

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

113 學年度第 1 學期

第 4 次主管會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 2 樓會議室

中 華 民 國 113 年 12 月 16 日



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 4 次主管會議議程

壹、	主席報告	2
貳、	上次會議決議及列管事項	2
參、	各業務單位工作報告	3
	教務處工作報告	3
	學務處工作報告	4
	總務處工作報告	4
	實習處工作報告	6
	輔導室工作報告	7
	圖書館工作報告	7
	會計室工作報告	7
	人事室工作報告	7
	進修部工作報告	8
	秘書室工作報告	9
肆、	提案討論	9
伍、	臨時動議（含意見交換）	9
陸、	主席裁/指示	9
柒、	散 會	10



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 4 次主管會議紀錄

時間：中華民國 113 年 12 月 16 日（星期一）上午 9 時整

地點：行政大樓 2 樓會議室

主席：林校長清南

紀錄：陳妍樺

壹、主席報告：略。

貳、上次會議決議及列管事項

一、決議

- （一）強化課程諮詢教師成效：請教務處宣導課程諮詢教師上課時，課程諮詢教師宜向學生說明身分，再進行課程輔導諮詢。
- （二）身心調適假請家長帶學生離校：經學務會議達成導師共識，學生擬請身心調適假，請學務處通知家長帶學生離開學校。
- （三）釐清課程諮詢教師減授鐘點事宜：請教務處釐清課程諮詢教師減授鐘點及支領鐘點費之規定，請學務處釐清級導師兼任課程諮詢教師之規定，以利後續執行。
- （四）請積極推動教育部新五專模式專班政策：請教務處、汽車科、資處科向臺北科技大學、臺北商業大學瞭解「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」辦理情形，盡力促成專班讓學生有較佳進路，並配合推動教育部政策。
- （五）落實學生生活教育及加強學習態度：學生學習及行為問題需全體教職人員共同努力，請各處室應盡力與學生及家長溝通，以利協助學生適應生活及學習環境。

二、上次會議列管事項

表 1 上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位									解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書		
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■ 校長親自 寫信懇請 鴻海捐助 本校產學 大樓經費。



序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 113 年 12 月 13 日未繳人數統計如下： 112-1 學期日校 2 人、進修部 2 人、實技班 0 人。 112-2 學期日校 8 人、進修部 1 人、實技班 0 人。 113-1 學期日校 14 人、進修部 0 人、實技班 1 人。	○	◎		◎							□	■	召開教育儲蓄專戶審查會議
3	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。	○	○	○			◎				○	□	■	
4	修訂分層負責明細表：彙整各處室業務分層負責明細資料。								◎			□	■	
5	制訂財產盤點計畫：以處室為單位規劃辦理財產盤點期程。				◎							□	■	

裁示：

- 一、研議校舍增建地點：配合教育局政策計畫規劃國際學舍及技能國手館之可行性，另再尋找外部資源，例如校友會資助可能性。
- 二、學生註冊費用繳交：請輔導室統籌了解日校及進修部學生註冊費缺繳原因，視狀況提供必要協助。
- 三、修訂分層負責明細表：請教務處與人事室於12月17日（星期二）討論確認分層負責明細表，並完成修訂。
- 四、制訂財產盤點計畫：解除列管。

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

- 一、國際技職教育研討會：12月2日順利完成協助教育局辦理國際技職教育研討會，一完成學校國際化六大面向之「E-1-1實施教師專業成長課程或相關研習，以提高教師在課程國際



化的專業素養」之指標感謝學務處、總務處分工協助。

二、**辦理聖誕國際週**：自12月20日起至12月26日與學務處社團組合辦聖誕國際週。適期間依慣例午休取消，同學可進行參觀活動與參加講座。屆時行3會議室亦邀請亞東科大外籍生辦理國際分享講座。

