



新北市立新北高級工業職業學校

105 學年度第 2 學期



校務會議 紀錄

中華民國 106 年 02 月 10 日



新北高級工業職業學校 105 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國 106 年 02 月 10 日上午 10 時整

地點：本校圖書館 6 樓

主席：林校長恭煌

紀錄：王素華

出(列)席人員：詳如簽到表

應到會：2203 人，實到：180 人

全校應出席總人數為 201 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人，共 203 人，目前出席人數 180 人，超過全體成員過半數，已達法定開會人數，會議正式開始。

壹、頒獎

一、頒發 105 年度全國工、商科技能競賽金手獎得獎科別：

鑄造科、資訊科、科具科、汽車科、資處科等

二、頒發 105 年度全國技能競賽及全國技藝競賽，得獎指導老師獎勵金：

(一) 工商科賽指導老師部份：

項次	指導老師	參加類別	指導職種	名 次	指導學生	頒發獎金	建議敘獎
1	謝承哲	105 年高中職技藝競賽	鑄造	金手第二名	吳沛欣	30,000	小功一次
2	陳錫齡	105 年高中職技藝競賽	電腦修護	金手第三名	涂維中	20,000	小功一次
3	顏俊杰	105 年高中職技藝競賽	模具	金手第五名	陳昱安	15,000	小功一次
4	楊子岳	105 年高中職技藝競賽	汽車修護	金手第六名	余冠霆	15,000	小功一次
5	周士琦	105 年高中職技藝競賽	商業簡報	金手第 9 名	簡德慧	15,000	小功一次
6	張俊仁	105 年高中職技藝競賽	鑄造	優勝第 6 名	黃冠斌	2,000	小功一次
7	詹勳從	105 年高中職技藝競賽	汽車噴塗	優勝第 9 名	王昭閔	5,000	小功一次
8	陳偉峰	105 年高中職技藝競賽	工業電子	優勝第 12 名	高誠鴻	5,000	小功一次
9	邱傳福	105 年高中職技藝競賽	汽車修護	優勝第 16 名	蔡智豐	5,000	小功一次
10	林信宏	105 年高中職技藝競賽	職場英文	優勝第 16 名	許淨嵐	5,000	小功一次
11	鄭益華	105 年高中職技藝競賽	網頁設計	優勝第 23 名	鍾茜羽	5,000	小功一次
12	陳應傑	105 年高中職技藝競賽	數位電子	優勝第 26 名	黃鼎傑	2,000	小功一次
13	吳勝雄	105 年高中職技藝競賽	文書處理	優勝第 32 名	陳立凱	5,000	小功一次



(二)、全國賽指導老師部份：

項次	指導老師	參加類別	指導職種	名 次	指導學生	頒發獎金	建議敘獎
1	陳錫齡	105 全國賽決賽	網頁設計	第一名	吳承翰	10,000	小功一次
2	林聰明	105 全國賽決賽	鑄造	第五名	吳沛欣	1,000	嘉獎一次

三、頒發 104 學年度新北市政府教育局教師專業發展評鑑人員初(進)階人員證書。

(一)進階：洪儒主任、陳應傑主任、呂芳鎮主任等 3 位。

(二)初階：吳勝雄組長、溫雅君老師、林侑靜老師、鄭雅惠老師、劉乙萱老師、

鄭益華老師、王彤心老師、黃心盼老師、曾妙容老師等 10 位。

四、頒發日校 105 學年度第 1 學期生活教育競賽優勝班級導師獎勵金

【秩序】成績：

(一)連續七週或累計達十二次以上榮獲優等計有：

訊一甲-陳偉峰、電一乙-蔡純純、電一丙-李碧姿、訊二甲-盧淑玲、語二甲-鄭雅惠、鑄二乙-范振佑、汽二乙-連啟睿、圖二乙-李育智、電二乙-陳錦煌、資二甲-林敦舜、資二乙-林皆全、綜二甲-楊一容、綜二乙-許銘容、綜二丙-李文琪、訊三甲-楊韻薇、語三甲-何曉瑛、語三乙-林信宏、圖三丙-何在晟、電三丙-賴怡任、資三甲-廖淑慧、資三乙-劉欣潔等 21 班，以上班級導師各頒發 200 元獎金。請李碧姿老師代表領獎

