



新北高工 New Taipei Municipal New Taipei Industrial Vocational High School

新北市立新北高級工業職業學校

106 學年度第 2 學期第 1 次



主 管 會 議 紀 錄

中華民國 107 年 03 月 08 日



新北高級工業職業學校 106 學年度第 2 學期第 1 次主管會議

時間：中華民國 107 年 3 月 8 日下午 14 時 30 分整

地點：本校行政大樓二樓

主席：林校長恭煌

記錄：王素華

壹、主席報告：(略)

- 一、首先祝福在座女性同仁婦女節快樂，及感謝高秘書精心準備禮物。
- 二、上周參加校長會議，教育局林局長特別指示需加強事項與各位共勉；
 - (一)針對成立[新北技職教育科]未來將專責推動「新北技職 3.0」相關技職教育政策：
 - 1、86 年設立第一所縣立高職--鶯歌工商，是新北市技職教育的起點，稱為「新北技職 1.0」。
 - 2、102 年 1 月 1 日起原國私立學校改隸新北市，設有專業群科學校達 24 所，104 年更率全國之先推出「新北市打造前瞻技職人才培育計畫」，將技職教育延伸至國小高年級階段，稱為「新北技職 2.0」。
 - 3、今年首創全國唯一之技職教育科，推動「新北技職 3.0」，強化「職業試探教育」、「職業準備教育」、「職業繼續教育」三階段之相關政策作為。

林局長宣示，將以職業試探、職業準備和職業繼續教育三階段相關政策實踐技職教育藍圖。讓新北市成為培育符合國家及產業發展需求之人才基地。
 - (二)教育局教研發展創新應用與前瞻規劃，未來學校班班有電腦，有無線網路。
- 三、科網頁除了校外評鑑很重要外，最近各種招生管道開跑，家長看不到各科詳細簡介，請各科網頁再做整理。

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形報告

宣讀上次會議決議案執行情形報告

新北高級工業職業學校 105 學年度第 1 學期第 1 次主管會議 追蹤交辦案件管考追蹤檢查辦理情形彙整表											
類別	案號	案來	件源	列案	管由	交日	辦期	進度	進度	進度	原因說明 或 目前辦理情形
								尚未 辦理	正在 辦理	已經 完成	



新北高級工業職業學校 105 學年度第 1 學期第 1 次主管會議 追蹤交辦案件管考追蹤檢查辦理情形彙整表									
類別	案號	案件來源	案由	交辦日期	進度 尚未辦理	進度 正在辦理	進度 已經完成	原因說明 或 目前辦理情形	
主管	7	105 學年度第 1 學期第 1 次主管會議	全校行政單位含教學和各科之網頁務必不定時更新，以符合學生需求及教學為原則。 (本案請教務處設備組列管)	105 年 09 月 08 日		✓		網頁更新檢核表已放置於學校首頁，請各處室協助更新。	

參、各處室工作報告

教務處張主任

106 學年度教務工作以精進教學專業、促進學生學習為目標。藉由參與 12 年國民基本教育課程綱要前導學校推動課程規劃、教育部 106 年度優質化計畫、新北市 106 年學年度旗艦計畫等事項，提升本校課程規劃和課程自我評鑑內涵發展能力。並積極推動教師專業發展實踐，以各類學習社群為基礎，規劃各項進修和增能活動，進而進行備課、觀課及議課等公開觀課事宜。觀課活動的推動以校長為領先群參與，各處室主任和行政人員兼任教師為後續，再推廣為全校教師進行公開觀課為目標。本學期推動教師學習社群研習活動，以利於 106 學年度第 2 學期推動教師公開觀課事宜。以下針對本處各組工作略作報告：

教學組

- 一、107 年 2 月 21 日(三)下午辦理國文、英文、數學開學考。
- 二、107 年 2 月 21 日(三)開始辦理晚自習開始調查、第 8 節輔導課意願調查。
- 三、107 年 2 月 26 日(三)至 27 日辦理高三第 3 次模擬考考試。

註冊組

- 一、辦理 106 學年度第 1 學期期末成績補考作業事宜。
- 二、辦理 106 學年度第 2 學期學雜費減免補助申請事宜。
- 三、公告並辦理 106 學年度第 2 學期各機關單位(花蓮縣政府、新竹市政府、新北市政府、嘉義縣政府…等)獎助學金事宜。
- 四、107 年 3 月 6 日(二)召開「誠萱社會福利基金會」學生參加技藝競賽獎勵金遴選會議。



五、107 年 3 月 9 日(五)召開 107 學年度科技校院繁星計畫推薦入學委員會討論校內推薦序事宜。

六、辦理 107 學年度大學「繁星推薦」與「個人申請」入學事宜。

七、辦理臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫高二問卷填報工作事宜。

實研組

一、107 年 2 月 23 日(五)中午召開本校課程發展委員會議，通過本校 107 學年度課程計畫書。

二、107 年 3 月 2 日(五)中午召開各科教學研究會召集人會議，通過本校 107 學年度課程計畫書調整事宜。107 年 3 月 5 日(一)中午召開各科教學研究會召集人會議，確認本校 107 學年度課程計畫書上網填報資料確認事宜。

三、107 年 3 月 7 日(三)下午至台灣師範大學參與教育部 107 年度第 1 期新課綱前導學校第 3 次例會活動。

設備組

一、107 年 2 月 1 日(四)至 2 月 14 日(三)整理班級教室教學設備及迷你電腦主機(總計 71 台)作業系統與 Office 辦公室軟體重新啟用作業。

二、新北市 106 學年度中小學科學展覽會，目前計有六件報名(電機科林健仁、林子華老師指導三件、資料處理科勞裕安老師指導三件)，陸續完成上網報名程序並提送線上審核，感謝同學及指導老師們的辛勞，謝謝！

三、107 年 2 月 23 日(五)教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動前瞻基礎數位建設來文，已於 107 年 3 月 2 日(五)完成本校智慧教室規劃並提交申請計畫，並於 107 年 3 月 6(二)前郵寄計畫與相關表送至新北市政府彙整。