三、**優質化輔導訪視**：感謝各處室協助辦理優質化，11月19日完成優質化輔導訪視，12月執行113年度經費，統計至12月12日達94.56%。

表 2 113 優質化經費管控表

優質化執行項次	12 月 4 日	12 月 5 日	12 月 12 日	備註
A1 落實學校課程發展	82.62%	85.39%	99.82%	
A2 推動創新多元教學	79.45%	79.80%	84.07%	多益班未核銷
A3 深化教師教學專業	66.89%	76.10%	95.28%	
B1 導引適性就近入學	64.04%	95.68%	96.64%	
B2 (未申請)				
B3 加強學生多元展能	100%	100%	100%	
B4 形塑人文藝術素養	82.32%	89.25%	91.52%	樂儀隊指導部分未核銷
合計	79.22%	87.70%	94.56%	

四、**交通安全教育研習**：12月20日下午2時至3時50分辦理線上教師交通安全教育研習，講師陳幸忠老師。請協助轉知，依教育部113年8月22日臺教社（一）字第1132402966號函規定學校教師每人每年應接受4小時以上之交通安全數位課程或研習。

學務處工作報告

一、**導師會議**：期末導師會議將於114年1月10日中午12時10分於圖二舉行，敬請相關處室主任列席參加。

二、**交通安全訪視**：簡報將由學務處製作，屆時如需各處室資料提供，再麻煩共同協助。

三、**畢業班團體照拍攝**：拍攝時間訂於12月27日（星期五）中午開始，敬邀各位主任出席參加。同時，當日會拍攝校長及一級主管個人沙龍照，時間待排定後通知。

四、**工讀生安排**：本學年工讀生已安排至各處室，請各處室負責組長協助相關時數確認及表單繳交事宜。

五、**高二山野教育**：預計安排於114年1月3日進行，以確認好車輛，屆時再請教務處協助安排未參加同學編班事宜。

六、**護理師退休**：本校許慧貞護理師114年3月1日退休，需提報新北市護理師聯合招考名額1名，並希望114年2月1日起能有1位約聘僱護理師支援。

總務處工作報告



一、辦理氣候友善校園計畫

- (一) 辦理水資源參訪活動：總務處訂於 113 年 12 月 19 日（星期四）辦理「水資源永續利用實地參訪」活動（目前報名人數 36 人，行程表及注意事項詳如附件 1、2），規劃參訪翡翠水庫及臺北市芳和實中，透過實地參訪水庫及推動本計畫成效良好之學校，進行觀摩與學習。另芳和實中亦為「學美·美學」計畫 112 年度合作學校之一，重新改造校園入口穿廊「小芳堂」。
- (二) 舉辦 ESG 相關研習課程：總務處規劃於 113 年 12 月 20 日（星期五）下午於行政大樓 3F 會議室辦理「永續發展與人才培育座談會」（議程規劃如附件 3），邀請龍華科技大學林如貞副校長、管理學院陳元和院長、數位行銷暨跨境商務系許麗萍主任、天良生技股份有限公司黃建榕副理、國際精工股份有限公司劉羿岑淨零永續規劃師、舞雲智網股份有限公司管翊揚經理及禾瑞亞科技股份有限公司李岳哲經理等專家學者進行專題分享。總務處已製作報名 Google 表單，歡迎有興趣同仁踴躍報名參加。

二、捷運海山站名加註事宜：臺北捷運公司已於 113 年 10 月完成「海山站」加註「新北高工」名稱標示之施作，其施作內容包含「月臺邊緣照明設施」及「軌道側牆」之站名等標示，施作費用共計新臺幣 16 萬 4,182 元，本校將續辦理施作費用付款作業。

三、太陽光電系統標租案

- (一) 回饋金繳納：112 年度廠商經營年租金繳納計新臺幣 9 萬 1,893 元，而 113 年度上半年廠商經營年租金繳納計 15 萬 9,086 元。
- (二) 回饋項目之施作進度：第三棟大樓電梯工程已於 113 年 12 月 1 日完成建置，目前刻進行測試中，將待驗收測試完成後，續開放予本校師生使用。

