

新北市立新北高級工業職業學校 教職員工離職報告單

年 月 日填

離職人員填寫欄	單位		職稱		離職原因		離職日期		年 月 日
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：			
	聯絡	永久住址：() 電話： 手機：							
	業務移交	是否辦妥業務移交手續： <input type="checkbox"/> 是，已完成電子公文移交手續，接受人員為：_____ 及業務移交程序。 <input type="checkbox"/> 否。(未辦妥者不得辦理離職手續)							
	是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者	<input type="checkbox"/> 是(請填右欄) <input type="checkbox"/> 否	義務年限	<input type="checkbox"/> 應服義務 年 <input type="checkbox"/> 其他：	依規定應履行服務期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止			

下列欄位由各單位查核後簽章：

各單位就離職人員辦理業務、經營財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位	核章及簽註意見	單 位	核章及簽註意見
教 務 處	教 學 組	總 務 處	文 書 組 <input type="checkbox"/> 已完成公文檔案移交及歸檔
	註 冊 組		<input type="checkbox"/> 薪津：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 公保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 健保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 退撫基金：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 購屋貸款：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 勞保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 其他：
	設 備 組		
	特 教 組		
	實 驗 研 究 組		
	主 任		
學 生 事 務 處	訓 育 組	實 習 處	主 任
	體 育 運 動 組		<input type="checkbox"/> 實習組 <input type="checkbox"/> 就業輔導組 <input type="checkbox"/> 技能檢定組 <input type="checkbox"/> 主 任
	衛 生 保 健 組		
	社 團 活 動 組		
	生 活 輔 導 組		
	主 任		
輔 導 室	圖 書 館		
進 修 部	合 作 社		
會 計 室	<input type="checkbox"/> 繳回數位教師證，並辦理餘額退費手續 <input type="checkbox"/> 數位教師證遺失(當事人簽章切結：) <input type="checkbox"/> 核發離職證明書 <input type="checkbox"/> 繳回職名章 <input type="checkbox"/> 人事資料移轉(正式人員調任)	校 長	
人 事 室			

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。