



新北高工 New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

新北市立新北高級工業職業學校

106 學年度第 2 學期第 2 次



主 管 會 議 紀 錄

中華民國 107 年 06 月 20 日



新北高級工業職業學校 106 學年度第 2 學期第 2 次主管會議

時間：中華民國 107 年 6 月 20 日上午 10 時整

地點：本校行政大樓二樓

主席：林校長恭煌

記錄：王素華

壹、主席報告：

一、今天是本學期最後一次召開主管會議，感謝同仁為行政工作之努力，在此致上最高謝意與感恩的心。

二、頒發 107 學年度兼職聘書：

因教務張主任 8 月份商調教育局，行政團隊略作調整，敬請大家互相支持與鼓勵，期許行政團隊有良好互動和提供更佳的師生服務。

三、配合承辦 107 年全國工科技藝競賽，於 11/27~11/30 比賽期間將停課，而停課期間所遺之課程，為不要影響到學生課業，將提前至 8/23 日開學，請各單位新學年各項工作重點事宜，務必提前積極準備就緒，重要事項要互相溝通、協調，以利行政工作順暢。

四、107 學年度 5 位新進同仁都很優秀，若一開始便接任導師、行政很容易有挫敗感，行政團隊務必給予協助與支援，以利新進教師順利適應學校工作。

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

新北高級工業職業學校 105 學年度第 1 學期第 1 次主管會議 追蹤交辦案件管考追蹤檢查辦理情形彙整表											
類別	案號	案來	件源	列案	管由	交日	辦期	進度	進度	進度	原因說明 或 目前辦理情形
								尚未 辦理	正在 辦理	已經 完成	
主管	7	105 學 年第 1 學期第 1 次主 管會議		全校行政單位含教學 和各科之網頁務必不 定時更新，以符合學 生需求及教學為原 則。(本案請教務處設 備組列管)		105 年 09 月 08 日			✓		網頁持續更新中。



106 學年度第 2 學期第 1 次主管會議決議案執行情形報告

上次會議提案	決議	執行情形
案由一：有關本校 107 年度基金 預算分配，提請討論。 提案單位：會計室	決 議：照案通過。	已執行。

參、各處室業務報告

教務處張主任

106 學年度教務工作以精進教學專業、促進學生學習為目標。藉由參與 12 年國民基本教育課程綱要前導學校推動課程規劃、教育部 106 年度優質化計畫、新北市 106 年學年度旗艦計畫等事項，提升本校課程規劃和課程自我評鑑內涵發展能力。並積極推動教師專業發展實踐，以各類學習社群為基礎，規劃各項進修和增能活動，進而進行備課、觀課和議課等公開觀課事宜。

為了準備 108 年本校接受校務評鑑和認識新課綱事宜，規劃於 107 年 6 月 21 日（四）下午 2 點至 4 點辦理研習活動，邀請市立三重商工蔡嘉聰教務主任分享 107 年校務評鑑和推動新課綱經驗，請所有行政同仁參與研習活動。

教學組

本校於 107 年 6 月 10 日（日）順利完成新北市立高級中等學校 107 學年度教師聯合甄選複試考場負責術科複試考場作業，計有體育、美術、資料處理、高職資訊、電子、汽車、機械、製圖 A、製圖 B、模具等複試考場。協助科別為體育李碧姿組長、美術劉乙萱老師、資料處理科周世琦主任、資訊科陳應傑主任、電機科林健仁主任、汽車科楊國榮、機械科張其昌主任、製圖湯鐵城主任、模具科顏榕璋主任複試考場事宜。

註冊組

- 一、公告並辦理 106 學年度第 2 學期各機關單位獎助學金事宜。
- 二、107 年 6 月 4 日召開 106 學年度第 2 學期優質化計畫就近入學獎學金遴選會議。
- 三、辦理 107 學年度大學「個人申請」入學事宜。
- 四、辦理 107 學年度四技二專聯合登記分發、甄選入學、技優甄審入學事宜。



- 五、107 年 6 月 13 日辦理新北市 107 學度高級中等學校專業群科特色招生甄選入學、107 學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學、107 學年度基北區產業特殊需求類科優先入學新生報到事宜。
- 六、107 年 6 月 15 日辦理 107 學年度新北市公立高級中等學校優先免試入學新生報到事宜。