(二)累計優等八次以上計有：

語一甲-施懿珊、鑄一乙-章光耀、汽一甲-李峰松、圖一乙-劉懿嫻、電一甲-姚皓勻、綜一甲-曾妙容、綜一丙-林侑靜等 7 班。

以上班級導師各頒發 100 元獎金。請林侑靜老師代表領獎。

【整潔】成績：

(一)連續七週或累計達十二次以上榮獲優等計有：

訊一甲-陳偉峰、語一甲-施懿珊、語一乙-溫雅君、鑄一乙-章光耀、汽一甲-李峰松、電一甲-姚皓勻、電一乙-蔡純純、電一丙-李碧姿、資一乙-周士琦、綜一甲-曾妙容、綜一乙-徐霈涵、綜一丙-林侑靜、訊二甲-盧淑玲、語二甲-鄭維惠、語二乙-孫梅茵、鑄二乙-范振佑、汽二甲-陳幸忠、汽二乙-連啟睿、模二甲-張耀霖、圖二乙-李育智、電二甲-古紹楷、電二乙-陳錦煌、電二丙-林子華、資二甲-林敦舜、資二乙-林皆全、綜二甲-楊一容、綜二乙-許銘容、綜二丙-李文琪、機三乙-陳政偉、訊三甲-楊韻薇、語三乙-林信宏、圖三甲-黃心盼、圖三乙-陳鳳美、圖三丙-何在晟、電三甲-林健仁、電三乙-郭慶祚、電三丙-賴怡任、資三甲-廖淑慧、資三乙-劉欣潔、綜三甲-陳佳宜、



綜三乙-蔡慧君等 41 班，以上班級導師各頒發 200 元獎金。請鄭雅惠老師代表領獎。

(二) 累計優等八次以上計有：

汽三甲-邱傳福、機二甲-董彥臣、機二乙-彭碽貽、鑄二甲-陳玟如、圖二丙-邱思潔、圖一甲-楊惠貞等 6 班，以上班級導師各頒發 100 元獎金。請邱傳福老師代表領獎。

五、頒發進修學校 105 學年度第 1 學期生活教育競賽優勝班級導師

(一) 生活榮譽競賽獲獎班級

機械三甲李依如 模技三甲羅曉鈞 資訊三甲吳枚錦 機械二甲許几權 資訊二甲吳裕明 汽車二甲陳東欽 資訊一甲林金賢 資處一甲林義承 製圖一甲陳文德 等以上得獎班級導師每人獲頒獎金。

請李依如老師代表領獎（其餘於期初學務暨註冊會議發放）

(二) 整潔榮譽競賽獲獎班級

資訊三甲吳枚錦 資處三甲鄭益華 汽修三甲楊子岳 資處二甲姚雅芳 資訊二甲吳裕明 模技二甲周峻民 資訊一甲林金賢 模技一甲洪宜芳 機械一甲吳宗曄 等以上得獎班級導師每人獲頒獎金。

請吳枚錦老師代表領獎（其餘於期初學務暨註冊會議發放）

貳、主席致詞(略)

參、來賓致詞

家長會謝常務委員應盛

首先代表家長會成員感謝各位師長們一年來的辛勞及無私奉獻與熱忱付出，最後祝福大家身體健康，校運昌隆，家庭幸福美滿，謝謝。

校友會謝副理事長志臨

理事長因事無法與會，很榮幸由本人代表參加，敬祝闔府新年如意，吉祥安康。

肆、宣讀上次會議事項執行情形報告：略(請參閱網頁資料第 5—6 頁)

伍、各處室工作報告：

(一)、教務處工作報告:略(請參閱網頁資料第 7—13 頁)。

(二)、學務處工作報告:略(請參閱網頁資料第 14-15 頁)。

(三)、實習處工作報告:略(請參閱網頁資料第 16-19 頁)。

(四)、總務處工作報告:略(請參閱網頁資料第 20-22 頁)。

(五)、人事室工作報告:略(請參閱網頁資料第 23-28 頁)。



- (六)、會計室工作報告:略(請參閱網頁資料第 29-34 頁)。
- (七)、輔導室工作報告:略(請參閱網頁資料第 35-36 頁)。
- (八)、圖書館工作報告:略(請參閱網頁資料第 37-40 頁)。
- (九)、進修學校工作報告:略(請參閱網頁資料第 41-43 頁)。

陸、提案討論：

案由一：105學年度第二學期學校行事曆（草案）如附件1，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、依據105年6月14日新北教國字第1051079895號函辦理。
- 二、經105.1.12行政會議修訂15版後公告於學校網頁，期間各處室仍有修改。
再經106.2.8主管會議討論再修訂為17版。

決議：修正學務處原訂 3 月 3 日留察、重讀暨復學學生家長座談會地點(圖書館 2 樓)改在行政大樓 3 樓會議室召開，性教育(含愛滋病防治宣導)活動於圖書館 2 樓召開及 4 月 14 日增列綜合科滾球大賽，餘照案通過。

案由二：有關本校課程發展委員會組織修正案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、依據本校102年8月29日校務會議第3次修正版，如附件。
- 二、異同說明如下表：

