

註冊組辦理學生申請事項一覽表：

	申請項目	申請時間	準備資料	填 表	取件時間
一	補發學生證		125 元製卡費。	須 填 申 請 表 格	通知取件
二	轉科	約高一 上學期末	(1)須符合學籍管理規定與本校 轉科辦法。 (2)須經家長同意。 (3)相關學、術科測試另定。		核可後 公 告
三	轉學證明		(1)繳回學生證。 (2)家長陪同辦理。 (3)2 吋照片一張。		三天
四	放棄學籍、重讀		(1)繳回學生證。 (2)家長陪同辦理。		
五	休學		(1)重大變故證明。 (2)繳回學生證。 (3)家長陪同辦理。		三天
六	復學	(1)12 月 31 日 前申請下學 期復學 (2)6 月 30 日前 申請上學期 復學	(1)繳交休學證明書。 (2)家長陪同辦理。		
七	延修	開學前	(1)繳交歷年成績單。 (2)2 吋照片一張。 (3)辦理學生平安保險。		依公告 時間辦理
八	學期(年)成績證明		學期(年)成績單正、影本。		
九	畢業成績證明 兵役折抵		(1)畢業學年度、科別。 (2)身分證明文件。		當天
十	畢業證明書		(1)2 吋相片一張。 (2)畢業學年度、科別。 (3)50 元工本費。		三天
十一	英文畢業成績單		(1)2 吋相片一張。【一份一張】 (2)畢業學年度、科別。		一週
十二	修業證明書		(1)2 吋相片一張。 (2)肄業學年度、科別。		三天