



新北高工 New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

新北市立新北高級工業職業學校

106 學年度第 2 學期第 2 次



行政會議 紀錄

中華民國 107 年 05 月 31 日



新北高級工業職業學校 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 107 年 5 月 31 日下午 15 時 30 分整

地點：本校行政大樓三樓

主席：林校長恭煌

記錄：王素華

壹、主席報告：

- 一、學期已進入尾聲，各項工作重點，務必提前準備就緒。
- 二、有關 108 學年度課綱，請教務處、進修部、各科協助，大家集思廣益，針對新課綱之基本理念和課程架構，學校辦學願景及如何結合學校文化和當地產業資源等，透過行政、專任教師、家長，更緊密的合作，來成就每一位孩子；讓教師能無後顧之憂地帶領學生進行豐富、多元的學習，以落實新課綱「自發、互動、共好」及「終身學習」的精神。
- 三、今年度本校承辦工科賽，各職種競賽事前籌備工作及下年度課程，各單位互相支援、協助，必要時可隨時召開協調會議。

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議決議案執行情形報告

上次會議提案	決議	執行情形
案由一：有關訂定新北市立新北高級工業職業學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施規定（草案），提請討論。 提案單位：教務處	決 議：照案通過。	已執行。
案由二：有關修定 106 學年度第 2 學期「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金要點」新北市立新北高工補充規定（草案），提請討論。 提案單位：教務處	決 議：照案通過。	已執行。
案由三：有關增列學生代表名單於相關委員會案，提請討論。 提案單位：教務處	決 議： 一、現階段召開課發會時學生以列席人員身分與會。 二、其他細則部分請各單位先行檢視，待校務會議再提出修訂。	本次會議提案修改組織章程，將送校務會議討論。



	三、餘照案通過。	
案由四：修正新北市立新北高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點(草案)，提請討論。 提案單位：人事室	決 議：照案通過。	已執行。

參、各處室業務報告

教務處張主任

106 學年度教務工作以精進教學專業、促進學生學習為目標。藉由參與 12 年國民基本教育課程綱要前導學校推動課程規劃、教育部 106 年度優質化計畫、新北市 106 年學年度旗艦計畫等事項，提升本校課程規劃和課程自我評鑑內涵發展能力。並積極推動教師專業發展實踐，以各類學習社群為基礎，規劃各項進修和增能活動，進而進行備課、觀課和議課等公開觀課事宜。觀課活動的推動以校長為領先群參與，各處室主任和行政人員兼任教師為後續，再推廣為全校教師進行公開觀課為目標。敬請行政同仁於 6 月底前完成備課、觀課和議課等事宜。

為了準備 108 年本校接受校務評鑑和認識新課綱事宜，規劃於 107 年 6 月 21 日(四)下午 2 點至 4 點辦理研習活動，邀請市立三重商工蔡嘉聰教務主任分享 107 年校務評鑑和推動新課綱經驗，請所有行政同仁參與研習活動。

教學組

- 一、本校 106 學年度之「英文朗讀競賽」及「英文單字大賽」已於 107 年 4 月 30 日(一)及 5 月 4 日(五)舉行完畢，優勝名單如下表，獎金將以禮券的方式來發放：

班級	座號	姓名	級別	得獎項目	名次	獎勵內容	獎金
圖一丙	8	王靖惇	高一	英文朗讀比賽	第 1 名	小功乙次，禮券 700 元	700
訊一甲	41	宋嘉祐	高一	英文朗讀比賽	第 2 名	嘉獎兩次，禮券 500 元	500
機一乙	37	賴佳禾	高一	英文朗讀比賽	第 3 名	嘉獎兩次，禮券 300 元	300
訊一甲	38	張洵銘	高一	英文朗讀比賽	第 4 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
資一甲	7	趙晴	高一	英文朗讀比賽	第 4 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
資一甲	25	李淮政	高一	英文朗讀比賽	第 6 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
資一乙	32	張景棟	高一	英文朗讀比賽	第 6 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
訊一甲	2	黃繪語	高一	英文朗讀比賽	第 6 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
機二甲	19	張益承	高二	英文單字比賽	第 1 名	小功乙次，禮券 700 元	700



資二乙	14	林姿萱	高二	英文單字比賽	第 2 名	嘉獎兩次，禮券 500 元	500
電二乙	15	何冠霆	高二	英文單字比賽	第 2 名	嘉獎兩次，禮券 500 元	500
模二乙	31	林詮祐	高二	英文單字比賽	第 4 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
電二甲	41	翁偉誠	高二	英文單字比賽	第 4 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
模二甲	22	陳泓宇	高二	英文單字比賽	第 6 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
電二乙	25	楊程皓	高二	英文單字比賽	第 7 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
圖二丙	9	杜宣彤	高二	英文單字比賽	第 8 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
語一乙	29	施博凱	高一	英文朗讀比賽 (外語組)	第 1 名	小功乙次，禮券 700 元	700
語一甲	26	陳珮瑜	高一	英文朗讀比賽 (外語組)	第 2 名	嘉獎兩次，禮券 500 元	500
語一甲	18	洪姿羽	高一	英文朗讀比賽 (外語組)	第 3 名	嘉獎兩次，禮券 300 元	300
語一甲	38	林嘉瑜	高一	英文朗讀比賽 (外語組)	第 4 名	嘉獎乙次，禮券 100 元	100
語二乙	24	陳曉春	高二	英文單字比賽 (外語組)	第 1 名	小功乙次，禮券 700 元	700
語二乙	16	傅讌婷	高二	英文單字比賽 (外語組)	第 2 名	嘉獎兩次，禮券 500 元	500
語二甲	12	鄭宥宥	高二	英文單字比賽 (外語組)	第 3 名	嘉獎兩次，禮券 300 元	300
語二甲	13	胡可萱	高二	英文單字比賽 (外語組)	第 3 名	嘉獎兩次，禮券 300 元	300
總計金額							7600

二、107 學年度統測考場服務已於 5/5、5/6 辦理完畢，感謝家長會及本校老師到場為學生加油打氣。

三、106 學年度第二學期高三不及格科目補考於 5/25(五)下午辦理完畢。

四、本校規劃為新北市立高級中等學校 107 學年度教師聯合甄選複試考場，107 年 6 月 10 日(日)負責術科複試考場作業，計有體育、美術、資料處理、高職資訊、電子、汽車、機械、製圖 A、製圖 B、模具等複試考場。規劃協助科別為體育李碧姿組長、美術劉乙萱老師、資料處理科周世琦主任、資訊科陳應傑主任、電機科林健仁主任、汽車科楊國榮、機械科張其昌主任、製圖湯鐵城主任、模具科顏榕璋主任協助複試考場事宜。

註冊組

一、公告並辦理 106 學年度第 2 學期各機關單位獎助學金事宜。

二、107 年 5 月 23 日(三)召開「世大化成」清寒學生獎勵金遴選會議。

三、107 年 5 月 24 日(四)召開「誠萱社會福利基金會」勵學獎勵金遴選會議。

四、辦理 106 學年度第 2 學期優質化計畫就近入學獎學金事宜。

五、辦理 107 學年度大學「個人申請」入學事宜。



- 六、辦理 107 學年度四技二專聯合登記分發、甄選入學、技優甄審入學事宜。
- 七、辦理新北市 107 學年度高級中等學校專業群科特色招生甄選入學、107 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學、107 學年度基北區產業特殊需求類科優先入學報到事宜。

實研組

- 一、107 年 5 月 2 日（三）107 年課程運作培力暨第 5 次例會。
- 二、107 年 5 月 7 日（一）召開彈性學習開課協調會、108 新課綱課程規劃說明會、優質化專業諮詢會議。
- 三、107 年 5 月 9 日（三）亞東科大-辦理高中職新課綱之專題合作模式研習營電機科。
- 四、107 年 5 月 10 日（四）辦理電機科實施教學觀摩-「感應電動機的試驗、運用及維護 參加高職優質化輔助方案」北區校際經驗交流暨專業諮詢。
- 五、107 年 5 月 11 日（五）參加三重商工新課綱成果發表籌備會。
- 六、107 年 5 月 14 日（一）新北市技術型高中 108 課程總體計畫書專家諮詢會議、辦理丁年初-法律與生活法院實務體驗活動-圖三甲共 6 個班。
- 七、107 年 5 月 16 日（三）。召開 108 課綱會議、辦理丁年初-法律與生活法院實務體驗活動語三甲-共 218 人。
- 八、107 年 5 月 17 日（四）107 學年度高級中等學校課程計畫書-上傳。
- 九、107 年 5 月 21 日（一）辦理外語科學生樂利國小英文導讀實習。
- 十、107 年 5 月 22 日（二）辦理外語科-學生統測面試加強能例外師指導活動
- 十一、107 年 5 月 24 日（四）七月重補修申請開始收費(至 5 月 29 日止)。
- 十二、107 年 5 月 28 日（一）辦理外語科社群活動。

設備組

- 一、新北市 106 學年度中小學科學展覽會相關作業
 - (一)107 年 2 月 22 日(四)至 3 月 13 日(二)：線上報名作業，計有電機科*2 件、模具科*4 件與資料處理科*3 件，共 9 件報名參加。
 - (二)第二階段 107 年 3 月 14 日(星期三)至 107 年 3 月 20 日(星期二)：資料檢核修正送審資料。
 - (三)第三階段 107 年 3 月 23 日(星期五)至 107 年 4 月 8 日(星期日)：線上初審作業。
進入複審作品如下：
 - 1. 一氧化碳警報開窗系統
 - 2. 「青」出於「南」-新南向政策對台灣青年之影響與 CHATBOT 行銷
 - 3. 智慧生活從「LINE」開始雲端居家管理「機器人」



4. 樂讀東南亞

(四)107 年 04 月 16 日 (星期一): 送展布置及安全審查。

(五)107 年 04 月 28 日 (星期六): 複審作業。

(六)107 年 04 月 28 日 (星期六): 作品展覽。

106 學年度中小學科學展覽獲獎作品、學生和指導老師:

1. 一氧化碳警報開窗系統:(甲等)

電機三丙: 林秉儒、張佑瑋、蔡承原

指導老師: 林健仁老師

2. 「青」出於「南」-新南向政策對台灣青年之影響與 CHATBOT 行銷: (佳作+ 最佳團隊合作獎)

資處二甲: 施欣汝、丁文茜、張玄君

指導老師: 勞裕安老師

3. 智慧生活從「LINE」開始雲端居家管理「機器人」:(特優-獲邀國展)

資處二乙 陳建名、資處二甲 江大衛

指導老師: 勞裕安老師、吳勝雄老師

4. 樂讀東南亞:(優等+ 最佳鄉土教材獎)

資處二乙: 陳鈺心、李偉萍、游庭臻

指導老師: 勞裕安老師

(七)107 年 05 月 31 日 (星期六): 頒獎典禮。

(八)107 年 06 月 01 日 (星期五): 新北市 106 學年度全國科展團隊增能研習營第一階段。

(九)107 年 07 月 13 日 (星期五): 新北市 106 學年度全國科展團隊增能研習營第二階段。

(十)107 年 07 月 18 日 (星期三): 新北市 106 學年度全國科展團隊增能研習營第二階段。

(十一)107 年 07 月 23 日~27 日: 中華民國第 58 屆中小學科展覽會。

二、107 年 4 月 11 日(一) 檢送新北市政府教育局 108 年度資訊計畫先期審查初步審查修正作業提報。

三、107 年 4 月 3 日(二)提報 107 年度直轄市、縣(市)高級中等學校資本門補助經費申請計畫。

四、107 年 4 月 24 日(二)完成提報 107 年度直轄市、縣(市)高級中等學校資本門補助經費申請計畫經費概算表。

五、107 年 5 月 18 日(五)新北市政府教育局同意補助貴校辦理「107 年直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門補助經費-設備補助」經費,並依申請計畫期程進行招標採購作業。



