度「新北市專業群科專題實作 Power 競賽決賽」將於 5 月 9 日（星期五）採線上方式舉行，本校共有 7 組隊伍晉級決賽，參賽組別來自機械科、製圖科、鑄造科、汽車科與資訊科。感謝各指導老師的悉心指導。
- 四、傑出校友當選名單：本校 114 年傑出校友當選名單如下表，已邀請 8 位當選人於校慶當日回母校一起參加「傑出校友暨英雄榜」揭幕活動。恭喜所有當選的傑出校友，並感謝本校師生踴躍推薦優秀校友一同壯大母校。



表 12 114 年傑出校友當選名單

新北市立新北高工 114 年傑出校友推薦一覽表							
序號	推薦類別	姓名	性別	畢業年度	屆別	科別	現職或事蹟
1	公益類	賴顛升	男	89	18	電機科	藝匠室內裝修工程行/負責人
2	公益類	徐士雄	男	86	15	鑄造科	于翊企業社/負責人
3	公益類	許勇駿	男	81	10	模具科	碩奕機電有限公司/負責人
4	企業類	劉奕麟	男	72	1	模具科	服飾精品百貨負責人
5	企業類	陳柏菁	男	80	9	電機科	東元電機高壓開關課 經理
6	企業類	蔣業群	男	95	進修部 21 屆	模具科	樂府牛排館負責人
7	企業類	蔡忠信	男	77	6	電機科	西門子股份有限公司 協理
8	企業類	周才詠	男	82	11	模具科	二師兄餐飲/負責人

五、旺宏產學合作面試：113 學年度旺宏電子與國立聯合大學、國立臺北商業大學合作辦理之產學合作班，第二次面試已開放高三學生報名，待報名人數統計完成後，預計於 5 月中旬辦理面試。

六、產學攜手專班宣導：「國立勤益科技大學暨國立虎尾科技大學產學專班說明會」預定於 5 月 8 日（星期四）中午假圖書館 6 樓辦理，已就高三學生調查參加意願，敬請各科協助轉知有興趣同學報名參加，提供學生多元發展方向。

七、技能專精專案計畫：「在地大聯盟技能專精-五大類工商科技藝競賽成果發表座談會」將於 5 月 16 日（星期五）下午 2 時假行政大樓 3 樓會議室舉行。邀請新北高工、三重商工、樟樹國際實中、淡水商工、鶯歌工商、瑞芳高工、泰山高中 7 所學校競賽獲獎師生參加，輔以新聞露出以擴大效益。另，此計畫將於 6 月底結案，敬請各科儘快規劃完成計畫執行與經費核銷。

八、專題先導課程實施：本校 113 學年度前導計畫已編列經費，邀請教師使用專題先導教材授課，引導學生進行發想與探究。汽車科、製圖科及資處科將於學期末實施為期三週之專題先導課程，感謝各科主任協助課程規劃與執行。

技檢組

一、在校生工業類檢定：113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測試已於 4 月 13 日（星期日）辦理完成，感謝各處室的協助。後續術科測試自 4 月 14 日（星期一）開始辦理，本校術科將由電機科、機械科、製圖科、模具科、鑄造科、汽車科協助於 6 至 7 月辦理術科測試工作。學科成績單也已於 4 月 24 日（星期四）寄送完成。

二、即測即評技能檢定：114 年度即測即評及發證技能檢定第 2 梯次報名已於 3 月 24 日（星期一）至 3 月 28 日（星期五）完成。後續考試時程已排定自 5 月 3 日（星期六）至 6 月 20 日（星期五）止。

