

新北市立新北高級工業職業學校

New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

113 學年度第 1 學期

第 3 次主管會議紀錄



主辦單位：總務處

地 點：行政大樓 2 樓會議室

中 華 民 國 113 年 11 月 18 日



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 3 次主管會議議程

壹、	主席報告	2
貳、	上次會議決議及列管事項	2
參、	各業務單位工作報告	3
	教務處工作報告	3
	學務處工作報告	8
	總務處工作報告	9
	實習處工作報告	11
	輔導室工作報告	13
	圖書館工作報告	14
	會計室工作報告	14
	人事室工作報告	14
	進修部工作報告	15
	秘書室工作報告	16
肆、	提案討論	16
伍、	臨時動議（含意見交換）	16
陸、	主席裁/指示	16
柒、	散 會	16



新北市立新北高級工業職業學校 113 學年度第 1 學期第 3 次主管會議紀錄**時間：中華民國 113 年 11 月 18 日（星期一）上午 8 時 30 分****地點：行政大樓 2 樓會議室****主席：林校長清南****紀錄：陳妍樺****壹、主席報告****貳、上次會議決議及列管事項****一、決議**

- （一）更新學校網頁師資陣容：請各處室檢視學校網頁教學單位，各科（含體育班）之師資陣容的最新資料，有需要更新者儘速更新。
- （二）更新學校書面簡介內容：為使國中端學生與家長瞭解本校，請各科檢視及修正學校簡介文字內容，並請提供或補拍以學生技能操作學習為主題之照片，並請注意照片中學生之服裝儀容及操作時遵循安全規範，以利後續編輯與印製。
- （三）如度如期執行高職優質化計畫：請教務處提出高中職優質化費用，人事費須依編列預算執行，善用授課鐘點費及出席費，本案需請依預算額度 95% 比例以上及如期執行。
- （四）檢視更新學校網頁版面：請各處室主任協助檢視學校網頁版面，並請各組長及科主任協助提供版面更新意見，版面以必要性及清爽為原則，尤其主管機關來函須公告內容，應注意放置首頁，版面設計請設備組再洽廠商修正。
- （五）畢業紀念冊全校團體照：為使畢業學生留下紀念照片，畢業紀念冊之教職員工團體照循例於 2 月初校務會議後拍攝，屆時請全體教職員工一同出席參加拍攝。
- （六）請教師嚴格管制學生遲到：圖書館大樓安排之課程，學生因搭乘電梯致上課遲到，請音樂、美術、電腦、資訊科等課程教師，依據學生手冊規定，管制學生上課遲到情形，如實紀錄遲到或曠課。
- （七）加班依規定事先申請或專簽：各處室人員加班仍應依規定事先申請，倘有突發事件需加班，可以事後及時補申請，但不得延時太久，如延時日久請專簽敘明加班情形。
- （八）注意產學合作班廠商品質：請實習處注意產學合作班之廠商素質，倘若廠商名目不符，大學僅以招生為主，則須考量產學合作班必要性。
- （九）電梯研議採悠遊卡管控：本校電梯全面恢復管控，為使真正有需求者能順利搭乘，請總務處參考側門進出管控系統研議以悠遊卡、學生證或教師證刷卡管控電梯。

二、上次會議列管事項

表 1 上次會議列管事項

序號	事由	辦理單位										解除 列管	持續 列管	後續 辦理
		教 務 處	學 務 處	實 習 處	總 務 處	輔 導 室	圖 書 館	會 計 室	人 事 室	進 修 部	秘 書			
1	研議校舍增建地點：奉教育局回函指示，有關學校舍因空間不足，而擬規劃電機科大樓增建案，恐有老背少的安全虞慮，請本校再行規劃適合的空間後再呈報。	○		○	◎						○	□	■	校長親自寫信懇請海本學經費。鴻助產大樓。
2	學生註冊費用繳交：學生註冊費包含學生平安保險費，攸關學生權益，截至 113 年 11 月 15 日未繳人數統計如下： 112-1 學期日校 2 人、進修部 2 人、實技班 0 人。 112-2 學期日校 8 人、進修部 1 人、實技班 0 人。 113-1 學期日校 16 人、進修部 1 人、實技班 3 人。	○	◎		◎							□	■	召開教育儲蓄專戶審查會議
3	本校校史紀錄：彙整本校校史沿革與技藝、技能及體育績優大事紀。	○	○	○			◎				○	□	■	
4	修訂分層負責明細表：彙整各處室業務分層負責明細資料。								◎			□	■	
5	制訂財產盤點計畫：以處室為單位規劃辦理財產盤點期程。				◎							□	■	