實研組

- 一、107 年 5 月 16 日（三）召開 108 課綱會議、辦理丁年初-法律與生活法院實務體驗活動語三甲-共 218 人。
- 二、107 年 5 月 17 日（四）107 學年度高級中等學校課程計畫書-上傳。
- 三、107 年 5 月 21 日（一）辦理外語科學生樂利國小英文導讀實習。
- 四、107 年 5 月 22 日（二）辦理外語科-學生統測面試加強能例外師指導活動
- 五、107 年 5 月 24 日（四）七月重補修申請開始收費(至 5 月 29 日止)。
- 六、107 年 6 月 6 日（三）參與新課綱前導學校蒞會活動。
- 七、107 年 6 月 7 日（四）下午參與新北市一門課成果發表會。

設備組

- 一、107 年 05 月 30 日(三)召開本校 107 學年度班級教室配置協調會。
- 二、107 年 05 月 31 日(六)新北市 106 學年度科展頒獎典禮。
- 三、107 年 06 月 01 日(五)新北市 106 學年度全國科展團隊增能研習營第一階段。
- 四、107 年 06 月 05 日(二)高三辦理離校手續，清查並繳交班級教學設備。
- 五、107 年 06 月 12 日(二)本校新北市科展特優作品參加中華民國第 58 屆中小學科展覽會報名完成。
- 六、107 年 06 月 29 日(五)高一、二學期結束清查並繳交班級教學設備。
- 七、107 年 07 月 13 日(五)新北市 106 學年度全國科展團隊增能研習營第二階段。
- 八、107 年 07 月 18 日(三)新北市 106 學年度全國科展團隊增能研習營第二階段。
- 九、107 年 07 月 23 日~27 日：中華民國第 58 屆中小學科展覽會。
- 十、107 年 5 月 15 日(二)通過 107 年前瞻基礎數位建設第一期第一階段審查，並參加各區諮詢輔會議。
- 十一、107 年 5 月 21 日(一)~5 月 25 日(五)：107 學年度教科書採用版本彙整



作業。

107 年 5 月 28 日(一)：檢陳 107 學年度教科書採用(購)版本工作事宜。

特教組

- 一、5 月 23-27 日，綜合科共八位同學將參加全國身心障礙運動會賽事，將由林書妃組長、曾妙容老師協助帶隊參賽，特奧羽球單打綜三甲陳智偉榮獲銅牌、綜二甲陳凱亭榮獲第四名，特奧羽球雙打綜二甲余佳保綜一甲鄭立楷榮獲銀牌，男子滾球四人團體賽綜三乙許凱傑謝宏儀、綜三丙施柏亨、綜二乙何冠勳榮獲銅牌。
- 二、5 月 29 日下午兩點於本校圖書館四樓辦理新北市特教教師職場實習研習活動，邀請三重商工特教組程翊婷老師擔任主講，本市高中職集中式特教班教師共 33 人參加。
- 四、6 月 4 日新北市內重新安置會議已完成，本校送審資源班學生一位、進修部學生兩位共三位學生，學生申請皆因為在原班適應不良，且在家長同意之下，經重新鑑定後，確認為智能障礙學生，鑑輔會核判可重新安置到綜合科就讀。
- 五、6 月 8 日辦理適性輔導安置學生報到事宜，綜合科新生入取共 45 人，實際報到人數為 42 人，未報到人數 3 人。
- 六、6 月 9 日已辦理完成高一、二綜合科學生親職座談暨 IEP 檢討會議。
- 七、6 月 12 日下午兩點於本校圖書館四樓辦理新北市特教教師職場實習研習活動，邀請新北特校趙慧如老師擔任主講，本市高中職集中式特教班教師共 32 人參加。

學務處李主任

- 一、107 級畢業感恩聯歡會及畢業典禮於 6/4(一)及 6/5(二)舉辦完畢。感謝各處室的協助讓活動圓滿順利！
108 級校外教學已於 6/13(三)~6/15(五)辦理完成，感謝校長、家長會易秉元會長、陳玉雲副會長及全體高二導師的陪同，讓 108 級校外教學順利圓滿完成，謝謝！
- 二、106 學年度第二學期班際籃球賽已於 6/1(五)辦理完成，感謝各班導師們及體育組同仁們的協助，讓同學們透過健康的休閒活動來抒發課業上的壓力，也感謝第 6 屆班聯會同學們的幫忙！
- 三、6/29(五)上午 10：00 假志清堂辦理休業式，恭請校長主持。
各班將於 09:50 前打掃完畢，09:50 學生往志清堂移動。因應 7 月 1 日、2