三、證照人次調查統計：4 月份已完成高三學生取得乙丙級證照人次調查統計。

四、申辦暑假育樂營隊：114 年度暑假育樂營感謝機械科、鑄造科、模具科、製圖科、汽車科、



電機科、資處科、應英科提報，共有 17 個營隊提出申請。

表 13 暑假育樂營隊申請一覽表

序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數
1	機械科	親子營隊-雷射打標鑰匙圈	彭碇貽 賴柏諺	7月1日	機械科大樓3樓 AUTOCAD 教室	30
2	機械科	親子營隊-雷刻餐具組	彭碇貽 賴柏諺	7月2日	機械科大樓3樓 AUTOCAD 教室	30
3	鑄造科	木工座椅與棉繩藤編的藝品製作	林聰明	7月4日	鑄造學苑 推廣教室	20
4	鑄造科	扭轉乾坤合金戒指製作	陳又慈 范振佶	7月3日	鑄造學苑 推廣教室	30
5	鑄造科	文創工藝造型小凳木工製作	林貴生	7月2日	鑄造學苑 推廣教室	20
6	鑄造科	模型製作與錫合金鑄造成型	謝承哲 張俊仁	7月7日	鑄造學苑 推廣教室	30
7	模具科	模具本家-雷射雕刻暨動感3D列印實作研習營	陳映瑾	7月14日	模具科大樓 1樓中廊	20
8	模具科	模具本家-雷射切割與模具沖壓製作316不鏽鋼湯匙實作研習營	張褚峰	7月16日	模具科大樓 1樓中廊	20
9	製圖科	3D好好玩-電腦繪圖與3D列印體驗營	張世宏	7月9日	製圖科4F 電腦教室	20
10	汽車科	自走車電路系統實作	許昭恩 邱傳福	7月8日	汽車科302教室	25
11	汽車科	汽車電路系統基本認識	詹勳從 邱傳福	7月3日	汽車科302教室	25
12	汽車科	機車電路系統基本認識	詹勳從 邱傳福	7月4日	汽車科二樓工廠	25
13	電機科	智慧型機器人-創新創意實戰營	古紹楷	7月1日 7月2日	電機科電腦控制工場	20
14	電機科	揭開工業4.0的面紗!	許棟材	7月15日 7月16日	電機科工業4.0工場	24
15	資處科	商品從零開始到商業短影音製作	劉思吟 洪美玲	7月8日	模具科大樓3F 資處科電腦教室A	24



序號	科別	營隊名稱	授課老師	上課日期	上課地點	人數
16	應英科	AI 科技融入英文簡報學習	施懿珊 呂芳鎮	7月2日 7月3日	模具科大樓 3F 應英科專業教室 C	20
17	應英科	西遊記	施懿珊 呂芳鎮	7月9日 7月10日	模具科大樓 3F 應英科專業教室 C	20

輔導室工作報告

一、辦理社區宣導活動

- (一) 3月29日(星期六)已經順利完成辦理 2025 新北在地幸福學國際博覽會活動，感謝校長的支持和各處室人員的支援演練和待命。有關得標廠商已經完成善後場地處理，另外勞務採購驗收配合招標程序進行驗收，同時整個活動檢討會預計 6月12日(星期四)下午辦理。
- (二) 5月24日(星期六)下午辦理新北市 113 學年度國中親子技職教育宣導活動，邀請社區國中學生和家長參與本校各科實習成果和類科介紹導覽。
- (三) 5月29日(星期四)下午辦理新北市 113 學年度 HOPE 青少年就學就業關懷計畫—高中職生涯探索輔導資源分享研習，本校邀請教務處和進修部有關業務人員參與。
- (四) 7月1日(星期二)辦理新北市立中正國中教師技職教育宣導體驗參訪活動，邀請社區國中教師參與本校各科實習成果和類科介紹導覽。下午協調亞東科大提供大學科系的體驗和介紹。