- 六、107 年 4 月 20 日(五)完成提報教育部國民及學前署教育署補助高級中等學校推動前瞻基礎數位建設實施計畫，107 年 4 月 27 日(五)來函延長計畫書送件時間，依規劃本校預計 107 年完成前瞻基礎數位建設第一期網路基礎建設、並於 108 年~109 年完成第二期智慧教室建設。
- 七、107 年 5 月 15 日(二)通過 107 年前瞻基礎數位建設第一期第一階段審查，並參加各區諮詢輔會議。
- 八、107 年 4 月 27 日(五)~5 月 18 日(五)：107 學年度教科書採用會議。
107 年 5 月 21 日(一)~5 月 25 日(五)：107 學年度教科書採用版本彙整作業。
107 年 5 月 28 日(一)：檢陳 107 學年度教科書採用(購)版本工作事宜。
- 九、107 年 5 月 25 日(五)：調整 106 學年度高三畢業後班級教室配置及教學設備繳回通知作業。
- 十、107 年 5 月 30 日(三)召開 107 學年度班級教室配置協調會。

特教組

- 一、10702 梯次鑑定安置及重新安置於五月初已完成校內評估會議，並於 5 月 11 日前將紙本資料送至鑑輔會，於 6 月 4 號聯合安置會議審查。
- 二、4 月 28-29 日，由林書妃組長、仲志遠組長、陳人瑜老師帶隊南下嘉義參加特奧賽事，融合籃球榮獲金牌佳績，融合滾球分別榮獲金牌一面、銅牌兩面及第四名一面。
- 三、5 月 15 日於學校網頁公告全國身心障礙技能競賽簡章，鼓勵各科身心障礙學生報名。
- 四、5 月 23-27 日，綜合科共八位同學將參加全國身心障礙運動會賽事，將由林書妃組長、曾妙容老師協助帶隊參賽，特奧羽球單打綜三甲陳智偉榮獲銅牌、綜二甲陳凱亭榮獲第四名，特奧羽球雙打綜二甲余佳保綜一甲鄭立楷榮獲銀牌，男子滾球四人團體賽綜三乙許凱傑謝宏儀、綜三丙施柏亨、綜二乙何冠勳榮獲銅牌。
- 五、5 月 29 日下午兩點於本校圖書館四樓辦理新北市特教教師職場實習研習活動，邀請三重商工特教組程翊婷老師擔任主講，本市高中職集中式特教班教師共 33 人參加。

學務處李主任

- 一、時序入夏，天氣悶熱易孳生病媒蚊，請大家提醒同學注意身體保健，增加抵抗力；多運動、多喝水。感謝大家對「無塑校園愛地球」園遊會的支持與配合、綠化環境從小地方做起，相信明年一定會更好。感謝金祝老師將「無塑校園愛地球」納入第二次段考考題，讓學生做中學，即時省思與回饋，創造優質學習環境，人生更美好！
- 二、校園內有荔枝椿象出沒，請同仁多加留意，一發現蹤跡，請通知衛生組或總務處，並提醒學生不要觸摸，避免引發過敏、搔癢危害健康。
- 三、本學年度實施早自習時間由學生自主規劃後，校園環境整潔的維護不如以往，請大家



一起深思:如何引發學生自動、自發、自愛的精神，創造好品格。身教勝於言教，欲有為者應大處着眼，小處著手；千里之行，始於足下，與大家共勉。

四、5月29日(二)召開導師輪替委員會議，有意申請擔任導師共13人(日校8人進修部5人)，申請暫緩擔任導師共7人。

訓育組仲組長

一、高三畢業紀念冊已發到各班，感謝各處室的協助及畢聯會的積極付出。

二、6/8(五)13:00 舉辦高一校歌暨勵志歌曲比賽，歡迎大家共襄盛舉。

三、108級校外教學會勘已於5/7(一)~5/8(二)辦理完成，感謝家長會易秉元會長、陳玉雲副會長及林侑靜老師的陪同，相信今年108級校外教學定能順利圓滿，謝謝！

另，108級(今年高二)校外教學導師說明會擬於6/8(五)12:10假圖書館二樓會議室辦理，屆時敬備午餐，再煩請與會同仁自行攜帶環保餐具，如有茹素者，煩請向訓育組告知，謝謝！

6/12(二)下午16:20擬辦理高二學生校外教學行前說明會，地點為集合場(若下雨則調整至志清堂)，以上說明，再次感謝高二導師同仁們的協助。

※※※※※106學年度畢業典禮流程及工作分配※※※※※

時間	項目	參加人員	地點
5月31日(四)10:10	受獎代表預演	日校、進修部受獎學生	志清堂
6月01日(五)09:10	高三全體預演	日校全體畢業生/請任課老師隨班指導	
6月04日(一)13:00	畢業感恩聯歡演唱會		
6月05日(二)08:30	107級畢業典禮	日校、進修部全體畢業生、全校無課務師長、高二全體學生及任課老師	
107級畢業典禮工作分配			
時間	項目	負責單位	
07:40	集合畢業生	生輔組/進修部訓育組	
	貴賓簽到席、場地佈置 (包含6/4場佈)	輔導室、事務組	
	貴賓簽名及引導入座	秘書室、教務處、輔導室、圖書館、實習處	
	教職員工引導	人事室	
	電力掌控及攝錄影	108級畢聯會/總務處	
08:30	典禮流程	學務處/教務處/進修部	
10:20	畢業證書發放	註冊組/進修部註冊組	教學區
	場復	衛生組/進修部訓育組	

社團活動組黃組長

一、4/21(六)校慶園遊會社團活動展演圓滿結束，感謝師長們的協助。

二、5/6(日)土城桐花祭活動，由本校管樂社前往演出，活動圓滿結束，感謝指導老師詹晨



勛、姚智翊教官及相關同仁的協助。

三、5/22(二)至 5/27(日)為本校 107 年度日本教育旅行活動圓滿落幕，感謝校長、會長隨隊指導，讓學生擴展國際視野，增廣見聞。

生輔組陳組長

一、高二學生（含綜合科）本學期全民國防實彈射擊體驗已於 4/26(星期四)假桃園市龜山區大崗靶場實施，感謝各位導師的幫忙及配合，使任務能圓滿達成。

二、高三學生功過相抵已超過三大過之同學，已宣導依本校學生「改過遷善」實施要點辦理銷過申請，避免於畢業前夕無法順利完成銷過。

三、為預防詐騙，請共同協助宣導，若家長或同學接獲疑似詐騙電話應立即採行 三步驟：「一聽」，聽清楚對方說什麼，如學生遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況，要求家長匯款等應保有戒心；「二掛」，聽完後立刻掛斷電話不讓歹徒操控你的情緒；「三查」，快撥學校電話聯絡導師或校安中心電話 2266-5426 查證小孩學習狀況，並撥 165 反詐騙諮詢報案專線。

四、法規宣導：依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

五、截至 5/1 為止，本校特定人員管制共計 113 人，其中第一類 1 員、第二類 0 員、第三類 54 員、第四類 58 員，針對上述人生輔組將不定期對學生進行抽驗，若老師們在學期中任何時間點有發現同學行為異常或交友狀況複雜甚至常出入不正當場所，請立即向生輔組提供相關資訊。

六、本校 107 年高三學生機車考照成年禮活動，預計於 107 年 6 月 1 日(星期五)下午實施，本次活動共計 66 員參加。

體育組李組長

一、3/30(五)106 學年度綜合科師生滾球賽已順利完成，第一名：綜三甲 A、第二名：綜三丙 B、第三名：綜一乙 C。

二、5/11(五)已完成合作教育盃班際排球賽，感謝各位導師的協助。成績如下：

高女組	第一名	資二乙	第二名	資三甲	第三名	體育班
高一男	第一名	模一甲	第二名	模一乙	第三名	鑄一甲
高二男	第一名	電二乙	第二名	汽二甲	第三名	圖二丙
高三男	第一名	汽三甲	第二名	模三甲	第三名	體三甲

三、電三丙於 4 月 24 日代表學校參加『2018 新北市運動樂活系列活動中小學班際 3 對 3 籃球賽』，榮獲第三名，感謝電三丙林子華導師與體育教師李碧姿老師的指導，以及同



學的热情參與。

四、體壇佳績：

隊別	比賽名稱	項別	獎次	指導教練及導師
擊劍隊	全國中等學校擊劍錦標賽團體組	高中男子組銳劍	金牌	指導教練:黃迪明 導師:王甯、趙一檜、郭怡君、李國華、陳映瑾
		高中女子組鈍劍		
田徑隊	2018 年新北市全國青年盃田徑錦標賽		1 金 1 銀	指導教練: 趙一檜、陳榮富、何幸玫 導師:王甯、趙一檜、郭怡君
	新北市 107 年中等學校運動會		4 金 7 銀 2 銅	指導教練:趙一檜、陳榮富、何幸玫 導師:王甯、趙一檜、郭怡君
武術隊	107 年新北市青年盃拳擊錦標賽		2 銀 4 銅	指導教練江忠益與、高玉娟 導師:王甯、趙一檜、郭怡君
	14 屆全國港都盃國武術錦標賽		2 金 1 銀 1 銅	指導教練:江忠益、高玉娟 導師:趙一檜、郭怡君

衛生組張組長

- 一、感謝各處室對此次「無塑園遊會」的配合，垃圾場及回收場的垃圾量比之前少了約 5～8 個袋子(以往大約 20 個)，而回收場的紙餐盒(飲料杯、紙碗)有增加，但塑膠杯少很多，但汽水瓶很多，雖不完美但已看見希望！
- 二、全面禁用一次性餐具班級計有圖一丙、電一乙、綜一丙。租用環保餐具約 80 人次，約 10 人次是校外人士。大部分班級都沒有使用塑膠餐具，但多數都用一次性餐具(紙餐盒、紙碗、竹籤、紙袋、紙杯)，尚有進步的空間。從此次的活動表現發現:只要不怕麻煩，我們是可以做到的，感謝大家！
- 三、高三畢業後各班打掃區域改由高一、二打掃，故自 6/5(二)早上起三年級的外掃與教室區改由一、二年級打掃，打掃區域已分配完畢，並加強要求高一、二各班確實打掃。

實習處姜主任

- 一、配合輔導室辦理本校 107 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生申請已完成複審及職前 6 小時訓練課程。
- 二、承辦新北市 107 年新住民二代培力昂揚-高中職海外企業實習培訓暨甄選計三、承辦新北市 106 學年度高中勞動權益課程，已在畢業考後陸續針對本校高三生實施「集體勞動權益課程」，特感謝高淑琴秘書、陳又慈主任、周士琦主任、張其昌主任的協助。
- 四、5/28 已於圖書館六樓辦理「校園企業講座」，邀請愛評網創辦人暨副執行長葉卉婷小姐擔任講師，活動過程一切圓滿順利。



五、預計 5/31 下午於志清堂辦理「校友企業講座」，邀請第二屆畢業校友王山甫先生擔任講師，歡迎無課務的師長到場參與。

六、承辦新北市 107 年度國中生職業試探暑假育樂營活動，日前教育局已核定班表及相關資訊如下表：(依日期排序)

序號	營隊名稱	開設科別	講師	辦理時間	對應職群	核定人數
1	資訊應用電腦硬體裝修	資訊科	吳家偉	7/2-7/3	電機與電子群	20
2	用 TED talk 挑戰英文簡報	應用外語科	施懿珊	7/3	外語群	20
3	魔法科學車用電機探索育樂營	汽車科	連啟睿 楊國榮	7/3	動力機械群	30
4	CNC 自動化加工體驗營	機械科	黃立伍	7/3	機械群	15
5	資訊應用程式設計	資訊科	黃仁伸	7/4-7/5	電機與電子群	20
6	西遊記-搭乘新北旗艦 E 想世界	應用外語科	呂芳鎮	7/10-7/11	外語群	20
7	3D 電腦繪圖體驗營	製圖科	洪安	7/16	機械群	20
8	3D 動畫體驗營	製圖科	湯鐵城	7/17	機械群	20
9	日文小圈圈	應用外語科	呂芳鎮	7/18-7/19	外語群	20
10	機車電子實作體驗營	汽車科	許呈宇	7/20	動力機械群	20
11	雷射雕刻切割體驗營	機械科	彭碩貽	7/20	機械群	15