參、各業務單位工作報告

教務處工作報告

一、學生英文單字學習認證，推動統計

(一) 目前參與學生統計：

表 2 學生英文單字學習認證統計一覽表

列標籤	計數	列標籤	計數	列標籤	計數
汽車一乙	15	汽車二甲	8	汽車三乙	1
汽車一甲	2	資訊二甲	8	汽車三甲	1



列標籤	計數	列標籤	計數	列標籤	計數
資訊一乙	18	資處二甲	2	資訊三甲	4
資訊一甲	6	電機二乙	7	資處三乙	7
資處一乙	42	電機二丙	1	資處三甲	6
資處一甲	7	電機二甲	3	電機三乙	5
電機一乙	5	製圖二乙	8	電機三丙	4
電機一丙	11	製圖二丙	1	電機三甲	1
電機一甲	2	製圖二甲	1	製圖三乙	2
製圖一乙	8	模具二乙	1	製圖三丙	3
製圖一丙	18	模具二甲	1	製圖三甲	7
模具一乙	8	機械二乙	4	模具三甲	1
模具一甲	3	機械二甲	5	機械三乙	3
機械一乙	4	鑄造二甲	2	機械三甲	1
機械一甲	3				
應英一乙	3				
鑄造一乙	33				
鑄造一甲	34				
小計	222	小計	52	小計	46
			總計	320	

(二) 有開始學習學生

表 3 開始學習學生統計表

列標籤	計數 - name	列標籤	計數 - name	列標籤	計數 - name
汽車一乙	1	汽車二甲	2	汽車三甲	1
汽車一甲	1	資訊二甲	4	資訊三甲	3
資訊一乙	11	資處二甲	1	資處三乙	5
資訊一甲	1	電機二乙	4	資處三甲	4
資處一乙	28	製圖二乙	2	電機三乙	2
資處一甲	2	製圖二甲	1	電機三丙	4
電機一乙	2	機械二乙	1	製圖三乙	2
電機一丙	6	機械二甲	2	製圖三丙	2
電機一甲	2			製圖三甲	7
製圖一乙	8				
製圖一丙	6				
模具一乙	3				
模具一甲	1				
機械一甲	2				
鑄造一乙	30				



列標籤	計數 - name	列標籤	計數 - name	列標籤	計數 - name
鑄造一甲	65				
小計	169	小計	17	小計	30
總計	216				

(三) 平均學習單字量

表 4 平均學習單字量統計表

列標籤	平均值	列標籤	平均值	列標籤	平均值
汽車一乙	150	汽車二甲	56	汽車三甲	262
汽車一甲	5	資訊二甲	710	資訊三甲	663
資訊一乙	218	資處二甲	80	資處三乙	711
資訊一甲	117	電機二乙	160	資處三甲	708
資處一乙	133	製圖二乙	245	電機三乙	55
資處一甲	1356	製圖二甲	303	電機三丙	101
電機一乙	75	機械二乙	971	製圖三乙	215
電機一丙	134	機械二甲	490	製圖三丙	597
電機一甲	830			製圖三甲	641
製圖一乙	69				
製圖一丙	89				
模具一乙	168				
模具一甲	500				
機械一甲	403				
鑄造一乙	763				
鑄造一甲	666				

二、國際化：本校初設國際專員，其工作協調依據設置實施計畫第伍點、實施規定第七款「各校學校國際化專責人員定位為各校學校國際化推動之種子教師，但並非學校唯一學校國際化專責人員教師，學生國教教育課程或活動仍須由學校全體教師共同擔任。」

三、分工：就目前有關本校之學校國際化六大面向為準則，其分工如下

(一) 國際化目標與特色 (A)

定義：學校敘明自我定位及國際化願景，提出推動學校國際化目標與策略。

(二) 校園國際化 (B)

定義：學校藉由校園之規劃與建置，營造適當與友善的國際化環境。

(三) 人力國際化 (C)

定義：學校鼓勵教師及行政人力國際化培力認證與研習，設置國際化推動團隊。

(四) 行政國際化 (D)



定義：學校鼓勵教師及行政人力國際化培力認證與研習，設置國際化推動團隊。

(五) 課程國際化 (E)

定義：從師資、課程實施、評量方式、教學資源，建立課程國際接軌之支持機制。

(六) 國際夥伴關係 (F)