二、辦理國中學生宣導

- (一) 5月20日(星期二)上午參與新北市立柑園國中升學博覽會活動。
- (二) 5月20日(星期二)下午辦理新北市立土城國中學生體驗參訪活動。
- (三) 5月21日(星期三)上午參與新北市立中正國中升學博覽會活動。
- (四) 5月21日(星期三)下午辦理新北市立中正國中學生體驗參訪活動。
- (五) 5月22日(星期四)下午參與新北市立安溪國中學生升學講座。
- (六) 5月22日(星期四)下午辦理新北市立崇林國中學生體驗參訪活動。
- (七) 5月26日(星期一)下午參與新北市立三峽國中學生升學講座。
- (八) 5月28日(星期三)下午參與新北市立北大高中國中部學生升學講座。
- (九) 5月29日(星期四)下午辦理新北市立柑園國中學生體驗參訪活動。
- (十) 6月17日(星期二)辦理新北市立平溪國中學生一日技高體驗參訪活動。

三、辦理生涯輔導活動

- (一) 4月28日(星期一)辦理商管群師生參訪致理科大體驗活動。
- (二) 5月7日(星期三)辦理電機電子群師生第一梯次參訪亞東科大體驗活動。



- (三) 5 月 7 日 (星期三) 下午邀請國立臺灣科技大學教授辦理電機電子群科大選才和備審資料準備講座活動。
- (四) 5 月 8 日 (星期四) 邀請中華航空公司人力處主管與資深管理師辦理天邊的彩虹不是夢-航空產業介紹及如何進入有趣的航空業講座活動。
- (五) 5 月 9 日 (星期五) 下午邀請國立台北商業大學教授辦理外語群科大選才和備審資料準備講座活動。
- (六) 5 月 9 日 (星期五) 下午邀請國立台北科技大學教授辦理電機電子群科大選才和備審資料準備講座活動。
- (七) 5 月 15 日 (星期四) 辦理電機電子群師生第二梯次參訪亞東科大活動。
- (八) 5 月 19 日 (星期一) 辦理電機電子群師生參訪龍華科大體驗活動。
- (九) 5 月 23 日 (星期五) 下午邀請國立台北商業大學教授辦理商管群科大選才和備審資料準備講座活動。

四、辦理議題宣導活動

- (一) 轉知教育部《我和我的孩子》親職教育系列手冊電子書與影片連結資料 1 份，請各校運用各種場合及管道加強宣導，以提升家長親職教養知能。手冊針對家有青少年階段的家長，設計青少年篇，其電子書與影片已上架在教育部「家庭教育資源網-社會大眾學習資源專區」(<https://familyedu.moe.gov.tw/>)，另相關連結整理如附件四，鼓勵家長自行運用與學習。
- (二) 5 月 16 日 (星期五) 下午 1 時辦理家庭教育研習主題為親師溝通和網路成癮議題的認識等主題，研習網址：<https://meet.google.com/cpk-dncg-gra>。該研習是配合新北市為檢視各校 113 學年度實施家庭教育課程及活動推動現況，以執行 4 小時家庭教育課程為重點，提供市政府推動各項家庭教育檢核參考。

五、弱勢救濟學生申訴

- (一) 有關本校學生家庭救濟物資申請作業，仍然依照學生需求由新北市南區學生輔導中心駐校社工協助學生所需捐助物資申請，目前已進行四梯次申請作業所需運送費用由輔導室業務費用支付。
- (二) 本校為處理學生或學生自治組織申訴案件，設置學生申訴評議委員會，並有聘任校外輔導專家學者一人；本校處理特殊教育學生申訴案件時，申評會增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。

圖書館工作報告

一、強化學生自主學習能力

- (一) 6 月 6 日 (星期五) 下午班週會時間，邀請「中華民國爆學力教育推廣協會」協助高一



及高二同學進行自主學習學生說明與規劃，敬請老師踴躍參加。

(二) 規劃於 5 月 16 日(星期五)辦理本學期自主學習成果競賽暨成果展。

二、辦理藝文展覽及相關活動

(一) 於 5 月 2 日(星期五)辦理「植萃芳菁生活美學」藝文研習活動，目前研習同仁人數 45 位，全程參與研習同仁，核予 2 小時研習時數，感謝全校教職員工踴躍報名參加。