特教組

一、為因應高職特教班服務群設科計畫，於第二學期初已將綜合科餐飲教室修繕改建，讓教室設備更符合未來課程設計。

二、107 年 2 月 23 日特教組第二學期期初工作會議暨綜合科教學研討會討論通過，為因應 108 學年度高職特教班服務群設科計畫，將於 107 學年度提前試行總體課程大綱內容。

三、107 課程大綱已於 2 月份送審教育局，將於 3 月 22 日再審。

四、10701 梯身心障礙學生高一下資格重審將於 3 月 21 日網路提報。

五、107 年 3 月 30 日綜合科將辦理滾球比賽，感謝體育組協助辦理。

學務處李主任

一、榮耀分享；

本校田徑隊參加新北市 107 年中等學校運動會，榮獲 4 金 5 銀 4 銅



- 成績優異，共有 12 位同學榮獲 107 年全國中等學校運動會參賽資格。
- 二、106 學年度第二學期班級幹部訓練於 2/21(三)下午第八節辦理完畢。
- 三、班聯會 107/2/24/(六)於本校志清堂協辦五校聯合茶會。
- 四、106 第二學期外籍生多元課程：班會課（黃心盼老師）掌握外籍生相關活動及生活狀況、書法課（楊淨惠老師）：體驗中華傳統文化精隨、烘焙課（林侑靜老師、陳怡婷老師）：體驗餐飲課程。讓外籍生多元學習認識中華文化。
- 五、106 第二學期社團共計 69 個，提供學生豐富多元的選擇機會。2/26~3/7 為社團選填時間，社團活動時間安排為 3/16(五)、3/31(六)、4/27(五)、5/4(五)、5/25(五)及 6/1(五)下午 6、7 節。
- 六、開學典禮辦理友善校園週宣導活動，由校長實施防治學生藥物濫用宣導。並由姚智翊教官在校務會議中實施防治學生藥物濫用宣導。廣福派出所陳佩鋒警員實施防治學生藥物濫用、杜絕復仇式色情及防治校園霸凌宣導，及防範校外人士(歹徒) 入侵校園法治宣導。
- 七、3 月 2 日下午召開高關懷暨復學學生家長座談會，共計 106 名學生參加。導師應到 40 名，實到 33 名(4 名未到，3 名公出)。家長 6 名。
輔導主任及輔導老師、輔導教官全員出席。當天請學生、家長、導師、輔導老師、輔導教官填寫共同約定書並請導師填寫輔導紀錄，詳如(附件一、二)請參閱。共同督促學生做服務學習抵勵新。
- 八、愛護校園志工隊從 3 月 5 日起開始進行校園整潔活動，一起創造清新校園。
- 九、學務處成立『慢跑隊，慢跑就對了』，鼓勵師生參加慢跑活動，進而養成規律運動習慣，請大家共襄盛舉。學務處目前已報名 2018 鐵道馬拉松接力賽，蓄勢待發。北工慢跑隊，等你來加入！

附件一

新北市立新北高級工業職業學校 輔導學生/聯絡家長記錄表				
班級	姓名	輔導事由/	學務會議討論決議(若無免填)	導師簽名
輔導紀錄				
日期	聯絡對象			輔導方式



說明:輔導方式請填入晤談. 電訪. 家訪或是家長到校，或者其他方式如週記(請留影本)			





附件二

新北市立新北高級工業職業學校 學生/家長/導師/輔導老師/輔導教官共同約定書

班級		姓 名		學號	
學生簡述懲處事由及具體改進方法				約定日期	
				學生簽名	
				家長簽名	
				導師簽名	
輔導事由	學務處決議	轉懲處	勵新時數	輔導老師簽名	
				輔導教官簽名	
為了避免因獎懲記錄影響未來生涯發展，我願意參加以下活動，以順利完成學業					
	活動項次	次數	每次幾小時	共計	完成日期
☐	(一)假日勵新活動				
☐	(二)SH-150 運動				
☐	(三)圖書饗宴活動				
☐	(四)愛心公益活動				
☐	(五)愛校服務活動				

說明 ※活動證明可供折抵懲處，警告乙次需要 2 小時勵新服務時數折抵，小過乙次

需要 4 小時勵新服務時數折抵，大過乙次需要 12 小時勵新服務時數折抵

請家長/導師/輔導老師/輔導教官共同持續追蹤輔導學生，並請輔導老師依轉介輔導表安排晤談。

林主任教官

4 月 26 日高二同學實施實彈射擊訓練，本次希望能委請高二導師從旁協助班級秩序及安全維護，課務事宜商請教務處協助調課。

實習處姜主任

實習組

- 一、3/31 段考結束後，開始辦理 107 全國技能競賽北區分區賽選手培訓作業
培訓時間至 4/28 日比賽結束。
- 二、4/10 召開 107 工科賽競賽委員會籌備會議。



三、4 月份開始，安排高二學生至勞工安全研究所做安全教育及參觀。

四、國教署 107 學年度各項計畫，包含實習實作、業界實習職場體驗、遴聘業界專家；各科申請如下表：

107國教署補助計畫-各科申請計畫數量									
	機械科	模具科	鑄造科	製圖科	資訊科	電機科	汽車科	資處科	外語科
實習實作能力計畫	0	6	3	2	6	2	8	0	0
職場體驗	2	4	4	3	2	9	8	4	3
業界實習	0	0	0	0	0	0	5	0	0
業師協同教學					1				

就業組

- 一、本校 107 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生線上申請作業，截至 3/2 止計有 16 位學生申請。申請書包含自傳與動機等相關資料，協請輔導老師輔導學生撰寫。
- 二、本校辦理「新北市 107 年度國中生職業試探寒假育樂營」共計 11 梯次，活動過程順利圓滿，感謝各科主任及授課老師的協助。並於 2/26 將成果報告書寄送至智光商工。
- 三、截至 3/2 為止，協助校內 5 群師生報名專題及創意製作競賽複賽，機械群計有 12 組、動力機械群計有 1 組、電機電子群計有 9 組、商業與管理群計有 4 組、外語群計有 3 組。