定義：學校積極參與國際交流，建立並經營平等及互惠國際合作關係。

表 5 國際化面向及指標

面向	指標	參考資料	主責單位
A-1 訂定推動學校國際化之願景、目標與策略及行動方案	A-1-1 (必要) 訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。	1. 提供校務發展計畫書或國際教育推動計畫中，有明訂學校發展國際化之願景、目標、策略及行動方案的部分。 2. 國際教育推動委員會之成立要點，內容應載明組織成立目的、推動工作項目、人員編制及執掌等四項。	主管會議 教務處
	A-1-2 (選項) 定期檢核年度推動現況、成果及困難，並提出具體可行的改善行動策略。	1. 國際教育推動委員會，每年至少召開兩次會議的會議紀錄。 2. 內容應包含學校國際化之發展現況、成果、困難及改善策略等四項內容。	
B-1 建置外語/雙語服務的國際化校園	B-1-1 (必要) 建置外語/雙語服務的國際化校園	1. 外語/雙語化行政/教學單位標示，例如圖書館(室)、班級教室、行政處室、專科教室等。 2. 外語/雙語之校園平面圖。	總務處
B-2 建置外語/雙語學校網站(頁)	B-2-1 (必要) 建置外語/雙語學校網站(頁)。	外語/雙語學校網站(頁)包含全頁式學校英文簡介、重點行事曆(學期起訖)、學校地址及國際交流負責人員之聯絡資訊(例如對外國際交流窗口公用電子信箱、含國籍碼之公用電話號碼)等四項資訊。	教務處/設備組、國際專員
	B-2-2 (選項) 提供外語/雙語動態訊息。	1. 外語/雙語學校網站(頁)提供外語/雙語國際教育有關的校內外活動、演講、學習或技職資訊、主題訊息等。 2. 學校英文介紹影音檔(至少3分鐘)。	教務處/國際專員
C-1 提供國際化人力盤點及專業成長機會。	C-1-1 (必要) 訂定國際化人力培力之鼓勵機制。	校內國際化人力培力之鼓勵方式，例如會議紀錄或計畫。	教務處/教學組、國際專員
	C-1-2 (選項) 盤點及分析學校人力國際化之現狀及資源。	1. 表列參加過國際教育相關培力認證(例如國際教育行政及師研習認證、外語檢定聯合國永續發展目標(SDGs)課程方案設計研習及其他相關之學位進修、培力認證等)之學校教師及行政人員力國際化資料一覽表。 2. 教師參與雙語/全英語授課之相關講座、研討會、工作坊或習課程之證明。	
	C-1-3 (選項) 擔任國際教育中心等任務學校或參與試辦、研究之學校。	1. 近三年主辦/承辦/協辦全國性或轄區國際教育相關計畫，例如擔任國際教育地方培力團、行政支援窗口、資源中心、國際教育中心等任務學校，或是自辦國際研討會、協助推動提升國際競爭力計畫。 2. 近三年擔任國際教育之前導、試辦或研究學校。	



面向	指標	參考資料	主責單位
C-2 發展多元化授課師資。	C-2-1 (選項) 邀請有助於推動國際教育之外籍人士，以多元方式協助教學或辦理講座	外籍人士入校或線上協助教學之證明資料。 外籍人士講座之相關資料。	
D-1 建置校內系統化行政服務。	D-1-1 (選項) 建置國際教育資料，以利傳承。	近三年內執行國際教育循環式品質管理 (PDCA) 或其他模式之相關資料。	
D-2 提供國際教育所需行政表	D-2-1 (必要) 提供外語/雙語化之各類行政文件與表單。	外語/雙語之證書及相關文件，例如在學證明書、獎狀、畢業證書、成績單、請假單、教案、學習單、課表、社團資訊等。(至少提供一項)	教務處/教學組、註冊組、學務處/社團組
	D-2-2 (選項) 學校行政人員與家長或社區積極參加學校國際化活動，增進彼此緊密合作關係。	學校與家長、大專院校或社區團體辦理學校國際化之相關資料(包含名單、活動記錄、照片等三項)。 學生家長、教職員及社區人士擔任或參與培訓接待家庭之證明資料。	
	D-2-3 (選項) 提供外籍學生或外籍教學人員所需外語/雙語之學習或教學的生活協助與諮詢。	1. 外語/雙語之教學/學生手冊(內容包含校園作息、請假規定、成績考查、獎懲、設備使用說明、諮詢服務、健康保險、行事曆或緊急連絡方式等)。 2. 外語/雙語面對面或線上之諮詢服務紀錄(諮詢項目包含簽證、居留證、醫療保險、學生課務、教師教學、霸凌輔導、校園生活及其他輔導活動等)。 舉辦外籍生座談會之證明資料(包含時間、地點、簽到表、內容大綱及照片等)。 3. 輔導外籍教師或外籍學生所需之各項資料，包含外籍教師或外籍學生之基本資料、緊急聯絡人姓名、關係、地址與聯繫電話、學校端緊急聯絡專線、負責人姓名及該國外交單位聯絡資訊。	
D-3 申請外部資源，開發國際交流機會，以協助師生進行國際教育。	D-3-1 (必要) 提供弱勢學生參與國際交流活動的資源或機會	提供弱勢學生參與國際教育課程與活動之相關資源，例如外語學習、參與國際教育課程、國際技職培育、國際交流活動經費補助等證明資料。	教務處、學務處
	D-3-2 (選項) 學校與教師加入國際教育相關跨校/區/國組織聯盟，與時俱進加速學校國際化與國際接軌。	學校與教師加入跨校/區/國教育組織聯盟(例如國際教育NGO/NPO 組織、跨區學校聯盟、跨校教師專業社群、高級中等以下學校國際教育交流聯盟等)之證明資料。 善用跨校/區/國教育組織聯盟資源，規劃辦理校本國際交流課程/方案	
E-1 教師實施國際化課程之能量。	E-1-1 (選項) 實施教師專業成長課程或相關研習，以提高教師在課程國際化的專業素養。	學校主辦/承辦/協辦課程國際化相關講座、研討會、工作坊或研習課程(至少提供一項)之實施計畫、課程表等資料。 國際教育教師社群於校內進行教師專業成長活動或課程之證明資料。	教務處/教學組、國際專員
E-2 發展並實施國際教育課程。	E-2-1 (必要) 依據「國際教育議題實質內涵」發展學校國際教育課程。	將「國際教育議題實質內涵」融入課程之學校本位課程計畫或教案擇一(包含學習目標及評量方式)。 2. 「國際教育議題實質內涵」融入課程之成果報告(包含學生學習回饋感想及建議事項等	教務處/實研組、國際專員