日、3 日本校為大學指考考場，各班將清空教室及抽屜書籍，留給考生及學弟、妹一個乾淨的學習空間。

四、107 年度日本教育旅行已於 5/22(二)至 5/27(日)辦理完畢，並於 6/7 辦理檢討會，記錄相關可改善事項，提供後續辦理參考。目前進行後續核銷作業，感謝相關處室及師長們的協助。參與本次活動的學生，不論整體行程或經驗體認上，皆有所獲得與成長。

五、106 學年度扶輪社三位外籍生：Chloe 陳祉苓（法國）、Gustavo 呂杰（墨西哥）及 Patricia 鐘展萱（巴西），已領取本校修業證明並陸續返鄉，感謝應用外語科老師們的協助，以及綜合科林侑靜、陳怡婷老師，鑄造科范振佑、林聰明老師，國文科楊淨惠老師協助指導外籍生特色課程。

六、3/30(五)106 學年度綜合科師生滾球賽已順利完成，第一名：綜三甲 A、第二名：綜三丙 B、第三名：綜一乙 C。

七、5/11(五)已完成合作教育盃班際排球賽，感謝各位導師的協助。成績如下：

高女組	第一名	資二乙	第二名	資三甲	第三名	體育班
高一男	第一名	模一甲	第二名	模一乙	第三名	鑄一甲
高二男	第一名	電二乙	第二名	汽二甲	第三名	圖二丙
高三男	第一名	汽三甲	第二名	模三甲	第三名	體三甲

八、為了讓暑假期間能夠延續學生良好的生活言行習慣，確保學生安全，並共同引導學生放假期間從事正當休閒活動，暑假家長聯繫函於 107 年 6 月 11 日發送至各班級，預計於 6 月 21 日前收回交到各輔導教官處；鑑於往年暑假期間發生多起溺水、交通意外、打工受傷等學生意外事件，請加強預防教育宣導、共同提醒同學相關安全注意事項及返校日程並完成家長聯繫。

九、本校 107 年高三學生機車考照成年禮活動，於 107 年 6 月 1 日(星期五)下午實施，本次活動共計 28 員參加，順利取得駕照人員共計 15 員，比去年成長 5 倍。

十、若有同學假日或暑假期間返校（不論公私），請各處室協助要求學生穿著校服及攜帶學生證，以利辨識及維護校園安全。

十一、法規宣導:依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第二十一條第一項規定，應立即按學校防治規定



所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時

實習處姜主任

- 一、107 工科賽可參賽學校 147 校，截至 6 月 19 日已有 132 校完成報名，第一階段報名截止日期 6 月 22 日，將於截止後向未報名學校進行確認。
- 二、擬於 7 月 5 日下午 14:00 召開工科賽各組工作會協調會，屆時請各組長報告工作進度，恭請校長主持。
- 三、擬於 7 月 12 日中午 12:00 召開工、商科賽學生暑假培訓協調會。
- 四、107 學年度證能合一方案實施計劃(乙級技能檢定培訓)，9 科主任提出 11 項子計畫，共計申請補助經費 1,38 萬 7,302 元，已函送教育局審查中。
- 五、106 學年度成果為高三學生共取得 300 張乙級證照，與去年相較表現持平，期望明年各科能持續提升訓練成效，彰顯本校技能教學之能量。
- 六、技術型高中重點在於暑期打工防詐騙，本週五就業組將做宣導。

總務處洪主任

- 一、大學指考 7/1(日)至 7/3(二)共 3 日使用本校圖書館與第 1、2、3 棟教室為考場，6/29(五)上午 11 時將進行考場佈置。6/30(六)下午 2 時至 4 時開放考場，4 時之後教室上封條並鎖門，感謝進校協助，晚上期間學生以在志清堂活動為主。並請各單位辦理活動，請避開上述時間與使用場域。
- 二、有關本校運動場內捷運 2 號至 4 號出口木棧道整修工程部分，土城區公所已 5 月 29 日決標，預計 6 月 7 日辦理施工前協調會，6 月 21 日開工，工期約 70 個日曆天，預定 8 月底完工。
- 三、「高壓變電站斷路器故障老舊汰換更新」：為提供教學用電安全及營運正常使用，預計於 107 年 8 月中旬前完成高壓斷路器設備更新。以便因應 107 年工科賽。所以請各單位暑假期間 7-8 月假日的活動，務必告知事務組以便進行停電工程安排。
- 四、6/20(三)會進行第一棟教學大樓廁所整修工程發包標案(第 2 次)，屆時第一棟教學大樓所有廁所會進行圍籬封鎖無法使用，工期約 60 天，所以 6/25(一)至 8/26(日)期間，請盡量避開使用第一棟教學大樓的教室進行上課或活動，以避免因施工造成不便性。
- 五、「汽車科大樓無障礙電梯新建工程」：已於 107 年 2 月 6 日通過都市設計審議，因雜項執照申請未通過已重新以建築執照申請中。預定 6 月底前完成