(二) 預計於 5 月 13 日(星期二)至 6 月 30 日(星期一)辦理「亞東設計群畢業成果作品展」與書法展，提供學生設計相關理念與想法。

三、提昇借閱率及閱讀素養

(一) 推動閱讀心得與小論文寫作：113 學年度全國高級中等學校 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽(投稿 23 篇，獲獎 14 篇：優等 2 篇、甲等 12 篇)，以及 1140315 梯次小論文寫作比賽(投稿 16 篇，獲獎 9 篇：優等 2 篇、甲等 7 篇)，感謝指導老師及導師用心指導學生參加比賽。

(二) 班級共讀：配合新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」本學期業於 3 月 28 日及 4 月 18 日訂閱《好讀周報》發放至各班，凡填寫學習單並交回的同学，圖書館將核予嘉獎乙支以資鼓勵。

四、充實館藏圖書影像資源：歡迎師生「隨時」推薦適合的優良書籍，為配合各處室業務推動，若有圖書資源需求，亦可推薦採購相關書籍，可以利用學校圖書館網站之圖書推薦選單推薦書籍。

會計室工作報告

各補助計畫請積極辦理

(一) 目前會計報表帳上仍有未清結 113 年度補助計畫包括 L83T58-113 年度新北市辦理技能競賽選手培訓計畫餘額 281,809 元、L83T72-113 年度新北市金手培訓-五大類技藝競賽計畫餘額 27 萬 1,349 元共計 2 案；另 L10110-學校自收款教科書款(110 學年度以前餘額) 62 萬 5,120 元，倘無法執行請辦理繳庫。

(二) 114 年度(113 學年第 2 學期)各項補助計畫請依期程積極規劃辦理，所核各項用途應專款專用，並注意如鐘點費、工作費、加班費等請覈實支用。

人事室工作報告

一、45 週年校慶簽到、資深人員頒獎：114 年 5 月 10 日(星期六)45 週年校慶簽到時間業已公告於校網，請同仁當日上午 7 時 30 分至 8 時 30 分在行政大樓一樓川堂簽到。另，業已發放服務本校資深人員校慶邀請卡，請受獎人員於當日上午 8 時 20 分前就座。



二、新北市政府員工協助方案宣導：市府每年提供同仁每人 4 個小時免費諮詢服務，請同仁多加利用，也可以自行利用下圖的心情溫度計實施檢測。



您覺得情緒困擾嗎?您覺得工作壓力過大嗎?

試試「簡式健康量表」，自我檢測一下~



總分達6分以上，建議找家人、朋友談談，
或可尋求諮詢「**員工協助方案EAP**」

心理諮商 如工作壓力/職場適應/焦慮/憂鬱等問題

醫療諮詢 如飲食營養/疾病營養等問題

財務諮詢 消費糾紛/財產管理/稅務案件等問題

法律諮詢 繼承問題/交通事故/公務上法律等問題

職涯發展諮詢 工作/職系轉換/退休規劃等問題

管理諮詢 領導統御/溝通技巧等問題



新北市立新北高工 關心您

圖 新北市政府員工協助方案-心情溫度計

三、勤休制度宣導：為維護及保障同仁健康權，請各處室落實公務員勤休制度，工時每日不得超過 12 小時，每月加班不得超過 60 小時（學校部分超過 20 小時須報教育局同意）。加班後應給予補休假或加班費，因機關業務需要或經費限制，2 年內無法結清應給予平時考核之獎勵。

進修部工作報告

教學組

- 一、**考試資訊**：本部已完成高三所有跨校模擬考試，感謝監考教師辛勞。紙本成績已陸續發放，成績同步上線公布。如需要相關統計資料可至教學組索取。另本部高三期末考試將於5月5日至6日（星期一、二）辦理，提醒有課同仁記得監考。
- 二、**活動辦理**：本部本學期國英數競試已於5月2日（星期五）辦理完畢，感謝立宇、孟穎老師命題以及家長會活動支援。
- 三、**重補修**：依照行事曆，訂於5月26日（星期一）進行畢業考後重補意願修調查，6月9日（星期一）開課。
- 四、**升學輔導**：本部針對統測後各科入班宣導等事宜，已由輔導老師協助陸續安排中，另各項產學班資訊亦有實習處就業組協助提供。



