

新北市立新北高級工業職業學教職員工 <input type="checkbox"/> 重要集會 <input type="checkbox"/> 備課日         請假報告書		
申請日期 年 月 日		
單 位	職 稱	
姓 名		
請假起迄時間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時迄	
請假時數	共 天 小時	
職務代理人		
因特殊情事確定 無法出席事由		
證明文件		
申 請 人	單 位 主 管	集會或活動承辦 單位主管
人 事 室	校 長	

注意事項：

- 一、依教師請假規則第12條：公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日外，得不必到校。前二項返校服務、研究及進修等活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。
- 二、依教師聘約教師應出席各種有關會議及履行會議之決議。
- 三、若無法配合參與時，請先經相關科室主管核章親送校長核准及填妥好假卡經批准後方得離校。未依規定辦理請假手續者，依教師請假規則第十五條規定辦理。
- 四、星期一至星期五晚上相關活動，活動結束得於一年內補假，本案申請同意未出席人員不得申請補假。
- 五、星期例假日辦理之全校性相關活動，統一於隔日（或星期一）全校停課補假，本案申請同意未出席人員應依規定於補假當日辦理請假手續。