項目	修訂後條文	原文	說明
第四條 組織 第二項	二、學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、進校主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、設備組長、特教組長、 <u>特教教師代表</u> 、各科主任、召集人(共同科)及教師代表三人為本會委員。	二、學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、進校主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、設備組長、特教組長、 級導師 或各年級導師代表、各科主任、召集人(共同科)及教師代表三人為本會委員。	1. 將級導師移除。 2. 因特教課綱亦要併入學校整體課綱內新增特教教師代表。

三、該修正案經106年1月19日第3次課程發展委員會決議通過。

決議：照案通過。



案由三:有關本校特教班於107學年度申請維持現行之綜合職能科及申請計畫書(如附件二),請討論。

提案單位:教務處

說明:

- 一、依據「十二年國民基本教育特殊類型教育(特殊教育、藝術才能班)課程實施規範」及「十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要」。
- 二、自 107 學年度起,高級中等學校集中式特殊教育班需於服務群下設科(服務群計有汽車美容科、門市服務科、農園藝整理科、包裝服務科、居家生活科、餐飲服務科、旅館服務科、復健按摩科、民俗禮儀科、寵物照護科、美髮技藝科共 11 科,或其他依規定設立之新科別,惟不得與該校其他已設科別名稱相似或相近,以避免混淆。)
- 三、依據「高級中等學校科學程設立變更停辦辦法」規定,學校經該校**課程發展委員會及校務會議通過維持現行之綜合職能科**並備有記錄可查者,得於預定辦理學年度之前一年的三月三十一日前,向各該主管機關申請核准;其課程設計仍須符合本服務群課程綱要中部定必修領域/科目與校訂領域/科目之學分數規定。在專業與實習科目仍須包括部定服務群必修科目 30 學分,學校得依課程特色自行選取 2 個適用技能領域共 24 學分進行課程規劃,並需於校定課程規劃與欲設置之科別相關之專業與實習科目 12 學分。
- 四、本校綜合科科經 105 年 12 月 30 日召開 105 學年度第一學期第三次綜合科教學研究會:(1)通過本校特教班科名仍維持聯合職能科;(2)推選出 7 位課綱小組成員:蘇真禾(特教組長為當然人選)、周峻民老師、仲志遠組長、許銘容老師、徐霈涵老師、陳凌老師、高淑琴組長,共同編擬 107 學年度「高級中等學校集中式特殊教育班服務群綜合職能科申請計畫書」草案。
- 五、課綱小組成員經多次修改計畫書後,經 106 年 1 月 11 日期末綜合科教學研究會,全綜合科教師共同討論修正通過。
- 六、該申請計畫書已於 106 年 1 月 13 日,經 105 學年度第一學期特推會期末會議修正後通過。
- 七、該申請計畫書已於 106 年 1 月 19 日,經 105 學年度第一學期課程發展委員會第三次會議通過。

決議:照案通過。

案由四:修正「新北市立新北高級工業職業學校校務會議組織及運作要點第三



點」，提請追認。

提案單位：總務處

說 明：

- 一、依據教育局105年7月22日新北教中字第10513709691號函辦理(如附件)，修正本校校務會議組織及運作要點第三點。
- 二、依105學年度第1學期期初校務會議議決，授權由38位職員召開協商會議討論，職員參與人數達成共識後，再補提校務會議追認。以完成報局備查程序。
- 三、協商會議已於105年9月2日召開，經與會同仁協商討論，達成共識決依6：1比例，由全體職員投票選出，得票最高之前五名為代表參與校務會議(人事主任、會計主任為當然委員)，若代表退休或調離職則由佔其職位人員遞補。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議

湯鐵城主任：為提高學生專業科目補考通過率，建議由職業類科各科個別實施補考措施。

說明：由各科自行實施補考相關措施，可降低教務處業務，提升同學補考通過率。

教務處許主任回應：因補考試務為教務處職責，無須經校務會議決議，會後再由教學組公告調查各教學研究會辦理方式、日程，可個別分開辦理為原則。

校長答覆：此為課務事宜，交由教務處統籌，視需要再做後續因應。

吳裕明老師：建議增建校園”風雨走廊”。

總務處洪主任回應：針對吳老師所提出”增建校園風雨走廊”案，總務處會先請建築師規劃評估。

校長答覆：請總務處進行評估。

捌、主席(指)裁示

- 一、教育局今新成立技職教育科，本人剛參加成立大會再返校主持校務會議，



會中提到106年宣導課綱由29所學校試辦，本校為其中之一，請同仁預為因應做好準備工作。

二、107年全國工科技藝競賽將由本校承辦。

三、108年本校將接受校務評鑑。

四、第三期技職組織再造教育改進計畫，著重在高職規劃參與部分，請教務處及實習處多加費心。

散會： 中午 12 時整

陳 閱

新北市立新北高級工業職業學校 105 學年度第 2 學期行事曆

1996/2/12 杭州會議決議通過

[illegible]