七、機械群科中心已於 5/4 在桃園大園高中、桃園捷運公司辦理機械群科主任新課綱宣導、北中區諮詢輔導會議暨產業參訪，活動過程順利圓滿，相關活動剪影及講義請參見群科中心網站。

八、機械群科中心預計辦理之活動如下表：

日期	辦理地點	研習名稱
6/2	西螺農工	木工車床實作應用研習
6/4	屏東高工	新課綱宣導暨前導學校經驗分享研習
6/19-20	大安高工	CNC 銑床檢定場研習
7/5-6	北科附工	CNC 多軸教練機研習
7/9	三重商工	機械基礎實習-基礎電銲教學研習
7/10-12	台中高工	多軸加工與機上量測整合應用研習
7/19-20	彰師附工	機電整合實習-符合 IEC-61131-3 語法之可程式控制器應用暨機電科融入專業英文研習

實習組謝組長

一、107 年國教署補助充實教學基礎實習設備已於 5 月 28 完成填報，感謝總務處財管人員協助填報學校相關財產，亦感謝科主任們的辛勞，以利教學設備更新嘉惠學校學子。

二、107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫，包含業界捐贈教學設備、改善實習教學環境及設施、校訂課程設備三大計畫初審結果已經公布，感謝各科配合計畫調整，待複審結果出爐，即可立即進行計畫執行。



- 三、國教署實務增能發展計畫，本校包含業界實習與職場體驗、提升學生實習實作能力、業師協同教學及教師赴公民營等，在各科主任的努力下已經舉辦多年，107 學年度的計畫初審業已公告，感謝各科主任配合修改，一併將於 5 月 31 日寄出送複審。
- 四、暑假在即，多位教師或行政同仁皆有填寫欲參與教師赴公民營研習計畫，實習組於下周即進行推薦作業。
- 五、107 年度全國技能競賽決賽於 8/6 日至 8/10 日，本校共有 5 位學生參與比賽，感謝各科主任與指導老師的努力，期許能獲得好的成績。
- 六、107 年度國中抽離式技藝教育合作班預估合作 5 個學校共 6 個班，感謝各科主任與任課教師及總務處幫忙標案，會計室幫忙核銷經費，其餘各處室也大力幫忙。
- 七、107 工科賽相關工作任務已完成競賽委員會、命題與評判工作會，確認 27 個職種委員與競賽地點，接下來 6 月份開始接受 146 間學校的報名，感謝各處室大力協助及幫忙，共同完成”屬於全校”的大任務。
- 八、請各科主任最晚於 6 月 3 日前確認科內參與 107 工、商科賽的職種及參賽人數，感謝辛勞。
- 九、4 月 28 日完成 107 年度新北市特色招生，電機科招生 20 名、製圖科招生 38 名，感謝各處室的幫忙及兩位科主任之辛勞，嘉惠新北學子。

技檢組李組長

- 一、107 學年度新北市證能合一方案實施計畫已於 107 年 5 月 18 日(星期五)完成申請，各科共提出 11 項子計畫合計申請補助金額 1,387,302 元詳如下表，各子計畫需經局端審核通過後預計 7 月 1 日開始實施；106 學年度成果報告請各科於 6 月 10 日前回傳技檢組彙整。

編號	科名稱	職類代碼/證照專班名稱	計畫申請補助經費		
			107 年度	108 年度	合計
107-1	汽車科	14500/機器腳踏車修護乙級	273,000	0	273,000
107-2	製圖科	20800/電腦輔助機械設計製圖乙級	68,500	0	68,500
107-3	鑄造科	01100/鑄造乙級	122,360		122,360
107-4	機械科	18201/CNC 銑床乙級	59,300	0	59,300
107-5	資料處理科	14902/會計事務-資訊乙級	63,300	8,250	71,550
107-6	資訊科	12000/電腦硬體裝修乙級	59,262	61,180	120,442
107-7	資訊科	11700/數位電子乙級	120,340	0	120,340
107-8	模具科	18201/CNC 銑床、模具乙級 (18401/沖壓模具、18402/塑	278,200	0	278,200



		膠射出)			
107-9	應用外語科	TOEIC 多益藍色證書	0	77, 910	77, 910
107-10	應用外語科	11800/電腦軟體應用乙級	119, 700	0	119, 700
107-11	電機科	12000/電腦硬體裝修乙級	70 , 600	0	70, 600
編號	教師補助				
107-A	106 年度教師通過乙級證照報名費		5, 400	0	5, 400
合計			1, 239, 962	147, 340	1, 387, 302

二、本年度在校生工業類丙級專案技能檢定術科測試各科辦理情況如下表，請各術科辦理單位依技能檢定中心公告檢定規範辦理，尤其是術科測試需依配當表時間辦理，勿提前開始。

科別	職類	人數	測驗日期	辦理天數
鑄造科	01100 鑄造	88	7/2~7/5	4
電機科	01300 工業配線	105	6/19~6/21	3
汽車科	02000 汽車修護	255	6/11~6/12、 6/19~6/22、 6/25~6/26	8
電腦中心	11800 電腦軟體應用	121	7/3~7/5	3
汽車科	14500 機器腳踏車修護	277	6/4~6/8、 6/13~6/15	8
模具科	18200 銑床—銑床項	89	6/28、7/4~7/5	3
模具科	18400 模具	116	6/29、7/2~7/3	3
機械科	18500 機械加工	118	7/24~7/26	3

三、107 年度即測即評及發證第三梯次學術科測試報名日期為 107 年 6 月 4 日(一)至 6 月 8 日(五)，術科增加電腦軟體設計丙級，在校生丙級學科不及格學生需等術科測試通過後才能報考即測即評學科測試，請需報名學生於上述時間內至本校圖書館 3 樓即測即評及發證試務中心辦理。

總務處洪主任

一、大學指考 7/1(日)至 7/3(二)共 3 日使用本校圖書館與第 1、2、3 棟教室為考場，6/29(五)上午 11 時將進行考場佈置。6/30(六)下午 2 時至 4 時開放考場，4 時之後教室上封條並鎖門，感謝進校協助，晚上期間學生以在志清堂活動為主。並請各單位辦理活動，請避開上述時間與使用場域。

二、有關本校運動場內捷運 2 號至 4 號出口木棧道整修工程部分，土城區公所與監造設計建築師於 3 月 9 日進行整修興建工程會勘，土城區公所已處理工程發包，工程會在暑假 8 月底前完成。

三、「高壓變電站斷路器故障老舊汰換更新」：為提供教學用電安全及營運正常使用，預計



於 107 年 8 月中旬前完成高壓斷路器設備更新。以便因應 107 年工科賽。

四、5/27-5/28、6/2-6/3 進行校園樹木修剪，針對龍眼樹會修剪花苞以避免荔枝椿象孳生。

五、6/19(二)開始會進行第一棟教學大樓廁所整修工程，屆時第一棟教學大樓所有廁所會進行圍籬封鎖無法使用，工期約 60 天，所以 6/19(二)至 8/20(一)期間，請盡量避開使用第一棟教學大樓的教室進行上課或活動，以避免因施工造成不便性。

六、「汽車科大樓無障礙電梯新建工程」：已於 107 年 2 月 6 日通過都市設計審議，因雜項執照申請未通過已重新以建築執照申請中。預定 6 月底前完成工程發包標案，7 月中旬前，工期約 120 天，10 月底完工。

輔導室許主任

一、本學期國中參訪實作與暨職宣導時程，目前已執行如下表：

日期	上下午	國中	年級	人數	班數	方式
2/23		土城國中	9	180		到校宣導
3/1		林口國中	8-9			到校博覽會與體驗
3/10	08:00-12:50	新北親子	9	320		技職宣導 分科(群)參觀解說體驗
3/14	0800-1200	三峽國中	9			到校宣導
3/15	13:00-15:30	江翠國中	8	60	2	群科實作 汽車 20 資訊 20 電機 20
3/28	12:00-13:00	漳和國中	9			到校宣導
3/30	12:30-16:00	桃子腳中小	9			到校博覽會
4/9	9:00-10:00	江翠國中	9		1	到校宣導
4/10	1:20-3:20	辭修高中	8	117	3	群科參觀(201.203.206) 汽車、製圖、電機
4/11	1:20-3:20	辭修高中	8	112	3	群科參觀(202.204.205) 汽車、製圖、電機
4/14	07:30-12:00	溪崑國中	全			到校博覽會
5/16	13:00-15:10	明德(國)中	8	40		群科實作汽車 20 資訊 20
5/22	8:30-10:00	自強國中	9		1	到校宣導
5/22	13:10-15:30	大觀國中	9	40	2	到校博覽會
5/23	9:00-12:00	中和國中	9	120	3	到校宣導
5/23	12:30-16:00	清水(國)中	9			到校博覽會
5/25	12:30-16:00	中正國中	9			到校博覽會
5/29	12:30-16:00	海山(國)中	9			到校博覽會
5/30	08:30-11:30	新莊國中	9			到校博覽會
5/31	08:30-11:30	海山(國)中	9	120	4	群科參觀 汽車、製圖、資訊、鑄造
6/01	12:30-17:00	光復高中	8-9			到校博覽會

感謝各科科主任、技士佐鼎力協助完成。

二、5/9-15 已辦理高三統測完甄審資料準備講座，邀請科大端協助，如下表：

生涯輔導	群科	科別	日期	星期	節次	地點
備審資料準備	機械群 1	機械、模具	5 月 10 日	四	6-7	圖 6
	機械群 2	製圖、鑄造	5 月 9 日	三	6-7	圖 6
	電機電子	電機、資訊	5 月 14 日	一	1-2	圖 6



動力機械	汽車	5月14日	一	5-6	圖6
商管	資處	5月15日	二	6-7	圖6
外語	應外	5月14日	一	3-4	圖6

三、5/21-23 應科大端入班宣導，協助高三學生認識科大辦學特色有利推薦甄選隻選擇，

辦理場次統計如下：

職稱	導師	周一(5/21)				周二(5/15、5/22)			周三(5/23)	
		1	2	5	6	1	2	4	1	2
機三甲	董彥臣			開南科大						
機三乙	彭碇貽		華夏科大							
模三甲	張耀霖	華夏科大								
模三乙	李國華		華夏科大		開南科大					
鑄三甲	陳玟如	華夏科大								
鑄三乙	范振佑	華夏科大								
圖三甲	吳金賀		華夏科大							
圖三乙	李育智		華夏科大							
圖三丙	邱思潔	華夏科大								
電三甲	古紹楷	華夏科大					亞東技術			亞東技術
電三乙	陳錦煌					亞東技術				亞東技術
電三丙	林子華	華夏科大				亞東技術			亞東技術	
訊三甲	盧淑玲		華夏科大				亞東技術		亞東技術	
資三甲	林敦舜									
資三乙	林皆全		華夏科大							
語三甲	鄭雅惠							嘉南科大		
語三乙	孫梅茵							嘉南科大		
汽三甲	陳幸忠				開南科大					
汽三乙	連啟睿			開南科大						

四、5/28-30、6/1 申請新北市家庭教育中心費用辦理四場次「107 年度年輕世代戀愛時光地圖」愛情講座，種子講師：吳志祥輔導老師。

		周一 5/28 下午		周二 5/29 下午		周三 5/30 下午		周五 6/1 下午	
職稱	導師	5	6	5	6	5	6	6	7
機三甲	董彥臣							愛的真諦傳說 講座(圖4)	
機三乙	彭碇貽								
模三甲	張耀霖					愛的真諦傳說 講座			
模三乙	李國華								
鑄三甲	陳玟如								
鑄三乙	范振佑								
圖三甲	吳金賀					愛的真諦傳說 講座(圖4)			
圖三乙	李育智								
圖三丙	邱思潔								
電三甲	古紹楷			愛的真諦傳說					