技檢組

- 一、107 年度在校生工業類丙級技術士專案技能檢定基北區校內工作委員會議訂於 107 年 3 月 6 日中午召開，辦理本年度在校生專案檢定學術科相關試務工作。
- 二、107 年度在校生工業類丙級技術士專案技能檢定基北區學術科測試工作協調會預訂於 107 年 3 月 23 日上午 10：10 召開，會議地點為圖書館四樓會議室，出席人員為基北分區各校業務承辦人約 40 人，相關辦理事宜積極籌備中。
- 三、107 年度在校生工業類丙級技術士專案技能檢定學科測試日期為 107 年 4 月 15 日(星期日)上午 10 點，基北區學科入闈預訂於 4 月 11 日(星期三)。

總務處洪主任

- 一、『多功能教育大樓暨地下停車場興建工程』目前已由教育局提交至地政局，仍以爭取 3 億 3 仟萬的經費(土城暫緩發展區及附近地區市地重劃區盈餘款)為目標。2/9(五)上午參加『新北市政府市地重劃委員



會會議』。地政局已於 2 月 22 日函示『內政部』針對『平均地權條例施行細則第 84 條之 1 第 1 項第 8 款』進行法令釋示，後續將持續進度追蹤。

二、3 月 1 日開始職務異動，文書組長：王素華組長、出納組長：周純敏組長。

三、3/12(一)進行「107 年度消防安全設備檢查」。

四、3/23(五)下午 14:20 全校教職員工複合式防災演練(清水消防隊)，感謝學務處生輔組協助，依規定每半年至少需進行 1 次，有列入環境教育時數。

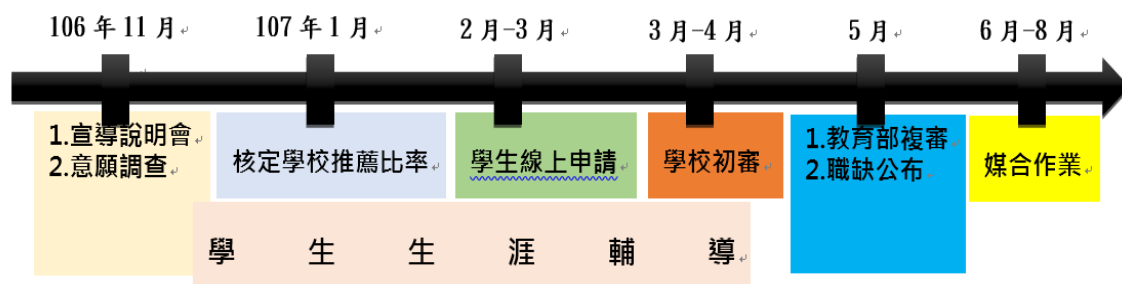
五、「高壓變電站斷路器故障老舊汰換更新」：為提供教學用電安全及營運正常使用，預計於 107 年 8 月中旬前完成高壓斷路器設備更新。以便因應 107 年工科賽。

六、「政府機關及學校節約能源行動計畫」：燈具部分：T8/T9 螢光燈預計於 107 年底前全數換裝為 LED 燈具。已逐步核算經費概算並分批汰換。

輔導室許主任

一、教育部 107 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」目前進入 2/21-3/15 學生線上申請階段。

107 年度學校輔導申請相關作業時程：



屆時再依申請人數與相關規定由輔導室招開校內申請初審會○

二、國中參訪實作與暨職宣導時程，目前已定如下表：

日期	上下午	國中	年級	人數	班數	方式
2/23 (五)		土城國中	9	180		到校宣導 主題:本校群科與入學管道
3/1 (四)		林口國中	8-9			到校宣導 主題:博覽會與體驗
3/10 (六)	08:00-12:50	新北親子	9	320		技職宣導 分科(群)參觀解說與體驗
3/14 (三)	0800-1200	三峽國中				到校宣導 主題:本校群科與入學管道
3/15 (四)	13:00-15:30	江翠國中	8	60	2	群科實作 汽車 20 資訊 20 電機 20



3/28 (三)	12:00-13:00	漳和國中				到校宣導 主題:本校群科與入學管道
4/10 (二)	1:20-3:20	辭修高中	8	117	3	群科參觀(201.203.206) 汽車、製圖、電機
4/11 (三)	1:20-3:20	辭修高中	8	112	3	群科參觀(202.204.205) 汽車、製圖、電機
5/16 (三)	13:00-15:10	明德高中 (國中)	8	40		群科實作 汽車 20 資訊 20
5/22 (二)	13:10-15:30	萬華國中	9	40	2	群科實作 汽車 20 資訊 20
6/01 (五)	12:30-17:00	光復高中	8-9			到校宣導 主題:博覽會與體驗

三、3/16、23 週五將分兩梯次進行高三技職列車講座：將在圖書館 6F、4F、2F 舉行。

3/16 時間	內容	講員	
14:20-15:10	勵志： 開創無限潛能的未來 (圖 6)	范大陵長老	曾任臺灣鐵路管理局副站長、交通部 孫運璿部長秘書、財團法人中華顧問 工程司業務部副經理(退休) 超過 1000 名醫師的心靈導師
15:10-16:00	分組：我的未來不是夢～認識技職世界		
	機械(機械、模具)(圖 6)	黃聖芳	中華科技大學機械工程系
	電機(圖 4)	陳昭榮	台北科技大學電機系
	資處(圖 2)	王永銘	龍華科技大學資管系
	外語(圖?)(行 3)	史穎君	台北商業大學應用外語系

3/23 時間	內容	講員	
14:20-15:10	勵志： 叫我第一名，I am Number 1.	張南驥	教育部『追求卓越』及國科會國家基 因體計畫之計畫主持人 國立陽明大學 微生物免疫研究 所 教授
15:10-16:00	分組：我的未來不是夢～認識技職世界		
	機械(製圖、鑄造)	修芳仲	台灣科技大學機械工程系
	資訊	陳仲萍	台北科技大學電子系
	汽車	黃國修	台北科技大學汽車工程系

圖書館陳主任

一、107/2/21 日 16:20~17:00 全校各班服務股長幹部訓練宣導

(一)高一安排班級圖書館宣導 1 節課，時間班級彈性討論。

(進校高一班級安排比照辦理)

(二)圖書館開館時間：週一～週四 08:00~18:00



(三)小論文與閱讀心得寫作

- 1、【小論文】2/2 日～3/31 日 投稿截止時間 12:00。
- 2、【閱讀心得】2/1 日～3/15 日 投稿截止時間 12:00。

(四)有社團課該周，放學至 18:00 前，可至圖書館洽詢專家有關小論文、閱讀心得。之前有參加小論文、閱讀心得比賽沒得名，可修改後參賽，專題競賽可以修改為小論文比賽。