[附件二]

高級中等學校集中式特殊教育班 服務群

綜合職能科申請計畫書 (草案)

學校：新北市立新北高級工業職業學校

申請日期：民國 106 年○月○日



目 錄

壹、計畫緣起-----	02
貳、學校推動特殊教育現況、特色及願景-----	02
參、學生來源及未來進路發展-----	04
肆、社區資源、地方產業需求及師資規劃-----	05
伍、課程規劃-----	07
陸、空間及設備之規劃-----	10
柒、設立期程及應辦理事項-----	16
捌、經費概算及預期效益-----	17
玖、其他相關措施-----	17



新北市立新北高級工業職業學校綜合職能科申請設科計畫書

106 年 1 月 13 日特殊推行委員會通過

106 年 1 月 19 日課程發展委員會通過

壹、計畫緣起

「生命是變動的、有情感的、更是有差異性的！」

當生命處在一空間時，生命會自動尋找出路並發出探索的行為，當漸漸熟悉之後，便會產生更多的期待。若能提供一優質且「卓越、精緻、適性」的環境空間，將促使生命探索期的不安感減短、衝突感降低，進而開拓出擁有安全、快樂、滿足成就的「全人」生活。

教育環境如何提供卓越、精緻、適性、全人的空間呢？不斷更新以卓越、思慮周全以精緻、多元發展以適性、滿足成就以全人！

配合學校願景並因應「十二年國民基本教育課程綱要」於 107 學年度全面推動，本校審酌社區資源、地方產業趨勢、學區學生需求及目前校內師資結構及軟、硬體設備等，經校內特殊教育推行委員會、課程發展委員會及校務會議決議通過，規劃設立綜合職能科，培育門市服務及餐飲製作方面專業人才。

貳、學校推動特殊教育現況、特色及願景

一、學校現況分析

本校集中式特教班原有 6 班、資源班 1 班，自 104 學年度起集中式特教班新增 1 班，目前本校集中式特教班有 8 班，將於 106 學年度增滿為 9 班，至 107 學年度本校班級數為集中式特教班 9 班、資源班 1 班。105 學年度特殊教育教師計有 21 名，皆為合格特殊教育教師，18 位任教於集中式特教班、3 位任教於資源班，預計 106 學年度會再新聘特教教師。本校集中式特教班學生 110 名，分散於其他職業類科身障學生 115 名，接受特殊教育服務學生計有 225 名；另，學生之障礙類別以智能障礙佔多數，學習障礙居次，自閉症居第三。目前提供特殊教育服務項目依學生個別需求提供教育輔助器材、適性教材、學習及生活人力協助、復健服務、家庭支持服務、校園無障礙環境、申請專業團隊服務、就業轉銜服務及其他支持服務。

二、學校新增科別之特色分析



- (一) 培養基本學科及職業基礎技能。一年級的課程大多是共同科目及基礎實習課程，培養學生基本學科及職業基礎技能，以落實技職教育務實致用目標。
- (二) 著重學生就業需求。學生可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇就業目標，邀請家長充分參與個別化教育計畫及個別化轉銜計畫的擬定，透過多元課程選修，實現擁有安全、快樂、滿足成就的「全人」生活。
- (三) 規劃多元專業實習課程內容，並考量社區資源及學生興趣，讓學生所學技能將來能夠實際應用於職場，並開設跨群科選修科目以落實產學合作。
- (四) 積極協助學生投入一般性職場及支持性就業，歷屆畢業學生就業率達 79% 以上，並持續進行後續追蹤輔導，鞏固學生職涯發展厚植就業競爭力。

三、學校新增科別之願景分析

- (一) 培育學生具備門市服務及餐飲製作等相關專業知識及技能領域之專業人才。
- (二) 培育學生通過門市服務及餐飲製作領域等專業證照之目標。
- (三) 成為培育門市服務及餐飲製作等專業技能領域人才之優質學校。

四、學校新增科別之資源分析

(一) 整合學校人力與設備資源

1. 本校現有專任、兼任師資已具備餐飲服務類之專業技能相關證照共計 8 位、門市服務類專業技能證照共 6 位，目前亦聘任中式烹調、飲料調製、汽車美容業師到校授課，以增進學生專業課程知識與技能。
2. 現有之教室空間包含門市服務教室(清潔教室、POS 系統收銀教室)、餐飲服務教室(生活教室、飲調教室、餐飲服務教室)、汽車美容工場、魚菜共生苗圃等等，且教室內之軟、硬體設備尚能滿足門市服務及餐飲製作相關專業實習課程所需。
3. 另有汽車科、機械科教師可協助授課，以豐富本校校定選修加廣課程，如腳踏車組裝實作。
4. 結合上述師資與現有教室空間及軟硬體設備，望能在最少資源發揮最大效益的原則下，結合校內職業類科資源充分運用，以造福就讀本校之身心障礙學生。