工程發包標案，7月中旬前，工期約120天，10月底完工。若執照申請無法於6月底申請完成，則為了避免影響工科賽，會改為工科賽後12月1日才進行工程施作。

輔導室許主任

一、本學期國中參訪實作與暨職宣導時程，目前已執行如下表：

日期	上下午	國中	年級	人數	班數	方式
2/23	14:00-15:00	土城國中	9	180		到校宣導
3/1	12:30-16:00	林口國中	8-9			到校博覽會與體驗
3/10	08:00-12:50	新北親子	9	320		技職宣導 分科(群)參觀解說體驗
3/14	0800-1200	三峽國中	9			到校宣導
3/15	13:00-15:30	江翠國中	8	60	2	群科實作 汽車 20 資訊 20 電機 20
3/28	12:00-13:00	漳和國中	9			到校宣導
3/30	12:30-16:00	桃子腳中小	9			到校博覽會
4/9	9:00-10:00	江翠國中	9		1	到校宣導
4/10	1:20-3:20	辭修高中	8	117	3	群科參觀(201.203.206) 汽車、製圖、電機
4/11	1:20-3:20	辭修高中	8	112	3	群科參觀(202.204.205) 汽車、製圖、電機
4/14	07:30-12:00	溪崑國中	全			到校博覽會
5/16	13:00-15:10	明德(國)中	8	40		群科實作汽車 20 資訊 20
5/22	8:30-10:00	自強國中	9		1	到校宣導
5/22	13:10-15:30	大觀國中	9	40	2	到校博覽會
5/23	9:00-12:00	中和國中	9	120	3	到校宣導
5/23	12:30-16:00	清水(國)中	9			到校博覽會
5/25	12:30-16:00	中正國中	9			到校博覽會
5/29	12:30-16:00	海山(國)中	9			到校博覽會
5/30	08:30-11:30	新莊國中	9			到校博覽會
5/31	08:30-11:30	海山(國)中	9	120	4	群科參觀 汽車、製圖、資訊、鑄造
6/01	12:30-17:00	光復高中	8-9			到校博覽會
6/04	13:00-14:00	中正國中	9	26		到校宣導
6/05	12:30-16:00	柑園國中	9	120		到校博覽會
6/19	12:30-16:30	土城國中	7	540	18	到校博覽會

二、5/28-30、6/1 申請新北市家庭教育中心費用辦理四場次「107 年度年輕世代戀愛時光地圖」愛情講座，種子講師:吳志祥輔導老師已辦理完畢。唯剩一場家長場次仍在評估最佳舉行日期，也請各位主任提供日期意見。

三、6/12、19、20 已辦理高二生涯輔導之職涯輔導，安排參訪新竹賈桃樂(吃頭路)展覽館，由展館提供交通車，輔導室支應學生保險費，行程安排如下：



日期	班級		協同教學師長	輔導室	
6/12 早上	機二甲	鑄二甲	陳政偉、張其昌	游逸惠 陳乃綾	許棟材
6/19 早上	機二乙	汽二乙	李峰松、楊子岳、林榮科、 彭靖貽、楊淳翔	巫宜靜	許棟材
	電二乙	語二乙			
6/19 下午	訊二甲	資二乙	勞裕安、吳家偉、陳偉峰、楊淳翔	吳志祥	梁秋蘭
	語二甲				
6/20 下午	汽二甲	鑄二乙	連啟睿、許呈宇	李宜潔	許棟材

四、本校承辦教育局特教科新北市 107 年度執行友善校園學生事務與輔導工作「校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員培訓」第 1 梯次初階研習於 6/6-8 在圖書館 6 樓舉行完畢，共計 117 名參加，103 名完成培訓。進階預計 8/15-17 舉行。現在報名中至 6/22(周五)PM5:00 截止。

五、新北市高職校務行政系統，106 學年試行，107 學年度全面執行。有關輔導模組本學期學生 A 表填寫已通告學生進行填寫，預計 6/27 完成。新生待註冊組匯入建立帳號完成後，預計於暑假 8/1 至 8/10 完成(內含自傳)；系統可列出未提交者，以利輔導室運用。在校生(目前高一、二者)6/27 未完成視同作業未交，依獎懲辦法記警告 1 次，6/22 全班完成者輔導股長記嘉獎 1 次。