面向	指標	參考資料	主責單位
		二項)。	
	E-2-2 (選項) 依據「國際教育議題實質內涵」發展國際交流課程，提供學生國際化的體驗學習經驗。	1. 辦理融入「國際教育議題實質內涵」之國際交流活動課程設計/方案(包含課程目標、教學活動、評量方式等)。 2. 國際交流課程或體驗之成果報告(包含學生學習回饋感想及建議事項等二項)。	
	E-2-3 (選項) 建立國際教育課程成效評估機制。	1. 設計/應用國際教育相關評量標準或評分指標(例如前後測)，評估學生學習效益。 2. 教案/方案實施後之教學省思。	
E-3 建置課程國際化所需教學資源。	E-3-1 (必要) 建置課程國際化所需教學資源，以提升課程國際化品質。	1. 建置有關學校課程國際化之資訊設備、網路、視訊設備等三項，以促進課程國際化。 2. 與國外學校合作進行實體/線上課程之教學資料。	教務處/設備組 教務處/國際專員
F-1 積極建立國際合作關係。	F-1-1 (必要) 主動尋求國際夥伴。	1. 學校完成上網填寫國際交流平臺之截圖，例如國際交流櫥窗(IEW)、iEARN 等。(至少提供一項) 2. 學校運用其他管道尋求國際夥伴之截圖，例如：FB、Email、Line、Instagram 等。	教務處/國際專員
	F-1-2 (選項) 締結國際姊妹校或國際夥伴學校。	1. 姊妹校或夥伴學校一覽表。 2. 姊妹校或夥伴學校締結資料，例如MOU、合作意向書、交流成果與效益等。(至少提供一項) 3. 課程/學制合作方案(例如申請條件、文件、門檻、學分抵免、注意事項及其他相關規定等)。	教務處/國際專員
F-2 參與國內的國際交流活動。	F-2-1 (選項) 師生參與國內實體或線上國際交流活動。	參與活動(例如國際/技能研討會或賽事、社區/跨校國際活動、姊妹校來訪接待、校外/縣市國際文化實體或線上交流活動等，至少提供一項)之相關證明及成果資料(包含參與師生名冊、活動名稱、內容及效益簡述等四項)。	學務處/社團活動
F-3 參與海外國際交流活動。	F-3-1 (選項) 師生參加國外實體國際交流活動。	師生參加國外技能/語言學習、遊學、姊妹校交換或參訪、會議、競賽、展演等活動內容、時間、地點等相關資料。	學務處/社團活動
F-4 擴大國際合作成效與影響。	F-4-1 (選項) 參與校內、外之國際交流分享活動。	公開發表或分享國際交流經驗(例如參與展覽、座談會或分享會之心得)。 參與國際教育中心辦理之國際教育相關社群。	實習處/就業組

學務處工作報告

- 一、導師會議：第二次導師會議將於 11 月 22 日中午 12 時 10 分於圖二舉行，敬請相關處室主任列席參加。
- 二、交通安全訪視：簡報將由學務處製作，屆時如需各處室資料提供，再麻煩共同協助。
- 三、畢業班團體照拍攝：拍攝時間訂於 12 月 27 日(星期五)中午開始，敬邀各位主任出席參加。同時，當日會拍攝校長及一級主管個人沙龍照，時間待排定後通知。



- 四、**工讀生安排**：本學年工讀生已安排至各處室，請各處室負責組長協助相關時數確認及表單繳交事宜。
- 五、**遲到管制**：每週二統計上週報表後，陸續通知導師追蹤固定遲到人員並轉知輔導室協統處理。
- 六、**高一新生成長營**：113 學年度新生成長營將於 12 月 16 日至 18 日辦理，未參與同學將公告請假相關程序，以利後續編班。另請教務處協助編班後任課教師安排。
- 七、**高二山野教育**：預計安排於 114 年 1 月 3 日進行，目前進度請總務處協助相關採購事宜。
- 八、**合作教育盃暨社區聯合運動會**：12 月 5 日及 6 日舉行，各處室主任皆有輪值司令台時間，待排定公告後，再請各位主任多協助。
- 九、**護理師退休**：本校許慧貞護理師 114 年 3 月 1 日退休，需提報新北市護理師聯合招考名額 1 名，並希望 114 年 2 月 1 日起能有 1 位約聘僱護理師支援。

總務處工作報告

一、辦理氣候友善校園計畫

- (一) 完成校園碳盤查工作：總務處已完成計算填報校園簡易碳盤查相關數據，並於 113 年 10 月 30 日提交相關數據及佐證資料。
- (二) 規劃水資源參訪活動：總務處規劃於 113 年 12 月 19 日辦理「水資源永續利用實地參訪」活動（參訪人數約 30 人），歡迎有興趣同仁踴躍報名參加。
- (三) 辦理 ESG 相關研習：總務處協同教務處規劃辦理一系列相關研習，課程如下：
1. 低碳校園計畫成果說明（已辦理）：113 年 11 月 11 日（星期一）上午 8 時 30 分至 10 時整。
 2. 碳中和的第一哩路-溫室氣體盤查研習（暫取消）：113 年 11 月 16 日（星期六）上午 9 時至下午 4 時整。
 3. SDGs 融入課程與教學：113 年 11 月 22 日（星期五）下午 2 時至 5 時整。
 4. 永續發展與人才培育座談：113 年 12 月 20 日（星期五）下午 2 時至 5 時整。
 5. 碳管理議題融入課程與教學：113 年 12 月 27 日（星期五）下午 2 時至 5 時整。

