

新北市立新北高工 102 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

時間：中華民國 102 年 11 月 15 日下午 13 時 20 分整

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：張校長添洲

記錄：王素華

壹、主席報告：(略)

貳、各處室工作報告：

教務處林主任：

- 一、為了不擔誤請各處室執行 102 上的優質化計畫，之前已拜託會計室協助先於艾富會計系統編列各子計畫之會計科目，供各單位先行請購。
- 二、已於 11 月 8 日（星期五）辦理完成專家諮詢會議，感謝各科的協助，讓當日會議能夠圓滿完成，為使會議資料完整，煩請各科協助彙整當日專家諮詢資料，無論是紙本資料或電子檔皆可。
- 三、102 學年度課發會第 1 次會議已於 11 月 6 日（三）召開完畢，目前 103 學年度各科課綱皆無修正。
- 四、本校 102 學年度共 19 位同仁參加教專，目前已召開 2 次推動小組會議，並辦理 1 次中央群輔導員規準研習，尚有部分參與同仁未完成配對，已完成配對之同仁，可開始實施入班觀察，預計 103 年 1 月 10 完成評鑑報告，鼓勵未參加教專之校內同仁填寫教師自評表。
- 五、1023 學年度新北市身心障礙學生輔導安置計畫招生事務工作由本校負責，包含報名收件及晤談作業，屆時需要各處室人員及場地的協助。

學務處陳主任：

- 一、感謝高二各班導師及同學的協助，104 級校外教學行程調查順利完成，相關統計結果已送交各班確認，近期將會簽總務處協助辦理招標事宜，以利儘早完成招標作業。
- 二、埼玉縣立進修館高校 11/27（三），師生 230 名，新潟縣立新潟工業高校 12/6（五）師生 331 名，到校進行交流參訪，感謝各處室科協助接待事宜，當日在志清堂舉行歡迎式，敬邀處室主管於 8:45 前出席就座。
- 三、本年度旗艦計畫學務處辦理國際技能學習特色學習實施計畫，感謝體育組、汽車、鑄造及模具科協助辦理相關技能學習課程，12/8（日）茗水堂日本文化體驗課程活動，12/15（日）景文科技大學日本文化體驗課程活動，日文課

程依計畫期程持續辦理，感謝參加師生熱情學習，歡迎本校同仁一起參與體驗，共同推動國際交流。

實習處袁主任：

- 一、本校 102 年度產學攜手合作計畫產學專班預定辦理 2 個班，第 1 個班為臺北科大的機械產學專班，核配 6 個名額，第 2 個班為臺北科大智慧通訊與能源專班，核配 2 個名額，第 3 個班為勤益科大工具機與精密模具製造專班核配 5 個名額，預定 103 年 1 月 15 日送件審查資料，103 年 1 月 23 日實施面試。
- 二、103 學年度本校預定辦理班級有 2-3 個班：第 1 個班為臺北科大的機械產學專班，核配 8 個名額，第 2 個班為明志科大的材料與精密機械班，核配 32 個名額，預定 102 年 11 月 30 前完成文件、表單填報。

總務處于主任：

- 一、11 月 26 日中庭廣場上網招標，12 月後動工，相關施工安全及對教學之影響仍需與各處室及廠商密切配合。
- 二、12 月中詢模具科電梯預計竣工，在使用上仍待執照核准後，方可供師生使用。
- 三、配合新北市要求每年節電 3%，本校 10 月較去年同期多 1%，仍請必須大家幫忙，隨手關電關機。
- 四、考量節能減碳，同去年除普通教室及電腦教室外，原則上非必要不再增設冷氣。
- 五、北科大預計於下學期開始租用本校學生宿舍四、五樓，住宿生以研究生為主，目前軟硬體細節本校與學務處仍在洽談及處理中。

輔導室張主任：

- 一、於 102 年 9 月 6 日（五）下午召開普通班身心障礙學生 IEP 會議和學生壓力管理講座活動，分別使用圖書館六樓、四樓和行政大樓三樓，請其他處室注意空間使用。
- 二、於 102 年 11 月 15 日（五）下午 14 點 20 分辦理教師輔導知能研習活動。於 102 年 12 月 6 日（三）下午 14 點 20 分辦理教師性別平等教育研習。於 103 年 1 月 3 日（五）下午辦理生命教育教師研習活動。將依照不同對象、時間和組別邀請本校教職員工參與講座活動，新進教師將全部參與。

三、於 102 年 9 月 24 日（二）辦理教育部 102 年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查處理法令說明會，使用圖書館六樓；於 102 年 10 月 12 日（六）協助辦理 102 年度校園性別事件調查專業人員繼續教育研習，使用圖書館四樓。

會計室林主任：

一、11 月 11 日已發文知會各處室 102 年度起地方教育發展基金會計系統是在教育局，支付系統在支付科，有關鐘點費、加班費等人事費及固定合約支付案請提早作業，各請購案除特殊情形需延至 12 月 25 日外請於 12 月 20 日前取據核銷，請務必配合關帳日期。