六、預計 6/25 中午召開輔導工作委員會，統計報告今年輔導工作績效。6/28 中午召開生命暨家庭工作推行小組會議，討論校園流浪動物認養管理原則及 107-110 年中長程工作計畫與本年成果報告。

圖書館陳主任

一、圖書館與創客大型創作作品(姜主任、李宏傑組長)展示圖書館 1 樓，全校師生體驗，另外創客學生也協助中正國中創客作品程式與電路。

二、圖書館本學年度第 3 次圖書館委員會會議於 6/12 日(二)中午召開，討論「新北市立新北高級工業職業學校圖書館館藏發展政策」、「新北市立新北高級工業職業學校圖書館設立及營運計劃」，以利 108 校務評鑑。

三、圖書館 1 樓館外閱讀角落已施工完畢，牆及電梯貼圖輸出大型海報，構思中，歡迎大家踴躍提供意見。

四、圖書館專展機米作品系列改 107 最新採購進來的中英文繪本，下學期將與輔導室合作書目療法專區。

五、本學期已跨處室合作：實習處工科技藝競賽與全國技能競賽選手書本、教務處新北市專業英文競賽書本、學務處品德響宴卡。



六、107 年度「獎勵推動閱讀優秀人員」之前公告 5/31 日前沒有人推薦，於 6/12 日圖書館委員會推薦吳枚錦老師，並於 6/15 截止日前送件，感謝吳老師這學期度擔任圖書館志工及推動進修部圖書館利用教師。

人事室許主任

為增進同仁情誼及鼓舞工作士氣，辦理本校 107 年第 1 次全校聯誼餐敘活動暨退休歡送會，敬邀全體同仁共襄盛舉。有關聯誼餐敘活動暨退休歡送會請各處室主任出席，並協助支援工作及人員，亦麻煩主任們轉知所屬協助辦理，以上感謝！檢附本校 107 年文康聯誼活動全校餐敘暨退休歡送會各組工作分配表(如附件)。

一、時間：107 年 6 月 29 日(星期五)上午 11 時 30 分後舉辦

二、聯誼餐敘地點：雲林鵝肉城餐廳(新北市土城區金城路三段 216)

新北市立新北高級工業職業學校

107 年文康聯誼活動全校餐敘暨退休歡送會各組工作分配表(稿)

序 號	組 別	指 導 督 辦	負 責 人 員	工 作 內 容	備 註
1	召集人	林校長恭煌		綜理活動相關事宜	
2	總幹事	許晏菱主任		承辦統籌規畫各項活動、協調各組事務	
3	副總幹事	洪儒主任	陳雅卿組長	協辦統籌規畫各項活動、協調各組事務	
4	接待組	姜禮德主任 高淑琴秘書	洪銘蔚組長、 陳秀錦、李珈、 杜慧珍、劉清玉	1. 同仁、退休人員及家長會貴賓代表報到接待 2. 帶領或引導同仁、退休人員及家長會貴賓代表就定位 3. 安排校內各單位人員用餐之桌次與退休人員及家長會貴賓代表桌次。 4. 開桌數量管理控制	
5	司儀組	李麗英主任	仲志遠組長	1. 活動程序安排、時間控制 2. 貴賓致詞邀請	
6	場地及餐飲組	許棟材主任、陳錫齡主任	梁秋蘭、	1. 桌次安排、會場安排、會場布置 2. 各桌飲料分配及管理 3. 檢查各桌飲料 4. 餐後剩餘飲料保管	
7	行政組	許晏菱主任	陳秀錦、劉清玉	1. 事先通知及調查筆(素)同仁 2. 桌次立牌編號與退休人員及家長會貴賓代表、素食桌標記立牌 3. 海報及標題製作 4. 請購事宜	
8	拍照組	張其清主任	吳勝雄組長	1. 文康活動餐敘當日拍照 2. 上傳學校網頁	
9	會計組	溫桂女主任	江惠雯	文康活動餐敘各項採購會計審核經費核銷	