四、工程、財物及勞務採購案之辦理進度

- (一) 工程採購案
1. 第三棟（製圖科）教學大樓廁所修繕工程（750 萬元）：廠商業於 11 月 22 日竣工，本校已於 12 月 4 日辦理初驗，惟因初驗尚有缺失待改善，將俟廠商改善完成後，續於 12 月 18 日上午辦理初驗之複驗，並已報局安排於同日下午辦理驗收（正驗），教育局將一併派員協驗。
 2. 鑄造科多功能教學場域及試驗中心建置工程統包案（170 萬元）：廠商業於 11 月 6 日竣工，本校已於 11 月 20 日辦理驗收（合格），並完成結算付款事宜。
 3. 行政大樓三樓會議室整修工程統包案（約 240 萬元）：廠商業於 11 月 19 日竣工，本校已於 12 月 12 日辦理驗收（合格），刻進行結算付款相關作業。
 4. 志清堂運動場地整建工程（1160 萬元）：已於 113 年 11 月 14 日開工，並舉辦開工典禮，工期 90 日曆天，預計 114 年 2 月 11 日完工。
 5. 美術及音樂教室改造工程（200 萬元）：工程進度已逾 90%，廠商預計將於 12 月 17 日提報竣工。



6. 幼兒園遊戲場地坪整修工程(65萬元): 廠商業於10月12日竣工, 本校已於10月23日辦理驗收(合格), 並完成結算付款事宜。

(二) 財物及勞務採購案

1. 協助輔導室辦理「2025 新北教育學國際博覽會宣導活動採購案」、「2025 新北教育學國際博覽會活動場地布置採購案」及「2025 新北教育成果展」等 3 案。
2. 協助實習處辦理模具科及電機科之「提升實習實作能力計畫實習材料採購案」等 2 案。
3. 辦理總務處「114 年度庶務性(園藝維護類)工作委外服務採購案」。

五、校園安全防護: 已協同學務處提報申請「114 年補助高中以下學校執行強化校園安全防護工作實施計畫-警監視器設備」補助經費, 初估「志清堂周邊環境」監視器增設費用約 9 萬 9,660 元整。

六、風雨球場管理: 編列該球場管理所需相關費用, 包含: 清潔管理費及電費 57 萬 3,573 元, 以及監視器費用 14 萬 9,800 元, 共計 72 萬 3,373 元。

實習處工作報告

- 一、**先期審查資訊設備:** 針對實習課程電腦設備實習處已啟動第二波調查完畢(主機 757 台, 螢幕 354 台), 擬請教務處共同協助 114 年申請規劃 115 年電腦主機及螢幕數量, 能給予最快解決汰換電腦老舊改善方案, 建議能每年提供 2 間教室的規劃(主機、螢幕)數量。
- 二、**家登精密董座講座:** 於 12 月 13 日(星期五)下午 2 時 30 分, 邀請校友家登精密工業有限公司邱銘乾董事長蒞校, 給予高二在校生來場「創新創意思維」講座, 計有 8 個班過 200 位學生, 事先邀請學務處陳志忠主任協管理學生秩序, 感謝學務處的幫忙與協助。
- 三、**技藝競賽感恩餐會:** 12 月 23 日(星期一)上午 11 時 30 分由新北市教育局主辦三重商工協辦, 五大類技藝競賽感恩餐會, 師生於 9 時 10 分穿堂集合整頓隊型後搭乘捷運出發, 教師(含行政)共計 12 人, 學生(含身障賽金牌)共計 24 人, 合計 36 人出席。校長可於 11 時 15 分到達即可, 交通費將於 114 年度辦理核銷, 感謝會計主任的協助。
- 四、**商管群投資實務競賽:** 商管群辦理「113 學年度金融與證券投資實務知識奧運會競賽」資處科師生踴躍報名 5 隊參加, 經北區 12 月 8 日初賽及 12 月 12 日複賽結果, 共計 2 隊獲得 12 月 28 日(星期六)決賽資格, 將依公文簽核教師公(差)假(假日補休)學生公假(保險與膳費及交通)等, 因年底經費關帳, 感謝會計室主任協助, 於 114 年度辦理核銷。
- 五、**設備費辦理招標:** 經教育局支持核予鑄造科一筆 28 萬元設備經費, 可協助選手於全國技能競賽設備熟悉, 預期提升競賽獲獎成效; 業已由鑄造科收文辦理設備相關規格文件, 將於本週申請招標作業, 再請總務處協助於月底前完成招標作業, 預計於 114 年 2 月底前能完成交貨驗收辦理結案。