(五)推動品德教育圖書饗宴卡與學務處合作推動品德教育，其相關資訊如下：

- 1、索取與申請單位：圖書饗宴卡索取與申請至學務處。
- 2、借閱規則：每月借閱 3 本書(非漫畫、雜誌類)並寫下心得，不可跨月。
- 3、認證單位：心得撰寫狀況是否符合規則由圖書館認證。
- 4、獎勵辦法：每月 3 本嘉獎 1 支、6 本嘉獎 2 支、9 本小功 1 支。

二、預定 3/12 日召開圖書館委員會會議，討論圖書館發展。

三、家長會第 2 次委員會會議暨春酒訂於 3/8 晚上 18:30，在雲林鵝肉城。

人事室許主任

有關本校 107 年度員工文康活動辦理方式請各處室提供意見以利統籌規劃辦理。說明:如下

一、依據新北市政府 107 年 1 月 16 日新北府人給字第 1070100719 號函略以，本年度已編列所屬公教人員(含約聘僱人員)每人新臺幣 2,000 元之文康活動預算，經參照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」要點規定，並衡酌經費額度及考量各機關業務之推動，有關本年度文康活動之辦理方式如下：

活動類別：分為藝文活動及康樂活動等 2 類，所稱藝文活動，係指各機關所辦理之各類藝文欣賞、競賽等活動；所稱康樂活動，係指各機關所辦理之各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、服務、休閒等活動。

適用對象：以各機關現職人員參加為原則，如開放員工眷屬、退休人員參與文康活動時，以自費為原則。

辦理時間：以利用公餘及例假日辦理為原則，除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記及登記為公務人員進修時數。

經費使用：文康活動所需經費應本撙節開支原則，在各機關年度預算相關科目內列支，並自行檢據核銷。

二、往例文康活動為休閒活動(團體或自行組隊參加)、慶生會活動、禮券禮盒、運動服等。



三、106 年度自行組隊文康活動（至少須有同仁 30 人以上始可成行）有教師會湯鐵城主任、進修部呂君榮主任、汽車科邱傳福教師、教師會林皆全教師計有 167 人參與活動；未參加活動有 74 人。

會計室溫主任

再次提醒，各處室辦理經費核銷時，請檢附相關資料。鐘點費、出席費... 檢附授課照片；購買物品設備檢附驗收照片... 等。並檢附經費概算表及原計畫公文影本。

進修部呂主任

- 一、本學年度實用技能班基北區招生暨分發作業學校輪至新北市辦理，由淡水商工承辦，本校今年度毋須支援，國中端集體報名為 5 月 23、24，地點亦在淡水商工，於 6 月 13 日公告錄取本校汽修科、模技科之榜單。
- 二、實用技能班三年段 6 班上學期共計 91 人需補考，第一、二次考試分別已於 2 月 24 日（星期六）及 2 月 28 日（星期三）辦理完畢，成績目前由熱課教師結算中。
- 三、進修部全校模範生選舉訂於 3/09 辦理，已向土城區公所借用正式票匭及圈票處，讓同學於投票過程中提早學習民主法治之程序。
- 四、進修部已訂於 3 月 31 日辦理合作教育盃班際籃球賽，屆時將配合防制校園霸凌及防制藥物濫用活動並恭請鈞長及家長會邱副會長、蘇常委蒞臨主持及開球。
- 五、進修部協辦新北市勞工大學土城校區課程本學期目前暫時開成十五班，各班已於 3 月 1 日陸續開課並進行加退選中。
- 六、建請業界實習能將進修部納入。

秘書室高秘書

- 一、感謝各處室自 107 年 1 月起提供之簡報，命名為”新創北都報”並已掛於校長室網頁主選單中，將有助於 108 校務評鑑資料之彙整。
- 二、目前網頁更新狀況，請尚未更新完成之單位儘速完成，若要刪除主選單或次選單可詢問設備組請求協助。

V 為已完成 △為已更新但尚有未更新之處 X 未更新

單位	完成情形	說明
首頁照片	V	
教務處	△	作業抽查、問卷調查未完成
實習處	△	學生求職登記、旗艦計畫為 101 年度
學務處	△	社團網頁為 102 資料、多項無法連結
輔導室	△	資料已更新，多項未建置完成
圖書館	V	



會計室	V	
總務處	V	
人事室	△	公告複試試場分配、甄試錄取公告、代理教師甄試選單無連結(頁面選單已消失)
進修部	△	部分資料未更新、成人推廣教育連結至勞大
機械科	X	課綱為 102 學年度
鑄造科	△	升學榜單無法連結、工科技藝競賽及活動記錄未更新
汽車科	V	
模具科	△	課程規劃資料有誤、活動記錄未更新
製圖科	V	
電機科	V	
綜合職能科	△	有關綜合職能科資料未更新正確
資料處理科	X	
體育班	△	體育班比賽行事曆、比賽成果、相關連結等無連結
應用外語科	△	更新中，未建置完成
資訊科	△	課程規劃無資料