				講座					
電三乙	陳錦煌							愛的真諦傳說 講座(圖 4)	
電三丙	林子華								
訊三甲	盧淑玲			愛的真諦傳說 講座(圖 6)					
資三甲	林敦舜								
資三乙	林皆全								
語三甲	鄭雅惠	愛的真諦傳說 講座(圖 4)							
語三乙	孫梅茵								
汽三甲	陳幸忠								
汽三乙	連啟睿								

五、預計 6/12、19、20 辦理高二生涯輔導之職涯輔導，安排參訪新竹賈桃樂(吃頭路)展覽館，由展館提供交通車，輔導室支應學生保險費，行程安排如下：

6/12 早上機二甲、鑄二甲

6/19 早上機二乙、汽二乙、電二乙、語二乙

6/19 下午訊二甲、資二甲、語二甲

6/20 下午汽二甲、鑄二乙

六、本校承辦教育局特教科新北市 107 年度執行友善校園學生事務與輔導工作「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員培訓」第 1 梯次初階研習於 6/6-8 在圖書館 6 樓舉行。

圖書館陳主任

一、線上數位雜誌：天下雜誌群知識庫 <http://new.cwk.com.tw/> 或圖 QR CODE 使用內容：

「天下雜誌」、「Cheers 雜誌」、「康健雜誌」、「親子天下雜誌」、「精彩專特刊」、「天下英文選粹」、「天下調查中心」及「天下影音」8 個資料庫。



(一)校內使用：已設定學校 IP，欲使用可於校內電腦直接鍵入網址即可連接。

(二)校外使用：如欲透過行動載具或個人電腦，請使用新北市教育局校務行政系統帳號登入。

二、圖書館 1 樓館外閱讀角落，已請購近期施工，感謝輔導主任協助共同規劃整理校園人文藝術。



- 三、新北高工圖書館成立 FB 圖書館粉絲團，不定期好書介紹。
- 四、圖書館不定期設置主題圖書專區，5 月展出「幾米」繪本作品。
- 五、圖書館館內不定期展示學生作品，感謝美術劉乙萱老師協助。
- 六、圖書館 107.05.18 辦理人文藝術活動：行動美術館-流光溢彩，感謝本校音樂與美術老師協助。
- 七、感謝教務處經費協助圖書館 1 樓館外音樂撥放建置。
- 八、感謝吳枚錦老師協助，6 月起推動進修部學生圖書館利用教育，只要進修部師生以班級為單位，和圖書館協商好時間，當天時間開放學生借、還書作業。
- 九、感謝合作社支援「合作教育推動小論文、閱讀心得」寫作競賽，學生獎勵生 1 萬 2 千元。107/03/31 梯次小論文得獎隊伍數 32 組，為新北市高中職最多學校。



- 十、與註冊組合作進行高三畢業前催還書作業，未歸還書同學之畢業證書將列入管制(離校手續之一)直至還書完成，以建立同學負責任之態度。
- 十一、圖書館還書作業不論假日與日夜間可直接丟入還書箱。
- 十二、推薦「推動閱讀優秀教師」參加教育部選拔，推動圖書館明年參加績優單位遴選及準備 108 校務評鑑，著手作業中近期召開本學年度第 3 次圖書館委員會，規劃如下：
 - (一)圖書館營運計畫之訂定與推動。
 - (二)圖書館館藏發展政策之訂定。
 - (三)遴選推動閱讀優秀的教師審查。
- 十三、閱讀及小論文學生獎勵辦法：敘獎以得獎等第，不以得獎人次，上下學期分開敘獎。
禮卷獎勵：以當年度得獎人數與經費補助狀況調整。特優一小功乙次與禮卷 400 元、



優等嘉獎二次與禮卷 300 元、甲等嘉獎乙次與禮卷 100 元。

十四、閱讀及小論文學生指導老師獎勵辦法比照學校以往，以得獎等第敘獎，不以得獎人次，而且上下學期分開敘獎，特優小功乙次、優等嘉獎二次、甲等嘉獎乙次。

新北高工1070331梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎名單

序號	班級	作者姓名	作品標題	指導老師	等第
1	資處科二年乙班	林姿萱、顏莉芳、王歆艷	「台」灣人「博」學多聞	勞裕安	特優
2	資處科二年甲班	林冠宇、江騏楷	「陶」然自得絕妙好「瓷」經營策略之研究	勞裕安	特優
3	資處科二年甲班	張玄君、丁文茜、施欣汝	滄海一年「塑」—探討塑膠製品對生態之影響與限塑政策	勞裕安	優等
4	資訊科三年甲班	吳承翰	常見的web攻擊手段與防禦方法	陳錫齡、盧淑玲	優等
5	資訊科三年甲班	陳浩鈞、黃昱維、王景弘	來自未來的吹風機	陳錫齡、李宏傑	優等
6	資訊科二年甲班	廖展毅、羅煒甯、賴婉如	CNY70感測器的研究與應用	陳偉峰、陳應傑	優等
7	電機科三年乙班	鄭宏文、沈復堯、吳宗彥	家庭型自動洗米機	陳建忠	優等
8	外語科二年甲班	陳俊隆、陳于媛、王君涵	如何避免情緒勒索	溫雅君、蔡純純	優等
9	外語科二年乙班	王貞雅、連浩鈞、林子庭	女性在印度與沙烏地阿拉伯風俗下的不平等問題	溫雅君	甲等
10	汽車科一年甲班	吳昀展、李宜憲、林奕辰	水箱經比例對溫度冷卻的影響	邱傳福	甲等
11	汽車科三年乙班	郭宗政、黃熾賢	輕鬆好踩的機車中柱	邱傳福、林大賢	甲等
12	汽車科三年甲班	詹翰承、林柏宇	數據保險箱-汽車黑盒子	邱傳福、林大賢	甲等
13	資處科二年甲班	徐嘉敏、黃之緯、歐意瑄	消失的傳統工藝—樹林潭底蘆	勞裕安	甲等
14	資處科二年乙班	徐浩、王建盛、陳一中	『墨』明其妙-正大筆墨莊行銷策略及IPA滿意度分析	勞裕安	甲等
15	資處科二年甲班	蔡依庭、陳郁婷、萬紋嘉	共享單車遊世界—以Obike為例服務品質之IPA分析研究	勞裕安	甲等
16	資處科二年乙班	陳靖煒、王吉祥、陳皇宇	星巴克「複合式咖啡廳」之服務品質、顧客滿意度分析	勞裕安	甲等
17	資處科二年甲班	邱虹玲、李明純、謝皓宇	「BTF動不動」期貨BTF與原油價格連動性—以元大S&P石油為例	郭玉霜、勞裕安	甲等
18	資訊科二年甲班	游宗霖、蕭凱元	IP位址與概論及其應用	陳錫齡、陳偉峰	甲等
19	資訊科三年甲班	楊淳如、葉宇芳、黃筑筠	城門城門幾丈高-車輛限高防撞系統	李宏傑	甲等
20	資訊科二年甲班	陳均鴻	網頁趨勢之框架Laravel研究	陳偉峰、陳錫齡	甲等
21	電機科三年乙班	卓易松、林建豪、陳禹丞	鋼鐵人發光手套	陳建忠	甲等
22	模具科三年甲班	吳仁翔、廖偉廷、官大能	密封夾射出成型模具製作	張耀霖	甲等
23	模具科三年甲班	林冠丞、陳泰旭、賴昀辰	筆筒造型時鐘	張耀霖、洪宜芳	甲等
24	模具科三年甲班	許世揚、張哲豪、黃力法	肥皂盒模具製作	張耀霖	甲等
25	模具科三年甲班	黃冠儒、梁哲維、楊昌融	魯班鎖射出成型模具製作	張耀霖、顏俊杰	甲等
26	模具科三年甲班	簡偉州、連郁潔、李品翰	洗衣夾製作	張耀霖、顏俊杰	甲等
27	進機圖科三年甲班	丁瀚宣、羅芳儀	手機支撐架之研究	吳枚錦、周孟穎	甲等
28	進汽車科三年甲班	鄭力璋、王人弘	汽車頭燈種類之分析	吳枚錦、周孟穎	甲等
29	進汽車科三年甲班	楊凱安、楊竣羽、張哲瑜	車輛未來能源發展	周孟穎、陳東欽	甲等
30	進汽車科三年甲班	林禹丞、周宇軒、許景翔	機車消費者選購標準—檔車與速克達規格之比較	吳枚錦、陳東欽	甲等
31	進汽車科三年甲班	周志峰	常見機車改裝	吳枚錦、陳東欽	甲等
32	進資處科三年甲班	方鈺婷	你LOL了嗎?—英雄聯盟遊戲探討	吳枚錦	甲等



人事室陳組員

一、有關教職員出勤、請假及出國案件相關事宜：

(一)再次重申教師請假規則第 13 條規定：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

除上開規定之有急病或緊急事故外，有關同仁利用寒(暑)假或其他連續假出國及平常請假事項，為配合相關處室作業流程，請同仁於 3 日前提出並完成報備或核准手續。

(二)查新北市政府教育局函釋(107 年 5 月 15 日新北教人字第 1070872479 號)略以，為維護教師權益並兼顧學生受教權益，教師於學期中無課務期間（不得調課、補課及請他人代課、代理），如有正當事由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。公教人員出國案件應向學校報備，報備時宜註明前往國家及事由，再行前往，寒暑假期間出國案件亦同。

至於出國報備期限部分，茲因教師請假雖為權益，仍需以學生受教權益優先，雖無課務，亦應考量各校校務行政推展及突需災害防救返校服務之必要，且學校教職員工差勤管理係屬學校內部管理權責，故宜由學校循校內行政程序討論決定並公告週知，俾資遵循；至檢附出國行程表部分，倘行前已報備載明即可，如因特殊狀況需要則可視個案情形再予處理。(附件 1)

(三)已修訂出國請示單分為行政人員、未兼行政職務教師 2 種格式，供教職員出國提出申請(如附件 2)。

二、轉知行政院修正「各機關加班費支給要點」，依該支給要點第 3 點規定略以，加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年，以「時」為計算單位，自 107 年 5 月 1 日生效。又加班事實或其他項補休之要件事實如發生於 107 年 5 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。

三、有關修訂本校分層負責明細表一案，請秘書及各處(室、部)主任本權責修訂貴處(室、部)及所屬各組之分層負責明細表，並請於本(107)年 6 月 12 日前回傳人事室彙整，以利提下次行政會議討論修訂事宜。

說明：

(一)依據本校 106 學年度第 1 學期期初校務會議決議事項辦理。

(二)復依規定組別如有異動須提行政會議修訂分層負責明細表。

(三)檢附新北市立新北高級工業職業學校分層負責明細表草案 1 份。(附件 3)

四、請各處室加強宣導行政中立重要規定事項：

(一)教育基本法第 6 條 教育應本中立原則。

學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。

(二)行政中立法

第 4 條公務人員應依法公正執行職務，不得對任何團體或個人予以差別待遇。



第 9 條 公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：

1. 動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。
2. 在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。
3. 主持集會、發起遊行或領導連署活動。
4. 在大眾傳播媒體具銜或具名廣告。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親只具名不具銜者，不在此限。
5. 對職務相關人員或其職務對象表達指示。
6. 公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。但公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親，不在此限。



附件 1

新北市政府教育局 函

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號2
1樓
承辦人：廖雅婷
電話：(02)29603456 分機2716
傳真：(02)29699823
電子信箱：an8002@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立新北高級工業職業學校

