

新北市立新北高級工業職業學校教職員出國請示單

申請日期： 年 月 日

服 務 單 位		職 稱		姓 名	(簽章)
預定出國日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止；共 天				
擬往國家或地區					
使用假別	休假		補假		
	婚假		其他連續假		
	公假				
出國原因	旅遊		學術交流		
	探親		其他		
	考察				
相關單位及人員簽章		其他會簽單位		首 長 批 示	
職務代理人					
單位主管					
教務處					
人事主管					

【注意事項】：

- 一、公務人員出國觀光，以請休假為宜，如欲請事假，尚無違公務人員請假規則規定，惟仍由機關首長本於權責決定。(銓敘部 101 年 6 月 5 日部法二字第 1013605380 號書函)。
- 二、依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」規定，各校公務員(含公務人員、教師兼任行政職務者及校長)須經學校或主管機關核准始得赴陸。上開人員應於預定進入大陸地區當日之 5 個工作日前填具「簡任或相當簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」核准後始可進入大陸地區，並於返台後 1 星期內填具「赴陸人員返臺通報表」送人事室存查。
- 三、各員出國，請確實申報核准並掌握出國、回國時間以免逾期受罰(省公報 84 年春字 21 期)。
- 四、在不違反下列函示規定之前提下，得利用各項補休併同休假、婚假或其他放假日申請出國觀光。
 - (一)專任教師於學期中應以學生受教權益及校務推展為主，除兼任行政職務者外，仍應利用寒、暑假期間申請出國觀光為宜，不得於學期中自費代課加請補休方式出國觀光。(新北市政府教育局 100.05.27 北教人字第 1000523600 號)
 - (二)專任教師於學期中應以學生受教權益及學校發展為主，申請出國觀光旅遊仍應利用寒、暑假或其他放假期間辦理(但利用婚假、休假申請者不在此限)；如因個人特殊事由，在不影響學校教學及校務推展與不得調補課之前提下，由學校本權責審酌實際需要核予補休出國。(臺北縣政府教育局 98.11.09 北教人字第 0980924931 號)
 - (三)基於五倫、人道立場考量，教師本人或其配偶之二等親以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出相關證明文件，由各校斟酌實際需要，覈實認定給假。教師於學期中無課務期間(不得調課、補課或請人代課、代理)，如有其他正當事由申請非因公請假出國，由各校審酌教學及校務發展，依個案情形覈實認定給假(新北市政府教育局 114.03.26 新北教人字第 1140555349 號)
 - (四)本縣所屬各級學校校長暨兼任行政職務教師，得於學期中實施休假，惟其限制為於不影響課務前提下且課務應自行調整，不得另排代課。(臺北縣政府 88 年 4 月 29 日北府人二字第 159127 號函)