三、重要計畫、專案自主管理項目106學年度第一學期經費執行情形如附件，請各處室協助完成其餘各項次成果報告並於下次行政會報時報告。

各處室每月自主管理項目

承辦單位	子目	計畫名稱	核撥數	執行數	經費執行%	計畫指標	達成率	回饋滿意度	備註(剩餘款,是否繳回)
教務處									
教學組	L86G40	106學年第1學期高級中等學校學生學習扶助計畫	62,400	20,800	33.33%				41,600;已繳回
教學組	L86G44	106年度提升高級中等學校學生英語文教學成效	50,000	0	0				50,000;已繳回
實研組	L86Z80	106-1新北市第2期高中職旗艦計畫-經管門	1,100,000	1,050,356	95.49%				49,644;已繳回
教務處/鑄造科		106-A實研組-擁抱北工師生共好	45,000	45,000	100.00%				0
教務處/鑄造科		106-B-2鑄造科-繽紛北工特色科群	305,000	292,664	95.96%				12,336;已繳回
教務處/模具科		106-B-3模具科-繽紛北工特色科群	284,000	256,482	90.31%				27,518;已繳回
教務處/電機科		106-B-5電機科-繽紛北工特色科群	368,000	358,400	97.39%				9,600;已繳回
教務處/資處科		106-B-7資處科-繽紛北工特色科群	98,000	97,810	99.81%				190;已繳回
實研組	L86T14	106-1高職優質化輔助方案	720,000	660,400	91.72%				59,600;已繳回
實研組		106-1精緻新北課程發展(A1)	28,000	28,000	100.00%				0
實研組		106-1適性新北創新多元(A2)	38,000	38,000	100.00%				0
實研組		106-1全人新北教師精進(A3)	79,000	79,000	100.00%				0
實研組		106-1卓越新北就近入學(B1)	346,000	292,000	84.39%				54,000;已繳回
實研組		106-1擁抱新北多元展能(B3)	136,000	130,400	95.88%				5,600;已繳回
教務處/圖書館		106-1生命新北豐富人文(B4)	93,000	93,000	100.00%				0
特教組	L96DY1	106年度高中職集中式特教班第2期經費-資本門	219,504	219,504	100.00%				0;已結案



各處室每月自主管理項目

承辦單位	子目	計畫名稱	核撥數	執行數	經費執行%	計畫指標	達成率	回饋滿意度	備註(剩餘款,是否繳回)
學務處									
體育組	L96F11	教育部體育署-106學年各級學校約用運動防護員巡迴服務-資本門	425,000	425,000	100.00%				0;已結案
體育組	L7666I	106年下半年度體育重點學校弱勢績優選手培訓	32,000	0	0.00%				32,000;已繳回
實習處									
實習處	L52046	106年度新北市產業節能輔導暨產學合作計畫(第1期3萬第2期5萬)	80,000	0	0.00%				80,000;尚未繳回
實習組	L767E3	106年度全國技能競賽選手培訓計畫-經常門	127,020	124,900	98.33%				2,120;尚未繳回
實習組	L767F4	106年國中職業試探暑假育樂營活動	1,489,175	1,276,826	85.74%				212,349(本校18,849);尚未繳回
實習組	L767F9	2017年國際青年GO創新專案設計與製作論壇暨文化交流	585,000	563,903	96.39%				21,097;尚未繳回
實習組	L767G5	106年度新北市高級中等學校技藝競賽選手培訓計畫	400,000	376,722	94.18%				23,278;尚未繳回
實習組	L767N1	106上(106年9-12月)國中技藝教育課程抽離式合作班	1,028,000	831,720	80.91%				196,208;尚未繳回(待教育局回文)
實習組	L767N2	106學年第1學期高級中等學校證能合一計畫	1,097,087	955,879	87.13%				141,208;尚未繳回
實習組	L86T19	106-1學生職場體驗和業界實習	403,525	306,507	75.96%				97,018;已繳回
實習組	L86T10	106-1國前署補助提升學生實習實作能力作業	1,346,796	681,682	50.62%				665,114;尚未繳回(待教育局回文)
實習組	L96T06	國教署-高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備	7,438,830	5,719,830	76.89%				已發包
實習組	L767ET	107學年度工業類學生技藝競賽(資)	2,967,763	653,213	22.01%				2,293,500已請購尚未核銷
實習組	L7672T	107學年度工業類學生技藝競賽(經)	1,066,158	443,100	41.56%				583,280已請購尚未核銷

2

各處室每月自主管理項目

承辦單位	子目	計畫名稱	核撥數	執行數	經費執行%	計畫指標	達成率	回饋滿意度	備註(剩餘款,是否繳回)
輔導室									
輔導室	LB6CD3	106年校園性騷擾或性霸凌調查專業人員初階、進階培訓	1,390,000	945,409	68.02%				444,591;已繳回
輔導室	LB6AZ3	106年未就業未就業青少年關懷扶助計畫	1,834,463	1,750,129	95.40%				84,334;已繳回
輔導室	L86Z98	106年校園性騷擾或性霸凌調查專業人員培訓研習(第2梯次)	248,000	223,879	90.27%				24,121;已繳回
輔導室	LB6GM3	選技職、好好讀、有前途-新北市106學年國中小行政人員及教師技職與生涯發展教育宣導研習	183,200	136,503	74.51%				46,697;已繳回
輔導室	L767Y9	選技職、好好讀、有前途-新北市106學年國中家長技職教育宣導研習	73,000	64,638	88.55%				8,362;已繳回
圖書館									
圖書館	L86G50	「106學年创客社群學校運作」-經常門	100,000	67,680	67.68%				61,920;尚未繳回



肆、提案討論

案由：有關本校 107 年度基金預算分配，提請討論。

提案單位：會計室

說明：107 年度基金預算業經議會三讀通過，預算分配如附件。

決議：照案通過

伍、臨時動議(含意見交換)：(無)

陸、主席指(裁)示：

一、上次會議決議列管事項持續列管。

二、本校預定 108 年 3 月接受校務評鑑，資料準備範圍為 105 學年度至 107 學年度上學期止，評鑑相關資料細則事宜，請教務張主任可向三重商工詢問，及早掌握確定訊息，以利擬訂全校願景和中、長程總體計畫及工作進度表，並擇日召開會議，彙整各單位所提意見，讓各處室(科)依進度執行，將計畫與成果作成效追蹤，積極準備，書面、表格、活動紀錄等所有資料，妥善整理，以供佐證，盡其所能的將本校最佳特色呈現。只要大家同心協力，必能圓滿達成任務。

三、特色課程(跨)群科，請教務處再做協商，相關計畫務必知會各相關單位。

四、請教官室加強學生服裝儀容及生活教育規範輔導。勵新活動方向應朝學習方向作規劃，研議多給學生學習機會及勸導，讓學生能身受其益，將勵新人數減至最低，以落實學習生活教育。「勵新活動」立意佳，若施行後卻成為負面教育，學務處需檢討並建立機制，不得讓學生有應付即可之心態。

五、技能檢定鼓勵同學把握機會參加，希望朝取得乙級證照為目標。實習處應用心策劃，提升本校參加技藝競賽、專題製作、職場實習、乙級證照參與之學生人數，以面對目前潮流趨勢，調整因應。

