

申請幸福晨飽早午餐補助準則及注意事項

申請幸福晨飽早午餐補助應配合下列事項，如有違反情事將取消補助資格：

1. 早午餐卡應每日兌換，無正當理由，一次兌換大量金額者，經學校第 2 次勸告後仍未改善，校方得本權責取消早午餐補助，以符合「幸福晨飽」早餐、午餐補助計畫目的。
2. 無正當理由，早午餐卡限學生本人使用，不可轉讓家人或親友或同學使用。
3. 應配合學校作業發現有轉售、轉讓或丟棄之情況，經查證屬實者，校方得本權責取消早午餐補助。
4. 卡片若有遺失，請自行負擔工本費 20 元，並立即至學務處衛生組掛失，以免影響自身權益；若未妥善保管、遺失多次，將取消早午餐補助資格，請特別留意。
5. 使用規準：每月校方儲值該月補助上課日總餐費至早午餐卡內，當月金額用畢，需等下月補助金額入帳方可使用；未用畢可累計至下一個月使用，惟學期結束，補助金將全數歸零。請自行控管金額，勿一次大量兌換，也避免不足額兌換。

	早餐卡使用規準 [黃卡.合作社]	午餐卡使用規準 [藍卡.學餐]
補助金額	一天/40 元	一天/60 元
消費時間	07:15-10:10	11:00-12:30
金額限制	至多 60 元	至多 90 元
備註	勿購買文具、飲料、餅乾、糖果等零食。早餐以牛奶、果汁、麵包、熱食為主。	購買 65 元便當一次只扣 60 元。但若購買便當以外品項，都照價扣除午餐卡內金額。

.....將此回條撕下做為領取早午餐卡之據.....

早午餐卡領取回條

請有申請早午餐的同學，寫上基本資料並務必簽名，以此回條領取 113 學年之早午餐卡。

我有 ☐早餐卡 ☐午餐卡

我同意配合早午餐卡規範，若經勸告 2 次勸告後仍未改善，同意依校方規定取消早午餐補助

科別. 年級. 班級：_____學號：_____簽名：_____