發文日期：中華民國107年5月15日
發文字號：新北教人字第1070872479號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴校所詢未兼行政職務教師於學期中出國觀光究應於
事前或幾天前(不含例假日)向學校報備，另學校可否請
教師檢附出國行程表疑義供參一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校107年5月7日新北新工人字第1077954284號函。
- 二、查本局102年1月16日北教人字第1021038062號函、102年1
1月27日北教人字第1023128276號函及102年12月10日北教
人字第1023200220號函所揭示，為維護教師權益並兼顧學
生受教權益，教師於學期中無課務期間（不得調課、補課
及請他人代課、代理），如有正當事由，得由各校斟酌實
際需要，逕行覈實認定給假出國。公教人員出國案件應向
學校報備，報備時宜註明前往國家及事由，再行前往，寒
暑假期間出國案件亦同。
- 三、至於出國報備期限部分，茲因教師請假雖為權益，仍需以
學生受教權益優先，雖無課務，亦應考量各校校務行政推
展及突需災害防救返校服務之必要，且學校教職員工差勤

第1頁，共2頁



管理係屬學校內部管理權責，故宜由學校循校內行政程序
討論決定並公告週知，俾資遵循；至檢附出國行程表部分
，倘行前已報備載明即可，如因特殊狀況需要則可視個案
情形再予處理。

正本：新北市立新北高級工業職業學校
副本：[Redacted]

第2頁，共2頁



附件 2-1

(公務人員、兼任行政教師 專用表格)

新北市立新北高級工業職業學校行政人員非因公出國請示單						
單 位	職 稱			姓 名		
預定出國日期	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止；共 天					
擬往國家或地區 (請敘明)						
使用假別 (請勾選)	休	婚	寒假	暑假	補假	其他放假日(請敘明)
出國原因 (請勾選)	旅遊	探親(請敘明)	考察(請敘明)	學術交流(請敘明)	其他(請敘明)	
申請人	單位主管	其他會簽單位		校長批示		
年 月 日						
職務代理人	教務處	人事室				

【注意事項】：

- 一、公務人員申請出國觀光如未具或已無休假，不得以事假登記辦理（台北縣政府公報 89 年秋字 12 期）。
 - 二、公務人員出國觀光，以請休假為宜，如欲請事假，尚無違公務人員請假規則規定，惟仍由機關首長本於權責決定。（銓敘部 101 年 6 月 5 日部法二字第 1013605380 號書函）。
 - 三、依臺北縣政府 96 年 5 月 21 日北府人二字第 0960335728 號函示，學校除未兼行政職務之教師外，校長、兼行政職務教師、公務人員、聘僱人員、技工工友及臨時人員均應適用赴大陸地區規定，改填「職員赴大陸地區申請表」簽核；校長應俟核准後，再至請假系統登錄。並均應於返台一星期內，填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」送人事單位核備。
 - 四、各員出國，請確實申報核准並掌握出國、回國時間以免逾期受罰（省公報 84 年春字 21 期）。
 - 五、在不違反下列函釋規定之前提下，得利用各項補休併同休假、婚假或其他放假日申請出國觀光，
 - （一）專任教師於學期中應以學生受教權益及校務推展為主，除兼任行政職務者外，仍應利用寒、暑假期間申請出國觀光為宜，不得於學期中自費代課加請補休方式出國觀光。（新北市政府教育局 100.05.27 北教人字第 1000523600 號）
 - （二）專任教師於學期中應以學生受教權益及學校發展為主，申請出國觀光旅遊仍應利用寒、暑假或其他放假期間辦理（但利用婚假、休假申請者不在此限）；如因個人特殊事由，在不影響學校教學及校務推展與不得調補課之前提下，由學校本權責審酌實際需要 核予補休出國。（臺北縣政府教育局 98.11.09 北教人字第 0980924931 號）
 - （三）基於五倫及人道立場之考量，同意就教師應給之事假、休假、喪假、家庭照顧假及陪產假等假別，如確因當事人或其配偶之二親等以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出足資證明其與被探人之親屬關係及居住國外之文件後，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。（臺北縣政府教育局 98.04.29 北教人字第 0980298767 號）
 - （四）本縣所屬各級學校校長暨兼任行政職務教師，得於學期中實施休假，惟其限制為於不影響課務前提下且課務應自行調整，不得另排代課。（臺北縣政府 88 年 4 月 29 日北府人二字第 159127 號函）
 - （五）教師於學期中申請非因公出國案件，基於五倫及人道立場之考量，並尊重機關首長給假權責以及簡化工作流程，本局同意就其教師應給之事假、休假、喪假、家庭照顧假及陪產假等假別，如確因當事人或配偶之二親等以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出足資證明其與被探人之親屬關係及居住國外之文件後，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。說明四，是以，教師於學期中如有前項情事者，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。惟為維護教師權利並兼顧學生受教權益，本局同意教師於學期中無課務期間（不得調課、補課及請他人代課、代理），如有正當事由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給予事假出國。（新北市政府教育局 102 年 1 月 16 日北教人字第 1021038062 號函）
 - （六）另為瞭解所屬教師寒暑假期間是否在國內，以因應突需災害防救時，召集所屬教職員回校服務之需，未兼任行政職務教師於寒暑假期間出國者，仍應向服務學校辦理報備手續。（新北市政府教育局 102 年 11 月 27 日北教人字第 1023128276 號函）
 - （七）本局為因應學校遇有突需災害防救之需要時，顧及教師出國後聯繫不易，衍生教師未能及時辦妥請假手續之後果，或於國外突發意外需協助時學校能及時提供支援，此係基於維護教師權益之善意考量，對本局所屬公教人員申請出國案件，仍宜註明前往國家及事由，且在不影響學校教學及行政運作下，向學校報備後，再行前往。（新北市政府教育局 102 年 12 月 10 日北教人字第 1023200220 號函）
 - （八）查本校 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議略以，重申教師請假規則第 13 條規定：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。除上開規定之有急病或緊急事故外，有關同仁利用寒(暑)假或其他連續假出國及平常請假事項，為配合相關處室作業流程，請同仁於 3 日前提出並完成報備或核准手續。
 - （九）復查新北市政府教育局函釋(107 年 5 月 15 日新北教人字第 1070872479 號)略以，為維護教師權益並兼顧學生受教權益，教師於學期中無課務期間（不得調課、補課及請他人代課、代理），如有正當事由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。公教人員出國案件應向學校報備，報備時宜註明前往國家及事由，再行前往，寒暑假期間出國案件亦同。
- ※核章程序：1 申請人→2 單位主管→3 學校內相關單位會簽→4 人事室→5 校長批示→送回人事室存查。



附件 2-2

(未兼任行政教師 專用表格)

新北市立新北高級工業職業學校未兼行政職務教師非因公出國報備表

單 位			職 稱		姓 名	
預定出國日期	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止；共 天					
擬往國家或地區 (請敘明)						
使用假別 (請勾選)	婚假	寒假	暑假	補假	其他放假日(請敘明)	
出國原因 (請勾選)	旅遊	探親(請敘明)	考察(請敘明)	學術交流(請敘明)	其他(請敘明)	
申請人	單位主管		其他會簽單位		校長批示	
年 月 日						
緊急聯絡人及聯絡電話	教務處		人事室			
緊急聯絡人：						
聯絡電話：						

【注意事項】：

一、新北市政府教育局 101.11.26 北教人字第 1012878348 號函略以：

(一)查教師法第 17 條第 1 項規定，「教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：……七、依有關法令參與學校學術、行政工作及社會教育活動。……一〇、其他依本法或其他法律規定應盡之義務。」

(二)另查教師請假規則第 12 條規定，「(第 1 項)公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日外，得不必到校。……(第 3 項)前二項返校服務、研究及進修等活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。」又依教育部 100 年 5 月 17 日臺人(二)字第 1000081168 號函釋意旨，「……寒暑假期間，若有與教學相關事項或配合災害防救所需亦應到校辦理，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。」

二、教育部 101 年 10 月 29 日臺人(二)字第 101190892 號函略以，教師請假規則第 13 條第 1 項規定：「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。……」是以，教師請假係由學校校長視當事人所提事由裁量判斷，並兼顧教學及校務推展，本其權責依請假規則規定覈實認定給假。」

三、在不違反下列函釋規定之前提下，得利用各項補休併同休假、婚假或其他放假日申請出國觀光，

(一)專任教師於學期中應以學生受教權益及校務推展為主，除兼任行政職務者外，仍應利用寒、暑假期間申請出國觀光為宜，不得於學期中自費代課加請補休方式出國觀光。(新北市政府教育局 100.05.27 北教人字第 1000523600 號函)

(二)專任教師於學期中應以學生受教權益及學校發展為主，申請出國觀光旅遊仍應利用寒、暑假或其他放假期間辦理(但利用婚假、休假申請者不在此限)；如因個人特殊事由，在不影響學校教學及校務推展與不得調補課之前提下，由學校本權責審酌實際需要核予補休出國。(臺北縣政府教育局 98.11.09 北教人字第 0980924931 號函)

(三)基於五倫及人道立場之考量，同意就教師應給之事假、休假、喪假、家庭照顧假及陪產假等假別，如確因當事人或其配偶之二親等以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出足資證明其與被探人之親屬關係及居住國外之文件後，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。(臺北縣政府教育局 98.04.29 北教人字第 0980298767 號函)

(四)教師於學期中申請非因公出國案件，基於五倫及人道立場之考量，並尊重機關首長給假權責以及簡化工作流程，本局同意就其教師應給之事假、休假、喪假、家庭照顧假及陪產假等假別，如確因當事人或配偶之二親等以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出足資證明其與被探人之親屬關係及居住國外之文件後，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給出國。說明四，是以，教師於學期中如有前項情事者，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。惟為維護教師權利並兼顧學生受教權益，本局同意教師於學期中無課務期間(不得調課、補課及請他人代課、代理)，如有正當事由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給予事假出國。

(新北市政府教育局 102 年 1 月 16 日北教人字第 1021038062 號函)

(五)另為瞭解所屬教師寒暑假期間是否在國內，以因應突需災害防救時，召集所屬教職員回校服務之需，未兼任行政職務教師於寒暑假期間出國者，仍應向服務學校辦理報備手續。(新北市政府教育局 102 年 11 月 27 日北教人字第 1023128276 號函)

(六)本局為因應學校遇有突需災害防救之需要時，顧及教師出國後聯繫不易，衍生教師未能及時辦妥請假手續之後果，或於國外突發意外需協助時學校能及時提供支援，此係基於維護教師權益之善意考量，對本局所屬公教人員申請出國案件，仍宜註明前往國家及事由，且在不影響學校教學及行政運作下，向學校報備後，再行前往。(新北市政府教育局 102 年 12 月 10 日北教人字第 1023200220 號函)

(七)查本校 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議略以，重申教師請假規則第 13 條規定：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。除上開規定之有急病或緊急事故外，有關同仁利用寒(暑)假或其他連續假出國及平常請假事項，為配合相關處室作業流程，請同仁於 3 日前提出並完成報備或核准手續。

(八)復查新北市政府教育局函稱(107 年 5 月 15 日新北教人字第 1070872479 號)略以，為維護教師權益並兼顧學生受教權益，教師於學期中無課務期間(不得調課、補課及請他人代課、代理)，如有正當事由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。公教人員出國案件應向學校報備，報備時宜註明前往國家及事由，再行前往，寒暑假期間出國案件亦同。

※核章程序：1 申請人→2 單位主管→3 學校內相關單位會簽→4 人事室→5 校長批示→送回人事室存查。



會計室溫主任

- 一、請各處室同仁對於已經核准的請購案件，請儘速辦理核銷事宜。勿等過了會計年度(基金預算)或執行期限(代辦經費)，才發現未辦理核銷，造成執行上的困擾。
- 二、學校辦理各類考試，各項工作費發放請先行辦理預借，請勿先行墊付。