- 二、**提報颱風災損情形**：本校已於 113 年 11 月 11 日提報新北市政府教育局申請相關補助經費計 29 萬 5,910 元整，包含：資本門 13 萬元（鏈球架損壞維修），以及經常門 16 萬 5,910 元（樹木搶災及清運、割草機、鏈鋸、吹葉機等農機具維修等）。

三、太陽光電系統標租案

- (一) 太陽光電模組之施作進度
1. 系統設置：太陽能標租案已完成系統設置容量，並取得台電核發之併聯試運轉作業相關證明。



2. 租金繳納：已辦理 113 年度上半年經營年租金計算及繳納相關事宜，目前刻進行 112 年度下半年及 113 年度上半年經營年租金之差額計算及繳納作業。

(二) 回饋項目之施作進度

1. 第三棟大樓電梯工程：已於 113 年 7 月 1 日開工，目前已初步完成電梯鋼構基礎設施，預計將於 12 月 1 日前完成電梯建置。
2. 其他回饋項目，包含：校門口（含警衛室）及工具室修繕工程、戶外塑木地板、操場地坪修繕等項目，均已施作完成。另戶外浪板（第一棟教學大樓及汽車科大樓雨遮）修繕，亦業於 113 年 8 月底施作完成。

四、工程、財物及勞務採購案之辦理進度

(一) 工程採購案

1. 第三棟（製圖科）教學大樓廁所修繕工程（750 萬元）：已於 113 年 8 月 9 日開工，工期為 75 日曆天，目前進度達 96%，原訂 11 月 2 日竣工，因已逾履約期限，已請廠商刻加緊趕工中，後續並將依合約規定扣罰。
2. 鑄造科多功能教學場域及試驗中心建置工程統包案（170 萬元）：已於 113 年 8 月 26 日開工，廠商已於 11 月 6 日竣工，刻安排驗收相關事宜。
3. 行政大樓三樓會議室整修工程統包案（約 240 萬元）：已於 113 年 8 月 26 日開工，刻進行施工作業，工期為 90 日曆天，目前進度已達 92%，預計提前至 11 月中下旬竣工。
4. 志清堂運動場地整建工程（1,160 萬元）：甫於 113 年 11 月 14 日開工，並舉辦開工典禮，工期 90 日曆天，預計 114 年 2 月 11 日完工。
5. 美術及音樂教室改造工程（200 萬元）：已於 113 年 10 月 4 日開標後決標予橙果室內裝修有限公司，並於 113 年 10 月 18 日開工，工期為 60 日曆天，預計 12 月 17 日完工。
6. 幼兒園遊戲場地坪整修工程（65 萬元）：已於 113 年 10 月 12 日竣工，並於 10 月 23 日驗收合格，續辦理結算付款相關事宜。

(二) 財物及勞務採購案

1. 協助實習處辦理「『金手閃耀、新北榮耀』國際技能競賽授旗及技能感恩餐會採購案」、「金手培訓計畫-3D 列表機採購案」、「超音波研磨機等採購案」、「數位直流電源供應器採購案及手持式 3D 掃描機等採購案」、「資源共享計畫-線上遠距攝影串流系統採購案」、「金手培育基地打造實施計畫-資訊科電腦教室（A）空間環境改造財務採購案、高階筆記型電腦及交換器等採購案」、「113 年模具科提升實習實作能力計畫實習材料採購案」等。
2. 辦理總務處「114-115 年度飲水機保養及維護採購案」。

- 五、餐廳管理：將協同學務處（暫訂）於 113 年 11 月 20 日召開「113 學年度第 1 學期餐廳管理委員會」第 2 次會議。



- 六、**校園安全防護**：已協同學務處提報申請「114 年補助高中以下學校執行強化校園安全防護工作實施計畫－警監視器設備」補助經費，初估「志清堂周邊環境」監視器增設費用約 9 萬 9,660 元整。
- 七、**風雨球場管理**：編列該球場管理所需相關費用，包含：清潔管理費及電費 55 萬 3,553 元，以及監視器費用 14 萬 9,800 元，共計 70 萬 3,353 元。

實習處工作報告

- 一、**職場參觀特殊生協助**：有關各職科申請國教署職場參觀活動，惟國教署經費支應交通車、學生膳費及教師鐘點費等，今年特例發生有行動不便學生（使用輪椅），透過家長同意書由家長支付「復康巴士」，委請特教組薦派助理員協助行動不便學生，由於國教署經費無法申請「復康巴士」及協助的助理員餐費，擬詢問特教組能否以預算內或相關計畫支應特殊生家庭「復康巴士」、助理員餐費等。
- 二、**校運動會舉辦期程**：113 學年度校慶為 12 月 5 日至 6 日，適逢商科技藝競賽，資處科參加職種數及任導師人數較多，擬請學務處考量明年（114 年）的舉辦時間能制定在 12 月的第二週舉行，併教務處的段考期程等考量，以利師生參加運動會的權益。
- 三、**競賽活動海報**：未來實習處相關海報製作及裝置（含拆除）接洽合作公司一併處理拆除之廢棄物，降低總務處及衛生組處理廢棄物問題。

