



新北市立新北高級工業職業學校

NEW TAIPEI MUNICIPAL NEW TAIPEI INDUSTRIAL VOCATIONAL HIGH SCHOOL

精緻 | 卓越 | 適性 | 全人

生命力 | 適應力 | 專業力 | 增能力

114 學年度 教務處組織成員

行政職稱	姓名	職務信箱	分機	工作職掌
教務主任	高 O 琴	40@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	40	1.教務工作計畫之擬訂。 2.策訂與教務有關之管制項目計畫。 3.計畫遴選教師研究(習)進修。 4.統籌教師甄選試務。
教學組長	曾 O 潔	81@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	81	1.課程編排 2.教學實施(含公開觀課事務) 3.課業考查 4.教學研究 5.教育指導 6.其他
註冊組長	林 O 臻	82@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	82	1.學籍管理 2.成績考查 3.各種證明 4.學生公費、獎學金 5.減免學雜費 6.其他
設備組長	許 O 權	83@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	83	1.教學空間 2.教學設備 3.教學媒體 4.科學展覽 5.辦公室 6.教科書 7.其他(行動學習、教務委辦活動等)
實驗研究 組長	賴 O 宜	24@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	24	1.重補修相關事務 2.優質計畫與認證事務 3.專案計畫事務(含教師專業發展、 前導學校計畫等) 4.新課綱試行與研究 5.校務評鑑推動事務



人生價值 良師益友 終身志業 愛的尋求

的技職學府



新北市立新北高級工業職業學校

NEW TAIPEI MUNICIPAL NEW TAIPEI INDUSTRIAL VOCATIONAL HIGH SCHOOL

精緻 | 卓越 | 適性 | 全人

生命力 | 適應力 | 專業力 | 增能力

行政職稱	姓名	職務信箱	分機	工作職掌
特教組長	陳 O 宜	59@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	59	1.特殊教育事務 2.綜合職能科事務 3.資源班事務(多元學習中心)
幹事	周 O 敏	411@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	41	1.擬訂有關教學規章及應用表格。 2.辦理教師缺課、補課、代課及調課事宜。 3.各項文件、簿冊、表格之登錄整理及保管。 4.各科教學及作業實際進度。 5.查閱教室日誌。 6.檢查學生各科作業及教師批改情形。 7.查閱教師自編講義及補充教材。 8.辦理有關教學各種學會相關事宜。 9.調查統計各項教學資料及報表。 10.其他交辦事項
幹事	洪 O 舫	412@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	9641	1.擬訂有關教學規章及應用表格。 2.辦理教師缺課、補課、代課及調課事宜。 3.各項文件、簿冊、表格之登錄整理及保管。 4.各科教學及作業實際進度。 5.查閱教室日誌。 6.檢查學生各科作業及教師批改情形。 7.查閱教師自編講義及補充教材。 8.辦理有關教學各種學會相關事宜。 9.調查統計各項教學資料及報表。 10.其他交辦事項



新北市立新北高級工業職業學校

NEW TAIPEI MUNICIPAL NEW TAIPEI INDUSTRIAL VOCATIONAL HIGH SCHOOL

精緻 | 卓越 | 適性 | 全人

生命力 | 適應力 | 專業力 | 增能力

行政職稱	姓名	職務信箱	分機	工作職掌
管理員	鐘 O 惠	422@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	9643	1.學生學業成績之統計，各科成績冊及試卷之保管。 2..辦理學生升級、重讀及補考。 3.學生成績證明書。 4.應屆畢業生證明書、修業證書。 5.畢業證書（證明書）報核及補發。 6.應屆畢業生報考大專院校及推薦甄選、保送甄試。 7.擬定註冊有關章則及應用表格。 8.其他交辦事項
幹事	鄭 O 元	421@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	421	1.辦理學生入學、註冊、編班及編定學號。 2.辦理學生休學、復學、退學、轉學轉科、畢業及延修等事宜。 3.學生學籍資料之調查、統計與造報表冊。 4.整理、保管學籍簿冊。 5.學歷證件之更正及申請補發。 6.核發學生證。 7.辦理校內外各類獎助學金公費生申辦。 8.革命功勳（榮軍）子女就學優待審查核定。 9.審查學生減免學雜費 10 其他交辦事項



新北市立新北高級工業職業學校

NEW TAIPEI MUNICIPAL NEW TAIPEI INDUSTRIAL VOCATIONAL HIGH SCHOOL

精緻 | 卓越 | 適性 | 全人

生命力 | 適應力 | 專業力 | 增能力

行政職稱	姓名	職務信箱	分機	工作職掌
教學組助理	汪 O 名	413@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	43	教學組交辦事項
註冊組助理	吳 O 璇	242@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	9629	註冊組交辦事項
實研組助理	石 O 君	241@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	29	實研組交辦事項
設備組協行	林 O 仁	blueheart20@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	73	1. 協助全校網路設備維護 2. 協助管理雲端播客系統、因材網、學校網頁及師生電子信箱管理 3. 協助執行數位精進計畫 4. 協助執行網路提升計畫 5. 協助處理資安通報
特教組協行	陳 O 婷	tinachen21@apps.ntvs.ntpc.edu.tw	59	協助綜理特教組業務

學校總機:02-22612483

教務處傳真:02-22607163

人生價值 良師益友 終身志業 愛的尋求

擁抱生命的技職學府