(二) 善用學校空間

充分活化校園空間，與校內職業類科合作共用教室空間、設備及軟體，讓學生能更加融入校園並獲得更專業之知識與技能；並與校內圖書館、學生



餐廳及合作社合作，提供學生更多元的實習場所與機會。未來將規劃餐飲製作及門市服務實作販售之場地，積極爭取納入新北市高中高職旗艦計畫及校園規劃委員會提案中，期使本校身心障礙學生能於校園中獲得更多實習之機會，俾利未來職場實習課程及厚植就業競爭力。

參、學生來源及未來進路發展

一、學生來源

本校之學生皆經由新北市身心障礙學生適性輔導安置高級中等學校集中式特教班之管道入學，學生皆須持有各級主管機關鑑輔會之智力功能低下證明；目前在學生皆為新北市境內畢業之國中，103-105 學年度入學之學生畢業國中來源如下表：

103-105 學年度入學學生來源		
縣市	國中名稱	學生人數
新北市	清水高中(國中部)	12
	海山高中(國中部)	10
	光復高中國中部	8
	中正國中	15
	清水高中(國中部)	9
	溪崑國中	10
	重慶國中	10
	永和國中	8
	福和國中	6
	大觀國中	5
	尖山國中	6
	江翠國中	7
	土城國中	5
	其他	9
合 計		120

二、學生未來進路發展

學生未來進路發展	學生未來進路發展之規劃
----------	-------------



1. 學生未來就業進路	1. 餐飲製作模組之進路為餐飲業、烘焙業內外場服務人員、二廚、烘焙助手等職業。 2. 門市服務模組之進路為各類型門市櫃檯人員、清潔人員、販售人員等職業。 2. 考取專業證照，畢業後服務相關專業工作。
2. 學生其他進路	1. 自行創業，如繼承家業、小型門市賣場等。 2. 升學、雙軌計畫 3. 參加職訓局課程 4. 於機構就養

肆、社區資源、地方產業需求及師資規劃

一、社區資源

本校周邊環境商圈繁榮，門市服務商家(7-11、全聯、寶雅)、餐飲服務商家(如錢都日式涮涮鍋、鬍鬚張魯肉飯、海力士日式料理、兩支北方麵館等)眾多，學校已結合社區商家進行職場實習多年，已建構集中式特教班學生完善的實習環境；且學校臨近頂埔科學園區、土城工業區，區內各行各業工廠、包裝廠林立，有關科技新知與資訊資源豐富取得方便，學生畢業後多有在工業區就業。

二、地方產業需求

(一) 縣市產業現況及趨勢

新北市之產業結構以第三產業為主，以商業與服務業為大宗，鄰近頂埔科學園區、土城工業區之發展，也使得工業發展在新北市之重要性日益增高。土城之商業活動以本校所在地之學府學區一帶為最繁榮，商業相關產業甚為發達，人力需求大，服務範圍頗廣，故本市需要大量的門市服務及餐飲服務人才投入就業市場。

(二) 社區發展特色及對應設科情形



綜觀本校所在的土城區，本校為本區唯一公立工業職業學校，長年來素以訓練優良的工業相關人才投入在地產業而馳名，加以鄰近門市商家林立，無論工業或商業發展皆蓬勃。而在本校設科初期，即配合學校周邊社區商業與服務業的蓬勃發展，結合社區資源，加上本校原有空間、設備及師資等環境，更結合身心障礙學生之特性，著重學生多元能力的養成，以培育區域門市服務及餐飲服務人才為目標，以期符應不斷更新以卓越、思慮周全以精緻、多元發展以適性、滿足成就以全人之學校願景。