※備註：

1. 時間：107 年 6 月 29 日(星期五)上午 11 時 30 分後舉辦。



2. 地點:雲林鵝肉城餐廳(新北市土城區金城路三段 216 號)。

會計室溫主任

107 年度已過一半，請各處室就基金預算、代辦經費及補助款等儘速執行及核銷，以避免年底消化預算之嫌。

進修部呂主任

- 一、實用技能班本校已報到模技 19 人 (60%)、汽修 23 人 (64%)，依基北區招生委員會決議 07 月 12 日後授權各校自行辦理續招，屆時再依招生委員會決議之規定辦理。
- 二、防制校園霸凌訪視已結束，感謝校長指導，亦感謝教務處、學務處、教官室、總務處協助。
- 三、本部配合指考場地需求期末考試已調整至 06 月 26、27、28 日，29 日 (星期五) 18:15 直接於志清堂舉行休業式。
- 四、本部 07 月 13 日免試入學新生報到與日校一同於志清堂辦理，感謝教務處規畫及協助。
- 五、依據新北市立高級中等學校進修部學生學籍管理要點，本校 107 學年度第 1 學期轉學生轉學考試簡章預定於 6 月 22 日召開招生委員會議討論，恭請鈞長與會指導。

秘書室高秘書

- 一、海韻山嵐自己經 107 年 1 月創刊號至今已完成至 4 月號，每月有繳交的處室有教務處、學務處、實習處、總務處，圖書館亦已加入 4 月號，目前在編撰 5 月號，期望海韻山嵐能提供全校更完整的資訊供大家參閱。
- 二、學期即將結束，提醒各處室重要計畫、專案自主管理項目務必於交接時完成成果報告與轉交，以利新學期新的行政團隊接續運作。



各處室每月自主管理項目

承辦單位	子目	計畫名稱	核撥數	執行數	經費執行%	計畫指標	達成率	回饋滿意度	備註(剩餘款:是否繳回)
教務處									
教學組	L86G40	106學年第1學期高級中等學校學生學習扶助計畫	62,400	20,800	33.33%				41,600:已繳回
教學組	L86G44	106年度提升高級中等學校學生英語文教學成效	50,000	0	0				50,000:已繳回
實研組	L86Z80	106-1新北市第2期高中職放寬計畫-經常門	1,100,000	1,050,356	95.49%				49,644:已繳回
教務處/鑄造科		106-A實研組-擁抱北工師生共好	45,000	45,000	100.00%				0
教務處/鑄造科		106-B-2鑄造科-擁抱北工特色科群	305,000	292,664	95.96%				12,336:已繳回
教務處/模具科		106-B-3模具科-擁抱北工特色科群	284,000	256,482	90.31%				27,518:已繳回
教務處/電機科		106-B-5電機科-擁抱北工特色科群	368,000	358,400	97.39%				9,600:已繳回
教務處/資處科		106-B-7資處科-擁抱北工特色科群	98,000	97,810	99.81%				190:已繳回
實研組	L86T14	106-1高職優質化補助方案	720,000	660,400	91.72%				59,600:已繳回
實研組		106-1精緻新北課程發展(A1)	28,000	28,000	100.00%				0
實研組		106-1適性新北創新多元(A2)	38,000	38,000	100.00%				0
實研組		106-1全人新北教師精進(A3)	79,000	79,000	100.00%				0
實研組		106-1卓越新北就近入學(B1)	346,000	292,000	84.39%				54,000:已繳回
實研組		106-1擁抱新北多元展能(B3)	136,000	130,400	95.88%				5,600:已繳回
教務處/圖書館		106-1生命新北豐富人文(B4)	93,000	93,000	100.00%				0
特教組	L96DY1	106年度高中職集中式特教班第2期經費-資本門	219,504	219,504	100.00%				0:已結案
輔導室									
輔導室	LB6CD3	106年校園性侵害或性騷擾調查專業人員初階、進階培訓	1,390,000	945,409	68.02%				444,591:已繳回
輔導室	LB6AZ3	106年末就學未就業青少年關懷扶助計畫	1,834,463	1,750,129	95.40%				84,334:已繳回
輔導室	L86Z98	106年校園性侵害或性騷擾調查專業人員培訓研習(第2梯次)	248,000	223,879	90.27%				24,121:已繳回
輔導室	LB6GM3	選技職、好好讀、有前途-新北市106學年國中小行政人員及教師技職與生涯發展教育宣導研習	183,200	136,503	74.51%				46,697:已繳回
輔導室	L767Y9	選技職、好好讀、有前途-新北市106學年國中家長技職教育宣導研習	73,000	64,638	88.55%				8,362:已繳回
圖書館									
圖書館	L86G50	「106學年创客社群學校運作」-經常門	100,000	67,680	67.68%				61,920:尚未繳回