六、高三技職列車講座，講師義務為學生講演，屆時請承辦單位製作感謝狀及準備紀念品以表謝意，當日資料並請裝訂成冊。

七、為增進行政同仁和新進教師聯誼及互動，請人事室研議規劃一日全校性文康活動旅遊，同時有多數同仁建議每年 6 月底及年前全校性餐敘亦應持續舉行，另外各處室自行規劃組隊辦理文康活動人數底限仍維持 30 人以上始可成行。並依「新北市立新北高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點」。主辦單位須事先提出申請並公布活動計畫，供本校有意願參加之同仁報名。

八、個資考量，人事室建議將會議室學校組織系統表，更換以學校願景藍圖呈現，請相關單位研議辦理。



- 九、會計室所報告之經費支用核銷等相關事項動支程序問題提醒，請各單位務必配合遵守。
- 十、本學年度家長會第 2 次家長委員會議暨春節聯誼，訂於今 3 月 8 日晚上 6:30 於土城雲林鵝肉城餐廳辦理，請各處室主任務必撥空出席。
- 十一、各單位含（科）之網站務必隨時更新，教師研習和獲獎資訊成果一併彙整呈現。
- 十二、請導師協助射擊訓練時班上秩序安全維護，導師之課程調整及後續安排事宜，請學務處與教務處協調。

散 會：下午 18 時 30 分整

陳

閱



提案討論附件

表一

107 年度預算案編列情形乙覽表

費用科目或用途別	經費來源	107 年度 概算數	校長 室	教務 處	學務 處	總務 處	實習 處	人事 室	輔導 室	進修 部	圖書 館
合計數		316,230									
扣除 28 項編人事費(加班費)		(300)									
01 用人費用		259,524	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人事費		259,224									
加班費		300									
02 業務費		20,043	98	6,319	1,779	3,733	0	804	100	20	0
(88)項業務費		7,091									
購買資訊相關物品		99									
聯課活動鐘點費		710			710						
新生成長營計畫		80			60					20	
健康中心衛生保健費		8			8						
校園環境噴藥費用		42				42					
體育班教練費		500		500							
特教班教材編輯費(88)		59		59							
特教班常年事務費(88)		59		59							
高中職集中式綜合職能科業務費		534		534							
高中低成就生補救教學教師鐘點費		50		50							
招生宣導業務費		100							100		
飲水設備維護費(88)		32				32					
校園門禁安全維護費		709				709					
校園保全服務費		60				60					
高中 K 書中心水電費		50				50					
運動會相關經費		113			113						
低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助		888			888						
公共關係費(88)		98	98								
退休(職)人員三節慰問金		6						6			
身心障礙學生輔導業務經費		277		277							



綜合職能科高職特教班經費	3,300		3,300						
文康活動	508						508		
教師節紀念品	194						194		
資深優良教師獎勵金	96						96		
下授經費	2,840				2,840				
03 獎助學生給與	1,540		1,540						
04 設備及投資	20,216								
班級設備費+基本額度	2,282								
班級設備費-充實學校館藏圖書	115								115
固定資產-下授經費(特教班)	300		300						
高中職集中式綜合職能科設備費	130		130						
固定資產-購買資訊相關設備	2,621								
無形資產-購買資訊相關設備	200								
固定資產-動支以前年度基金賸餘	14,568				14,568				
05 收支併列	16,747	0	0	0	0		0	0	0
場地設施收入	3,470								
權利金收入-餐廳委外	810								
重補修收入	1,140								
推廣教育收入	550								
實習實驗費收入	9,450								
電腦實習實驗費	1,047								
招生甄選收入	30								
資源回收收入	250								
基金來源(非收支對列)	284,915								

基金來源

301,662



表二

經費項目	105 年 經常門 (本預算)	105 年 資本門 (本預算)	105 年 資本門 資訊設備	106 年 經常門 (本預算)	106 年 資本門 (本預算)	106 年 資本門 資訊設備	107 年 經常門 (本預算)	107 年 資本門 (本預算)	107 年 資本門 資訊設備	備註
校長室	17,000	1,200,000	850,000	17,000	14,206	2,839	20,000	20,216	2,821	可分配數:7091 +2840 =9931
教務處	680,000			750,000			750,000			
學務處	750,000			850,000			850,000			
工讀金	457,000			457,000			457,000			
實習處	200,000			300,000			200,000			
總務處	6,789,000			6,485,000			6,263,000			
人事室	40,000			40,000			40,000			
會計室	20,000			20,000			20,000			
輔導室	110,000			130,000			170,000			
圖書館	270,000			270,000			270,000			
資訊媒體組	170,000			170,000			200,000			
進修學校	341,000			341,000			341,000			
差旅費	400,000			350,000			350,000			
小計	10,244,000	1,200,000	850,000	10,180,000	14,206	2,839	9,931,000	20,216	2,821	
總務處(各科統籌)	3,200,000			3,000,000			3,000,000			
實習處(各科統籌)	300,000			300,000			300,000			
機械科(日校進修)										實習實驗費: 各科部分 \$5,600,000 請實習實驗處分配
鑄造科(日校)										
汽車科(日校進修)										
模具科(日校進修)										
製圖科(日校進修)										
電機科(日校進修)	5,100,000	1,113,000	2,004,000	5,600,000			5,600,000			
資處科(日校進修)										
應用外語科(日校)										
資訊科										
各科技優、檢定材料 費補助及跨科支援 經費										
進修學校控留 15%經 費統籌運用予跨科 支援之科別										
小計	8,600,000	1,113,000	2,004,000	8,900,000	0	0	8,900,000	0	0	
合計	18,844,000	2,313,000	2,854,000	19,080,000			18,831,000			



表三

		門別	分項	13,142	
				新北高工	
高中職普通班					
收支對列-資本門		資本門	28	-	
以前年度基金賸餘-資本門		資本門	77	14,568	廁所整修工程 屋頂防水隔熱工程
基本額度(含高中職、國中小、附設幼兒園)	資本門	資本門	88	112	
班級設備費		資本門	88	2,285	
高中職集中式綜合職能科設備費		資本門	21/22	130	綜職科設備費
電腦設備及維護管理費		資本門	21/22		
改制實驗性技術型高級中等學校設校相關經費		資本門	21/22		
竹圍高中新建綜合大樓工程		資本門	21/22		
綜合職能科高職特教班經費		資本門	21/22	300	綜職科設備費
購置資訊相關設備		資本門	21/22	2,821	
本年度設備費編列數			20,216		
圖書設備			115		
本年度可供分配數 (一般設備費):112 千元+2285 千元-115 千元=			2,282		
行政及各科各 50%			1,141		
資訊設備費			2,821		
1. 資本門:一般設備費\$2,282 ,000					
行政部分及各科室各 50% 請提出需求					
2. 資訊設備費\$2,821,000 請提出需求					