進修部教學組黃組長

- 一、本部本學年度國英數競試競賽已於 4/27 辦理完畢，感謝家長會經費支援。
國、英、數競試優良班級及同學名單如下
團體積分組第一名機械二甲、第二名資處三甲
國文項目第一名機械二甲02王蕎煒、國文項目第二名汽車二甲29 劉冠廷。
英文項目第一名資訊一甲05李仰婷、英文項目第二名機械二甲24 楊明峯。
數學項目第一名模具一甲20詹昀叡、數學項目第二名機械二甲07 吳軒宇。
- 二、本部配合 6/30 大學指考場地佈置，期末考訂為 6/26~6/28 舉行，6/29 直接於志清堂舉行休業式。

進修部訓育組陳組長

- 一、校慶暨歌唱比賽初賽已於 4/21(六)順利結束，選出 25 組同學將於 6/1(五)進行決賽。
感謝家長會提供獎勵金、合作社提供禮券。
- 二、合作教育盃班際桌球賽高三男生組及高女組已於 5/25(五)圓滿結束，感謝合作社提供獎品，得獎班級如下，6/15(五)將進行高一、高二男生組排球賽。

高三男生組：		女生組：	
第一名	資訊三甲	第一名	資處二甲
第二名	製圖三甲	第二名	資處三甲
第三名	模具三甲	第三名	資處一甲
第四名	模技三甲		

- 三、畢業典禮得獎名單、領畢業證書代表及致詞代表已確認，並於 5/31(四)10:10 進行受獎同學預演。
- 四、6/5(二)8:30 高三畢業典禮，已通知高三同學 7:30 到校。進修部高三導師及相關行政

進修部註冊組林組長

- 一、107 學年度進修部高一新生入學報到時間為 6/13(技優、產特、實技班)、7/13(免試)，感謝教務處註冊組的協助。
- 二、106 學年度畢業班未能順利取得畢業證書同學持續勵新活動及重補修至 6 月底。
- 三、106-2 工作事項
01. 辦理徐風全獎助學金。



02. 辦理誠萱基金會獎助學金。
03. 辦理世大化成獎助學金。
04. 辦理四技二專甄選入學報名。
05. 辦理大學指定科目考試報名。
06. 高三核定班及實技班畢業成績處理及畢業資料確認。
07. 辦理 106 學年度第 2 學期休、退、轉學學生退費。
08. 發放 106 學年度第 2 學期新北市政府助學金。
09. 發放 106 學年度第 2 學期教育部學產基金獎助學金。
10. 辦理 107 年新生入學(技優、產特、實技班)業務。
11. 呈報中途離校學生資料。

進修部生輔組葉組長

- 一、本學期由生輔組及導師審慎評估後，本部共計 28 員學生納入特定人員名冊，已於 4 月 30 日配合教育局抽驗 4 員實施計畫性尿篩，皆無異常狀況，另每月不定期針對特定人員實施隨機篩檢，以提升藥物濫用防制成效。
- 二、本學期配合推動防制校園霸凌計畫，已完成防制霸凌相關(前測及後測)問卷調查，依學生問卷反應狀況分析，防制成效良好。

進修部衛生組李組長

- 一、4/14(六)舉辦第一次戒菸教育，共 8 人參加。
- 二、5/11(五)舉辦捐血活動，共 53 人捐血，捐血 63 袋，同學參與熱烈。
- 三、預計 6/09(六) 舉辦第二次戒菸教育。

進修部實技組洪組長

- 一、107 學年度實用技能班課程計畫書(汽修科、模具技術科)電子檔已建置完成，因應 108 課綱大幅修訂，教育部建議 107 課程內容將維持 106 課綱重審即可。待教育局核定後再將完整版寄至各科。
- 二、因應實技班高三學生畢業學生結算，開放證照、職場工作採計延長並於最後結算共計採證照：汽修三甲 24 人、模技三甲 3 人；職場學分：汽修三甲 3 人、模技三甲 7 人。
- 三、實技學程輔導分發操作於 5/1 淡水商工說明會，5/27、28 報名並將於分發及一階、二階報到後如期完成各項新生填報作業。
- 四、107 學年度實用技能班新生將於 6/13(三)報到，屆時將麻煩行政同仁協助相關新生報到作業事項並感謝同仁們的協助。
- 五、實技班收支結算表在完成人數及開班經費核算、呈報，及相關導師費、開班費用項下支應後，於 3 月底完成開立免學費領據及各項統計表後函報，並須於 7/15 前將本學期



收支結算表函送教育局。

高秘書

- 一、海韻山嵐已出刊至 4 月號，請各處室於 6/6(星期三)前提供 5 月份資料。
- 二、目前網頁未更新或無法連結使用之單位如下表請儘速完成更新或修正，相關問題可向設備組請求協助，感謝設備組專業的網頁技術支援。

★很重要 △為已更新但尚有未更新之處 X 未更新

單位	完成情形	說明
首頁照片	★	請各單位若有辦理活動或獲獎資訊請立即更新，並請聯繫設備組長協助放置於首頁照片輪播。
教務處	X	升學相關網站、升學簡報已刪除、一般大學無法連結
學務處	△	衛生組:環境教育執行情形為 103 年 教官室:全民國防教育學科中心無法連結 學務會議記錄:未更新至本學期 訓育組:新北市品德教育資源網無法連結
輔導室	△	輔導服務、生涯規劃-大學多元入學、生命教育-活動成果與相關網站、家庭教育-全國支持系統與新北家庭教育手冊等無內容
模具科	X	課程規劃無法連結、活動記錄未更新
體育班	X	體育班比賽行事曆、師資陣容未更新、活動寫真未更新、比賽成果與相關連結無連結

- 三、重要計畫、專案自主管理項目 106 學年度第一學期成果報告目前仍未有單位繳交，請儘速完成。
- 四、感謝大家的配合，共用行事曆已經越來越多處室使用了，透過共用行事曆也讓相關處室可以了解業務，如 5/31 的”技術型高中課程規劃實務工作宣導與考招連動說明會”因為有在行事曆上，讓實習處機械群科中心也能知道此訊息。
- 五、5/29(二)下午與實習主任、總務主任接待土城區副區長，副區長拜託本校 11/24(六)能提供場地設置投開票所辦理選務工作，目前規畫使用第二棟教學大樓一樓教室，屆時再麻煩相關單位協助淨空場地。另外，副區長拜託本校能有教職員協助擔任選務工作人員，人力非常欠缺，請大家能踴躍報名協助。



肆、提案討論

案由一：因應本校承辦 107 學年度全國高級中等學校工業類技藝競賽，競賽停課期間，課程調整案(附件)，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

一、依據 107 年 11 月 27 日(二)至 30 日(五)承辦全國高級中等學校工業類技藝競賽辦理調整。

二、本案經各處室彙整後，提供校務會議討論決議。

擬辦：提交校務會議決議後，於學校穿堂公告欄、學校網站首頁等公告實施。

決議：

一、配合本校承辦 107 學年度全國工科技藝競賽，11/26~11/30 比賽期間將停課。

二、停課期間所遺之課程，於 107 學年度第一學期提前一週 8/23 日開學(進修部與日校同步)。

三、餘照案通過。

案由二：106 學年度第 2 學期期末暨暑假行事曆草案如(附件)，提請討論。

提案單位：教務處

說明：本案經各處室彙整，協調後版本，提校務會議討論決議。

擬辦：提交校務會議決議後，於學校穿堂公告欄、學校網站首頁等公告實施。

決議：

一、內容請承辦單位依討論修正，定案完成後提校務會議追認。

二、餘若無異議，照案通過。

案由三：有關 107-110 年中長期計畫書草案，詳如(附件)，提請討論。

說明：本案經各處室彙整，經協調後版本，供校務會議討論決議。

提案單位：教務處

擬辦：提交校務會議決議後，於學校穿堂公告欄、學校網站首頁等公告實施。

決議：

一、請教務處將計畫書草案讓各教學研究會召集人先了解，並事先做好協調。

二、餘照案通過。

案由四：修訂本校課程發展委員會組織章程案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

一、「進校」改為「進修部」。

二、委員增加產業代表和學生代表。

擬辦：提交校務會議決議後，於學校穿堂公告欄、學校網站首頁等公告實施。

決議：本案待暑假期間擇期召開會議討論後再議，會議請於 107 學年度第一學期期初校務會議召開前完成討論。

案由五：本校導師輪替實施要點修正案。提請討論。



提案單位：學務處

說明：本校進修學校於 106 學年改為進修部，擬實施要點所有「進校」名稱改為「進修部」。

修正後	原文
五、導師年資(含日、夜間)績分之計算： 1、擔任日校導師滿 1 年者積分為 1 分，滿 1 學期者：積分 0.5 分。 進修部 導師 1 年者積分 0.8 分，依此累計。	五、導師年資(含日、夜間)績分之計算： 1、擔任日校導師滿 1 年者積分為 1 分，滿 1 學期者：積分 0.5 分。 進校 導師 1 年者積分 0.8 分，依此累計。
六、聘任導師先後順位： 4、擔任 進修部 導師以曾任滿日校導師者優先。	六、聘任導師先後順位： 4、擔任 進校 導師以曾任滿日校導師者優先。
七、凡具有下列條件之一者，以書面方式提出申請，得經導師輪替委員會決議，校長核可後，延緩一年，並得逐年提出申請，不受一次之限，當原因消失時，次年則優先擔任導師。 5、日校或 進修部 兼任行政職務者。	七、凡具有下列條件之一者，以書面方式提出申請，得經導師輪替委員會決議，校長核可後，延緩一年，並得逐年提出申請，不受一次之限，當原因消失時，次年則優先擔任導師。 5、日校或 進校 兼任行政職務者。
九、導師輪替委員會（以下稱委員會） 1、委員會組織成員為各年級導師代表 3 人及 進修部 導師 1 人、教師會代表 1 人、家長會代表 1 位，各教學研究會召集人 4 人（由各教學研究會輪流擔任排序如附件二所示）及教務主任、學務主任、 進修部 主任等 3 人，共計 13 人組成之。由學務主任擔任召集人。	九、導師輪替委員會（以下稱委員會） 1、委員會組織成員為各年級導師代表 3 人及 進校 導師 1 人、教師會代表 1 人、家長會代表 1 位，各教學研究會召集人 4 人（由各教學研究會輪流擔任排序如附件二所示）及教務主任、學務主任、 進校校務 主任等 3 人，共計 13 人組成之。由學務主任擔任召集人。

決議：照案通過。

案由六：本校導師輪替實施要點委員會組織成員增修案。提請討論。

提案單位：學務處

說明：本校進修學校於 106 學年改為進修部，為促進校務推動，擬增修導師輪替實施要點委員會組織成員。

修正後	原文
九、導師輪替委員會（以下稱委員會） 1、委員會組織成員為各年級導師代表 3 人及 進修部 導師 1 人、教師會代表 1 人、家長會代表 1 位，各教學研究會召集人 4 人（由各教學研究會輪流擔任排序如附件二所示）及教務主任、學務主任、 進修部 主任、 日校教學組長 、 進修部教學組長 等 5 人，共計 15 人組成之。由學務主任擔任召集人。	九、導師輪替委員會（以下稱委員會） 1、委員會組織成員為各年級導師代表 3 人及 進校 導師 1 人、教師會代表 1 人、家長會代表 1 位，各教學研究會召集人 4 人（由各教學研究會輪流擔任排序如附件二所示）及教務主任、學務主任、 進校校務 主任等 3 人，共計 13 人組成之。由學務主任擔任召集人。

決議：照案通過。

案由七：有關本校 107 年第 1 次教職員工全體聯誼餐敘活動暨退休人員歡送會之聯誼餐敘地點，提請討論。



提案單位：人事室

說 明：

- 一、依新北市政府 107 年 1 月 16 日新北府人給字第 1070100719 號函及「中央各機關學校員工文康活動實施要點」及「新北市立新北高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點」規定辦理。
- 二、聯誼餐敘時間:107 年 6 月 29 日(星期五)上午 11 時 30 分後舉辦，1 桌餐費約新台幣 5,000 元。
- 三、聯誼餐敘地點計有①古都活海鮮餐廳(土城區中華路 2 段 257 號、距離本校 2.8KM)、②雲林鵝肉城餐廳(土城區金城路 3 段 216 號、距離本校 2.8KM)、③新北市海鮮餐廳-青青餐廳(土城區中央路 3 段 6 號、距離本校 2.6KM)、④海霸王餐廳(土城區中央路 1 段 22 號)。
- 四、檢附古都活海鮮餐廳、雲林鵝肉城餐廳、新北市海鮮餐廳-青青餐廳、海霸王餐廳等 4 家餐廳提供菜單供參。(附件 3)以上請同仁表決聯誼餐敘地點以利辦理後續事宜。