訓育組**一、活動辦理**

(一) 本部高三桌球賽暨三分球大賽已於 4 月 11 日 (星期五) 辦理完畢，感謝體育組協助場地安排以及合作社提供相關支援，競賽成績如下表。

表 14 高三桌球賽暨三分球大賽競賽成績表

組 別	第一名	第二名	第三名	第四名
高三男生組	機械三甲	汽車三甲		
三分球大賽	汽修三甲 倪 昌 豪	資處二甲 江 宗 諺	機械三乙 潘 柏 霖	黃至嘉 吳瑞聰 張文楷

(二) 本部預計 5 月 10 日 (星期六) 校慶日辦理歌唱比賽，使用圖書館六樓，屆時歡迎有興趣同仁至現場觀看比賽。

(三) 本部高男、高女排球比賽預計 5 月 23 日 (星期五) 舉行。

(四) 114 學年高二升高三校外教學，因人數過少擬不辦理。

二、畢業典禮

(一) 畢業典禮得獎名單、領畢業證書代表及致詞代表目前正處理安排中，並於 5 月 29 日 (星期五) 中午配合日間進行受獎同學預演。

(二) 6 月 2 日 (星期一) 8 時 30 分高三畢業典禮，會請本部高三同學配合 7 時 40 分到校。本部高三導師及相關行政同仁於畢業典禮時間 (8 時 30 分至 12 時整) 若有課再請教務處協助排代課事宜。

註冊組**一、獎助學金**

(一) 本部徐風權獎學金今年會於校慶日頒獎，也特別再次感念徐老先生提攜鼓勵學子努力向學之精神。

(二) 本部誠萱基金會獎助學金亦於校慶日頒獎，感謝教務處、汽車科等業務協助。

二、四技二專統測：114 年度四技二專統測已於 4 月 26 至 27 日舉行完畢，將於 5 月 15 日放榜；詳細入學管道及重要日程如下表。

表 15 114 年度四技二專統測入學管道及重要日程表

升學管道	重要日程			
技優甄審	*4/11 (星期五) 10:00 ~4/16 (星期三) 21:00 學習歷程中央資料庫 釋出資料(檔案)查看 及疑義處理。 *4/14 (星期一) 10:00 ~4/16 (星期三) 17:00 低收入戶、中低收入 戶，身分網路登錄及 繳寄證明文件。	*4/29 (星期二) 10:00 ~5/6 (星期二) 17:00 個別報名繳報名費- 資格審查。 (繳費截止時間至 114.5.5 (星期一) 24:00 止) *5/19 (星期一) 10:00 ~5/23 (星期五) 17:00 網路報名。	*6/5 (星期四) 10:00 ~6/10 (星期二) 21:00 網路上傳(或勾選)學 習歷程備審資料、繳交 指定項目甄審費用。 *6/13 (星期五)~6/22 (星期日)各校指定甄 審。 *6/26 (星期四) 10:00 起 公告正備取名單。 *7/2 (星期三) 10:00	*7/8 (星期二) 放榜。 *7/16 (星期三) 12:00 前依甄審學校規定至 各校完成報到手續。