表四

107 年度資訊設備需求表

科別	項目	採購 優先 順序	數量	單價	填報數	備註(新增或汰換...原因)	預計執行(付 款) 月份	軟體	有/無提 先期審議
學務處	電腦主機		2	15,000	30,000	一台用於體育組長公務用，因體育組的主機已經 102 年購買另一台主機是要放志清堂視聽教室二樓			無
				小計	30,000				
	合計				30,000				



表五

107 設備費需求表

科別	教學行政	項目	採購優先順序	數量	單價	填報數	備註(新增或汰換...原因)	預計執行(付款)月份
教務處	行政	冷氣機		3	35,000	105,000	原有機種已經超過年限效率低且耗電量大	
教務處	行政	飲水機		1	16,000	16,000	新增飲水機以利師生飲水使用	
教務處	行政	電腦及相關附屬裝置(如滑鼠、鍵盤、2組喇叭)		1	40,000	40,000	新增多元學習中心上課教室電腦設備	
教務處	行政	雷射印表機		1	30,000	30,000	新增印表機設備放置圖書館四樓電腦教室，以供獨立考場考試調整(電腦代打)列印使用	
教務處	行政	有線網路設備		2	10,000	20,000	新增多元學習中心上課教室網路設備	
教務處	教學行政	桌上型電腦		6	25,000	150,000	教務處和專任教師室教學命題電腦使用	
教務處	行政	雷射印表機		1	30,000	30,000	新增印表機設備放置專任辦公室，以供教師命題列印使用	
教務處	教學行政	玻璃展示櫃		2	22,000	44,000	學生提升英文成效製作"創意商品"展示使用	
					小計	435,000		
學務處	體育組	投影機		1	20,000	20,000		
學務處	體育組	錄影機		1	30,000	30,000	各項比賽與班際球賽運動會需要	
學務處	體育組	專業運動碼表跑馬紙		2	15,000	30,000		
學務處	體育組	運動會時跑道箱		8	5,000	40,000		
學務處	訓育組	專業數位單眼相機		1	40,000	40,000		
					小計	160,000		
46 進修部	教學	可攜式投影機	1	2	20,000	40,000	新增	
46 進修部	行政	固定式投影機含布幕	1	1	30,000	30,000	新增	
					小計	70,000		
總務處	行政	多媒體互動電子廣告機	臺	3	100,000	300,000	圖書館、大門、行政大樓使用	
總務處	行政	除草機	臺	1	95,000	95,000		
總務處	行政	揚聲器、擴音器、喇叭	組	1	90,000	90,000	志清堂、圖 6 樓、圖 4 樓使用	
					小計	485,000		
						1,150,000		



表六

高中職 107 年度基金用途編列概算表(單位：新臺幣千元，各項經費如有標準，請依標準計算，四捨五入至千元。)

各校名稱		門別	分項	13142
各校代號				新北高工
班 級 數	高中職普通班(不含原住民藝能班)			0.00
	高中原住民藝能班			0.00
	高中職體育班			3.00
	高職商科			12.00
	高職農工科			45.00
	高中職特教班			11.00
	國中普通班(含體育班、藝才班等)			0.00
	國中特教班			0.00
	國小特教班			0.00
	附設幼兒園幼教班			0.00
	高中職進修學校			18.00
	國中補校			0.00
學 生 數	高中職普通班(不含原住民藝能班)			0
	高中原住民藝能班			0
	高中職體育班			72
	高職商科			439
	高職農工科			1,829
	高中職特教班			127
	國中普通班(含體育班、藝才班等)			0
	國中特教班			0
	國小特教班			0
	附設幼兒園幼教班			0
	高中職進修學校			596
	國中補校			
高中職原住民學生數				70
7 年級學生數				
1、4 年級學生數				0
預算員 額	107 年(不含約聘僱)			252
	職員			38
	護理人員(契約進用)			0
	教官			10
	運動教練			2
	教員(含專輔教師， 不含校長)			196
	教保員(正式、契約等公所移撥以外者)			0



	教保員(原公所移撥)			0
	廚工(正式、契約等公所移撥以外者)			0
	廚工(原公所移撥)			0
	技工工友(編制)			5
	技工工友(現有)			6
	約聘人員			0
	約僱人員			1
領取三節慰問金人數				1
A	收支對列-用人費用	人事費	28	300
	收支對列-扣除用人費用之其他經常門	經常門	28	16,447
	收支對列-資本門	資本門	28	0
B	以前年度基金賸餘-用人費用	人事費	77	0
	以前年度基金賸餘-扣除用人費用之其他經常門	經常門	77	0
	以前年度基金賸餘-資本門	資本門	77	14,568
1	組織創新及人力資源整合試辦方案	用人費用(兼代課鐘點費)	人事費	21/22
2		扣除用人費用之其他經常性基金用途費用	經常門	21/22
3	高中職用人費用(不含退撫提撥、健檢費、不休假加班費及其他統籌項目)	人事費	21/22	221,517
4	高中職用人費用-退撫金提撥(正式教職員,原98從教育人員退休給付項下支應的)	人事費	91	14,792
5	國中兼任輔導教師減課鐘點費	人事費	21/22	
6	不休假加班費	人事費	21/22	1,988
7	教職員健康檢查費	人事費	21/22	244
8	進修學校(補校)鐘點費、導師費、兼職費、工友加班費等用人費用	人事費	21/22	7,410
9	支(兼)領月退休人員年終慰問金	人事費	91	0
10	1/15、7/15發放之退休金及撫慰金	人事費	91	10,723
11	公教人員各項補助-退休人員	人事費	91	
12	公教人員各項補助-在職人員	人事費	93	2,550
高中職共同性項目				13,209
13	基本額度(含高中職、國中小、附設幼兒園)	用人費用	人事費	88
		扣除用人費用之其他經常門	經常門	88
		資本門	資本門	88
		核定數		2,220
14	辦公費	經常門	88	691
15	統籌課業費	經常門	88	1,495
16	訓導活動	經常門	88	2,022