實習組

- 一、**工商科技藝競賽**：本校參賽學生工科賽計 22 人、商科賽計 6 人，合計 28 人已完成所有報名作業。師生住宿及交通車事宜已經陸續接洽完成，預計於 11 月 21 日中午 12 時 10 分於圖書館 2 樓中會議室召開行前會議，會議中將說明活動日程、住宿及交通相關細節，以利師生順利參賽。
- 二、**國教署實務增能計畫**：職場參觀與校外實習計畫、實習實作能力計畫經費核定函已經陸續簽核完成提供給各科主任，目前尚缺遴聘業師專家協同教學計畫經費核定函，已聯繫教育局承辦人，預計將於 11 月 22 日核定至本校，屆時將儘快提供相關文件給科主任運用，以利科主任後續執行相關計畫。
- 三、**114 新北市國中技藝競賽**：第二次籌備會議已於 11 月 1 日（星期五）下午 2 時整於三重商工召開籌備會議，感謝汽車科及資訊科主任與會，第三次籌備會議預計於 12 月 6 日（星期五）召開。
- 四、**全國技能競賽北分區賽**：競賽簡章已於 11 月 5 日公告，11 月 25 日至 12 月 4 日受理報名，已提醒各科啟動相關作業，11 月 25 日起至系統填寫報名資料，11 月 30 日前繳交報名資料至實習組，感謝各科陸續辦理科內初賽中。

就業組



- 一、**勤益產學參訪面試**：於 11 月 18 日（星期一）辦理電機與電子群產學攜手專班合作機構參訪與面試，由就業組帶領學生上午參訪「矽品公司-中科廠」，下午參訪「立穩機電公司」與面試，預計約 15 名學生參加，感謝電機與電子群科主任與導師協助。
- 二、**旺宏產學合作面試**：於 11 月 22 日（星期五）下午 1 時辦理「旺宏-聯大產學共訓班」與「旺宏-北商產學攜手專班」面試，共計 71 名學生報名，預計由旺宏電子公司 7 名主管蒞校面試學生。
- 三、**校內專題實作競賽**：「113 學年度校內學生專題實作競賽」各科初選報名日期為 11 月 18 日至 11 月 22 日止，敬請科主任們幫忙鼓勵並推薦優秀組別參賽，讓學生有獲獎跟展現學習成果的機會。
- 四、**技能專精專案計畫**：113 學年度「在地就學大聯盟技能專精計畫」上學期經費敬請各科於 11 月底前完成選手培訓活動辦理及採購事宜，感謝各科主任辛勞。

技檢組

- 一、**即測即評技能檢定**：本校辦理 114 年度即測即評及發證技能檢定共有 3 梯次，簡章各梯次報名及測試時程如下。

表 6 即測即評、發證承辦單位及測試一覽表

即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及學術科測試時程

001 新 北 市	承辦單位： 新北市立新北高級工業職業學校		電話：02-2270-5536、02-2261-2483#21、#9563、#63	
	地 址： 236新北市土城區學府路一段241號(圖書館3樓即測即評試務中心)		傳真：02-2261-0957	
	網 址： http://skill.ntvs.ntpc.edu.tw/21/index.htm			
	報名時間： 08:30-12:00、13:30-16:30			
	備 註：【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】 1. 可詢問E-MAIL：21@apps.ntvs.ntpc.edu.tw，報名前請先電洽詢問剩餘名額。 2. 各職類報名人數若未達該職類崗位數二分之一，本單位保有該職類不開考之權利。			
梯次	受理報名 時程	學術科測試及發證 時程(起始日期)	辦理職類項目	
1	01/13-01/17	02/21(起)	1. 乙級_電腦軟體應用(200人) 3. 丙級_電腦軟體設計(200人) 5. 丙級_網頁設計(100人)	2. 丙級_電腦軟體應用(200人) 4. 丙級_電腦硬體裝修(100人) 6. 單一級_堆高機操作(96人)
2	03/24-03/28	05/03(起)	1. 乙級_電腦軟體應用(200人) 3. 丙級_電腦軟體應用(200人) 5. 丙級_電腦硬體裝修(100人) 7. 單一級_堆高機操作(96人)	2. 乙級_電腦硬體裝修(100人) 4. 丙級_電腦軟體設計(200人) 6. 丙級_機器腳踏車修護(100人)
3	07/28-08/01	09/12(起)	1. 乙級_數位電子(100人) 3. 丙級_汽車修護(100人) 5. 丙級_電腦軟體應用(200人) 7. 丙級_電腦硬體裝修(100人)	2. 乙級_電腦軟體應用(200人) 4. 丙級_工業電子(200人) 6. 丙級_電腦軟體設計(200人) 8. 單一級_堆高機操作(96人)

- 二、**在校生工業類檢定**：114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定校內報名作業，將於 12 月進行報名協請各科協助報名文件與報名費繳交，學科測試訂於 114 年 4 月 13 日（星期日）辦理測試，在行事曆安排上，請避開此日行程。