升學管道	重要日程			
			~7/4 (星期五) 17:00 上網登記就讀志願序。	
甄選入學	*4/11 (星期五) 10:00 ~4/16 (星期三) 21:00 學習歷程中央資料庫 釋出資料(檔案)查看 及疑義處理。 *4/17 (星期四) 10:00 ~4/30 (星期三) 17:00 考生報名資格、低收、 中低收入戶及原住民 身分審查資料登錄及 繳寄證明文件。 *5/16 (星期五) 10:00 ~5/22 (星期四) 17:00 第一階段學校集體報 名及繳費。	*6/6 (星期五) 10:00 ~6/13 (星期五) 21:00 第二階段報名、繳費 並網路上傳(或勾選) 學習歷程備審資料。 (各校自訂) *6/14 (星期六) ~6/29 (星期日) 1. 各校第二階段指定 甄試。 2. 甄選學校進行競 賽及證照審查。 (各校自訂)	*7/9 (星期三) 10:00 ~7/11 (星期五) 17:00 上網登記就讀志願序。 *7/15 (星期二) 10:00 起 就讀志願序統一分發 放榜。 *7/17 (星期四) 10:00 ~7/21 (星期一) 12:00 依各校自訂時間完成 報到手續。	
日間部 登記分發			*7/18 (星期五) 10:00 ~7/23 (星期三) 24:00 個別報名、繳費。 *7/29 (星期二) 10:00 ~8/1 (星期五) 17:00 網路選填登記志願。	*8/7 (星期四) 10:00 起錄取公告及分發結 果查詢。
進修部獨招	各校自訂			
詳細日程依簡章公告為主 https://www.jctv.ntut.edu.tw/				

三、獎助學金

- (一) 新北市政府獎、助學金申請已完成。
- (二) 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請已完成。
- (三) 新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金申請已完成。

四、113-2學習歷程檔案日程

表16 學習歷程檔案日程表

類別	項目	起訖日
課程學習成果	學生上傳	高一二： 114.03.17-114.07.13 高三： 114.03.17-114.05.11
	教師認證	高一二： 114.03.17-114.07.18 高三： 114.03.17-114.05.12
	學年勾選	高一二： 114.07.19-114.07.25 高三： 114.05.14 止
多元表現	學生上傳	高一二： 113.10.01-114.07.13 高三： 113.10.01-114.05.11
	學年勾選	高一二： 114.07.19-114.07.25 高三： 114.05.14 止

生輔組

- 一、缺曠結算：高三學生出缺席紀錄，配合成績結算統計至5月10日(星期六)，將請導師協助傳達及共同管制。



- 二、**偏差行為**：本學期本部偏差行為仍以「吸菸」及警方查獲「無照駕駛」案件居多，除依校處分外，「吸菸」部分依實際狀況予以檢舉移送裁罰，「無照駕駛」持續利用集會加強宣導，希望能降低無照駕駛情形並提高同學們對交通安全的敏銳度。
- 三、**交通安全**：持續加強交通安全宣導，防範學生無照駕駛，並配合導師與家長聯繫溝通管道。
- 四、**藥物濫用**：持續加強藥物濫用臨機篩檢措施並防範學生使用各類菸品、電子菸等，並請導師加強與家長聯繫。
- 五、**實彈射擊**：本學期規劃5月13日（星期二）實施實彈射擊體驗活動，配合日間部參加學生作業。

衛生保健業務

- 一、**戒菸教育**：本學期已於4月19日（星期六）辦理第一次戒菸教育完成，共12人參加；將於5月24日（星期六）辦理第二次戒菸教育。
- 二、**活動辦理**：捐血活動已改由同學自行至捐血站捐血後提出證明再由校方實施獎勵，仍會利用各式集會加強宣導。
- 三、**整潔競賽**：本學期三年級整潔競賽成績如下，依往例第一名班級全班記小功一次，第二名嘉獎兩次，第三名嘉獎一次。

表 17 三年級整潔競賽成績表

班級	2 月份	3 月份	4 月份	5 月份	6 月份	總分	排名	寒、暑假返校
機械三甲	4	4	2			10	4	
機械三乙	4	5	5			14	5	
資處三甲	6	6	6			18	6	
資訊三甲	1	3	1			5	1	
汽車三甲	1	1	3			5	1	
汽修三甲	3	2	3			8	3	

實用技能學程業務

- 一、**開班補助**：本學期開班補助費及學雜費補助費已收到教育局同意補助之來文，將依國教署及新北市教育局來文之規定進行後續作業。
- 二、**課程審查**：114 學年度實用技能學程模具技術科課程計畫書已完成審查委員之意見修正已公告於學校網頁。