二、102 年度起所有支付作業都在必須透過支付科，需要至少多 3-5 日的作業時間，需要預借經費者請提早作業。

人事室許主任：

一、轉知新北市政府為協助遭海燕颱風侵襲之菲律賓災民重建家園，發起員工勸募活動，請本校教職員工踴躍自由樂捐。

（一）相關資料已 e-mail 全校教職員工信箱。

（二）捐款名冊已派員送至各處室、各科、專任辦公室，請於 11/18 中午前送回人事室或告知本室派員收取。俾利彙整陳報新北市政府教育局。

二、有關新北市政府教育局 102.11.11 傳真-民眾陳情：教師利用課餘之上班時間外出辦事案。重申全校教職員工應正常出勤，以維護您自身權益。

教師應依規定時間出勤，每日出勤起訖時間，應配合學校之校務及教學需要實施：

（一）兼行政職務之教師：核心上班時間上午 8 時起至 12 時止，下午 1 時至 5 時止，按時簽到、退，集中在人事室辦理為原則。

（二）導師及專任教師實施榮譽出勤管理，在不違反每日出勤 8 小時原則，依學生在校時間，教師配合在校。每日出勤起訖時間，分別依教務處及學務處實際情形規定。

三、系統組織表上照片尚未繳交同仁，請儘速繳交照片。

圖書館姜主任：

教育部來文要求：請機關、單位檢視及更正網頁資料之正確性。包含內容更新及正確連結。請校內各處

室、科，隨時自行檢核及更新。

教官室林主任教官：

一、目前學生晚自習均依教務處規劃，除申請的 4 個班級留於教室外，其餘同學至圖書館六樓實施晚自習，學務處配合協助於 1730 時管制人員。目前有同學反應晚自習結束後（大約 8、9 點）出大門時因車輛較多，且有違規、不禮讓行人之情事發生，建議交通隊或教官協助管制，但因時間上無法配合，建議教務處要求參加晚自習同學於結束後儘速離校；總務處要求門口警衛於上述時段協助路口交通管制，以維護學生安全。

二、有同學反應，部份老師於班級上課時會有不適當的處份情事發生，且與班上的同學關係很緊張，因涉及老師已將這個狀況告知教務處協助處理，並先與學生及學生家長聯絡安撫情緒。

范秘書：

技職二期改造計畫分 4 年執行，共有 30 億，提供補助各科資本門及經常門，是以校為單位，但本校有好幾群，因此將會以群劃分機械群（機械、鑄造、模具、製圖科），動力機械群（汽車科），電機電子群（電機科），和外語群（應用外語科）、商管群（資料處理科）等共 5 個群，11 月至 12 月提出計畫，由實習處彙整後提出申請。

汽車科楊主任：

建議考慮調整校務通話時間限制放寬為 5 分鐘。

電機科姚主任：

本校由國立改隸市立後，行政程序及工作流程變得繁複鎖碎且無效，徒使工作難度提高，成就事情更少，打擊同仁工作士氣甚鉅。全國均有各校與國立院校談合併事宜，不知本校有無洽詢。若本校屬意與北科大合作，對方意願不高時，我們也應多洽詢其它大專院校的意向，以找到最好的高度及條件，使本校在資源、行政高度、便利、效能上能突破目前市立僵化的困境。

參、主席指（裁）示：

一、關於家長反映本校同仁上班時間離校、返家、買菜至銀行....等，請各處室主任轉知所屬同仁，務必要奉公守法，辦公時間內不得無故擅離職守，確實遵守出勤規定，請人事室不定時抽查，上班時間亦請勿從事非公務或與業務無關之工作，若因公外出亦須辦妥手續。準時上、下班並按時簽到、退，請主管加強管理。

二、每日二代公文均有逾期稽催，請各單位轉知所屬同仁留意公文時效，為簡化行政流程提高行政效率，除人事、經費及需要校長知曉者，必需送陳外，其餘之例行性函文授權由一級主管代為決行，重要事項（校內、外）若有緊

急、重大事故發生，請在第一時間通知校長（可透過簡訊或電話連繫並記得屬名）以利後續事宜聯繫。

三、優質化輔助方案，請各處室（科）依所擬之計畫先行辦理請購事宜。

四、節能減碳需要大家共同努力，中庭廣場相關施工安全及對教學之影響仍需與各處室及廠商密切配合。

五、有關鐘點費、加班費等人事費及固定合約支付案請提早作業，各請購案除特殊情形需延至 12 月 25 日外其餘於 12 月 20 日前取據核銷，請各單位務必依期限儘速執行。

六、校內辦理之各項會議及研習活動，請相關同仁務必準時參加。

七、調整校務電話通話時間限制放寬為 5 分鐘，請總務處通盤處理並研議採用網路電話之可行性。

八、與國立院校洽談合併事宜案，先提校務會議通過，再著手進行。

散 會：下午 14 時 25 分

陳

閱