三、師資規劃

(一) 現有新增之科別教師姓名及專長

序號	教師姓名	教師專長 (含加科登記)	證照
1	許銘容	國文、英文	中餐丙級
2	曾妙容	資優	烘焙麵包丙級、烘焙蛋糕丙級
3	蔡慧君	無	中餐丙級證照、門市服務丙級證照
4	謝昀祁	無	麵包烘焙 丙級、蛋糕烘焙 丙級 中餐葷食 丙級、門市服務 丙級
5	李文琪	商科	電腦中英文輸入
6	謝依玲	無	門市服務丙級
7	陳凌	英文、資優	美容、手語、門市服務
8	林芸禾	無	無
9	蘇真禾	英文	無
10	徐霈涵	輔導	國際禮儀接待員乙級
11	周峻民	資優、國文、輔導	華語導遊、救生員證照
12	陳佳宜	無	無
13	高淑琴	無	門市服務丙級、園藝丙級、電腦組裝丙級
14	仲志遠	資優	中餐烹調丙級、TQC 電腦軟體應用進階、籃球 C 級教練證
15	林侑靜	特教英文	電腦軟體應用丙級、烘焙蛋糕 丙級 飲料調製 丙級
16	楊一容	無	無
17	林書妃	無	烘焙丙級、游泳教練證
18	許育瑛	電腦	門市服務監評、飲料調酒丙級、 麵包烘焙丙級

(二) 新增之科別教師需求人數及來源

項目	人數
----	----



1. 教師需求	<u>27</u> 人， 目前特教班合格特教教師為 18 人
2. 未來三年之教師需求人數	1. ☒ 校內他科支援教師 <u>4</u> 人 2. ☒ 校外兼課教師 <u>1</u> 人 3. ☒ 教師招聘 (1) ☐ 聘請兼任教師 <u> </u> 人 (2) ☒ 聘請專任教師 <u>4</u> 人 (3) ☐ 聘請代理（代課）教師 <u> </u> 人

伍、課程規劃

一、課程設計

- (一) 學科與職業技能並重，規劃門市服務及餐飲製作領域相關課程，鼓勵學生參加丙級技術士等專業證照檢定，以增進學生自信心、專業能力及提升就業率。
- (二) 結合學校軟、硬體設備，增加多元化校訂選修課程，開設跨群科選修課程落實學生務實致用知能，推動校內融合教育，奠定集中式特教班學生未來職涯發展厚實基礎。
- (三) 培養學生獨立自主的能力，養成正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及正向積極的價值觀。
- (四) 考量社區資源、學生興趣及生涯規劃、畢業進路、產業分析、社會發展需要，安排職場實習課程，落實專業知識與實務應用之結合，期能兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。



二、教學科目與學分（節）數表

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	52 學分 27%	國語文		8	2	2	1	1	1	1	
			英語文		6	1	1	1	1	1	1	
			數學		4	1	1	1	1			
			社會		6	2	2	1	1			
			自然科學		4	1	1	1	1			
			藝術		4	1	1	1	1			
			綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
			科技	生活科技	2					1	1	
			健康與體育	健康與護理	2	1	1					
				體育	12	2	2	2	2	2	2	
			全民國防教育		2	1	1					
			小計		52	12	12	8	8	6	6	
	專業科目	12 學分 6%	服務導論		4	2	2					
			衛生與安全概論		4	2	2					
			事務機器與電腦應用概論		4			2	2			
	實習科目	42 學分 22%	基礎清潔實務		3	3						
			基礎清潔實作		3		3					
			職場清潔實作		6			3	3			
			顧客服務實務		3	3						
			顧客服務實作		3		3					
			餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
				基礎速食實作	6		3	3				
				飲料調製實作	3				3			
			門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					
				收銀台實作	3			3				
				門市作業實作	3				3			
			小計		54	16	16	11	11	0	0	
部定必修科目合計				106	28	28	19	19	6	6		



校訂科目	校訂必修	62 學分 32%	一般科目	特殊需求領域	6	1	1	1	1	1	1	
			專業科目	餐飲服務應用	3					3		
				門市服務應用	3					3		
			實習科目	專題實作	2					1	1	
				職場實習	42			7	7	14	14	
				餐飲服務實務	3						3	
				商店經營實務	3						3	
			小計		62	1	1	8	8	22	22	
	校訂選修	18 學分 9%	一般科目	生活管理	4	2	2					二選一
				人際關係與溝通	4							
			專業科目	家庭管理	2			1	1			二選一
				家庭機具維護	2							
			實習科目	汽車美容實作	6			3	3			三選一
				門市清潔與櫃檯實作	6							
				烘焙實作	6							
				腳踏車組裝實作	6					3	3	三選一
				有機園藝實作	6							
				中式烹調實作	6							
			小計		18	2	2	4	4	3	3	
			校訂必修及選修學分上限合計				80	3	3	12	12	25
學分上限總計				186	31	31	31	31	31	31		
每週團體活動時間（節數）（班會和週會）				18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間（節數）				6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間（節數）				210	35	35	35	35	35	35		