輔導室工作報告

一、規劃召開委員會議：有關 113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，會同教務處共同辦理新北一區適性轉學會議，邀請教育部均質化工作小組諮詢委員指導，已於 11 月 4 日上午 11 時 15 分召開委員會會議確認各校適性轉學學生名額並完成簡章。

二、規劃辦理宣導活動

- (一) 有關本校教育部 114 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」北二區學生家長說明會活動於 11 月 13 日（星期三）下午在圖書館 6 樓會議室辦理完成。
- (二) 有關本校規劃適性宣導活動預計「國中學生家長場」第二場次時程於 12 月 21 日（星期六）下午在圖書館 6 樓會議室辦理目前報名超過 350 人次，並到各科實習工場進行參訪活動。

三、持續辦理執行計畫

- (一) 有關本校承辦新北市政府客家事務局補助 113 年學校推廣客家語言文化計畫，規劃與各合作科技大學合作辦理，陸續協調本校服務群與製圖科、汽車科與他校學生前往參與，依照計畫執行和成果彙整，已於 11 月 9 日（星期六）與宏國德霖科大在三峽客家文化園區會同完成辦理客家計畫成果展。
- (二) 有關本校承辦新北市政府教育局補助 113 年在地大聯盟計畫，協調與社區國中協調辦理時程目前規劃 13 場次，也請學務處儀隊和樂隊依照計畫協助辦理迎賓活動；另有關計畫資本門電機科和總務處依照核定計畫金額完成進行採購事宜。
- (三) 有關本校承辦教育部技職教育宣導計畫，113 年度已與新北市 13 所國中協調辦理時程並規劃講師和助理講師前往，目前依照時程辦理當中。114 度再與教育局協調淡水商工確認宣導校數。

四、規劃國中學生宣導活動：配合各國中端和本校優質化就近入學方案計畫協調各科進行體驗活動，近期新北市立中平國中、自強國中、海山高中國中部學生到校進行體驗活動。同時配合國中端學校辦理教師技職宣導研習於 114 年 1 月 21 日（星期二）到校體驗，目前協調 4 科協助進行體驗活動。

五、辦理生涯輔導活動

- (一) 有關規劃學習歷程檔案和產業未來活動預計 8 場次 1 年級班級，近期辦理機械群和電機電子群講座活動。
- (二) 有關規劃升學進路、科大學習內容和未來發展活動預計 4 場次 2 年級班級，預計 11 月辦理講座活動。

六、規劃關懷學生活動：因應個別需要提供救濟物資申請協請本校新駐區社工前往物資中心領取學生物資，運送所需計程車費用由輔導室業務等經費支付。



圖書館工作報告

一、提昇借閱率及閱讀素養

- (一) 動閱讀心得與小論文寫作：113 學年度全國高級中等學校 1131010 梯次閱讀心得寫作與 1131015 梯次小論文寫作比賽，已接近評審完成等相關作業，感謝評審老師的協助。
- (二) 班級共讀：配合新北市「推動多元閱讀刊物購置計畫」本學期業於 11 月 15 日與 12 月 13 日訂閱《好讀周報》發放至各班，學習單與週記撰寫優良者（經導師推薦）圖書館將協助予以敘獎。
- (三) 聖誕愛閱活動：為鼓勵學生借閱圖書並增加節慶歡樂氣氛，規劃於 12 月辦理「聖誕溫馨愛閱」活動，學生當月至圖書館單次借書 2 本以上即可參加抽獎。

二、辦理藝文展覽及相關活動

- (一) 預計於 12 月 20 日（星期二）辦理優質化「木作流雲飛瀑的倒流香體製作研習」。
- (二) 11 月 18 日開始展出龍華工程學院半導體製程與五軸加工產品展。

三、強化學生自主學習能力

- (一) 規劃於 11 月 15 日（星期五）上午 10~12 時圖書館一樓，邀請土農推廣陳澤凱經理主講如何自信的上台報告（自主學習）。
- (二) 規劃於 12 月 20 日（星期五）上午 10 時至 12 時圖書館二樓，邀請爆學力莊愛玲講師辦理[自主學習教師與學生如何簡報表達]工作坊（實體）。歡迎高三導師一同參與並幫忙宣導學生規劃下學期自主學習計畫。

四、家長會會長交接暨家長委員授證典禮：感謝校長與各處室協助，113 學年度學生家長會會長交接暨家長委員授證典禮業於 11 月 1 日圓滿辦理完成，協助工作人員覈實申請 4 小時加班補休。

會計室工作報告

- 一、各項經費核銷請積極辦理：如 113 學年度第 1 學期學生代收代付學雜費如教科書款可先行辦理驗收事宜、進修部原住民助學金（包含退費）及 8 月至 9 月代導鐘點費尚未提出、優質化資本門尚未提出申請撥款及收款收據。
- 二、113 年經費動支留意請購期程：預算內例行性經費請於 11 月 30 日前請購，另預算內經費各項人事費（如鐘點費、休假補助、不休假加班費）、特教班經費或有合約者及各項計畫請於 12 月 15 日前請購。

