



新北市立新北高工學生早午餐補助申請書暨審核表

★申請項目請勾選		<input type="checkbox"/> 新辦早餐卡； <input type="checkbox"/> 新辦午餐卡		(申請項目若有塗改，務必塗改處簽名)	
<input type="checkbox"/> 現持有/申請過早餐卡； <input type="checkbox"/> 現持有/申請過午餐卡		申請日期：年月日			
就讀班級	科	年	班	座號	學號
學生姓名		性別		身份證字號	
家長姓名		關係		家長手機	學生手機
住址					

★若已申請或接受其他午餐費、主副食費、伙食費補助或減免者(例如原住民伙食費補助、臺北市餐費補助等)，不得重複申請；未正常到校上課或休學者，應繳回本補助。

家長填寫申請資格	學校審核證明文件(學校填寫)
1. <input type="checkbox"/> 低收入戶 2. <input type="checkbox"/> 中低收入戶 3. <input type="checkbox"/> 學生本人領有身心障礙證明(手冊) 4. <input type="checkbox"/> 學生本人領有弱勢兒少生活扶助證明 勾選第1-4項者證明文件(需附正本或影本)： 文(字)號： 資格期限： 年 月 日 5. <input type="checkbox"/> 家庭突發因素經導師家庭訪視認定無力支付餐費者(需另外填寫導師證明文件)	1. <input type="checkbox"/> 低收入戶證明書影本 2. <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明書影本 3. <input type="checkbox"/> 身心障礙證明(手冊)影本 4. <input type="checkbox"/> 區公所核定通知函或市府核定公文 5. <input type="checkbox"/> 家庭突發因素無力支付早/午餐費證明 (必要條件： <u>導師家庭訪視紀錄</u> 、 <u>充分條件：足以證明家庭無力繳納早午餐費之文件、非自願離職證明</u>)
★家長簽名：	★申請人/家長請勿勾選， 但務必繳交相對應的證明文件

學校審核結果 (學校填寫)	<input type="checkbox"/> 准予申請補助 <input type="checkbox"/> 不予申請補助，原因：
------------------	--

附註：

一、資格文件：

- (一) 低收入戶學生：區公所低收入戶證明書影本。
- (二) 中低收入戶學生：區公所中低收入戶證明書影本。
- (三) 學生本人身心障礙：身心障礙證明(手冊)正反面影本。
- (四) 學生本人領有弱勢兒少生活扶助：區公所核定通知函或市府核定公文。
- (五) 家庭突發因素經導師家庭訪視認定無力支付餐費者需繳交導師家庭訪視紀錄。

二、『文(字)號』欄，應填身心障礙手冊字號(或身分證字號)或區公所低收入、中低收入戶或弱勢兒少生活扶助證明書文號或申請案號。

三、『有效期限』欄，應填身心障礙手冊重新(後續)鑑定日期，逾期未重新鑑定則無效，重新(後續)鑑定日期欄若無註明日期則本欄請填「無」。低收入、中低收入戶或弱勢兒少生活扶助證明書註明之有效期限務必填妥。

四、本表所填各項及有關證件，應由主辦學校負責詳核，如有不實，學校負連帶賠償補助費之責。

五、申請早午餐補助應配合下列事項，如有違反情事將取消補助資格：

- (一) 早午餐卡應每日兌換，無正當理由，一次兌換大量餐費者，經學校第2次勸告後仍未改善，校方得本權責取消早午餐補助，以符合早午餐補助計畫目的。
- (二) 早午餐卡應使用於學生本人，不可轉讓家人親友或同學使用。
- (三) 應配合學校作業領取早午餐卡，若校方催領3次早午餐卡未領取或發現有轉售、轉讓或惡意丟棄之情況，經查證屬實者，校方得本權責取消早午餐補助。
- (四) 早午餐卡之發放以學校審核認定發放日起算，不追溯補助。

早午餐卡使用規則：1. 每月月初補助該月上課日總餐費，直接存入早午餐卡內，當月金額提早用畢，需等下月補助金額才能繼續使用，若未用畢，可累計至下月使用，惟學期結束，補助金將全數歸零。請自行控管金額，勿一次大量兌換，也避免不足額兌換。2. 早午餐卡請妥善保管，若卡片遺失，需立即至學務處衛生組掛失，並自行負擔工本費20元；若遺失多次將取消補助資格，請特別留意。3. 早餐於合作社消費，每日補助40元，最多消費60元；午餐於學生餐廳消費，每日補助60元，最多消費90元。4. 勿用早午餐卡購買食品以外商品，若經查證屬實，將取消補助資格。

※ 填寫表單確實填寫，需給家長簽名、提供身分證正反面影本黏貼於背面，並檢附相關證明文件(正影本)↓↓↓繳交到學務

身分證繳交黏貼處

學生身分證正反面黏貼處

學生身分證正面黏貼處

學生身分證背面黏貼處

- ※ 請在正面確實填寫申請資料，需給家長簽名→→→提供身分證正反面影本黏貼於此面→→→檢附相關證明文件(A4正/影本)，黏貼於下方或與本單釘一起→→→繳交到學務處衛生組