陸、空間及設備之規劃

一、學校目前現有且可使用於新增科別之空間

序號	空間名稱	需求數量	現有數量	擴增空間數量及方式
1	生活教室	1	1	☐ 擴增____間 ☐ 剛開始採他科借用，再逐年擴增____間 ☐ 採他科共用____間
2	飲調教室	1	1	☐ 擴增____間 ☐ 剛開始採他科借用，再逐年擴增____間 ☐ 採他科共用____間
3	餐飲教室	1	1	☐ 擴增____間 ☐ 剛開始採他科借用，再逐年擴增____間 ☐ 採他科共用____間
4	門市教室	2	2	☐ 擴增____間 ☐ 剛開始採他科借用，再逐年擴增____間 ☐ 採他科共用____間
5	汽車美容工場	1	1	☐ 擴增____間 ☐ 剛開始採他科借用，再逐年擴增____間 ☐ 採他科共用____間



二、學校目前現有且可使用於新增科別之設備

序號	設備名稱	需求數量	現有數量	增購設備數量及方式
1	調理機	4	2	☒ 採購 2 臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
2	冰箱	3	3	☐ 採購_____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
3	電子鍋	3	3	☐ 採購_____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
4	電鍋	1	1	☐ 採購_____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
5	微波爐	1	1	☒ 採購 1 臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
6	蒸包機	1	1	☐ 採購_____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
7	雙層單門烤箱	1	1	☐ 採購_____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
8	家用烤箱	3	3	☐ 採購_____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺 ☐ 捐贈_____臺
9	電氣冰櫃	1	1	☐ 採購_____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購_____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購_____臺



				☐ 捐贈____臺
10	萃茶機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
11	義式咖啡機 專用磨豆機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
12	飲料封口機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
13	果糖定量機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
14	卡式爐	4	4	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
15	攪拌器	2	2	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
16	雪克搖搖機	2	2	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
17	製冰機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
18	刨冰機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
19	除油煙機	2	2	☐ 採購____臺/組



				☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
20	瓦斯爐	2	2	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
21	熱狗機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
22	鬆餅機	4	4	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
23	可麗餅機	4	4	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
24	紅豆餅機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
25	爆米花機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
26	蛋捲機	2	2	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
27	章魚燒機	1	1	☐ 採購____臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
28	pos 收銀台	16	12	☒ 採購 4 臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺



29	門市清潔玻璃檯	16	11	☒ 採購 5 臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
30	標籤印字機	15	15	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
31	吸塵器	1	1	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
32	洗衣機	3	3	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
33	脫水機	3	3	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
34	洗車機	3	3	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
35	泡沫機	1	1	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
36	上蠟機	3	3	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
37	氣動上蠟機	4	4	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺 ☐ 捐贈__臺
38	洗地機	1	1	☐ 採購__臺/組 ☐ 採他科借用，再採購__臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購__臺



				☐ 捐贈____臺
40	折疊方桌	4	3	☒ 採購 <u>1</u> 臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺
41	長折疊桌	4	0	☒ 採購 <u>4</u> 臺/組 ☐ 採他科借用，再採購____臺。 ☐ 剛開始採他校借用，再逐年採購____臺 ☐ 捐贈____臺



柒、設立期程及應辦理事項

一、學校空間規劃

- (一) 本科已設置餐飲教室、生活教室、飲調教室各 1 間，配合食材處理實作、基礎速食實作及飲料調製實作課程，以提供學生學習餐飲製作的技能。
- (二) 原有之門市服務清潔教室與收銀教室各 1 間，預計規劃建置門市服務術科教室，教育器材與作業平台規劃動線分明，並朝申辦合格門市服務丙級術科考場為目標。
- (三) 本校合作社也可提供學生學習門市貨架清潔、上架、補貨等技能，可提供學生多元適性的學習環境，符合設科所需。
- (四) 落實產學合作，日後提供場地作為門市服務及餐飲製作專業人員基礎教育訓練之場所

二、設備採購

依照門市服務科課程規劃購買所需設備。需採購設備如下：調理機 2 台、微波爐 1 台、pos 收銀機 4 臺、門市玻璃清潔檯 5 座、折疊方桌 1 台、長方折疊桌 4 台。

三、設立期程甘特圖

工作項目	105 年-106 年			
	12 月	1 月	2 月	3 月
1. 擬訂設科計畫，並召開特殊教育教學研究會				
2. 召開特殊教育推行委員會				
3. 召開課程發展委員會				
4. 召開校務會議				
5. 將設科計畫書及相關表件送審				