決 議：

- 一、主席裁示採多數決舉手表決方式進行表決。
- 二、依序就古都活海鮮餐廳、雲林鵝肉城餐廳、青青餐廳、海霸王餐廳等 4 家進行表決。
- 三、經與會全體同仁舉手表決得票數如下：
 - (一) 古都活海鮮餐廳-0 票。
 - (二) 雲林鵝肉城餐廳-24 票。
 - (三) 青青餐廳-1 票。
 - (四) 海霸王餐廳-0 票。
- 四、表決結果：雲林鵝肉城餐廳獲得 24 票為本次聯誼餐敘地點。
- 五、餘照案通過。

伍、臨時動議：

學務處李主任

為維護校園整潔並培養學生自主自律的精神，擬調整時間如下：

8：00-8：50 為第一節，8：50-9：10 打掃時間，是否可行？提請討論。

校長裁示

本臨時動議案請教務處及學務處研商，針對學生該採何種自主學習(規劃)，定義後再實施。

陸、主席指（裁）示：

- 一、上次會議決議列管事項已辦理完竣，全數解除列管。
- 二、再次重申，請各單位主管務必轉知所屬同仁確實遵守差勤管理規定，依請假規則第 13 條規定辦理請假手續，另依人事室報告內容，為配合相關處室作業流程，請同仁於 3 日前



提出並完成報備或核准手續，請人事室確實做好宣導，不要讓同仁因疏忽而觸法。一級主管核章時亦要審慎，如發現與規定不合者務必敘明原委，明確表明意見。

三、為配合本校承辦 107 年全國工科技藝競賽，於 11/26~11/30 比賽期間將停課，因比賽期間不要影響到學生課業，停課期間所遺之課程，於 107 學年度第一學期提前一週開學(進修部與日校同步)，請各單位新學年各項工作重點事宜，務必提前準備就緒。

四、無論升學資訊管道或在校生技能檢定等訊息，請務必建立機制要提供給導師知曉。

五、電力負荷超載，請總務處管控並規劃因應措施及加強宣導並請同仁共體時艱，切實做好節約能源措施。

六、閱讀及小論文學生指導老師獎勵辦法，應提行政會議通過。

七、請各處室(科)在辦理各項工作費發放，經費未核撥前請先行辦理預借，不可先墊付。

八、校內各項委員會需於開學前召開完畢，法定研習課程請教務處統籌規劃。

散 會：下午 17 時 50 分整

陳

閱



提案二附件

新北市立新北高級工業職業學校 106 學年度第 2 學期期末暨暑假重要行事曆

107.05.31 行政會議審議通過
107.06.29 校務會議提案討論

星期 月	日	一	二	三	四	五	六	日校	進修部
六月	10	11	12	13	14	15	16	11-12日暑假7月份重補修退費、換科目 13日特招生、技優生、產特生報到(圖6) 15日優免生報到(圖2)	13日技優生、產特生、實用技能學生報到 15日前繳交期末試卷、期末特推會(行2)、週會、高一、高二班際排球賽
	17	18	19	20	21	22	23	20日朝會-服儀檢查暨校園防制宣導 22日14:20期末導師會議暨德行評量會議(圖2), 防制藥物濫用宣講講座(清), 集放-反詐騙、暑假工讀安全教育宣導	18日高三實技班重補修開始上課 22日16:30期末學務會議暨高一、高二德行評量會議(行3)
	24	25	26	27	28	29	30	26日12:00合作社社員大會 27-29日期末考、四技技優甄審正、備取生網站登記就讀志願序 29日09:00大掃除、高一、高二繳回班級教學設備[設]、10:00休業式、發放暑假作業、10:30臨時校務會議(圖6)、11:30全體教職員工聯誼餐敘併退休人員歡送會	26日12:00合作社社員大會 26-28日期末考 27-29日四技技優甄審正備取生網站登記就讀志願序 29日10:30臨時校務會議(圖6)、11:30全體教職員工聯誼餐敘併退休人員歡送會、休業式、發放暑假作業
七月	1	2	3	4	5	6	7	01日暑假開始 01-03日大學指定考試試場 01-31日工業類各科辦理在校檢定術科測試 01-8/31日教師赴公民營企業研習 02-20日辦理國中暑期育樂營 02-27日辦理107工科賽各職種協調會 04日09:00召開前導學校107學年度第1次排課協調會、四技技優甄審放榜、暑假輔導課程開始上課(12日停課) 04-06日綜合科新生假期育樂營 04-07日四技甄選入學正、備取生登記就讀志願序 06日起即測評及發證第三梯次技能檢定測試、繳交學期總成績截止	01日暑假開始 01-03日大學指定考試試場 02日公告實技班續招注意事項 04日四技技優甄審就讀志願序統一放榜 04-07日四技甄選入學正、備取生登記就讀志願序 05日繳交學期總成績截止、進修部轉學考試簡章公告、舊生暑期重補修開輔導課開始
	8	9	10	11	12	13	14	■暑假7月份重補修開始上課(12日停課一天) 10日高中職免試入學放榜 12日新北市辦理全市軍訓教官研習活動 13日公告補考名單及考程、09:00-11:00臺北區免試入學新生報到、發放新生手冊(清)、四技技優甄審報到截止日	10日高中職免試入學放榜 13日09:00-11:00臺北區高中職免試入學新生報到(清)、四技技優甄審報到截止日、15:00-18:00進修部轉學考報名、公告核定班級續招注意事項
	15	16	17	18	19	20	21	16日補考 16-20日資源班學生假期育樂營 17-19日繳交補考成績 17-23日四技登記分發入學個別網路報名及繳費 19-27日大學考試分發入學個別網路報名 20日網路公告暑假8月份重補修名單	16日公佈高一、二第1次補考名單及時間(含實技班) 16-27日辦理新生核定班、實技班續招事宜 17-23日四技登記分發入學個別網路報名及繳費 19日12:00-17:00進修部轉學考、高一、二第1次補考(含實技班)(圖5)、第1次返校暨大掃除(領取成績單、辦理各項減免學雜費、就學貸款)
	22	23	24	25	26	27	28	23日暑假7月份重補修至本日正 23-27日暑假8月份重補修繳費[研] 24日公告補考成績、高一新生編班公告 24-28日大學考試分發入學網路選填登記志願 26日第1次返校日(大掃除、發放成績單、請導師協助) 26-27日新生服裝套量、新生繳回自傳和新生基本資料表(清)[社][輔] 26-31日四技二專登記分發入學網路選填登記志願	23日繳交第1次補考成績、公佈高一、二第2次補考名單及時間(含實技班) 24日高一、二第2次補考(含實技班)、高一新生編班公告(進修部網站) 26日繳交第2次補考成績、08:00-12:00新生服裝套量(清)暨續招新生報到 26-31日四技二專登記分發入學網路選填登記志願 27日公告107學年度核定班級續招名單及注意事項、公告實技班下學期重補修科目、開課時間
八月	29	30	31	1	2	3	4	■即測即評及發證第三梯次技能檢定報名(圖3) 31日暑假7月份重補修成績公告[研]、公告暑假8月份重補修開班課表 01-03日新進教師研習[教]、暑假8月份重補修退費、換科目 02-17日臺北區在校檢定結果通知及複查	01日公告107學年度第1學期進修部書單 01-03日新進教師研習、實技班下學期重補修申請及繳費 03-17日實技班第2學期重補修上課
	5	6	7	8	9	10	11	06日暑假8月份重補修開始上課 07日四技二專登記分發放榜、大學考試分發入學放榜	07日四技二專登記分發放榜、大學考試分發入學放榜
	12	13	14	15	16	17	18	■學生辦理驗書09:00-12:00(設備組) ■教學研究會第1次會議 ■召開委員會會議 13日暑期輔導課程結束 14日07:50新生始業輔導會議(行3)、10:00-12:00輔導學生學習預警會議(圖2) 14-16日新生始業輔導(各場地) 16日新生體檢(清) 17日08:00綜合科高一新生IEP親職座談(圖2)、暑假8月份重補修結束	■教學研究會第1次會議 14日高二、三第2次返校暨大掃除, 請導師協助(高二、三領取各項繳費單、辦理就學貸款) 15-16日新生始業輔導(領取各項繳費單、辦理就學貸款)、辦理驗書(教學組)、新生家長座談會 16日18:00新生體檢(清) 17日09:00-12:00輔導知能研習(圖6)
	19	20	21	22	23	24	25	■召開委員會會議 20日09:00-16:00教師專業發展實踐初階研習(圖4) 21日09:00輔導知能研習、13:00教職員急救研習(圖6) 22日08:00初學務會議暨導師增能研習、10:00-12:00校務會議、13:00-15:00健康促進研習-健康體位(有氣舞蹈、請著輕便服裝)(清)、15:00-17:00特教知能研習(圖6) 22日-31日全國工商科技藝競賽第二階段報名 23日註冊日、08:00開學典禮、友善校園、防制藥物濫用宣導(清)、下午國英數開學考 24日班會、14:20品德教育宣導(清)	20日09:00-16:00教師專業發展實踐初階研習(圖4) 21日09:00輔導知能研習、13:00教職員急救研習(圖6) 22日10:00-12:00校務會議、13:00-15:00健康促進研習-健康體位(有氣舞蹈、請著輕便服裝)(清)、15:00-17:00特教知能研習(圖6) 23日16:30初學務會報暨註冊會議、18:00集合、開學典禮、18:50班級註冊、新生領取制服、領書、導師時間、20:30正式上課 24日繳交各科教學進度表、班會
九月	26	27	28	29	30	31	1	■延修生申請、重補修成績公告、教師繳交各科教學進度表 26日祖父母節 28-03日全國技能檢定乙級報名(技檢組) 31日班會、14:20全校師生環境教育影片宣導(室/圖6)	26日祖父母節 28-03日全國技能檢定乙級報名 31日班會

備註：1. △：放假日、▲：調整放假或補行上班上課。2. ○：日間部考試日、●：進修部考試。3. ◎：補考、複習考、競試或開學考。4. ◆：社團活動。5. ※：校際模擬賽。6. 船：統測、學測、指考。7. ■：整週行事。8. ()：地點：行3(行政大樓3樓)、圖4(圖書館4樓)、志清堂(清)、教室(室)、集合場(集)。9. []：處室組：[人]人事、[總]總務、[館]圖書館、[研]實研組、[社]合作社。

※依據 107 年 06 月 04 日新北教國字第 1071016123 號函訂。

※107 學年度自備教科用書同學，日校 8 月 13-17 日上午 09 時至 12 時到教務處設備組(進修部 8 月 16-17 日到進修部教學組)辦理驗書。

※四技甄選、四技分發、技優甄審等重要時程，請參考 校網→教務處→升學資訊。

※107 學年度第 1 學期開學註冊日於 8 月 23 日(因本校辦理全國高級中等學校工科技藝競賽 11/26 至 11/30 停課一周故提前一周開學)。



提案四附件

新北市立新北高級工業職業學校課程發展委員會組織章程

93.11.03 臨時校務會議通過
95.02.13 校務會議第1次修正
98.01.20 校務會議第2次修正
102.08.29 校務會議第3次修正
106.02.10 校務會議第4次修正
107.5.31 行政會議審議