人事室工作報告

一、反霸凌行為重要宣導

- (一) 定義：「職場霸凌」係指發生在工作場所中，同仁間或主管及部屬間藉由權力濫用與不



公平對待，所造成持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力，常見情形包含 4 大類型：肢體攻擊、語言暴力、心理（精神）攻擊、性騷擾。

（二）依據：以上摘自新北市立新北高級工業職業學校員工職場霸凌防治及處理作業規定二、（二）。

（三）提醒：現行職場霸凌行為如涉及侮辱、毀謗、侵害人格權等情事，可能觸犯相關刑法（如第 304 條強制罪、第 309 條公然侮辱罪、第 310 條誹謗罪等）或民法（如第 18 條人格權受侵害、第 184 條一般侵權責任等）罪責。

二、反霸凌行為事前防治措施

（一）本校應防治工作場所職場霸凌之發生，保護員工不受職場霸凌之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與同仁正確工作觀念。各單位主管人員應關心同仁間相處情形及工作狀況，如察覺有職場霸凌或疑似職場霸凌事件並協助通報及申訴作業。

（二）為加強員工有關職場霸凌防治措施及申訴管道之宣導，本校得利用各種集會、印刷品等及訓練課程傳遞相關訊息，並鼓勵同仁參與職場暴力及霸凌防治相關培訓教育訓練。

三、新北市政府員工協助方案：本校同仁疑似職場霸凌事件時及事件調查處理過程中，有輔導、心理諮商、醫療等需要者，本校得依「新北市政府員工協助方案」協助轉介至專業輔導或醫療機構，並持續關懷個案後續情形。

進修部工作報告

一、校內活動

（一）本部配合學務處訂於 11 月 22 日（星期五）晚上辦理流感疫苗接種。

（二）本學期師生暨社區聯合運動會本部配合學務處規劃於 12 月 5 日整天（星期四）辦理，上午於室外第三籃球場先進行跳繩比賽期望藉此熱身有效降低醫護站就醫同學人數，另下午同地點規劃辦理夜市運動會接力計時賽，有興趣的同仁及社區民眾亦歡迎組隊參加。

（三）本部預計 12 月 25 日（星期三）利用集合時間於中央集合場辦理聖誕節報佳音活動，敬邀鈞長及家長會吳副會長蒞臨指導。

二、簡章審查：本部已於 11 月 12 日（星期二）上午 10 時至 12 時於本校圖書館五樓循例協助辦理全國國私立高級中等學校進修部北區簡章審查工作完成，感謝校長蒞臨指導與總務處、會計室、警衛室協助。

三、交通安全宣導：本部已於 11 月 8 日（星期五）假志清堂辦理交通安全宣導週會活動完畢，藉以加強同學們交通安全意識與觀念。

四、巡迴輔導：針對本部同學職場工作已完成約 180 位同學調查，尚餘 60 位持續請導師協助了解，並擬計畫 11 月底後進行巡迴輔導工作。



五、社團活動：本學期配合學生學習歷程檔案持續辦理課前、後社團，課後參與運動性籃球、羽球社團人數約 60 人左右，不僅能加強同學體能，亦有效降低受傷率、情障事件以及課後聚眾等情況，志清堂開始整修後室內活動暫停實施，計畫於同時段於室外延長活動時間至晚間 10 時 40 分左右。

秘書室工作報告

一、113 年度內部稽核

(一) 業於 113 年 9 月 16 日召開本校 113 年度內部稽核專案小組會議，按風險評估結果屬高風險項目中，以抽核方式擇定教務處「特殊生及一般輔導轉銜及轉科作業」與學生事務處「校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌作業」作為本（113）年度稽核項目。分別於 113 年 10 月 16 日與 10 月 30 日採實地辦理稽核。

(二) 業依實地稽核結果完成報告，並依「新北市政府內部控制監督作業原則」，內部稽核相關資料應自工作結束日起，由內稽單位以書面文件或電子化形式至少保存 3 年。

二、學校宣傳資料更新：為使國中端學生與家長瞭解本校，目前刻正製作新版紙本文宣。感謝各科與處室協助提供照片與文字校對意見；後續編輯與印製期程規劃：12 月 6 日前打樣、定稿、送印；12 月 13 日印製完成、交貨驗收。

三、Google 評論之回覆：歷時近 2 個月，業成功驗證 Google 商家擁有權，取得「新北市立新北高級工業職業學校」Google 評論回覆權限。考量時效，篩選整理自 112 年 1 月迄今 1 星評論留言，惠請各處室協助提供回應意見，以利統一由秘書室陳請鈞長核閱後公開回覆。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議（含意見交換）：無。

陸、主席裁/指示

一、優先推動學校國際化必辦指標事項：國際化事務眾多，請各處室先辦理必辦指標事項，再辦理選項指標事項，有窒礙難行之處請先共同討論，以利推動學校國際化。

二、儘速回覆 Google 之評論：請有 Google 評論之相關處室儘速回復，對外回復意見之前請先討論後再行回復。

三、釐清校園性平及霸凌調查程序及處理時效：校園性平防治及霸凌防制之相關準則，依據校園性平及霸凌事件之通報、調查及處理修正相關規定，請學務處儘速釐清修正之程序及掌握處理時效等事宜。

柒、散 會：當日上午 9 時 08 分。