輔導室工作報告

- 一、**規劃辦理宣導活動**：有關本校規劃國中家長適性宣導活動於 113 年 12 月 21 日(星期六)下午在圖書館 6 樓會議室辦理，目前協調學務處樂隊迎賓表演和各科可以到校支援人員進行參訪活動，報名人數超過 350 人。
- 二、**持續辦理執行計畫**：有關本校承辦 2025 新北市教育學國際博覽會活動正在準備實體博覽會、行銷案和 2025 新北市教育成果展的標案準備工作事宜。

圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養

- (一) 閱讀心得與小論文寫作比賽：感謝指導老師及導師用心指導學生參賽。
 1. 第 1131010 梯次閱讀心得寫作共 47 位同學投稿，計 18 位同學獲獎(特優 2 名；優等 10 名；甲等 6 名)。
 2. 第 1131015 梯次小論文寫作共 17 組同學投稿，計 13 組 32 位同學獲獎(特優 1 組；優等 1 組；甲等 11 組)。
- (二) 聖誕愛閱活動：12 月 1 日至 12 月 31 日辦理「聖誕溫馨愛閱」活動，以鼓勵師生借閱圖書並增加節慶歡樂氣氛。

二、辦理藝文展覽活動

- (一) 教職員工藝文研習：於 12 月 10 日與鑄造科合辦「木作流雲飛瀑的倒流香造型香爐製作」研習。
- (二) 教職員工攝影展：預計於 12 月 27 日起至 2 月 27 日止辦理楊淳翔教師「運動攝影展」。

三、強化學生自主學習能力

- (一) 成果發表暨競賽：預計於 113 年 12 月 27 日(星期五)辦理本校自主學習成果發表暨競賽，賽後將擇優薦送參加「新北市 113 學年度技術型高中 Pro 自主學習成果競賽」，並辦理靜態成果展覽。
- (二) 自主學習學生講座：預計於 113 年 12 月 20 日(星期五)辦理學生自主學習增能講座，參加對象為高三參加自主學習計畫與高三導師(有意願參加)。

會計室工作報告

各補助計畫請積極清理：已動支(已請購未核銷)113 年補助計畫經費，且已取得 113 年度收據或發票者，請於 12 月 20 日前送至會計室核銷。

人事室工作報告

一、行政人員 114 年寒假辦公日曆



表 3 新北市立新北高工 114 年寒假辦公日曆

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
注意事項： 一、本輪值表係接續 114 年度行政人員寒假之辦公日曆辦理。 二、1 月 21 日至 1 月 27 日為學期結束後 1 週上班日及 2 月 4 日至 2 月 10 日為開學前 1 週上班日，應全日上班。2 月 11 日開學日。 三、2 月 3 日需分配輪值人員，每人輪值下午 1 次，當日請假以 1 日計。						
日 期	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	
	休業式	寒假開始 正常班	正常班	正常班	正常班	
日 期	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	
下午輪 值人員	小年夜 彈性放假	春節（除夕）	春節（初一）	春節（初二）	春節（初三）	
日 期	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7 （星期五）	2/8 （星期六） 補班日
下午輪 值人員	上午：正常班	正常班	正常班	正常班	正常班	補班日 正常班
	下午：行政人員 皆留校輪值上班					
日 期	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	
下午輪 值人員	正常班	開學日				

二、SUPER 教師推薦：114 年新北市教師會 SUPER 教師推薦部分，擬以進修部推薦名單。

三、杏壇芬芳獎推薦：114 年杏壇芬芳獎推薦人員部分擬送 12 月 30 日行政會議通過。

四、特殊優良教師推薦：114 年特殊優良教師推薦，擬於 12 月 31 日召開教職員遴薦委員會議完成通過推薦。

五、期末慶生感恩餐會：12 月 20 日期末慶生感恩餐會活動，當日無課務教師可提前 11 時 50 分進場用餐。當日外賓參加人員家長會長、校友會會長及理事等 3 人，退休聯誼會暫無有參加名單。