- 第一條 為配合學校本位課程及技職體系課程發展，特成立本校課程發展委員會（以下簡稱本委員會），並訂本委員會之組織章程（以下簡稱本組織章程）。
- 第二條 宗旨：本委員會以審議本校課程之規劃設計、特色教學與研究發展，落實本校課程目標為宗旨。
- 第三條 任務：本委員會主要職掌如下
一、擬訂本校課程規劃之共同原則：
1.（一）各科畢業學分數學分結構。
2.（二）課程架構之共同必修、專業必修與選修科目。
3.（三）課程整合及科目整合。
4.（四）其它有關課程規劃共同事項。
二、審議各科教學研究會所提出之專業科目課程及共同科目設計。
三、審議各科課程異動與調整。
四、審議與課程相關之法規。
五、審議教師專業發展評鑑之辦理
- 第四條 組織：
一、本委員會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人。
二、學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、進校主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、設備組長、特教組長、特教教師代表一人、各科主任、召集人（共同科）及教師代表三人、產業界代表、學生代表為本委員會委員。
三、聘請家長代表及學者專家為諮詢委員。
四、本委員會得設總幹事一名。總幹事由實驗研究組長擔任，承本委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行等有關事宜。
- 第五條 會議：
一、本委員會固定於每學期召開會議乙次，並應需要不定期召開臨時會。
二、本委員會對於各科課程規劃如有異議，則請各相關科課程發展委員會重新規劃修訂調整。
三、本委員會應有委員過半之出席，出席委員過半之同意始得議決。
四、課程規劃為每位教師之職責，本委員會經會議決議得商請本校具有專長教師就課程發展進行專案研究與推廣。
- 第六條 本組織章程由行政會議審議課程發展委員會討論後，提送校務會議討論決議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



提案五附件

新北市立新北高級工業職業學校導師輪替實施要點

93.01.30校務會議決議通過訂定
96.08.30校務會議討論修訂
96.09.20委員會議第一次討論決議
96.12.05委員會議第二次討論決議
97.02.12校務會議討論通過
98.06.30校務會議討論通過
101.02.07校務會議討論通過
106.06.30臨時校務會議討論通過
107.05.31第二次行政會議討論通過

一、依據

本實施要點依據教師法第十七條、公立學校教職員成績考核辦法第四條、本校教師聘約約定第四條及教師兼職服務規約第一條等規定，並參考他校訂定之。

二、目的

- (一)落實導師責任制，以公平、公正、公開之原則，保障教師之權利與義務。
- (二)建立導師之任期、年資、聘任、輪休、免任、組織與申訴等原則。

三、導師任期

- (一)導師之任期原則上，以帶該班三年為一任期。
- (二)中途接班擔任導師職務者，均需帶該班直至畢業。
- (三)中途需更換導師由當事人提出，經導師輪替委員會同意後安排適當人員接替。

四、導師年資以任職本校導師之年資採計，並溯及既往。

五、導師年資(含日、夜間)績分之計算：

- (一)擔任日校導師滿1年者積分為1分，滿1學期者：積分0.5分。進校導師1年者積分0.8分，依此累計。
- (二)曾擔任本校行政職務(含教師會理事長)滿1年者積分為1分，滿1學期者積分為0.5分，依此累計。
- (三)擔任專任教師者，每滿1年給積分0.2分。以上各點之積分每年得合併累積，直至退休為止。

六、聘任導師先後順位：

- (一)教師自願者。
- (二)因配合教務處排課考量，而優先聘任為導師者。
- (三)排任導師較少者優先，積分相同時以到校年資較輕者優先。
- (四)擔任進校導師以曾任滿日校導師者優先。

七、凡具有下列條件之一者，以書面方式提出申請，得經導師輪替委員會決議，校長核可後，延緩一年，並得逐年提出申請，不受一次之限，當原因消失時，次年則優先擔任導師。

- (一)任職導師一任期(滿3年含以上)者。
- (二)剛卸任行政兼職(滿2年含以上)者。
- (三)因該科配課困難者。(免提申請)
- (四)領有殘障手冊者。
- (五)日校或進校兼任行政職務者。



- (六)夫妻兩人同在本校服務,已有一人兼任行政職務、導師(子女已國小畢業者不受此項之限制)。
 - (七)罹患重病,不堪過於勞累者或懷孕不適者,必須當學年度請病假十四(含)天以上,並應提出區域醫院級以上之醫師證明。
 - (八)家屬重病,亟需本人照顧,並應提出區域醫院級以上之醫師證明,本人必須當學年度請事病假合計十四(含)天以上。
 - (九)懷有身孕(已擔任導師職務,須帶完該學年),且預產期在下一任導師學期中。
 - (十)年滿五十五歲(以當年8月1日為基準,如已擔任導師,則須帶至畢業後,方可提出申請)。
 - (十一)擔任導師為中途接班到該班級畢業者。
- 八、每年四月初由學務處製作申請表(附件一)提供暫緩擔任下學年度導師職務之教師填寫理由及說明依據之條件,並於4月10日前繳交學務處,轉交導師輪替委員會審議,排定導師優先順序名單。結果經校長同意後公佈,除有發生檢證之重大事由,再經導師輪替委員會審議後,並經校長核定外,不得變更。
- 九、導師輪替委員會(以下稱委員會)
- (一)委員會組織成員為各年級導師代表3人及進校導師1人、教師會代表1人、家長會代表1位,各教學研究會召集人4人(由各教學研究會輪流擔任排序如附件二所示)及教務主任、學務主任、進校校務主任等3人,共計13人組成之。由學務主任擔任召集人。
 - (二)委員會委員為無給職,任期為一學年,每學年開會乙次,並得召開臨時會。
 - (三)學務處若需調整導師(含教師因故申請暫緩擔任導師職務者),須提相關文件或具體事由,交由本委員會審議通過始得辦理。
 - (四)各年級導師代表由各年級導師推選產生,任期一年連選得連任,表現績優給予行政獎勵。
- 十一、委員會之決議事項,應經委員會委員二分之一以上出席及出席委員半數以上之決議通過,方可定案,委員如有涉及自身或配偶權益時應自行迴避。
- 十二、教師對委員會之決議,認有不恰當或損其權益者,得在公告後一星期內向委員會申覆,請求委員會重行審議,但申覆以一次為限。
- 十三、學務處提出各科之導師輪值表,送交各教學研究會確認,且學務處於每年5月20日前依導師輪職表及無符合第七條之規定者,排列出新年度各科導師名單送各科開會確認,並擲交「導師輪替委員會」之導師遴選作業。
- 十四、各科以該科老師優先擔任導師為原則,若有缺額導師之班級,由輪職擔任導師之一般科目教師協調或抽籤決定所擔任之班級。
- 十五、本要點經校務會議通過後,陳校長核准後實施,修正時亦同。



附件 一

暫緩擔任 新()學年度導師申請表

姓名		科別		到職日		申請日期	
兼職	專任 (每年 0.2 分)			導師--每年 1 分, 每學期 0.5 行政人員--每年 1 分, 每學期 0.5 分 進校導師--每年 0.8 分, 每學期 0.4 分			
年數							
績分							
合計							
申請理由	(請檢附相關證明)						
核定	☐ 符合新年度暫緩擔任導師 ☐ 不符合新年度暫緩擔任導師						
導師輪替委員簽章							

註：依據導師輪替要點第七條之規定如下所示，請參閱！

七、凡具有下列條件之一者，以書面方式提出申請，得經導師輪替委員會決議，校長核可後，延緩一年，並得逐年提出申請，不受一次之限，當原因消失時，次年則優先擔任導師。

- 1、任職導師一任期(滿 3 年含以上)者。
- 2、剛卸任行政兼職(滿 2 年含以上)者。
- 3、因該科配課困難者。(免提申請)
- 4、領有殘障手冊者。
- 5、日校或進校兼任行政職務者。
- 6、夫妻兩人同在本校服務, 已有一人兼任行政職務、導師 (子女已國小畢業者不受此項之限制)。
- 7、罹患重病, 不堪過於勞累者或懷孕不適者, 必須當學年度請病假十四(含)天以上, 並應提出區域醫院級以上之醫師證明。
- 8、家屬重病, 亟需本人照顧, 並應提出區域醫院級以上之醫師證明, 本人必須當學年度請事病假合計十四(含)天以上。
- 9、懷有身孕(已擔任導師職務, 須帶完該學年), 且預產期在下一任導師學期中。
- 10、年滿五十五歲(以當年 8 月 1 日為基準, 如已擔任導師, 則須帶至畢業後, 方可提出申請)。



附件二

各教學研究會召集人輪流次序表

序號	專業科目	共同科目
1	機械科	語文科
2	鑄造科	數學科
3	汽車科	英文科
4	模具科	藝文科（音樂、美術）
5	製圖科	體育科
6	電機科	綜合科
7	資處科	計算機
8	外語科	社會科（史、地、主義、公民）
9	資訊科	自然科

輪流原則：每次由專業科目及共同科目各兩位召集人擔任。

例：97 學年度為機械科、鑄造科及語文科、數理科。

98 學年度為汽車科、模具科及英文科、藝文科。依此類推。

註：史、地、主義、公民改社會科、物理、化學、生物改自然科。



提案七附件

古都活海鮮餐廳

土城市中華路2段257號

電話：22709535

年 6 月 29 日 價格：5000 X 24 新北高工 府公司 電話： 廳桌：24 龍形 號次： 訂金：	龍舟盛會生肉 如來佛風跳踏 閩南風味蝦 白魚米粉鍋 清蒸活原斑 櫻花蝦八寶飯 碧綠香鮑菇虎掌 日式海鮮咖哩煲 黑蒜頭燉老湯 相思桂花糕 四季水果拼盤	備註 含稅 含稅 ※本菜單不含營業稅
---	--	-----------------------------

第一聯：(白)廚房 第二聯：(紅)客戶 第三聯：(黃)堂口 第四聯：(藍)會計

<< 雲 林 精 肉 城 餐 廳 >>

每席：\$ 5,000.

訂席人：

日期：

桌數：

() 餐桌號：

敬全雞

(Y)

(N)

※冰	※鵝	※蟹	※紅	※百	※清	※荷	※吉	※淮	※水
花	肉	肉	花	合	蒸	葉	祥	山	
生	三	蘆	松	芋	鮮	蒸	雙	雞	
魚	拼	筍	阪	香	魚	蝦	拼	肉	
片			肉	米				鍋	果
				糕					

訂席專線：(02) 2262-4122 (吳美鳳小姐)
土城市金城路3段216號 107/03/12



25 May 2018 14:41

FRX NO.: 02-22697101

新北高工

先生
小姐

天天餐廳

FAX: 2261-3351

日 月 三 仙 蛋	希 列 伊 跳 婿	櫻 花 蝦 米 糕	蒜 茸 鮮 蝦	蛤 蜊 豬 肚 排	清 蒸 龍 蝦 芽 菜	清 蒸 鮮 魚	三代 同堂 燻 魚	奶 白 色	水果
類 別									
桌 數 24									
席 位 24									
接 洽 人 ① 金榮 ② 金榮 ③ 付現金									
85000									

6月9日下午 6:00

地址: 新北市土城區中央路3段6號 電話: 2269-1127 • 2269-64

海霸王		2018/05/30	
席 名	宴會日期	107/06/29	宴會時間
宴客名稱	新北高工		中午
預位桌數	24-25 桌	保證桌數	
訂座人	許小姐	訂座電話	22612483#13, 14
訂座電話	22613351	菜單價位	5000 內含
備 註			
菜 單 烏魚子富貴拼 松坂九孔鮑 串魚肚芋香鍋 圓籠蒸鮮蝦 生炒雙脆 櫻花蝦米糕 美式烤鮮魚 鳳貝砂鍋雞 中式美點心 水果			
1. 每桌 5000 元內含，酒水另計 2. 酒水價格：果汁 1 瓶 72 元、台灣啤酒 1 瓶 72 元、金牌啤酒 1 瓶 77 元。 3. 請確認當天用餐金額和菜色，需於空白處簽名並回傳至 2266-4740，謝謝！			