- 三、**學習成就**：學生校外學習成就申請教育訓練或證照抵免學分（學時）者本學期初提出申請共有汽修三甲 3 人，目前已完成審查，計有 131102 李○毅：汽車修護技術士丙級證照抵汽車電學（2 學分）、131117 陳○翔：汽車修護技術士丙級證照抵汽車電學（2 學分）、131126 賴○維 汽車修護技術士丙級證照抵底盤原理（3 學分）。
- 四、**新生報到**：6 月 16 日下午為實用技能學程 114 學年度新生報到日程，預定於辦公室直接進行新生報到程序。
- 五、**巡迴輔導**：辦理實用技能班就業巡迴輔導，關心學生就業現況，感謝各科主任與導師的協助。

秘書室工作報告

一、教育報告支持系統

- (一) 有關新北市教育報告與創新支持系統 113 學年度學校辦學回顧，填報系統已開放。
- (二) 前述學校辦學回顧，大致分為 3 大項：
1. 學校整體辦學回顧：處室辦學回顧（教務處、學生事務處、總務處、實習處、輔導室與圖書館）、人事室辦學回顧、會計室辦學回顧與全校核心方案回顧。
 2. 校長、教師辦學回顧：校長辦學回顧與領域/專業群科/學程/科辦學回顧（一般科目：國語文、英語文、本土語文與臺灣手語、社會領域、自然領域、數學領域、藝術領域、科技領域、健康與體育領域、全民國防教育；專業群科：機械科、鑄造科、模具科、製圖科、汽車科、電機科、資訊科、資料處理科、應用英語科、集中式特殊教育班服務群科）。
 3. 辦學評要回覆：請檢視本校 112 學年教育報告詳版「肆、辦學評要」，並分別就各辦學向度之辦學評要，回覆學校意見。
- (三) 目前刻由教務處填報各科「人力組成狀況」前置作業，預計於 6 月 2 日至 13 日請各處室填寫「處室辦學回顧」與「辦學評要回覆」；各科填寫「教師辦學回顧」相關欄位（每格上限 1,200 字；一般科目由教務處統整、專業群科則由實習處統整），彙整後援例統一由秘書至系統填報。

二、統籌新聞聯絡工作

- (一) 依據本校「114 年度新聞發布工作計畫」規劃，本學期尚有學生事務處 5 月「113 學年度 45 週年校慶活動」與實習輔導處 7 月「第 55 屆全國技能競賽決賽暨第 48 屆國際技能競賽選拔賽」2 則待發布。
- (二) 惠請前揭處室預為準備，文字稿（含圖說）惠請於發布前 1 日定稿；照片當天中午 12 時以前提供，以利屆時依規劃期程發布。

肆、提案討論：無。



伍、臨時動議（含意見交換）

一、資訊科陳錫齡主任

- （一）教師擔任監評委員，遇到校務會議、重大活動或有課務，往例是不得擔任監評委員。
- （二）劉人豪導師下學年預計調校，該班學生將升上高三，後續導師輪替方式是需要抽籤或事先協調？
- （三）本次案例有不法採購情形是因為機關人員收取廠商贈品或無限期之試用品，成為個人使用物品，未列公帳。依規定需求單位及採購單位切割分離，希望所有採購物品能送到採購單位驗收，若有法規規定作法，依規定辦理。另外，希望小額採購宣導簡報可以寄送給所有技士、技佐及教師，因為他們要辦理小額採購。
- （四）4 月已經統計乙級及丙級證照完畢，麻煩實習處提供各科主任確認，因為各科乙級學科不及格，5 月考即測即評補學科，資訊科 6 月初高三考第 2 張乙級，所以需要更新數據。
- （五）實習課實作材料，前幾年因為疫情、烏俄戰爭導致電機、機械群科材料費大漲，因為以材料總額管制經費，當時校內協調應英科、資處科、資訊科，讓電機科、機械科優先申請購買材料。
- （六）圖書館大樓有教師會、校友會、家長會各自獨立的空間，但使用率又不高，希望能合併使用，可以聯合辦公室方式處理。