捌、經費概算及預期效益

一、經費概算（請撰寫 3 個年度）（單位：仟元）

年度	所需經費總額	經常門	資本門
107	500	450	50
108	500	450	50
109	500	450	50

註：填寫說明：請填寫該調整項目新設科別所需之增減經費概算。

二、預期效益

- （一）發展集中式特教班特色課程，規劃門市服務及餐飲製作之核心課程，落實門市服務及餐飲製作技能之養成，加強身心障礙學生職業能力之培養，增加畢業後就業轉銜之機會。
- （二）提供身心障礙學生特有之經營實作教學，增加學生學習樂趣與畢業後之就業機會，進而提昇新北市境內身心障礙服務人才品質。
- （三）深化餐飲服務及門市服務領域課程內容與實作技能，增加學生專業知能，以提升學生就業競爭力。
- （四）培育符合在地就業市場需求之餐飲、門市服務與清潔基礎人員，縮小服務業就業市場的人才缺口。
- （五）透過適性、專業、特色、創新的設科，提供有志於學習門市服務與餐飲製作技能的特殊教育學子選讀，並與區內各校特教班有所區隔，各自發展校本特色，提供學生更多選擇，以達成適性安置之目的。

玖、其他相關措施

- （一）配合業師實務教學內容，提供學生專業學習與實習的機會，培養學生就業競爭力。
- （二）規劃本校跨群科選修特色課程，逐年擴充魚菜共生園區，由集中式特教班學生負責種植水耕蔬菜及水產養殖，由電機科學生研發 LED 植物生長燈來克服日照不足的環境劣勢，產出之農產品作為餐飲製作課程所需之食材，最後由模具科學生設計餐飲製作所需之餐具盛裝餐點。透過此一核心課程之實施，除能增進各專業群科本職學能，強化職業技能與實作外，更能直接營造共榮共好的融合教育氛圍，注重每一個學生個別學習差異，進而落實多元評量，成就每一個孩子。



檔 號：

保存年限：

提案討論附件

新北市政府教育局 函

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號21樓

承辦人：楊耀焜

電話：(02)29603456 分機2732

傳真：(02)29602334

電子信箱：AB6077@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立新北高級工業職業學校

發文日期：中華民國105年7月22日

發文字號：新北教中字第10513709691號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：有關貴校所送修正之「校務會議組織及運作要點」備查事宜，復如說明，請查照。

說明：

- 一、依據高級中等教育法第25條第2項修正規定略以：「校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成之；其成員之人數、比例、產生及議決方式，由各校定之，並報各該主管機關備查。」合先敘明。
- 二、貴校所送修正之「校務會議組織及運作要點」第二條第一項請修正為：「新北市立新北高級工業職業學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項」。
- 三、貴校所送修正之「校務會議組織及運作要點」第三條第一項第一款略以：「…由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表、家長會代表一人…」，不宜為以全體職員代表之，請將職員代表修正為職員代表○人，並於後敘明職員代表人數及產生方式，俾符合高級中等教育法第25條第2項之規定。
- 四、貴校「校務會議組織及運作要點」文字內容有關數字部分，避免阿拉伯數字與國字混用，²⁸建議修正為以國字敘明為宜。

王素華

總務處





五、請貴校依上開說明修正「校務會議組織及運作要點」，並經校務會議通過後，另案以電子公文函報新北市政府備查。

正本：新北市立新北高級工業職業學校

副本：

交換戳記
105/07/25 12:04

本案依分層負責規定授權業務主管決行

裝



訂

線



新北市立新北高級工業職業學校校務會議組織及運作要點

103.08.29 期初校務會議提出訂定

103.08.29 期初校務會議決議通過

104.08.28 期初校務會議提出修正

104.08.28 期初校務會議決議通過

105.08.24 期初校務會議提出修正

106.02.10 期初校務會議提出追認

一、本要點依高級中等教育法第二十五條第二項規定訂定之。

二、新北市立新北高級工業職業學校校務會議審議下列事項：

- (一) 校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
- (二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- (三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- (四) 校內組織設立、變更及停辦事項。
- (五) 其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

- (一) 由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表五人、家長會代表一人及經選舉產生之學生代表一人組成。
- (二) 第一款職員代表由全體職員選舉產生。
- (三) 第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。
- (四) 學生代表，由經選舉產生之學生代表。
- (五) 代理教師於學校服務一學年，得代理專任教師出席校務會議。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

- (一) 定期會議：召開時間定為八月第一學期期初校務會議、及二月第二學期期初校務會議，召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。必要時得召開臨時會議，均由校長召集之。
- (二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。





3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

（一）應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

（二）成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

（三）成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議。

（二）各主管單位提案。

（三）家長會或教師會提案。

（四）本會議組織成員十五人以上連署提案。

（五）因天災、緊急事故或行政單位認有必要，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但召開臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點之訂定與修訂，應以會議出席人數三分之二以上議決通過，未盡事宜，依相關法令辦理。

九、本要點經校務會議通過，陳校長公布實施，修正時亦同。並報新北市政府備查。