進修部工作報告

一、校內活動

（一）本部有關新冠疫苗注射有意願同學不多，擬不集體辦理，改以宣導同學自行前往指定地點接種。



- (二) 本部高三畢業班團體照訂於 12 月 20 日(星期五)於圖書館二樓辦理，敬邀鈞長及各科主任一同合影。
- (三) 本學期大部分活動皆已順利辦理完成，感謝校長、家長會及合作社的支持與支援，目前僅剩 27 日班際籃球賽，再邀鈞長及家長會撥冗指導。
- 二、**試務工作**：本學年度日、進轉部考試及本部適性轉科、對外轉學考預計於寒假期間辦理，以求能讓同學有適性發展的機會，簡章擬定擬於本部相關會議討論後送招生委員會議決後實施。
- 三、**人力資源**：本部兼職鐘點護理師至今仍未能順利應聘，再請有認識的伙伴多多引薦。
- 四、**社團活動**：本學期配合志清堂地板鋪設工程本部課後社團改於室外並縮短活動時間，目前常態性參與同學約 25 至 30 人左右，活動時間至晚間 11 時前結束，同學配合度尚高，目前無特別問題。

秘書室工作報告

- 一、**學校宣傳簡介更新**：為使國中端學生與家長瞭解新北高工，感謝各科與處室協助提供照片與文字校對意見，本校新版紙本簡介業印製完成。
- 二、**Google 評論之回覆**
- (一) 為避免本校 Google 地圖服務(「新北市立新北高級工業職業學校」)遭民眾竄改，且利於資訊更新與評論回覆等管理，申請「驗證商家擁有權」後業成功取得管理權限。
- (二) 經盤整歷年(108 年起)評論，考量回應時效，篩選整理自 112 年 1 月迄今 1 星評論留言，彙整各處室回應意見，業奉鈞長核可上網回覆共 30 則。
- 三、**統籌新聞聯絡工作**
- (一) 目前本校新聞稿發布管道包括：本校官網、臉書粉絲專業、新北校務行政系統「教育放送臺」、新北市政府教育局新聞聯絡人、各相關媒體(記者)等。
- (二) 為落實新聞發布、聯繫工作，適時運用傳播媒體宣達學校重要活動與師生績優表現，本校「114 年度新聞發布工作計畫」業彙整教務處、學生事務處、總務處、實習輔導處、圖書館與教官室等處室規劃新聞發布共 11 則，實際發布期程得依當時情況彈性調整。
- (三) 學校官網「新聞集錦」網頁無故遭人移除，爰重新改版製作。彙整 110 學年度(2021 年 8 月 1 日)迄今共計 92 則，業改版上線。感謝教務處設備組協助網頁上架。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議(含意見交換)：無。

陸、主席裁/指示

- 一、**調整學校網站首頁之項目**：請教務處依討論意見調整學校首頁置放之項目，惟有關單位來函要求置放首頁者，則必須置放首頁，並於本週五(12 月 20 日)提供草案，以利討



論。

二、全面宣導參加 ESG 座談會：113 年 12 月 20 日（星期五）下午於行政大樓 3F 會議室辦理「永續發展與人才培育座談會」，請總務處發送電子郵件向全體教職員宣導鼓勵參加座談會。

三、閱讀及寫作素養融入課程：請教務處結合國文科教學，實習處結合專題實作，融入課程提升學生閱讀寫作素養，引導學生小論文及閱讀心得寫作。

四、提升學生英文及平板使用率：請教務處及實習處針對參賽選手提升英文程度，提供平板借學生使用，亦使平板發揮學習效用並提高使用率。

柒、散 會：當日上午 10 時 15 分。

陳

閱



新北高工

<https://www.ntvs.ntpc.edu.tw>

精緻·卓越·適性·全人

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

236301 新北市土城區學府路一段 241 號 02-2261-2483

頁 | 10