二、學務處丁元生主任：導師輪替依規定可以事先協調，亦可以抽籤。目前學務處會採事先協調方式進行，協調不成再抽籤決定。

三、總務處林聰明主任：

- （一）小額採購可以交貨單或照片書面驗收。請購與採購單位得為同一人，但不得作為驗收人員。請購與驗收人員為同一人，則不能作為採購人員。因為小額採購不像未達公告金額及公告金額以上採購有較嚴謹之作業規定，所以由需求單位列出需求簽辦，總務處協助採購核章，以符合需求及時效，會後可以討論可行作法。
- （二）行政會議原訂 6 月 2 日行政會議，因當天撞期畢業典禮，所以行政會議延後一週至 6 月 9 日辦理。
- （三）學校空間應由全校統一規劃，目前空間不足，希望各科檢視空間使用情形，把不常使用或得共用空間釋出，讓空間運用更有效益，並讓新大樓後續整建更順利。目前圖書館大樓空間使用飽和，用電量很高，希望讓高電量負荷可以分散至其他空間。

四、汽車科邱傳福主任：國中端有教師反映補習班提供的新北高工入學分數很高，學生怕選不上，就放棄選填，但實際上並非如此。真正上本校的分數有一部分是高分，但中間有落差，然後分數就往下掉。希望各科有遇到學生或家長參觀，能如實宣傳考上本校分數。



陸、主席裁/指示

- 一、**教師有課務請假情形**：請教務處釐清任課高三之教師有課務可請假情形，倘高三學生畢業後，高三任課教師擬請假，請註記清楚課務情形。另，未有新規定前，有課務之教師仍循往例不得擔任監評委員。
- 二、**小採簡報寄全校宣導**：有關小額採購宣導簡報，請寄送全校人員電子信箱。小額採購請留意勿與廠商有對價關係，收受贈品或無限期之試用品，且勿有與廠商聚餐等相關活動，避免有圖利廠商或自己之嫌。
- 三、**實作材料費協調申請**：國教署提升實作能力專案，一班有 2 科目得申請實作材料費，全校 9 科之材料費係總額管制，製圖科、應英科、資處科因材料使用相對較少，請實習處協調申請，讓經費申請和運用極大化。
- 四、**協調空間發揮高效益**：學校空間係提供全校師生使用，僅有部分空間因需要管制，協調彈性較小外，其他空間請各科儘量協調，以利空間運用更有效益。
- 五、**依限填特教評鑑自評**：請教務處邀集須完成評鑑指標之學務處、總務處、輔導室，共同檢視討論自評指標需填寫之重點，並請提前完成指標填報，事前備妥需評鑑之書面資料。

柒、散 會：上午 10 時 35 分。



附件一

新北市立新北高級工業職業學校教師請假課務處理表

課務單號：

請假人姓名		處室科別		職務身分	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 行政教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 其他_____						
請假事由				假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 其他_____						
日期	自 年 月 日 時，星期() 至 年 月 日 時，星期() 共 日 時										
補課方式	<input type="checkbox"/> 調課 <input type="checkbox"/> 覓人代課 <input type="checkbox"/> 教務處排代(請先告知教學組)										
請假時間			調課時間			調代課教師		補課情形		備註	
月	日	星期	節次	班級	科目			月	日		星期

請假人		年 月 日	③ 教務主任
① 課務處理		② 教學組長	

附註：

1. 請假人應事前經校長核准後，始可離校。若因特殊事故無法親自請假時，請委託他人代辦請假手續。
2. 請假人員請先於校務行政系統辦理線上請假手續。
3. 請假人員於請假當日有課務者須填寫本表，無課務者免填。
4. 請假人員於請假期間如有課務，務必於離校前，再向教務處、學務處確認代理代課均已安排妥適，以免衍生爭議及影響學生受教權。
5. 若由教務處排代時間超過一星期者，「班級」及「科目」處只需註明「全部課程」免填細目。