各處室每月自主管理項目

承辦單位	子目	計畫名稱	核撥數	執行數	經費執行%	計畫指標	達成率	回饋滿意度	備註(剩餘款,是否繳回)
學務處									
體育組	L96F11	教育部體育署-106學年各級學校約用運動防護員巡迴服務-資本門	425,000	425,000	100.00%				0;已結案
體育組	L7666	106年下半年度體育重點學校弱勢績優選手培訓	32,000	0	0.00%				32,000;已繳回
實習處									
實習處	L52046	106年度新北市產業節能輔導暨產學合作計畫(第1期3萬第2期5萬)	80,000	0	0.00%				80,000;尚未繳回
實習組	L767E3	106年度全國技能競賽選手培訓計畫-經常門	127,030	124,900	98.33%				2,130;尚未繳回
實習組	L767F4	106年國中生職業試探暑假研習營活動	1,489,175	1,276,826	85.74%				212,349(本校18,849);尚未繳回
實習組	L767F9	2017年國際青年GO創新專業設計與製作論壇暨文化交流	585,000	563,903	96.39%				21,097;尚未繳回
實習組	L767G5	106年度新北市高級中等學校技藝競賽選手培訓計畫	400,000	376,722	94.18%				23,278;尚未繳回
實習組	L767N1	106上(106年9-12月)國中技藝教育課程抽離式合作班	1,028,000	831,720	80.91%				196,280;尚未繳回(待教育局回文)
實習組	L767N2	106學年第1學期高級中等學校遊能合一計畫	1,097,087	955,879	87.13%				141,208;尚未繳回
實習組	L86T19	106-1學生職場體驗和業界實習	403,525	306,507	75.96%				97,018;已繳回
實習組	L86T10	106-1國前署補助提升學生實習實作能力作業	1,346,796	681,682	50.62%				665,114;尚未繳回(待教育局回文)
實習組	L96T06	國教署-高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備	7,438,830	5,719,830	76.89%				已發包
實習組	L767ET	107學年度工業類學生技藝競賽(資)	2,967,763	653,213	22.01%				2,293,500已請購尚未核銷
實習組	L767ET	107學年度工業類學生技藝競賽(紙)	1,066,158	443,100	41.56%				583,280已請購尚未核銷



三、秘書的工作是協助校長了解各處室的運作，亦是為了協助學校各項計畫、活動、會議能發揮行政團隊的力量共同完成，建議各處室重要計畫、會議或活動公文能讓秘書知道了解，期望一級主管的團隊能共同為學校努力共創好名聲。

四、7/12(四)上午 10:00 台中教育大學教授將帶領北京師範、華南師範及台中教育大學碩士生約 50 人到本校參訪，會議地點暫訂行政大樓三樓，時間規劃及協助單位如下，請各主任協助，感謝。

時間	活動	負責處室
09:00~09:30	會議場地佈置	總務處
09:30~10:00	接待、指引	秘書、學務處
10:00~10:40	致歡迎詞、學校簡報	校長、教務主任
10:40~11:30	參觀各科工場、學校環境	實習處、圖書館
11:30~11:40	大合照(代訂便當)	行政團隊(總務處)

肆、提案討論

案由：本校 107 學年度協助行政減授鐘點草案如(附件)，提請討論。

說明：本案經各處室討論協調後彙整之版本，提臨時校務會議討論決議。

提案單位：教務處

擬辦：提交臨時校務會議決議後，於學校穿堂公告欄、學校網站首頁等公告實施。

決議：於臨時校務會議提出實施方式，授權教務處組成工作小組，針對鐘點分配部分，明列具體目標共同檢核商議後，下次主管會議再提出討論。

伍、臨時動議(含意見交換)(無)

陸、主席指(裁)示

一、上次會議決議列管事項案全數解除列管。

二、行政是講求績效，各科教學研究會召開前，各處室應提供資料給各科了解，如中長期計畫、108 新課綱是攸關技職教育實質發展的重要教育工作，針對新課綱之基本理念和課程架構、學校辦學願景等，全校教師均有義務要瞭解及推動。



