|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市立新北高級工業職業學校任課教師同意使用行動載具(手機)申請書  第一聯 學務處存查 | | | |
| 班級 |  | | |
| 時間 |  | | |
| 課程類別 |  | | |
| 學生簽名 |  | | |
| 任課教師簽名 |  | | |
| 備註： | | | |
| 班導師 | | 生輔組長 | 學務主任 |
|  | |  |  |

※1.本申請書，請於授課前三日向生輔組申請填寫，經核備後始可使用。

2.簽奉核准後，第1聯由學務處存查，第二聯由申請單位(申請人)保存。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | 市立新北高級工業職業學校任課教師同意使用行動載具(手機)申請書 | | | |  |
|  | 班級 | 第二聯 申請單位(申請人)保存 | | |  |
|  | 時間 |  | | |  |
|  | 課程類別 |  | | |  |
|  | 學生簽名 |  | | |  |
|  | 任課教師簽名 |  | | |  |
|  | 備註： | | | |  |
|  | 班導師 | | 生輔組長 | 學務主任 |  |
|  |  | |  |  |  |

※1.本申請書，請於授課前三日向生輔組申請填寫，經核備後始可使用。

2.簽奉核准後，第1聯由學務處存查，第二聯由申請單位(申請人) 保存。