17	班級設備費	資本門	88	2,285
18	特教班教材編輯費	經常門	88	59
19	特教班常年事務費	經常門	88	59
20	飲水設備維護費	經常門	88	32
21	進修部(補校)基本額度	經常門	88	775
22	公共關係費	經常門	88	98
23	聯課活動鐘點費	經常門	21/22	710
24	原住民助學金	經常門	21/22	1,540
25	校園門禁安全維護費(高中+國中部)(354.524)	經常門	21/22	709
26	優秀學生獎勵金(國中部)	經常門	21/22	0
27	體育活動費(文康活動費)	經常門	21/22	508
28	退休(職)人員三節慰問金	經常門	21/22	6
高中職非共同性項目				12,482
29	電腦設備及維護管理費	經常門	21/22	
30	電腦設備及維護管理費	資本門	21/22	
31	教師節紀念品	經常門	21/22	194
32	資深優良教師獎勵金	經常門	21/22	96
33	國中原住民學生獎學金	經常門	21/22	0
34	社團活動經費	經常門	21/22	
35	運動會相關經費	經常門	21/22	113
36	體育班教練費	經常門	21/22	500
37	健康中心衛生保健費	經常門	21/22	8
38	校園環境維護費用	經常門	21/22	42
39	校園保全服務費	經常門	21/22	60
40	招生宣導業務費	經常門	21/22	100
41	新生成長營計畫	經常門	21/22	80
42	重修生、低成就生補救教學教師鐘點費	經常門	21/22	50
43	K書中心水電費	經常門	21/22	50
44	低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助	經常門	21/22	888
45	口腔檢查及保健工作經費	經常門	21/22	0
46	國小低收入戶學生助學金	經常門	21/22	
47	國小原住民學生獎學金	經常門	21/22	
48	人事人員聯繫會報業務費	經常門	21/22	
49	人事主計聯合辦公中心辦公費	經常門	21/22	
50	校地租金	經常門	21/22	
51	高低壓供電電氣技工維護費	經常門	21/22	
52	幼兒園兒童節禮物	經常門	21/22	
53	國小兒童節禮物	經常門	21/22	
54	師徒制相關經費	經常門	21/22	
55	身心障礙學生就學交通車人事費	經常門	21/22	



56	身心障礙學生就學交通車業務費	經常門	21/22	
57	高中職集中式綜合職能科業務費	經常門	21/22	534
58	高中職集中式綜合職能科設備費	資本門	21/22	130
59	105 年度擴大鼓勵地方政府辦理促進民間參與公共建設案件獎勵金-軟硬體設備採購費用	資本門	30	
60	樟樹國中改制實驗技術型高級中等學校設校相關經費-工程	資本門	21/22	
61	樟樹國中改制實驗技術型高級中等學校設校相關經費-設備	資本門	21/22	
62	教師助理員	經常門	21/22	
63	職業輔導員	經常門	21/22	
64	臨增班業務費	經常門	21/22	
65	交通車租金補助	經常門	21/22	
66	特殊教育學生相關補助及輔導活動費用	經常門	21/22	
67	身心障礙學生輔導業務經費	經常門	21/22	277
68	綜合職能科高職特教班經費	經常門	21/22	3, 300
69	綜合職能科高職特教班經費	資本門	21/22	300
70	購置資訊相關設備	資本門	21/22	2, 821
71	購置資訊相關物品	經常門	21/22	99
72	全民國防教育相關業務	經常門	21/22	
73	下授經費	經常門	21/22	2, 840



表七

附件 1

新北市政府(新北高工)暨所屬 107 年資訊預算彙總表

資訊類別組成			107 年 概算金額 (單位：元)	107 年 硬體設備購置 租賃數量 (單位：台)	現有設備 數量 (單位：台)
1. 硬體設備	1-1. 購 置租賃	1-1-1. 個人電腦 (桌機)	1075000	汰換：43 新增：	742
		1-1-2. 個人電腦 (筆電)	425000	汰換：17 新增：	163
		1-1-3. 平板電腦		汰換： 新增：	
		1-1-4. 印表機	78000	汰換：2 新增：	84
		1-1-5. 掃描器		汰換： 新增：	
		1-1-6. 伺服主機	90000	汰換：1 新增：	
		1-1-7. 磁碟陣列、 儲存設備		汰換： 新增：	
		1-1-8. 網路設備 (含交換器、集線 器、路由器、負載 平衡等)	220000	汰換：10 新增：	
		1-1-9. 資安設備 (含入侵偵測、防火 牆、垃圾郵件過濾 等)	200000	汰換：1 新增：	
		1-1-10. 機房設備 (含 KVM 與不斷電設 備等)		汰換： 新增：	
		1-1-11. 其他	643000		
	1-2. 維護				
2. 套裝軟體	2-1. 作業系統				
	2-2. 資料庫系統				
	2-3. 資安相關管理軟體		100000		
	2-4. 資產相關管理軟體		100000		
	2-5. 文書編輯軟體 (含試算表、排版、簡報等套 裝軟體)				
	2-6. 其他		90000		



3. 線路費用	3-1. 數據線路費 (含光纖、ADSL 及其他固網線路)	99000		
	3-2. 市民無線上網			
4. 資訊系統	4-1. 開發增修			
	4-2. 維護			
5. 網站	5-1. 開發增修			
	5-2. 維護			
6. APP	6-1. 開發增修			
	6-2. 維護			
7. 資訊專業服務	7-1. 資訊教育訓練			
	7-2. 資安個資保護或其他資訊管理制度專業服務			
	7-3. 資訊專業駐點人力服務			
	7-4. 雲端服務			
8. 其他				
總計		3,120,000		

備註：

一、本表應就機關暨所屬該年度所有資訊預算項目，按資訊類別組成，逐項分類製作。

二、硬體設備等資訊類別(含個人電腦、印表機、掃描器、平板電腦)，因涉及資訊整體調度運用，亦應於本表詳列機關暨所屬現有設備數量。