- 三、請各處室召開相關會議時，務必邀請秘書參加。
- 四、107 工科賽隊徽要有所準備，可洽復興商工或有設立美術科之學校協助。
- 五、證能合一研習材料費各科是否有提出申請與實施乙級檢定課程，請實習處關心。
- 六、7 月 2 日大學指考，實習處辦理電腦協調會，請將與會者之車號提供給總務處。
- 七、救國團菁師獎務必要推薦，請人事室管控，學生部分亦應做宣導並推薦。
- 八、年度進行執行之項目，其經費使用狀況請會計主任做統計及管控。
- 九、臨時校務會議，若有重大事項無法參加，請教職員依規定辦理請假手續，亦請人事室務必要明確聲明應於幾天前完成請假手續。
- 十、各處室擬於臨時校務會議提出之提案，在法律、規章和要點應事先準備就緒可提案討論，如需發長時間討論之議題，建議先討論方向後再提案。
- 十一、依據會計室解釋，經費支用機關主管有統籌運用權，如文康活動經費皆由機關主管統籌運用，本校關於此經費建議比照。

散 會：中午 12 時 40 分整

陳

閱



提案討論附件

新北市立新北高工 107 學年度協助行政減授鐘點(草案)

提交 107.6.29

106 學年度臨時校務會議

單位	協助 行政單位	減授 鐘點	協助項目	備註
專任 教師	學務處 (職稱:社團 活動組長)	16	一、社團活動策劃 1. 策劃學生社團活動實施計畫。 2. 擬定社團輔導辦法。 3. 擬定校外教學及教育旅遊實施計畫。 4. 擬定社團教室管理辦法。 5. 建立各社團組織章程。 6. 擬定社團選填辦法。 7. 擬定社團外出管制實施辦法。 8. 擬定服務性社團社區服務辦法。 二、一般業務 1. 維護更新社團網頁。 2. 承辦專案代表學校活動之申請。 3. 社團教室管理與社團校外活動場地查核。 4. 審定各學會、社團辦理活動申請與場地借用。 5. 社團活動之管理評鑑相關事。 6. 其他交辦事項。 三、辦理活動 1. 協助學務處各項活動場地音響、放映設備之準備。 2. 辦理校外參觀及教育旅遊。 3. 協辦校慶園遊會。 4. 辦理社團博覽會事宜。 5. 辦理社團對外比賽事宜。 6. 協辦招生事宜。 7. 辦理服務性社團社區服務。 8. 召開社團指導老師會議。 9. 召開社團幹部會議。 10. 規劃社團指導老師 11. 辦理社團選填說明會。 12. 辦理社團選填。 13. 辦理社團換社活動。 14. 規劃社團迎新活動。 15. 推動社團社區表演。 16. 輔導學生選舉社團幹部及社團組織。 17. 輔導學生樂隊管理。 18. 辦理國際教育旅行 19. 接待外國學校到校參訪 20. 負責交換學生業務	



(體育) 專任 教師	學務處	4	1. 辦理全校合作教育盃班際桌球比賽 2. 辦理全校合作教育盃班際排球比賽 3. 協助辦理 11 月全校師生暨社區聯合運動會 4. 辦理全校合作教育盃班際羽球比賽 5. 上傳全校每位同學之健康體適能成績 6. 協助編列新北市重點學校培訓計畫(田徑隊、羽球隊、擊劍隊、武術隊、拳擊隊)，協助填寫新北市重點學校培訓計畫成果報告書 7. 協助編列教育部體育署基層運動選手訓練站計畫(田徑隊、羽球隊、拳擊隊)，協助填寫教育部體育署基層運動選手訓練站計畫成果報告書 8. 協助編列體育班重點學校計畫，協助填寫體育班重點學校計畫成果報告書 9. 每年更新全國各級學校運動人才資料庫 10. 協助安排體育課程代調課相關事宜 11. 協助辦理體育班特色招生甄選入學	
科主任	實習處	18	落實證能合一、107 學年度工科技藝競賽準備、協助產學訓計畫推行	
專任 教師		2		
教師會	教務處	4	(1)持續推動教學卓越團隊協助工作。 (2)協助推動教師參與教師專業發展評鑑活動。	
專任 教師	進修學校 (職稱:實用 技能組長)	16	(1)訪視、評鑑資料準備。 (2)在校生職場、證照學分認證。 (3)協助職場巡迴輔導。 (4)辦理實技班重補修業務(學分計算、收款…)。 (5)開班經費結核、呈報。 (6)協助局端國中技藝教育宣導。 (7)畢業生就業、就學追蹤調查、協助輔導。 (8)協助實用技能學程課程綱要修訂。 (9)協助辦理產攜、建教合作案等事宜。 (10)協助各科辦理職場體驗、實習課程等參觀活動事宜。 (11)規劃實技班班會主題、內容(有計算學分)。	
合計		60		